

**RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ V OBLASTI  
ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

*uzavřená v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů („ZZVZ“), a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012  
Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („OZ“)*

(„Smlouva“)

**městská část Praha 12**

se sídlem: Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 – Modřany  
IČO: 00231151  
DIČ: CZ00231151, plátce DPH  
zastoupena: Ing. Vojtěch Kos, MBA, starosta  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.  
č. ú.: 2000762389/0800  
kontaktní osoba: JUDr. Tereza Tučková, vedoucí právního oddělení OKT  
e-mail: tuckova.tereza@praha12.cz  
tel.: +420 244 028 221

(„Klient“)

a

**Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.**

se sídlem: Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3  
IČO: 24827452  
DIČ: CZ24827452  
zápis: vedená u Městského soudu v Praze sp. zn. C 178025  
zastoupena: JUDr. Jiří Brož, LL.M., jednatel  
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.  
č. ú.: 43-9059850297/0100  
kontaktní osoba: JUDr. Jiří Brož, LL.M., e-mail: info@broz-sedlaty.cz,  
tel.: +420 246 028 028

(„Poskytovatel“)

(každý samostatně jako „Smluvní strana“, společně pak jako „Smluvní strany“).

**I. Úvodní ustanovení**

1.1. Tato Smlouva, jejímž předmětem je poskytování právních služeb ze strany Poskytovatele pro potřeby Klienta v oblasti zadávání veřejných zakázek, je uzavřena na základě výsledků řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu podle § 129 ZZVZ s názvem „*Poskytování externích právních služeb pro potřeby městské části Praha 12*“ -

*Poskytování externích právních služeb v oblasti administrace veřejných zakázek zahájeného a realizovaného za podmínek a v souladu se ZZVZ („Veřejná zakázka“).*

- 1.2. Podkladem pro uzavření této Smlouvy je nabídka Poskytovatele, který byl na základě zadávacího řízení na Veřejnou zakázku vybrán jako ekonomicky nejvýhodnější.

## **II. Předmět Smlouvy**

- 2.1. Smlouvou jsou mezi Klientem a Poskytovatelem sjednány obchodní, platební a další podmínky pro zajištění plnění předmětu této Smlouvy dle čl. II. odst. 2.3. Smlouvy. Touto Smlouvou je dále mezi Klientem a Poskytovatelem sjednán postup při uzavírání jednotlivých objednávek.
- 2.2. Poskytovatel se Smlouvou zavazuje poskytovat pro Klienta služby, a to za podmínek sjednaných v této Smlouvě a v dílčích smlouvách uzavíraných na základě této Smlouvy, tj. v individuálně uzavíraných smlouvách, které budou generovány v podobě standardizované objednávky.
- 2.3. Předmětem této Smlouvy je poskytování služeb právního poradenství (komplexních právních služeb) ze strany Poskytovatele Klientovi ve stanoveném rozsahu a uvedeným způsobem, a to v oblasti zadávání veřejných zakázek podle ZZVZ spočívajících v:
  - 2.3.1. **právní služby spočívající v komplexním zastoupení Klienta jako zadavatele při jeho výkonu práv a povinností dle ZZVZ souvisejících se zadávacími řízeními jím zadávaných veřejných zakázek ve smyslu § 43 ZZVZ včetně bezprostředně souvisejícího odborného poradenství a konzultací, a to ve všech druzích zadávacích, resp. výběrových řízeních (tj. VZ zadávané na základě § 29 až 31 ZZVZ) („administrace VZ“).** Podrobný rozsah administrace VZ je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy.
  - 2.3.2. **právní služby spočívající ve zpracování obchodních podmínek, resp. závazného návrhu smlouvy,** jako součásti zadávacích podmínek, individuálně připravovaný smluvní dokument v souvislosti s administrací VZ.
  - 2.3.3. **další právní služby související s oblastí zadávání veřejných zakázek,** a to jak s předmětnými zadávacími řízeními realizovanými Klientem, tak s navazující realizací jednotlivých předmětů plnění, a další související právní služby, zejména:
    - i. spolupráce při předběžných tržních konzultacích, pokud se pro ně Klient rozhodne;
    - ii. provedení mimořádných úkonů vztahujících se k zadávacím řízením, tj. vypořádání námitek, zastupování Klienta v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a v soudních řízeních k předmětným zadávacím řízením, včetně poskytování souvisejících právních služeb (zpracování stanovisek apod.);
    - iii. zastoupení v řízeních před dalšími správními orgány včetně poskytování souvisejících právních služeb (zpracování stanovisek apod.);
    - iv. zastoupení v řízeních před soudy;

