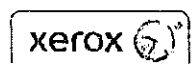
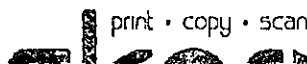
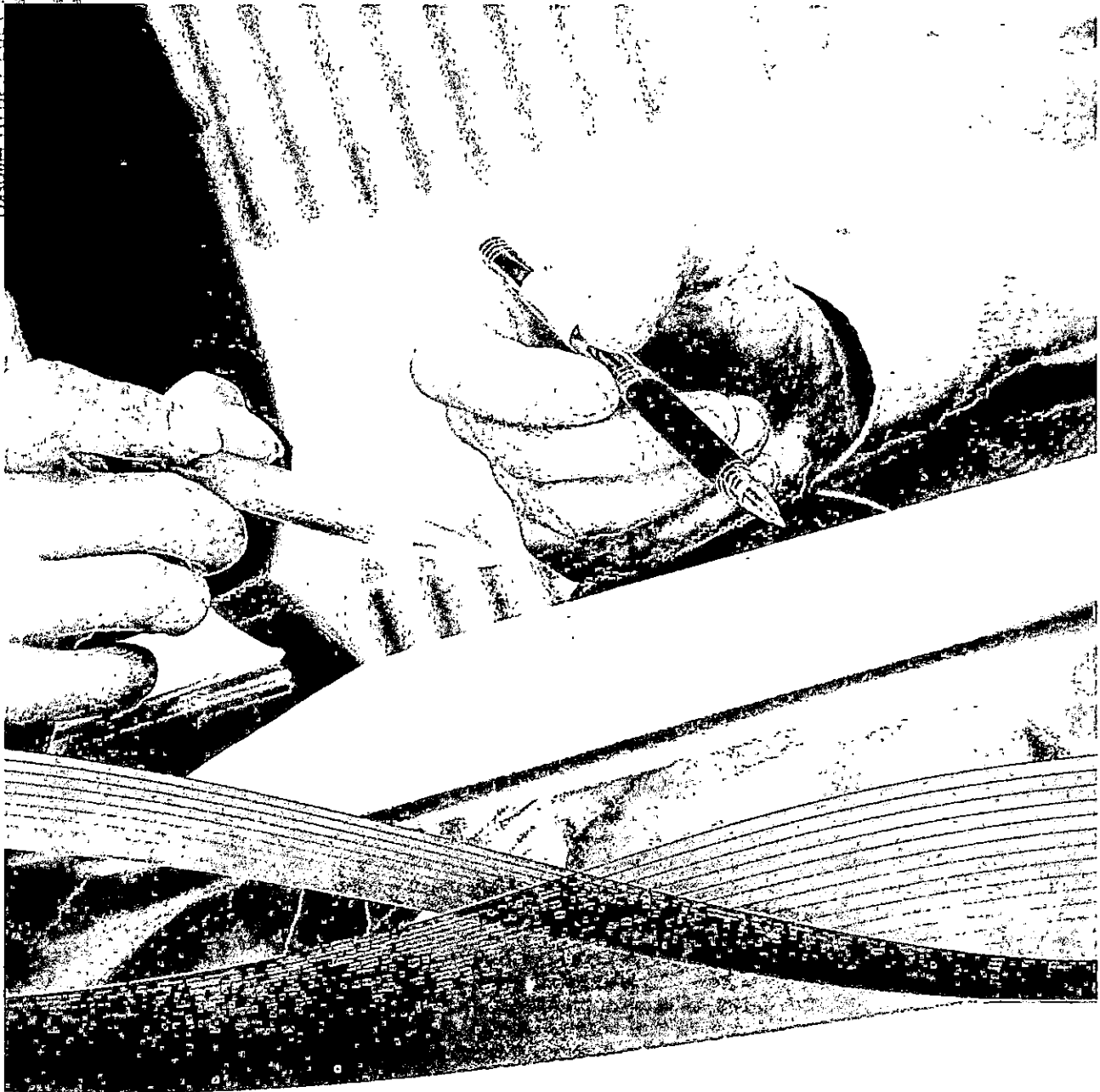


