

S M L O U V A O D Í L O

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

číslo smlouvy objednatele

číslo objednávky objednatele

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli:

1. statutární město Plzeň

adresa: nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň

IČ: 00075370

DIČ: CZ 00075370

jednající prostřednictvím: **Odboru správy infrastruktury Magistrátu města Plzně**

adresa: Palackého nám. 6, 306 32 Plzeň

zastoupen: Ing. Miloslavem Soukupem, MBA, vedoucím odboru

(dále jen „objednatel“)

a

2. Vodohospodářský podnik a. s.

sídlo: Pražská 87/14, 303 02 Plzeň

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, v oddílu B, vložka 1077

IČ: 62623508

DIČ: CZ 62623508

zastoupena: Ing. Radomírem Medunou, předsedou představenstva

(dále jen „zhotovitel“)

tuto

s m l o u v u o d í l o

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést dílo, blíže specifikované v čl. II. této smlouvy a dále závazek objednatele, uhradit zhotoviteli za řádné a včasné provedené díla níže uvedenou cenu.

II.

Předmět díla

1. Předmětem díla dle této smlouvy je provedení projektové a inženýrské činnosti na akci: **„Rekonstrukce vodovodu včetně odboček, Plzeň, Na Dlouhých - Družby, vnitroblok Za poštou“**, dle cenové nabídky zhotovitele ze dne 26. 5. 2016
2. Provedení díla zahrnuje zejména:
 - A. Vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí
 - B. Výkon inženýrské činnosti do stadia vydání pravomocného územního rozhodnutí.
 - C. Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení a provedení stavby
 - D. Výkon inženýrské činnosti do stadia vydání pravomocného stavebního povolení.

3. Technická specifikace předmětu plnění je blíže určena v technických podkladech, které byly zhotoviteli předány a jejichž převzetí svým podpisem níže stvrzuje.

4. Rozsah požadovaných prací:

A. Vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (dále jen „DÚR“)

- a) Při zpracování DÚR je třeba respektovat platné legislativní instrumenty, zejména pak státní a evropskou legislativu. Projektová dokumentace bude zpracována v rozsahu stanoveném zákonem o územním plánování a stavebním řádu „stavební zákon“, v platném znění, podle vyhlášky č. 503/2006 Sb. o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření v platném znění, vyhlášky 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, v souladu s dalšími platnými zákony, vyhláškami, obecně závaznými a doporučenými předpisy a metodikami vztahujícími se k předmětu plnění, v souladu s Plzeňským standardem pro výstavbu vodohospodářské infrastruktury na území města Plzně, schváleným usnesením RMP č. 673 ze dne 19. 5. 2011, a dále v rozsahu požadovaném příslušným stavebním (vodoprávním) úřadem pro vydání územního rozhodnutí.
- b) Projektová dokumentace musí obsahovat technické specifikace a technické a uživatelské standardy stavby, jejích objektů nebo částí. V projektové dokumentaci budou dodrženy požadavky na umístění stavby, obecné požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požadavky na stavební konstrukce, technická zařízení a zvláštní požadavky pro vybrané druhy staveb.
- c) Projektová dokumentace pro vydání územního rozhodnutí bude předána objednateli kompletní včetně závěrečného projednání a stanovisek v počtu 6 vyhotovení v listinné podobě a v počtu 1 vyhotovení v elektronické podobě.
- d) Paré č. 1 DÚR v listinné podobě včetně pravomocného územního rozhodnutí bude potvrzené Magistrátem města Plzně - odborem stavebně správním.
- e) Výkresy (projekt) pro elektronickou podobu budou zpracovány ve formátu programu MICROSTATION (přípona *.dgn) nebo ve formátu AUTOCAD (přípona *.dwg) a dále ve formátu PDF.
- f) Zhotovitel je povinen rozčlenit DÚR do provozuschopných částí (etap) upřesněných na výrobních výborech.

