



KUMSP00TZEHS

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD

ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU)

03495	2014	KR
poř. číslo	rok	zkr. odb.

Veřejná zakázka č. 177/2017

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB****I.****Smluvní strany****1. Moravskoslezský kraj**

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen: Jiřím Navrátillem
IČO: 70890692
DIČ: CZ70890692
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 27-1650676349/0800

(dále jen „objednatel“)

a

2. Společně, o.p.s.

se sídlem: Mendlovo nám. 1a, 603 00 Brno
zastoupena: Ing. Jakubem Cardou, ředitelem
IČO: 26976307
DIČ: CZ26976307
bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: 197883555/0300
kontaktní osoba: Ing. Lukáš Vaculík
telefon: 511 110 573
e-mail: info@spolecne.org

Společnost je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Brně, oddíl O 266 (dále jen „poskytovatel“)

II.**Základní ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených

údajů oznámí bez odkladu písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.

3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
6. Účelem této smlouvy je realizace projektu „Zdravé stárnutí v Moravskoslezském kraji“ (dále též „projekt“). Cílem předloženého projektu je zajištění provozu kontaktních míst pro seniory, ve čtyřech městech Moravskoslezského kraje (Bruntál, Karviná, Kopřivnice, Opava) a rozšíření činnosti ve městech, kde jsou daná kontaktní místa již zřízena (Frýdek-Místek, Ostrava).
7. Projekt je spolufinancován z finančních prostředků Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky a Moravskoslezského kraje v rámci Dotačního programu na podporu krajské samosprávy v oblasti stárnutí.

III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli služby spočívající v realizaci projektu „Zdravé stárnutí v Moravskoslezském kraji“ (dále jen „služby“), a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Součástí předmětu plnění dle této smlouvy je rovněž zpracování písemných Průběžných měsíčních zpráv (dále jen „Průběžná zpráva“) a písemné Závěrečné zprávy o realizaci projektu (dále jen „Závěrečná zpráva“), jejichž obsah je konkretizován v příloze č. 1. této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen poskytnout služby dle této smlouvy a v rámci plnění dle této smlouvy a objednatel je povinen zaplatit za skutečně poskytnuté služby sjednanou cenu.

IV. Cena za služby

1. Cena za maximální rozsah služeb poskytnutých dle této smlouvy činí celkem bez DPH 498 150,- Kč (slovy: čtyřistadevadesátosmtisícstopadesát korun českých) a cena včetně DPH činí 602 761,50 Kč. Rozpis fakturované ceny za služby je uveden v příloze č. 2 této smlouvy a podrobná kalkulace je přílohou č. 3 této smlouvy.

2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel k ceně za služby bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že poskytovatel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

V.

Místo plnění, předání a doba plnění

1. Místem plnění je oblast realizace projektu, tj. území Moravskoslezského kraje vymezené městy: Ostrava, Frýdek-Místek, Opava, Karviná, Kopřivnice a Bruntál.
2. Poskytovatel je povinen po uzavření nájemních smluv doložit objednateli konkrétní adresy jednotlivých míst plnění, ve kterých bude projekt realizován.
3. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele, změnit adresy místa plnění.
4. V Ostravě, Frýdku-Místku, Opavě, Karviné a Bruntále bude kontaktní místo pro seniory otevřeno, tj. poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle této smlouvy od 16. 10. 2017 do 14. 12. 2017.
5. V Kopřivnici bude kontaktní místo pro seniory otevřeno, tj. poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle této smlouvy od 1. 11. 2017 do 14. 12. 2017.
6. Poskytovatel je povinen realizovat plnění dle této smlouvy v období uvedeném v odst. 4 a 5 tohoto článku smlouvy. Závěrečnou zprávu se poskytovatel zavazuje objednateli předložit nejpozději do 15. 12. 2017.
7. Poskytovatel je povinen zajistit předání Průběžné a Závěrečné zprávy o realizaci projektu buď osobním podáním oproti podpisu zmocněné osoby objednatele v místě předání, kterým je Krajský úřad Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran přiměřeně ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) Realizovat předmět plnění v dohodnutém rozsahu, kvalitě a čase; realizace předmětu plnění musí odpovídat příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k předmětu plnění.
 - b) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.

