



## Dodatek č. 2 k Servisní smlouvě č. 035-02-61580

mezi

### Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

se sídlem: Křížová 25, Praha 5, 225 08  
zastoupená: ústředním ředitelem ing. Jiřím Hoidekrem,  
jako vedoucím této organizační složky státu  
IČO: 00006963  
(dále „zákazník“)

a

### Siemens Business Services spol. s r.o.

se sídlem: Evropská 33a, Praha 6, 160 00  
zastoupená: [redacted] jednatelem a  
[redacted] jednatelem  
zapsáno v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze  
oddíl C., vložka 8954  
IČO: 44851391  
DIČ: 006-44851391  
Bank.spojení: HVB Bank Czech Republic a.s., č.ú.: [redacted]  
(dále „Siemens“)

V souvislosti s další etapou projektu DIGI na základě Smlouvy č. D1580SJ009 a jejího Dodatku č. 1 zákazník vyzvou č. 49/2002–74 vyzval Siemens k rozšíření servisní smlouvy číslo 035-02-61580 ze dne 12.4.2002 ( dále jen „smlouva“ ).

## I. Předmět dodatku

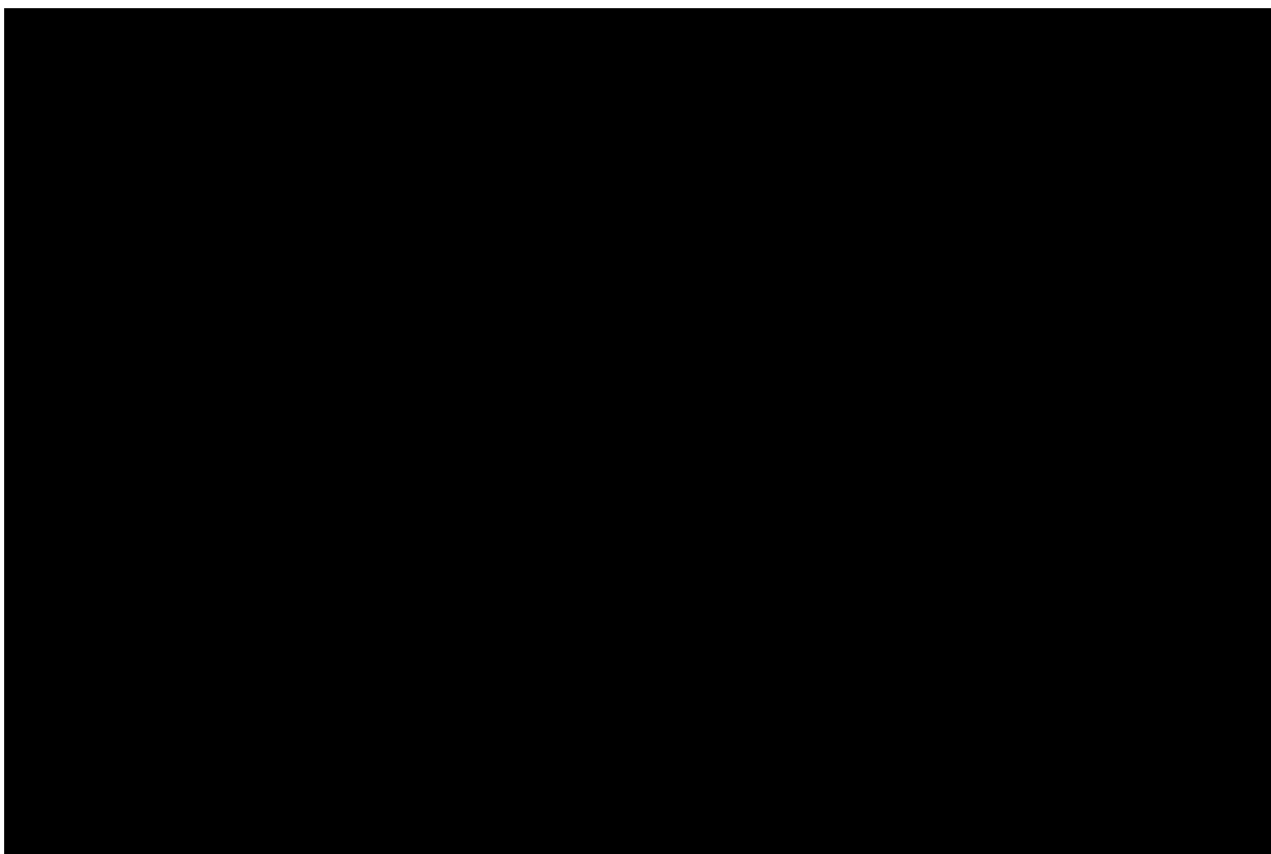
1. Rozšíření servisu a administrace, vč. technické podpory a péče o softwarové produkty, na vybavení, které je uvedeno v části II. tohoto dodatku pod body 2, 3 a 4.
2. Reinstalace linek T2 a T3 ve smyslu bodu 2.5 smlouvy tak, aby splňovaly požadavky uvedené v Příloze č.7, která je nedílnou součástí tohoto dodatku. Cena za instalaci linek T2 a T3 je uvedena v Příloze č. 7 a bude vyúčtována samostatnou fakturou vystavenou Siemens po provedení instalace nejpozději do 14 dnů od podpisu tohoto dodatku. Splatnost faktury je 21 kalendářních dnů od jejího doručení zákazníkovi.

