



# MĚSTO PACOV

náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov, tel. 565 455 111, fax. 565 455 155

---

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Č. 12B/2017/KS

uzavřená podle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb.  
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění  
(dále jen „zákon“)

### Poskytovatel dotace:

IČ: 00248789, Město Pacov, nám. Svobody 320, 395 18 Pacov  
bankovní účet č.:

(dále jen „Město“)

v zastoupení: Ing. Lukáš Vlček, starosta města

a

### Příjemce dotace:

IČ: 00477036, TJ Slavoj Pacov, Hronova ul. Pacov, oddíl kopané  
bankovní účet č.:

(dále jen „Příjemce“)

v zastoupení: Libor Stupka

**spolu uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace.**

### Čl. 1. Předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu Města (dále jen „dotace“) ve výši: **97.320,- Kč na realizaci činností blíže specifikovaných v písemné žádosti o poskytnutí dotace** (dále jen „akce“), která tvoří nedílnou součást této smlouvy (příloha č. 1).
2. Dotace se poskytuje v souladu s platným usnesením rady Města, případně zastupitelstva Města, dle § 84, § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů.

### Čl. 2. Použití dotace

1. V případě, kdy Příjemce zjistí, že neuskuteční akci, případně nevyčerpá celou dotaci poskytnutou na akci, je povinen tyto skutečnosti neprodleně písemně oznámit Městu, a to do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastane, nejpozději však ke dni vyúčtování podle čl. 6 této smlouvy.

### Čl. 3. Změny ve výši či účelu dotace

1. Město může **na základě písemné žádosti Příjemce** schválit změnu účelu nebo výše dotace.

### Čl. 4. Podmínky použití dotace

1. Dotace je veřejnou podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
2. **Příjemce je povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12.** kalendářního roku, ve kterém mu byla záloha na dotaci poskytnuta. Město může na základě žádosti Příjemce schválit prodloužení této lhůty na dobu nezbytnou k realizaci akce.
3. Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací akce. Náklady související s čerpáním dotace musí být ve skutečné výši vyúčtovány, uhrazeny, a pokud je Příjemce povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č.563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, také promítnuty v účetnictví Příjemce. To vše nejpozději do dne uvedeného v bodě 1. Čl. 6 této smlouvy.

### Čl. 5. Vyúčtování zálohy na dotaci

1. Příjemce je povinen vyúčtovat Městu poskytnutou zálohu na dotaci v těchto termínech:
  - a) za akce realizované v období 1. 7. -30. 11. **nejpozději do 31. 12.** aktuálního kalendářního roku
2. Vyúčtování dle bodu 1. tohoto článku musí vždy obsahovat minimálně:
  - a) IČ, název a sídlo Příjemce
  - b) číslo smlouvy o poskytnutí dotace
  - c) název vyúčtované akce
  - d) datum, kdy akce proběhla
  - e) seznam a výši nákladů (včetně seznamu příslušných účetních dokladů) čerpaných z dotace
  - f) výši nevyčerpané zálohy na dotaci
  - g) jméno a kontaktní údaje osoby, která vyúčtování předkládá
  - h) další přílohy dle vlastního uvážení, které poslouží k prokázání uznatelnosti nákladů
3. Příjemce je povinen spolu s vyúčtováním předložit prvotní účetní doklady prokazující celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), zaměstnanec Města označí doklady slovy: „dotováno městem Pacov - ŽK“.
4. Vyúčtování přijímá kancelář starosty městského úřadu v Pacově ( tel.: 565 455 164, e-mail:
5. **Pokud celková nevyčerpaná záloha dotace tvoří méně než 100,- Kč**, považuje Město tuto zálohu jako zcela vyčerpanou v souladu s touto smlouvou.
6. Příjemce je povinen vrátit Městu **nevyčerpanou zálohu na dotaci ve lhůtě do 30 dnů** ode dne, kdy pracovník Města schválil vyúčtování (včetně výše nevyčerpané zálohy) a oznámil tuto skutečnost Příjemci, **nejpozději však do 30. 1.** následujícího kalendářního roku, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
7. Nevyčerpanou zálohu vrací Příjemce:
  - a) na bankovní účet č. \_\_\_\_\_ jako variabilní symbol platby uvede číslo **5222**, do specifického symbolu **číslo této smlouvy**, a to v případě, kdy **zálohu vrací v tomtéž kalendářním roce**, ve kterém mu byla poskytnuta
  - b) na bankovní účet č. \_\_\_\_\_ jako variabilní symbol platby uvede číslo **2324**, do specifického symbolu **číslo této smlouvy**, a to v případě, kdy **zálohu vrací v kalendářním roce následujícím** po roce, ve kterém mu byla záloha na dotaci poskytnuta

