

Smlouva o poskytování služeb na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“), v platném znění (dále jen „Smlouva“)

Objednatel:

Správa služeb hlavního města Prahy

příspěvková organizace

se sídlem Kunderatka 19, 180 00 Praha 8 - Libeň

zastoupená ředitelem

IČO: 70889660

DIČ: CZ70889660

Bankovní

číslo účtu

Kontaktní pracovník:

E-mail:

tel.

mo

(dále jen „příkazce“ nebo „organizace“)

Poskytovatel:

firma ProfiOdpady s.r.o.

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka
139838

se sídlem U Vodojemu 914/15, 142 00 Praha 4 - Libuš

zastoupená

IČO:

28414691

DIČ:

CZ28414691

Bankovní spojení:

číslo účtu:

E-mail:

tel.:

Kontaktní pracovník:

tel.:

E-mail:

(dále jen „příkazník“)

(dále společně jen „smluvní strany“)

I.

Předmět plnění Smlouvy

1. Touto Smlouvou se příkazník zavazuje zajišťovat pro příkazce komplexní služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen „BOZP“ a „PO“) mající vztah k provozu a činnostem příkazce v souladu se všemi příslušnými právními předpisy a technickými normami, a to zejména služby uvedené v ustanovení čl. I. odst. 1.1, 1.2 této Smlouvy.

1.1 Poskytování komplexních služeb v oblasti BOZP, a to zejména:

a) **Zajištění aktualizace dokumentace BOZP** (při změně legislativních předpisů, při vnitřní změně v organizaci – organizační struktury apod.):

- systému organizace zajištění bezpečnosti o ochrany zdraví při práci,
- prevence rizik – identifikace a hodnocení rizik, registr rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, hodnocení rizik a expozice rizikových faktorů při výkonu práce a analýza výskytu nemocí z povolání,
- systému prevence pracovních úrazů, skoronehod a nemocí souvisejících s prací,
- systému zdravotní způsobilosti zaměstnanců,
- systému evidence a šetření pracovních úrazů, nemocí z povolání, odškodňování,
- systému školení o předpisech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- systému poskytování osobních ochranných pracovních pomůcek (dále jen OOPP),
- systému poskytování mycích, čistících a dezinfekčních prostředků (dále jen MČDP),
- systému zajištění první pomoci (traumatologický plán),
- systému řízení pro zvláštní pracovní podmínky některých zaměstnanců; seznam prací a pracovišť zakázaných ženám, atd.
- dokumentu o kategorizaci prací,
- systému odpovědnosti za zajištění BOZP.

b) **Zajištění školení:**

- vstupní školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců,
- opakované školení vedoucích zaměstnanců,
- vypracování dokumentace ke školení (osnovy, vzory záznamů atd.).

c) **Zajištění řešení pracovních úrazů včetně prevence** (dále jen PÚ):

- šetření PÚ včetně návrhů proti opakování PÚ,
- zpracování záznamů o úrazu a další související dokumentace,
- spolupráce s odbornými útvary při zajištění následné agendy.

d) **Zajištění prověrky BOZP dle Zákoníku práce:**

- zajištění dotčených specialistů, provedení prověrky na všech pracovištích min. 1x ročně; v případě potřeby provedení následné prověrky do třech měsíců,
- vypracování protokolů,
- spolupráce na odstraňování případných závad,
- kontrola odstranění závad,
- zajištění a spolupráce s poskytovatelem pracovně lékařských služeb.

e) **Zastupování organizace a spolupráce s orgány státní správy při kontrolách:**

- kompletní zajištění kontroly státních odborných orgánů – Oblastní inspektorát práce (OIP), Hasičský záchranný sbor (HZS), Svazový inspektor bezpečnosti (SIBP), Krajská hygienická stanice (KHS), zdravotní pojišťovny),
- zajištění odstranění případných nedostatků,

- pravidelná spolupráce se Státním odborovým dozorem (SOD).

f) Pravidelná aktualizace Kategorizace prací dle zákona č. 258/2000 Sb.:

- pravidelná aktualizace (min. 1x ročně, jinak při každé změně),
- pravidelná spolupráce s Orgánem ochrany veřejného zdraví (OOVZ).

g) Pracovně lékařské služby dle zákona č. 373/2011 Sb.:

- spolupráce s poskytovatelem pracovně lékařských služeb,
- identifikace a hodnocení rizik, nastavení opatření k minimalizaci či odstranění rizikových faktorů,
- kategorizace prací pro všechna pracoviště,
- traumatologický plán,
- zdravotní způsobilost zaměstnanců,
- ergonomie a další pracovní podmínky zaměstnanců,
- šetření pracovních úrazů.

h) Porady a konzultace:

- pro všechny vedoucí zaměstnance a zaměstnance – dle potřeby,
- při projektování, výstavbě a rekonstrukci pracovišť a dalších zařízení zadavatele,
- při zavádění nových technologií, látek a postupů, z hlediska jejich vlivu na pracovní podmínky a zdraví zaměstnanců,
- při výběru technických, technologických a organizačních opatření a výběru osobních ochranných pracovních prostředků,
- při zpracování plánu pro řešení mimořádných událostí.

