



Dohoda o poskytnutí příspěvků na mzdové náklady zaměstnavatele

č. j.: MV-13674-49/OPR-2017

název projektu: Domovník – preventista,
účinný nástroj sociálního začleňování a podpory sociálně situační prevence v obci
reg. č. projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_029/0003723

Uzavřená mezi:

**Česká republika – Ministerstvo vnitra
odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality**
se sídlem Nad Štolou 3/936, 170 34 Praha 7 - Holešovice,
IČ: 00007064
Zastoupené: Mgr. Davidem Chovancem, ředitelem
kontaktní osoba: Mgr. Petr Dučák, projektový manažer
kontaktní údaje: tel.: 974 817 612; e-mail: petr.ducak@mvr.cz
(dále jen „**poskytovatel**“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: **Město Ralsko**
zastupující osoba: Ing. Miloš Tita, starosta
kontaktní osoba: Réné Nesvadba, Bc. Jana Srbová
kontaktní údaje: 608 646 280, 487 848 121
sídlo: **Kuřívody 701, 471 24 Ralsko**
IČ: 831514
(dále jen „**zaměstnavatel**“) na straně druhé

(dále jen „**dohoda**“)

Článek I

Účel poskytnutí příspěvku a definice vytvořeného pracovního místa

1. Účelem dohody je vytvoření a obsazení dotovaného pracovního místa pro domovníky - preventisty, stanovení povinností zaměstnavatele souvisejících s vytvořením a obsazením dotovaného pracovního místa a stanovení výše, doby poskytování a způsobu úhrady příspěvku zaměstnavateli sloužícího k úhradě mzdových nákladů v souvislosti s takto vytvořeným dotovaným místem.
2. Vytvořené dotované pracovní místo je pracovní místo vytvořené v rámci projektu: „Domovník – preventista, účinný nástroj sociálního začleňování a podpory sociálně situační prevence v obci reg. č. projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_029/0003723 (dále jen „**projekt**“). Projekt je součástí podpory Operačního programu Zaměstnanost a je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



Článek II

Podmínky poskytování příspěvku

1. Zaměstnavatel se zavazuje vytvořit a obsadit účastníkem projektu pracovní místo s následující charakteristikou:

Název profese: Domovník – preventista

Místo výkonu práce: Ralsko

(dále jen „pracovní místo“)

Zaměstnavatel se zavazuje přijmout do pracovního poměru od **1. ledna 2018** na pracovní místo **5** účastníky projektu. Pracovní poměr je sjednán na dobu 24 měsíců, tj. do **31. prosince 2019**.

2. Zaměstnavatel se zavazuje pracovní místo zachovat minimálně 24 měsíců od jeho vzniku (dále jen „**doba udržitelnosti**“). Do doby udržitelnosti se nezapočítává doba, po kterou nebylo pracovní místo obsazeno, vyjma případu popsaného dále, tj. případu, kdy dojde k předčasnému ukončení pracovní smlouvy a pracovní místo je zaměstnavatelem obsazeno do 1 měsíce od skončení pracovního poměru. V tomto případě se doba, kdy je pracovní místo neobsazeno (tj. doba maximálně 1 měsíce), do doby udržitelnosti započítává. Dojde-li k předčasnému ukončení pracovní smlouvy, tedy k jejímu ukončení před dobou udržitelnosti, musí být toto pracovní místo zaměstnavatelem obsazeno jiným účastníkem projektu nejpozději do **1 měsíce** od skončení předchozího pracovního poměru. Doba zaměstnání jednotlivých zaměstnanců se pro účely zachování doby udržitelnosti v takovém případě sčítá. V tomto případě, tedy pro vyloučení jakýchkoli pochybností, strany této dohody výslovně sjednávají, že příspěvek na dotované pracovní místo dle této dohody nenáleží zaměstnavateli v případě zaměstnání jiného uchazeče o zaměstnání evidovaného úřadem práce než účastníka projektu. V případě zachování doby udržitelnosti ve shora uvedeném smyslu není pak zaměstnavatel povinen vracet příspěvek poskytnutý na dotované pracovní místo pro účastníka projektu, kterým bylo toto místo obsazeno.
3. Zaměstnavatel se zavazuje předložit poskytovateli kopii pracovní smlouvy včetně platového výměru, pracovní náplně a souhlasu se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb. o Ochraně osobních údajů pro účely projektu do **10-tého dne** následujícího měsíce po měsíci, v němž vznikl pracovní poměr.
4. Zaměstnavatel se zavazuje písemně oznámit poskytovateli a současně dodavateli den, způsob a důvod skončení pracovního poměru zaměstnance (účastníka), který byl přijat na místo vytvořené na základě této dohody, a to neprodleně, nejpozději do **10-tého dne** následujícího měsíce po měsíci, v němž skončil pracovní poměr.
5. Zaměstnavatel se zavazuje použít poskytnutý příspěvek pouze pro stanovené účely, tedy na úhradu mzdy zaměstnance. V opačném případě je povinen poskytnutý příspěvek vrátit poskytovateli příspěvku. Zaměstnavatel nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků Operačního programu Zaměstnanost čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či z jiných veřejných prostředků