- c) Řídit se při realizaci projektu pokyny objednatele, touto smlouvou a příslušnými zadávacími podmínkami.
 - d) Odstranit zjištěné nedostatky na své náklady.
 - e) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
3. Poskytovatel se zavazuje informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
 4. Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli, jakožto všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu umožnit vstup do objektů a na pozemky, v nichž je projekt realizován a zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této smlouvy.
 5. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci, týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany Moravskoslezského kraje a jím pověřených osob, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly. Pokud objednatel zjistí, že poskytovatel neposkytuje služby řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne poskytovateli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak poskytovatel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
 6. Poskytovatel předloží objednateli vždy do 5. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce Průběžnou zprávu o projektu dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy
 7. Poskytovatel je povinen v závěru realizace projektu mimo průběžné zprávy zpracovat také písemnou Závěrečnou zprávu o realizaci projektu obsahující zhodnocení realizace projektu, podepsanou osobou oprávněnou jednat za poskytovatele. Šablonu Závěrečné zprávy o realizaci projektu obdrží poskytovatel od objednatele v elektronické podobě, a to po zveřejnění požadavků Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“).
 8. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity MPSV dostupná na: http://www.mpsv.cz/files/clanky/29746/Methodika_Dotacni_program_na_podporu_krajske_samospravy_v_oblasti_staruti_2017.pdf a pravidla publicity daná Corporate Desing manuálem MSK http://www.msk.cz/assets/publikace/manual_msk_2014_zkracena_verze.pdf.
 9. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k řádnému poskytování služeb.

VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za služby bude provedena jednorázově za prokazatelně poskytnuté služby po předání Závěrečné zprávy o realizaci projektu. Zálohové platby nebudou poskytovány.
2. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu ceny bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu ceny bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy objednatele, IČO objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. realizace projektu „Zdravé stárnutí v Moravskoslezském kraji“,
 - c) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné

od čísla uvedeného v čl. I odst. 2 této smlouvy, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),

- d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor sociálních věcí),
 - g) rozpis fakturované ceny v rozsahu přílohy č. 2 této smlouvy,
3. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
 4. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli fakturu nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne předání Závěrečné zprávy o realizaci projektu.
 5. Lhůta splatnosti faktury bude stanovena nejpozději do 29. 12. 2017. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
 6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
 7. Poskytovatel se zavazuje, že fakturovaná cena nepřekročí maximální cenu včetně DPH dle Přílohy č. 2, a zároveň bude odpovídat skutečně vzniklým nákladům.
 8. Poskytovatel se zavazuje, že výdaje, které budou zakalkulovány do fakturované ceny, nebudou zároveň hrazeny z jiného zdroje.
 9. Objednatel, příjemce plnění, prohlašuje, že plnění, které je předmětem smlouvy, nepoužije pro svou ekonomickou činnost, ale výlučně pro účely související s jeho činností při výkonu veřejné správy, při níž se nepovažuje za osobu povinnou k dani (viz § 5 odst. 3 zákona o DPH). Z uvedeného důvodu se na plnění, podléhá-li režimu přenesení daňové povinnosti dle příslušných ustanovení uvedeného zákona, tento daňový režim nevztahuje a poskytovatelem, je-li plátcem DPH, bude vystavena faktura za zdanitelné plnění včetně daně z přidané hodnoty.
 10. Je-li poskytovatel plátcem DPH, objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
 - a) poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátc, nebo
 - b) poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení,Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VIII. Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku.

IX. Sankce

1. V případě, že poskytovatel nezačíná provoz ve stanoveném termínu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,25 % z maximální ceny za služby dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
2. Pokud poskytovatel nezjedná nápravu ve lhůtě uvedené dle čl. VI odst. 5, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,25 % z maximální ceny za služby dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
3. V případě, že poskytovatel nesplní povinnosti uvedené v čl. VI odst. 8 této smlouvy, je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč.
4. V případě, že poskytovatel nesplní povinnost uvedenou v čl. VII odst. 4 této smlouvy, je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
5. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za dílo sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.
7. Poskytovatel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že projekt je spolufinancován z finančních prostředků Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky a Moravskoslezského kraje v rámci Dotačního programu na podporu krajské samosprávy v oblasti stárnutí, kdy podle podmínek tohoto dotačního programu, má objednatel povinnost finančně ukončit projekt nejpozději do 31. 12. 2017. V případě, že dojde na straně poskytovatele k prodlení s plněním jeho povinností (závazků) dle této smlouvy, byť i několikadennímu, objednatel tímto poskytovatele výslovně upozorňuje, že následkem takového prodlení může být ztráta nároku na obdržení celé dotace na projekt. V takovémto případě by objednatel po poskytovateli požadoval náhradu škody, a to až do výše plnění dle této smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že je s výše uvedeným seznámen a je si plně vědom rizika souvisejícího s případným porušením jeho smluvních závazků.

X. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran.
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neposkytnutí služeb řádně, nebo v době plnění dle čl. V této smlouvy,
 - nedodržení pokynů objednatele, příslušných zadávacích podmínek či právních

- předpisů, které se týkají poskytování služeb,
- neuhrazení ceny za služby objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy,
 - nesplnění závazku dle čl. III odst. 3 poslední věta.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
- a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
- b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, pokud nestanoví zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), jinak. V takovém případě smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 2 a poskytovatel 3 její vyhotovení.
5. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Je-li poskytovatel fyzickou osobou, bude smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede uveřejnění v souladu se zákonem objednatel.
7. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 21/1879 ze dne 26.9.2017.

8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Specifikace služeb
Příloha č. 2: Rozpis fakturované ceny
Příloha č. 3: Podrobná kalkulace

V Ostravě dne: 05.10.2017

V Brně dne: 29-09-2017

za objednatele



Jiří Navrátil
na základě pověření
hejtmana kraje



Společnost o.p.s.
městí 1a
Brno
IČ: CZ26976307

za poskytovatele

Ing. Jakub Carda
ředitel

Handwritten signature

Příloha č. 1: Specifikace služeb

I. Úvod

Moravskoslezský kraj vnímá problematiku stárnutí populace a nárůstu počtu seniorů jako významný jev, který v souladu s celorepublikovými sociálně-demografickými trendy bude nabývat na závažnosti. Na základě této skutečnosti je snahou kraje vytvářet podmínky pro řešení této problematiky.

II. Předmět smlouvy

Realizací projektu „Zdravé stárnutí v Moravskoslezském kraji“ je v rámci předmětu plnění této smlouvy myšleno zajištění poskytování služby Senior Point, tzn. zajištění provozu kontaktních míst pro seniory (dále také „kontaktních míst“) spočívající v rozšíření provozu 2 stávajících kontaktních míst pro seniory v Ostravě a Frýdku-Místku a vytvoření a zajištění provozu 4 zcela nových takovýchto kontaktních míst pro seniory v Bruntále, Karviné, Kopřivnici a Opavě.

Realizací aktivit tohoto projektu dojde k vytvoření míst určených pro seniory, kde je poskytováno poradenství v oblastech, jež mohou být pro tuto cílovou skupinu z důvodu nízké informovanosti ohrožující, bude vytvářen prostor pro vzájemná seniorská setkání, sdílení společného prostoru a v neposlední řadě dojde k působení ve smyslu prevence negativních jevů (negativní prodejní praktiky, domácí násilí, finanční nouze, sociální izolace apod.), jimž mohou být senioři vystavováni.

III. Cílová skupina

Cílovou skupinou kontaktních míst jsou senioři, kterými jsou pro účely této smlouvy osoby starší 55 let. Předpoklad zapojení cílové skupiny do realizace aktivit projektu je vždy minimálně 75 osob u kontaktních míst s počátkem provozu od 16. 10. 2017 a 57 osob u kontaktního místa s počátkem provozu od 1. 11. 2017.

IV. Časový rámec

1. Objednatel se zavazuje po uzavření této smlouvy svolat schůzku, na které budou odsouhlaseny termíny realizace aktivity a postupy spolupráce pro naplňování předmětu plnění. Schůzka bude realizována nejpozději do 10 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a poskytovatel je povinen se této schůzky zúčastnit. Výstupem této schůzky bude zápis, jehož přílohou bude finální objednatel schválený metodický postup obsahující časový harmonogram prací. Výstupy uvedené v zápisu včetně přílohy jsou pro dodavatele závazné. Změny jsou možné pouze po vzájemném odsouhlasení oběma stranami.
2. Poskytovatel předloží objednateli za každé kontaktní místo průběžnou zprávu o plnění předmětu této smlouvy, s následujícím obsahem týkajícím se zajištění provozu kontaktních míst (tzn. služeb poskytovaných kontaktními místy):
 - detailní informace o tom, co a kdy bylo v rámci realizace již provedeno:
 - popis činností, které byly realizovány v daném období, včetně jejich vyčíslení:
 - počet poskytnutí jednotlivých služeb včetně uvedení oblastí, ve které byly služby poskytnuty
 - počet klientů – tj. výkaz počtu návštěv
 - počet hodin provozu každého z kontaktních míst
 - aktuální seznam subjektů, s nimiž je navázána spolupráce.
 - detailní informace o dosavadních výsledcích plnění předmětu smlouvy – zhodnocení dosavadně poskytnutých služeb cílové skupině