1.2 Poskytování komplexních služeb v oblasti PO, a to zejména:

a) Aktualizace následující dokumentace PO při změně legislativních předpisů, při vnitřní změně organizace (organizační struktury apod.):

- hlášení, šetření a zpracování hlášení a zprávy o požárech,
- stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
- začlenění do kategorie činností se zvýšeným nebo s vysokým požárním nebezpečím a následné zpracování navazující dokumentace,
- aktualizace veškeré potřebné dokumentace na jednotlivých pracovištích organizace a při provozovaných činnostech
- vedení Požárních knih,
- aktualizace Požárně poplachových směrnic,
- aktualizace Evakuačních plánů
- aktualizace Požárních řádů,
- aktualizace Řádu ohlašoven požáru,
- aktualizace Dokumentace zdolávání požárů.

b) Zajištění školení:

- vstupní školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců,

- pravidelné školení vedoucích zaměstnanců,
- odborná příprava preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany
- tematický plán a časový rozvrh školení vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců a odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany,
- dokumentace o provedeném školení vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců a odborné přípravě preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany.

c) Pravidelné kontroly z hlediska PO, podle začlenění provozované činnosti:

- provádět 1x za rok preventivní požární prohlídku každého pracoviště a dále dle začlenění do kategorie činností,
- provádět 1x za rok kontrolu instalovaných požárních uzávěrů, požárních ucpávek, požárních klapek a nouzových světel dalších požárně bezpečnostních zařízení v objektech,
- v případě potřeby provedení následné Kontroly do třech měsíců,
- vypracování protokolů a zápisů do Požárních knih,
- spolupráce na odstraňování případných závad,
- kontrola odstranění závad,
- zajištění a spolupráce s odborovým svazem.

d) Zastupování organizace a spolupráce s orgány státní správy (např. státní odborné dozory – HZS, apod.) při kontrolách Svazu průmyslu a dopravy (SPD):

- organizace a kompletní zajištění kontroly SPD,
- zajištění odstranění případných nedostatků,
- pravidelná spolupráce s SPD.

2. Ostatní služby a činnosti neuvedené výslovně v této Smlouvě, jejichž nutnost provedení vyplývá z předmětu této Smlouvy, z právních předpisů a technických norem vztahujících se k předmětu této Smlouvy, se zavazuje příkazník provést v termínech stanovených příslušnými právními předpisy, jejichž znalost na straně příkazníka se vzhledem k jeho předmětu činnosti presumuje anebo bez zbytečného odkladu poté, co jej o to příkazce požádá.
3. Příkazník se zavazuje, že bude poskytovat služby v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této Smlouvě a dle příslušných právních předpisů souvisejících s předmětem této Smlouvy. Příkazník prohlašuje, že má zajištěny dostatečné personální a materiální kapacity, disponuje veškerými znalostmi a dovednostmi, získal příslušná povolení a osvědčení a splňuje všechny ostatní administrativní a zákonné podmínky, které jsou zapotřebí k řádnému plnění jeho povinností dle této Smlouvy.
4. Příkazník je povinen určit osoby, na které se bude moci příkazce obracet a komunikovat s nimi v případě mimořádné situace, jejichž seznam je povinen předat příkazci v písemné podobě, nejpozději při podpisu této Smlouvy. Příkazník zajistí, aby takto určené osoby (minimálně 1 osoba) byly dostupné, pro případ vzniku mimořádné situace, a to nepřetržitě, 24 hodin denně. V případě, že dojde ke změně takto určených osob, je příkazník o tomto povinen bezodkladně v písemné podobě informovat příkazce.

5. Příkazce se zavazuje, že za poskytnuté služby, které jsou předmětem této Smlouvy, za předpokladu, že budou provedeny v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínu, vyplývajících z této Smlouvy a obecně závazných právních předpisů, zaplatí předem dohodnutou cenu.
6. Příkazník se zavazuje, že bude poskytovat všechny služby uvedené v této Smlouvě, které stanovují příslušné právní předpisy, v platném znění, vztahující se k předmětu této Smlouvy a dále v mimořádných termínech, které určí v souvislosti s předmětem této Smlouvy příkazce.
7. Příkazník se zavazuje, že služby budou poskytovány řádně a včas, a to v minimálně obvyklé odborné kvalitě.
8. Předmětem této Smlouvy nejsou dodávky materiálu a náhradních dílů.
9. Místem plnění jsou objekty, areály a zařízení ve správě a užívání příkazce, které jsou uvedeny v příloze č. 1, této Smlouvy (dále jen „objekty“). Příkazce je oprávněn tento seznam objektů změnit či rozšířit jednostranným písemným oznámením adresovaným příkazníkovi.
10. Do 15 dnů od uzavření této Smlouvy, předloží příkazník k odsouhlasení příkazci závazný plán poskytování služeb pro příslušnou zbývající část kalendářního roku. Aktualizovaný závazný plán poskytování služeb pro roky následující, předloží příkazník příkazci vždy k 1. prosinci předcházejícího kalendářního roku. Předložený aktualizovaný plán příkazce posoudí do 15. prosince a v případě, že předložený plán příkazce neschválí, vyzve příkazníka k nápravě či doplnění. Příkazník je povinen k nápravě do tří (3) dnů od obdržení této výzvy. Jestliže následně příkazník nepředloží komplexní plán poskytování služeb ani nejpozději do 31. prosince roku předcházejícího tomu, ve kterém má dojít k jeho realizaci, ocitne se tímto v prodlení s plněním jeho smluvních povinností a příkazci vznikne právo na smluvní pokutu dle čl. V. odst. 2, této Smlouvy. Od plánu na rok 2018 včetně, bude součástí plánu poskytování služeb také:
 - a) zpráva o poskytování služeb za předešlý rok obsahující především odůvodnění případných rozdílů mezi plánem poskytování služeb a skutečným poskytováním služeb v daném roce,
 - b) návrh možných racionalizačních opatření především z hlediska dosažení finančních úspor příkazcem,

Příkazník je povinen obsah a rozsah plánu poskytování služeb a jeho součástí v případě pochybností příkazce o některých tam uvedených skutečnostech doplnit v míře, kterou bude příkazce považovat za dostatečnou pro posouzení příkazníkem uváděných skutečností. Příkazník je povinen v případě nutných odchýlení průběžně aktualizovat obsah a rozsah plánu poskytování služeb a jeho částí. Příkazce je rovněž oprávněn požadovat po příkazníkovi mimo uvedené termíny doložení jakékoliv ze shora uvedených informací, pokud to bude považovat za nezbytné.