- v. zastoupení při jednání s dodavateli a smluvními partnery (např. řešení reklamací, vypořádání vzájemných nároků a jiné);
- vi. zastoupení při vymáhání pohledávek;
- vii. zastupování při jednáních s dotačními orgány;
- viii. konzultace při revizi a tvorbě vnitřních předpisů a postupů Klienta v oblasti zadávání veřejných zakázek;
- ix. zpracování stanovisek a právních rozborů v oblasti zadávání veřejných zakázek.

(„**Služby**“).

- 2.4. Klient se Smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytování Služeb podle čl. II. odst. 2.3. této Smlouvy úplatu, a to v souladu s podmínkami sjednanými v čl. V. této Smlouvy a v Dílčích objednávkách.
- 2.5. Konkrétní Služba, rozsah a termín plnění budou vždy specifikovány ad-hoc pokyny a/nebo dohodami mezi Klientem a Poskytovatelem dle aktuálních potřeb Klienta. Tyto dohody lze uzavřít na základě písemné Dílčí objednávky Klienta a její akceptace Poskytovatelem. Za Klienta ve věcech podle této Smlouvy jedná, příkazy uděluje a výslednou činnost přejímá kontaktní osoba Klienta uvedená v záhlaví této Smlouvy a/nebo v Dílčí objednávce.

### **III. Postup při uzavírání Dílčích objednávek**

- 3.1. Veškeré Služby budou realizovány podle potřeb Klienta na základě písemných objednávek, které jsou návrhem na uzavření dílčí smlouvy („**objednávka**“), a potvrzení těchto objednávek, jež jsou přijetím návrhu na uzavření jednotlivé dílčí smlouvy („**dílčí smlouva**“). Dílčí smlouva je uzavřena okamžikem, kdy Klient obdrží potvrzení objednávky od Poskytovatele, které potvrzuje objednávku bez výhrad. Potvrzení objednávky obsahující jakékoli odchylky od jejího obsahu se považuje za nový návrh na uzavření dílčí smlouvy, která vyžaduje výslovné přijetí Klientem.
- 3.2. Objednávka bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:
  - i. identifikační údaje Klienta a Poskytovatele;
  - ii. pokud jsou požadovány Služby charakteru administrace VZ dle čl. 2.3.1. této Smlouvy, případně včetně právních služeb spočívající ve zpracování obchodních podmínek, resp. závazného návrhu smlouvy, dle čl. 2.3.2. této Smlouvy, bude uveden minimálně:
    - (a) název a předmět plánované veřejné zakázky;
    - (b) její předpokládaná hodnota;
    - (c) dílčí termín plnění, tj. termín požadovaného zahájení administrace VZ a nejpozdější zahájení samotné VZ (za předpokladu součinnosti ze strany Klienta), případně další podrobnosti k veřejné zakázce;

- (d) maximální rozsah právních služeb spočívající ve zpracování obchodních podmínek, resp. závazného návrhu smlouvy, v člověkohodinách, pokud jsou objednávány;
- iii. pokud jsou požadovány Služby dle čl. 2.3.3. této Smlouvy, budou uvedeny konkrétní požadavky na předmět, formu výstupu, požadovaný dílčí termín plnění těchto Služeb a maximální rozsah těchto Služeb v člověkohodinách;
- iv. označení osoby vystavující objednávku, jež je oprávněna jednat jménem Klienta

V Případě pochybností je Poskytovatel povinen vyžádat si od Klienta doplňující informace

