

Všeobecné podmínky ke smlouvě
o poskytnutí účelové podpory na řešení programového projektu

Článek 1

Definice pojmů

1. „Smlouva“ je smlouva o poskytnutí účelové podpory na řešení programového projektu uzavřená mezi poskytovatelem a příjemcem účelové podpory.
2. „Další účastník projektu“ je právnická nebo fyzická osoba, jehož podíl na projektu byl vymezen v návrhu projektu a s nímž příjemce uzavřel smlouvu o účasti na řešení projektu.
3. „Dodavatel“ je osoba, pomocí které má příjemce plnit určitou část projektu nebo která má poskytnout příjemci k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.
4. „Projekt“ je soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů výzkumu nebo vývoje formulovaných poskytovatelem ve smlouvě.
5. „Zahájení projektu“ je den, kdy bylo zahájeno řešení projektu dle Smlouvy.
6. „Vyšší moc“ je nepředvídatelná a nepřekonatelná událost, která nastala nezávisle na vůli příjemce a brání mu ve splnění cílů projektu.
7. „Příjemce“ je právnická nebo fyzická osoba, která se ucházela u poskytovatele o poskytnutí podpory a v jejíž prospěch bylo rozhodnuto.
8. „Zákon o podpoře výzkumu a vývoje“ je zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2

Řízení projektu

1. Příjemce vyvine veškeré nezbytné úsilí, aby dosáhl cílů uvedených v projektu a splnil veškeré závazky vůči poskytovateli.
2. Příjemce je povinen:
 - a) použít poskytnuté prostředky výlučně na úhradu uznaných nákladů na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích nebo v souvislosti s nimi a v souladu se Smlouvou a zákonem o podpoře výzkumu a vývoje;
 - b) neprodleně písemně informovat poskytovatele o skutečném zahájení řešení projektu;
 - c) předávat poskytovateli doklady o projektu podle článku 6 těchto Všeobecných podmínek;
 - d) neprodleně písemně informovat poskytovatele o každé okolnosti, která by mohla podstatně ovlivnit splnění cílů projektu, jakmile se o ní dozví, nejpozději však do 7 kalendářních dnů;
 - e) přijímat opatření pro řádné provádění svých prací stanovených v Návrhu projektu;
 - f) uchovávat originály všech uzavřených smluv, včetně jejich dodatků, týkajících se řešení projektu po dobu 10 let od uzavření Smlouvy;
 - g) zúčastňovat se jednání, která byla svolána za účelem kontroly, sledování a hodnocení projektu prostřednictvím svých zástupců;
 - h) předkládat poskytovateli všechny požadované údaje o řádném dodržování podmínek Smlouvy.

3. Návrh, včetně zdůvodnění, na změnu termínů jednotlivých etap řešení projektu je příjemce povinen předložit poskytovateli nejpozději do 30 kalendářních dnů před sjednanými termíny jejich ukončení. Poskytovatel je povinen do 20 pracovních dnů od doručení tento návrh schválit, odmítnout nebo vyzvat k jednání. Pokud tak poskytovatel ve stanovené lhůtě neučiní, má se za to, že s předloženým návrhem vyslovil souhlas.
4. I po splnění závazků ze Smlouvy, resp. v případě zániku Smlouvy, zůstávají v platnosti následující ustanovení těchto všeobecných smluvních podmínek:
 - a) článek 6 písm. A odst. 2,
 - b) článek 8,
 - c) článek 9,
 - d) článek 13,
 - e) článek 14,
 - f) článek 15,
 - g) článek 16 odst. 5 a 6.

Článek 3 Dodavatel a Další účastníci projektu

1. Není-li v návrhu projektu podrobně specifikována služba, pořízení hmotného nebo nehmotného majetku, a to včetně ceny a dodavatele, postupuje se při výběru tohoto dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouva o účasti na řešení projektu mezi příjemcem a dalšími účastníky projektu musí obsahovat právo poskytovatele na kontrolu dalších účastníků v takovém rozsahu, v jakém je má poskytovatel vůči příjemci.
3. Náklady všech dodavatelů poskytujících služby nesmějí překročit bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele u projektu obranného výzkumu v souhrnu 20 % a u projektu obranného vývoje v souhrnu 30 % z poskytnuté podpory na projekt dle Smlouvy.
4. Členy řešitelského týmu a dodavateli poskytujícími služby nesmí být zaměstnanci a příslušníci organizační složky státu Ministerstvo obrany ČR, pokud činnost takových osob ve prospěch příjemce je předmětem jejich funkční náplně vyplývající z jejich pracovního nebo služebního zařazení v organizační složce státu Ministerstvo obrany ČR, ledaže na tyto osoby příjemce nežádá poskytnutí podpory.

Článek 4 Uznané náklady

1. Uznané náklady poskytovatel schválil jako náklady nutné k realizaci projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, budou zdůvodněné a prokazatelné.
2. Do uznaných nákladů se zahrnují položky podle § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje.
3. Poskytovatel může uznat kromě nákladů uvedených ve schváleném návrhu projektu i další neuvedené náklady, u kterých příjemce prokáže jejich nezbytnost pro řešení projektu.
4. Do uznaných nákladů nelze zahrnout především náklady podle čl. 3 odst. 4 těchto všeobecných smluvních podmínek, dále zisk, daň z přidané hodnoty u těch příjemců, kteří jsou plátcí daně z přidané hodnoty a uplatňující odpočet této daně nebo jeho poměrnou část, náklady na marketing (zejména reklama, dary, občerstvení), prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů, kurzovní ztráty, náklady na finanční pronájem (operativní leasing) a pronájem s následnou koupí

(leasing), zahraniční služební cesty (např. veletrhy a konference, pokud tyto přímo nesouvisí s prezentací výsledku projektu) a další závazky nesouvisející s řešením projektu.

5. V průběhu řešení projektu může příjemce provést změnu pouze uvnitř jednotlivých položek vymezených ustanovením § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje v rámci daného roku řešení projektu. O změně je příjemce povinen poskytovatele bezodkladně písemně informovat s přihlédnutím k odst. 7 tohoto článku.
6. O změnu mezi jednotlivými položkami vymezenými ustanovením § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje je příjemce povinen v dostatečném časovém předstihu, s přihlédnutím k odst. 7 tohoto článku, předložit poskytovateli zdůvodněnou písemnou žádost. Poskytovatel je povinen do 30 dnů od doručení tuto žádost schválit, odmítnout nebo vyzvat druhou smluvní stranu k jednání. Pokud tak poskytovatel ve stanovené lhůtě neučiní, má se za to, že s předloženým návrhem vyslovil souhlas.
7. Informaci o změně uznaných nákladů ve smyslu odst. 5 tohoto článku a žádost o přerozdělení účelové podpory ve smyslu odst. 6 tohoto článku příjemce doručí poskytovateli nejpozději do 15. října daného kalendářního roku, jinak změna nebude akceptována a žádost se považuje za zamítnutou.
8. Nastanou-li podstatné změny okolností týkající se řešení projektu, které příjemce nemohl předvídat, ani je nezpůsobil, požádá příjemce poskytovatele o změnu výše uznaných nákladů, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takových změnách okolností dozvěděl. Žádost o změnu výše uznaných nákladů, bude řešena v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

Článek 5 Čerpání podpory

1. V roce zahájení realizace projektu bude podpora poskytovatelem poskytnuta příjemci do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy formou dotace z výdajů na výzkum a vývoj přímým převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
2. V následujících letech řešení projektu bude podpora poskytovatelem poskytnuta příjemci vždy do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku za podmínky, že příjemce řádně splnil závazky stanovené Smlouvou, zejména předložil průběžné zprávy o postupu řešení projektu, příslušné doklady o vynaložených nákladech nebo jiné podklady o projektu a tyto byly schváleny a za podmínky, že budou do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací zařazeny údaje o projektu v souladu se zákonem o podpoře výzkumu a vývoje. V případě nesplnění závazků platí 60denní lhůta od jejich řádného splnění.
3. V případě, že příjemce nevyčerpá podporu pro daný kalendářní rok řešení, je povinen nevyčerpanou část vrátit na depozitní účet poskytovatele nejpozději do 14. února následujícího kalendářního roku.
4. V případech použití podpory poskytovatele nebo její části na jiný účel než je stanoveno ve Smlouvě je příjemce povinen ji vrátit na depozitní účet poskytovatele nejpozději do 14. února následujícího kalendářního roku.
5. Platby a převody se považují za provedené dnem, kdy budou odepsány z účtu odesílatele platby.