## II. Změny ustanovení a příloh

Ve smyslu výše uvedeného se smlouva upravuje a doplňuje následujícím způsobem:

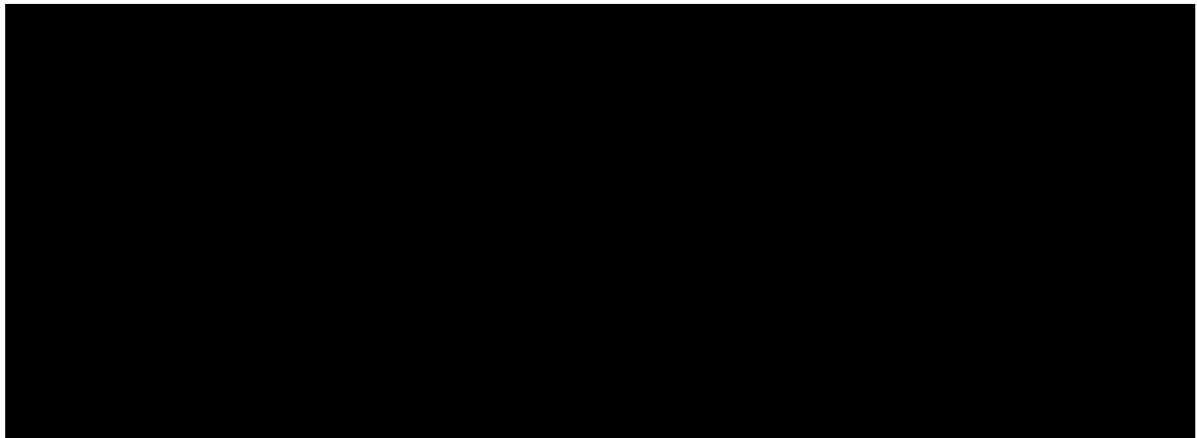
1. V ujednání **12. Všeobecné podmínky** je věta: „Tato smlouva obsahuje 30 stran včetně příloh.“ nahrazena větou, která zní: „Tato smlouva obsahuje 34 stran včetně příloh.“
2. Za bod 27 Přílohy č. 1 se vkládá bod 28, ve znění:

### 28. Servis HW linek T2 a T3



3. Za bod 13 Přílohy č. 2 se vkládá bod 14 ve znění:

**14 Servis EXPRIT**



4. V příloze č. 3 smlouvy - Administrace se v odstavci Přehled administrovaných SW komponent za slovo „Linka T1“ doplňují slova „Linka T2“ a „Linka T3“.
5. V příloze 3 – Administrace, je odstavec „Cena za provozní administraci informačního systému“ nahrazen textem, který zní:

**Cena za provozní administraci informačního systému**



6. Se vstupem v platnost a nabytí účinnosti tohoto dodatku se Příloha č. 7 stává nedílnou součástí smlouvy.
7. Se vstupem v platnost a nabytí účinnosti tohoto dodatku je aktualizována příloha Platební kalendář, která je nedílnou součástí tohoto dodatku.

### III. Závěrečná ustanovení

Dodatek č.2 k Servisní smlouvě č. 035-02-61580 vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V ostatním platí ustanovení Servisní smlouvy č. 035-02-61580.

Dodatek je vyhotoven v českém jazyce v počtu 4 exemplářů. Obě strany obdrží po dvou exemplářích.

Tento dodatek obsahuje 9 stran včetně příloh.