- 3.3. Objednávka bude Klientem zasílána Poskytovateli na e-mailovou adresu [info@broz-sedlaty.cz](mailto:info@broz-sedlaty.cz).
- 3.4. Poskytovatel je povinen Klientovi písemně potvrdit přijetí této objednávky do 1 pracovního dne na e-mailovou adresu Klienta, ze které byla objednávka odeslána. Potvrzení objednávky musí obsahovat minimálně identifikaci Poskytovatele, Klienta a identifikaci objednávky, která je potvrzována. Poskytovatel je povinen v předstihu informovat Klienta v případě, že v rámci poskytování právních služeb dle čl. 2.3.3. této Smlouvy by mělo dojít k vyčerpání požadovaného rozsahu člověkohodin stanoveného v objednávce a zároveň je žádoucí, dle aktuálních okolností, v poskytování právních služeb pokračovat. V takovém případě Klient posoudí odpovídající okolnosti a případně vystaví novou objednávku dle této Smlouvy.
- 3.5. Klient není povinen vystavit žádnou objednávku, Poskytovatel nemá bez vystavení objednávky nárok na žádné finanční plnění.

#### **IV. Místo plnění a doba trvání Smlouvy, převzetí výstupu plnění**

- 4.1. Místo plnění jednotlivých dílčích plnění je sídlo Klienta.
- 4.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání **24 měsíců**, která počíná běžet dnem nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 4.3. V případě poskytování Služeb administrace VZ dle čl. 2.3.1. této Smlouvy je Poskytovatel povinen bezodkladně, nejpozději do 2 týdnů od ukončení veřejné zakázky, resp. posledního formálního kroku v daném zadávacím řízení z pohledu ZZVZ či interních pravidel Klienta, předat Klientovi veškeré doklady, písemnosti apod., které se týkají dané veřejné zakázky a které v průběhu provádění administrace VZ pro něho získal, obstaral nebo zpracoval, a které dokumentují průběh zadávacího řízení, ve formě spisu v elektronické podobě („**Spis VZ**“).

#### **V. Odměna za Služby**

- 5.1. Cena za poskytnuté Služby bude v části Služeb administrace VZ dle této Smlouvy bude odpovídat rozsahu skutečně poskytnutých Služeb, který se vypočte jako součin počtu hodin (tj. poskytnutého rozsahu konkrétních Služeb) a výše hodinové odměny Poskytovatele dle nabídkové ceny předložené Poskytovatelem v nabídce k Veřejné zakázce na uzavření Smlouvy. Hodinová sazba Poskytovatele („**Odměna**“) činí **1.500,-**

## **Kč bez DPH.**

- 5.2. Odměna za Služby administrace VZ dle této Smlouvy bude případně upravena podle následujících pravidel:
  - 5.2.1. V případě veřejné zakázky rozdělené na části ve smyslu § 101 ZZVZ bude cena za poskytnuté Služby **navýšena o 15 %** za druhou a každou další část předmětné veřejné zakázky.
  - 5.2.2. V případě administrace zadávacího řízení formou jednacího řízení s uveřejněním bude cena za poskytnuté Služby **navýšena o 50 %** s tím, že jednání s účastníky budou účtována obdobně jako další právní služby ve smyslu čl. 2.3.3 této Smlouvy.
  - 5.2.3. V případě administrace zadávacího řízení formou užšího řízení bude cena za poskytnuté Služby **navýšena o 30 %**.
  - 5.2.4. V případě, že Klient vystaví objednávku na nové zadávací řízení s obdobným předmětem jako zadávací řízení, které bylo zrušeno v posledních 5 měsících ke dni vystavení objednávky, bude cena za poskytnuté Služby **ponížena o 30 %**.
- 5.3. Klient bude Poskytovateli hradit Odměnu za poskytnuté Služby dle této Smlouvy pouze za skutečně poskytnuté a Klientem odsouhlasené Služby.
- 5.4. Cena za 1 hodinu poskytování Služeb dle této Smlouvy v Kč bez DPH je maximálně přípustnou odměnou, tj. zahrnuje veškeré možné náklady spojené s plněním dle této Smlouvy. Poskytovatel není v souvislosti s plněním Smlouvy, resp. jednotlivých objednávek, oprávněn účtovat a požadovat na Klientovi úhradu jakýchkoliv jiných či dalších částek.
- 5.5. Smluvní strany se dohodly, že Odměna u každého jednotlivého úkonu Služby dle této Smlouvy je účtována za každých odpracovaných 15 minut poměrnou částkou.
- 5.6. Smluvní strany se dohodly, v rámci Služeb dle této Smlouvy bude náhrada hotových výdajů Poskytovatele (hovorné, poštovné, cestovné apod.) včetně soudních a právních poplatků Klientovi účtována v souladu s vyhláškou č. 177/1996 Sb., vyhláška Ministerstva spravedlnosti o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů.
- 5.7. Smluvní strany se dále dohodly, že ke sjednané Odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty podle předpisů platných a účinných k datu zdanitelného plnění.
- 5.8. Odměna za Služby a náhrada hotových výdajů budou Poskytovatelem účtovány na základě daňového dokladu (faktury), který bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle platné legislativy, tj. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9. V případě, že zadávací řízení bude z jakéhokoliv fázi Klientem zrušeno, je Poskytovatel oprávněn fakturovat pouze do výše skutečně provedených úkonů.
- 5.10. Odměnu za Služby dle této Smlouvy bude Poskytovatel fakturovat vždy za uplynulý kalendářní měsíc na základě skutečně odpracovaných hodin se splatností do 21 dnů ode dne odeslání faktury Klientovi. Za každý uplynulý kalendářní měsíc vyhotoví