Rozsah: minimálně 2 strany formátu A4

Forma: písemná

Četnost: měsíčně

Termín: do 5. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce

Nedílnou součástí průběžné zprávy za každé kontaktní místo je doložení následujících dokumentů:

- K personálu, jenž se podílí na realizaci předmětu této smlouvy:
 - kopie pracovních náplní
 - originály pracovních výkazů
 - originály prezenčních listin ze školení personálu obsahující:
 - datum a místo školení,
 - časový harmonogram vzdělávání daného dne,
 - fotodokumentace akce
 - uvedení proškolených témat,
- K poskytovaným službám (pakliže to povaha aktivity dovoluje)
 - kopii materiálů propagujících akce
 - zprávu o průběhu akcí dokládající propagaci projektu (tiskovou zprávu, zprávu uveřejněnou na webových stránkách ke konkrétnímu kontaktnímu místu)
- K aktivitám v rámci osvětové činnosti pro cílovou skupinu:
 - originály PL z akcí pořádaných pro cílovou skupinu obsahujících:
 - místo a čas konání akce
 - fotodokumentaci akce
 - zprávu o průběhu aktivit dokládající propagaci aktivit (tiskovou zprávu, zprávu uveřejněnou na webových stránkách ke konkrétnímu kontaktnímu místu)

Závěrečná zpráva:

Šablonu Závěrečné zprávy o realizaci projektu včetně požadavků na její rozsah obdrží poskytovatel od objednatele v elektronické podobě, a to po zveřejnění požadavků Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“).

Poskytovatel má rovněž povinnost dokládat jakoukoliv aktualizaci výše uvedeného, je povinen zaslat průběžné zprávy vždy před jejich odevzdáním objednateli k připomínkování a odsouhlasení. Připomínky objednatele je poskytovatel povinen do těchto zpráv zapracovat.

Specifikace zajištění realizace provozu kontaktních míst

I. Rozšíření provozu 2 stávajících kontaktních míst

Ve městech Frýdek-Místek a Ostrava jsou již kontaktní místa pro seniory v provozu. V rámci předmětu plnění této smlouvy dojde u těchto výše jmenovaných kontaktních míst k rozšíření provozu o 8 hodin týdně, tj. o jeden pracovní den týdně. Poskytovatel je povinen zajistit, aby provoz v rámci tohoto rozšíření svou charakteristikou, personálem, poskytovanými službami i prostorem naplňoval požadavky uvedené ve specifikacích níže.

II. Vytvoření 4 nových kontaktních míst

V rámci předmětu plnění této smlouvy budou dále vytvořena a následně provozována 4 nová kontaktní místa v Bruntále, Karviné, Kopřivnici a Opavě.

Poskytovatel je povinen zajistit, aby nově vzniklá kontaktní místa rovněž svou charakteristikou provozu, personálem, poskytovanými službami i prostorem naplňovala požadavky uvedené ve

specifikacích níže. Tvorba nových kontaktních míst zahrnuje také organizační činnosti a činnosti vedoucí k zajištění prostor pro provoz kontaktních míst.

III. Charakteristika provozu kontaktních míst

Provoz každého z 6 kontaktních míst pro seniory bude zajištěn vždy v délce trvání 8 hodin týdně (1 pracovní den), přičemž do tohoto provozu není započítávána povinná přestávka na odpočinek pro personál, jež bude provoz těchto kontaktních míst zajišťovat. Takto definovaný provoz kontaktních míst bude zajištěn do 14. 12. 2017, tj. u kontaktních míst v Ostravě, Frýdku-Místku, Opavě, Bruntále a Karviné necelých 9 týdnů, u kontaktního místa v Kopřivnici necelých 7 týdnů.