Článek 6 Ověření cílů a výsledků projektu, předkládání zpráv a dokladů

1. Ověření dosažení cílů a výsledků bude u projektů obranného výzkumu prováděno oponentním řízením k průběžným zprávám a závěrečné zprávě a kontrolními dny a u projektů

experimentálního vývoje oponentním řízením k předběžnému a konečnému projektu, podnikovými, kontrolními a vojskovými zkouškami a kontrolními dny.

2. Zprávy a doklady o nákladech předkládá příjemce pouze poskytovateli.

A. Zprávy

1. Příjemce předkládá poskytovateli ke schválení následující zprávy (v písemné i elektronické podobě):
 - a) průběžné zprávy o postupu řešení projektu, tj. zprávy o postupu prací, vynaložených prostředcích, případných odchylkách od plánu práce a o dosažených výsledcích za uplynulé období. Přičemž první období vždy začíná zahájením projektu v daném roce a končí 31. prosince tohoto roku. Další období odpovídají kalendářním rokům řešení projektu;
 - b) neperiodické zprávy o splnění dílčích etap řešení projektu nebo o výsledcích řešení projektu, u nichž byly zahájeny kroky k zajištění jejich právní ochrany;
 - c) další (dodatečné) zprávy s informacemi vyžadovanými poskytovatelem. Termín předání bude stanoven v příslušné žádosti;
 - d) závěrečnou zprávu o všech pracích, cílech, výsledcích a závěrech se shrnutím všech těchto uvedených bodů; závěrečná zpráva vhodná (přípustná) pro publikování musí být zpracována tak, aby poskytla třetím stranám dostatečnou informaci o výsledcích řešení projektu.
2. Zprávy uvedené v odst. 1 písm. b) a c) tohoto článku nesmějí být zveřejněny v plném znění. O rozsahu jejich zveřejnění rozhoduje poskytovatel. Obsah (struktura) zpráv a termíny (lhůty) pro jejich odevzdání musí splňovat pokyny poskytovatele.
3. Poskytovatel umožní příjemci přístup ke vzoru průběžné zprávy a závěrečné zprávy v elektronické podobě. Vzory průběžné zprávy a závěrečné zprávy jsou k dispozici na internetové adrese www.vyzkum.army.cz.

B. Prokázání nákladů

1. Příjemce prokazuje vynaložené náklady poskytovateli ve formě výkazu čerpání poskytnuté podpory za příslušný kalendářní rok. Poskytovatel umožní příjemci přístup ke vzoru výkazu čerpání poskytnuté podpory v elektronické podobě. Vzor výkazu čerpání poskytnuté podpory je k dispozici na internetové adrese www.vyzkum.army.cz.
2. Jako přílohu průběžné zprávy dále předkládá příjemce výkaz pořízených materiálových vstupů pro stavbu prototypu. Vzor výkazu pořízených materiálových vstupů pro stavbu prototypu je k dispozici na internetové adrese www.vyzkum.army.cz.
3. Příjemce je povinen vést pro příslušný projekt oddělenou evidenci o uznaných nákladech podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v rámci této evidence sledovat náklady hrazené z poskytnuté podpory.

C. Společná ustanovení

1. Každá průběžná zpráva musí být předložena poskytovateli v termínu stanoveném v pokynech k provedení oponentních řízení, které budou k dispozici na internetové adrese www.vyzkum.army.cz. Současně příjemce předloží jako samostatný dokument výkaz čerpání poskytnuté podpory v členění podle § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje.
2. Neperiodické zprávy o splnění dílčích etap řešení projektu nebo o výsledcích řešení projektu předkládá příjemce poskytovateli do 15 kalendářních dnů od ukončení etapy.
3. Termín předání dalších (dodatečných) zpráv s informacemi vyžadovanými poskytovatelem bude stanoven v příslušné žádosti.

4. Závěrečná zpráva musí být předložena nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení řešení projektu.
5. Současně příjemce předloží jako samostatný dokument výkaz čerpání poskytnuté podpory za celou dobu řešení projektu (od zahájení do předčasného zastavení nebo ukončení) v členění podle § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje
6. Na základě pověření poskytovatele je příjemce povinen zorganizovat oponentní řízení k dosaženým výsledkům, průběžné a závěrečné zprávě a dalším předloženým materiálům s tím, že výběr osob oponentů včetně jejich odměnění je plně v kompetenci poskytovatele a konečný termín oponentního řízení určuje poskytovatel. Pokyny k provedení oponentních řízení budou k dispozici na internetové adrese www.vyzkum.army.cz.
7. Bude-li řešení projektu zastaveno před termínem uvedeným ve Smlouvě, platí ustanovení o závěrečné zprávě/závěrečných zprávách a příslušných dokladech o nákladech pro období do termínu předčasného ukončení (zastavení) projektu.

Článek 7 Odborní poradci

1. Poskytovatel si může za účelem kontroly, sledování a hodnocení projektu přizvat nezávislé odborné poradce.
2. Poskytovatel odborné poradce písemně zaváže k zachování mlčenlivosti o informacích, které jim budou poskytnuty a k závazku nevyužívat tyto informace ve prospěch svůj nebo třetích osob.
3. Poskytovatel seznámí příjemce se jmenováním odborných poradců a umožní příjemci vznést námitky vůči osobám odborných poradců ve stanovené lhůtě. Poskytovatel tyto námitky posoudí a shledá-li je oprávněnými, odvolá jmenovaného odborného poradce a jmenuje jiného.

Článek 8 Vlastnictví hmotného majetku pořízeného pro výzkum a vývoj, práva k výsledkům a jejich využití

1. Vlastníkem materiálu nebo prostředků nutných k vyřešení daného projektu pořízeného z podpory je příjemce v rozsahu dle Smlouvy a zákona o podpoře výzkumu a vývoje.
2. Nelze-li výsledky projektu chránit podle zvláštních právních předpisů, je vlastníkem výsledků poskytovatel a jejich zveřejnění a využití je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
3. Lze-li výsledky projektu chránit podle zvláštních právních předpisů, potom je příjemce povinen bezodkladně uplatnit vlastnické právo k těmto výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení vlastnické právo převést na poskytovatele. Příjemce má nárok na úhradu prokazatelných nákladů s tím spojených, pokud nebyly součástí uznaných nákladů.
4. Vznikne-li jako výsledek projektu či jako nedílná součást výsledků projektu autorské dílo, popř. zaměstnanecké dílo podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), zejména počítačový program nebo software, je příjemce povinen s poskytovatelem ve lhůtě pro řešení projektu uzavřít bezúplatnou licenční smlouvu podle § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kterou poskytne poskytovateli výhradní právo v územně, časově a množstevně neomezeném rozsahu užívat, upravovat či jinak měnit toto autorské (zaměstnanecké) dílo.
5. Práva k výsledkům a jejich využití se řídí dle § 16 zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

Článek 9 Ručení

1. Odpovědnost příjemce za ztráty nebo škody, které vzniknou při plnění Smlouvy, se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Příjemce a další účastník projektu ručí společně a nerozdílně.
2. Opatření přijímaná v případě vyšší moci se upravují dohodou mezi smluvními stranami. Vzhledem k okolnostem si strany domluví řešení takovou formou, aby se předešlo škodám, resp. aby byly negativní následky sníženy na minimum.
3. Poskytovatel neručí za jednání nebo naopak nečinnost příjemce. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které jsou založeny na výsledcích dosažených při řešení projektu.
4. Příjemce se zavazuje, že odškodní třetí strany v případě vzneseného požadavku na náhradu škody, která vzniklá jednáním nebo naopak nečinností příjemce. Podmínkou ručení je, že příjemce přispěl k příslušným škodám nebo že za ně odpovídá.
5. Smluvní strany si jsou povinny poskytnout potřebnou součinnost.