Poskytovatel **přehled odpracovaných hodin** a zašle jej Klientovi k odsouhlasení. Přehled odpracovaných hodin bude činit přílohu faktury.

- 5.11. Klient je povinen do sedmi (7) pracovních dnů od doručení faktury s přehledem odpracovaných hodin tuto včetně přehledu buď schválit, nebo vrátit s připomínkami Poskytovateli. V případě vrácení se přerušuje doba splatnosti faktury a nová doba splatnosti, co do počtu dnů nikoli kratší než doba původní, počíná běžet znovu doručením opravené či nově vystavené faktury včetně upraveného přehledu odpracovaných hodin.
- 5.12. Poslední faktura může být vystavena až po předání Spisu VZ dle čl. 4.3. této smlouvy. Přílohou faktury bude potvrzení o předání Spisu VZ, které bez objektivních důvodů Klient neodmítne vystavit. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je datum potvrzení o předání Spisu VZ.
- 5.13. Faktura s přílohou zaslaná na e-mailovou adresu tuckova.tereza@praha12.cz se považuje za doručenu 24 hodin po jejím odeslání. Zaplacením faktury se rozumí připsání příslušné částky na účet Poskytovatele.
- 5.14. Pokud se Poskytovatel, který je plátcem DPH, po dobu platnosti Smlouvy, a to před tím, než byla uhrazena Odměna ze strany Klienta, stane na základě rozhodnutí příslušného správce daně tzv. nespolehlivým plátcem v souladu s ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a pokud je v době uskutečnění zdanitelného plnění o Poskytovateli skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup, je Klient oprávněn uhradit Poskytovateli pouze část Odměny bez DPH. Částku odpovídající DPH je Klient oprávněn uhradit přímo příslušnému správci daně. O tomto postupu je Klient povinen předem písemně informovat Poskytovatele.

## **VI. Povinnosti Poskytovatele a pojištění odpovědnosti**

- 6.1. Poskytovatel poskytuje Služby podle znalostí a schopností svých advokátů, trvale spolupracujících advokátů, advokátních koncipientů a dalších zaměstnanců, v souladu se zákony a ostatními obecně závaznými právními předpisy, stavovskými předpisy České advokátní komory a etickými pravidly o výkonu advokacie, podle nejlepšího vědomí a svědomí.
- 6.2. Poskytovatel je povinen poskytovat Klientovi Služby řádně a ve stanovené době tak, aby Klientovi nevznikla žádná škoda ani jiná újma.
- 6.3. Poskytovatel má povinnost mlčenlivosti o všech záležitostech i informacích, které se dozvěděl nebo získal při poskytování Služeb nebo v souvislosti s tímto poskytováním a zavazuje se držet v tajnosti veškeré informace, které v souvislosti s plněním této Smlouvy od Klienta získá, a to i po skončení této Smlouvy.
- 6.4. Poskytovatel je povinen Klientovi na jeho žádost sdělit bez zbytečného odkladu informace týkající se průběhu Poskytovatelem řešené záležitosti.
- 6.5. Poskytovatel je povinen při plnění této Smlouvy a veškeré administrativní činnosti s tím související postupovat tak, aby minimalizoval produkci všech druhů odpadů.

