

# SMLOUVA

č. P/0211015

**o dodávce programového systému**

kterou uzavírají

Odběratel : **Střední zdravotnická škola, Hranice, Studentská 1095**  
Studentská 1095, 753 01 Hranice

statutární zástupce : Mgr. Karel Ančinec - ředitel školy

bankovní spojení : ČSOB Hranice

číslo účtu : 105348046/0300

IČO : 006 00 903

IZO : 110009681

DIČ : -

kontaktní osoby : Dagmar Vysoudilová – personalista / mzdová účetní

tel. : 581 601 792

fax : 581 602 981

e-mail : [vysoudilova@szs-hranice.cz](mailto:vysoudilova@szs-hranice.cz)

**(dále jen odběratel)**

a

Dodavatel : **Kvasar, spol. s r.o.**  
K Pasekám 3679, 760 01 Zlín, P.O.BOX 141  
zapsána v OR u KS Brno dne 28. 03. 1991, oddíl. C, vložka 907

statutární zástupce : Vítězslav Vicherek - jednatel společnosti

bankovní spojení : Komerční banka Zlín a.s.

číslo účtu : 61545661 / 0100

IČ : 005 69 135

DIČ : CZ 005 69 135

tel./fax : 577 213 339

tel. : 577 212 500

e-mail : [perm@kvasar.cz](mailto:perm@kvasar.cz)

**(dále jen dodavatel)**

## Čl. 1. Předmět smlouvy

### **1.1. Předmětem smlouvy je prodej práva k využití softwarového vybavení – systému Personalistika a mzdy – PERM, verze 3.0**

- Prodej licence systému Personalistika a mzdy – PERM, verze 3.0

Dodávka licence systému PERM, verze 3.0 (dále jen PERM) je oběma smluvními stranami dohodnuta pro instalaci na 1 (jednu) pracovní stanici, 1 databáze s počtem do 40 zpracovávaných osobních čísel zaměstnanců školy. Dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti i zpracovávání odměn příležitostních externích pracovníků se do uvedeného počtu osobních čísel nezahrnují, jsou neomezené.

Případné rozšíření systému (pro více osob-zaměstnanců v databázi a na další pracovní stanice než je určeno touto OS) bude provedeno na základě dodatku této obchodní smlouvy nebo objednávky odběratele. Součástí dodávky systému je uživatelská dokumentace – příručka uživatele.

### **1.2. Zavedení systému PERM a zabezpečení mzdových uzávěrek**

Předmětem zavedení systému jsou tyto činnosti:

- instalace systému – databáze, zkouška provozu
- založení základních databází PERM a jejich kontrola
- odborná pomoc se zavedením mzdových a personálních dat
- kontrola osobních údajů pracovníků odběratele
- výstup dat do účetního systému
- zaškolení pověřených pracovníků odběratele
- zpracování kontrolního příkladu a jeho vyhodnocení
- duplicitní zpracování mzdové uzávěrky
- předání do rutinního provozu
- příručka (1 ks)

### **1.3. „Technická podpora“**

„Technická podpora“ je služba dodání nejnovějších verzí (update) softwarového systému PERM, k jehož užívání má odběratel licenci a představuje technické změny vzniklé vývojem software a legislativními změnami majícími dopad na provozovaný systém. Jedná se o poskytování systému nebo jeho jednotlivých částí na datovém nosiči na hardware odběratele a k nim náležících změn uživatelské dokumentace. Součástí služby „Technická podpora“ je telefonická podpora hot-line.

Hot-line je k dispozici v pracovní dny v době od 7.00 do 11.00 a od 12.00 do 17.00 hodin.

### **1.4. Dodavatelský úkon při opravě systému**

„Dodavatelským úkonem“ se rozumí soubor činností dodavatele směřujících ke změně chybné činnosti systému, zejména konzultace chyby s uživatelem, rozbor chyby, změna algoritmů programu, jejich kódování, odzkoušení a distribuce opraveného modulu systému PERM zpět odběrateli.

### **1.5. Záruční oprava**

„Záruční opravou“ se rozumí dodavatelské úkony při opravě systému spadající do technické podpory systému dle Čl. 1. bodu 1.3, tj. zejména odstranění případných vad nově dodaných modulů. Záruční dobou se rozumí doba 12 měsíců, která je vždy prodloužena v souladu s prodloužením „Technické podpory“ poskytované dodavatelem.