Článek 10 Uplatnění katalogizační doložky

1. Příjemce bere na vědomí, že výsledky projektu definované ve Smlouvě a dále položky, které budou poskytovatelem označeny ve schváleném konečném projektu jako položka zásobování (příloha konečného projektu), budou předmětem katalogizace dle § 9 a násl. zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále je „zákon č. 309/2000 Sb.“).
2. Příjemce se zavazuje, že umožní řádně provést katalogizaci, tj. dodá Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úř OSK SOJ“) návrh katalogizačních dat zpracovaných agenturou podle § 13 a § 14 zákona č. 309/2000 Sb., na výsledky projektu, které jsou výsledkem řešení projektu podle Smlouvy. Předání návrhu katalogizačních dat je součástí plnění povinností příjemce dle této Smlouvy a příjemce nemá nárok na úhradu nákladů (nad rámec Smlouvy) spojených s vypracováním katalogizačních dat. Zásady pro jejich zpracování jsou uvedeny v Katalogizační doložce.
3. Příjemce se zavazuje zpřístupnit či zabezpečit zpřístupnění dokumentace ke zpracování katalogizačních dat agentuře a k případnému ověření nebo doplnění katalogizačních dat Úř OSK SOJ (katalogizační pracoviště).

Článek 11 Poskytování informací

1. Podpora je poskytována za podmínky zveřejňování pravdivých a včasných informací příjemcem o prováděném řešení projektu a jeho výsledcích prostřednictvím informačního systému výzkumu, vývoje a inovací dle § 12 zákona o podpoře výzkumu a vývoje.
2. Příjemce plní povinnost poskytování informací podle odst. 1 tohoto článku prostřednictvím poskytovatele, kterému předává údaje o projektu nebo údaje o získaných poznatcích ke zveřejnění do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.

3. Při změně Smlouvy je příjemce povinen předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v informačním systému výzkumu, vývoje a inovací.
4. Údaje je příjemce povinen doručit poskytovateli v písemné a elektronické podobě (na hmotném nosiči (CD) v termínech o 15 kalendářních dnů kratších, než jaké jsou zákonem o podpoře výzkumu a vývoje stanoveny pro poskytovatele.
5. Pokud je předmět řešení projektu předmětem obchodního tajemství nebo utajovanou informací podle zvláštního právního předpisu, musí poskytovatel a příjemce poskytnout ke zveřejnění konkrétní informace o projektu a poznacích ve zveřejnitelné podobě. Pokud je předmět řešení projektu utajovanou informací, předá poskytovatel i příjemce úplné údaje o projektu a poznacích postupem stanoveným zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 12 **Zachování mlčenlivosti**

1. Smluvní strany jsou povinny zajistit mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech vztahujících se k výsledkům projektu, které jim byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo být pro toho, kdo je poskytl, nevýhodné.
2. Závazek mlčenlivosti končí:
 - a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných prací prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisejí s těmito smluvními pracemi;
 - b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří mají právo takto učinit.
3. Pokud jsou smluvní strany na základě Smlouvy oprávněny předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, jsou povinny zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.

Článek 13 **Kontroly**

1. Příjemce je povinen uchovávat a na požádání zpřístupnit poskytovateli informace a dokumenty vztahující se k řešení projektu. Dokumenty vztahující se k řešení projektu je příjemce povinen uchovávat nejméně po dobu 10 let ode dne ukončení řešení projektu.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu plnění cílů projektu, finanční kontrolu a kontrolu využití výsledků a příjemce je povinen mu kontrolu umožnit.
3. Kontroly je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení projektu a následně až do tří let po ukončení projektu nebo předčasného zastavení projektu. Finanční kontrola není omezena uvedenou lhůtou.
4. Finanční kontrola je prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
5. Osobám provádějícím kontrolu je příjemce povinen poskytnout ve vhodnou dobu volný přístup na pracoviště příjemce k osobám podílejícím se na řešení projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, které přísluší k projektu.

Článek 14 **Sankční ujednání**

1. Je-li řešení projektu zahájeno se zpožděním zaviněným příjemcem, v jehož důsledku nebude na řešení projektu vyčerpána část podpory určená pro příslušný kalendářní rok a nevyčerpané prostředky budou vráceny na účet stanovený poskytovatelem, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 10 % z vrácené částky.
2. V případě, že příjemce provede změnu uznaných nákladů v rozporu s ustanovením čl. 4 těchto Všeobecných podmínek, je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu v plné výši částky překračující jeho oprávnění.
3. Nedodrží-li příjemce termíny zaslání zpráv a výkazů čerpání poskytnuté podpory a plnění jednotlivých etap řešení projektu, je povinen uhradit poskytovateli za každý den zpoždění smluvní pokutu ve výši 0,03 % z výše podpory poskytnuté pro příslušný kalendářní rok.
4. Nedodrží-li příjemce ustanovení čl. 8 odst. 2 těchto Všeobecných podmínek je povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové výše uznaných nákladů.
5. V případech, kdy by byly po ukončení Smlouvy vůči příjemci při finanční kontrole zjištěny závažné finanční nesrovnalosti v souvislosti s užíváním poskytnuté podpory ve smyslu ustanovení § 22 odst. 6 písm. b) zákona o finanční kontrole, může poskytovatel požadovat od příjemce vrácení celé poskytnuté podpory. Vrácená podpora bude zatížena smluvní pokutou ve výši 5 % z celkové poskytnuté podpory.
6. Právo na smluvní pokutu vzniká oprávněné straně od prvního dne následujícího po porušení smluvní povinnosti. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování povinné straně.
7. Smluvní pokuty hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé straně v této souvislosti škoda, která je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty v plné výši.

Článek 15 **Spory smluvních stran**

Veškeré spory smluvních stran, vzniklé v souvislosti s touto smlouvou, budou řešeny smírnou cestou. V případě, že se nepodaří spor urovnat smírnou cestou, bude se postupovat prostřednictvím příslušného soudu.

Článek 16 **Ukončení Smlouvy**

1. Příjemce může, stejně tak jako poskytovatel, písemně vypovědět Smlouvu ze závažných technických nebo ekonomických důvodů, které podstatně ovlivňují projekt, nebo v případě, kdy se výrazně sníží možnost využití poznatků projektu. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Poskytovatel může odstoupit od Smlouvy, jestliže:
 - a) řešení projektu nebylo zahájeno do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a nově navrhovaný termín zahájení řešení nebyl poskytovatelem akceptován;
 - b) příjemce nedostal v plném rozsahu svým závazkům ani poté, co jej poskytovatel písemně vyzval, aby své závazky splnil nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení výzvy;