Poskytovatel se zavazuje, že v případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení.

- 6.6. Poskytovatel bude udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu plnění této Smlouvy pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám s limitem pojistného plnění v minimální výši 50.000.000,- Kč (slovy: padesát milionů korun českých) za účelem pokrytí celkových případných škod způsobených Klientovi v souvislosti se Smlouvou. Poskytovatel se zavazuje plnit své povinnosti vyplývající pro něj z pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti. Kdykoli na požádání Klienta Poskytovatel poskytne Klientovi bez zbytečného odkladu, avšak nejpozději ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od doručení výzvy k jejich předložení Poskytovateli, ke kontrole platnou pojistnou smlouvu a/nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojistné smlouvy na pojistnou částku a potvrzení o řádné platbě pojistného.
- 6.7. V případě, že Poskytovatel způsobí zaviněným porušením svých povinností Klientovi škodu, je povinen ji uplatnit jako pojistnou událost ze svého pojištění profesní odpovědnosti za škodu.
- 6.8. Poskytovatel se zavazuje alokovat na poskytování Služeb této Smlouvy pracovní kapacitu osob realizačního týmu uvedeného v nabídce Poskytovatele podané ve Veřejné zakázce a k plnění této Smlouvy využít výhradně osob, kterými byla prokazována kvalifikace v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku. Seznam členů realizačního týmu tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby realizačního týmu musí být předem písemně schválena Klientem. Klient se zavazuje souhlas se změnou osoby člena realizačního týmu bezdůvodně neodepřít s tím, že k návrhu nové osoby člena realizačního týmu je Poskytovatel povinen doložit doklady prokazující prokázání kvalifikace daným navrhovaným členem realizačního týmu a rovněž doklady vztahující se k hodnocení daného člena navrhovaného člena realizačního týmu; Klient odepře souhlas se změnou osoby člena realizačního týmu z důvodu, že tato osoba nespĺňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla požadována v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.

## **VII. Povinnosti Klienta**

- 7.1. Klient se zavazuje poskytovat Poskytovateli vždy úplné a pravdivé informace a poskytovat jim součinnost, kterou si pro provedení Služeb Poskytovatel vyžádá a po Klientovi ji lze spravedlivě požadovat. Klient se rovněž zavazuje předat Poskytovateli řádně a včas všechny listiny, doklady, písemnosti a jiné podklady potřebné pro řádné plnění povinností Poskytovatele podle této Smlouvy. Klient odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů.

## **VIII. Náhrada škody a smluvní sankce**

- 8.1. Pokud Poskytovatel nedodrží dohodnutý termín plnění, je Klient oprávněn uplatnit smluvní pokutu za nedodržení termínu ve výši 2.000,-Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.2. V případě prodlení Klienta s úhradou faktur může Poskytovatel po Klientovi požadovat zaplacení zákonného úroku z prodlení ve výši určené v souladu s ustanovením § 1970

OZ. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že Klient není v prodlení s úhradou faktur v případě uvedeném v čl. V. odst. 5.11. této Smlouvy.

- 8.3. V případě, že Poskytovatel nepředloží Klientovi ve stanovené lhůtě podle čl. VI. odst. 6.6. této Smlouvy platnou pojistnou smlouvu a/nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojistné smlouvy na pojistnou částku a potvrzení o řádné platbě pojistného, zavazuje se Poskytovatel uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 8.4. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti podle čl. VI. odst. 6.3. této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý případ takového porušení.
- 8.5. V případě porušení povinnosti poskytování Služeb členy realizačního týmu dle čl. VI. odst. 6.8. této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ zjištění takového porušení.
- 8.6. Právo Klienta požadovat náhradu škody není ustanoveními o smluvní pokutě dotčeno. Smluvní strany tímto vylučují aplikaci ustanovení § 2050 OZ. Klient může požadovat náhradu škody v plné výši vedle nároku na zaplacení smluvní pokuty. Smluvní pokuty dle tohoto článku Smlouvy lze uložit i opakovaně, a to za každý jednotlivý případ. Náhradu škody lze uplatnit vedle smluvní pokuty v souladu s OZ.
- 8.7. Klient má právo započíst smluvní pokuty proti Odměně Poskytovatele.
- 8.8. Úhradu smluvní pokuty provede povinná Smluvní strana na účet Smluvní strany oprávněné, a to na základě písemné výzvy oprávněné Smluvní strany, doručené Smluvní straně povinné, se splatností 21 dnů ode dne doručení.

