

Číslo smlouvy u poskytovatele: 26/SML007851/SoPD/ZD

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Radimem Laiblem, členem Rady Ústeckého kraje
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1630952/0800
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví KÚ Ústeckého kraje
E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz/+420 475 657 435

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Česká společnost AIDS pomoc, z.s.

Sídlo: Malého 282, 186 00 Praha
Zastoupený: Jiřím Pavlátem, MBA, předsedou předsednictva
IČO: 00409367
DIČ: CZ00409367
Bank. spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 17337021/0100
Zástupce pro věcná jednání: Kateřina Tomancová Surmová, projektový manažer
E-mail/telefon: katerina.tomancova@aids-pomoc.cz/+420 607 012 494

zapsaný ve spolkovém rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka číslo 1133.

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2026 schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 071/11Z/2026 ze dne 09.02.2026 (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

- Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. 078/42R/2026, ze dne 08.06.2026 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu dotaci na provoz v rámci okruhu 1 ve výši 190 000,- Kč (slovy: sto devadesát tisíc korun českých),
která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod VS (variabilním symbolem) 00098, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2026.**
- Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne 17.04.2026, vedené pod č. j.: KUUK/073722/2026. Dotace je sledována v účetnictví Ústeckého kraje pod přiděleným UZ (účelovým znakem) 00098.
- Dotace je poskytnuta na realizaci služby/projektu v programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2026“.
- Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

- Termínem ukončení realizace projektu/služby je 31. 12. 2026. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
- Dotace je poskytnuta účelově a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu/služby a vzniklých v době od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026, což je zároveň doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo.
- Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy zpravidla do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
- Podmínky platné pro Okruh 1 (neinvestiční dotace – provozní výdaje) – služba**
 - Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem poskytování vybraných služeb zdravotní péče v souladu s žádostí podanou v rámci dotačního programu, a to v následujícím členění:
 - 190 000 Kč na službu Bezplatné anonymní testování na HIV a další STI v Ústeckém krajidle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných nákladů a příjmů (dále jen „plánovaný rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného rozpočtu. Plánovaný rozpočet služby přeložený příjemcem je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.
 - Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze před termínem ukončení realizace služby za předpokladu předchozího písemného souhlasu odboru zdravotnictví krajského úřadu Ústeckého kraje v případě, že nedojde k překročení smlouvou stanoveného závazného finančního ukazatele a změna nebude mít vliv na účel, cíl a obsah projektu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
 - Při čerpání neinvestiční dotace poskytnuté do celkové částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

- d) Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech služby v maximální výši 70 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům služby.

Uznatelný náklad pro Okruh 1 je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním služby a v rámci termínu realizace služby,
- byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace služby a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad pro Okruh 1 je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- pohoštění a alkohol,
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek),
- službu, vybavení, mzdy atd., které nebyly uplatněny v rámci podané žádosti, na které nebyla dotace poskytnuta, které nebyly doplněny v rámci změny plánovaného rozpočtu písemně odsouhlasené odborem ZD nebo schválené příslušným orgánem Ústeckého kraje.

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu/služby, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě. Výjimku tvoří mzdové náklady, které mohou být uhrazeny po stanoveném termínu použitelnosti dotace, nejpozději však do 30. dne následujícího měsíce.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným rozpočtem služby (Okruh 1) nebo přehledem nákladů (Okruh 2), které jsou přílohou této smlouvy. Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). • Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti. V době udržitelnosti je nutné evidovat v

oddělené účetní evidenci provozní příjmy/výnosy a výdaje/náklady, které přímo souvisejí s realizovanou operací, např. výdaje/náklad na opravu či údržbu majetku pořízeného z dotace. • Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. • Příjemce, který není účetní jednotkou a zároveň nemá povinnost vést daňovou evidenci, postupuje dle obsahu závěrečné zprávy.