#### Přílohy:

Platební kalendář

Příloha č. 7

### IV. Podpisy smluvních stran

Obě smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek č. 2 smlouvy před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen po projednání podle jejich pravé a svobodné vůle a nikoli v tísní za jednostranně nevýhodných podmínek. Autentičnost dodatku potvrzují zástupci smluvních stran svými podpisy:

Praha: 30.1.2003



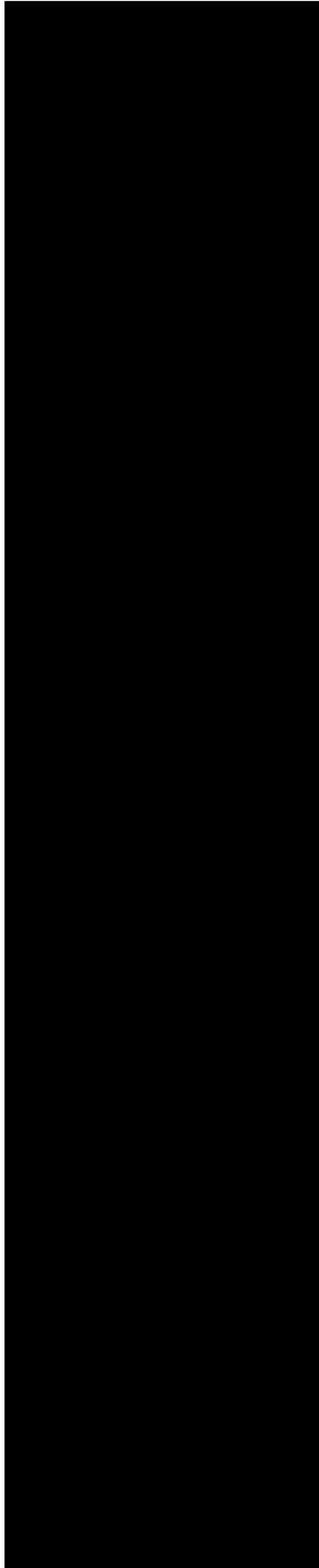
Ing. Jiří Hoidekr  
ústřední ředitel  
Česká správa sociálního zabezpečení

Praha: \_\_\_\_\_

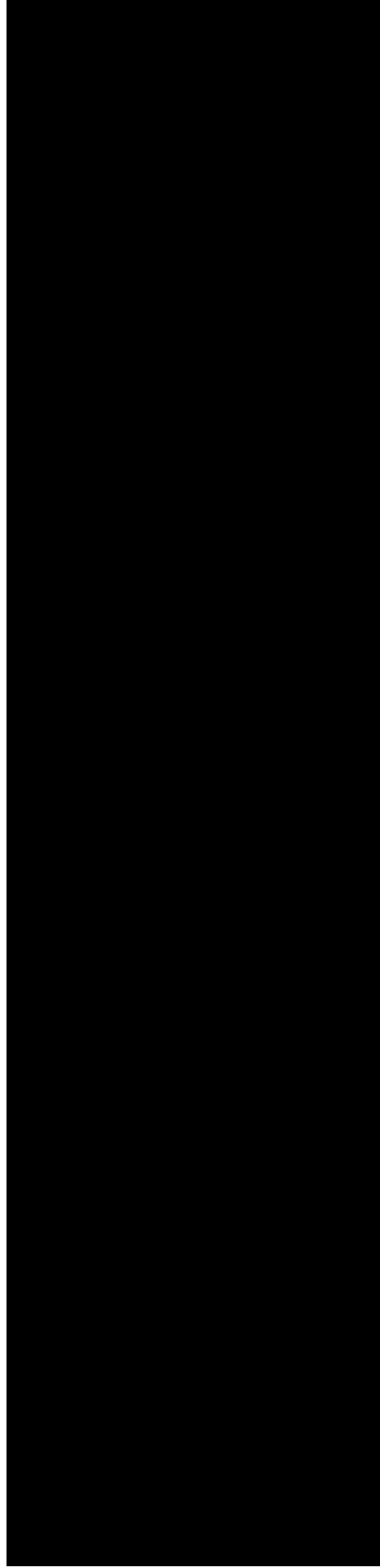


jednatel  
Siemens Business Services spol. s r.o.