II.

Doba trvání

Tato Smlouva se uzavírá na dobu čtyř (4) let, která počíná běžet dnem podpisu smlouvy oprávněnými zástupci smluvních stran, nejdříve však od 7. října 2017.

III. Cena

1. Na základě nabídkového řízení se příkazce a příkazník dohodli na paušální měsíční sazbě za provedené a poskytnuté služby dle předmětu této Smlouvy a obecně závazných právních předpisů vztahujících se k předmětu této Smlouvy. Paušální měsíční sazba činí 24.200,00 Kč bez DPH.
2. Tato paušální měsíční sazba je maximální možnou, a zahrnuje odměnu za vykonanou práci, náhradu veškerých nákladů příkazníka a náhrady času stráveného na cestě, a náhradu jiných vynaložených nákladů nezbytných pro řádnou a úplnou realizaci předmětu této smlouvy; ve sjednané ceně je zahrnuta odměna za veškeré činnosti příkazníka při poskytování služeb dle této Smlouvy, jakož i další činnosti, které v této Smlouvě výslovně uvedeny nejsou, ale o kterých příkazník vzhledem ke svým odborným znalostem vědět měl nebo mohl vědět, že souvisejí s předmětem této Smlouvy.
3. Náklady na cestovné a dopravu příkazníka jsou také zcela zahrnuty v paušální měsíční sazbě v případě, kdy je místo plnění v katastrálním území hlavního města Prahy; v případě, že v konkrétním případě poskytne příkazník službu dle této Smlouvy v místě plnění nacházejícím se mimo katastrální území hlavního města Prahy, budou příkazníkovi na základě jím předloženého vyúčtování příkazcem nahrazeny tyto náklady ve výši odpovídající platnému znění obecně závazných právních předpisů upravujících cestovní náhrady v pracovněprávních vztazích.
4. Cena uvedená v této Smlouvě je uvedena bez DPH. K takto uvedené částce bude vždy připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
5. Příkazce neposkytuje příkazníkovi žádné zálohy.
6. Faktury vystavené příkazníkem musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména:
 - a) označení faktury, číslo, IČO a DIČ,
 - b) název a sídlo příkazníka a příkazce s uvedením údaje o vedení příkazníka v příslušném obchodním nebo jiném rejstříku,
 - c) označení plnění, na něž je faktura vystavena,
 - d) účtovanou částku a cenu za jednotlivé položky,
 - e) DPH v platné výši,
 - f) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - g) den vystavení a splatnosti faktury,
 - h) razítko a podpis oprávněné osoby příkazníka.
7. Faktura bude doručena na e-mail [REDACTED]
8. Řádně vystavená faktura je splatná 21 dní ode dne jejího doručení příkazci. Dnem zaplacení je den odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
9. Nedílnou součástí faktury je kompletní přehled všech jednotlivých poskytnutých služeb za fakturované období s uvedením předmětu plnění, místa plnění a počtu hodin.
10. Pokud faktura nebude splňovat kteroukoli z podmínek určených tímto odstavcem či

stanovených zákonem pro daňové doklady, nepůsobí žádné právní účinky.

11. Příkazce je oprávněn započíst oproti pohledávkám příkazníka své pohledávky za příkazníkem bez ohledu na jejich splatnost.
12. Příkazník, který je plátcem DPH, prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není veden v registru plátců DPH jako nespolehlivý plátc. Příkazník dále prohlašuje, že jeho bankovní účet uváděný v záhlaví smlouvy je totožný s jeho účtem zveřejněným v registru plátců DPH.
13. V případě, že se některé z prohlášení příkazníka uvedené v odst. 11 tohoto článku ukáže jako nepravdivé, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
14. Ukáže-li se některé z prohlášení podle odst. 12 jako nepravdivé, vyhrazuje si příkazce rovněž právo zajistit DPH příkazníka, tj. poukázat částku odpovídající DPH namísto příkazníkovi přímo na účet příslušného finančního úřadu; totéž platí i v případě, že bude příkazník uveden v registru plátců DPH jako nespolehlivý plátc po uzavření této smlouvy.
15. Na splnění předmětu smlouvy neposkytuje objednatel zálohové platby.

IV.

Další povinnosti

1. Příkazník bude při poskytování služeb respektovat pokyny příkazce a dodržovat veškeré platné právní předpisy ve vztahu k bezpečnosti práce a požární ochraně.
2. Příkazník je povinen zajišťovat poskytování služeb osobami, které jsou k tomu odborně způsobilé.
3. Příkazník je povinen písemně příkazce upozornit na případné nevhodné pokyny nebo pokyny, které jsou v rozporu s právními předpisy, které byly příkazníkovi uděleny příkazcem, a to nejpozději do tří (3) dnů od jejich obdržení. Jinak se má za to, že služby jsou podle takovýchto informací či pokynů realizovatelné tak, aby mohly být dodrženy obecně závazné právní předpisy a podmínky této Smlouvy.
4. Příkazník je povinen sledovat a kontrolovat dodržování všech lhůt a povinností vyplývajících pro příkazce ze všech platných právních předpisů vztahujících se k BOZP a PO.
5. Jestliže dojde k postihu příkazce nebo uvalení jakýchkoliv sankcí, a to v souvislosti s vadným či pozdním plněním ze strany příkazníka, zavazuje se příkazník příkazci k náhradě takto způsobené škody v plné výši.
6. Jestliže by předčasným ukončením činnosti příkazníka vznikla na straně příkazce škoda, je příkazník povinen jej upozornit na to, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu povinen příkazník.

7. Příkazník se zavazuje předložit příkazci před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve smyslu této smlouvy, a to ve výši minimálně 2.000.000,- Kč.

V.

