



Smlouva na poskytování strážních a recepčních služeb

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „smlouva“)

Číslo smlouvy objednatele: 0998 POP 1 PR číslo smlouvy poskytovatele:

ID veřejné zakázky: 450

Smluvní strany

1. Objednatel

Název obchodní společnosti: **Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**
Sídlo: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice
Zastoupena: Ing. Hanou Kropáčkovou, kvestorkou
IČ: 600 76 658
DIČ: CZ60076658
bank. spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]

Kontaktní osoby oprávněné jednat za objednatele:

Ve věcech smluvních: Ing. Hana Kropáčková, tel.: +420 389 032 002, e-mail: hkropack@jcu.cz

Ve věcech technických: [REDACTED] [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

2. Poskytovatel

Název obchodní společnosti: **SIMACEK HS, spol. s r.o.**
Sídlo: Trnkova 34, 628 00 Brno
Zastoupena: Petrem Kotáskem a Ing. Branislavem Šteffkem, jednatelem
IČ: 262 29 382
DIČ: CZ26229382
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

Oprávnění jednat:

Ve věcech smluvních: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

Ve věcech technických: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

Zapsaný v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 38588
(dále jen „poskytovatel“)

1. PREAMBULE

- 1.1. Uzavření této smlouvy předcházelo výběrové řízení na veřejnou zakázku „Zajištění ostrahy a recepčních služeb, část 1“.
- 1.2. Smluvní strany jsou povinny respektovat podmínky uvedené v dotčeném výběrovém řízení.
- 1.3. Poskytovatel prohlašuje, že má veškeré právní, technické a personální předpoklady, kapacity a odborné znalosti, jichž je třeba k provedení předmětu plnění sjednaného touto smlouvou a je schopen zajistit sjednaný předmět plnění.



- 1.4. Objednatel prohlašuje, že má ujasněnou představu o předmětu plnění, je schopen zajistit průběžné konzultování konkrétní problematiky a má zabezpečeno finanční krytí celé ceny díla a licencí, jak je dále sjednáno.

2. Předmět plnění a podmínky poskytování služeb

- 2.1. Předmětem smlouvy je zajištění ostrahy vybraných objektů Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále také „JU“), elektronickými prostředky, fyzickou přítomností osob (dále jen „ostraha“) a recepční službou v určené době v souladu s platnými právními předpisy a zadávacími podmínkami zadavatele. Ostraha je chápána jako kombinace elektronické ostrahy (dále jen „EZO“) a strážní fyzické ostrahy. Ostraha objektů a recepční služba bude prováděna přímým výkonem služby a připojením elektronických prostředků na pult centrální ochrany (dále „PCO“) poskytovatele na určených místech a v dohodnutém rozsahu co do času i počtu sjednaných zaměstnanců poskytovatele.
- 2.2. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat fyzickou ostrahu, ochranu budov a recepční služby na objektech uvedených v příloze č. 1 smlouvy, přičemž bezpečnostní ochranou objektu se rozumí bezprostřední střežení objektů, prostor, předmětů a jiných chráněných zájmů s cílem zamezit zcizování majetku objednatele a vniknutí nepovolaných osob. Recepční službou se rozumí poskytování recepční a informační služby, případně plnění dalších úkolů dle požadavku objednatele.
- 2.3. Účelem sjednané služby je ochránit objekty objednatele před negativními zásahy třetích osob s cílem zabránit hrozcím škodám nebo je minimalizovat v rámci sjednaných podmínek daných tímto smluvním ujednáním.
- 2.4. Poskytovatel se zavazuje, že sjednané služby budou poskytovány odborně připravenými a prověřenými pracovníky, kteří splňují podmínky občanské bezúhonnosti a spolehlivosti v souladu s obecně platnou právní úpravou.
- 2.5. Objednatel níže uvádí specifikaci předmětu plnění:
- 2.5.1. Teologická fakulta: Kněžská 8, České Budějovice – jedná se o zastřežení pouze přízemí objektu
- 2.5.2. Přírodovědecká fakulta:
- 2.5.2.1. Branišovská 1 760, Budova C: Recepční služba bude poskytována non - stop. Součástí poskytování recepčních služeb na tomto objektu bude provádění pravidelných pochůzek 1 x za 4 hodiny v čase od 06:00 hod do 18:00 hod, 1 x za 2 hodiny v čase od 18:00 hod do 06:00 hod.
- 2.5.2.2. Pravidelná pochůzka bude také prováděna na objektech A a B z důvodu požárního zabezpečení až do odvolání objednatelem.
- 2.5.3. Fakulta zemědělská: Zadavatel u objektu ZR Na Sádkách požaduje automatické připojování na PCO.
- 2.5.4. Zemědělská fakulta: Pavilon B - Studentská 1668 - na tomto pavilonu bude zahájen provoz až po dokončení probíhajících stavebních prací, předpoklad září 2016. Poskytovatel bude o zahájení provozu na tomto objektu informován.
- 2.5.5. Rektorát:
- 2.5.5.1. MŠ Šípková - na tomto pavilonu bude zahájen provoz až po dokončení probíhajících stavebních prací, předpoklad červen 2016. Poskytovatel bude o zahájení provozu na tomto objektu včas informován.
- 2.5.5.2. Studentský klub - na tomto pavilonu bude zahájen provoz až po dokončení probíhajících stavebních prací, předpoklad červenec 2016. Poskytovatel bude o zahájení provozu na tomto objektu včas informován.