Platební kalendář hardware ke smlouvě č. 035-02-61580



Platební kalendář software ke smlouvě č. 035-02-61580



Celkový platební kalendář ke smlouvě č. 035-02-61580



**Příloha č. 7 ke smlouvě č. 035-02-61580  
Začlenění linek T2 a T3**

**Začlenění linek T2 a T3 do úrovně indexace dokladů typu 1 až 20 podle nabídky na sjednocení indexace s vytěžováním datových vět za podpory OCR.**

**Popis nastavení:**

**OCR Rozpoznání dokumentu:**

Digitalizované dokumenty uložené po processingu dávek v optickém archivu se statusem „a0“ (u dokladů s průvodkami-RČ, větev T,R,Z) nebo se statusem začínající písmenem „u“ (u dokladů bez průvodky, větev C) se vybírají k rozpoznání aplikací POOCR do OCR linky T1. Po rozpoznání se informace ukládají zpět do optického archivu s označením typu dokladu, a nabývají hodnotu statusu:

Typ dokladu	Status	Popis
1 až 20	a1, u1	formuláře obsahující informace o dobách a výdělčích včetně rodného čísla a jména pojištěnce
50 až 89	a2, u2	doklady bez údajů o dobách a výdělčích a obsahují identifikaci pojištěnce
98	a2, u2	dokumenty s chybným počtem stran
99	a2, u2	dokumenty systémem nejistě nerozpoznané
0	a2, u2	nonformy (doklad není formulářem)

Na základě tohoto rozpoznávacího procesu lze doklady směřovat k OCR vytěžování dokumentu (typ 1 až 20 se statusem a1, u1), nebo do indexace (typ 0, 50 až 99, se statusem a2, u2) pro kontrolu, typování RČ. Objem dokladů se předpokládá 91% pro OCR vytěžování datových vět a 9% pro indexaci. Dále je informace doplněna příznakem, že doklad prošel procesem rozpoznávání. Rozpoznávání dokumentů je plně automatické a řízení toku vstupní dat je v aplikaci POOCR v široké škále nastavitelné (interval nebo seznam RČ, status, větev, dávka apod.).

**OCR Vytěžování dokumentu:**

Doklady typu 1 až 20 jsou z optického archivu pomocí aplikace POOCR vybírány do procesu vytěžování datových vět automaticky podle nastavených parametrů. Z dokladů jsou korektorem za podpory OCR vytěžovány informace o dobách a výdělčích, jméno pojištěnce a rodné číslo. Při vytěžení se on-line kontroluje rodné číslo proti databázi (získává se rovněž informace o jméně). Takto vytěžené informace se v on-line procesu kontrolují a opravují aprobant. V průběhu zpracování lze doklady odložit k dodatečné kontrole „odložená aprobace“, hodnota statusu a1,u1 se nemění. Při ukládání do optického archivu se v aplikaci POOCR výsledky kontrolují proti informaci z databáze rodných čísel a testuje se bezchybnost DV. Na základě výsledků zpracování nabývají doklady těchto hodnot:

Typ dokladu	Status	Popis
1 až 20	aa	formuláře s vytěženými informacemi o dobách a výdělčích včetně rodného čísla a jména pojištěnce, ohodnocené jako bezchybné, nebo s



**Příloha č. 7 ke smlouvě č. 035-02-61580**  
**Začlenění linek T2 a T3**

		vyznačením kódu chyby. Vzniká zdrojová a jednotná datová věta.
96	aa	doklad je nedefinovaný formulář a je směřován pro pracoviště UIP-1 k vytěžení.
97	a2, u2	chyba JQC – doklad je směřován pro pracoviště indexace
0	aa	nonformy (doklad není formulářem) a je směřován pro pracoviště UIP-1 k vytěžení.
1 až 20	s0	rodné číslo nenalezeno v DRC
1 až 20	s2, s3	Chybné příjmení, nebo jméno

Zpracování dokladů odložených k aprobaci se provádí v linkách T5, T6. Při ukládání zkontrolovaných dokladů do optického archivu se v aplikaci POCR provádí stejné testování a ohodnocení jako v on-line procesu, včetně přiřazení příslušného statusu.

**Indexace:**

Pracoviště indexace řeší veškeré případy dokladů, které nejsou formulářem, nebo jsou nečitelné, problematické (status a2, u2). Jedná se celkem o cca 9% z celkového objemu dokladů obsažených ve větvi C, T, R, Z. U příchozích dokladů, které nejsou vybaveny průvodkou (status u2) se pořizuje rodné číslo. Rodné číslo se vždy kontroluje (výsledkem jsou statusy aa, s0, s2, s3). Výsledkem zpracování je směřování dokladů k dalšímu zpracování dle statusů:

Status	Popis
aa	vyřešené doklady
s0	rodné číslo nanalezeno v DRC
s1	chybné rodné číslo (RČ na dokladu neodpovídá průvodce
s2	chybné příjmení
s3	chybné jméno
s4	nečitelný doklad

Případné vytěžení DV se provede v aplikaci UIP1.

**Cena za začlenění linek T2 a T3**