Článek III

Podmínky a termín zúčtování poskytnutého příspěvku

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši skutečně vyplacených mzdových nákladů na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně však 15 750,00 Kč (slovy Patnáct tisíc sedm set padesát korun českých) měsíčně. Příspěvek je tvořen 77,56 % z rozpočtu EU a 22,44 % ze státního rozpočtu České republiky. Částka 15 750,00 Kč neobsahuje tvorbu FKSP.
2. Příspěvek bude poskytován po dobu trvání pracovního poměru účastníka projektu v souladu s touto smlouvou, maximálně však do 31. 12. 2019. Skončí-li pracovní poměr zaměstnance v průběhu této doby, příspěvek bude poskytován do dne skončení jeho pracovního poměru. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností strany této dohody výslovně sjednávají, že příspěvek na dotované pracovní místo je splatný měsíčně ve lhůtě uvedené v odst. 4 tohoto čl.

Po odsouhlasení poskytovatele bude nad rámec stanovené maximální částky mzdového příspěvku **15 750,00 Kč** možno zaměstnanci poskytnout i mimořádnou odměnu ve výši max. **9 000,00 Kč** superhrubé mzdy (zahrnuje povinné odvody) za dobu jeho účasti v projektu.

Zaměstnavateli bude proplaceno navýšení mzdového příspěvku v případě navýšeného výpočtu mzdy např. z důvodu čerpání dovolené.

3. Zaměstnavatel se zavazuje vždy do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období doručit ke kontrole poskytovateli tyto doklady:
 - písemný doklad obsahující údaje o jednotlivých složkách mzdy zaměstnance a provedených srážkách;
 - doklad o vyplacení mzdy zaměstnanci (např. výpis z účtu o převedení mzdy na účet zaměstnance);
 - doklad o zaplacení odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnance;
 - vyplněný formulář / Žádost o proplacení příspěvku.

V případě, že tyto dokumenty nebudou v této lhůtě doručeny, příspěvek za příslušný měsíc poskytovatel neposkytne. V rámci kontroly prováděné poskytovatelem dle první věty tohoto odst. 3. se zaměstnavatel zavazuje neprodleně poskytnout poskytovateli veškerou požadovanou součinnost (včetně informací a dokumentů), a to zejména za účelem odstranění zjištěných nedostatků.

Zaměstnavatel je povinen účtovat o veškerých příjmech a výdajích resp. výnosech a nákladech v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vést evidenci všech výdajů a označovat veškeré účetní doklady a záznamy vztahující se k výdajům číslem projektu a odkazem na financování projektu z OPZ. Číslem projektu budou označeny i finanční prostředky poskytnuté na realizaci projektu.