B. Výkon inženýrské činnosti (IČ) do stadia zajištění vydání pravomocného územního rozhodnutí s nabytím právní moci

- a) IČ s tím spojená spočívá v projednání projektové dokumentace přiložené k návrhu na vydání územního rozhodnutí s dotčenými orgány a organizacemi a se všemi účastníky územního řízení, projednání majetkoprávních vztahů s třetími stranami, kdy výsledkem musí být zajištění vydání všech kladných a bezrozporových vyjádření a stanovisek k navrženému projektovému řešení, a vydání pravomocného územního rozhodnutí.
- b) IČ bude prováděna na základě plné moci od objednatele, která bude zhotoviteli předána při podpisu smlouvy o dílo.

C. Vypracování projektové dokumentace pro vydání příslušných stanovisek a rozhodnutí správních orgánů a dalších dotčených subjektů, potřebných k provedení stavby (dále jen „DSP“),

- a) Při zpracování DSP je třeba respektovat platné legislativní instrumenty, zejména pak státní a evropskou legislativu. Projektová dokumentace bude zpracována v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 499/2006 Sb., zákonem č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) a zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu „stavební zákon“, v platném znění, v souladu s dalšími platnými zákony, vyhláškami, obecně závaznými a doporučenými předpisy a metodikami vztahujícími se k předmětu plnění, v souladu s Plzeňským standardem, kanalizace – vodovod, pro výstavbu vodohospodářské infrastruktury na území města Plzně, schváleným usnesením RMP č. 673 ze dne 19. 5. 2011, a dále v rozsahu požadovaném příslušným stavebním (vodoprávním) úřadem pro vydání stavebního (vodohospodářského) rozhodnutí.
- b) Projektová dokumentace musí obsahovat technické specifikace a technické a uživatelské standardy stavby, jejích objektů nebo částí. V projektové dokumentaci budou dodrženy obecné požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požadavky na provedení a zvláštní požadavky pro vybrané druhy staveb.
- c) Projektová dokumentace pro provedení stavby musí určovat stavbu co do technických a ekonomických podrobností, které jednoznačně vymezí hmotové, materiálové, stavebně - technické, technologické, dispoziční a provozní vlastnosti a jakost.
- d) Projektová dokumentace pro vydání rozhodnutí k provedení stavby bude předána objednateli kompletní včetně závěrečného projednání a stanovisek v počtu 6 vyhotovení v listinné podobě a v počtu 11 vyhotovení v elektronické podobě.
- e) Paré č. 1 projektové dokumentace v listinné podobě bude obsahovat úplný položkový rozpočet stavby, který bude rozčleněn dle stavebních dílců „Třídníku stavebních konstrukcí a prací“ s uvedením měrných jednotek a cenou za měrnou jednotku, v členění po jednotlivých samostatných stavebních a provozních souborech, které budou zařazeny do příslušných kategorií funkčních částí stavby. Úplný položkový rozpočet v listinné a v elektronické podobě bude předán objednateli v počtu 1 vyhotovení ve formátu.xls a měl by obsahovat dílčí výpočty.
- f) Paré č. 2 - 6 projektové dokumentace bude obsahovat úplný výkaz výměr, který bude rozčleněn dle stavebních dílců „Třídníku stavebních konstrukcí a prací“, v členění po jednotlivých samostatných stavebních a provozních souborech, které budou zařazeny do příslušných kategorií funkčních částí stavby. Výkaz výměr v elektronické podobě bude objednateli předán v počtu 11 vyhotovení.
- g) Výkaz výměr musí vymezovat druh, jakost a množství požadovaných prací potřebných ke zhotovení stavby a bude podkladem pro zpracování nabídkové ceny. Závazným podkladem pro vypracování výkazu výměr jsou:
- projektová dokumentace stavby,
 - technické specifikace včetně technických a uživatelských standardů stavby
- h) Výkaz výměr bude obsahovat položkový soupis prací ve skladbě odpovídající projektové dokumentaci stavby. **Výkaz výměr musí obsahovat všechny položky, materiály, práce a náklady, které vyplývají ze všech částí projektové dokumentace!!!** Položka podrobné části výkazu výměr bude obsahovat:
- pořadové číslo položky,
 - číselné zatřídění položky, pokud je možné danou položku zatřídít,
 - popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu prací,
 - měrnou jednotku,