## 1.6. Nadstandardní plnění

„Nadstandardním plněním“ se rozumí konkrétní požadavek odběratele na změny v systému PERM, nezahnuté do obecné koncepce systému. Tyto případy budou řešeny samostatnými obchodními smlouvami nebo dodatky k této obchodní smlouvě.

## Čl. 2. Dodací podmínky

### 2.1. Prodej práva k užití

Zaplacením celé smluvní částky dle Čl. 3. bodu 3.1. této smlouvy přechází práva užití na odběratele. Dodavatel se zavazuje předat na základě této smlouvy odběrateli v místě jeho sídla systém PERM ve sjednaném rozsahu, kvalitě, termínech, a provést jeho instalaci na hardware odběratele nebo jím pověřené organizace.

Instalaci a zavedení systému PERM provede dodavatel ve 3. etapách :

**1. etapa** „Odborná pomoc se zavedením mzdových a personálních dat - jejich konsolidace, instalace systému na SQL serveru, zkouška provozu, příprava základních databází, příprava číselníků, kontrolní příklad zpracování mezd, vyhodnocení, školení uživatele“

březen 2011

**2. etapa** „Duplicitní zpracování dohodnuté mzdové uzávěrky, školení uživatele“

březen / duben 2011

**3. etapa** „První rutinní uzávěrka za březen 2011“

v dubnu 2011

Každá etapa bude ukončena předávacím protokolem. Podkladem pro podepsání protokolu je úspěšné dokončení etapy. V průběhu plnění etap implementačních prací jsou vedeny tzv. „Denní záznamy“ o provedených činnostech, které jsou potvrzeny zástupci odběratele a dodavatele.

Odběratel má právo nepřevzít služby související s plněním etapy či dílčích prací, pokud nebude splněn její předmět nebo bude systém vykazovat vady bránící v jeho řádném užívání.

### 2.2. Úvodní zaškolení

Základní školení uživatele systému je sjednáno v celkovém rozsahu 4 hodin (4 x 1 hod.). Probíhá v průběhu implementačních prací. Dodavatel se zavazuje poskytnout odběrateli další školení pro uživatele systému, na které má odběratel licenci, na základě jeho individuálního požadavku.

Obsah školení:

- seznámení s menu programu a obrazovkovými formuláři (číselník funkcí, středisek, organogram, osobní data pracovníků) ... 1 hod.
- pořizování podkladů pro mzdy (předpis mzdových složek, srážky ze mzdy, docházka) a mechanismus výpočtu čisté mzdy ... 1 hod.
- důsledky výpočtu mzdy: evidence dovolených, závazky, průměrná mzda ... 1 hod.
- sestavy a datové výstupy ... 1 hod.

### 2.3. „Technická podpora“

Dodavatel poskytne odběrateli službu „Technická podpora“ po zaplacení faktury dle Čl. 3. bod 3.3.

### Čl. 3. Cenová a platební ujednání

#### 3.1. Cena poskytnutí práv k užití a zavedení systému PERM

Podsystem	
<b>Personální a mzdový systém</b>	
- personální evidence, stavy pracovníků, - evidence docházky, - automatické výpočty mezd, - pojistné, daně, odvody z mezd, srážky ze mzdy, - evidence dovolené, - předepsané výstupy, úplnost evidence, - revizní a kontrolní mechanismy,	
<b>Datové návaznosti</b>	
- výstup do účetnictví, výstup do bankovního systému	
<b>Cena práva užívání systému PERM</b>	
1 uživatelský přístup, do 40 osob v 1 databázi	
Licence po slevě .....	10.800,- Kč
<b>Cena implementace (*) .....</b>	<b>8.400,- Kč</b>
Cena bez DPH .....	19.200,- Kč
Cena včetně DPH .....	23.040,- Kč
(*) 20 implementačních hodin. Případné další vyžádané implementační návštěvy budou fakturovány v sazbě 600,- Kč / hod. (+ DPH).	

K této ceně budou účtovány cestovní nákladů souvisejících s implementací systému v sazbách viz. Čl. 3.4. předmětné smlouvy. Předpoklad pro zavedení systému jsou 3 implementační návštěvy na pracovišti odběratele z Hluboček u Olomouce.

**Součástí zavedení systému PERM u odběratele jsou následující práce a služby:**

- instalace systému PERM a jeho naladění s databázovým serverem
- zavedení dat a kontrola databáze, zpracování kontrolního příkladu
- provedení základního uživatelského školení v ovládní systému PERM
- zpracování mzdové uzávěrky, její kontrola a předání systému do rutinního provozu
- nárok na cenu dle článku 3. vzniká řádným splněním sjednaného závazku.