- 2.5.5.3. Recepční službu a Fyzickou ostrahu pro objekty Rektorátu, Filozofické fakulty a Univerzitní knihovny bude provádět tatáž osoba.
- 2.5.6. Zdravotně sociální fakulta: Recepční služby na objektu E. Destinové 36 budou poskytovány pouze do 30. 6. 2016.
- 2.5.7. Požadavky na recepční služby:
Objednatel požaduje, aby recepční služby byly zajištěny osobami, které splňují níže uvedené požadavky:
- Dobré komunikační schopnosti
 - Slušné vystupování
 - Výhodou: znalost jazyků, středoškolské vzdělání, znalost prostředí VŠ
- 2.6. Objednatel požaduje kompatibilitu stávajícího zařízení objednatele (EVS) se zařízením dodavatele (vysílač a ústředna).
- 2.7. Objednatel preferuje u propojení EVS na PCO přenos informací vzdušnou cestou.
- 2.8. Předávání klíčů a přístupových karet od objektů bude probíhat při předávání objektů poskytovateli kontaktními osobami objednatele uvedenými v příloze č. 3 smlouvy.
- 2.9. Specifikace objektů, které jsou předmětem plnění, je uvedena v příloze č. 1 smlouvy.
- 2.10. Specifikace předmětu smlouvy, jakož i práva a povinnosti pracovníků poskytovatele a způsob výkonu služby jsou dány Směrnicí pro výkon strážní služby pracovníků ostrahy, která je Přílohou č. 2 smlouvy.

3. Místo a čas plnění

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a účinností do 20 dnů od podpisu smlouvy.
- 3.2. Místem plnění předmětu smlouvy jsou objekty uvedené v příloze č. 1 smlouvy.
- 3.3. Délka každé směny bude určena poskytovatelem s tím, že tato nesmí být delší než 12 hodin denně.

4. Cena předmětu plnění

- 4.1. Cena za řádně provedené služby vychází z nabídky poskytovatele předložené v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „Zajištění ostrahy a recepčních služeb, část 1“. Cena je stanovena na základě předpokládaného počtu hodin poskytování recepčních a strážních služeb a počtu objektů připojených na PCO za jeden rok.

Poskytované služby	Jednotková cena za hod/paušální cena za měsíc za jeden objekt v Kč bez DPH	Cena celkem za předpokládaný počet hodin/paušální cena za objekty v Kč bez DPH	Samostatně DPH	Cena v Kč včetně DPH
Recepční služba (předpokládaný počet hodin – 24 500 hodin/rok)	68 Kč	1 666 000 Kč	349 860 Kč	2 015 860 Kč
Fyzická ostraha (předpokládaný počet hodin – 2 000 hod/rok)	68 Kč	136 000 Kč	28 560 Kč	164 560 Kč
Připojení jednoho objektu na PCO (objektů celkem 37)	200 Kč	88 800 Kč	18 648 Kč	107 448 Kč



Cena celkem	336 Kč	1 890 800 Kč	397 068 Kč	2 287 868 Kč
--------------------	---------------	---------------------	-------------------	---------------------

4.2. Poskytovatel se dále zavazuje účtovat objednateli níže uvedenou cenu za výjezd zásahového vozidla:

	Jednorázový poplatek v Kč bez DPH	Samostatně DPH	Cena v Kč včetně DPH
Cena za výjezd zásahového vozidla	2 000 Kč	420 Kč	2 420 Kč

4.3. Cena uvedená v bodě 4.1. zahrnuje :

- 4.3.1. Náklady na výcvik a zaškolení bezpečnostního personálu,
- 4.3.2. Výzbroj, výstroj a vybavení bezpečnostního personálu,
- 4.3.3. Náklady na dopravu bezpečnostního personálu do místa pracoviště,
- 4.3.4. Aktivní spolupráce s orgány PČR, HZS a dalšími příslušnými orgány.

4.4. Cena uvedená v bodě 4.1 může být upravena v případě inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu, a to v případě, že od posledního stanovení výše této částky došlo ke změně míry inflace o minimálně 5 %. Poskytovatel musí požadavek na navýšení ceny uplatnit u objednatele písemně, a to nejpozději do konce měsíce března běžného kalendářního roku, ve kterém byla zveřejněna inflace přesahující sjednaný limit, jinak nemá na navýšení této ceny nárok. Takto případné navýšená cena musí být upravena dohodou smluvních stran, a to formou dodatku k této smlouvě.

5. Fakturace

5.1. Smluvní strany se dohodly, že cena za skutečně provedené služby bude poskytovatelem fakturována jednou měsíčně ode dne vystavení faktury. Poskytovatel se zavazuje vystavit objednateli faktury za vykonanou činnost do desátého dne následujícího měsíce a zaslat na adresu objednatele. **Poskytovatel se dále zavazuje vystavit fakturu pro každou součást Objednatele samostatně, v souladu s přílohou č. 1 smlouvy.**

5.2. Každá faktura bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Faktura musí obsahovat specifikaci zboží, služeb nebo prací, musí být rozepsána alespoň podle skupin účtovaných položek. Pokud není takto rozepsána, musí být doplněna o popis nakupovaných služeb, se kterými je spojena.

