

GRADUAL SYSTEMS, s.r.o.



Nabídka pro Ministerstvo spravedlnosti ČR

Služby na objednávku – migrace dat Úřadu vlády ČR

Smlouva:	Servisní smlouva o údržbě a podpoře elektronického systému spisové služby ACTA ze dne 12.8.2025 č. MSP-171/2025-MSP-CES („Smlouva“)
Předmět:	Plnění služeb na objednávku dle odstavce 1.1.b) Smlouvy a Přílohy č. 3 Smlouvy
Objednatel:	Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti
Dodavatel:	GRADUAL SYSTEMS, s.r.o.
Požadavek:	Požadavek ze dne 12.6.2026
Číslo nabídky:	MSP-ACTA-2025-II/8
Datum nabídky:	25.6.2026
Verze nabídky:	1.0

1 Cenová nabídka

Položka plnění	Pracnost čh	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Služby na objednávku – migrace dat Úřadu vlády ČR	136	190 400,- Kč	39 984,- Kč	230 384,- Kč

2 Termíny plnění

Položka plnění	Termín
Služby na objednávku – migrace dat Úřadu vlády ČR	T + 5 týdnů

T – datum odsouhlasení začátku prací

3 Věcná specifikace

Specifikace požadavků, postupu, harmonogramu a řešení základních principů pro migraci dat do spisové služby Acta.

3.1 Požadavky

Provedení spisové rozluky s útvary Úřadu vlády ČR:

- Migrace zdrojových dat předaných z Úřadu vlády do spisové služby Acta.
- Data budou předána ve formátu podle Národního standardu.
- Migrovány budou 3 útvary a jejich spisy.
- Spisy budou migrovány do nově připravených útvarů v Acta, které budou označeny jako zrušené.

3.2 Shrnutí postupu migrace

3.2.1 Základní princip

Bude zvolena jedna z následujících variant po získání dat z Úřadu vlády a jejich analýze.

Varianta 1 útvar

- Vznikne 1 zrušený útvar X – Úřad vlády, ve kterém se vytvoří 3 rejstříky, do kterých budou dle převáděných útvarů migrovány spisy (ze zdrojových dat podle příslušných převáděných útvarů z Úřadu vlády (migrační útvar)).

Varianta více útvarů

- Vzniknou 3 nové útvary pro migraci spisů ze zdrojových dat podle příslušných převáděných útvarů z Úřadu vlády (migrační útvar).

Společné

- Útvary budou označeny jako zrušené.
- Pod každým nově vzniklým migračním útvarem vznikne jedem rejstřík, pod který budou zařazeny migrované spisy příslušného útvaru.
- Spisy bude možné připojit ke spisům v jiných útvarech a rejstřících.

3.2.2 Mapování organizační struktury

- Mapování útvarů – 1 útvar UV = 1 zrušený útvar MSP.
- Mapování rejstříků – migrované spisy nejsou v žádném rejstříku, migrace proběhne do 1 rejstříku příslušného útvaru, např. Obecný.

3.2.3 Mapování uživatelů

Varianta 1

- Navrhujeme spisy i dokumenty nechat nepřidělené, nebude tak nutné je spojovat s uživateli během migrace.
- Hlavním důvodem je, že ze vzorku dat se nedají vlastníci spisů určit.
- Pro další práci bude podstatné, že převedení zaměstnanci / uživatelé budou muset spisy dále vypořádat a přidělit si je.

Varianta 2

- Ve vzorku dat z Úřadu vlády je vyplněn atribut *VlastnikDo*, ve kterém je pravděpodobně identifikátor uživatele (možná pozice).
- Pokud bychom spolu se spisy a dokumenty dostali od Úřadu vlády i seznam uživatelů včetně těchto identifikátorů, bylo by možné spisy spojit s uživatelem.
- Seznam uživatelů bychom namapovali na entitu Uživatel v Acta

3.2.4 Mapování spisového plánu

- Spisový plán nebude migrován jako celkový plán z UV, porušilo by to spisový plán MSP.
- Spisové skupiny u jednotlivých migrovaných spisů se postupně individuálně vytvoří ve spisovém plánu MSP za účelem dodržení pravidel spisového plánu (entita Heslo).
- Nově vytvořené věcné skupiny nebudou aktivní pro další výběr, budou sloužit jako vazba kvůli budoucímu skartačnímu řízení.