- c) oponentní rada nedoporučila pokračovat v řešení projektu a poskytovatel tento návrh schválil;
 - d) zahájení insolvenčního řízení nebo řízení o likvidaci vedlo k přechodnému nebo definitivnímu ukončení činnosti příjemce;
 - e) používá podporu v rozporu s jejím účelem.
3. Poskytovatel může odstoupit od Smlouvy v případě, kdy příjemce poskytl nepravdivé údaje nebo se dopustil záměrného opomenutí s cílem získat finanční podporu poskytovatele nebo jinou výhodu ze Smlouvy.
4. Příjemce po obdržení rozhodnutí o odstoupení poskytovatele od Smlouvy provede všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky při řešení projektu zcela vypořádal.
5. Při odstoupení od Smlouvy:
- a) podle odst. 2 tohoto článku mohou být uhrazeny jen náklady za poskytovatelem schválené činnosti konané v souvislosti s řešením projektu, které byly konány před vznikem důvodu pro odstoupení od Smlouvy. Dále mohou být uhrazeny i náklady, které byly uznány za způsobilé před termínem odstoupení;
 - b) podle odst. 3 tohoto článku je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v plné výši; prostředky požadované k vrácení budou zatíženy smluvní pokutou ve výši 5 % z celkové výše poskytnuté podpory.
6. Při vypovězení Smlouvy podle odst. 1 tohoto článku je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou podporu sníženou o uznané náklady za poskytovatelem schválené výstupy (poznatky, podklady) z projektu, které byly vynaloženy příjemcem před termínem doručení výpovědi ze strany poskytovatele, nebo vzniku důvodů pro výpověď na straně příjemce. Dále může být vrácená podpora snížena o poskytovatelem uznané náklady, které byly vynaloženy v dobré víře a uznány za platné poskytovatelem po termínu doručení výpovědi příjemci do zániku práv a povinností ze Smlouvy.

Článek 17 **Závěrečná ustanovení**

Výjimky z těchto Všeobecných podmínek musí být uvedeny ve Smlouvě.

**NÁVRH PROJEKTU
OBRANNÉHO VÝVOJE
MINISTERSTVA OBRANY ČESKÉ REPUBLIKY**

I. IDENTIFIKACE PROJEKTU OBRANNÉHO VÝVOJE							
1.	Název programu:						
	907 020 – ROZVOJ OZBROJENÝCH SIL ČESKÉ REPUBLIKY						
2.	Napřísňované cíle a priority programu: ¹						
	<p>1.2. Zajistit činnost a rozvoj bojových sil a bojové podpory - zvýšit efektivnost výcviku s maximálním využitím simulátorů a trnázérů.</p> <p>1.2.8. Velení, řízení a realizace činnosti v procesu přípravy vojenských profesionálů Zabezpečit rozvoj a modernizaci UVZ, VVP a STT (správu UVZ, VVP a STT; plánování a efektivní využití UVZ, VVP a STT; modernizaci a rozvoj UVZ, VVP a STT).</p>						
3.	Název projektu:						
	"MOB-EXCON – mobilní zařízení živé simulace"						
4.	Celková doba řešení	Rok zahájení			2017		
		Rok ukončení			2019		
5.	Financování projektu	(v tis. Kč)					CELKEM
	úcelové prostředky z rozpočtu MO						
	ostatní veřejné zdroje financování (včetně dalších prostředků z rozpočtu MO)						
	neveřejné zdroje financování						
	Celkem uznané náklady v jednotlivých letech řešení projektu					7 513	
6.	Stupeň utajení navrhovaného projektu (B-bez utajení, V-vyhrazené, D-důvěrné, T-tajné):						
	B						

¹ Program „Rozvoj ozbrojených sil České republiky“ vymezuje celkem 8 hlavních cílů a k nim příslušné prioritní oblasti. Uveďte ty, které bude řešení projektu napřísňovat.

II. IDENTIFIKACE UCHAZEČE O ÚČELOVOU PODPORU ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU				
1.	Obchodní firma, jméno nebo název a adresa uchazeče (příjemce), RČ ² :	Vojenský technický ústav, s.p. Mladoboleslavská 944 Praha 9 – Kbely 197 06		
	telefon	mobilní telefon	fax	E – mail
2.	Druh právního subjektu ³ :	státní podnik		
3.	Identifikační číslo organizace: 24272523	Daňové identifikační číslo: CZ24272523		
4.	Bankovní spojení uchazeče:	Komerční banka, a.s.		
5.	Statutární orgán uchazeče (u org. složky státu – jednotky - vedoucí organizace):	Mgr. Jiří PROTIVA, ředitel podniku		
6.	Kontaktní osoba - odpovědný řešitel navrhovaného projektu			
	Hodnost, tituly, jméno, příjmení:		Ing. Jozef VASS	
	Adresa:			
	telefon	mobilní telefon	fax	E – mail
7.	Statutární orgán (hodnost, tituly, jméno, příjmení) oprávněný podepisovat za uchazeče:		Mgr. Jiří PROTIVA ředitel podniku	
	Datum:	Razítko:	Podpis:	
8.	Další účastníci projektu ⁴			
	Obchodní firma, jméno nebo název a adresa dalšího účastníka projektu, RČ ⁵ :			
	telefon	mobilní telefon	fax	E – mail
	Druh právního subjektu:			
	Identifikační číslo organizace:		Daňové identifikační číslo:	
	Statutární orgán dalšího účastníka projektu (u org. složky státu – jednotky - vedoucí organizace):			
	Kontaktní osoba - odpovědný spoluřešitel navrhovaného projektu			
	Hodnost, tituly, jméno, příjmení:			
	Adresa:			
	telefon	mobilní telefon	fax	E – mail

² Rodné číslo uveďte v případě, kdy je uchazečem (příjemcem) fyzická osoba.

³ Např. akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost, fyzická osoba, příspěvková organizace, organizační složka státu podle zákona č.219/2000Sb., zájmové sdružení, veřejně prospěšná instituce, veřejná nebo státní vysoká škola, jiná (jaká).

⁴ Viz Zákon č. 130/2002 Sb., §2, odst.2, písmeno j). U každého dalšího účastníka projektu uveďte bod číslo 8 samostatně.

⁵ Rodné číslo uveďte v případě, kdy je dalším účastníkem projektu fyzická osoba.

9. Složení řešitelského týmu		
Odpovědný řešitel		
Hodnost, tituly, jméno, příjmení:	Ing. Jozef VASS	
Odborné zaměření	Výzkumný a vývojový zaměstnanec	
Členové řešitelského týmu ⁶		
Hodnost, tituly, jméno, příjmení	Odborné zaměření	Příslušnost ⁷
1) Ing. Jozef Vass	Výzkumný a vývojový zaměstnanec	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Ing. Eva Adamcová	Konstrukce strojní	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Ing. Miroslav Šmětka	Konstrukce strojní	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Dagmar Kvaková	Konstrukce strojní	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Oldřich Pokluda	Technická dokumentace	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Ing. Kateřina Dadoková	Technická dokumentace	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Ing. Petr Nedoma	Konstrukce elektro	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Ing. Pavel Rozehnal	Konstrukce elektro	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Ing. Jaroslav Čepica	Konstrukce strojní	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Jiří Sokola	Konstrukce elektro	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Bc. Radek Rezáč	Konstrukce elektro	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Ing. Dalibor Motál	Zkušebna vozidel	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Ing. Jiří Rýděl	Zkušebna vozidel	Vojenský technický ústav, s.p.
1) František Zwach	Zkušebna vozidel	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Vladimír Vežník	Zkušebna vozidel	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Ing. Jiří Hanousek	Zkušebna EMC	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Arnošt Navrátil	Elektrotechnik	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Radislav Mikšík	Zkušebna EMC	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Ing. Jiří Lenikus	Zkušebna speciálních měření	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Ing. Josef Singer	Tribo	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Jiří Orel	Konzervace, ukládání	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Ing. Rostislav Höfer st.	Speciální výroba	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Ing. Milan Pernický	Speciální výroba	Vojenský technický ústav, s.p.
1) David Mixa	Speciální výroba	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Petr Zúkal	Zámečnick	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Radek Ambrož	Zámečnick	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Vlastimil Vrtílek	Zámečnick	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Radim Trávníček	Zámečnick	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Alfons Píhal	Zámečnick	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Jaroslav Píhal	Lakýrník	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Kamil Alán	Zámečnick	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Martin Krajtl	Zámečnick	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Karel Vágner	Elektrotechnik	Vojenský technický ústav, s.p.
1) Michal Kratochvíl	Elektrotechnik	Vojenský technický ústav, s.p.
1) David Hořava	Elektrotechnik	Vojenský technický ústav, s.p.
Dílenská specializační skupina	Speciální zástavby	Vojenský technický ústav, s.p.
Dílenská technická skupina	Zástavby	Vojenský technický ústav, s.p.

