

# SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ PERSONÁLNÍ A MZDOVÉ AGENDY

(příkazní smlouva dle ust. § 2430 Obč. zák. )

uzavřena mezi

školským zařízením (včetně adresy a IČ) : **ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
Praha 5 – Smíchov, Kořenského 10/760**

Sídlo: **Kořenského 10/760, 150 00 Praha 5 - Smíchov**  
IČ : **70107416**

zastoupeným ředitelem: **Mgr. Libuší Daňhelkovou**

(dále jen příkazce)

a

firmou : **Ing. Barbora Richterová**  
**Borovanského 2206/6, 155 00 Praha 5**  
IČ: **03873994**

(dále jen příkazník)

## I.

Příkazník se s platností od 7. dubna 2015 zavazuje poskytovat příkazci služby související se zpracováním personální a mzdové agendy příkazce, tj. :

1. Převzetí podkladů od příkazce v požadovaném tvaru a dohodnutých termínech
2. Vstupní kontrola těchto podkladů a korekce eventuálních nesrovnalostí
3. Zadání a měsíční zpracování těchto podkladů
4. Tisk měsíčních (čtvrtletních) sestav
  - výplatních listin
  - výplatních lístků
  - hromadných příkazů k úhradě pro banku (odvody soc. a zdrav. pojištění, daní, srážky z mezd zaměstnanců)
  - pro finanční účetnictví (rekapitulace vyplacených mezd, zákonných srážek, zdrav. a soc. pojištění organizace)
  - pro zdravotní pojišťovny (přehledy o platbě poj., hromadná ozn.zaměstnavatele)
  - pro správu soc. zabezpečení (příhlášky a odhlášky zaměstnanců, přehledy)
  - pro statistické výkazy podle dohody (P1-04, ISP ...)
  - nemocenských dávek
  - individuálních srážek z mezd zaměstnanců
5. Zpracování ročního zúčtování daně z příjmů podle žádostí zaměstnanců příkazce
6. Zpracování a tisk ročních sestav
  - mzdových listů
  - evidenčních listů důch. poj.
  - zúčtování daní z příjmů fyz. osob

## II.

Příkazník se dále zavazuje podle potřeby na základě dohodnutých a příkazcem předaných podkladů poskytovat příkazci další práce související s personální a mzdovou agendou příkazce, tj. :

1. Vystavování pracovních smluv (dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr)
2. Tisk dodatků k pracovním smlouvám při změnách pracovněprávních vztahů
3. Sledování platových postupů podle platných předpisů
4. Tisk platových výměrů

# Faktura

1. Dodavatel IČ: 03873994

Ing. Barbora Richterová  
Borovanského 2206/6  
15500 Praha 5

reg. Úřad městské části Praha 13  
čj.: P13-12541/2015

Peněžní ústav: Ge Money Bank  
číslo účtu: **206662712/0600**

2. Faktura číslo 170902  
(var. symbol platby)

4. Odběratel:

**ZŠ a MŠ Praha 5-Smíchov, Kořenského 10/760**  
**Kořenského 10/760**  
**150 00 Praha 5**

IČ: 70107416

6. Dodací a platební podmínky

Den odeslání faktury 1.10.2017  
Den splatnosti 15.10.2017

**Účtující není plátcem DPH**

7. Popis dodávky

Služby -zpracování agendy PaM

pol.	název, popis	cena / OSČ [Kč]	počet OSČ	cena [Kč]
1	zpracování za měsíc září 2017	220,00	100	22 000,00

CELKEM k úhradě Kč

22 000,00

Ing. Barbora RICHTEROVÁ  
Borovanského 2206/6  
155 00 PRAHA 5  
IČ: 03873994



Faktura je vystavena na základě příkazní smlouvy o zpracování personální a mzdové agendy ze dne 7.4.2015 v platném znění.