3.2.5 Mapování metadat

3.2.5.1 Spisy

- Spisy budou označeny stavem Spis na spisovně (id = 7).
- Spisová značka
 - Příklad ze zdroje: SPIS-2026-883.
 - Spisová značka v Acta bude naplněna údajem ze zdroje.
 - Cílový atribut rok bude převzat z roku zdrojové spisové značky.
 - Cílový atribut pořadí bude také převzat.
 - Další atributy spisu, které u spisů MSP tvoří část spisových značek, budou naplněny podle cílového útvaru a rejstříku.
- Skartační údaje
 - Skartační znak a skartační lhůta budou převzaty ze zdroje.
 - Věcná skupina / heslo (spisový znak) bude naplněna odkazem na nově vytvořenou věcnou skupinu v entitě Heslo viz mapování spisového plánu.
- Identifikátory
 - Čárový kód – bude vygenerován při migraci podle principů Acta.
 - Systémový identifikátor – bude vygenerován při migraci podle principů Acta.

3.2.5.2 Dokumenty

- Dokumenty budou označeny stavem Dokument ze spisu (id = 18).
- Číslo jednacích
 - Příklad ze zdroje: 36946-2025-UVCR.
 - Číslo jednacích v Acta bude naplněna údajem ze zdroje.
 - Cílový atribut rok bude převzat z roku zdrojové spisové značky.
 - Cílový atribut pořadí bude také převzat.
 - Další atributy spisu, které u spisů MSP tvoří část čísel jednacích, budou naplněny podle cílového útvaru a rejstříku.
- Identifikátory

- Čárový kód – bude vygenerován při migraci podle principů Acta.
- Systémový identifikátor – bude vygenerován při migraci podle principů Acta.

3.2.5.3 Adresy

- Pro každý subjekt obsažený v metadatech spisu nebo dokumentu bude vytvořen nový záznam v Acta entitě Adresa a příslušná hlavní entita (spis, dokument, vypravení) bude odkazovat na tuto novou adresu.
- Nově vzniklá adresa bude aktivní pro další výběr.

3.2.6 Zpracování souborů / příloh dokumentů

- Migrovaná data obsahují veškeré informace o souborech včetně obsahu.
- Pro každý migrovaný soubor se vytvoří příloha s metadaty pod příslušným dokumentem a soubor se uloží do souborového úložiště Acta.

3.2.7 Zpracování transakčního protokolu

- Pro spisy a dokumenty, které obsahují výpis z transakčního protokolu budou tyto záznamy migrovány do transakčního protokolu Acta a propojeny na příslušné entity.

3.3 Harmonogram

Specifikace fází postupu a návrh časového harmonogramu.

3.3.1 Fáze

Analýza a příprava

- Analýza vzorku dat – slouží pro přípravu migračního postupu.
- Analýza kompletních dat – je nutná pro ověření dalších entit a množství data – počty spisů, dokumentů apod.
- Příprava migračních postupů s využitím schémat Národního standardu.
- Příprava mapování jednotlivých typů entit a jejich atributů.

Implementace

- Implementace migračních postupů do systému Acta s využitím všech stávajících komponent a procesů.
- Implementace migračního logu pro zachycení výsledků nebo problémů migrace.

Testovací migrace

- Provedení testovací migrace v testovacím prostředí MSP Acta.
- Zpracování výsledků a případná úprava migračních postupů

Finální migrace

- Provedení finální migrace v produkčním prostředí MSP Acta.
- Zpracování výsledků a případná úprava dat po migraci.

3.3.2 Návrh harmonogramu

Základní návrh časového harmonogramu, který může být upraven po vzájemné dohodě.

Fáze	Termíny – virtuální	Návrh reálných termínů
Analýza a příprava	T + 1	29. 6. – 3. 7. 2026
Implementace	T + 3	6. 7. – 17. 7. 2026
Testovací migrace	T + 4	20. 7. – 24. 7. 2026
Finální migrace	T + 5	27. 7. – 31. 7. 2026