⁶ Členy řešitelského týmu jsou pracovníci v pracovně právním vztahu s příjemcem (dalším účastníkem projektu) podpory, kteří se účastní na řešení projektu, mají v návrhu projektu vymezenou roli a podíl na řešení projektu. Řešitelský tým je rozdělen takto:

- vědeckí pracovníci – pracovníci, kteří se podílejí na řešení projektu tvůrčí činností (duševní práci) – v návrhu projektu se uvádějí jmenovitě;
- dílenská specializační skupina – pracovníci, kteří konají speciální činnosti (např. laboranti,(v návrhu projektu se pracovníci neuvádějí jmenovitě, plánovaná pracovní kapacita a osobní náklady se uvádějí za celou skupinu));
- dílenská technická skupina – pracovníci, kteří konají dělnické a pomocné činnosti (v návrhu projektu se pracovníci neuvádějí jmenovitě, plánovaná pracovní kapacita a osobní náklady se uvádějí za celou skupinu).

Výčet členů řešitelského kolektivu MUSÍ korespondovat s výčtem pracovníků uvedených v části IV. Návrh plánu uzařazených nákladů, položka osobních nákladů 1a) a 1b)

⁷ Uveďte název organizace, se kterou je člen řešitelského týmu v pracovně právním vztahu. V případě řešitele, který má s organizací uzavřenu dohodu o pracovní činnosti či provedení práce, uveďte jako příslušnost název organizace, se kterou je tato dohoda uzavřena.

III A. VLASTNÍ PROJEKT⁴	
1.	Charakteristika řešeného problému
	<p>a) Stručný popis problému (uveďte důvody projektového řešení): V současné době se EXCON SSS-BV s příslušenstvím přepravuje na nákladním vozidle v přepravních bednách. Způsob manipulace s EXCON SSS-BV především v polních podmínkách neumožňuje efektivní využití toho prostředku opakovaně v reálném čase, za všech povětrnostních podmínek a na základě požadavků řídicích cvičení, a tím se především vyhodnocovací činnost oddaluje. Mobilní řešení EXCON SSS-BV by bylo kvalitativně i časově daleko efektivnější.</p> <p>b) Předmět řešení (uveďte, co se bude konkrétně řešit): Zástavba komponent systému řízení živé simulace do skříňové nástavby automobilu terénního středního speciálního.</p>
2.	<p>Současný stav řešení problému ve světě: System byl dodán firmou SAAB, která má mobilní EXCON ve svém portfoliu také v kontejnerovém provedení. Kontejnerová zástavba EXCON představuje určité univerzální řešení. Z pohledu současných požadavků na výcvik se živou simulací bude řešení zabudovat EXCON SSS-BV do vozidla zavedeného v AČR, které je kompatibilní s logistikou, optimálnější.</p>
3.	Cíl projektu⁵
	<p>a) Vývoj mobilního zařízení pro živou simulaci (EXCON) na bázi systému SSS-BV zabudovaného a instalovaného do automobilu terénního středního speciálního (T-815 4 x 4.1) se skříňovou nástavbou.</p> <p>b)</p>
4.	<p>Způsob řešení projektu (stručně uveďte metody řešení): Řešení projektu včetně výroby prototypu bude realizováno v několika etapách s využitím dostupných informací a zkušeností členů řešitelského týmu z oblasti zástaveb různých aplikací na strojové spodky vozidel řady TATRA. Technické parametry a funkčnost prototypu budou ověřeny v rámci podnikových, kontrolních, schvalovacích a vojenských zkoušek s přihlédnutím k platné legislativě.</p>
5.	<p>Časový postup řešení a konkrétní výsledky v jednotlivých letech řešení:</p> <p style="text-align: center;">Etapa č 1 Předběžný projekt - termín - do 31. 01. 2018- výstup - zápis z oponentního řízení k předběžnému projektu</p>

⁴ Ve formulářové části III A. Vlastní projekt uveďte hlavní charakteristiky návrhu projektu. Projekt podrobně popište a rozveďte v následující části III B.

⁵ V části a) uveďte cíl projektu v českém jazyce, v části b) v anglickém jazyce.

	<p>Etapa č 2 Konečný projekt - termín – do 30. 04. 2018 - výstup – zápis z oponentního řízení ke konečnému projektu</p> <p>Etapa č 3 Výrobní dokumentace prototypu - termín – do 31. 07. 2018 - výstup – výrobní dokumentace prototypu</p> <p>Etapa č 4 Výroba prototypu - termín – do 30. 11. 2018 - výstup – vyrobený prototyp</p> <p>Etapa č 5 Průvodní a provozní dokumentace - termín – do 30. 11. 2018 - výstup – průvodní a provozní dokumentace prototypu</p> <p>Etapa č 6 Podnikové zkoušky, úprava prototypu po podnikových zkouškách - termín – do 31. 12. 2018 - výstup – závěrečná zpráva po podnikových zkouškách</p> <p>Etapa č 7 Kontrolní zkoušky, úprava prototypu po kontrolních zkouškách - termín – do 28. 02. 2019 - výstup – závěrečná zpráva po kontrolních zkouškách - upravený prototyp po kontrolních zkouškách</p> <p>Etapa č 8 Vojskové zkoušky, úprava prototypu po vojskových zkouškách - termín – do 31. 03. 2019 - výstup – závěrečná zpráva po vojskových zkouškách - upravený prototyp po vojskových zkouškách</p> <p>Etapa č 9 Schvalovací zkoušky - termín – do 31. 5. 2019 - výstup – schválení prototypu pro provoz</p> <p>Etapa č 10 Návrh na zavedení prototypu do používání v rezortu MO - termín – do 30. 06. 2019 - výstup – návrh na zavedení prototypu do používání v rezortu MO</p> <p>Etapa č 11 Závěrečné oponentní řízení - termín – do 31. 08. 2019 - výstup – zápis ze závěrečného oponentního řízení</p> <p>Etapa č 12 Odevzdání výsledků vývoje - termín – do 31. 12. 2019 - výstup – protokol o odevzdání výsledků vývoje prvotnímu příjemci</p>
6.	<p>Očekávané konečné výsledky řešení a jejich přínos pro teorii a praxi obrany státu (<i>uveďte výsledky a jejich přínos</i>): Prioritním přínosem předpokládaných výsledků projektu bude schopnost řízení a vyhodnocování cvičení v prostoru provádění cvičení v závislosti na zplánování prostorů operace. Hlavním přínosem předpokládaných výsledků vývoje bude schopnost AČR (a CSTT) provádět výcvik vojáků v podmínkách téměř identických podmínkám reálného bojiště. Dalším přínosem je dosažení významně vyšší kvality pracovního prostředí a prostředků pro řízení a hodnocení výcviku se živou simulací v polních podmínkách. Řešení projektu nebude vyžadovat další finanční prostředky pro výrobu obdobného prostředku, protože vývojem prototypu bude dosažen požadovaný provozní a uživatelský stav (z uživatelského hlediska se prototyp prostředku u CSTT po vojskových zkouškách a zavedení stane přímo užívaným systémem).</p>
7.	<p>Rizika řešení problému (<i>uveďte rizika věcná, finanční, personální, z oblasti řízení, spolupráce a utajení</i>): Rizikem se jeví případná možnost, že budoucí uživatel nedodá řešiteli v požadovaném termínu vhodný strojový spodek nutný pro výrobu prototypu prostředku a neumožní řešiteli přístup k rozměrovým, tvarovým a hmotnostním parametrům požadovaného zastavovaného materiálu. Na řešení projektu může mít vliv rovněž nestabilita řešitelského a hodnotícího kolektivu.</p>
8.	<p>Doplňující údaje (<i>uveďte např. významné skutečnosti na podporu projektu a vlastní schopnosti jej řešit</i>): Příjemce podpory – řešitel má dlouhodobé zkušenosti, mimo jiného, rovněž s prováděním zástaveb do skříňových nástaveb nebo kontejnerů pro různé druhy vojsk. Pro tyto práce jsou k dispozici vysoce erudovaní pracovníci ať již z konstrukce, nebo výroby. Na pracovišti u řešitele se nachází nezávislá akreditovaná zkušebna, která má v gesci všechny druhy požadovaných zkoušek.</p>