# Smlouva o plném servisu, údržbě a dodávkách spotřebního materiálu č. 60/2017

SKOP, s.r.o., Kvetná 182, 539 01 Hlirsko  
FAX: XEROX, Lipová 24, 586 05 Jihlava  
Tel.: 20 547 214 417, 4420 731 495 048



# Smlouva o plném servisu, údržbě a dodávkách spotřebního materiálu č. 60/2017

Uzavřená mezi:

**Poskytovatelem:**

**SKORI, s.r.o.**

se sídlem: Květná 1382

539 01 Hlinsko

IČ: 25984748 DIČ: CZ25984748

Korespondenční adresa: Lípová 24, 586 01 Jihlava

Servisní tel.: + 420 731 495 048

Servisní/obj. e-mail: servis@skori.cz

zast./jednatel: Bohuslav Skořepa

Bankovní spojení: Raiffeisenbank Jihlava

č.ú.

(dále jen SKORI)

**Objednavatelem:**

**Město Chotěboř**

se sídlem: Trčků z Lípy 69

583 01 Chotěboř

IČ: 00267538 DIČ: CZ00267538

Tel / Fax: +420 569 641 111

zast./jednatel: Ing. Tomáš Škaryd, starosta

(dále jen Zákazník)

Bankovní spojení:

č. účtu:

## Předmět smlouvy

- Skori se zavazuje poskytovat Zákazníkovi služby servisu a údržby popsané v této smlouvě po dobu zde stanovenou vztahující se k Zařízením. Zákazník se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, jakož i zaplatit veškeré poplatky stanovené v bodě 4. této smlouvy. Zařízením se pro účely této smlouvy rozumí:

Typ: XEROX

Model: WorkCentre 7120

Sériové číslo: 3320212790

Stav počítadla: Černobílá celkem: 37400 Černobílá A3: 730 Barva celkem: 119660 Barva A3: 4970

Adresa a specifikace místa, na kterém se Zařízení nachází: Město Chotěboř, Trčků z Lípy 69, 583 01 Chotěboř

## Doba trvání smlouvy

- Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců, počínaje její účinností, a nabývá účinnosti dnem podpisu, tj. 1.9.2017

## Služby

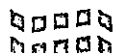
- Službami servisu, údržby a dodávek spotřebního materiálu se pro účely této smlouvy rozumí:
  - udržování funkčnosti Zařízení, což zahrnuje údržbu, opravy a úpravy Zařízení, poskytnutí a montáž všech nezbytných náhradních dílů, to vše během pracovních hodin, není-li dále uvedeno jinak. Pracovní hodinou se rozumí hodina v období od 8:00 do 16:00 pracovního dne.
  - dodávání potřebného spotřebního materiálu, kterým se rozumí materiál pro kopírování v barvě černé do pokrytí plochy 10% a rovněž veškerý barevný spotřební materiál včetně barevného toneru do pokrytí plochy 5% z každé barvy, tj. celkem 25% pokrytí včetně černého toneru. (Při vyšším pokrytí budou tonery 1x ročně k 31.12. doúčtovány dle aktuálního ceníku). Nezahrnuje však papír a příslušenství (sešíváčka a spony do sešíváčky, lepicí páska, atd.).
- Poskytování služeb a servisních zásahů bude zahajováno na základě ohlášení Zákazníkem s přihlédnutím k jejich aktuální skutečné potřebě. Skori se zavazuje zahájit servisní zásah průměrně do 8 pracovních hodin (nejpozději do 12 pracovních hodin) poté, co mu je jeho potřeba nahlášena Zákazníkem.
- Skori se zavazuje odstranit závadu způsobující nefunkčnost stroje do maximálně třech pracovních dnů od nahlášení závady Zákazníkem na dispečink Skori. V případě, že Skori není schopen odstranit závadu ani po uplynutí tří pracovních dnů od jejího nahlášení Zákazníkem na dispečink Skori, pak Skori zajistí náhradní plnění počínaje čtvrtým dnem po uplynutí uvedené lhůty. Náhradní plnění = bezplatné zapůjčení stroje stejné kategorie do doby než bude předmětný stroj opraven.
- Smluvní pokuta za prodlení Skori se splněním čl. 3.3 činí 0,05% z průměrné měsíční fakturace za poslední tři fakturační období, za každý den prodlení.

