



Úřad vlády České republiky

V Praze
Sp. zn.: SPIS-2025-7136
Čj.: 10806-2026-UVCR
Počet stran: 7

ROZHODNUTÍ

o poskytnutí neinvestiční dotace

Úřad vlády České republiky (dále jen „Úřad vlády“), nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 00 Praha 1 – Malá Strana, jako věcně příslušný správní orgán podle ustanovení § 14 odst. 2 a § 14g zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), a § 10 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), dle ustanovení § 14m odst. 1 písm. a) ve spojení s § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel

r o z h o d l a k t o:

dotace se zcela poskytuje

Příjemce dotace:	Karlovarský kraj		
Sídlo:	Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary		
IČO:	70891168		
Osoba oprávněná jednat jménem účastníka řízení:	Mgr. Petr Kubis		
Kód kraje NUTS 3:	CZ041		
Bankovní identifikace účtu:	██████████	Variabilní symbol:	71362507
Dotace bude poskytnuta:	Karlovarský kraj		
Název programu:	Podpora koordinátorů pro romské záležitosti		
Identifikace výzvy:	Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti pro rok 2026; čj. 30903-2025-UVCR		
Účel, na který je poskytována částka určena:	Dotace se poskytuje na zabezpečení druhu vykonávané práce krajského koordinátora pro romské záležitosti v organizační struktuře krajského úřadu a zajištění jeho profesního rozvoje.		
Lhůta, v níž má být stanoveného účelu dosaženo:	1. ledna – 31. prosince 2026		
Evidenční číslo projektu:	KK260011		
Poskytovaná částka dotace:	267 600 Kč		

Část I.

Podmínky pro použití dotace a povinnosti příjemce dotace

1. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 100 % celkových nákladů/výdajů projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta.
2. Příjemce dotace je povinen finanční prostředky uvedené v rozpočtu projektu (Příloha č. 1) použít výhradně k realizaci projektu a naplnění výstupů uvedených v Přehledu výstupů projektu (Příloha č. 2), které vedou k naplnění účelu, na který byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu se strategickými a koncepčními dokumenty týkajícími se daného programu či jinými materiály, pokud jsou pro příjemce dotace relevantní (např. strategické či koncepční dokumenty krajů, obcí).
4. Příjemce dotace je dále povinen:
 - a) vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy;
 - b) vést účetnictví úplně, průkazně a pravdivě tak, aby jednotlivé uznatelné náklady/výdaje hrazené z dotace byly vedeny odděleně od ostatních nákladů/výdajů;
 - c) vést účetnictví zvlášť k projektu (celkové náklady/výdaje projektu vč. spolufinancování) a zvlášť k dotaci (náklady/výdaje hrazené z dotace poskytnuté Úřadem vlády) dokládající řádné zaúčtování nákladů/výdajů jednotlivých položek finančních prostředků;
 - d) vést účetnictví k dotaci (náklady/výdaje hrazené z dotace poskytnuté Úřadem vlády) pod účelovým znakem 4001;
 - e) vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:
 - i. **účelností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení účelu, pro který je projekt realizován;
 - ii. **hospodárností** se rozumí minimalizace výdajů finančních prostředků z dotace k zajištění cíle projektu při dodržení odpovídající kvality stanoveného cíle;
 - iii. **efektivností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kdy je dosaženo nejlepších možných výstupů (např. rozsah, kvalita) ve srovnání s objemem prostředků na zajištění těchto výstupů;
 - f) poskytnutou dotaci použít pouze ke krytí uznatelných nákladů/výdajů projektu skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta. Poskytnuté finanční prostředky lze použít ke krytí uznatelných nákladů/výdajů projektu vzniklých od počátku kalendářního roku do konce kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Uznatelnými náklady/výdaji jsou také náklady/výdaje zaúčtované v měsíci prosinci kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a které budou uhrazeny v lednu následujícího kalendářního roku. Jedná se zejména o osobní náklady/výdaje projektu, telekomunikační služby, nájemné a energie. Uznatelnými náklady/výdaji jsou také náklady/výdaje zaúčtované v měsíci lednu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, ale které byly uhrazeny v prosinci předcházejícího kalendářního roku;
 - g) při financování projektu z různých zdrojů nepoužívat duplicitní úhradu stejného nákladu/výdaje;

