

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 492/2014\_2

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen "OZ")

### I.

#### Smluvní strany

##### 1. Česká republika – Městský soud v Praze

se sídlem Spálená 6/2, 112 16 Praha 2

zastoupená Ing. Michaelem Mrzkošem LL.M., ředitelem správy Městského soudu v Praze, na základě pověření předsedy Městského soudu v Praze Spr 2547/2013 ze dne 4. 11. 2013

IČO: 00215660

DIČ: není plátce DPH

bankovní spojení: xxxxxx

č.ú.: xxxxxxxxxxxx

(dále jen „Příkazce“) na straně jedné

a

##### 2. FARA spol. s.r.o.

se sídlem K Matěji 2162/33, 160 00 Praha 6

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 6949

zastoupená Ing. Antonínem Farou, jednatelem společnosti

IČO: 44848765

DIČ: CZ44848765

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx

č.ú.: xxxxxxxxxxxx

(dále jen „Příkazník“) na straně druhé

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. OZ, na základě podkladů uvedených v článku II., tuto příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“):

### II.

#### Závazné podklady pro uzavření Smlouvy

1. Závaznými podklady pro uzavření této Smlouvy (dále jen „Závazné podklady“) se rozumí:

Vyhlášení výběrového řízení ze dne 8.12. 2014, pod č. Spr492/2014

Nabídka Příkazníka ze dne 9.12.2014

Rozhodnutí zadavatele o výběru nejnižší nabídky ze dne 10.12.2014, pod č. Spr492/2014

2. Příkazník podpisem této Smlouvy potvrzuje, že převzal od Příkazce všechny výše uvedené Závazné podklady, že se seznámil s jejich obsahem a že vůči obsahu a podobě těchto podkladů nemá žádné výhrady.

### III. Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provést pro Příkazce tuto činnost: provádění technického dozoru investora podle §152 Stavebního zákona č.183/2006 ve znění pozdějších předpisů akce: „**MS Praha–Dispoziční řešení objektu I. CSMS Hostivice – TDI**“ (dále jen „sjednaná činnost“). Příkazník se zavazuje pro Příkazce zařídit tuto činnost jeho jménem, na jeho účet a za odměnu a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplaty.

2. Podklady, dokumentace a plnění sjednané činnosti budou prováděny na základě požadavků Příkazce na výkon stavebního a technického dozoru:

- organizační zabezpečení předání staveniště vč. protokolárního zápisu, provádění technického dozoru stavby minimálně 1x týdně

- zajišťování a vedení pravidelných kontrolních dnů za účelem podání informací o průběhu realizace mandantovi ( 1x týdně ),

- zajištění a účast na všech jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány,
  - zabezpečení souladu provádění stavby s odsouhlaseným projektem a podmínkami ve správních rozhodnutích,
  - cenová a věcná kontrola prováděných prací a zjišťovacích protokolů, porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem,
  - kontrola dodržování podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením o správnosti svým podpisem,
  - kontrola nad dodržováním všech dohod, podmínek a termínů uvedených ve smlouvě o dílo, podávání návrhů na uplatnění smluvních pokut vůči zhotoviteli stavby,
  - sledování dodržování kvality prací, dodaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů,
  - kontrola prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty, nebo zneprístupněny
  - pravidelná kontrola stavebního a montážního deníku, provádění zápisů s vyjádřením ke kvalitě prováděných prací a dodaných materiálů. V případě zjištění nedostatků, vyzvání zhotovitele k provedení nápravy do určeného termínu, následně kontrola splnění požadavku st. dozoru,
  - uplatnění vlastních návrhů, které povedou ke snížení ceny stavby, avšak nesníží technicky její kvalitu,
  - příprava podkladů pro předání a převzetí dokončené stavby, účast na převzetí stavby od zhotovitele,
  - zajištění odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby,
  - seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
  - odevzdání staveniště zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
  - dodržení podmínek stavebního povolení
  - dohled o systematické doplňování dokumentace dodavatelem, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby - dokumentace skutečného provedení. Dokumentaci skutečného provedení zajišťuje zhotovitel stavby (generální dodavatel) na vlastní náklady (slouží jako podklad pro kolaudaci stavby)
  - projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
  - o všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora,
  - kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
  - spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
  - spolupráce s projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
  - sledování, zdali zhotovitel/é provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledku a vyžadujeme doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly atp.),
  - sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
  - uplatňování námětů, směřující ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
  - spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
  - kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňujeme dodavatele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
  - příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
  - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
  - účast na kolaudačním řízení,
  - kontrola vyklizení staveniště dodavatelem,
  - telefonické a emailové konzultace s investorem (mandantem) a dodavatelem stavby, případně subdodavatelů,
- Výkony po dokončení stavby:
- účast na kolaudačním řízení,
  - zabezpečení plnění případných podmínek uvedených v kolaudačním rozhodnutí,
  - spolupráce s Projektantem a Dodavatelem při zpracování dokumentace skutečného provedení stavby po kolaudaci,
  - součinnost písemných reklamací vad díla po dobu trvání záruční lhůty stanovené s Dodavatelem, včetně kontroly jejich odstranění.