## Poplatky a splatnost

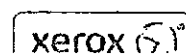
- Zákazník se za služby poskytnuté společností Skori dle této smlouvy zavazuje platit měsíčně zpětně poplatek kalkulovaný z počtu kopií/tisků provedených na Zařízením v daném kalendářním měsíci. K částkám bude přiučtováno DPH v zákonné výši. Z hlediska formátů papíru platí vztah A3=2x A4.

Poplatky dle této smlouvy jsou tyto:

	Cena bez DPH
Poplatek za černobílou kopii / tisk formátu A4	0,23 Kč
Poplatek za barevnou kopii / tisk formátu A4	1,60 Kč



print • copy • scan



# Smlouva o plném servisu, údržbě a dodávkách spotřebního materiálu č. 60/2017

SKORI  
www.skori.cz  
4


## Ostatní ujednání

- Zákazník je povinen ke dni skončení platnosti této smlouvy vrátit, nebo uhradit Skori veškeré nespotebované spotřební materiály a náhradní díly, které byly dodány Zákazníkoví v rámci této smlouvy.
- Zákazník je povinen poskytnout Skori veškerou potřebnou součinnost k poskytování služeb dle této smlouvy, zejména poskytnout přístup zaměstnancům Skori a jeho zástupcům k Zařízení v pracovních hodinách, jinak v nezbytných případech dle dohody.
- Náhradní díly použité při opravě mohou být nové nebo použité, ale rozhodně v plné užitné hodnotě. Vlastnické právo k vyměněným náhradním dílům nabývá Skori okamžikem výměny a bez náhrady.
- Zákazník je povinen poskytnout Skori odečty počítačů a Zařízení k poslednímu dni každého kalendářního měsíce. Odečet bude realizován těmito způsoby (pořadí rovněž vyjadřuje preferovaný způsob odečtu):
  - Pomocí SW aplikace na webové bázi – zákazník po obdržení přístupových práv od Skori vyplní údaje o stavu počítačů vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce.
  - telefonickou či e-mailovou žádostí ze strany Skori.Pokud tak Zákazník neučiní, Zákazník uhradí Skori poplatky dle odhadu stavů počítačů provedeného Skori. Opravy účtování je Skori povinen uskutečnit v následujících fakturacích, jakmile mu budou známy skutečné stavy počítačů.
- Fakturace stavů počítačů bude probíhat vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce.
- V případě, že objednaná servisní zásaha či poskytnutí služeb bude nedůvodně, je Zákazník povinen nahradit Skori náklady s tím spojené.
- Poplatky nezahrnují náklady a cenu oprav, úprav, údržby, dopravy a použitých materiálů, pokud:
  - tyto budou provedeny na žádost Zákazníka mimo pracovní hodiny, nebo
  - tyto budou provedeny jako důsledek nakládání se Zařízením v rozporu s návodem k použití či účelem, ke kterému je Zařízení určeno; použití materiálů nebo náhradních dílů, které nebyly dodány ani doporučeny Skori; neodborné údržby či provádění oprav, resp. jiných zásahů osobami, které k tomu nebyly řádně a odborně vyškoleny a autorizovány; události nemající původ v Zařízení; místa jeho používání; výpadků či vad elektrické internetové či obdobné sítě; přemístění Zařízení z místa dodání (není-li přemístění prováděno Skori).
- Splatnost faktur vydaných dle této smlouvy je 14 dní ode dne doručení.
- Zákazník souhlasí se zasíláním faktur v elektronické podobě, a to na tuto e-mailovou adresu: [hyrsova@chotebor.cz](mailto:hyrsova@chotebor.cz). Faktura je považována za doručenou pokud ji zákazník nerozporuje do 48 hodin od jejího odeslání na uvedený e-mail.
- V případě prodloužení Zákazníka s platbou činí úrok z prodloužení 0,05% z dlužné částky za každý den prodloužení.
- Je-li Zákazník v prodloužení s placením splatných faktur po dobu