5.3. Objednatel řádně doloženou a odsouhlasenou fakturu uhradí do 30 dnů od jejího doručení. Uhrazením se rozumí den odepsání z účtu objednatele.

5.4. Každá faktura musí být označena číslem smlouvy a ID veřejné zakázky.

5.5. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel povinen ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného opraveného dokladu.

5.6. Poskytovatel má právo vyúčtovat objednateli a objednatel má povinnost uhradit poskytovateli úrok z prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury – daňového dokladu. Výše úroku z prodlení se řídí platnými právními předpisy (§ 1970 Občanského zákoníku a nařízením vlády č. 351/2013 Sb)



6. Odpovědnost za škody a náhrada škody

- 6.1. Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí příslušnými ustanoveními platných právních norem, zejména § 2894 a následujících občanského zákoníku. Objednatel při zjištění jakéhokoliv vzniku škody na majetku objednatele nebo újmy na zdraví osob nacházejících se ve střežených prostorech neprodleně informuje příslušné oddělení policie a kompetentního zaměstnance poskytovatele. Uplatňuje-li objednatel náhradu škody u poskytovatele, uplatní ji předběžně písemně do 5-ti dnů od zjištění škody, přičemž požadavek obsahuje zejména tyto údaje, pokud jsou objednateli k dispozici:
- den a způsob vzniku škody, svědecké doložení
 - předběžnou výši škody
 - jaké příslušné oddělení policie události řeší
 - v čem objednatel spatřuje odpovědnost poskytovatele na vzniku škody
- 6.2. Poskytovatel se zavazuje, že pro případ vzniku škody na majetku objednatele vzniklé v souvislosti s poskytováním sjednané služby a v době služby pracovníka ostrahy poskytovatele, pokud byla prokazatelně způsobena zaviněním ze strany tohoto pracovníka, či zanedbáním jeho pracovních povinností, tuto uhradit. Rovněž tak poskytovatel uhradí škodu způsobenou na majetku objednatele pracovníkem poskytovatele.
- 6.3. Poskytovatel je povinen zajistit, udržovat a v souladu s příslušnou pojistnou smlouvou platit pojistné u pojištění odpovědnosti za veškeré škody vzniklé v souvislosti s jeho činností při plnění předmětu této smlouvy a to na pojistné plnění pro každou jednotlivou pojistnou událost ve výši nejméně 10 mil. Kč. Objednatel požaduje předložení kopie pojistné smlouvy před uzavřením této smlouvy. Na žádost objednatele je poskytovatel povinen kdykoliv později po dobu, po kterou je poskytovatel povinen pojistku udržovat, do deseti pracovních dnů ode dne učinění výzvy objednatele předložit objednateli uspokojivé doklady o tom, že pojistná smlouva je poskytovatelem uzavřená a zůstává v platnosti. Nezajistí-li poskytovatel nepřetržité trvání pojištění podle ustanovení tohoto odstavce, bude objednatel oprávněn uzavřít a udržovat toto pojištění sám a poskytne o něm poskytovateli doklad. Náklady vynaložené objednatelem v souvislosti s takovým pojištěním bude hradit poskytovatel, s tím, že neuhradí-li poskytovatel tyto náklady do pěti dnů od písemné výzvy objednatele, objednatel je odečte v plné výši z plateb splatných na základě této smlouvy v prospěch poskytovatele.

7. Práva a povinnosti objednatele

- 7.1. Objednatel pověřuje zaměstnance, kterým bude možné ohlásit napadení objektu v době jeho úplného uzavření, a další události uvedené ve Směrnici pro výkon ostrahy objektu a recepční služby. Tito jsou uvedeni v příloze č. 3 smlouvy.
- 7.2. Objednatel vysloveně prohlašuje, že poskytovatel neodpovídá, a z toho důvodu nenese odpovědnost za škody na majetku, újmy na zdraví atd., které budou způsobeny činností zaměstnanců objednatele, kterým poskytovatel nemohl při plnění předmětu této smlouvy zabránit.
- 7.3. Objednatel dále zajistí pro pracovníky poskytovatele vhodné pracovní prostředí. Umožní pracovníkům poskytovatele bezplatné užívání prostor určených pro výkon služby, a to včetně nákladů na elektrickou energii a vodu.
- 7.4. Objednatel umožní pracovníkům poskytovatele trvale používat hygienická zařízení, vyčlení pracovníkům poskytovatele místo na převlékání a skříňky na ukládání osobních věcí.
- 7.5. Objednatel je povinen proškolit zaměstnance poskytovatele při jejich nástupu a nadále nejméně jedenkrát ročně z platných vnitřních předpisů objednatele, týkajících se výkonu služby ostrahy a obsluhy příslušných technických zařízení a pojiček. V oblasti bezpečnostní ochrany zdraví při práci a požární ochrany objednatel proškolí určeného zaměstnance poskytovatele v rozsahu vyplývajícím z jejich činnosti ve vztahu k jejich pobytu v areálu, používání technických zařízení objednatele a při mimořádných událostech. Proškolený určený zaměstnanec poskytovatele proškolí ostatní zaměstnance poskytovatele.