#### IV.

##### Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen sjednanou činnost provádět osobně, podle svých schopností a znalostí.
2. Příkazník je při plnění sjednané činnosti povinen chránit práva a oprávněné zájmy Příkazce. Je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, vykonávat sjednanou činnost v souladu s příslušnými zákony a pokyny Příkazce, a to v souladu s účelem, kterého má být splněním této Smlouvy dosaženo a použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha sjednané činnosti.

3. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při sjednané činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce.

4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, jež nabyl v souvislosti se sjednanou činností, a to po dobu nezbytně nutnou pro zpracování sjednaných činností, a po splnění sjednaných činností bez zbytečného odkladu je Příkazci předat s doklady, které pro něho převzal od třetí osoby.

5. Příkazník se zavazuje zabezpečovat ochranu údajů o skutečnostech, které v rámci své činnosti podle této Smlouvy získal a tyto údaje považovat za přísně důvěrné. Dále se Příkazník zavazuje zachovávat mlčenlivost o právně významných, ekonomických, organizačních a dalších skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy, a to i po ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy. Mlčenlivosti může Příkazníka zbavit pouze Příkazce.

6. Příkazník odpovídá za to, že činnosti pro Příkazce dohodnuté touto Smlouvou jsou zabezpečeny dle této smlouvy. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování sjednaných činností. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené Příkazcem. Reklamační písemně do rukou Příkazníka, v neodkladných případech telefonicky, na e-mail: fara@fara.cz.; na tel. číslo: 224 814 141

## V.

### Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od Příkazníka doklady a průběžné informace o stavu sjednaných činností, má rovněž právo zvolit si formu, jakou mu budou informace Příkazníkem poskytovány.

2. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi informace potřebné k provádění sjednané činnosti, předat mu včas doklady a informovat ho neprodleně o všech informacích obdržných od zprostředkujícího subjektu a jiných informací, jež jsou nutné k plnění sjednaných činností.

3. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění sjednaných činností.

4. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. VI. této Smlouvy.

## VI.

### Cena

1. Za provedení sjednané činnosti přísluší Příkazníkovi sjednaná odměna ve výši  
25.000,-Kč bez DPH měsíčně (slovy: dvacetpěttisíckorunčeských)  
5250,-Kč DPH 21% měsíčně (slovy: pět tisíc dvěstě padesát korunčeských)  
**30.250,-Kč včetně DPH měsíčně (slovy: třicettisíc dvěstě padesát korunčeských)**

**Celková cena za provedení sjednaných činností nesmí přesáhnout částku 122.210,-Kč včetně 21% DPH (slovy: stovacetdvatisíc dvěstědeset korunčeských), 101.000,-Kč bez DPH (slovy: stojednatisíc korunčeských).** Tato cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, vycházející z nabídkové ceny Příkazníka, je platná po celou výkonu sjednaných činností, a to i po případném prodloužení termínu plnění sjednaných činností z důvodů ležících na straně Příkazce.

2. Případná potřeba rozšíření rozsahu předmětu této Smlouvy bude řešena v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek a na toto rozšíření bude uzavřen písemný dodatek k této Smlouvě.