## **IX. Způsob komunikace**

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že k vzájemné komunikaci budou užívat v záhlaví této Smlouvy a/nebo v objednávce uvedené kontakty – adresu, telefon a e-mailovou adresu Klienta a Poskytovatele. Jakékoliv změny kontaktních údajů je Klient a Poskytovatel povinen bezodkladně sdělit druhé Smluvní straně (v případě Klienta ostatním Smluvním stranám).
- 9.2. Poskytovatel se zavazuje na e-mailovou komunikaci Klienta odpovědět do 48 hodin. Pokud je odpověď vyžadována do 24 hodin, je Klient povinen uvést do předmětu e-mailové komunikace „urgentní“.

## **X. Ukončení Smlouvy**

- 10.1. Smlouva může být zrušena dohodou Smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou Smluvních stran stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni uzavření takovéto dohody.
- 10.2. Klient je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě závažného nebo opakovaného porušení (tj. nejméně dvakrát) smluvní nebo zákonné povinnosti Poskytovatelem.

- 10.3. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud Klient nezaplatil Poskytovateli Odměnu nebo jakoukoli její část a nenapravit takové porušení své povinnosti v dodatečně přiměřené lhůtě, která nesmí být kratší než třicet (30) pracovních dnů, a která bude uvedena v písemné výzvě Poskytovatele k nápravě prokazatelně doručené Klientovi.
- 10.4. V případě odstoupení Klienta od Smlouvy z důvodu na straně Poskytovatele bude Poskytovatel povinen zaplatit Klientovi náhradu za všechny škody, které Klient bez své viny utrpěl, a veškeré mimořádné náklady na dokončení Služby. Tato náhrada a/nebo náklady budou Klientem proti splatné části Odměny započítány.
- 10.5. Klient je oprávněn Smlouvu kdykoli i bez udání důvodu vypovědět. V takovém případě bude platnost a účinnost Smlouvy ukončena uplynutím výpovědní doby (k tomuto datu nabude výpověď Smlouvy účinnosti) v délce jednoho (1) měsíce a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci doručení výpovědi Poskytovateli.
- 10.6. Předčasné ukončení Smlouvy nemá vliv na platnost a účinnost dosud nesplněných objednávek. Práva a povinnosti z takto uzavřených objednávek se budou i nadále řídit touto Smlouvou. Tím není dotčeno oprávnění Klienta předčasně ukončit kteroukoliv objednávku, pakliže pro to budou splněny podmínky.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

- 11.1. Jakékoliv změny adresy sídla a kontaktních údajů si jsou Smluvní strany povinny bezodkladně a písemně sdělit. Pokud tak neučiní, nese každá z nich sama odpovědnost za obtíže spojené s doručováním, eventuálně za následky nemožnosti doručení.
- 11.2. Pokud se jakékoliv ustanovení této Smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení nahradit po vzájemné dohodě neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné ustanovení Smlouvy novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném platnými a účinnými právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření této Smlouvy.
- 11.3. Smlouvu lze měnit pouze na základě písemné dohody Smluvních stran, a to formou po sobě číslovaných dodatků podepsaných Smluvními stranami.
- 11.4. Autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví ke smlouvám, stanoviskům, analýzám a ostatním výstupům poskytování Služeb dle této Smlouvy, poskytovaným jako formální výstup (na hlavičkovém dokumentu) Poskytovatele, zůstávají ve vlastnictví Poskytovatele; Klient je oprávněn k výkonu práv duševního vlastnictví a k použití těchto výstupů, a to v omezeném rozsahu, jak je to nutné k dosažení účelu této Smlouvy (využití výsledku Služeb Klientem k účelu, k němuž jsou určeny) („Licence“). Licence je poskytnuta bezúplatně, na dobu trvání práv duševního vlastnictví. Pokud neplyne z povahy těchto výstupů jinak, má Klient právo výstupy užít pouze v původní podobě. Klient nemá právo oprávnění tvořící součást Licence poskytnout (sublicence) nebo postoupit třetí osobě, a to zčásti ani zcela. Poskytovatel a Klient se mohou dohodnout ve

vztahu ke konkrétním výstupům na rozšíření či poskytnutí neomezené Licence.

