

Smlouva příkazní

Smluvní strany, tj.:

1. Město Mělník

se sídlem: náměstí Míru 1, 276 01 Mělník
Zastoupené: MVDr. Ctiradem Mikešem, starostou
IČ: 002 37 051
DIČ: CZ00237051
Bankovní účet: 27 – 0460004379/0800
Kontaktní osoba: Mgr. Milan Schweigstill – 1. místostarosta
telefon: +420 737 478 380

(jako „příkazce“, nebo též „zadavatel“ na straně jedné)

a

2. MZP Consulting s.r.o.

se sídlem: Nebužely 141, 277 34 Nebužely
Zastoupená: Miroslavem Pokorným, jednatelem
IČ: 037 26 801
DIČ: CZ03726801
Bankovní účet: 3961861399/0800, vedený u České spořitelny a. s.
Kontaktní osoba: Miroslav Pokorný
telefon: +420 602 651 242

(jako „příkazník“ nebo též „zhotovitel“ na straně druhé)

se dohodly níže uvedeného dne, měsíce a roku, dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném a účinném znění na uzavření

Smlouvy příkazní ze dne 2.09.2016 v tomto znění:

I.

Předmět smlouvy

1. 1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka k obstarání záležitosti příkazce, a to provedením činností specifikovaných v odst. 1.2. této smlouvy při přípravě projektu **„Rekonstrukce a dobudování areálu zimního stadionu Mělník“** podle nabídky příkazníka ze dne 1.06.2016, která je **Přílohou č. 1 této smlouvy** a je její nedílnou součástí.
1. 2. Příkazník se zavazuje při obstarání záležitostí příkazce provést zejména: kompletní zajištění manažerských, poradenských a administrativních činností včetně zpracování dokumentů potřebných k realizaci inženýrských činností při přípravě shora uvedeného projektu v následujících etapách:

I. Etapa bude zahrnovat:

a) **Administrativní zajištění veřejné zakázky na výběr zpracovatele studie rekonstrukce a dobudování areálu zimního stadionu**

- Zpracování zadávací dokumentace včetně příloh
- Administrace veřejné zakázky, a to malého rozsahu na služby

b) Projednání zpracované studie rekonstrukce a dobudování areálu zimního stadionu včetně konzultací s vedením města (starosta, rada města, aj.)

- Projednání studie s vedením města a projektantem
- Součinnost při vypořádání připomínek a návrhů
- Inženýrské a administrativní činnosti spojené s dokončením studie

c) Administrativní zajištění veřejné zakázky na výběr zpracovatele projektové dokumentace ve stupni územního a stavebního řízení a prováděcí projektové dokumentace (dále jen „PPD“) areálu zimního stadionu

- Zpracování zadávací dokumentace včetně příloh
- Administrace veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení na služby

d) Administrativní činnosti a zajištění zpracování projektové dokumentace ve stupni pro územní řízení

- Zajištění a projednání projektové dokumentace s vedením a zástupci města Mělník
- Administrativní činnosti a komunikace s dotčenými orgány (podání žádostí o vydání koordinovaných stanovisek, souhlasů a jiných vyjádření správních orgánů)
- Administrativní činnost a veškerá jednání související s podáním žádosti o územní rozhodnutí u příslušného stavebního úřadu

e) Administrativní činnosti a zajištění zpracování projektové dokumentace ve stupni pro stavební řízení a PPD

- Zajištění a projednání projektové dokumentace s vedením a zástupci města Mělník
- Administrativní činnosti a komunikace s dotčenými orgány (podání žádostí o vydání koordinovaných stanovisek, souhlasů a jiných vyjádření správních orgánů)
- Administrativní činnost a veškerá jednání související s podáním žádosti o vydání stavebního povolení u příslušného stavebního úřadu

II. Etapa: (tato etapa bude upravena dodatkem k této smlouvě po ukončení všech předešlých činností.)

a) Příprava a zpracování podkladů pro žádost o dotaci z programů IROP, MŠMT, a jiných