- počet měrných jednotek.
 - u materiálové položky případné katalogové číslo výrobce
- i) Výkresy (projekt) pro elektronickou podobu v počtu 11 vyhotovení budou zpracovány ve formátu PDF, a 1 vyhotovení ve formátu CAD (přípona.*dwg).
 - j) Položkový rozpočet a výkaz výměr v listinné podobě a v elektronické podobě musí být zpracován pro všechny stavební a provozní soubory v formátu .xls.
 - k) Zhotovitel je povinen rozčlenit projektovou dokumentaci do provozuschopných částí (etap) upřesněných na výrobních výborech.
 - l) Objednatel požaduje po zhotoviteli řešit v projektové dokumentaci zásady organizace výstavby, předpokládaný harmonogram časového a věcného rozsahu provádění stavby.
 - m) Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je povinen tuto dokumentaci předat nejpozději v termínu dle čl. IV. odst. 1 písm. b).
 - n) Výchozím podkladem ke zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby je dokumentace DUR s vydaným územním rozhodnutím, včetně nabytí právní moci
 - o) Dále zadávací podmínky objednatele.
- D. Výkon inženýrské činnosti do stadia vydání příslušných stanovisek a rozhodnutí správních orgánů a dalších dotčených subjektů, potřebných k provedení stavby, včetně předání výše uvedených stanovisek a pravomocných rozhodnutí objednateli
- a. IČ s tím spojená spočívá v projednání projektové dokumentace přiložené k návrhu na vydání rozhodnutí s dotčenými orgány a organizacemi a se všemi účastníky řízení, projednání majetkových vztahů s třetími stranami, kdy výsledkem musí být zajištění vydání všech kladných a bezrozporových vyjádření a stanovisek k navrženému projektovému řešení. Závěry musí být zahrnuty do projektové dokumentace.
 - b. IČ bude prováděna na základě plné moci od objednatele, která bude zhotoviteli předána při podpisu smlouvy o dílo.
- 5. Projektová dokumentace musí volit nejvhodnější a nejekonomičtější řešení.
 - 6. Zhotovitel bude při plnění předmětu smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zhotovitel se bude řídit výchozími podklady objednatele, jeho pokyny, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků smluvních stran, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy. Požadovaná kvalita a způsob její kontroly se řídí závaznými platnými právními a technickými předpisy a dalšími závaznými předpisy a metodikami.
 - 7. Projektová dokumentace bude zpracována tak, aby na jejím základě mohlo být vydáno povolení k provedení stavby v náležitostech dokumentace pro zadání stavby, tj. zejména soupis prací a podmínek stavby, aby mohla být vyhlášena veřejná zakázka na zhotovitele díla.
 - 8. Zhotovitel koordinuje a odpovídá za všechny projektové a inženýrské práce. Zhotovitel vypracuje předmět plnění svým jménem a na vlastní odpovědnost.
 - 9. Zhotovitel bude informovat objednatele o stavu rozpracované projektové dokumentace na pravidelných výrobních výborech, kde bude podávat podrobné informace a řešení případně vzniklé problematiky. Výrobní výbory bude zhotovitel organizovat podle potřeby, nejméně však v rozsahu dle níže uvedených ustanovení této smlouvy. Na vyzvání předloží zhotovitel rozpracovanou projektovou dokumentaci objednateli k posouzení.