- 7.6. Objednatel bude průběžně vytvářet takové podmínky a opatření, které předcházejí a zamezují protiprávní činnosti a vytvářejí předpoklady pro to, aby služby poskytované poskytovatelem nebyly zpochybňovány.
- 7.7. Objednatel je povinen potvrdit poskytovateli převzetí písemných zpráv o zjištěných nedostatcích a zabývat se veškerými zjištěními a doporučeními poskytovatele, týkajícími se poskytovaných služeb a tyto řešit ve smyslu platných právních norem.
- 7.8. Odpovědný pracovník objednatele, který je oprávněn řešit připomínky k výkonu služby jsou osoby uvedené v odstavci I. Kontaktní osoby.

8. Práva a povinnosti poskytovatele

- 8.1. Poskytovatel je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy s odbornou péčí, dle platných všeobecně závazných předpisů ve vztahu k používání donucovacích prostředků. Poskytovatel je povinen řídit se pokyny objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit písemně Objednatele na nevhodnost pokynů a věcí daných mu Objednatelem k provedení služeb dle této Smlouvy a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům pro provedení služeb dle této Smlouvy nebo podmínkám bezpečnosti práce.
- 8.2. Poskytovatel bude provádět bezpečnostní ochranu, důsledně a nepřetržitě.
- 8.3. Poskytovatel musí při své činnosti podle této smlouvy řádně hájit zájmy klienta a nesmí se odchýlit bez předchozího souhlasu od pokynů objednatele, není-li dále stanoveno jinak.
- 8.4. Poskytovatel se zavazuje, že všechny ztracené věci nalezené zaměstnanci Poskytovatele v místě provádění služeb, budou neodkladně odevzdány Objednateli.
- 8.5. Poskytovatel se může odchýlit od pokynů objednatele pouze v případě, kdy je to ve prospěch objednatele, při ohrožení zájmů objednatele, při ohrožení poskytovatele a dále např. při odvrácení hrozící škody, či jiné újmy, pokud vyhodnotí situaci tak, že existují např. nebezpečí z prodlení, či jiný důvod jednat bez zbytečného dokladu.
- 8.6. Poskytovatel je povinen zajistit ostrahu objektu dle článku II. zaměstnanci proškolenými v oblasti BOZP, PO a ostatních obecně platných předpisů.
- 8.7. Zajistit řádné vybavení a ustrojení svých pracovníků, včetně jejich viditelného a jmenovitého označení.
- 8.8. Informovat neprodleně objednatele o všech jemu známých skutečnostech, které mohou mít za následek ohrožení majetku objednatele.
- 8.9. Poskytovatel je povinen v případě zadržení nepovolané osoby v/na nemovitostech objednatele ohlásit případ Policii ČR a kontaktní osobě objednatele. Kontaktní osoby zadavatele pro dané objekty jsou uvedeny v příloze č. 3 smlouvy. V případě vzniku mimořádných událostí tzn. požáru, výbuchu, havárie a živelné pohromy neprodleně tyto skutečnosti ohlásit požárnímu sborům na lince 150, Policii ČR a kontaktní osobě objednatele.
- 8.10. Poskytovatel je povinen v případě nezvládnutelné situace (neadekvátní přesila, ozbrojenost účastníků atd.) a v ostatních případech, které stanovuje zákon, přivolat POLICII ČR nebo Městskou policii. V takovém případě nenese poskytovatel odpovědnost za škody způsobené v důsledku takového zásahu přivolanou pomocí.
- 8.11. Zabezpečí příjezd zásahových vozidel do 10 minut od zjištění vniknutí do objektu prostřednictvím PCO, nahlášením fyzickou ostrahou anebo recepční službou, po dobu 24 hodin denně včetně sobot, nedělí a svátků.



- 8.12. Poskytovatel souhlasí s 3 měsíční zkušební lhůtou ode dne účinnosti smlouvy, v jejímž trvání nebude objednateli fakturovat výjezdy k planým poplachům, které vzniknou zaváděním EZS do provozu.
- 8.13. Poskytovatel se zavazuje zasílat objednateli spolu s měsíční fakturací také pravidelný měsíční elektronický výpis událostí.
- 8.14. Poskytovatel se zavazuje předložit objednateli seznam subdodavatelů v souladu s ustanovením § 147a odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, a to do 60-ti dnů od splnění smlouvy nebo do 28. února následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok. V seznamu poskytovatel uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10% z celkové ceny veřejné zakázky, nebo z části ceny veřejné zakázky uhrazené veřejným zadavatelem v jednom kalendářním roce, pokud doba plnění veřejné zakázky přesahuje 1 rok.

9. Další ujednání

- 9.1 Poskytovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy i po jejím skončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 9.2 Poskytovatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici Objednatelem.
- 9.3 Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Poskytovatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.
- 9.4 Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené.
- 9.5 Poskytovatel je povinen zavázat k mlčenlivosti v rozsahu dle tohoto článku rovněž svého subdodavatele a jednotlivé pracovníky, kteří se budou podílet na plnění této Smlouvy.