- delší než 1 měsíc, je Skori vůči Zákazníkoví oprávněn:
  - zastavit veškeré další dodávky a služby,
  - žádat okamžitě zaplacení všech faktur, včetně těch, které nejsou splatné,
  - odstoupit od této smlouvy.Výše uvedené kroky mohou být učiněny samostatně i společně.
- Zákazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností Skori, které nemůže být odstraněno ani do 30 dnů ode dne písemného uvedení ze strany Zákazníka.
- Zákazník není oprávněn vypovědět smlouvu v případě v prodloužení s úhradou splatných faktur. Smlouva nemůže být ukončena ani v případě, že již došlo k vypršení doby trvání smlouvy a Zákazník nemá zájem dále prodloužovat. Smlouva trvá do té doby, než jsou uhrzeny veškeré faktury po splatnosti a končí posledním dnem daného kalendářního měsíce, ve kterém byly veškeré faktury po splatnosti Skori uhrzeny.
- Skori je oprávněn upravit poplatky uvedené v této smlouvě dle oficiální míry inflace – spotřebitelské ceny – v České republice za předchozí kalendářní rok
  - v případě změny oficiálního kursu Kč vůči EUR o více jak 5%,
  - v případě uložení nebo změn daní nebo cla na zboží dovezené v souvislosti s použitím a údržbou Zařízení.
- Úprava poplatků nenabude účinnosti dříve než 1 měsíc ode dne doručení zprávy Zákazníkoví, není-li v oznámení stanoven pozdější termín.
- Zákazník je povinen neprodleně informovat Skori, pokud chce přemístit Zařízení z místa, kde bylo původně instalováno a sjednat s ním podmínky přemístění.
- Pokud je u Zákazníka instalováno více zařízení Xerox stejného typu jako Zařízení, aniž by Zákazník ke všem uzavřel se Skori písemné smlouvy obdobné této, je Zákazník povinen uzavřít se Skori na tato zařízení písemné smlouvy obdobné této nejpozději ke dni podepsání této smlouvy. V opačném případě je Skori oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- Bez předchozího písemného souhlasu Skori není možné postoupit práva z této smlouvy vyplývající.
- V případě, že se písemnost určená Zákazníkoví vrátí jako nedoručená (adresát neznámý, adresát se odstěhoval, adresát odmítl převzít atd.) má se za to, že byla doručena Zákazníkoví pátým dnem ode dne jejího řádného zaslání na poslední Zákazníkem sdělenou adresu v České republice. V případě pochybností je touto adresou adresa sídla Zákazníka zapsaná v obchodním resp. jiném obdobném veřejném rejstříku, pokud se Zákazník do obchodního rejstříku nezapisuje.
- Otázky neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 90/2012 Sb. v platném znění. Smlouva může být měněna pouze písemně.

V Jihlavě dne 1.9.2017

V CHOTĚBORĚ 25. 9. 2017

 **SKORI**  
www.skori.cz  
SKORI, s.r.o., Květná 1382, 539 01 Hlinsko  
Divize Xerox: 26 586 05 Jihlava  
Tel: 495 048  
Dič: CZ25994748, E-mail: [service@skori.cz](mailto:service@skori.cz)

za SKORI, s.r.o.

za Zákazníka/  
místostarosta  
533 01 Chotěboř