III B. VLASTNÍ PROJEKT¹⁰

- a) **charakteristika řešeného problému** (popis problému, předmět řešení, výchozí stav, výchozí podklady a omezující údaje pro řešení)

V současné době se EXCON SSS-BV s příslušenstvím přepravuje na nákladním vozidle v přepravních bednách. Způsob manipulace s EXCON SSS-BV, především v polních podmínkách, neumožňuje efektivní využití toho prostředku opakovaně v reálném čase, za všech povětrnostních podmínek a na základě požadavků řídicích cvičení, a tím se především vyhodnocovací činnost oddaluje.

- b) **úroveň řešení problému** (podrobně se rozvede současný stav řešení problému ve světě)

System EXCON SSS-BV byl dodán firmou SAAB, která má mobilní EXCON ve svém portfoliu také v kontejnerovém řešení. Kontejnerová zástavba EXCON představuje určité univerzální řešení. Z pohledu současných požadavků na výcvik se živou simulací bude řešení zabudovat EXCON SSS-BV do vozidla zavedeného v AČR, které je kompatibilní s logistikou AČR, lacinější.

- c) **cíle projektu** (detailní rozvedení cílů v jednotlivých letech)

Cílem řešení projektu v roce 2017 je příprava podkladů a zahájení prací na předběžném projektu.

Cílem řešení v roce 2018 je zpracovat a odsouhlasit způsob řešení projektu (předběžný a konečný projekt), připravit podmínky pro výrobu prototypu a následně jej vyrobit, zpracovat průvodní a provozní dokumentaci.

Cílem řešení projektu v roce 2019 je podrobit prototyp požadovaným zkouškám a na základě vyhovující výsledků připravit prototyp k předání

- d) **etapy řešení projektu** (podrobně se po jednotlivých letech rozvedou části a etapy navrhovaného výzkumného projektu, které zajistí příjemce ve vlastní režii, v kooperaci s dalšími účastníky projektu a služby, které zakoupí od jiných organizací)

Etapa č 1 Předběžný projekt

- termín – do 31. 01. 2018

- výstup – zápis z oponentního řízení k předběžnému projektu

Etapa č 2 Konečný projekt

- termín – do 30. 04. 2018

- výstup – zápis z oponentního řízení ke konečnému projektu

Etapa č 3 Výrobní dokumentace prototypu

- termín – do 31. 07. 2018

- výstup – výrobní dokumentace prototypu

Etapa č 4 Výroba prototypu

- termín – do 30. 11. 2018

- výstup – vyrobený prototyp

Etapa č 5 Průvodní a provozní dokumentace

- termín – do 30. 11. 2018

- výstup – průvodní a provozní dokumentace prototypu

Etapa č 6 Podnikové zkoušky, úprava prototypu po podnikových zkouškách

- termín – do 31. 12. 2018

- výstup – závěrečná zpráva po podnikových zkouškách

¹⁰ Část III B. Vlastní projekt uveďte volnou formou v doporučeném rozsahu 5 - 15 stran a v pořadí kapitol podle osnovy.

Etapa č 7 Kontrolní zkoušky, úprava prototypu po kontrolních zkouškách

- termín – do 28. 02. 2019
- výstup – závěrečná zpráva po kontrolních zkouškách
 - upravený prototyp po kontrolních zkouškách

Etapa č 8 Vojskové zkoušky, úprava prototypu po vojskových zkouškách

- termín – do 31. 03. 2019
- výstup – závěrečná zpráva po vojskových zkouškách
 - upravený prototyp po vojskových zkouškách

Etapa č 9 Schvalovací zkoušky

- termín – do 31. 05. 2019
- výstup – schválení prototypu pro provoz

Etapa č 10 Návrh na zavedení prototypu do používání v rezortu MO

- termín – do 30. 06. 2019
- výstup – návrh na zavedení prototypu do používání v rezortu MO

Etapa č 11 Závěrečné oponentní řízení

- termín – 31. 08. 2019
- výstup – zápis ze závěrečného oponentního řízení

Etapa č 12 Odevzdání výsledků vývoje

- termín – 31. 12. 2019
- výstup – protokol o odevzdání výsledků vývoje prvotnímu příjemci

c) použité metody řešení

Řešení projektu včetně výroby prototypu bude realizováno v několika etapách s využitím dostupných informací a zkušeností členů řešitelského týmu z oblasti zástaveb různých aplikací na strojové spodky vozidel řady TATRA.

Technické parametry a funkčnost prototypu budou ověřeny v rámci podnikových, kontrolních, schvalovacích a vojskových zkoušek s přihlédnutím k platné legislativě.

f) konkrétní výsledky v jednotlivých letech řešení

Rok 2017: práce na předběžném projektu.

Rok 2018:

- zpracování předběžného projektu a provedení oponentního řízení k předběžnému projektu;
- zpracování konečného projektu a provedení oponentního řízení ke konečnému projektu;
- realizace výrobní dokumentace k prototypu v souladu se schváleným konečným projektem;
- na základě realizované výrobní dokumentace výroba prototypu;
- zpracování průvodní a provozní dokumentace;
- příprava a provedení podnikových zkoušek, úprava prototypu po podnikových zkouškách.

Rok 2019:

- příprava a provedení kontrolních zkoušek, úprava prototypu po kontrolních zkouškách;
- příprava a provedení vojskových zkoušek, úprava prototypu po vojskových zkouškách;
- příprava a provedení schvalovacích zkoušek;
- zpracování návrhu na zavedení prototypu do užívání v rezortu MO;
- zpracování závěrečné zprávy z řešení projektu;

- příprava a provedení závěrečného oponentního řízení k výsledkům projektu za celou dobu řešení;
- příprava a předání výsledků vývoje prvotnímu příjemci.

g) očekávané konečné výsledky řešení a jejich přínos pro teorii a praxi obrany státu

Prioritním přínosem předpokládaných výsledků projektu bude schopnost řízení a vyhodnocování cvičení v prostoru provádění cvičení v závislosti na zplánování prostorů operace. Hlavním přínosem předpokládaných výsledků vývoje bude schopnost AČR (a CSTT) provádět výcvik vojáků v podmínkách téměř identických podmínkách reálného bojiště. Dalším přínosem je dosažení významně vyšší kvality pracovního prostředí a prostředků pro řízení a hodnocení výcviku se živou simulací v polních podmínkách.