3. Dojde-li v průběhu provádění sjednaných činností ke změně výše příslušné sazby DPH či jiných poplatků stanovených obecně závaznými předpisy, bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním či jiné poplatky ve výši stanovené novou právní úpravou a cena za provedení sjednané činnosti bude upravena písemným dodatkem k této Smlouvě.

4. Veškeré náklady Příkazníka jsou pokryty odměnou sjednanou dle odstavce 1. tohoto článku.

## **VII. Platební podmínky**

1. Příkazce je při financování předmětu této Smlouvy vázán na poskytování prostředků státního rozpočtu, z tohoto důvodu má právo čerpání ročních finančních objemů v opodstatněných případech upravovat.
2. Příkazce neposkytuje pro realizaci předmětu této Smlouvy zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.
3. Úhrada ceny bude provedena v české měně. Příkazník vystaví měsíční daňový doklad (fakturu). Přílohou faktury bude Příkazcem odsouhlasený a oboustranně podepsaný soupis skutečně provedených sjednaných činností v daném měsíci. Bez této přílohy není Příkazce povinen fakturu odsouhlasit.
4. Faktura vystavená Příkazníkem musí mít náležitosti obsažené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 OZ. Splatnost faktury je stanovena v délce 30 kalendářních dnů od doručení Příkazci. Povinnost úhrady je splněna okamžikem předání pokynu k úhradě peněžnímu ústavu. Pokud faktura nemá sjednané náležitosti, Příkazce je oprávněn ji do 30 kalendářních dnů vrátit Příkazníkovi a nová lhůta splatnosti počíná běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury Příkazci.

## **VIII. Doba plnění a ukončení Smlouvy**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do úplného splnění předmětu smlouvy stanoveného v čl. III. odst. 2. této Smlouvy.
2. Tato Smlouva zanikne
  - a) odvoláním Příkazce,
  - b) výpovědí Příkazníka.
3. Odvoláním Příkazce tato Smlouva zanikne dnem následujícím po doručení odvolání Příkazníkovi. Příkazník je po odvolání povinen ještě učinit vše, co nesnese odkladu, aby Příkazce neutrpěl újmu.
4. Příkazník může tuto Smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Příkazci.

## **IX. Oprávněné osoby**

1. Mimo osoby uvedené v čl. I. této Smlouvy je oprávněn Příkazce zastupovat PhDr. Miroslav Vaníček, tel.: xxxxxxxxxxxx, e-mail: [xxxxxxxxxxxxxxxx](mailto:xxxxxxxxxxxxxxxx).
2. Mimo osoby uvedené v čl. I. této Smlouvy jsou oprávněni Příkazníka zastupovat: Ing. Jiří Fara, tel.: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx
3. Změna pověřených pracovníků nebo rozsahu jejich oprávnění bude provedena písemným dodatkem k této Smlouvě.

## **X. Smluvní pokuty**

1. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. IV. odst. 5. této Smlouvy je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, pro kterou jsou smluvní pokuty sjednány.
3. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost smluvních pokut, platí obdobně ustanovení čl. VII. této Smlouvy.
4. Odstoupením od této Smlouvy dosud vzniklý nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.

## **XI. Zvláštní ustanovení**

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu újmy pro stranu, která se porušení této Smlouvy v tomto bodě nedopustila.
2. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
4. Příkazník je podle § 147a odst. 4 a 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, povinen Příkazci předložit seznam subdodavatelů.

## **XII. Závěrečná ustanovení**

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení OZ.
2. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 OZ vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této Smlouvy.
3. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato Smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. OZ. Ustanovení § 1799 a § 1800 OZ se nepoužijí.
4. Jsou-li v této Smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.
5. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotoveních.
7. Účastníci této Smlouvy prohlašují, že tato Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
8. Tato Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 24. 2. 2015

za Příkazce  
Ing. Michael Mrzkoš LL.M.  
ředitel správy  
Městského soudu v Praze

V Praze dne 16.02.2015

za Příkazníka  
Ing. Antonín Fara  
jednatel