Poskytovatel je tak v rámci předmětu plnění povinen zajistit provoz v následujícím rozsahu:

- kontaktní místo v Ostravě 72 hodin
- kontaktní místo ve Frýdku-Místku 72 hodin
- kontaktní místo v Opavě 72 hodin
- kontaktní místo v Bruntále 72 hodin
- kontaktní místo v Kopřivnici 56 hodin
- kontaktní místo v Karviné 72 hodin

Poskytovatel je povinen s objednatelem projednat případnou změnu rozsahu poskytování služeb, snížení výše stanoveného rozsahu služeb je možné pouze se souhlasem objednatele. Snížení stanoveného rozsahu bude znamenat adekvátní snížení fakturované ceny.

Součástí provozu kontaktních míst je také povinnost poskytovatele zajistit pravidelnou mediální prezentaci aktivit těchto míst v místních zpravodajích, na webových stránkách (které budou za účelem prezentace provozu jednotlivých kontaktních míst poskytovatelem zřízeny) či v periodikách a to nejméně v rozsahu 1 mediální prezentace každého kontaktního místa po dobu plnění předmětu smlouvy. V případě otevírání nového kontaktního místa bude poskytovatelem zajištěno také **slavnostní otevření** a s tím související tisková prezentace projektu (pozdávka na slavnostní otevření pro širokou veřejnost bude zveřejněna na místě pro širokou veřejnost dostupném, tisková zpráva bude umístěna na webových stránkách kontaktních míst, otevření kontaktního místa bude prezentováno v médiích).

Poskytovatel je povinen ve všech materiálech, publikacích a informacích o projektu a jednotlivých aktivitách, včetně konferencí nebo seminářů vysloveně uvést, že „Projekt je spolufinancován ze státního rozpočtu České republiky“ a viditelně uvést logo MPSV. Veškerá sdělení nebo publikování v jakékoliv formě a prostřednictvím jakéhokoliv média, včetně internetu, musí obsahovat informaci, že „materiál odráží výhradně názory autora a MPSV nenese zodpovědnost za žádné užití informací něm obsažených“. Zároveň bude na všech materiálech, publikacích a informacích o projektu a jednotlivých aktivitách uváděno logo Moravskoslezského kraje.

Poskytovatel se dále zavazuje vytvořit propagační materiály ke každému kontaktnímu místu ve formátu A5 v počtu kusů 250 ks na každé kontaktní místo a tyto v kontaktních místech či při realizaci služeb/činností kontaktních míst distribuovat.

IV. Specifikace personálu kontaktních míst

Poskytování služeb v každém z kontaktních míst bude (z důvodu zastupitelnosti) zajištěno minimálně 2 osobami (poradci), a to na základě pracovněprávního vztahu dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a minimálně 1 externím

pracovníkem (odborníkem na specifické konzultace např. v oblasti ochrany práv spotřebitele, dalších oblastech práv).

V průběhu provozní doby musí být v každém z kontaktních míst přítomen vždy minimálně jeden poradce. V předem stanovenou dobu (viz níže) musí být zajištěno poskytování odborných **specifických konzultací**. Veškeré pracovněprávní vztahy se musí řídit zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Požadavky na poradce:

ukončené středoškolské vzdělání
výhodou praxe v sociální oblasti/v oblasti práce se seniory
komunikační a organizační schopnosti
znalost práce na PC, internetu
znalost místních podmínek

Minimální pracovní náplň poradce kontaktního místa

- komunikace se seniory, poskytování základního poradenství
- příprava a zpracování informací lokálního charakteru pro seniory (nabídka a případná organizace volnočasových aktivit, nabídka informací kulturních zařízení)
- registrace a řešení dotazů ze strany seniorů v rámci projektu Senior pasy
- pomoc při vyhledávání informací na internetu
- spolupráce s tematicky podobnými organizacemi v dané lokalitě
- spoluorganizace aktivit v rámci osvětové činnosti pro seniory v rámci lokality

Požadavky na odborníka na specifické konzultace:

zkušenost s poskytováním specifických konzultací v oblastech práv – např. ochrana práv spotřebitele

Minimální pracovní náplň odborníka na specifické konzultace kontaktního místa

- poskytování specifických konzultací

Poskytovatel má dále povinnost proškolit vždy 2 pracovníky za každé kontaktní místo a to následovně:

- před otevřením nového kontaktního místa, případně před nástupem do zaměstnání v kontaktním místě min. 1x v minimálně následujících oblastech:
 - princip fungování kontaktních míst
 - ochrana osobních údajů
 - základy práce s klientem
- v průběhu provozování kontaktních míst min. 1 x za dobu plnění předmětu této smlouvy v oblasti poradenství, na něž je služba kontaktního místa pro seniory svými hlavními činnostmi/poskytovanými službami zaměřena

Rozsah každého ze vzdělávacích témat je stanoven na 8 hodin. Vzdělávání personálu bude probíhat v Ostravě.