10. 1. výrobní výbor je zhotovitel povinen svolat bez zbytečného odkladu po zahájení plnění předmětu díla. Zhotovitel je pro tento účel povinen obeslat s žádostí o účast zástupce objednatele, správce či provozovatele projektovanou stavbou dotčeného majetku ve vlastnictví statutárního města Plzně (např. SVS MP, UMO, SIT MP, VODÁRNA PLZEŇ a.s., apod.) a dále vlastníka či správce projektovanou stavbou dotčeného majetku třetích osob (např. ŘSD ČR, SÚS PK, Plzeňská teplárenská, a.s., ČEZ, ZČP, apod.). Účelem tohoto výrobního výboru bude stanovení podmínek pro zpracování projektové dokumentace.
11. 2. výrobní výbor je zhotovitel povinen svolat před předáním zpracované projektové dokumentace na ORP MMP za účelem podání žádosti o vydání stanoviska k předmětné projektové dokumentaci. Zhotovitel je pro tento účel povinen obeslat s žádostí o účast zástupce objednatele, správce či provozovatele projektovanou stavbou dotčeného majetku ve vlastnictví statutárního města Plzně (např. SVS MP, UMO, SIT MP, VODÁRNA PLZEŇ a.s., apod.) a dále vlastníka či správce projektovanou stavbou dotčeného majetku třetích osob (např. ŘSD ČR, SÚS PK, Plzeňská teplárenská, a.s., ČEZ, ZČP, apod.). Účelem tohoto výrobního výboru bude seznámení zúčastněných subjektů se zpracovanou projektovou dokumentací.
12. 3. výrobní výbor je zhotovitel povinen svolat za situace, kdy bude ze strany ORP MMP vydáno stanovisko požadující zpracování změn do zpracované projektové dokumentace. Zhotovitel je v takovém případě povinen svolat tento výrobní výbor po provedení úpravy projektové dokumentace, korespondující s požadavky stanoviska ORP MMP. Zhotovitel je pro tento účel povinen obeslat s žádostí o účast zástupce objednatele, správce či provozovatele projektovanou stavbou dotčeného majetku ve vlastnictví statutárního města Plzně (např. SVS MP, UMO, SIT MP, VODÁRNA PLZEŇ a.s., apod.) a dále vlastníka či správce projektovanou stavbou dotčeného majetku třetích osob (např. ŘSD ČR, SÚS PK, Plzeňská teplárenská, a.s., ČEZ, ZČP, apod.). Předmětem tohoto výrobního výboru bude odsouhlasení zpracování změn do projektové dokumentace.
13. 4. výrobní výbor je zhotovitel povinen svolat v případě, kdy předmětem díla dle této smlouvy bude mimo jiné zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby, a to za situace, kdy komplexní projektová dokumentace v podrobnostech pro provádění stavby nebyla projednána v některém z předcházejících výrobních výborů. Zhotovitel je povinen svolat tento výrobní výbor po zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby, nejpozději 15 dní před jejím odevzdáním objednateli. Zhotovitel je pro tento účel povinen obeslat s žádostí o účast zástupce objednatele, správce či provozovatele projektovanou stavbou dotčeného majetku ve vlastnictví statutárního města Plzně (např. SVS MP, UMO, SIT MP, VODÁRNA PLZEŇ a.s., apod.) a dále vlastníka či správce projektovanou stavbou dotčeného majetku třetích osob (např. ŘSD ČR, SÚS PK, Plzeňská teplárenská, a.s., ČEZ, ZČP, apod.). Účelem tohoto výrobního výboru bude schválení zpracované projektové dokumentace pro provádění stavby a případné projednání návrhů jejích změn ze strany zúčastněných subjektů.
14. Z každého výrobního výboru je zhotovitel povinen vyhotovit zápis, zachycující projednávané body, který následně bude součástí dokladové části zpracované projektové dokumentace.
15. V případě porušení zhotovitelových povinností, blíže specifikovaných v odstavcích 9-13 tohoto článku smlouvy je objednatel oprávněn vystavit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takovéto jednotlivé porušení. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů po doručení jejího písemného vyúčtování zhotoviteli. Tímto ustanovením není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
16. Projektová dokumentace bude obsahovat dokladovou část, ke které bude mimo jiné přiložena ověřená kopie živnostenského listu autora projektové dokumentace. Projektová dokumentace bude opatřena podpisem autorizovaných zpracovatelů na jednotlivých částech projektové dokumentace (technických zprávách, výkresech apod.).

17. Objednatel předá zhotoviteli při uzavření smlouvy písemnou plnou moc, aby jeho jménem vykonával veškeré úkony týkající se projektové a inženýrské činnosti dle smlouvy.