Sankční ujednání

V případě neplnění smluvních závazků se smluvní strany dohodly na následujících sankcích:

1. V případě prodlení příkazníka s provedením služeb uvedených a specifikovaných v čl. I. této Smlouvy a činností vyplývajících z příslušných právních předpisů vztahujících se k předmětu této Smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý den prodlení. Neprovede-li příkazník službu (resp. činnost) ani v příkazcem dodatečně určené lhůtě, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty, a to ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení, následující po marném uplynutí této dodatečné lhůty. Nesplněním povinnosti ani v této dodatečně poskytnuté lhůtě je považováno za podstatné porušení Smlouvy ze strany příkazníka a zakládá právo příkazce na okamžité odstoupení od této Smlouvy. Oznámení o odstoupení od Smlouvy zašle příkazce v písemné formě příkazníkovi. Doručením tohoto odstoupení rovněž dochází ke splatnosti smluvní pokuty ve výši uvedené v tomto odstavci za každý den prodlení do dne doručení odstoupení od Smlouvy včetně.
2. V případě prodlení příkazníka s předložením plánu dle čl. I. odst. 10 nebo nesplněním povinnosti dle čl. IV. odst. 3, této Smlouvy je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každé takové porušení.
3. V případě porušení povinnosti podle ustanovení čl. IV. odst. 2., 4. a 6. je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení. Opakované porušení povinností podle ustanovení čl. IV. odst. 2., 4. a 6. se považuje za podstatné porušení Smlouvy a zakládá právo příkazce na okamžité odstoupení od této Smlouvy. Oznámení o odstoupení od Smlouvy zašle příkazce v písemné formě příkazníkovi, tímto doručením rovněž dochází ke splatnosti smluvní pokuty, která je v tomto odstavci uvedena.
4. V případě, že se některé z prohlášení příkazníka uvedené v čl. I odst. 3 ukáže jako nepravdivé, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé takové nepravdivé prohlášení. Takovéto nepravdivé prohlášení se považuje za podstatné porušení Smlouvy a zakládá právo příkazce na okamžité odstoupení od této Smlouvy.
5. Smluvní pokuta je splatná doručením oznámení o odstoupení od Smlouvy a v ostatních případech doručením písemné výzvy k její úhradě příkazníkovi.
6. Povinností zaplatit smluvní pokuty, jak jsou specifikovány v tomto článku, není nijak dotčeno právo příkazce na náhradu škody. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
7. Odstoupí-li některá ze smluvních stran od této Smlouvy, ať již na základě smluvního ujednání či ustanovení zákona, stanovují strany svá práva a povinnosti, trvající i po odstoupení od Smlouvy takto:

- a) Příkazník je povinen do 15 dnů ode dne, kdy obdržel oznámení o odstoupení příkazce od této Smlouvy, poskytnout příkazci podklady nebo jiné materiály, které v souvislosti s plněním této Smlouvy od příkazce obdržel nebo pro příkazce zpracoval,
- b) Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 30 dnů ode dne, kdy obdržel oznámení o odstoupení příkazce od této Smlouvy, upozornit příkazce na všechny potřebné úkony, které má příkazce neprodleně učinit a také na úkony, které nejsou uvedeny v plánu dle čl. I odst. 10 této Smlouvy.

VI.

Doručování

1. Jakýkoli dokument, oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno smluvní straně podle této Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně, pokud není výslovně uvedeno, že lze takto činit prostřednictvím emailu. Veškeré písemnosti a dokumenty doručované podle této Smlouvy mezi smluvními stranami navzájem budou doručovány na adresy, které jsou uvedeny v úvodní specifikaci smluvních stran této Smlouvy (dále jen „Adresy pro doručování“).
2. Veškeré písemnosti a dokumenty podle této Smlouvy se musejí doručovat pouze kurýrní službou, poštou ve formě doporučené zásilky nebo předávat osobně. Pokud by došlo ke změně adres pro doručování, jsou smluvní strany povinny se navzájem informovat o této změně alespoň formou emailu nejpozději do deseti dnů od takové změny; nedojde-li k takovému oznámení, budou smluvní strany doručovat na poslední známou adresu druhé strany.
3. Zásilka doručovaná podle této Smlouvy bude považována za doručenu:
 - a) dnem fyzického předání zásilky, je-li zásilka zasílána prostřednictvím kurýra nebo doručována osobně; nebo
 - b) dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li zásilka zasílána doporučenou poštou; nebo
 - c) třetím pracovním dnem po odeslání doporučené zásilky na adresu pro doručování v případě, že k jejímu převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě 5 (pět) pracovních dnů od jejího uložení na příslušném poštovním úřadu.

VII.

Zvláštní ujednání

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
3. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinným subjektem podle zákona o svobodném přístupu k informacím a souhlasí s tím, aby příkazce v souvislosti s touto smlouvou poskytoval informace v souladu s tímto zákonem.
4. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce postoupit tuto

Smlouvu ani postoupit jakákoliv práva nebo povinnosti vyplývající z této Smlouvy.

5. Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Nového občanského zákoníku (NOZ).

