

SMLOUVA O NÁJMU

uzavřená mezi:

SHARP CENTRUM Ostrava s. r. o.

obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 13604
se sídlem Chocholeuškova 9, 702 00 Ostrava, IČ:640 86 925, DIČ:CZ-640 86 925
zastoupená jednatelem společnosti, Milošem Völkem, na straně jedné (dále jen pronajímatel)

firmou

Střední škola elektrotechnická, Ostrava

sídlem

Na Jízdárně 30, 702 00 Ostrava

zastoupená

Ing. Tomášem Führerem, ředitelem

IČ:

13 64 43 27

DIČ:

CZ 13 64 43 27

tel.:

556 205 230

fax:

596 633 687

bankovní spojení:

č.ú.:

na straně druhé (dále jen nájemce)

I. Předmět smlouvy

1. nájem zařízení – kopírovacího stroje

Typ a číslo kopírovacího přístroje:

SHARP MX 2614N digitální barevný kopírovací přístroj včetně

ELEKTRONICKÉHO DUPLEXU-obraceče kopií

DVOU KAZET na 2 x 500 listů

BOČNÍHO PODAVAČE na 100 listů (**300 g papír**)

Sítového tisku a sít. skenování

Modulu třídění

Oboustranného podavače originálů

a stolku MX DE12

Stanoviště:

sekretariát

Základní měsíční nájem (paušál) :

4.250,- Kč bez DPH

Smlouva ujednána na dobu :

Určitou 48 měsíců

Ujednání o měsíčním počtu kopií a jejich platbě

Měsíční nájem stroje (paušál) zahrnuje cenu stroje včetně zhotovení **6000 černobílých kopií**

Cena zhotovených černobílých kopií nad sjednaný paušál je ujednána na **0,45 Kč bez DPH**

Cena zhotovených barevných kopií je ujednána na

1,45 Kč bez DPH

Poplatek za instalaci a zaškolení obsluhy: 990,- Kč bez DPH

DPH je platné dle zákona o DPH.

V základním nájmu je obsažen servis kopírovacího přístroje, včetně dodávek veškerého spotřebního materiálu (toner, vývojka, OPC válec) **včetně papíru** tak, aby bylo možné jej řádně užívat ve smyslu této smlouvy a k účelu, ke kterému je určen.

2. Pronajímatel přenechává nájemci majetek uvedený v čl.I/1 této smlouvy k dočasnému užívání na dobu a za podmínek v této smlouvě uvedených.

II. Cena a způsob její úhrady:

1. Nájemce se zavazuje platit pronajímateli základní nájemné uvedené v čl. I. této smlouvy měsíčně na základě faktury nájemci doručené.

2. Kopie, které budou zhotoveny v každém měsíci nad sjednaný paušál, se budou účtovat zpětně za pololetí.

3. Nájemce se zavazuje, že bez jakéhokoliv vyzvání nahlásí stav počítačidla pronajímateli poslední pracovní den v každém měsíci na tel. číslo 596 618 540, 596 618 980, nebo e-mailem na: krettekova@sharpostrava.cz

III. Smluvní podmínky:

1. Pronajímatel je povinen předat nájemci pronajatý stroj ve stavu způsobilém smluvenému užívání.

2. Pronajímatel seznámí nájemce s technickým stavem stroje, způsobem obsluhy a údržbou. Za instalaci stroje u nájemce, dopravu a vyškolení pověřeného pracovníka nájemce se účtuje jednorázový poplatek uvedený v čl. I.1.

3. Pronajímatel se zavazuje, na telefonickou nebo e-mailovou výzvu uživatele, dostavit se k odstranění případné závady zařízení v termínech: technická závada, která způsobila zastavení zařízení a neumožňuje jeho řádné smluvené užívání: **do 6 hodin**; technická závada nebo údržba, jež zařízení nevyřazuje z provozu a umožňuje jeho užívání v omezeném rozsahu: **do 24 hodin**; nebo v jiné lhůtě dohodnuté při nahlášení poruchy; v případě nepracovních dnů pak následující pracovní den.

4. Spotřební materiál bude nositelem servisu dodáván uživateli na místo umístění zařízení nejméně jedenkrát za 3 měsíce vždy nejpozději do pátého dne v daném měsíci, nebo do 24 hodin po telefonické objednávce.
5. Pronajímatel je oprávněn požadovat přístup ke stroji, za účelem kontroly, zda nájemce užívá stroj řádným způsobem. Nájemce je povinen k součinnosti.
6. Nájemce je povinen užívat stroj způsobem a v místě určeném touto smlouvou.
7. Nájemce není oprávněn dát stroj do podnájmu nebo jakéhokoli užívání jinému uživateli.
8. Nájemce je povinen oznámit pronajímateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má provést pronajímatel. V rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování stroje, je nájemce povinen snášet omezení užívání pronajatého stroje. Pro provedení oprav nájemci musí poskytnout součinnost.
9. Nájemce je povinen pečovat o to, aby na pronajatém stroji nevznikala škoda, nakládat s ním s odbornou péčí a používat spotřební materiál a papír určený pro xerografické účely.
10. Veškerou odpovědnost za bezpečný provoz pronajatého stroje nese nájemce.
11. Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení pronajatého stroje v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání, nedbalosti, či v důsledku porušení této smlouvy, hradí nájemce. Týká se to zejména mechanického poškození OPC válce, či jiných komponentů, vlivem poškození kovovými předměty např. kancelářskou sponkou atd.
12. Jakákoliv manipulace se strojem, zkrslující počet vyrobených kopií, bude považována za hrubé porušení podmínek této smlouvy.
13. Pronajímatel je povinen pojistit stroj proti krádeži, živelným pohromám a jiným poškozením či ztrátám na stroji.
14. Nájemce je povinen zabezpečit místo, kde je umístěn stroj proti vloupání dvěma způsoby. Jinak je nájemce povinen nahradit pronajímateli veškerou škodu, která pronajímateli vznikne v souvislosti s nesplněním tohoto závazku.

IV. Závěrečná ustanovení:

1. Smlouva je uzavřena podpisem této smlouvy oběma stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, když prokáže existenci vážných důvodů, které mu brání v užívání pronajatého stroje, např. ztráta podnikatelské způsobilosti, nebo při hrubém neplnění povinností ze strany pronajímatele.
4. Při zániku smlouvy je nájemce povinen vrátit pronajatý stroj pronajímateli nepoškozený, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a doplatit dlužné částky nájemného ke dni zániku smlouvy.
5. O odevzdání a převzetí pronajatého stroje sepiší obě strany předávací protokol.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nich jeden obdrží pronajímatel a druhý nájemce.

7. Zvláštní ujednání:

Instalace proběhne dne 13.10.2014.

Po uplynutí doby pronájmu má nájemce na stroj předkupní právo za sjednanou cenu 1.000 Kč bez DPH.

Kontaktní osoba

Za pronajímatele:

Technik zodpovědný za stroj a dodávky: Adam Polach , telefon 777 121 097; e-mail: servis@sharpostrava.cz

Za nájemce: paní Jurečková Pavla, telefon 556 205 216
pan Ing. Truchlý Radim, jako technická podpora

8. Případné změny či dodatky k této smlouvě jsou možné jen po písemném souhlasu obou smluvních stran.

V Ostravě dne 7.10.2014

.....
Bc. Vladimír Doležal
obchodní ředitel
pronajímatel

.....
Ing. Tomáš Führer
ředitel
nájemce