Řešení projektu nebude vyžadovat další finanční prostředky pro výrobu obdobného prostředku, protože vývojem prototypu bude dosažen požadovaný provozní a uživatelský stav (z uživatelského hlediska se prototyp prostředku u CSTT po vojenských zkouškách a zavedení stane přímo užívaným systémem).

h) předpokládaný způsob realizace výsledků projektu, (uveďte se konečná realizace výsledků projektu)

Výsledek řešení projektu v podobě zavedeného prototypu umožní:

- výrazně zvýšit mobilitu řídicího cvičení při řízení cvičení s prostředky živé simulace a tím umožní jeho využití po celou dobu cvičení;
- výrazně zvýšit efektivitu řízení cvičení se živou simulací a zvýší úroveň optimalizace řízení cvičení v polních podmínkách, protože bude moci přímo reagovat na jednotlivé činnosti a fáze výcviku;
- zvýšit rychlost zpracování a prezentaci výsledků cvičení se živou simulací, a tím bude schopen vyhodnotit jakoukoliv činnost s podporou a vizualizací systému živé simulace;
- zvýšit objektivitu hodnocení výcviku vojenských profesionálů, velitelů jednotek a osádek;
- zvýšit komfort a míru zabezpečení personálu řídicích cvičení a personálu technické podpory cvičení;
- prodloužit životnost prostředků EXCON v závislosti na jeho použití v různých povětrnostních podmínkách;
- výcvik s plnohodnotnou podporou technických a programových prostředků živé simulace.

i) anotace projektu vystihující předmět řešení - česky. V případě požadavku na stupeň utajení B, V, D, T (viz poznámka pod čarou č.2, str.1 Návrhu) se uvádí anotace projektu v takové podobě, aby byla zveřejnitelná, tj. aby ji bylo možno poskytnout (spolu se zveřejnitelnými údaji podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím) do veřejně přístupných informačních systémů, včetně mezinárodních. (anotaci uveďte v délce cca 500 – 1000 znaků)

Cílem projektu je zástavba komponent systému řízení živé simulace do skříňové nástavby automobilu terénního středního speciálního a tím vytvoření optimálních podmínek pro práci obsluhy v polních podmínkách v reálném čase.

j) anotace projektu vystihující předmět řešení - anglicky. V případě požadavku na stupeň utajení B, V, D, T (viz poznámka pod čarou č.2, str.1 Návrhu) se uvádí anotace projektu v takové podobě, aby byla zveřejnitelná, tj. aby ji bylo možno poskytnout (spolu se zveřejnitelnými údaji podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím) do veřejně přístupných informačních systémů, včetně mezinárodních. (uveďte překlad předchozího bodu i) do anglického jazyka)

The aim of the project is to install the live simulation control system components in the superstructure of the medium class special-purpose terrain vehicle and thereby create optimal conditions for operators real-time work in the field conditions.

k) předpokládané přínosy projektu v 1. až 5. roce po ukončení řešení projektu, jak se projeví u uživatele výsledků projektu, u příjemce a jednotlivých dalších účastníků projektu

Využití výsledků projektu u uživatele se v dalších letech po skončení řešení projektu nepřepokládá, protože výsledek projektu – 1 prototyp bude postačující pro zabezpečení požadované činnosti.

Příjemce podpory si po skončení řešení projektu vytvoří dobré předpoklady pro výrobu, v případě potřeby, dalších kusů s využitím poznatků uživatele z provozování prototypu.

3. Další provozní náklady nebo výdaje (3a+3b+3c)	
a) Náklady nebo výdaje na zásoby	
b) Náklady nebo výdaje na Drobný dlouhodobý hmotný (nehmotný) majetek	
c) Náklady nebo výdaje na materiálové vstupy pro stavbu prototypu (funkčního vzoru)	
4. Náklady nebo výdaje na služby	
5. Doplnkové náklady nebo výdaje (5a+5b+5c)	
a) Režijní náklady nebo výdaje	
b) Náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků projektu a ogiliterární práva k těmto výsledkům	
c) Náklady nebo výdaje na cestovní náhrady	
CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ NÁKLADY NEBO VÝDAJE (UZNANÉ NÁKLADY)	

U následujících nákladových a výdajových položek uveďte požadované údaje¹²:

1. Osobní náklady nebo výdaje na výzkumné a vývojové zaměstnance, akademické pracovníky, techniky a další pomocný personál příjemce, popřípadě právnické osoby, jejíž je příjemce organizační složkou, nebo dalším účastníkům projektu, včetně zaměstnanců dělnických profesí podléhajících se na řešení projektu, a jim odpovídající náklady na povinné zákonné odvody a příspěvy a příděli do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo jeho poměrnou část, pokud není tento fond tvořen příděly ze zisku. Do osobních nákladů nebo výdajů lze započítat
 - a) mzdy nebo platy zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu,
 - b) příslušnou část mezd nebo platů zaměstnanců podléhajících se na projektu, odpovídající jejich úvazku (plánované pracovní kapacitě) na řešení projektu

1a) odpovídající část mezd či platů zaměstnanců

Jméno pracovníka	Specifikace pracovní činnosti	Plánovaná pracovní kapacita (hod.)				Osobní náklady (tis. Kč)			
		2017	2018	2019	201x	2017	2018	2019	201x
Ing. Jozef Vass	Výzkumný a vývojový zaměstnanec								
Ing. Eva Adamcová	Konstrukce strojní								
Ing. Miroslav Šmětka	Konstrukce strojní								
Dagmar Kvaková	Konstrukce strojní								
Oldřich Pokluda	Technická dokumentace								
Ing. Kateřina Datoková	Technická dokumentace								
Ing. Petr Nedoma	Konstrukce elektro								
Ing. Pavel Rozeňmal	Konstrukce elektro								
Ing. Jaroslav Čepička	Konstrukce strojní								
Jiří Sokola	Konstrukce elektro								
Bc. Radek Řezáč	Konstrukce elektro								
Ing. Dalibor Motal	Zkušebna vozidel								
Ing. Jiří Rýděl	Zkušebna vozidel								
František Zwach	Zkušebna vozidel								
Vladimír Vežník	Zkušebna vozidel								
Ing. Jiří Hanousek	Zkušebna EMC								
Arnošt Navrátil	Elektrotechnik								
Radislav Mikšík	Zkušebna EMC								

¹² Tento rozpis uveďte u každého samostatného Návrhu plánu uznaných nákladů předkládaného za příjemce a další účastníky projektu. U souhrnného Návrhu plánu uznaných nákladů za příjemce a další účastníky projektu rozpis neuvádějte.

Ing. Jiří Leník	Zkušebna speciálních měření	
Ing. Josef Singer	Tribo	
Jiří Oreš	Konzervace, ukládání	
Ing. Rostislav Höfer st.	Speciální výroba	
Ing. Milan Pernický	Speciální výroba	
Dílenská specializační skupina	Speciální zástavby	
Dílenská technická skupina	Zástavby	
Celkem		

1b) Ostatní osobní náklady – dohody o pracovní činnosti či provedení práce, uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu

Jméno pracovníka	Specifikace pracovní činnosti	Plánovaná pracovní kapacita (hod.)			Osobní náklady (tis. Kč)		
		201x	201x	202x	201x	201x	202x
Celkem							

2. Náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku, používaného v přímé souvislosti s řešením projektu¹³
2a) dlouhodobý hmotný majetek s delší dobou upotřebitelnosti než je doba řešení projektu

¹³ V případě, že v návrhu projektu není podrobně specifikována předmět služby, pořízení hmotného nebo nehmotného majetku a to včetně ceny a kurzu platného v době podání návrhu projektu (kurz uvádíte ve věcném zdůvodnění) a dodavatel (část IV. Návrh plánu uznaných nákladů – body 2, 3 a 4) postupu je příjemce podle zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. U položek s předem vybraným dodavatelem (v částech IV. - body 2, 3, 4) musí věcné zdůvodnění mimo jiné obsahovat informace, proč je pořízení tohoto majetku od konkrétního dodavatele pro řešení projektu nezbytné a jakým způsobem byl tento dodavatel vybrán (např. se jedná o výrobce, který je jediným, jenž takové zařízení s potřebnými parametry na trh dodává, apod.)