V. Specifikace služeb poskytovaných v kontaktních místech

V rámci každého z výše uvedených kontaktních míst budou poskytovány/nabízeny minimálně tyto služby/činnosti:

- kontinuálně po celou provozní dobu každého z kontaktních míst (tj. 8 hodin týdně):

- Nabídka informací o místních a regionálních seniorských sdružení a zájmových spolcích, dalších partnerech projektu a partnerech poskytujících seniorům slevy, navázání cílové skupiny kontaktních míst na tyto organizace,
- Registrace v rámci projektu Senior Pas
- Aktivní vyhledávání a propagování kulturních, společenských a volnočasových aktivit zacílených na seniory, případně jejich spoluorganizace, organizace
- Přístup na internet pro cílovou skupinu seniorů, možnost využití bezplatného internetového připojení
- Základní poradenství při řešení běžných životních situací a obecné poradenství v sociální oblasti s následným odkázáním na příslušné odborníky
- v rozsahu 8 hodin za měsíc pro každé kontaktní místo bezplatné poskytnutí specifických odborných konzultací. Do počtu 8 hodin je zahrnuta **příprava** na poskytování odborných specifických konzultací v rozsahu 3 hodin měsíčně pro každé kontaktní místo a 5 hodin **přímého poskytování** těchto konzultací cílové skupině a to buďto prostřednictvím osobního kontaktu s cílovou skupinou nebo prostřednictvím poskytnutí odborné konzultace elektronicky.
- 10x za dobu realizace projektu v celkovém součtu za všechny kontaktní místa osvětová činnost – realizace vzdělávacích seminářů, besed či přednášek pro cílovou skupinu kontaktních míst.

Osvětovou činnost pro cílovou skupinu kontaktních míst v oblastech, kde je zvýšené riziko ohrožení seniorů (bezpečnost, prevence, zdraví aj.) realizuje poskytovatel v jedné z výše uvedených forem. Celkově bude touto formou podpořeno minimálně 40 osob. Účast cílové skupiny zajišťuje dodavatel.

Všechny služby poskytované cílové skupině kontaktních míst jsou pro tuto cílovou skupinu zdarma. Žádná ze služeb poskytovaných kontaktními místy není sociální službou ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel je povinen veřejně a srozumitelnou formou informovat o tom, kdy a jakou formou jsou poskytovány bezplatné specifické odborné konzultace v oblasti práv, ideálně v rámci zveřejněných provozních hodin každého z kontaktních míst. Poskytovatel v rámci naplňování realizace výše uvedených aktivit spolupracuje také s místní samosprávou a dalšími subjekty.

VI. Specifikace prostor pro kontaktní místa

Prostory každého z kontaktních míst budou splňovat minimálně následující požadavky:

- plocha alespoň 16 m²
- bezbariérovost
- vlastní sociální zařízení
- dobrá dostupnost MHD
- viditelné označení kontaktního místa a jednotlivých realizovaných aktivit prvky povinné publicity – 1 cedula, 1 roll up, 1 banner, vše splňující náležitosti dle čl. 6 odst. 8 této smlouvy
- minimální vybavení vhodným nábytkem (v rámci nových kontaktních míst dodaných objednatelem; v rámci stávajících kontaktních míst nábytkem stávajícím):
 - 2x PC s připojením na internet, možnost tisku a vypalování,
 - stojany s informačními materiály, nabídkou služeb partnerů, kontaktními informacemi, informační materiály projektu Senior Pas, časopisy pro seniory,
 - vybavení nábytkem pro pracovníky kontaktního místa,

- možnost posezení pro seniory (stolky, židle),
- možnost drobného občerstvení

Další povinnosti dodavatele – dokládání dokumenty

Dodavatel je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací aktivity a prokazující čerpání dotace po dobu min. 10 let