- h) dodržet druhy vykonávané práce uvedené v žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“), příp. v upravené žádosti;
- i) nepoužít dotaci za účelem tvorby zisku;
- j) nefinancovat z prostředků dotace jiné fyzické nebo právnické osoby, s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu;
- k) z poskytnuté dotace **hradit pouze, tj. za uznatelné náklady/výdaje** jsou považovány:
 - i. osobní náklady/výdaje na plat koordinátora dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení, pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance a pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců);
 - ii. náklady/výdaje na tuzemské cestovní náhrady koordinátora, včetně: a) náhrad výdajů za ubytování; b) náhrad výdajů za použití silničního motorového vozidla, s výjimkou vozidla poskytnutého zaměstnavatelem (pouze v nejnižší výši uvedené v § 157 odst. 4 písm. b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů); c) stravného (pouze v nejnižší výši uvedené v § 176 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů);
 - iii. náklady/výdaje na prohlubování kvalifikace koordinátora (tj. odborné kurzy, školení, semináře, výcviky apod.) a úhrady poplatků za účast koordinátora na konferencích;
 - iv. nákup odborné literatury pro koordinátora;
 - v. náklady/výdaje na úhradu lektorného pozvaným odborníkům a na proplacení jejich cestovních nákladů/výdajů s výjimkou nákladů/výdajů na práce související s přímou lektorskou činností lektorů a dalších školitelů (náklady/výdaje na přípravu), jejichž rozsah překračuje dvojnásobek počtu hodin stanovených na přímou lektorskou činnost;
- l) v případě, že bude realizovat projekt kratší dobu, než na kterou mu byla dotace poskytnuta, pak za každý měsíc, kdy nebude projekt realizován, tj. nebude zaměstnán koordinátor pro romské záležitosti, je povinen vrátit poměrnou výši poskytnuté dotace. Stejným způsobem je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou výši dotace v případě zkrácení pracovního úvazku koordinátora pro romské záležitosti, oproti výši úvazku, na který byla příjemci dotace poskytnuta. Vratku poměrné výše dotace provede příjemce dotace obdobným způsobem, jenž je uveden v písmenu p);
- m) při vynakládání uznatelných nákladů/výdajů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- n) při vynakládání uznatelných nákladů/výdajů **dodržovat údaje uvedené ve sloupci rozpočtu projektu s názvem Rozpočet dotace ÚV ČR (v Kč) a hradit pouze náklady/výdaje uvedené ve Specifikaci rozpočtu dotace** s touto možnou odchylkou:

Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé položky konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, jsou jiné položky uspořeny. Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí: materiál celkem, energie celkem, opravy a udržování celkem, cestovné celkem, služby celkem, osobní náklady celkem. Při těchto změnách **je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu, tzn. hradit pouze náklady/výdaje uvedené ve Specifikaci rozpočtu dotace. Nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další náklady/výdaje nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou.** V případě skupiny položek osobní náklady celkem je možné, za předpokladu, že budou dodrženy ostatní podmínky, za kterých je dotace poskytnuta, přesouvat prostředky mezi

jednotlivými položkami nebo použít položku s nulovou hodnotou, avšak tak, aby v součtu nebyla skupina položek osobní náklady celkem navýšena o více než 20 %.