III. Místo plnění

Místem plnění dle čl. II. odst. 2 písm. A., B. této smlouvy je sídlo objednatele, na adrese Palackého nám. 6, Plzeň.

IV. Doba plnění

1. Termíny realizace díla:

- a. Termín zahájení prací:

nejpozději do 15ti dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami

- b. **Územní rozhodnutí:**

- Termín vypracování projektové dokumentace pro vydání příslušných stanovisek a rozhodnutí správních orgánů a dalších dotčených subjektů, potřebných k územnímu řízení:
nejpozději do 30.9.2016
- Termín ukončení IČ do stadia vydání příslušných stanovisek a rozhodnutí správních orgánů a dalších dotčených subjektů, potřebných k doplnění dokladové části dokumentace, včetně předání výše uvedených stanovisek a pravomocných rozhodnutí objednateli:
nejpozději do 31.3.2017

- c. **Stavební povolení**

- Termín vypracování projektové dokumentace pro vydání příslušných stanovisek a rozhodnutí správních orgánů a dalších dotčených subjektů, potřebných k provedení stavby:
nejpozději do 30.4.2017
- Termín ukončení IČ do stadia vydání příslušných stanovisek a rozhodnutí správních orgánů a dalších dotčených subjektů, potřebných k provedení stavby, včetně předání výše uvedených stanovisek a pravomocných rozhodnutí objednateli:
nejpozději do 31.8.2017

2. V případě, že dílo v části inženýrské činnosti spojené s projednáním majetkoprávních vztahů s třetími stranami, a vydáním pravomocného územního rozhodnutí či stavebního povolení nebude ukončeno v celém rozsahu a ve sjednaném termínu dle uzavřené smlouvy z důvodů prokazatelně nikoliv na straně zhotovitele, za které se považuje zásah nebo nesouhlas třetích stran s tím, že zhotovitel neporušil podmínky sjednané smlouvou o dílo a zadáním objednatele, uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě o změně termínu, rozsahu a ceně díla.
3. Pokud důvod pro změnu termínu v části inženýrské činnosti nastane kdykoliv v průběhu plnění závazku, je zhotovitel povinen bezodkladně informovat objednatele a zároveň mu spolu s doklady, které tento stav potvrzují, předložit návrh řešení a ve vazbě na navržené řešení předložit i návrh na změnu termínu. Objednatel se k předloženému návrhu vyjádří do 15 dnů.

V. Cena

1. Cena za plnění předmětu smlouvy v rozsahu článku II. je sjednána dohodou smluvních stran ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, a zákona č. 588/1992 Sb., o DPH, ve znění pozdějších změn a doplnění, a je doložena cenovou kalkulací zhotovitele, která je uvedena v nabídce zhotovitele ze dne 26. 5. 2016.
2. Cena díla dle nabídky za vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí a výkon inženýrské činnosti do stadia vydání pravomocného územního rozhodnutí, včetně předání výše uvedených stanovisek a pravomocného rozhodnutí objednateli činí:

Celková cena v Kč bez DPH	99 500,- Kč
---------------------------	-------------

3. Cena díla za vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení a provedení stavby a výkon inženýrské činnosti do stadia vydání pravomocného stavebního povolení, včetně předání výše uvedených stanovisek a pravomocného rozhodnutí objednateli činí:

Celková cena v Kč bez DPH	138 700,- Kč
---------------------------	--------------

4. K celkové ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. Celková cena díla je stanovena za kompletní splnění předmětu díla, obsahuje ocenění všech prací nutných k řádnému splnění předmětu díla, je zpracována a považována objednatelem jako cena nejvýše přípustná a konečná, a bude platit po celou dobu plnění díla.
5. Výpočet ceny je vyjádřen počtem hodin s uvedením použité hodinové sazby rozdělené podle náročnosti a dle výkonu jednotlivých profesí - uváděných činností. Tyto sazby jsou platné po celou dobu plnění zakázky a vycházejí z celkové kalkulace ceny díla. Cenová kalkulace prací s rozdělením na jednotlivé činnosti je uvedena v nabídce zhotovitele ze dne 26. 5. 2016.
- 6.
7. Cena může být měněna pouze v důsledku změny rozsahu předmětu plnění smlouvy požadovaného objednatelem.
8. O případné změně ceny díla bude uzavřen mezi smluvními stranami dodatek ke smlouvě.