4. Po poskytovatelem provedené kontrole žádosti a příloh této žádosti včetně odstranění případné poskytovatelem zjištěných nedostatků uhradí poskytovatel požadovaný příspěvek. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů od doručení řádné Žádosti o proplacení příspěvku na mzdové náklady s přílohami za měsíc, v němž trvalo zaměstnání účastníka u zaměstnavatele, poskytovateli. Příspěvek bude zaměstnavateli vyplacen poskytovatelem z bankovního čísla účtu [REDACTED] převeden na bankovní číslo účtu: [REDACTED]. Kontaktní osobou poskytovatele pro komunikaci se zaměstnavateli z titulu úhrad příspěvků: Ing. Josef Brandejs, tel: 974 817 624, emailová adresa: josef.brandejs@mvcf.cz.



5. V případě vzniku pochybností poskytovatele o správnosti údajů uvedených zaměstnavatelem v Žádosti o poskytnutí příspěvku na mzdové náklady, Žádosti o proplacení příspěvku na mzdové náklady a v přílohách těchto žádostí se smluvní strany dohodly, že poskytovatel vyzve zaměstnavatele k podání vysvětlení; zaměstnavatel se zavazuje neprodleně poskytnout poskytovateli veškerou požadovanou součinnost (včetně informací a dokumentů) za účelem odstranění pochybností poskytovatele. Po dobu trvání pochybností poskytovatele se 1) v případě zjištění poskytovatele, že původní žádost nebyla řádná, přerušuje běh lhůty splatnosti příspěvku uvedené v předchozím odst. 4. tohoto čl. a nová 30-denní lhůta splatnosti počne běžet doručením řádné žádosti poskytovateli, a 2) v případě zjištění poskytovatele, že původní žádost byla řádná, staví běh lhůty splatnosti příspěvku uvedené v předchozím odst. 4. tohoto čl. a původní lhůta splatnosti pokračuje v běhu odstraněním pochybností ke spokojenosti poskytovatele. Příspěvek však poskytovatel nevyplatí, budou-li pochybnosti poskytovatele odstraněny ani, do 10 pracovních dní poté, co poskytovatel vyzval zaměstnavatele k podání vysvětlení.
6. Poskytovatel se zavazuje, že poskytne zaměstnavateli v souladu s platností vyhlášky č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání příspěvek na pojištění odpovědnosti DP ve výši 4,2 promile jak je uvedeno v příloze č. 2 vyhlášky (OKEČ - Kód, 75 - Veřejná správa, obrana). Zaměstnavatel postupuje v souladu ustanovení § 12 vyhlášky. Zaměstnavatel příslušný k České pojišťovně, a. s., odvede pojištění na účet číslo [REDACTED] Komerční banka, Praha město, konstantní symbol 3558 pokud je zaměstnavatel příslušný ke Kooperativě, pojišťovně a. s., na účet číslo [REDACTED] Komerční banka, a. s., Praha 1. U veškerých úhrad pojistného je nutné uvádět jako variabilní symbol identifikační číslo zaměstnavatele nebo jiné označení, které je nahrazuje. Příspěvek bude poskytovatelem poskytnut ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od doručení potřebných dokladů.
7. Poskytovatel se zavazuje, že poskytne zaměstnavateli DP příspěvek na zabezpečení vstupní prohlídky u smluvního lékaře a to do maximální výše 800,00 Kč / os. v závislosti na finančním ohodnocení lékařského výkonu, dále poskytne DP prostřednictvím zaměstnavatele příspěvek na výpis ze zdravotní dokumentace DP do částky 300,00 Kč / os. max. a příspěvek na doplnění výpisu ze zdravotní dokumentace po roce pracovního poměru DP maximálně do částky 250,- Kč / os. po roce zaměstnání. Poskytovatel se zavazuje, že poskytne DP prostřednictvím zaměstnavatele příspěvek na výstupní prohlídku maximálně do částky 500,00 Kč a příspěvek na očkování proti žloutence, TBC a nebo jiné, zaměstnavatelem řádně zdůvodněné nemoci do výše 2 500,00 Kč / os. Doklady prokazující výdaje budou předány poskytovateli jak je uvedeno v Čl.1 bodě 3. Příspěvky budou poskytnuty ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od doručení potřebných dokladů.
8. Poskytovatel se zavazuje, že poskytne příspěvek zaměstnavateli na zabezpečení vybavení a nástrojů pro DP. Zaměstnavatel pořídí DP toto vybavení:

Název	Počet ks	Cena za 1 ks
Pracovní kombinéza	1	1 500,00
Kšiltovka	1	250,00
Trika s krátkým rukávem	4	200,00



Trika s dlouhým rukávem	4	250,00
Zimní pracovní parka	1	2 300,00
Pracovní komplet	1	1 900,00
Montážní opasek	1	500,00
Ponožky (letní a zimní)	5 / 4	80,00 / 60,00
Pracovní rukavice (gumové / s usní)	4 / 2	60,00 / 150,00
Sada nářadí	1	6 000,00
Úklidové nářadí	1	2 900,00
Dílenský vozík	1	2 900,00
Ruční nabíjecí svítlna	1	800,00
Žebřík	1	2 900,00
Lékárnička	1	500,00
Ochranná obuv s podešvemi odolnými proti propíchnutí letní / zimní	1 / 1	1 600,00 / 2 100,00
Ochranná přilba	1	250,00
Ochranné brýle	1	200,00
Osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční + 2 ručníky na 1 rok (495/2001 Sb. Nařízení vlády) a hygienické prostředky	2	1 500,00



9. Celková výše příspěvku na vybavení pro 1 DP činí 30 940,00 Kč na celou dobu jeho působení v projektu. Doklady prokazující výdaje budou předány poskytovateli, jak je uvedeno v Čl. 1 bodě 3. Příspěvky budou poskytnuty ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od doručení potřebných dokladů. Vybavení pro DP pořízené na základě této Dohody, se ihned po jeho pořízení stává majetkem obce.

Při realizaci projektu je zaměstnavatel povinen dodržovat plnění politik ES, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí

10. Zaměstnavatel nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků Operačního programu Zaměstnanost čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů EU či z jiných veřejných prostředků.

Článek IV

Způsob kontroly sjednaných podmínek

1. Zaměstnavatel je povinen za účelem ověření plnění povinností vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace (Ministerstvo práce a sociálních věcí), Řídící orgán, Finanční úřady, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Zaměstnavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole prováděné podle předchozí věty jinou osobou, než je poskytovatel.
2. Finanční prostředky poskytnuté v rámci této dohody jsou vyčleněny ze státního rozpočtu České republiky a Evropského sociálního fondu země Evropského společenství. Kromě zaměstnanců úřadu práce má právo na kontrolu dodržování podmínek i příslušný finanční úřad, který je oprávněn v případě nedodržení podmínek dohody předepsat odvod do státního rozpočtu a stanovit penále. Tímto není dotčeno právo dalších státních institucí České republiky a institucí a orgánů Evropského společenství na provedení dalších kontrol a uložení dalších sankcí.
3. Zaměstnavatel je povinen poskytnout písemně poskytovateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s poskytnutím příspěvku na mzdové náklady, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
4. Zaměstnavatel je povinen informovat poskytovatele bez zbytečného odkladu o uložení opatření k nápravě osobou oprávněnou k provádění kontroly (není-li jí sám poskytovatel) podle čl. IV odst. 2. O realizaci opatření k nápravě informuje zaměstnavatel vedle subjektu, který takové opatření k nápravě uložil, rovněž poskytovatele.
5. Zaměstnavatel je povinen uchovat veškeré doklady související s realizací projektu do 31.12.2030.



Článek V

Porušení rozpočtové kázně

1. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku podle článku II je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
2. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku II, odst. 1 a 2 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst.4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku II, odst. 3 a 4 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst.4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech, a to 5% z celkové částky poskytnutého příspěvku.
4. Nevrácení příspěvku nebo jeho části na výzvu úřadu práce podle článku VII odst. 1 a 2 je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech.