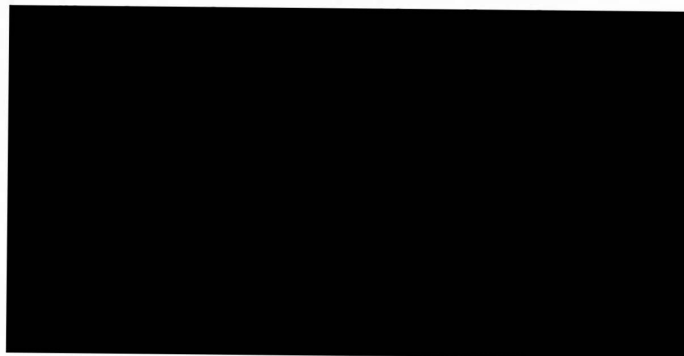
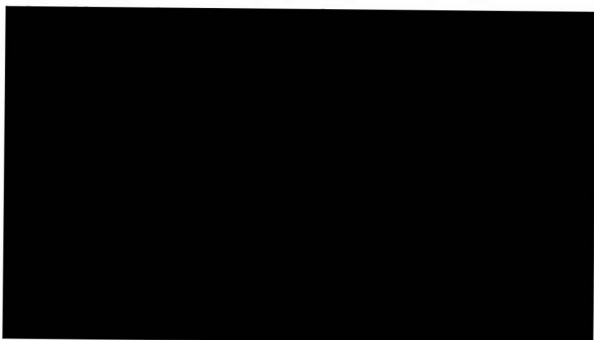
VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Obsah této Smlouvy lze měnit pouze na základě dohody smluvních stran, a to ve formě písemných a číslovaných dodatků.
2. Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a souvisejícími právními předpisy.
3. Tuto Smlouvu lze ukončit výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní doba činí ze strany příkazce dva (2) měsíce a ze strany příkazníka šest (6) měsíců. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně a skončí posledním dnem příslušného měsíce.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se při plnění této smlouvy dozvěděl.
5. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran.
6. Případná neplatnost některého z ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Smlouvy přestane být platným nebo účinným se smluvní strany zavazují, že takovéto ustanovení bez zbytečného odkladu nahradí novým, jestliže to bude nutné k zachování platnosti a účelu této Smlouvy.
7. Smluvní strany se na základě této smlouvy dohodly, že ve smyslu ustanovení § 630 OZ prodlužují promlčecí dobu ohledně závazků příkazníka, které mu vůči příkazci vzniknou podle této smlouvy, a to na 10 let od doby, kdy promlčecí doba začne poprvé běžet.
8. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno (1) vyhotovení.
9. Obě smluvní strany vzájemně prohlašují, že tuto Smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoli skutečnosti, které by uzavření Smlouvy vylučovaly, neuvedly se záměrně v omyl a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě uvedených nepravdivých údajů, na důkaz čehož připojují podpisy svých oprávněných osob.

V Praze dne 03. 10. 2017

V Mělníku, dne 20.9.2017



Přílohy:

Příloha č. 1 - Seznam objektů

		Adresa	Číslo	Plocha m ²	Počet osob	Vlastník
PRAHA 1	1	Masná 700	01010002	353	450	MČ Praha 1
PRAHA 2	2	Americká 118/38	01020002		150	MČ Praha 2
	3	Anglická 225/18	01020003	85	130	MČ Praha 2
	4	Pod Karlovem - Folimanka	01020004		1,300	MČ Praha 2
	5	Mánesova 1624/20	01020007	63	150	MČ Praha 2
	6	Rumunská 238/36	01020013	180	46	MČ Praha 2
PRAHA 4	7	Dvorecká 773/3	01040007	40	100	MČ Praha 4
	8	Krčská 994/55	01040025	94	150	MČ Praha 4
	9	Matěchova 1037/14	01040031	51	120	MČ Praha 4
	10	Na Kladiance 785/30	01040034	80	150	MČ Praha 4
	11	Na Strži 1032/12	01040039	91	150	MČ Praha 4
	12	Podolské nábřeží 46/20	01040042	99	300	MČ Praha 4
	13	Novodvorská 1004/152	01040045	65	150	MČ Praha 4
	14	Novodvorská 1009/142	01040046	90	150	MČ Praha 4
	15	Podolská 760/110	01040065			MČ Praha 4
	16	Rabasova 1068 - Jesle	01040066			MČ Praha 4
	17	Blažičkova 974/6	01040005	76	150	Domina s.r.o.
	18	Blažičkova 984/2	01040006	76	150	BD Blažičkova 984
	19	Fillova 990/1	01040008	76	150	Dům Fillova 1s.r.o.
	20	Krčská 991/63	01040026	94	150	Družstvo Krčská 63
	21	Na Mlejnků 992/26	01040036	75	120	BD Na Mlejnků 992/26
	22	Na Mlejnků 968/32	01040037	77	150	Dr. Mlejnek a Mlejnek
	23	Na Topolce 1520/13	01040040		450	BD Mikukláše z Husi
	24	Olbrachtova 1051/30	01040048	52	130	Dům Olbrachtova 30
	25	Olbrachtova 1053/34	01040049	52	130	Družstvo Dalibor
	26	Olbrachtova 1058/48	01040050	52	130	Kopretina, s.r.o.
	27	Pod Terebkou 1136/11	01040054	38	100	Dr. Pod Terebkou 11
	28	Třeboňská 592/7	01040056	57	150	BD Třeboňská 592/7
	29	U Družstva REPO 977/1	01040057	62	150	Společníci 977/1 s.r.o.
	30	U Družstva REPO 1056/3	01040058	54	150	Společníci 977/1 s.r.o.
	31	U Družstva REPO 1061/7	01040060	55	150	BD REPO 97
	32	U Družstva REPO 948/9	01040061	86	150	BD REPO 97
PRAHA 5	33	Musílkova 967/2	01050007	85	150	MČ Praha 5
	34	Pod Školou 965/4	01050008	107	150	MČ Praha 5
	35	Vejražkova 963/11	01050010	76	150	MČ Praha 5