## Čl. 6. Povinnosti příjemce

1. Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje hospodařit s dotací efektivně, účelně a hospodárně (podle zákona č. 320/2001 o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů).
3. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví v souladu se zákonem 593/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, zavazuje se také sledovat **odděleně účetní případy související s dotací**, jejím příjmem a čerpáním.
4. Příjemce je povinen prokázat úhradu nákladů akce krytých dotací, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu, nebo pokladními doklady.
5. Vyúčtovat Městu poskytnutou zálohu na dotaci a vrátit Městu nevyčerpanou zálohu na dotaci dle čl. 6 této smlouvy.
6. Umožnit pracovníkům Města kontrolu v souladu s čl. 9 této smlouvy.
7. Po dobu, kdy je Město oprávněno provádět kontrolu dle čl. 9 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - a) tuto smlouvu, včetně všech jejích příloh
  - b) originály dokladů prokazujících využití dotace v souladu s touto smlouvou
  - c) originály dokladů prokazujících úhradu nákladů akce krytých dotací
  - d) originály dokladů prokazujících příjem dotace na bankovní účet Příjemce
8. Jestliže bude v průběhu realizace akce vůči majetku Příjemce zahájeno insolvenční řízení, dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby Příjemce s likvidací, je Příjemce povinen o této skutečnosti písemně informovat Město. Není-li možnost podat informaci předem, je Příjemce povinen informovat Město dodatečně bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů od doby, kdy nastala rozhodná skutečnost.
9. Příjemce dotace si je vědom, že údaje ze žádosti a této smlouvy budou při splnění podmínek uvedených v ustanovení § 10d zákona č. 250/2000 Sb. **zveřejněny na úřední desce** způsobem umožňujícím dálkový přístup.

## Čl. 7. Závazky Města – Platební podmínky

1. Město se zavazuje poskytnout Příjemci dotaci následujícím způsobem:
  - a) **formou zálohy** na bankovní účet uvedený Příjemcem v žádosti
  - b) nejpozději však do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy

## Čl. 8. Kontrola

1. Město je oprávněno provádět u Příjemce kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
2. Město je oprávněno provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to **po dobu pěti let** počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla Příjemci dotace poskytnuta.
3. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontroly dle tohoto článku.



### Čl. 9. Důsledky porušení povinností Příjemce

1. Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy nebo touto smlouvou, dále neprůkaznost použití dotace anebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých Městem je považováno za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 22 zákona.
2. Zadržetím peněžních prostředků dle bodu 1. tohoto článku se rozumí porušení povinnosti vrátit peněžní prostředky ve stanoveném termínu (viz. Čl. 6 této smlouvy).
3. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň dle bodu 1. tohoto článku, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Města, a to v částce neoprávněně použitých nebo zadržetých prostředků ve lhůtě stanovené Městem v rozhodnutí o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.
4. V případě, kdy Příjemce nedodrží lhůtu pro vyúčtování dotace, může Město požadovat smluvní pokutu **0,1 % denně z nevyúčtované částky** za každý den prodlení.
5. V případě, kdy Příjemce neodvede ve stanovené lhůtě nevyúčtovanou část poskytnuté zálohy na dotaci, je Město oprávněno požadovat smluvní pokutu **0,5 % denně z neodvedené částky** za každý den prodlení.

### Čl. 10. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Město a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V P

( 12.6.17. 2017

....

.....  
Ing. LUKAS VÍCEK  
starosta Města



.....  
Libor Stupka  
oprávněný zástupce Příjemce



# MĚSTO PACOV

Náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov

Tel.: 565 455 111 | Fax: 565 455 155

E-mail: [podatelna@mestopacov.cz](mailto:podatelna@mestopacov.cz) | Web: [www.mestopacov.cz](http://www.mestopacov.cz)

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

„INDIVIDUÁLNÍ DOTACE“

### Úplný název organizace

(fyzické osoby - jméno a příjmení)

TJ Slavoj Pacov, oddíl kopané

### Adresa sídla

(fyzické osoby - bydliště)

Hronova ul., Pacov

### Právní forma

(fyzické osoby - vyplňují pouze OSVČ)

spolek

### IČO

(fyzické osoby - datum narození)

00477036

### Žadatel právnická osoba vyplní \*

- a) osoby s podílem v této právnické osobě  
b) osoby v nichž má přímý podíl a výši tohoto podílu  
\*nejsou-li takové osoby, tak tuto část proškrtněte

a) ---

b) ---

### Žadatel právnická osoba – další osoby\*

- c) osoby zastupující právnickou osobu s uvedením  
právního důvodu zastoupení  
d) osoby odpovědné za vyúčtování  
e) jiné kontaktní osoby  
\*uvedte vždy nejméně jméno, příjmení a telefon/e-mail  
osob/y dle písm. c)

c) J , předseda, tel. 3

d)

e) ---

### Žadatel fyzická osoba – kontaktní údaje\*

Uvedte alespoň telefon nebo e-mail.

---

### Číslo bankovního účtu:

(

### Předpokládaný termín realizace akcí/činnosti

2017

### Druh a výše požadované dotace

a) investiční dotace --- Kč

b) neinvestiční dotace 97.320,- Kč

### Název činnosti / akce (účel dotace)

žákohodiny

### Stručný popis činnosti / akce

(vždy: popis činnosti/akce a odůvodnění žádosti, další údaje dle vlastního uvážení; můžete popsat také ve vlastní příloze k žádosti)

žákohodiny

Datum vyhotovení žádosti: 15.7.2017

Podpis žadatele

.....

Seznam případných příloh žádosti:

1.

2.