10. Odstoupení od smlouvy a výpovědní podmínky

- 10.1. Kterákoliv ze smluvních stran může smlouvu vypovědět bez udání důvodů v 6 měsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 10.2. Objednatel i poskytovatel jsou v kratší než sjednané výpovědní lhůtě oprávněni odstoupit od smlouvy v případě prokázání podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou a za podmínek vedených v § 2001 a násl. občanského zákoníku. Pro účely doručení se má za to, že výpověď, resp. odstoupení od smlouvy bylo doručeno druhé smluvní straně třetí den po jeho odeslání.
- 10.3. Odstoupení od smlouvy musí odstupující smluvní strana oznámit písemně druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o podstatném porušení smlouvy. Doručením oznámení o odstoupení od smlouvy je odstoupení účinné.
- 10.4. Za podstatné porušení smlouvy opravňující účastníka odstoupit od smlouvy se považuje zejména porušení povinností uvedených v čl. 5, 6, 7, 8 a 9.



10.5. Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok smluvních stran ani nároky poskytovatele na plnění smluvní ceny za poskytnuté služby do doby ukončení účinnosti smlouvy.

11. Sankce za porušení smluvních povinností

11.1. Za každou byť započatou hodinu nezajištění služeb uvedených v bodu 2.1 smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč bez DPH za každý případ a hodinu prodlení.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Každá ze smluvních stran bude neprodleně informovat stranu druhou o skutečnostech, které by podstatným způsobem mohly ovlivnit plnění této smlouvy.
- 12.2. V zájmu předcházení sporům, týkajících se této smlouvy, sejdou se zástupci smluvních stran, a to nejpozději do 14 dnů od doručení písemné žádosti druhé smluvní straně.
- 12.3. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má hodnotu originálu a každá smluvní strana obdrží dva výtisky.
- 12.4. Smluvní strany prohlašují, že jsou s touto smlouvou seznámeny, souhlasí s jejím obsahem a že smlouva je podepsána na základě jejich svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 12.5. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 12.6. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných dodatků, které budou číslovány, a které budou uzavírány v souladu se zákonem 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění.
- 12.7. Ostatní vztahy smluvních stran neupravené výslovně touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy, které mají vztah k předmětu plnění.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 - Směrnice pro výkon ostrahy objektů a recepční služby

Příloha č. 3 – Pověření zaměstnanci zadavatele

Za objednatele:

V Českých Budějovicích, dne 11.4.2016

Ing. Hana Kropáčková, kvestorka

Za poskytovatele:

V Praze dne 1.4.2016

Petr Kotásek a Ing. Branislav Šteffek



Soudržnost univerzity	Adresa objektu	Název objektu	Druh zajištění	Zajištění zabezpečení ve dnech	Zajištění fyzické ostrahy/recepčních služeb	Ústředna
Rektorát, Filozofická fakulta, Univerzitní knihovna	Branišovská 1845/31a, České Budějovice	Rektorát, Filozofická fakulta	fyzická ostraha	Po - Pá	20.00 - 23.00 hod	Galaxi 520
			recepční služba	Po - Pá	08.00 - 21.00 hod	
			EZS	Po - Pá	23.00 - 06.00 hod	
				denně	v časech výše neuvedených	
	Branišovská 1845/31b, České Budějovice	Univerzitní knihovna	fyzická ostraha	Po - Pá	20.00 - 23.00 hod	
			EZS	Po - Pá	23.00 - 06.00 hod	
Záměstek sociální fakulta	Šípková, České Budějovice	MŠ Šípková		EZS		
	Studentská, České Budějovice	Studentský klub		EZS		
	Na Mlýnské Stoce 348, České Budějovice	Na Mlýnské stoce (Open house)		EZS		Esprit 748
	J. Boreckého 27, České Budějovice		fyzická ostraha	Po - Pá	18.00 - 22.30 hod	Galaxi 504
				So	18.00 - 21.00 hod	
			recepční služba	Po - Pá	18.00 - 21.00 hod	
				So	07.00 - 19.00 hod	
			EZS	denně	v časech výše neuvedených	
					EPS	
	Jírovcova 24, České Budějovice			EZS		Diplex 96
	U Výslaví 28, České Budějovice		recepční služba	Po - Pá	15.00 - 19.00	Diplex 96
				So	07.00 - 19.00	
			EZS	denně	v časech výše neuvedených	
	E. Destinová 48, České Budějovice		recepční služba	Po - Pá	07.00 - 19.30	Genesis
				So	07.00 - 19.00	
			EZS	denně	v časech výše neuvedených	
	B. Němcové 54, České Budějovice	Nemocnice - pavilon H, B	recepční služba	Po - Pá	07.00 - 19.00	Genesis
				So	07.00 - 19.00	
			EZS	denně	v časech výše neuvedených	
	Nerudova 53a, České Budějovice			EZS		Diplex 832
	Hradce u Homol, 373 84 Lipí, pozemek 1137/1	LVZ Hradce		EZS		Diplex 818
Teologická fakulta	Křižácká 8, České Budějovice			EZS		DGP 48
				EPS		
Přírodovědecká fakulta	Branišovská 1717/31d, České Budějovice	Budova A		EZS		Galaxi 512
	Branišovská 1716/31c	Budova B		EZS		
	Branišovská 1760	Budova C	recepční služba	non-stop		Galaxi 610x
	Na Zlaté stoce 692/1	Vila		EZS		Winsonic NEXP
	Na Zlaté stoce 3	Centrum polární ekologie		EZS		GD 96
Zemědělská fakulta	Studentská 13, České Budějovice	Budova M		EZS		DSC 3010
	Branišovská 31, České Budějovice	Budova agrochemie – Budova O		EZS		Texcom 88
	Studentská 13, České Budějovice	Budova B		EZS		Galaxi 512 společná
	Studentská 13	Budova H		EZS		Texcom 832
	Na Zlaté stoce 10	K 200 - Budova J		EZS		Texcom 88
	Stanice U Vomáček č.p. 29 Zliv			EZS		Texcom 632
	Na Sádkách 1760, České Budějovice	Pavilon ZF a FROV		EZS		GALAXY GD 520
	Na Zlaté Stoce 690/3, České Budějovice	Administrativní budova v Účelovém zařízení		EZS		GALAXY 504
	Studentská 1668, České Budějovice	Studijní Oddělení - budova A		EZS		GALAXY GD 520 společná
	Studentská 13, České Budějovice	Pavilón ZOO – budova C		EZS		
	Studentská 13, České Budějovice	Pavilón veterinární – budova D		EZS		
	Studentská 13, České Budějovice	Pavilón mikrobiologie – budova E		EZS		
	Studentská 13, České Budějovice	Agrolaborator Roslinná výroba a Agroekologie		EZS		Texcom 816
	Studentská 13, České Budějovice	Meteorologická stanice		EZS		Texcom 816
	Studentská 13, České Budějovice	Výpočetní ústav		EZS		Diplex 96
Ekonomická fakulta	Studentská 13, České Budějovice	Dekanát K400		EZS		Texcom 188
	Studentská 13, České Budějovice	Pavilón učeben „F“		EZS		Texcom 816
Fakulta rybářství a ochrany vod	Husova Ulice 458/102, České Budějovice			EZS, EPS		Galaxi 520
KaM	Studentská 13, České Budějovice	Autoprovoz		EZS		Texcom 816

Směrnice pro výkon služby

Objekty: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Viz příloha č. 1 – tabulka objektů

Objednatel je oprávněn dobu ostrahy změnit podle situace a svých potřeb. Tato změna bude vždy předem konzultována s vedením dodavatele

1. Ostrahu provádí pracovník ostrahy, v době dovolených a nemoci určený náhradník, který je seznámen se situací a proškolen k ostraze objektu. Recepční službu vykonávají 2 – 3 pracovníce, které se střídají ve směnách.
2. Pracovník ostrahy určený k ostraze objektu provádí:
 - služby podle platných směrnic
 - předkládá do 27. dne v měsíci výkaz služeb za uvedený měsíc
 - spolupracuje s kontaktní osobou určenou na objektu
3. Pracovník dodavatele se při výkonu služby řídí obecně platnými právními předpisy, touto směrnicí, požární poplachovou směrnicí, protipožárním plánem, pokyny odpovědných pracovníků objednatele a vedoucích pracovníků dodavatele směřujících k naplnění uzavřené smlouvy, nebo upřesnění krátkodobých úkolů v ostraze mimo rámec této směrnice.
4. Výkon služby provádí pracovník ostrahy v civilním oděvu, řádně upraven.
5. Pracovníkům dodavatele je v průběhu služby zakázáno:
 - opustit střežený objekt
 - požívat alkoholické nápoje, omamné látky, drogy nebo vykonávat službu pod jejich vlivem
 - sledovat v době služby televizi
 - spát
 - umožňovat páchání trestné činnosti, přijímat úplatky
 - zneužívat telefonní stanice pro soukromé účely
 - chovat se vulgárně vůči svému okolí

Uvedené skutečnosti se považují za zvlášť hrubé porušení pracovních povinností.

6. Pracovník dodavatele odpovídá zaměstnavateli za škodu, kterou způsobil zaviněným porušením pracovních povinností nebo v přímé souvislosti s nimi, dále zodpovídá za ztrátu výstroje, ochranných pracovních prostředků a dalších jiných prostředků pro zabezpečení ostrahy jemu svěřených, na písemné potvrzení do osobního nebo kolektivního užívání. Vzniklou škodu je pracovník povinen zaměstnavateli nahradit. Pracovník ostrahy odpovídá rovněž za škodu, kterou zaviněním způsobil na majetku objednatele svěřeného mu k plnění úkolů recepce a ostrahy.