#### 3.2. Způsob platby

Platba smluvní částky **19.200,- Kč (+ DPH)** bude provedena objednatel formou dvou splátek. První faktura ve výši 10.200,- Kč (+ DPH) bude vystavena do 7 dnů po podpisu smlouvy. Druhá faktura ve výši 9.000,- Kč (+ DPH) bude vystavena do 7 dnů po předání 3. etapy plnění (po zpracování 1. rutinní mzdové uzávěrky). Splatnost faktur bude 14 dnů od jejich doručení odběrateli. Cestovní náklady budou fakturovány v průběhu implementačních návštěv.

### 3.3. Cena roční „Technické podpory“ pro licenci dle Čl. 1, bodu 1.1

Cena ročního poplatku „Technická podpora“ na aktualizované verze systému PERM činí 8.800,- Kč (+ DPH dle platných předpisů). Součástí tohoto poplatku je poradenská služba formou Hot-line k problematice mezd a personalistiky, poradenská služba k obsluze programu.

Roční poplatek „Technická podpora“ bude splatný na základě dvou faktur ve výši 4.400,- Kč (+ DPH), vystavených dodavatelem v měsících červen a prosinec příslušného kalendářního roku. První fakturace „Technické podpory“ bude uskutečněna v prosinci 2011. Předmět pojmu „Technická podpora“ je popsána v Čl. 7. Záruční podmínky.

### 3.4. Cena mimo záručních servisních služeb, víceprací a cestovních nákladů

Cenová specifikace smluvních mimo záručních servisních služeb :

	Kč / hod.	Kč / člověkodenn*
Konzultant	600,-	3.400,-
Programátor	600,-	3.400,-
Projektový manažer - analytik	700,-	4.000,-
Školení uživatele (hod. = 45 min.)	600,-	2.000,- (za 4 hod.)
Cestovní náhrady	9,- Kč / km **	

\* člověkodenn, min. 5 hodin - max. 8 hodin činností u klienta

K cenám bude připočtena DPH.

\*\* ceny se mohou měnit v závislosti na cenách pohonných hmot

### Čl. 4. Sankce

4.1. V případě, že bude odběratel v prodlení s placením sjednané úplaty, je povinen zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení do max. výše 10 % z dlužné částky. V případě, že bude odběratel v prodlení s úhradou za více jak čtyři měsíční období, přeruší dodavatel služby související s touto smlouvou do prokázání úhrady celé dlužné částky včetně penále.

Dodavatel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy, pokud bude odběratel v prodlení s úhradou za odebrané služby a software více jak čtyři měsíční období.

4.2. V případě nedodržení termínů dle Čl. 2. bodů 2.1 a 2.2 této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky (faktury příslušné části díla či z ceny objednaných prací) za každý den zpoždění do max. výše 10 % z celkové dlužné částky. Odběratel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy, bude-li porušena smlouva podstatným způsobem, tj. bude-li dodavatel z vlastní viny v prodlení termínů dle Čl. 2. bodů 2.1 a 2.2 více než 30 kalendářních dnů. V tomto případě dodavatel uhradí odběrateli zaplacenou cenu včetně ceny případně dokoupených dalších licencí.

### Čl. 5. Práva a povinnosti dodavatele

- Dodavatel se zavazuje předat na základě této smlouvy odběrateli předmět dodávky ve sjednaném rozsahu funkcí, termínu, správnosti výpočtů a se zajištěnou integritou dat. Součástí dodávky je optimální nastavení systému pro práci na databázovém serveru odběratele. Při předání se vytvoří instalační protokol o provedené instalaci.
- Dodavatel se zavazuje nesdělovat třetím osobám informace o skutečnostech, které jsou předmětem této smlouvy ani neposkytovat třetí osobě jakékoliv materiály související s dodávkou systému bez výslovného souhlasu odběratele. Tímto nejsou dotčena práva dodavatele předložit tuto smlouvu v jednáních daňových, právních sporech k předmětu této smlouvy nebo jiných obdobných případech.