5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje 00098. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu/služby, včetně provedení vratky nevyčerpaných prostředků dotace dle Čl. III. odst. 10 smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Pokud byl projekt/služba realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
7. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu písemnou závěrečnou zprávu dle odst. 6 tohoto článku, ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí odbor zdravotnictví krajského úřadu Ústeckého kraje důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu/služby včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu/služby,
- přínos projektu/služby pro cílové skupiny,
- finanční vypořádání dotace.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) projektu/služby,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu nebo upraveného nákladového rozpočtu,
- informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,
- výpis z odděleného účetnictví nebo z oddělené daňové evidence (sestavu z oddělené účetní evidence z hlediska uznatelných nákladů a výnosů celého projektu/služby; sestavu z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů hrazených z dotace),
- vnitropodnikový číselník, příp. účetní osnovu (zkrácený rozsah - použité středisko, zakázka, org. UZ, číslo akce, analytické účty, aj.) pro oddělené sledování celkových nákladů projektu/služby a nákladů hrazených z dotace,
- rozpis účetních dokladů, faktur, aj. hrazených z prostředků dotace (v rozsahu: druh nákladu, druh dokumentu, číslo účetního dokladu, číslo faktury, název dodavatele, IČ, popis položky, celková částka vč. DPH, částka hrazená z dotace, splatnost — resp. skutečné datum úhrady).

Odbor zdravotnictví při kontrole závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace může příjemce dotace požádat o doplnění informací/dokumentů, které nejsou vypsány výše ale svým obsahem souvisí s kontrolou využití prostředků dotace.

V případě čerpání dotace v rámci **Okruhu 1:**

- rozpis mzdových nákladů po jednotlivých zaměstnancích a měsících s uvedením vyplacené výše mzdy, která byla financována z prostředků dotace,
- příp. vnitropodniková kalkulace, výstupy (např. kopie propagačních materiálů, letáky, aj.)

V případě čerpání dotace v rámci **Okruhu 2:**

- fotodokumentace výsledného stavu obnovy dlouhodobého majetku,
- povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví (popř. daňové evidenci), kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu, a zařazení do evidence majetku (investiční dotace).

8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet služby (Okruh 1) a přehled nákladů (Okruh 2) a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu/služby.
9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor zdravotnictví krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu/služby.
10. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu/služby, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 4 písm. d) (okruh 1) a odst. 5 písm. c) (okruh 2) smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
11. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
12. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu/služby poskytnuta, v případě, že se projekt/služba neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
13. Při použití dotace zajistit, aby nedošlo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
14. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
15. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
16. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
17. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
18. V případě čerpání dotace v rámci Okruhu 2:
 - a) na dobu minimálně tří let ode dne ukončení realizace předmětu podpory dle Čl. II. odst. 2 smlouvy zajistit udržitelnost předmětu podpory. Po tuto dobu je příjemce povinen zachovat výsledky předmětu podpory včetně veškerých originálních dokumentů souvisejících s předmětem podpory (tj. především dokumentaci zadávacích a výběrových řízení na dodavatele, smlouvy s dodavateli, účetní písemnosti a doklady, inventurní soupisy hmotného

- majetku, veškerá související potvrzení a průvodní materiály) v písemné nebo elektronické podobě,
- b) předložit poskytovateli Zprávu o zajištění udržitelnosti projektu, a to do jednoho roku ode dne ukončení realizace předmětu podpory, a v dalších letech pak na základě výzvy poskytovatele. Přílohou Zprávy o zajištění udržitelnosti projektu je dle čl. III odst. 4 sestava z oddělené účetní evidence (např. výdaje/náklad na opravu či údržbu majetku pořízeného z dotace).

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou o poskytnutí dotace či po lhůtě dle Čl. III odst. 7) – výše odvodu činí 4 %,
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou o poskytnutí dotace či po lhůtě dle Čl. III odst. 7) – výše odvodu činí 6 %,
 - c) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 6 %,
 - d) nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 6 %,
 - e) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 0,5 %,
 - f) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 0,5 %,
 - g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 0,5 %,
 - h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů logem poskytovatele v provedení respektující vizuální styl poskytovatele – výše odvodu činí 0,5 %,
 - i) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky s logem poskytovatele v provedení respektující vizuální styl poskytovatele na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 0,5 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení

méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dní od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy zejména z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu/službě uvést fakt, že projekt/služba byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu/služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt/službu podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu jednoho roku od uzavření smlouvy:
 - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na všech materiálech souvisejících s realizací projektu/služby,
 - b) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech realizace projektu/služby v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponenty s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
 - c) prezentace poskytovatele u příležitostí spojených s propagací a realizací projektu/služby,
 - d) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/služby.
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID: rsx32j8. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. 078/42R/2026 ze dne 08.06.2026.

V dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Ing. Radim Laibl,
člen Rady Ústeckého kraje
pro plnění úkolů v oblasti zdravotnictví
(na základě pověření usnesením
č. 205/37R/2026 ze dne 30.03.2026)

.....
Příjemce
Česká společnost AIDS pomoc, z.s.
Jiří Pavlát, MBA
předseda předsednictva

Přílohy:

Příloha č. 1 – Plánovaný nákladový rozpočet (v případě žádosti o dotaci v rámci Okruhu 1)

Rozpočet služby (neinvestiční náklady) na rok 2026					
Název a číslo služby:					
Nákladová položka	Předpokládané celkové uznatelné náklady na rok 2026 (v Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2026 (v Kč)	Úprava rozpočtu dle přidělené dotace na rok 2026 (v Kč)	Tj. % z celkových předpokládaných nákladů	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které bude dotace čerpána)
Provozní náklady celkem	310 685	190 290	190 000	61,16%	
Materiálové náklady celkem	28 285	22 890	22 600	7,27%	
- spolřeba zdravotnického materiálu (léky aj.)	19 285	13 890	13 600	4,38%	nákup testů: 40 ks HIV (40x99 Kč), 45ks LU (45x66 Kč), 40ks HCV (40x99 Kč); nákup odběrového materiálu (jehly, gázy apod.);2 710 Kč
- kancelářské potřeby	0	0	0	0,00%	
- vybavení (DDHM)	0	0	0	0,00%	
- pohonné hmoty	5 000	5 000	5 000	1,61%	PHM pro výjezdy mobilních checkpointů: terénní testování (min. 5 výjezdů, 1 výjezd 1 000 Kč)
- ostatní materiálové náklady	4 000	4 000	4 000	1,29%	každý otestovaný klient dostane preventivní krabičku s osvětovým potiskem, jejíž součástí je kondom a lubrikant; nákup kondomů (400 klientů)
- vybavení (DDHM):	0	0	0	0,00%	uveďte přesný popis pořízovaného majetku, počet kusů, cena za kus
*	0	0	0	0,00%	
*	0	0	0	0,00%	
*	0	0	0	0,00%	
Nemateriálové náklady celkem	187 400	122 400	122 400	39,40%	
Energie (max. do výše 1 % z požadované výše dotace)	0	0	0	0,00%	
- teplo	0	0	0	0,00%	
- elektřina	0	0	0	0,00%	
- plyn	0	0	0	0,00%	
- jiné	0	0	0	0,00%	
- vodné	0	0	0	0,00%	
Opravy a udržování	0	0	0	0,00%	
- zdravotnické techniky	0	0	0	0,00%	
Cestovné	0	0	0	0,00%	
- cestovné zaměstnanců	0	0	0	0,00%	
Ostatní služby	187 400	122 400	122 400	39,40%	
- telefony	0	0	0	0,00%	
- poštovné	0	0	0	0,00%	
- internet	10 000	3 000	3 000	0,97%	zabezpečení systému PIST - systém pro evidenci všech provedených testování, poradenství, jehož data jsou akceptována MZ ČR i SZÚ
- nájemné/pronájem	101 400	101 400	101 400	32,64%	nájemné za 2 checkpointy - Ústí nad Labem, Teplice
- stočné	0	0	0	0,00%	
- právní a ekonomické služby (vedení účetnictví/závěrky, daňové poradenství atd.); max. do výše 6 % z požadované výše dotace)	6 000	6 000	6 000	1,93%	ekonomické služby účetního (1 měsíc/500 Kč)
- školení a vzdělávání	0	0	0	0,00%	
- operativní leasing (vůz)	0	0	0	0,00%	
- ostatní služby	70 000	12 000	12 000	3,86%	služby laboratoří - vyhodnocení laboratorních testů
Osobní náklady celkem	95 000	45 000	45 000	14,48%	
Mzdové náklady	95 000	45 000	45 000	14,48%	
- hrubé mzdy				0,00%	
- OON	95 000	45 000	45 000	14,48%	DPP - zdravotní a poradenský personál, 1hod / 300 Kč, z dotace úhrada 150 hodin
Soc. a zdr. poj.				0,00%	