- 11.5. Smluvní strany berou na vědomí, že v průběhu poskytování Služeb mohou být Poskytovatelem zpracovávány osobní údaje Klienta anebo třetích osob. Účelem zpracovávání těchto osobních údajů je ochrana práv a oprávněných zájmů Klienta a Poskytovatele, a plnění povinností podle této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje přijmout příslušná technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů. Klient bere na vědomí, že jím používané elektronické kontakty při komunikaci s Poskytovatelem (nebo jinak Klientem poskytnuté) mohou být Poskytovatelem použity pro nabízení jeho dalších služeb, pokud to Klient neodmítne.
- 11.6. Klient prohlašuje, že osobní údaje třetích osob předávané Poskytovateli byly získány a zpracovávány v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud by mělo zaniknout oprávnění Klienta ke zpracování těchto osobních údajů v průběhu poskytování Služeb, je o tom neprodleně povinen informovat Poskytovatele, aby mohla být přijata příslušná opatření.
- 11.7. Smluvní strany si sjednaly, že práva a povinnosti touto Smlouvou neupravené, jakož i práva a povinnosti z porušení této Smlouvy vzniklé, se řídí příslušnými právními předpisy České republiky. Smluvní strany se dohodly, že v rozsahu, v jakém nejsou práva a povinnosti Smluvních stran upravené touto Smlouvou, se uplatní především příslušná ustanovení OZ.
- 11.8. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů („**zákon o registru smluv**“), a to do třiceti (30) dnů ode dne podpisu Smlouvy poslední Smluvní stranou, nejpozději do tří (3) měsíců ode dne podpisu Smlouvy, které provede Klient. Smluvní strany berou na vědomí, že zveřejnění osobních údajů v této Smlouvě uveřejněné v registru smluv podle věty první tohoto odstavce se děje v souladu se zákonem o registru smluv a s článkem 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 11.9. Klient je na základě ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s finanční kontrolou.
- 11.10. Tato Smlouva byla vyhotovena a podepsána elektronicky.
- 11.11. Tato Smlouva byla schválena Radou městské části Praha 12 usnesením ze dne 10. 3. 2026 č. R-R-155-001-26.

*Příloha č. 1 – Podrobný rozsah administrace VZ*

Za Klienta:

V Praze dne

---

Ing. Vojtěch Kos, MBA  
starosta

Za Poskytovatele:

V Praze dne

---

**Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.**  
JUDr. Jiří Brož, LL.M., jednatel

## **Rozsah činností v rámci administrace VZ**

V rámci administrace VZ požaduje Klient provedení zejména následujících činností, a to vždy v souladu s odpovídajícími právními předpisy, zejména ZZVZ a jeho prováděcími předpisy, a interními předpisy, resp. pravidly poskytnuté dotace, pokud bude relevantní, a to vždy **přiměřeně** dle zvoleného druhu zadávacího či výběrového řízení podle ZZVZ:

### **(1) Činnosti před zahájením zadávacího řízení:**

- konzultace nad zvoleným druhem zadávacího řízení vzhledem k předpokládané hodnotě veřejné zakázky a pravidel dle § 16 ZZVZ a následujících;
- zpracování zadávacích podmínek (**vyjma návrhu obchodních podmínek, resp. závazného návrhu smlouvy**) formou zpracování nového návrhu nebo revizí zaslaného návrhu a jejich konzultace se zadavatelem, resp. odpovídajícími odbornými zaměstnanci, zejména v části technických podmínek, obchodních podmínek, podmínek účasti a hodnotících kritérií;
- registrace dodavatelů a provádění administrativních úkonů na profilu zadavatele, kterým je elektronický nástroj na webové adrese <https://zakazky.praha12.cz/> („**profil zadavatele**“).

