

VYÚČTOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY - INTERNÍ LEKTOR

Název projektu:	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Registrační číslo projektu:	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Zaměstnavatel:	
IČO:	
Příloha č. 5 dohody číslo:	

Interní lektor (příjmení, jméno, titul):	
Pracovní pozice interního lektora:	
Úvazek u zaměstnavatele:	
Vykazované období (měsíc a rok):	
Hodinový limit:	230,00
Hodinová mzda ¹⁾ :	99,99

Den v měsíci	Počet odprac. hodin ²⁾	Popis činnosti lektora (vyplňovat pouze aktivity související se vzděláváním realizovaným lektorem)	Mzdové náklady zaměstnavatele na inter. lektora
1.			0,00
2.			0,00
3.			0,00
4.			0,00
5.			0,00
6.			0,00
7.			0,00
8.			0,00
9.			0,00
10.			0,00
11.			0,00
12.			0,00
13.			0,00
14.			0,00
15.			0,00

Den v měsíci	Počet odprac. hodin ²⁾		Mzdové náklady zaměstnavatele na interního
16.			0,00
17.			0,00
18.			0,00
19.			0,00
20.			0,00
21.			0,00
22.			0,00
23.			0,00
24.			0,00
25.			0,00
26.			0,00
27.			0,00
28.			0,00
29.			0,00
30.			0,00
31.			0,00
	0,00	Celkem:	0,00
		Výše příspěvku ÚP ČR ³⁾	

1) Uvedte součet hodinové hrubé mzdy interního lektora za dobu výuky na vzdělávací aktivitě a s tím související částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu interního lektora. Hrubá mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako jsou např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti, a další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. Částku uvádějte na dvě desetinná místa. Zaokrouhluje matematicky, výsledná částka celkem je pak zaokrouhlena na celé Kč dolů.

2) Uvedte počet odpracovaných hodin interního lektora v rámci příslušné vzdělávací aktivity k dané dohodě.

3) Nevypĺňujte - určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.

V případě zapojení více lektorů do vzdělávání, zpracujte přílohu za každého lektora samostatně.

Dokument "Vyúčtování vzdělávací aktivity – interní lektor" musí být Úřadu práce ČR doložen do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období písemně.

Prohlášení zaměstnavatele:
Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že hrubá mzda za uvedený měsíc a v uvedené výši byla zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR. Dále prohlašuji, že pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR.

Datum:	
Vyřizuje:	
Číslo telefonu:	
Email:	

Podpis interního lektora:	
Jméno, příjmení, titul,funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	