- Zpracování a podání žádostí v elektronické i písemné podobě podle pokynů poskytovatele dotace
- Vypracování všech povinných příloh
- Konzultace s pracovníky poskytovatele dotace (MŠMT, Centrum regionálního rozvoje, a jiné)
- Fyzické podání žádosti
- V případě nutnosti doplnění žádosti potřebné pro akceptaci

Cena bude stanovena podle náročnosti a aktuálních podmínek jednotlivých Programů.

b) Administrativní činnosti po schválení dotace a v průběhu její realizace

- Výběr dodavatele, zajištění administrativních úkonů dle stupně veřejné zakázky
- Komunikace s poskytovatelem dotace
- Účast na kontrolních dnech, zajištění konzultace případných změn stavby s poskytovatelem dotace a městem Mělník
- Zpracování žádosti o proplacení dotace (dle podmínek poskytovatele dotace)
- Zpracování závěrečného vyhodnocení akce (dle podmínek poskytovatele dotace)

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

2. 1. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen chránit práva a oprávněné zájmy příkazce. Je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, vykonávat činnost dle čl. I. této smlouvy v souladu s příslušnými zákony, podzákonnými předpisy České republiky a pokyny příkazce, a to v souladu s účelem, kterého má být splněním smlouvy dosaženo.
2. 2. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých nejlepších znalostí a schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového prostředku, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. 3. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas.
2. 4. Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávný pokyn, který od něj obdržel. Takový pokyn je příkazník povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes upozornění trvat. V takovém případě příkazce nese odpovědnost za škody z tohoto jednání vzniklé.
2. 5. Příkazce je povinen oznámit příkazníkovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazníka; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce.
2. 6. Příkazník je na základě předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
2. 7. Příkazník je povinen uchovávat doklady, jež nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro zpracování činností dle čl. I této smlouvy, a po splnění předmětu smlouvy bez zbytečného odkladu je předat s doklady, které pro něho převzal od třetí osoby.
2. 8. Příkazník se zavazuje zabezpečovat ochranu údajů o skutečnostech, které v rámci své činnosti podle této smlouvy získal a tyto údaje považovat za přísně důvěrné. Dále se příkazník zavazuje zachovávat mlčenlivost o právně významných, ekonomických, organizačních a dalších skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a to i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Mlčenlivosti může příkazníka zbavit pouze příkazce.

2. 9. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinnosti dle této smlouvy, odpovídá příkazník podle příslušných ustanovení občanského zákoníku, v platném a účinném znění.
2. 10. Příkazník je povinen přenechat příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti
2. 11. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka průběžné informace o stavu zařizované záležitosti, má rovněž právo zvolit si formu, jakou mu budou informace příkazníkem poskytovány.
2. 12. Příkazník je povinen předat včas příkazci věci a informovat neprodleně příkazce o všech informacích obdržných od zprostředkujícího subjektu a jiných informací, jež jsou nutné k plnění předmětu smlouvy.
2. 13. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění předmětu smlouvy.
2. 14. Příkazce nahradí příkazníkovi i tu škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu.
2. 15. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu za zajištění předmětu smlouvy specifikovaného v čl. I. této příkazní smlouvy.
2. 16. Příkazce se zavazuje uhradit odměnu, i když výsledek nenastal, ledaže byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti. To platí i v případě, že splnění příkazu zmařila náhoda, ke které příkazník nedal podnět.
2. 17. Pokud obstarání záležitosti vyžaduje, aby příkazník za příkazce právně jednal, zavazuje se příkazce vystavit příkazníkovi včas plnou moc.

III.

Odměna příkazníka

3. 1. Smluvní strany se dohodly, že za provedení činnosti (obstarání záležitostí) specifikované v článku I. „I. Etapa“ této smlouvy náleží příkazníku odměna ve výši **132.000,00 Kč bez DPH (slovy: stotřicetdvatisíckorunčeských) (příkazník není plátcem DPH)**, která bude uhrazena příkazcem vždy po provedení jednotlivých dílčích plnění příkazníkem a současně po řádném doručení daňového dokladu (faktury), a to následovně:

Administrativní zajištění veřejné zakázky na zpracovatele studie areálu zimního stadionu

Odměna: **15 000,00 Kč (slovy: patnácttisíckorunčeských)**

Projednání studie a konzultace s vedením města (starosta, rada města, aj.)