### **(2) Činnosti při zahájení zadávacího řízení a běhu lhůty pro podání nabídek:**

- zpracování odpovídajících relevantních formulářů při zahájení zadávacího řízení dle vyhlášky č. 345/2023 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, a jejich zveřejnění dle § 212 ZZVZ ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU;
- zveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele;
- zajištění a vedení řádné (elektronické) komunikace s dodavateli v průběhu lhůty pro podání nabídek včetně odesílání neveřejné části zadávací dokumentace dodavatelům;
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ a jeho uveřejnění na profilu zadavatele, odeslání nebo předání v zákonných lhůtách;
- zpracování změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle § 99 ZZVZ a jeho uveřejnění na profilu zadavatele, odeslání nebo předání v zákonných lhůtách;
- správa profilu zadavatele související s danými kroky v rámci zadávacího řízení.

### **(3) Činnosti při otevírání nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek**

- kompletní organizace činnosti komise pro otevírání nabídek, bude-li zadavatelem ustavena, včetně přípravy návrhů protokolů v souladu se ZZVZ a zajištění písemného čestného prohlášení všech členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících

zadavatele (dle § 42 a § 43 ZZVZ) o tom, že nejsou ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ, popř. činnosti zadavatele při otevírání nabídek;

- v rámci předchozího bodu Poskytovatel zejména provede hodnocení přijatých nabídek v souladu s nastavenými hodnotícími kritérii; a
- posoudí přijaté nabídky, resp. nabídku dodavatele, jehož nabídky byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, z pohledu souladu se zadávacími podmínkami a zákonnými požadavky, vyjma posouzení splnění technických podmínek, které primárně provede zadavatel;
- účast na jednání komisí v případě výslovné žádosti zadavatele;
- zpracování návrhu oznámení o vyloučení, pokud některý účastník zadávacího řízení bude vyloučen;
- zajištění odborných posudků, vyjádření odborníků, pokud jich zadavatel bude mít zájem využít dle § 42 odst. 3 ZZVZ;
- zpracování návrhu žádosti o objasnění či doplnění nabídky, pokud to bude průběh řízení vyžadovat;
- zajištění komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem dle § 211 ZZVZ;
- spoluúčast na posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny včetně přípravy a odeslání žádosti dle § 113 ZZVZ a posouzení doručené odpovědi z hlediska souladu se ZZVZ;
- správa profilu zadavatele související s danými kroky v rámci zadávacího řízení.

#### **(4) Činnosti při výběru dodavatele a podpisu smlouvy**

- zpracování návrhu rozhodnutí a oznámení zadavatele o výběru dodavatele a jeho případné uveřejnění na profilu zadavatele nebo odeslání v zákonných lhůtách;
- zpracování návrhu výzvy vybranému dodavatelem dle § 122 ZZVZ a její odeslání v zákonných lhůtách;
- spoluúčast při elektronické komunikaci s dodavatelem za účelem uzavření smlouvy;
- zpracování návrhu oznámení o vyloučení, pokud vybraný účastník zadávacího řízení nepředložil doklady nebo informace požadované dle § 122 odst. 3 ZZVZ;
- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení a zpracování a odeslání sdělení o zrušení zadávacího řízení dle § 128 ZZVZ v zákonné lhůtě, bude-li zadávacího řízení zrušeno;
- zpracování odpovídajících relevantních formulářů při zrušení zadávacího řízení dle vyhlášky č. 345/2023 Sb. a jejich zveřejnění dle § 212 ZZVZ ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU v zákonných lhůtách;
- kontrola splnění podmínek podle § 48 odst. 9 ZZVZ a § 122 odst. 3, 5 ZZVZ ze strany vybraného dodavatele;
- správa profilu zadavatele související s danými kroky v rámci zadávacího řízení.

#### **(5) Činnosti při ukončení zadávacího řízení**

- zpracování odpovídajících relevantních formulářů při ukončení zadávacího řízení dle vyhlášky č. 345/2023 Sb. a jejich zveřejnění dle § 212 ZZVZ ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU v zákonných lhůtách;

- správa profilu zadavatele související s ukončením zadávacího řízení;
- vyhotovení písemné zprávy zadavatele ze zadávacího řízení dle § 217 ZZVZ a její uveřejnění na profilu zadavatele v zákonných lhůtách.