Příloha č. 2 Rozpis fakturované ceny

Místa realizace projektu Zdravé stárnutí v Moravskoslezském kraji	Maximální cena bez DPH za hodinu provozu kontaktního místa (Senior Pointu)	Maximální cena vč. DPH za hodinu provozu kontaktního místa (Senior Pointu)	Maximální počet hodin provozu kontaktního místa (Senior Pointu)	Maximální cena bez DPH za celou dobu provozu kontaktního místa (Senior Pointu)	Maximální cena vč. DPH za celou dobu provozu kontaktního místa (Senior Pointu)
Bruntál	1 475 Kč	1 784,75 Kč	72	106 200,00 Kč	128 502,00 Kč
Karviná	1 315,28 Kč	1 591,49 Kč	72	94 700,00 Kč	114 587,00 Kč
Kopřivnice	1 402,68 Kč	1 697,24 Kč	56	78 550,00 Kč	95 045,50 Kč
Opava	1 294,44 Kč	1 566,28 Kč	72	93 200,00 Kč	112 772,00 Kč
Ostrava	902,78 Kč	1 092,36 Kč	72	65 000,00 Kč	78 650,00 Kč
Frýdek-Místek	840,28 Kč	1 016,74 Kč	72	60 500,00 Kč	73 205,00 Kč
				Maximální celková cena bez DPH	Maximální celková cena vč. DPH
				498 150 Kč	602 761,50 Kč