PRAHA
6

36	Houdova 968/1	01050012	38	70	MČ Praha 5
37	K Vodojemu 201/3	01050013	67	150	MČ Praha 5
38	Hlubočepská 281/31a	01050014			MČ Praha 5
39	Plzeňská 229/9 (Motol)	01050062	85	60	MČ Praha 5
40	Keplerova	01060001	390	835	MHMP
41	Bělohorská 1666/56	01060002	69	150	MČ Praha 6
42	Bělohorská 1667/58	01060003	85	150	MČ Praha 6
43	Bělohorská 1680/60	01060004	80	150	MČ Praha 6
44	Bělohorská 1685/80	01060005	61	150	MČ Praha 6
45	Bělohorská 1643/90	01060006	52	110	MČ Praha 6
46	Bělohorská 1642/96	01060007	47	110	MČ Praha 6
47	Bělohorská 1650/98	01060008	45	120	MČ Praha 6
48	Bělohorská 1651/102	01060009	34	85	MČ Praha 6
49	Bělohorská 1652/104	01060010	68	150	MČ Praha 6
50	Bělohorská 1690/128	01060012	36	100	MČ Praha 6
51	Břevnovská 1693/3	01060016	42	150	MČ Praha 6
52	Junácká 1645/4	01060018	19	75	MČ Praha 6
53	Nad Kajetánkou 207/21	01060024	71	150	MČ Praha 6
54	Patočkova 1639/69	01060027	74	150	MČ Praha 6
55	Pod Marjánkou 1675/41	01060032	65	150	MČ Praha 6
56	Vítězné náměstí 997/13	01060038	86	150	MČ Praha 6
57	Národní obrany 984/18	01060039	38	100	MČ Praha 6
58	Terronská 985/51	01060044	72	150	MČ Praha 6
59	Zelená 1717/36	01060050	60	150	MČ Praha 6
60	Kladenská 543/40	01060072	87	150	MČ Praha 6
61	Kladenská 545/52	01060073	108	150	MČ Praha 6
62	Junácká 1663/2	01060017	17	100	BD Junácká 1663/2
63	Junácká 1646/7	01060019	73	150	BD JUNKOL 1646
64	Junácká 1658/22	01060020	52	150	DND Junácká 1658-P-6
65	Mládeže 1786/21	01060023	63	150	BD JU-MLA
66	Nad Panenskou 991/6	01060025	55	150	BD NEOB 6
67	Patočkova 1634/59	01060026	60	150	DB Břevnov 1634
68	Pod Drinopolem 18/5	01060029	69	150	DV Pod Drinopolem 5
69	Pod Marjánkou 1906/12	01060092		150	Sdruž.amb.zař. P 6
70	Rooseveltova 996/15	01060040			BD Rooseveltova
71	Generála Píky 1453/12	01060048	58	135	BD gen.Píky
72	Na Hubálce 988/7	01060051	75	130	BD Na Hubálce 7
73	Patočkova 979/20a	01060123	64	100	20A s.r.o.
74	Ortenovo náměstí 30/928	01070001	150	110	SSHMP Praha 7
75	Ortenovo náměstí 31/929	01070002	125	100	SSHMP Praha 7
76	Ortenovo náměstí 33/931	01070003	150	100	SSHMP Praha 7
77	Ortenovo náměstí 14/1494	01070004	100	75	SSHMP Praha 7
78	Jankovcova 29/1509	01070006	29	75	SSHMP Praha 7
79	Jankovcova 41/94 - levý	01070008	86	150	SSHMP Praha 7
80	Jankovcova 41/94 - pravý	01070007	40	90	SSHMP Praha 7

PRAHA
7

4x RHP

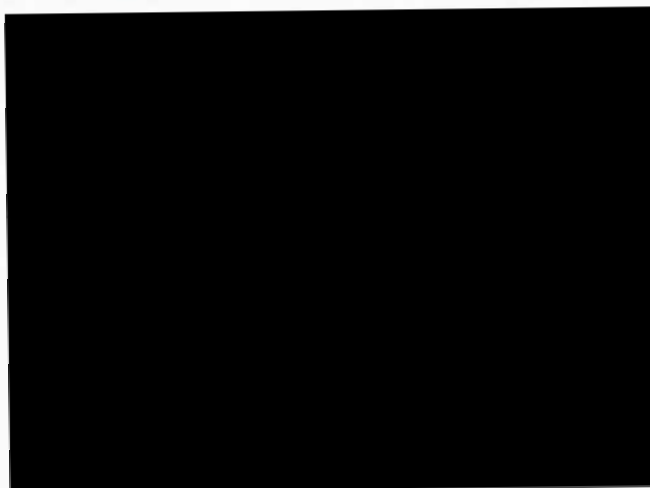
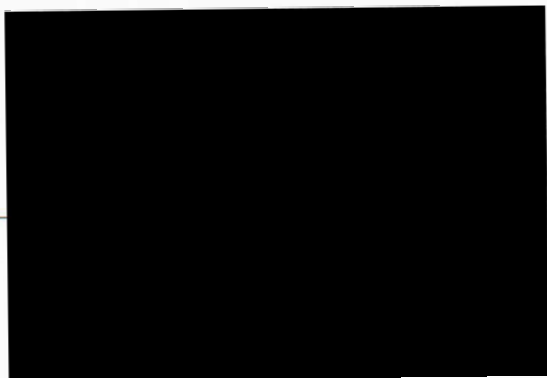
	81	Kamenická 52/654	01070009	62	120	SSHMP Praha 7
	82	Poupětová 16/34	01070011	75	150	SSHMP Praha 7
	83	Poupětová 20/13	01070012	83	150	SSHMP Praha 7
	84	Schnirchova 20/661	01070013	105	150	SSHMP Praha 7
	85	Šimáčkova 5/663	01070014	54	135	SSHMP Praha 7
	86	Šmeralova 24/933	01070015	87	150	SSHMP Praha 7
	87	U Měšťanského pivovaru 9/35	01070017	46	100	SSHMP Praha 7
	88	U Průhonu 20/927 - horní	01070018	102	100	SSHMP Praha 7
	89	U průhonu 20/927 - dolní	01070019	115	150	SSHMP Praha 7
PRAHA 8	90	V Mezihorí 1229/1	01080003	76	150	MČ Praha 8
	91	V Mezihorí 1213/15	01080004	62	100	MČ Praha 8
	92	U libeňského pivovaru 1139/15	01080006	69	150	MČ Praha 8
	93	Na Rokytce 1111/16	01080007	74	150	MČ Praha 8
	94	Na Rokytce 1033/38	01080008	65	150	MČ Praha 8
	95	Vosmíkových 926/4	01080013	57	150	MČ Praha 8
	96	Thámová	01080001	1,053	1,200	MHMP
	97	Březiněvská 1012/28	01080015	75	150	BD KUBUS
	98	Střelničná 1019/11	01080020		100	BD KUBUS
PRAHA 9	99	Novovysočanská 547 2x	01090002	1,000	1,000	MHMP
	100	Na Vyhlídce 386/3	01090001	226	150	MČ Praha 9
	101	Pod Strojírny 771/10	01090021	102	150	MČ Praha 9
	102	Pod Strojírny 747/6	01090023	72	150	MČ Praha 9
	103	Sokolovská 1069/254	01090032	142	250	MČ Praha 9
	104	Sokolovská 1439/167	01090040	66	150	MHMP
	105	U Svobodárny 1071/7	01090033	68	150	MČ Praha 9
	106	Drahobejllova 160/35	01090037	57	150	MČ Praha 9
	107	Drahobejllova 953/19	01090038	38	70	MČ Praha 9
	108	Lovosická 440/40	01090133		100	POLIKLINIKA Prosek
PRAHA 10	109	K Louži 1257/8	01100011	74	150	MČ Praha 10
	110	28. pluku 1208/22	01100017	50	150	MČ Praha 10
	111	28. pluku 583/47	01100023	47	150	MČ Praha 10
	112	28. pluku 1228/24	01100024	74	150	MČ Praha 10
	113	U Roháčových kasáren 1332/28	01100026	25	150	MČ Praha 10
	114	Bělocerkevská 584/25	01100028	42	150	MČ Praha 10
	115	Vršovická 1158/75	01100037	82	150	MČ Praha 10
	116	Kubánské náměstí 1291/25	01100040	77	150	MČ Praha 10
	117	Na Hroudě 1276/9	01100043	77	150	MČ Praha 10
	118	Na Hroudě 1278/5	01100044	77	150	MČ Praha 10
	119	Bělocerkevská 1303/30	01100048	92	150	MČ Praha 10
	120	Jakutská 1195/1	01100051	89	150	MČ Praha 10
	121	Tulská 13/3	01100052	98	150	MČ Praha 10
	122	Ruská 1211/138	01100053	64	150	MČ Praha 10
	123	Ruská 142/18	01100054	98	150	MČ Praha 10