Odměna: **27 000,00 Kč (slovy: dvacetsedmtisíckorunčeských)**

Administrativní zajištění veřejné zakázky na výběr zpracovatele projektové dokumentace ve stupni územního a stavebního řízení a PPD areálu zimního stadionu

Odměna: **24 500,00 Kč (slovy: dvacetčtyřitisícpětsetkorunčeských)**

Příprava a administrativní činnosti při zpracování PD ve stupni pro územní rozhodnutí

Odměna: **40 000,00 Kč (slovy: čtyřicettisíckorunčeských)**

Příprava a administrativní činnosti při zpracování PD ve stupni pro stavební povolení a PPD

Odměna: **25 500,00 Kč (slovy: dvacetpětisícikorunčeských)**
Odměna celkem ve výši: 132.000,00 Kč
(slovy: stotřicetdvatisícikorunčeských)

3. 2. Vystavené faktury musí mít všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Datum splatnosti faktur bude do 10ti pracovních dnů ode dne jejich doručení.
3. 3. Odměna, na kterou příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na bankovní účet příkazníka, který je uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. 4. Pro případ prodlení příkazce se zaplacením odměny, na kterou vznikl příkazníkovi nárok, zaplatí příkazce úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den v prodlení. Po dobu prodlení není příkazník povinen zahájit práce na dalších činnostech dle této smlouvy a současně příkazce v tomto případě je odpovědný za škodu vzniklou v důsledku nezahájení dalších ujednaných prací.
3. 5. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud prodlení příkazce s platbou, na kterou vznikl příkazníkovi nárok, překročí 30 dnů, v takovém případě nese odpovědnost za vzniklé škody příkazce.
3. 6. Provozní náklady příkazníka na obstarání záležitostí příkazce jsou již součástí odměny příkazníka sjednané v odst. 3.1 tohoto článku.

IV.

Veřejnoprávní povinnosti smluvních stran

- 4.1. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením rady města Mělník číslo dne
- 4.2. Příkazník bere výslovně na vědomí, že příkazce má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci podléhají povinnému zveřejnění postupem a za podmínek podle tohoto zákona.
- 4.3. Příkazník je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech příloh bude zveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném a účinném znění. Příkazník bere rovněž na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a umožňuje bezplatný dálkový přístup.
- 4.4. Účastníci výslovně prohlašují, že veškeré informace, údaje a skutečnosti obsažené v této smlouvě nepovažují samostatně ani v jejich souhrnu za informace, které nelze poskytnout nebo zveřejnit při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, tedy zejména obchodní tajemství (ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění), bankovní tajemství (ve smyslu ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném a účinném znění) a

utajované informace (ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném a účinném znění) a udělují svůj výslovný souhlas k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

- 4.5. Příkazce se zavazuje zaslat tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

V. Závěrečná ujednání

5. 1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. 2. Dle dohody smluvních stran se vztah touto smlouvou založený řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném a účinném znění.
5. 3. Příkazce i příkazník mohou tuto smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. V takovém případě je příkazce povinen uhradit příkazníkovi do té doby řádně uskutečněné a předané plnění dle čl. I. této smlouvy. Výpověď musí být učiněna písemně a řádně doručena vypořádané smluvní straně.
5. 4. Je-li některé ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to platnosti, případně vynutitelnosti ustanovení ostatních, pokud z povahy, obsahu nebo z okolností, za jakých bylo takové ustanovení přijato, nevyplyvá, že tuto část nelze oddělit od ostatních ustanovení této smlouvy. Účastníci se pro tento případ zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení vadného.
5. 5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
5. 6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom. Nedílnou součástí této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 1.06.2016, která tvoří Přílohu č.1 této smlouvy
5. 7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, že nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek ani v tísní, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Mělníku dne 2.09.2016

V Mělníku dne 2.09.2016

.....
Příkazce

Město Mělník

MVDr. Ctirad Mikeš, starosta

.....
Příkazník

MZP Consulting s. r. o.

Miroslav Pokorný, jednatel