Jan - 4. 7. 2017

Příloha č. 3 Podrobná kalkulace

Místa realizace projektu Zdravé stárnutí v Moravskoslezském kraji	Položky vstupující do kalkulace nabídkové ceny	Náklady zakalkulované do nabídkové ceny v Kč za celou dobu provozu kontaktního místa (Senior Pointu)	Nabídková cena bez DPH za celou dobu provozu kontaktního místa (Senior Pointu)	Nabídková cena vč. DPH za celou dobu provozu kontaktního místa (Senior Pointu)	Počet hodin provozu kontaktního místa (Senior Pointu) (6 hodin týdně)	Nabídková cena bez DPH za jednu hodinu provozu kontaktního místa (Senior Pointu)	Nabídková cena vč. DPH za jednu hodinu provozu kontaktního místa (Senior Pointu)
Bruntál	Materiálové náklady v souvislosti se zajištěním provozu kontaktního místa nemající charakter pořízení majetku (zejména kancelářské potřeby a spotřební materiál - např. cedule, rolé upv, banery apod.)	21 500,00					
	Náklady na personální zajištění přípravy provozu nového kontaktního místa a personální zajištění jeho provozu	21 000,00					
	Školení pracovníků kontaktního místa	6 000,00					
	Elektrická energie	3 000,00					
	Nájemné	7 500,00					
	Telekomunikace a spoje - internet, hovorné, poštovné	1 800,00					
	Realizace vzdělávacích seminářů, besed či přednášek pro seniory	2 000,00					
	Ostatní náklady v souvislosti se zajištěním realizace projektu (např. propagace projektu vč. slavnostního otevření, tisk materiálů, zajištění odborných specifických konzultací pro seniory, vedení účetnictví, cestovné)	43 400,00					
	Bruntál celkem	106 200,00	106 200,00	128 502,00	72	1 475,00	1 764,75
Karviná	Materiálové náklady v souvislosti se zajištěním provozu kontaktního místa nemající charakter pořízení majetku (zejména kancelářské potřeby a spotřební materiál - např. cedule, rolé upv, banery apod.)	18 000,00					
	Náklady na personální zajištění přípravy provozu nového kontaktního místa a personální zajištění jeho provozu	21 000,00					
	Školení pracovníků kontaktního místa	6 000,00					
	Elektrická energie	3 000,00					
	Nájemné	6 000,00					
	Telekomunikace a spoje - internet, hovorné, poštovné	1 800,00					
	Realizace vzdělávacích seminářů, besed či přednášek pro seniory	4 000,00					
	Ostatní náklady v souvislosti se zajištěním realizace projektu (např. propagace projektu vč. slavnostního otevření, tisk materiálů, zajištění odborných specifických konzultací pro seniory, vedení účetnictví, cestovné)	34 900,00					
	Karviná celkem	94 700,00	94 700,00	114 587,00	72	1 315,28	1 591,49
Kopřivnice	Materiálové náklady v souvislosti se zajištěním provozu kontaktního místa nemající charakter pořízení majetku (zejména kancelářské potřeby a spotřební materiál - např. cedule, rolé upv, banery apod.)	13 000,00					
	Náklady na personální zajištění přípravy provozu nového kontaktního místa a personální zajištění jeho provozu	11 250,00					
	Školení pracovníků kontaktního místa	3 000,00					
	Elektrická energie	4 500,00					
	Nájemné	7 000,00					
	Telekomunikace a spoje - internet, hovorné, poštovné	3 000,00					
	Realizace vzdělávacích seminářů, besed či přednášek pro seniory	2 500,00					
	Ostatní náklady v souvislosti se zajištěním realizace projektu (např. propagace projektu vč. slavnostního otevření, tisk materiálů, zajištění odborných specifických konzultací pro seniory, vedení účetnictví, cestovné)	34 300,00					
	Kopřivnice celkem	78 550,00	78 550,00	95 045,50	56	1 402,68	1 697,24
Opava	Materiálové náklady v souvislosti se zajištěním provozu kontaktního místa nemající charakter pořízení majetku (zejména kancelářské potřeby a spotřební materiál - např. cedule, rolé upv, banery apod.)	22 800,00					
	Náklady na personální zajištění přípravy provozu nového kontaktního místa a personální zajištění jeho provozu	21 000,00					
	Školení pracovníků kontaktního místa	6 000,00					
	Elektrická energie	3 000,00					
	Nájemné	3 000,00					
	Telekomunikace a spoje - internet, hovorné, poštovné	1 650,00					
	Realizace vzdělávacích seminářů, besed či přednášek pro seniory	4 000,00					
	Ostatní náklady v souvislosti se zajištěním realizace projektu (např. propagace projektu vč. slavnostního otevření, tisk materiálů, zajištění odborných specifických konzultací pro seniory, vedení účetnictví, cestovné)	31 750,00					
	Opava celkem	93 200,00	93 200,00	112 772,00	72	1 234,44	1 566,28
Ostrava	Materiálové náklady v souvislosti se zajištěním provozu kontaktního místa nemající charakter pořízení majetku (zejména kancelářské potřeby a spotřební materiál - např. cedule, rolé upv, banery apod.)	6 000,00					
	Náklady na personální zajištění rozšířeného provozu kontaktního místa	21 000,00					
	Školení pracovníků kontaktního místa	3 000,00					
	Elektrická energie	1 500,00					
	Nájemné	2 500,00					
	Telekomunikace a spoje - internet, hovorné, poštovné	1 200,00					
	Realizace vzdělávacích seminářů, besed či přednášek pro seniory	2 400,00					
	Ostatní náklady v souvislosti se zajištěním realizace projektu (např. propagace projektu, tisk materiálů, zajištění odborných specifických konzultací pro seniory, vedení účetnictví, cestovné)	27 400,00					
	Ostrava celkem	65 000,00	65 000,00	78 650,00	72	902,78	1 092,36
Přídek-Místek	Materiálové náklady v souvislosti se zajištěním provozu kontaktního místa nemající charakter pořízení majetku (zejména kancelářské potřeby a spotřební materiál - např. cedule, rolé upv, banery apod.)	9 200,00					
	Náklady na personální zajištění rozšířeného provozu kontaktního místa	21 000,00					
	Školení pracovníků kontaktního místa	3 000,00					
	Elektrická energie	0,00					
	Nájemné	0,00					
	Telekomunikace a spoje - internet, hovorné, poštovné	2 500,00					
	Realizace vzdělávacích seminářů, besed či přednášek pro seniory	2 400,00					
	Ostatní náklady v souvislosti se zajištěním realizace projektu (např. propagace projektu, tisk materiálů, zajištění odborných specifických konzultací pro seniory, vedení účetnictví, cestovné)	22 400,00					
	Přídek-Místek celkem	60 500,00	60 500,00	73 285,00	72	840,28	1 016,74
Celková nabídková cena za realizaci projektu „Zdravé stárnutí v Moravskoslezském kraji“			Celková nabídková cena bez DPH	Celková nabídková cena vč. DPH			
			498 350,00 Kč	602 761,50 Kč			

Pro cel. star. M.