VI. Fakturace a platební podmínky

1. Po dokončení díla, v části blíže specifikované v čl. II, odst. 4 písm. A a B této smlouvy, je zhotovitel oprávněn provést dílčí fakturaci v částce uvedené v čl. V. odst. 2 této smlouvy. Zbývající část ceny díla bude vyúčtována a uhrazena až po předání díla bez vad a nedodělků potvrzeného objednatelem a zhotovitelem.
2. Zálohy objednatel neposkytuje.

3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných platných právních předpisů, zejména musí obsahovat:

- číslo faktury - daňového dokladu,
- název a číslo zakázky, číslo smlouvy, **číslo objednávky**,
- následující fakturační adresu:

statutární město Plzeň
Nám. Republiky 1
306 32 Plzeň
IČ: 00075 370
DIČ: CZ 00075370.

- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
- datum splatnosti, datum vystavení faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- označení díla, popis provedené práce vč. předávacího protokolu,
- částka k úhradě.

4. Faktura se pro účely této zakázky považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele. Námitky proti údajům uvedeným na faktuře může objednatel uplatnit do konce lhůty její splatnosti s tím, že ji odešle zhotoviteli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury objednateli běží nová lhůta splatnosti.

5. Splatnost faktur je 21 dnů od jejich doručení objednateli.

6. Zhotovitel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve zhotovitele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu“.

7. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o zhotoviteli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění понížít všechny platby zhotoviteli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto zhotoviteli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.

VII.

Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět plnění bude splněn podle podmínek uzavřené smlouvy.
2. Zhotovitel ručí za vady projektové dokumentace do dne dokončení a předání stavebních prací prováděných na základě této projektové dokumentace.
3. Po dobu záruční lhůty má objednatel právo požadovat na zhotoviteli neodkladné a bezplatné odstranění nedostatků díla. Zhotovitel je povinen odstranit zjištěné závady do 15 dnů, nedojde-li k dohodě o jiném termínu, a to i v případě, že odpovědnost za vady neuznává. Způsob a podmínky

odstranění vad určí objednatel a zhotovitel je povinen tyto podmínky respektovat. Pokud tak v tomto termínu neučiní, má objednatel právo zadat odstranění zjištěných vad třetímu subjektu. Náklady s tím spojené nese zhotovitel. Jestliže zhotovitel prokáže, že za vady díla neručí, budou mu vynaložené náklady objednatelem proplaceny. Náklady na odstranění reklamované vady nese zhotovitel i ve sporných případech až do rozhodnutí soudu.

4. Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci uplatní bezodkladně po jejím zjištění písemnou formou.
5. V případě, že zhotovitel odstraňuje vady své práce, je povinen provedenou opravu objednateli řádně předat, přičemž o předání bude sepsán protokol, podepsaný oběma smluvními stranami.
6. Škody vzniklé objednateli z titulu vad díla po dobu trvání záruky hradí zhotovitel v plné výši.
7. Zhotovitel odpovídá za vady, které projektová dokumentace má v čase jejího odevzdání objednateli. Za vady, které se projeví po odevzdání projektové dokumentace, odpovídá zhotovitel jen tehdy, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností. V případě, že se vady projektové dokumentace projeví v době realizace stavby, je zhotovitel povinen navrhnout opatření k jejich odstranění a vady odstranit tak, aby realizace stavby byla co nejméně ohrožena. Náklady vzniklé při realizaci stavby a související s odstraňováním vad projektové dokumentace nese zhotovitel.
8. Zhotovitel neodpovídá za vady projektové dokumentace, které byly způsobeny použitím podkladů poskytnutých objednatelem a zhotovitel při vynaložení všeho úsilí nemohl zjistit jejich nevhodnost nebo na ně upozornil objednatele, ale ten na jejich použití trval.
9. Objednatel stanoví lhůtu 30 dnů pro kontrolu úplnosti projektové dokumentace, která začíná běžet od předání projektové dokumentace objednateli. Objednatel má právo na uplatnění odstranění zjištěných závad do 15 dnů, nedojde-li k dohodě o jiném termínu, a to i v případě, že zhotovitel odpovídá za vady neuznává. Pokud tak v tomto termínu neučiní, má objednatel právo zadat odstranění vad třetímu subjektu na náklady zhotovitele. Vady zjištěné kontrolou objednatele ve lhůtě 30 dnů od předání mohou být objednatelem posouzeny jako nesplnění sjednaného plnění. Jestliže zhotovitel prokáže, že za vady díla neručí, budou mu vynaložené náklady objednatelem proplaceny. Náklady na odstranění reklamované vady nese zhotovitel i ve sporných případech až do rozhodnutí soudu.
10. V případě, že dojde při realizaci stavby k vícenákladům (oproti původně vysoutěžené ceně realizace stavby) z důvodu neúplnosti projektové dokumentace nebo výkazu výměr, bude se zhotovitel projektové dokumentace podílet na úhradě těchto vícenákladů v plné výši.