- o) v případě vratky dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, dodržet tyto povinnosti:
- i. příjemce dotace, kterému v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, vznikne vratka na základě rozhodnutí o změně rozhodnutí, vrátí tuto část dotace do 30 dní ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o změně rozhodnutí na účet Úřadu vlády, z něhož mu byla dotace poskytnuta. Vratku dotace je nutné označit variabilním symbolem uvedeným na přední straně tohoto rozhodnutí;
 - ii. příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, anebo s realizací projektu nezačne, oznámí spolu s odůvodněním tuto skutečnost písemně Úřadu vlády do 14 dní ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, a od téhož dne do 30 dní vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající období od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, a to na účet Úřadu vlády, z něhož mu byla dotace poskytnuta. Vratku dotace je nutné označit variabilním symbolem uvedeným na přední straně tohoto rozhodnutí;
 - iii. příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, zanikne nebo se transformuje na právní formu, která není v rámci programu oprávněným žadatelem, vrátí nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku, na účet Úřadu vlády, z něhož mu byla dotace poskytnuta, poměrnou část dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku. K témuž dni oznámí v listinné podobě tuto skutečnost Úřadu vlády;
 - iv. pokud v případech podle bodu i. až iii. byl projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň z části realizován, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu vlády podklady dle bodu q), a to ve lhůtě, kterou mu Úřad vlády k tomu určí;
 - v. číslo účtu u České národní banky pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání v průběhu kalendářního roku je XXXXXXXXXX;
- p) v případě vratky dotace za rok, v němž byl projekt realizován, převést vratku vyčíslenou v dokladech v písmenu q) do 15. února následujícího roku na účet cizích prostředků Úřadu vlády (depozitní účet). Číslo účtu u České národní banky pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání po skončení kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, je 6015 - 4320001/0710. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem dotace v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta. Vratku dotace je nutné označit variabilním symbolem uvedeným na přední straně tohoto rozhodnutí;
- q) do 15. února kalendářního roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, podat Úřadu vlády prostřednictvím datové schránky (ve výjimečných případech v listinné podobě prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb či podáním na podatelnu Úřadu vlády nebo elektronicky e-mailem podepsané kvalifikovaným elektronickým podpisem):
- i. finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“). Vypořádáním dotace se rozumí předložení přehledu o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků (provedení vratky) včetně komentáře k vratce. Podklady pro finanční vypořádání dotace se podávají na příslušných formulářích a způsobem uvedeným ve vyhlášce o finančním vypořádání;

- ii. závěrečnou zprávu o realizaci projektu, na který byla dotace poskytnuta. Součástí závěrečné zprávy o realizaci projektu jsou také údaje pro vyúčtování dotace a informace o změnách provedených v průběhu realizace projektu. Závěrečná zpráva vč. příloh se podává podepsaná statutárním orgánem nebo jím zmocněnou osobou na příslušných formulářích Úřadu vlády, které budou zveřejněny na webových stránkách Úřadu vlády nejpozději do 15. ledna roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta. Pokud bude dokumenty podepisovat osoba zmocněná statutárním orgánem, přiloží příjemce dotace plnou moc obsahující identifikaci zmocnitele a zmocněnce, vymezení rozsahu zmocnění, datum udělení plné moci a podpis zmocnitele a zmocněnce;
- iii. kopie účetních sestav – zvlášť k projektu (celkové náklady/výdaje projektu vč. spolufinancování) a zvlášť k dotaci (náklady/výdaje hrazené z dotace poskytnuté Úřadem vlády) dokládající řádné zaúčtování nákladů/výdajů jednotlivých položek finančních prostředků;
- iv. případně další podklady, ke kterým ho příslušný útvar vyzve.

Za den doručení dokumentů uvedených v písm. q) prostřednictvím datové schránky se považuje den jejich dodání do datové schránky Úřadu vlády. V případě zaslání těchto dokumentů prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je podání učiněno dnem jejich doručení Úřadu vlády. Stanovená lhůta je dodržena, je-li poštovní zásilka předána provozovateli poštovních služeb nejpozději poslední den lhůty pro podání těchto dokumentů a toto je doloženo datem otisku razítka podací pošty na obálce. V případě podání dokumentů na podatelně Úřadu vlády se za den doručení považuje datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády. V případě podání těchto dokumentů v elektronické podobě a opatřených kvalifikovaným elektronickým podpisem se za den doručení považuje jejich dodání do e-mailové schránky Úřadu vlády.

- r) oznámit rozhodnutí o předčasném ukončení realizace projektu v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to do 14 dnů ode dne rozhodnutí projekt nerealizovat;
- s) informovat o zániku příjemce dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději ke dni, k němuž je příjemce dotace povinen provést účetní závěrku.