I. Zvláštní část

Vlastní výkon služby:

a) Výkon recepční služby

- Obsluhuje telefonní ústřednu
- Koordinuje požadavky pro úklidovou službu, dohlíží na kvalitu úklidu ve vstupní hale a přilehlých prostorách
- Přijímá poštovní a balíkové zásilky a odebírá novinové zásilky
- Podává informace v recepci
- Recepce je kontaktní místo pro nahlašování poruch a mimořádných událostí
- Recepce je kontaktní a ohlašovací místo pro případ požárů či jiného veřejného ohrožení
- Recepční obsluhuje ústřednu EPS
- Pracovníci recepce vedou evidenci ztrát a nálezů, včetně uschování nalezených věcí
- Dohlíží na případné vkládání tiskovin a jiných materiálů v prostorách objektu a provádí jejich kontrolu
- Vydává přístupové karty a klíče a zaznamenává vše do knihy
- Kontroluje prostory parkoviště a obsluhuje závoru
- Monitoruje pomocí kamerového systému dění v budově a jejího okolí
- Recepce plní další úkoly zadávané odpovědnými pracovníky objednatele

b) Fyzická ostraha objektu:

- Převezme aktuální informace o objektu od recepční služby
- Provádí důkladnou kontrolu objektu
- Prochází všechny místnosti v objektu
- Kontroluje přítomnost nežádoucích osob
- Kontroluje zda jsou uzavřeny všechny okna a dveře v objektu
- Ujistí se, že je před odchodem všude zhasnuto
- Zjišťuje případné technické závady na objektu (nesvíí žárovka, protéká záchod atd.)
- Zapisuje na recepci do knihy závad zjištěné nedostatky
- Kontroluje budovu z vnější strany
- Před odchodem objekt řádně zakóduje a uzamkne

Pracovník ostrahy je zodpovědný za případné chyby, které při výkonu služby způsobí (zakódování osoby v budově, ponechaná otevřená okna, která při pohybu signalizují poplach, ponechané otevřené dveře apod.). Dispečink PCO při zjištění planého poplachu vyzoomí pracovníka ostrahy, který je povinen závady v budově odstranit.

Ve výkonu služby vede pracovník ostrahy knihu služby, do které zapisuje všechny události ve službě, všechny zjištěné závady apod. Knihu ponechává na recepci objektu, aby odpovědný pracovník objednatele měl možnost případné zjištěné závady řešit.

II. Oprávnění pracovníků dodavatele při výkonu služby

1. Pracovník je oprávněn při výkonu služby:

Vyzvat v objektu každého, kdo je podezřelý z neoprávněného vstupu do objektu k prokázání totožnosti a v případě potvrzení jeho neoprávněného vstupu, jej zadržet a předat policii ČR k dalším opatřením. Pokud osoba bude klást odpor, vyzve ji k jeho ukončení a v případě potřeby použije k jeho zneškodnění přidělený pepřový sprej.

- Provést o zákroku písemný záznam do knihy služby, neprodleně oznámit událost na dispečink společnosti, odpovědnému pracovníkovi objednatele a zajistit všechny podklady pro řádné prošetření případu orgány Policie ČR.
- Povinnost vyžádat si pomoc Policie ČR při zadržení pachatele trestné činnosti nebo podezřelé osoby v objektu na tel. 158.
- Povinnost vyžádat pomoc požární jednotky při vzniku požáru, který nemůže sám uhasit, nebo jiné havárie ohrožující majetek objednatele na tel. 150.
- Povinnost vyžádat rychlou záchrannou pomoc při vzniku úrazu nebo jiného vážného zdravotního poškození na tel. 155.

2. Povinná hlášení pracovníků dodavatele:

- Mimořádné události (spáchání trestné činnosti ve střeženém objektu nebo jeho okolí, vznik požáru případně jiné havárie, vniknutí neoprávněné osoby do objektu, po vyřešení situace ihned oznámí zástupci objednatele:

viz příloha č. 3 – kontaktní osoby

- Neschopnost nastoupit službu, nenastoupení střídajícího pracovníka dodavatele, změnu zdravotního stavu v průběhu služby, případně jiné organizační problémy služby ihned volat na dispečink zaměstnavatele.
- Ostatní události ve službě a závady zaznamenává v knize služeb, která je k dispozici odpovědnému pracovníkovi objednatele po jeho příchodu do zaměstnání.

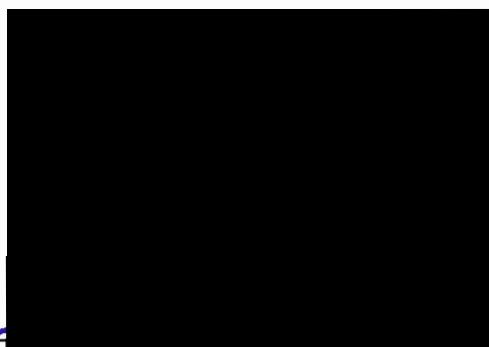
3. Oprávnění ke kontrole výkonu služby pracovníků hlídací služby:

- Kontrolu provádí určení pracovníci objednatele. Za dodavatele vedoucí skupiny ostrahy, ředitel společnosti a jednatelé společnosti.
- Příslušníci Policie ČR nemají pravomoc vstupovat do budov objednatele s výjimkou provedení zákroku při zjevném násilném vniknutí do budovy nebo po předchozím souhlasu odpovědného pracovníka objednatele. O kontrole se provádí záznam do knihy služeb při zjištění závažných nedostatků a hrubého porušení povinností se výsledek oznámí na stálou 24 hod. službu dodavatele.