VIII.

Smluvní pokuty

1. Nedodrží-li zhotovitel sjednaný termín řádného a bezvadného ukončení plnění díla dle uzavřené smlouvy, má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,4% z celkové ceny díla za každý započatý den prodlení. V případě, že zhotovitel prokáže, že do prodlení s plněním díla v části inženýrské činnosti se dostal v důsledku jednání třetích osob, zavazují se obě smluvní strany jednat o případném jiném termínu plnění, či o ukončení smlouvy včetně změny rozsahu předmětu plnění a dohodnuté ceny. Zhotovitel je však povinen na nebezpečí nedodržení termínů upozornit objednatele minimálně 15 dnů před jejich uplynutím. Tímto ustanovením není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
2. V případě prodlení objednatele s placením faktury, má zhotovitel právo účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky dle faktury za každý den prodlení.

3. Pokud budou kontrolou zjištěny vady díla a objednatel je posoudí jako nesplnění sjednaného plnění, je oprávněn celkovou smluvní pokutu za toto prodlení jednostranně započíst vůči smluvní ceně formou samostatné faktury.

IX. Předání díla

1. Zhotovitel splní svůj závazek řádným vypracováním projektové dokumentace, v rozsahu dle čl. II. odst. 4 písm. A a C této smlouvy, jejím odevzdáním objednateli a ukončením výkonu inženýrské činnosti, blíže specifikované v čl. II. odst. 4 písm. B a D této smlouvy, včetně předání příslušných stanovisek a pravomocných rozhodnutí správních orgánů a dalších dotčených subjektů, potřebných k dalšímu postupu projektování a provedení stavby.
2. Objednatel splní svůj závazek tím, že dílo převezme formou předávacího protokolu.
3. Vlastnictví k dílu přechází na objednatele dnem úhrady díla.
4. Zhotovitel vydává objednateli souhlas, že objednatel je oprávněn použít dílo, tj. projektovou dokumentaci pro stavební povolení a provedení stavby, pro další stupně realizace.

X. Závěrečná ustanovení

1. Objednatel může odstoupit od smlouvy, neplní-li zhotovitel řádně své povinnosti, zejména, pokud zhotovitel provádí práce nekvalitně a po předchozí písemné výzvě v předepsané lhůtě nezajistil nápravu. Odstoupení nabývá účinnosti okamžikem doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání oprávněných zástupců smluvních stran.
3. V případě odstoupení od smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody podle obecně právních předpisů.
4. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, přičemž jeden stejnopis obdrží zhotovitel a tři objednatel.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru statutární město Plzeň.

V Plzni dne:

V Plzni dne:

.....
statutární město Plzeň
Odbor správy infrastruktury MMP
Ing. Miloslav Soukup, MBA
vedoucí odboru

.....
Vodohospodářský podnik a.s.
Ing. Radomír Meduna
předseda představenstva a ředitel a.s.