124	Ruská 148/44	01100055	98	150	MČ Praha 10
125	Litevská 130/13	01100059	86	150	MČ Praha 10
126	Na Hroudě 1862/65	01100067	64	150	MČ Praha 10
127	Kounická 1816/72	01100069	33	150	MČ Praha 10
128	Limuzská 1813/15	01100072	78	150	MČ Praha 10
129	Limuzská 1810/9	01100073	46	150	MČ Praha 10
130	Malínská 1771/2	01100075	65	150	MČ Praha 10
131	Černokostelecká 1775/103	01100077	65	150	MČ Praha 10
132	Černokostelecká 1794/39	01100078	93	150	MČ Praha 10
133	Černokostelecká 1776/105	01100080	91	150	MČ Praha 10
134	Černokostelecká 974/47	01100082	63	150	MČ Praha 10
135	Za Poštou 81/15	01100085	36	120	MČ Praha 10
136	Za Poštou 702/5	01100086	43	150	MČ Praha 10
137	Krátká 1787/21	01100098	70	150	MČ Praha 10
138	Ruská 1244/184	01100103	81	150	MČ Praha 10
139	Ruská 1314/196 (198)	01100104	65	150	MHMP
140	U Vršovického nádraží 91/26	01100003	85	150	BD U Vršovick. nádr.26
141	K Louži 1261/9	01100012	52	150	Družstvo K Louži
142	K Louži 1263/13	01100014	61	150	BD K Louži 13
143	28. pluku 240/48	01100018	119	150	BD 28. pluku
144	28. pluku 241/46	01100019	40	150	BD 28. pluku
145	28. pluku 544/43	01100021	92	150	BD DOMUS
146	28. pluku 631/42	01100022	76	150	BD č.p.632/44
147	Bulharská 1212/19	01100025	89	150	Bulharská 19-21
148	Lvovská 1225/5	01100035	35	150	Družstvo Lvovská
149	Lvovská 1224/7	01100036	91	150	Družstvo Lvovská
150	Litevská 1206/11	01100060	92	150	BD Litevská 9 a 11
151	Murmaňská 1247/11	01100105	75	150	BD Murmaňská
152	Murmaňská 1250/5	01100106	74	150	BD Murmaňská
153	Krupská 1749/12	01100112	84	150	BD - dům Krupská
154	Krupská 1750/10	01100113	70	150	BD - dům Krupská
155	Nučická 1761/21	01100116	72	150	Dr. Nájemců Nučická
156	Dubečská 1767/14	01100119	69	150	BD občanů se sídlem
157	Krupská 1769/30	01101120	84	150	BD občanů se sídlem
158	Na Padesátém 871/6	01100122	70	150	Družstvo Skalka
159	Na Padesátém 789/5	01100123	47	150	BD NP 5 a 7
160	Tehovská 642/3	01100124	46	150	BD Tehovská 1 a 3
161	Sečská 1877/15	01100129	41	150	Dr. Sečská 1878
162	Nosická 1880/20	01100130	55	150	Bytové dr. B.D.N.
163	Sečská 1854/21	01100133	32	150	Dr. vlastníků dvojdому
164	Štěchovická 1858/14	01100134	63	150	BD Štěchovická1858/14
165	Poděbradská 561/129	01140011	74	150	MČ Praha 14

