

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 05-17-15

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“)

Příkazce

veřejnoprávní korporace: **Obec Ondřejov**
Se sídlem: Choceradská 62, 251 65 Ondřejov
IČO: 00240567
DIČ: CZ 00240567
číslo účtu: 3722201/0100
zastoupený: Mgr. Vladimírem Zámyslickým, starostou obce
kontaktní osoba: Mgr. Vladimír Zámyslický, starosta obce
telefon: 312 312 003
e-mail: starosta@obecondrejov.cz

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník

obchodní firma: **Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o.**
se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veveřín
IČO: 03920071
DIČ: CZ03920071
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 107-9698040207/0100
Zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 239980.
jednající: Ing. Liborem Novákem, jednatelem
kontaktní osoba: Bc. Petr Půta, specialista na veřejné zakázky
tel.: +420 739 323 851
e-mail: petr.puta@institut-vz.cz

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“)

I.

Předmět Smlouvy

- Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s administrací veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejímž předmětem je výběr zhotovitele stavby **„Zvýšení bezpečnosti dopravy v obci Ondřejov“** (dále též „veřejná zakázka“). Předmětem Smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu.
- Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.
- Příkazník provede a zajistí pro Příkazce komplexní administraci **výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu**, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jen „zákon“) a dále podle podmínek a pokynů poskytovatele dotace (dále jen „Pokyny“), v následujícím rozsahu:

Zabezpečení procesu zadávacího řízení obsahuje:

- zajištění a kompletace potřebné procesní a podkladové dokumentace;
 - vypracování výzvy k podání nabídky a prokázání kvalifikace (dále jen „Výzva“) obsahující podmínky pro výběr dodavatele, případné zajištění jejího posouzení ze strany poskytovatele dotace;
 - zpracování návrhu smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky (dále jen „smlouva o dílo“) v režimu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
 - příprava a rozeslání Výzvy relevantním dodavatelům zvolených zadavatelem / příkazcem;
 - průběžná organizace a zabezpečení jednotlivých kroků a procedur dle pravidel poskytovatele dotace;
 - kompletace Výzvy, její rozmnožení a zajištění jejího předání zájemcům o veřejnou zakázku na základě písemných žádostí (případně zveřejnění v plném znění na profilu zadavatele);
 - komunikace se zájemci v průběhu výběrového řízení, ve spolupráci s příkazcem vypracování, uveřejnění a rozeslání vysvětlení zadávacích podmínek (dodatečné informace);
 - případná organizace prohlídky místa plnění a ve spolupráci s příkazcem zajištění distribuce dodatečných informací vzešlých z prohlídky místa plnění a zajištění další případné komunikace s potenciálními dodavateli.
 - organizace celého průběhu přijímání nabídek, otevírání obálek s nabídkami a zajištění potřebných dokladů o průběhu otevírání obálek;
 - kontrola kompletnosti a správnosti podaných nabídek po stránce právní, vypracování případných žádostí o doplnění nabídek;
 - organizace průběhu jednání komise, zpracování zápisu z jednání komise a zprávy o hodnocení nabídek;
 - vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o případném vyloučení účastníka výběrového řízení;
 - zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele, oznámení výběru dodavatele;
 - v případě námitek týkajících se rozporu postupu zadavatele s pravidly poskytovatele dotace, na základě konzultace s příkazcem, vypracování rozhodnutí o námitkách.
 - zajištění řádného ukončení výběrového řízení, případná právní asistence při podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem;
 - zajištění uveřejnění smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem na profilu zadavatele;
 - kompletace podkladů o průběhu zadávání veřejné zakázky, předání dokumentace veřejné zakázky zadavateli k archivaci.
4. Příkazník, za účelem zajištění komplexní odborně-právní podpory Příkazce nejen v rámci procesu výběrového řízení veřejné zakázky, a nad rámec činností nezbytných k řádnému poskytnutí plnění dle odst. 3. tohoto článku Smlouvy, poskytne Příkazci **výhradně na základě výzvy Příkazce** služby odborného právního poradenství a související konzultační služby (dále jen „právní poradenství“). Právní poradenství zahrnuje zejména:
- výklad právních předpisů souvisejících s oblastí práva veřejného investování a veřejných zakázek v rámci právního řádu České republiky a Evropské unie;
 - odborné právní konzultace pokrývající veškeré právní aspekty související s danou právní oblastí;
 - zpracování právních stanovisek týkajících se oblasti veřejných zakázek, zejména pak v otázkách (i) zákonnosti postupu zadavatele při vymezení zadávacích podmínek, posouzení zákonnosti obsahu zadávacích podmínek, (ii) k možnostem postupu zadavatele (či též dodavatele) při zjištění nezákonných či diskriminačních ustanovení zadávacích podmínek, (iii) uplatnění nejvhodnějšího postupu zadavatele z hlediska zákona v průběhu zadávacího řízení k jednotlivým úkonům zadavatele (*např. zákonnost vyloučení, soulad provedeného posouzení a hodnocení nabídek se zákonem a zadávacími podmínkami*) a další;
 - příprava a zpracování relevantních dokumentů a podání pro případ napadení postupu či úkonů zadavatele z hlediska zákonnosti a pro případy uplatnění opravných prostředků (rozhodnutí o

námítkách, vyjádření k návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjádření ke kontrolním zprávám a zjištěním kontrolních orgánů atp.);