Pořizovaný dlouhodobý hmotný majetek	Dodavatel ¹⁴	Celková pořizovací cena (tis. Kč)	Doba upotřebitelnosti nebo provozné technické funkce majetku (v letech)	Počet let využití majetku pro řešení projektu	Podíl užití majetku pro řešení projektu	Uznané náklady ¹⁵ (tis. Kč)		
						201x	201x	202x
Celkem								

2b) dlouhodobý hmotný majetek s dobou upotřebitelnosti ne delší než je doba řešení projektu

Pořizovaný dlouhodobý hmotný majetek	Dodavatel ¹⁴	Celková pořizovací cena (tis. Kč)	Doba upotřebitelnosti nebo provozné technické funkce majetku (v letech)	Počet let využití majetku pro řešení projektu	Podíl užití majetku pro řešení projektu	Uznané náklady ¹⁵ (tis. Kč)		
						201x	201x	202x
Celkem								

Věcné zdůvodnění pořízení dlouhodobého hmotného majetku ve prospěch projektu:

¹⁴ Pokud není v době podání návrhu znám případný dodavatel hmotného a nehmotného majetku, případně služby či vstupu pro stavbu funkčního vzoru (prototypu), v příslušném řádku vyplňte „neznámý“.

¹⁵ Výše navrhovaných uznaných nákladů (UN) se vypočte podle vzorce $UN = (B/A) * C$, kdy A = doba upotřebitelnosti (provozní technické funkce) majetku v letech, B = doba užití majetku pro řešení projektu v letech, C = celková pořizovací cena. Navrhované uznané náklady nelze rozložit u jednoho pořizovaného majetku (zařízení) do více let.

2c) dlouhodobý nehmotný majetek s pořizovací cenou vyšší než 60.000,- Kč

Pořizovaný dlouhodobý nehmotný majetek	Dodavatel ¹⁴	Celková pořizovací cena (tis. Kč)	Doba upotřebitelnosti nebo provozně technické funkce majetku (v letech)	Počet let využití majetku pro řešení projektu	Podíl užití majetku pro řešení projektu	Uznané náklady ¹⁵ (tis. Kč)		
						201x	201x	202x
Celkem								

Věcné zdůvodnění pořízení dlouhodobého nehmotného majetku ve prospěch projektu:

3. Další provozní náklady nebo výdaje, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, například náklady na materiál, zásoby a drobný dlouhodobý hmotný (nehmotný) majetek, materiálové vstupy pro stavbu prototypu (funkčního vzoru)¹³

3a) náklady nebo výdaje na zásoby

Materiál a zásoby (provozní náklady)	Dodavatel ¹⁴	Uznané náklady (tis. Kč)		
		201x	201x	202x
Celkem				

Věcné zdůvodnění k uvedeným položkám provozních nákladů:

Nezávislé naftové topení pro skříňovou karoserii	Neznámý
Elektrická topící jednotka do skříňové karoserie	Neznámý
Elektromateriál	Neznámý
Materiál po zkouškách	Neznámý
Hutní a spojovací materiál	Neznámý
Provozní hmoty	Neznámý
Celkem	

Věcné zdůvodnění k materiálovým vstupům pro stavbu prototypu (funkčního vzoru):

Pořízení hlavních komponent a materiálu pro stavbu prototypu dle projektové a realizační dokumentace.

4. Náklady nebo výdaje na služby využívané v přímé souvislosti s řešením projektu¹³

	Specifikace poskytnuté služby	Uznané náklady (tis. Kč)		
		2017	2018	2019
Dodavatel služby ¹⁴				202x
Neznámý	Výroba výpalků, povrchové ochrany			
Neznámý	Pojštění			
Neznámý	Provedení zkoušek v klimatické komoře			
Celkem				

Věcné zdůvodnění pořízení uvedených služeb:

Pořizované služby jsou zaměřeny především na zkoušky prototypu a na zabezpečení drobných prací při stavbě, úpravách a repasi prototypu.

5. Doplňkové náklady nebo výdaje, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu
5a) režijní náklady

Režijní náklady ¹⁶	Uznané náklady ¹⁷ (tis. Kč)			
	2017	2018	2019	202x
<p>Osobní režijní náklady</p> <p>Režijní spotřeba materiálu, režijní spotřeba paliv, ochranné pomůcky, odborná literatura, ostatní literatura, nářadí v operativní evidenci, spotřeba DM PC – telefony, kancelářské potřeby, spotřeba IT materiál, spotřeba nářadí nevedené v operativní evidenci, spotřeba elektrické energie, spotřeba tepelné energie, spotřeba vody, plyn, opravy a udržování staveb, opravy a udržování strojů a přístrojů, opravy a údržba vozidel, software – update, režie cestovné, režie telefony, spojovací služby, úklid a čisticí práce, odvoz odpadu, nájemné, software- antivír, režijní školení, poštovní výkony spojů, stočné, režijní náklady na přežkování a kalibrace, TK vozidel, náklady na ostrahu, ostatní režijní služby, služby ISO, osobní režijní náklady správních zaměstnanců, zákonné pojištění zaměstnanců, zákonné pojištění vozidel, silniční daň, pojištění majetku, pojištění odpovědnosti za škodu, odpisy nehmotného a hmotného majetku, správní režie podniku.</p>				

Metoda (postup) stanovení režijních nákladů či výdajů:¹⁸

Doplňkové režijní náklady jsou ve vyúčtování zaokrouhleny na tis. Kč dolů.

Způsob výpočtu RHS (režijní hodinové sazby) vychází z plánovaných celkových možných výrobních kapacit státního podniku, které jsou poníženy o průměrné plánované nevýrobní kapacity výrobních zaměstnanců jako např. plánovaná dovolená, absence - nemocnost, školení, porady, jednání, studium norem a směrnic, příprava zakázek apod. (přesný výčet je uveden v metodickém postupu). Tyto výrobní kapacity musí pokrýt veškeré uznatelné, pro projekty s podporou státu režijní náklady státního podniku.

¹⁶ Uvést do tabulky vyčerpávající strukturu nákladů vstupuřících do výpočtu režijních nákladů, např. spotřeba materiálu; nájemné; revize, kalibrace, opravy a udržování; osobní režijní náklady; odpisy majetku; náklady na poštovní a telefonní apod. Náklady v tabulce neuvedené nelze bez předchozího souhlasu poskytovatele uznat.

¹⁷ Uveďte celkové režijní náklady v jednotlivých letech.

¹⁸ Uveďte podrobně, na jakém základě a jakým postupem byly stanoveny režijní náklady či výdaje, (např. zůtkovací hodinová sazba a provedte nášorný výpočet).

KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA¹

K zabezpečení procesů katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „smlouva“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se příjemce zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
 - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů²;
 - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání odboru katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OKM“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OKM SPÚK v termínu *60 dní* před fyzickým dodáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
4. Na vlastní náklady zabezpečit zpracování návrhu katalogizačních dat o výrobku popisnou metodou identifikace položek v podobě elektronických transakcí LNC (Žádost o přidělení identifikačního čísla NATO s popisnými charakteristikami) vybranou katalogizační agenturou³ každé smlouvou definované položky zásobování vyrobené v ČR nebo zemích mimo NATO či Tier 2⁴ a podléhající katalogizaci podle zásad NCS a JSK.
5. Zabezpečit doručení návrhu katalogizačních dat o výrobku (transakce LNC) nejpozději *30 dní* před fyzickým dodáním předmětu smlouvy.
6. Dodávat bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/ po ukončení procesu katalogizace majetku.

Kontaktní adresa:

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

ODBOR KATALOGIZACE MAJETKU

nám. Svobody 471

160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 213 913 INTERNET: www.okm.army.cz WAP: <http://wap.okm.army.cz>
FAX: 973 213 930 E-MAIL: katalogizace@army.cz

¹ Platná pro kupní smlouvy uzavírané po 1. lednu 2011.

² Prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.

³ Fyzická nebo právnická osoba, držitel osvědčení podle §11 zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona. Aktuální seznam katalogizačních agentur umístěn na www.okm.army.cz.

⁴ Aktuální seznam zemí NATO, Tier 2 a Tier 1 viz odkaz na www.okm.army.cz, odkaz na www.int/structur/AC/135/welcome.htm.