## **Čl. 6. Práva a povinnosti odběratele**

- a) Odběratel se zavazuje uhradit smluvené částky dle Čl. 3. ke dni splatnosti. Pokud nemůže odběratel uhradit částku v době splatnosti, sdělí tuto skutečnost odběrateli a odsouhlasí si s ním datum, do kterého bude částka uhrazena. Odběratel vystaví a zašle dodavateli písemné potvrzení o dohodnutém termínu úhrady dlužné částky.
- b) Odběratel se zavazuje používat autorské dílo v rozsahu počtu instalací a způsobem, ke kterému ho opravňuje tato smlouva a dále v souladu s postupy uvedenými v uživatelské dokumentaci a doporučenými dodavatelem. Odběratel se zavazuje k pracím v informačním systému využívat pouze odborně vyškolené pracovníky se stanovenými přístupovými právy.
- c) Odběratel si je dostatečně vědom, že při překročení rozsahu využití předmětu této smlouvy je povinen dokoupit vyšší počet licencí.
- d) Odběratel se zavazuje zajistit stálost a žádoucí vývoj hardwarového vybavení tak, aby jejich servis umožňoval co nejbezpečnější podmínky pro rutinní provoz systému PERM.
- e) Odběratel se zavazuje nesdělovat údaje, které jsou předmětem této smlouvy, jiným osobám, bez vyžádání souhlasu dodavatele. Tímto nejsou dotčena práva uživatele, předložit tuto smlouvu v jednáních daňových, právních sporech k předmětu této smlouvy nebo jiných obdobných případech.
- f) Výslovně se odběratel zavazuje nepřetiskovat nebo kopírovat uživatelskou dokumentaci nebo některé její části, ani další písemné materiály, které mají vztah k předmětu smlouvy, ve svých veřejně publikovaných materiálech a nepoužívat v těchto materiálech obchodní nebo registrované obchodní známky firmy dodavatele bez jeho předchozího písemného souhlasu. I v případě udělení takového souhlasu je odběratel povinen v publikovaném materiálu uvést, že materiál obsahuje části převzaté z materiálu firmy Kvasar, spol. s r.o. a zařadit do publikovaného materiálu uznání vlastníka obchodní nebo registrované obchodní známky.
- g) Odběratel se zavazuje nepožadovat po dodavateli zapracování do předmětu smlouvy takových postupů, které jsou v rozporu s platnou zákonnou úpravou účetnictví, pojistného, daní, obchodního a pracovního práva, či jiných dotčených předpisů.
- h) Odběratel se zavazuje, že se nedopustí zpětného převodu, dekompilace ani jiných změn programů-modulů systému.

## **Čl. 7. Záruční podmínky**

- a) Dodavatel se zavazuje poskytovat záruční lhůtu 12 měsíců od převzetí softwarového systému PERM verze Client/Server. Tato záruční lhůta je zaplacením „Technické podpory“ dle Čl. 3. bodu 3.3. vždy prodloužena o 12 měsíců.
- b) Dodavatel se zavazuje pro programový systém PERM poskytovat v rámci „Technické podpory“ následující služby:
- diagnostiku hlášených závad, a jejich odstranění v kritických situacích (v průběhu zpracování mzdové uzávěrky) do 24 hodin od jejich písemného nahlášení, v ostatních případech v dohodnutém termínu
  - odstranění všech chyb a odchylek programu od uživatelské dokumentace
  - údržbu všech modulů systému PERM podle předmětu smlouvy v aktuálním stavu podle vývoje mzdových, daňových, pojišťovacích, pracovních a ostatních všeobecně platných předpisů, jmenovitě:
    - evidenci personálních dat pracovníků včetně individuálních požadavků odběratele, algoritimizaci výpočtu hrubých mezd včetně importních dávek, evidenci mzdových předpisů pracovníka,
    - úplnou evidenci docházky v kalendářních a pracovních dnech, včetně hodinové evidence, evidenci pracovních právních vztahů pracovníka a evidenci mimo evidenčních stavů,
    - zabezpečení minimální mzdy,