- osobní účast požadovaná objednatelem při projednávání souvisejících záležitostí;
- osobní účast požadovaná zadavatelem při projednávání případných zjištění kontrolních orgánů (*poskytovatel dotace, finanční úřad atp.*) souvisejících s postupem zadavatele při zadávání veřejné zakázky.

Služby právního poradenství jsou poskytovány podle individuálních potřeb Příkazce, a to vždy výhradně na základě požadavků Příkazce. Před zahájením poskytování služeb právního poradenství bude Příkazce informován o předpokládaném rozsahu těchto služeb a o orientační ceně.

II.

Doba plnění předmětu Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle čl. I odst. 1 a 3 této Smlouvy ode dne podpisu Smlouvy po dobu průběhu zadávání veřejné zakázky a plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy v souladu s příslušnými zákonnými předpisy a s podmínkami dotace a v termínech dohodnutých s Příkazcem.
2. Výběrové řízení je ukončeno uzavřením smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky s vybraným uchazečem, resp. ukončením zadávacího řízení dle příslušných ustanovení Pokynů.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při vyřizování záležitostí dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a zohledňovat oprávněný zájem Příkazce. Příkazník je dále povinen řídit se při plnění této Smlouvy pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny relevantní okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu Smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této Smlouvy, s výjimkou skutečností, které se zveřejňují v souladu s Pokyny. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním Smlouvy výhradně pro splnění účelu Smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této Smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem Smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro Příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů písemně (postačí elektronickou formou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci vyřizování záležitostí či poskytování právního poradenství podle této Smlouvy. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi řádnou součinnost. Příkazce je dále povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce při zadávání veřejné zakázky na žádost Příkazníka.

8. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této Smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
9. Výsledky činností Příkazníka prováděných na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.

IV.

Odměna, platební podmínky

1. Odměna Příkazníka za plnění předmětu Smlouvy dle čl. I odst. 3 Smlouvy se sjednává ve výši **35 000,- Kč** bez DPH (slovy: třicet pět tisíc korun českých). K odměně bude připočítána daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši dle aktuálně platných právních předpisů.
2. Podkladem pro úhradu odměny Příkazníka podle této Smlouvy je daňový doklad (faktura) vystavený Příkazníkem po řádném dokončení činnosti či poskytnutí poradenství dle této Smlouvy. Odměna za činnosti spočívající v plnění dle čl. I odst. 3 Smlouvy bude uhrazena **bezprostředně po uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem veřejné zakázky**.
3. Faktury vystavené Příkazníkem musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Splatnost faktury smluvní strany sjednaly v délce 14 dnů ode dne jejího odeslání Příkazci.
4. V odměně Příkazníka podle této Smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu Smlouvy. V případě ukončení Smlouvy ze strany Příkazce před splněním předmětu Smlouvy náleží Příkazníkovi za provedenou činnost poměrná část odměny:
Pro případ Příkazníkem ukončení výběrového řízení předčasně, tj. aniž by byl vybrán uchazeč pro plnění veřejné zakázky, Příkazce uhradí Příkazníkovi poměrnou část odměny dle odst. 1 tohoto článku následovně:
 - a) V případě ukončení výběrového řízení rozhodnutím Příkazce v průběhu probíhajícího výběrového řízení kdykoliv před posouzením a hodnocením nabídek uchazečů uhradí Příkazce Příkazníkovi částku ve výši 50 % odměny podle odst. 1. tohoto článku. Tato částka bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení výběrového řízení.
 - b) V případě ukončení výběrového řízení rozhodnutím Příkazce v průběhu probíhajícího výběrového řízení kdykoliv po posouzení a hodnocení nabídek uchazečů, Příkazce uhradí Příkazníkovi částku ve výši 85 % odměny podle odst. 1. tohoto článku. Tato částka bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení výběrového řízení.
5. Příkazce je oprávněn fakturu Příkazníkovi vrátit v případě, že faktura obsahuje nesprávné nebo neúplné náležitosti nebo údaje. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o důvodech vrácení faktury. V případě oprávněného vrácení faktury musí Příkazník podle povahy nedostatků vrácenou fakturu opravit nebo nově vystavit; v takovém případě se původní lhůta splatnosti ruší a lhůta splatnosti dle odst. 4 běží znovu ode dne odeslání opravené nebo nově vystavené faktury Příkazci.
6. Příkazce je oprávněn nad rámec obstarání záležitosti uvedené v čl. I. odst. 3 Smlouvy požadovat po Příkazníkovi služby **právního poradenství** dle čl. I. odst. 4. Odměna Příkazníka za takto poskytnuté právní poradenství se sjednává v hodinové sazbě ve výši **950,- Kč bez DPH / 1 hodina** (slovy: devět set padesát korun českých za jednu hodinu). K této částce bude připočítána DPH dle aktuálně platných právních předpisů. Nedílnou součástí faktury pro úhradu odměny Příkazníka za poskytnutí právního poradenství je Příkazníkem vyhotovený a Příkazcem potvrzený výkaz poskytnutého právního poradenství (dále jen „výkaz“). Příkazník je oprávněn, na základě dohody smluvních stran, vystavit samostatnou fakturu za právní poradenství, a to kdykoli v průběhu plnění této Smlouvy, zejména v případech, kdy rozsah právního poradenství přesáhne dvacet (20) hodin. Tyto služby jako případné vícepráce, přesáhne-li jejich rozsah 5 hodin, musí být součástí dodatku ke smlouvě uzavřeného oběma stranami.