Část II.

Další povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je povinen v závěrečné zprávě o realizaci projektu informovat o změnách provedených dle Části I. odst. 4 písm. n).
2. Příjemce dotace je povinen informovat v písemné podobě o změnách všech identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti, resp. upravené žádosti, ke kterým došlo po podání žádosti anebo v průběhu realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.
3. Příjemce dotace je povinen při veškeré propagaci projektu, je-li to technicky možné, používat logo Úřadu vlády České republiky, a to v souladu s grafickým manuálem. Logo Úřadu vlády České republiky je dostupné na <https://vlada.gov.cz/assets/urad-vlady/logoUVCR.zip>, grafický manuál je dostupný na <https://statni-sprava.brandcloud.pro/folder/169176/169505>. Příjemce dotace je povinen při zveřejňování výsledků své činnosti (např. knižní publikace, výroční zprávy, mediální výstupy), vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu uvést, že „Projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky. Výstupy projektu nereprezentují názor Úřadu vlády České republiky a Úřad vlády České republiky neodpovídá za použití informací, jež jsou obsahem těchto výstupů“.

4. Příjemce dotace je povinen zajistit účast koordinátora na akcích pořádaných Úřadem vlády, které souvisí s jeho činností.
5. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby koordinátor vedl databázi s kontakty na romské poradce, terénní (sociální) pracovníky a další relevantní partnery (např. z řad nestátních neziskových organizací) zabývajících se záležitostmi romské menšiny.
6. Příjemce dotace je povinen zajistit vzdělávání koordinátora vedoucí k prohlubování jeho kvalifikace (např. účast na odborných kurzech, školeních, seminářích, výcvicích).

Část III.

Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně

1. Není-li v dalších ustanoveních uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a rozpočtových pravidel. V případě, že dojde k porušení více povinností, odvody za každé jednotlivé porušení se sčítají.
2. V případě, že dojde k porušení některé z povinností stanovených v Části I. odst. 4 písm. a) až d) a p) až s) tohoto rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel, a to ve výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, která byla vyplacena. V případě, že dojde k porušení více povinností uvedených v Části I. odst. 4 písm. a) až d) a p) až s) tohoto rozhodnutí, odvody za každé jednotlivé porušení se sčítají.
3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části II. tohoto rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel, ve výši 1 % z celkové výše poskytnuté dotace, která byla vyplacena. V případě, že dojde k porušení více povinností uvedených v Části II. tohoto rozhodnutí, odvody za každé jednotlivé porušení se sčítají.
4. V případě, že ve lhůtě, v níž má být dosaženo stanoveného účelu poskytnuté dotace, nebudou naplněny výstupy uvedené v Přehledu výstupů projektu (Příloha č. 2) bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel, dle následující tabulky:

Celková míra naplnění výstupů projektu	Procento odvodu z celkové výše poskytnuté dotace
Více než 85 %	0 %
70 % až 85 %	10 %
55 % až 69 %	20 %
40 % až 54 %	30 %
10 % až 39 %	50 %
Méně než 10 %	100 %

Pokud celková míra naplnění výstupů projektu bude nižší než 10 %, bude projekt klasifikován jako takový, který nenaplnil účel, na který byla dotace poskytnuta.

Překročení celkového počtu výstupů projektu nebude postihnuo odvodem.

Při vyhodnocování celkové míry naplnění výstupů projektu bude nejdříve hodnocena míra naplnění každého jednotlivého výstupu projektu, a to na škále 0–100 %. **Celková míra naplnění výstupů projektu bude vypočtena jako průměr naplnění jednotlivých výstupů projektu.**

5. Součet odvodů za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka poskytnuté dotace.


Odůvodnění

Podle ustanovení § 68 odst. 4 správního řádu není třeba odůvodnění rozhodnutí, neboť žadateli o dotaci bylo vyhověno v plném rozsahu.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace.


ředitel Odboru lidských práv a ochrany menšin

Přílohy

Příloha č. 1 Rozpočet projektu

Příloha č. 2 Přehled výstupů projektu