	166	Horoušanská 145/9	01140012		150	MČ Praha 14
	167	Konzumní 643/10 - 641/8	01140017	136	140	MČ Praha 14
	168	Generála Janouška 1060	01140127		1,300	MHMP (MŠ gen Janouška)
	169	Zelenečská 515/69	01140007	77	150	BD 10. bloku
	170	Zelenečská 516/38	01140008	101	150	BD Zelenečská
	171	Zelenečská 130/36	01140009	78	150	BD Zelenečská
	172	Zelenečská 125/26	01140010	76	150	BD Dual
	173	Mochovská 526/23	01140013	52	150	BD DUNA
	174	Mochovská 531/30	01140014	52	150	Mochovská 531 s.r.o.
	175	Mochovská 521/31	01140015	79	150	BD Mochovská čp.521-525
	176	Sadská 484/17	01140016	105	150	BD Sadská
	177	Konzumní 621/5	01140018	86	150	Domovní družstvo Konzumní 621/5
	178	Konzumní 620/3	01140019	86	150	BD Konzumní 3
PRAHA 18	179	Křivoklátská 285	01090095	97	50	MČ Praha - Letňany
	180	Vamberská 299	01090100	100	50	MČ Praha - Letňany
	181	Vamberská 296	01090113	105	50	MČ Praha - Letňany
PRAHA 19	182	Něvská 622	01090041	36	70	MČ Praha - Čakovice
	183	Myjavská 624	01090043	36	70	MČ Praha - Čakovice
	184	Luštěnická 717/1	01090108	57	50	MČ Praha - Kbely
	185	Jilemnická 655/4	01090109	57	50	MČ Praha - Kbely
	186	Lužanská 704/8	01090110	90	50	MČ Praha - Kbely
SSHMP	187	Prokopova - BEZOVKA	01030050	1,312	2,500	SSHMP Praha 3
	188	Komenského náměstí	01030049		600	SSHMP Praha 3
	189	Nám. Jiřího z Poděbrad " A "	01030048		600	SSHMP Praha 3
	190	Nám. Jiřího z Poděbrad " B "	01030047		600	SSHMP Praha 3
	191	Wassermannova A	01050059		1,250	SSHMP Praha 5
	192	Wassermannova B	01050060		1,250	SSHMP Praha 5
	193	Na Jelenách Flóra	01110002		1,200	SSHMP Praha 11
	194	Ocelkova 819	01140131	2,218	2,600	SSHMP Praha 14
	195	Bryksova 995 - 996	01140129		2,600	SSHMP Praha 14
	196	Vašátkova 1015 - 1018	01140128		2,600	SSHMP Praha 14
	197	Zelenečská garáže	01090004		600	SSHMP Praha 14
	198	Klánovická 601/34	01140006	76	150	SSHMP Praha 14
	199	Svépravická 700	01140005	140	300	SSHMP Praha 14

V Praze dne _____

V Mělníku, dne 20.9.2017



Adresa	využívá	Zaměstnanci SSHMP
Korunní 15/734, P-2	OR MP Praha 2 sklad v suterénu Kontrolní oddělení	
Kobrova 8/1366, P-5	OR MP Praha 5	
Veltruská 576, Prosek, P-9	OR MP Praha 9	
Počernická 95/634, P-10	OR MP Praha 10	
Násírovo nám. 5, Modřany, P-12	OR MP Praha 12	
Hostivařská 3, Hostivař, P-10	OR MP Praha 15	
Spodní 31, Lahovice, P-5	skupina výkonu služby MP HMP	
Dolnoměcholupská 58/27, P-15 (ÚPOZ Měcholupy)	Úsek prevence kriminality Útulek pro opuštěná zvířata	
V soudním 4547, Klánovice, P-14	Útvar psovodů	
V Zámčích 56, Bohnice, P-8 (ÚPOZ Trója)	Útulek pro opuštěná zvířata jízdni skupina OR MP Praha 7	
K sádkám 141, Lahovičky, P-5	Poříční útvar	
Smíchovský přístav	Císařská louka - plovoucí základna	
K Zahradám 116, Lahovičky, P-5	Operačně analytický útvar, skupina TAXI	
Kundratka 19, Libeň, P-8	Útvar vzdělávání Provozně-technický útvar	
	SSHMP	123
	odtahové parkoviště	
ŠVZ Žihle	+ KIOSEK	27
Korunní 98, P-10	R MP, SSHMP	3

Odtahová parkoviště

70

	Chodov	
	Jinonice	
	Těšnov	
	Pisnice	
	Kotlářka	
	Švehlova	
	Lublaňská	
	Holešovice	
Odstavné parkoviště Dubeč	Dubeč	8
sklad PPO	Dubeč	8
	Buštěhrad	

Pracoviště dohledu

Clam-Gallasův palác	Husova 20, Praha 1	5
Emauzy A	Vyšehradská 51, Praha 2	5
Emauzy B	Vyšehradská 55, Praha 2	2
Emauzy C	Vyšehradská 57, Praha 2	5
Charvátova	Charvátova 9, Praha 1	2
Kongresová	Na Pankráci 1685/17,19, Praha 4	3
Budovy ředitelství MP hl. m. Prahy	Korunní 98, Praha 10	7
Kundratka	Kundratka 19, Praha 8	10
Nová radnice	Mariánské nám. 2, Praha 1	15
Nová úřední budova	Nám. F. Kafky 16/1, Praha 1	2
Rezidence primátora	Mariánské nám. 1, Praha 1	5
Staroměstská radnice	Staroměstské nám. 1, Praha 1	5
Škodův palác	Jungmannova 35/29, Praha 1	10

v průběhu roku se může počet objektů měnit

mimo pracoviště dohledu máme objekty svěřené Zřizovací listinou SSHMP do správy (vlastní vztahu k VZ "vystupujeme jako vlastníci")

V Praze, dne

Správa služeb hl. m. Prahy