- výpočet náhrad mzdy a refundovaných složek,
- zabezpečení nemzdových složek, příspěvků z fondů, naturálních výplat, navýšení základů daně,
- evidenci všech složek odškodného,
- výpočet dávek nemocenského zabezpečení, základní kontrolu ochranné doby pro různé skupiny pojištěnců,
- sledování nákladovosti mzdových položek, zaokrouhlovací a korekční algoritmy pro převod do účetnictví,
- výpočet sociálního a zdravotního pojistného pracovníka v návaznosti na údaje o pracovněprávním vztahu pracovníka, včetně výjimek vyplývajících z jeho zdravotní klasifikace a důchodového zařazení, včetně způsobu srážek položek, které nejsou pojistným organizace a včetně odvodů organizace; kontrolu minimální výše zdravotního pojistného,
- výpočet zálohových a srážkových daní, tvorbu daňových dokladů, roční daňové vyúčtování v odpovědnosti organizace,
- zabezpečení srážek ze mzdy pracovníka, včetně výpočtu povinné částky při výkonu rozhodnutí, poukázecího, odborových příspěvků,
- výpočet průměrných mezd pro pracovněprávní účely a vyměřovacích základů pro výpočet dávek nemocenského zabezpečení,
- tvorbu podkladů pro evidenční list důchodového zabezpečení,
- intervalové výpočty pro výpočet zápočtů odpracované doby, doby odborné a započítatelné praxe, evidenční a vyloučené doby,
- plná a automatizovaná evidence řádných dovolených,
- výpočet fyzického, evidenčního a přepočteného evidenčního stavu pracovníků,
- revizní a kontrolní funkce související se mzdovou agendou,
- evidenci nároků na starobní důchod,
- evidenci mimo evidenčních stavů zaměstnanců včetně evidence další MD, datum narození dítěte a automatizovaný výpočet dovršení 3 let věku dítěte,
- sledování podpůrcí doby pro nemocenské pojištění,
- tvorbu podkladů a potvrzení pro dávky státní sociální podpory,
- tvorbu úplného mzdového listu,
- tvorbu příkazů k úhradě v tištěné a elektronické podobě, převod saldo-kontních údajů do účetního systému,
- zabezpečení datových vazeb pro Českou poštu a peněžní ústav,
- tvorbu tiskových výstupů nezbytných pro úplnou evidenci a kontrolu mzdových údajů, zejména výplatních lístků, rekapitulací mzdových položek, rekapitulací pracovníků, organizačních jednotek a kategorií pracovníků, sestav o pojistném, nemocenských dávkách a rozdílech ve vyměřovacích základech jednotlivých druhů pojistného a daní, pokladních a účetních dokladů a podkladů vnitropodnikové evidence o mzdách,
- tvorbu pracovních smluv, zápočtových listů a jiných dokladů souvisejících se vznikem a ukončením pracovněprávního vztahu,
- automatizaci doby určité trvání pracovněprávního vztahu, evidence zkušebních dob, absolventské praxe,
- kategorizace pracovníků, jejich funkční a pracovní zařazení,
- tvorbu podkladů pro státní statistická šetření,

- podpůrné personální evidence, zejména sledování praxe, profesního postupu, vzdělání a vzdělávání pracovníků, hodnocení úkolů pracovníka, evidence svěřených prostředků a jiných závazků.

- c) Dodavatel se zavazuje poskytovat službu „Technická podpora“ tj. dodání nejnovějších verzí systému PERM, na který má odběratel právo trvalého užití, a které obsahují technické změny systému, včetně změn vynucených legislativou, platnou v ČR.
- d) Předmětem záruky není odstranění závad, které vznikly v důsledku neoprávněného nebo neodborného zásahu do modulů systému PERM nebo nastavení databázového serveru.
- e) Místem plnění záruky je místo umístění systému u odběratele
- f) Dodavatel ručí za to, že dodané verze programů plně vyhovují v rozsahu svých funkcí a vlastností odpovídajícím legislativním úpravám vymezenými platnými zákony České republiky.

### Čl. 8. Závěrečná ujednání

8.1. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě lze provádět pouze písemně, a to po vzájemné dohodě smluvních stran, pokud není ve smlouvě výslovně uvedeno jinak. Tytéž zásady platí i pro změnu tohoto ujednání. V ostatním se tento právní vztah řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. v platném znění.

8.2. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s právní silou originálu. Odběratel potvrzuje svým podpisem na této smlouvě, že převzal jeden stejnopis smlouvy.

Platnost smlouvy se sjednává na dobu neurčitou včetně případných dodatků. Obě strany mají možnost tuto smlouvu v části „Technické podpory“ písemně vypovědět. Výpovědní lhůta trvá 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Dodavatel nesmí tuto smlouvu vypovědět v době trvání záruk dle Čl. 7 této smlouvy s výjimkou porušení závazků odběratele dle Čl. 6. Smlouva se stává platnou dnem podpisu smluvními stranami. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Dodavatel datum: 25.02.2011

Odběratel datum: .....

**Kvasar, spol. s r.o.**

K Pasekám 3679, 760 01 ZLÍN


IČO: 00569135 DIČ: CZ00569135



Vítězslav Vicherek, jednatel společnosti

**Střední zdravotnická škola**

Studentova 1095, 751 01 SRANICE



Mgr. Karel Ančinec, ředitel školy