V. Záruka

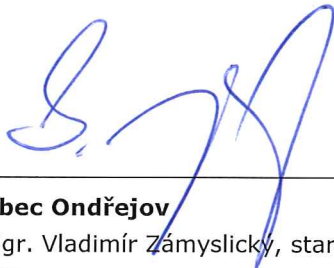
1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy Příkazníkem.
2. V případě chyby či vady činnosti Příkazníka způsobené z důvodu spočívajícího na straně Příkazníka je tento povinen bezodkladně chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do čtrnácti (14) dnů od doručení písemné reklamace či písemného oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem Smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkově v případě Příkazníkem prokazatelně zaviněné škody požadovat, odpovídá trojnásobku ceny služeb za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem podle této Smlouvy Příkazníkově. Pokud by škoda vzniklá prokazatelným zanedbáním povinnosti Příkazníka významnou měrou přesáhla trojnásobek výše odměny Příkazníka za obstarání záležitosti, zavazují se smluvní strany k jednání o individuálním určení výše náhrady škody, vždy s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem daného případu.
4. Za škodu není považováno Příkazníkem nezaviněné nezískání dotace či získání pouze částečné dotace na dotčený projekt, neboť na získání dotace podle platných právních předpisů neexistuje právní nárok a Příkazník jej tudíž nemůže garantovat.
5. Příkazník má ke dni podpisu této Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu č. 710 10192 16, jejímž předmětem je pojištění profesní odpovědnosti.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v této Smlouvě v souladu se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a případně také na profilu Příkazce.
2. Doručování písemností dle této Smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této Smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den doručení se také považuje 3. pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této Smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.
3. Příkazce tímto uděluje souhlas Příkazníkově k uvádění informací o plnění dle této Smlouvy pro referenční účely, a to zejména v rozsahu údajů tohoto typu:
 - název veřejné zakázky,
 - název a identifikační údaje Příkazce,
 - dobu, rozsah a stručný popis činností prováděných Příkazníkem dle této Smlouvy
4. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a zaniká splněním závazků touto Smlouvou založených.
5. Každá smluvní strana může ukončit platnost Smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.
6. Právní vztahy touto Smlouvou blíže či výslovně neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.

7. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a Smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od Smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
8. Soudem příslušným pro případné spory vzniklé z této Smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem je obecný soud Příkazníka.
9. Jakákoliv změna v této Smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
10. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
11. Zástupci smluvních stran prohlašují, že jsou plně svéprávní k právnímu jednání, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly, že se s jejím obsahem řádně a pečlivě seznámili a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísní či za jiných nevýhodných podmínek, že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

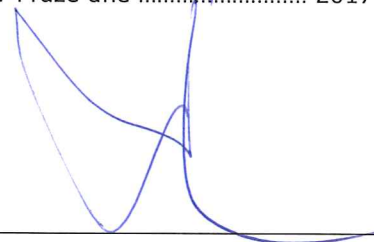
V Ondřejově dne 2017



obec Ondřejov
Mgr. Vladimír Zámyslický, starosta obce
Příkazce



V Praze dne 2017



Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o.
Ing. Libor Novák, jednatel
Příkazník