Článek VI

Výpověď dohody

1. Poskytovatel má právo ukončit tuto dohodu písemnou výpovědí v případě porušení některého ze závazků zaměstnavatelem; výpověď je účinná dnem jejího doručení zaměstnavateli.
2. Smluvní strany mohou dohodu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání dohody a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí tuto dohodu neuzavřela.
3. Smluvní strany mohou dále dohodu vypovědět, jestliže se podstatně změní poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu dohody, a plnění této dohody nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
4. Výpovědní lhůta v případech uvedených v odst. 2. a 3. tohoto článku dohody činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Článek VII

Vrácení příspěvku

1. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit poskytovateli příspěvek nebo jeho poměrnou část, pokud mu jeho zaviněním byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než náležel, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy ho poskytovatel vyzval k vrácení příspěvku. Toto ustanovení dohody se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v tomto článku.



2. Zaměstnavatel se dále zavazuje vrátit příspěvek nebo jeho poměrnou část poskytovateli, pokud hrubá mzda uvedená ve výkazu o poskytnuté přímé podpoře – mzdové příspěvky nebude zúčtována zaměstnanci k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena před poskytnutím příspěvku poskytovatelem a částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, uvedená v tomto výkazu, nebude před poskytnutím příspěvku poskytovatelem odvedena. Vrácení příspěvku bude provedeno ve lhůtě uvedené v odst. 1 tohoto článku.
3. Příspěvek se vrací na účet, který zaměstnavateli sdělí poskytovatel.

Článek VIII

Závěrečná ujednání

1. Podpisem této dohody se zaměstnavatel zavazuje, že od účastníka zajistí souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu potřebném k realizaci projektu. Zaměstnavatel se zavazuje seznámit účastníka s informacemi dle ust. § 11 a § 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Zaměstnavatel bere na vědomí, že souhlas se zpracováním osobních údajů účastníka musí být poskytnut nejen ve vztahu k dodavateli, ale popř. dalším subjektům oprávněným k činnostem a kontrole plnění smlouvy. Souhlas musí být účastníkem udělen k datu uzavření pracovního poměru.
2. Veškeré změny, které mohou ovlivnit plnění této dohody, se zaměstnavatel zavazuje neprodleně písemně oznamovat poskytovateli.
3. Obsah dohody lze měnit nebo doplnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků.
4. Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku.
5. Zaměstnavatel je povinen provádět propagaci projektu v souladu se Závazným balíčkem provádění propagačních a informačních aktivit podle Vzorů a šablon pro vizuální identitu OPZ, které jsou k dispozici na <https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz>
6. Příjemce příspěvku je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 rozpočtových pravidel a s Pravidly pro žadatele a příjemce OPZ. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této dohody na její právní nástupce.
7. Smluvní strany prohlašují, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z této dohody.
8. Dohoda se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží poskytovatel a jedno zaměstnavatel.

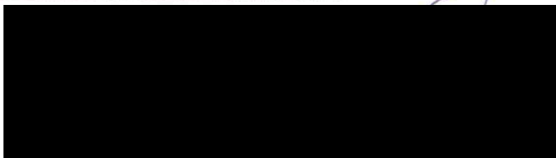


9. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí poskytovatel. Pokud účastník projektu nenastoupí do zaměstnání a zaměstnavatel od pracovní smlouvy odstoupí (§ 34 odst. 2 Zákoníku práce), pracovní smlouva se ruší a zaměstnavatel je povinen tuto skutečnost sdělit prostřednictvím dodavatele poskytovateli. Pracovní poměr dle čl. II této dohody se řídí ustanovením zákoníku práce.

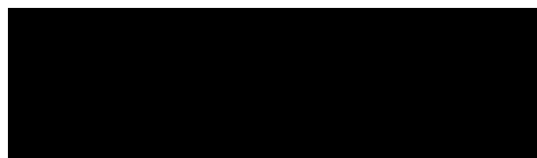
V Ralsku dne 25.8.2017

V Praze dne 17-08-2017

MĚSTO -6-
RALSKO
Kufřívody 701, 471 22 Ralsko
tel.: 487 898 121, DS xzbtbsz
IČ: 00 831 514, DIČ: CZ00831514



Zaměstnavatel
Město Ralsko
Ing. Miloš Tita
starosta



Poskytovatel
Ministerstvo vnitra ČR
Mgr. David Chovanec
ředitel odboru