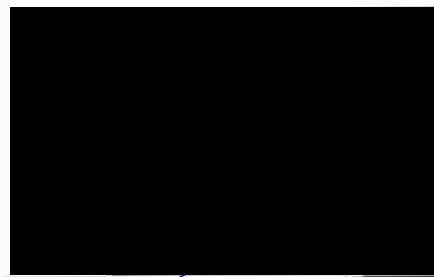
- Na základě oboustranné dohody jsou směrnice schváleny s platností od podpisu smlouvy. Zásadní a dlouhodobé změny ve výkonu služby lze provést na základě oboustranného jednání z iniciativy jedné ze zúčastněných stran.
- Krátkodobá opatření nebo změny vyplývající z provozních důvodů v objektech jsou zadávána pracovníkům dodavatele formou písemného pokynu do knihy služby odpovědným pracovníkem objednatele. Odpovědným pracovníkem objednatele se pro účely těchto směrnic považují osoby:

viz. příloha č.3 – kontaktní osoby

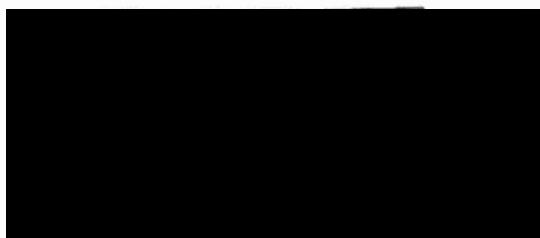
V Českých Budějovicích dne: 11. 4. 2016



za dodavatele



za objednatele



Potvrzuji, že jsem byl seznámen se směrnicí pro výkon služby v objektu

Jméno a příjmení

datum

podpis

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

JS'

IZf

JKV

Aut



Součást univerzity	Adresa objektu	Název objektu	Jméno a příjmení	Kontakt	Service - kontakt	Současná zaplacení
Rektorát, Filozofická fakulta, Atr. Kruhová	Branišovská 1645/31a, České Budějovice	Rektorát, Filozofická fakulta				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Branišovská 1645/31b, České Budějovice	Univerzitní knihovna				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Na Mlýnské Stěně 346, České Budějovice	Open House				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Branišovská 1645/31b, České Budějovice	Studentský klub				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Branišovská 1645/31b, České Budějovice	Metafyzická škola JU				SIMACEK HS, spol. s r.o.
Zdravotní a sociální fakulta	J. Boreckého 27, České Budějovice					SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Jírovcova 24, České Budějovice					SIMACEK HS, spol. s r.o.
	U Výstaviště 26, České Budějovice					SIMACEK HS, spol. s r.o.
	E. Destinová 46, České Budějovice	do				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	B. Němcové 54, České Budějovice	Nemocnice - pavilon H, B				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Nerudova 53a, České Budějovice					SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Hradce u Homol, 373 84 Lipí, pozemek 1137/1	LVZ Hradce				SIMACEK HS, spol. s r.o.
Teologická fakulta	Knážská 8, České Budějovice	Teologická fakulta				SIMACEK HS, spol. s r.o.
Přírodovědecká fakulta	Branišovská 1717/31d, České Budějovice	Budova A				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Branišovská 1716/31c	Budova B				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Branišovská, 1760	Budova C				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Na Zlaté slonce 692/1	Vila				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Na Zlaté slonce 3	Centrum polární ekologie				SIMACEK HS, spol. s r.o.
Zemědělská fakulta	Studentská 1715/25, České Budějovice	Budova M				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Branišovská 1457, České Budějovice	Budova agrochemie – Budova O				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Studentská 1688, České Budějovice	Budova B REKONSTRUKCE				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Studentská 788	Budova H				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Na Zlaté slonce 588/10	K 200 - Budova J				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Slanice U Vomáčeků č.p. 29 Zliv	Terénní stanice U Vomáčeků				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Na Zlaté Slonce 690/3, České Budějovice	Administrativní budova v Účelovém zařízení				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Na Sádách 1780, České Budějovice	Pavilon ZF a FROV				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Studentská 13, České Budějovice	Výpočetní ústav - budova I				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Studentská 1688, České Budějovice	Studijní Oddělení - budova A				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Studentská 781, České Budějovice	Pavilon ZOO – budova C				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Studentská 780, České Budějovice	Pavilon veterinární – budova D				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Studentská 809, České Budějovice	Pavilon mikrobiologie – budova E				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Studentská 13, České Budějovice	Agrolaboratoř Rostlinná výroba a Agroekologie				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Studentská 13, České Budějovice	Meteorologická stanice				SIMACEK HS, spol. s r.o.
Ekonomická fakulta	Studentská 13, České Budějovice	Děkanát K400				SIMACEK HS, spol. s r.o.
	Studentská 13, České Budějovice	Pavilon učeben „F“				SIMACEK HS, spol. s r.o.
Fakulta rybářství a ochrany vod	Husova třída 458/102, České Budějovice					SIMACEK HS, spol. s r.o.
KaM	Studentská 13, České Budějovice	Autoprovoz				SIMACEK HS, spol. s r.o.