



příloha č. 6 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:	XXX
<b>Plán výuky</b>				Lektor:	XXX
Zaměstnavatel:	Poličské strojírny a.s.	IČO:	46504851	Místo výuky:	Poličské strojírny a.s., Bořiny 1145, 572 01 Polička
Název vzdělávací aktivity:	ERP MAX – Správa a administrace systému				
	Datum *	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat	
1	19.10.2017	8	7:30 - 11:30, 12:00 - 16:00	<p>Zpřesňující popis školení:            Školení – Správa a administrace systému            Školení – Grafické tisky – formátování sestav, pokročilá administrace            Školení – Instalace a konfigurace modulu AOAI (elektronická výměna dokumentů)            Školení – Konfigurace modulu archivace a jeho využití v aplikacích            Školení – Monitoring systému nástroje a konfigurace</p>	
2	20.10.2017	6	7:30 - 11:30, 12:00 - 14:00	<p>Školení – Správa a administrace systému            Školení – Grafické tisky – formátování sestav, pokročilá administrace            Školení – Instalace a konfigurace modulu AOAI (elektronická výměna dokumentů)            Školení – Konfigurace modulu archivace a jeho využití v aplikacích            Školení – Monitoring systému nástroje a konfigurace</p>	
3	30.10.2017	8	7:30 - 11:30, 12:00 - 16:00	<p>Zpřesňující popis školení:            Školení – Správa a administrace systému            Školení – Grafické tisky – formátování sestav, pokročilá administrace            Školení – Instalace a konfigurace modulu AOAI (elektronická výměna dokumentů)            Školení – Konfigurace modulu archivace a jeho využití v aplikacích            Školení – Monitoring systému nástroje a konfigurace</p>	
4	31.10.2017	7	7:30 - 11:30, 12:00 - 15:00	<p>Školení – Správa a administrace systému            Školení – Grafické tisky – formátování sestav, pokročilá administrace            Školení – Instalace a konfigurace modulu AOAI (elektronická výměna dokumentů)            Školení – Konfigurace modulu archivace a jeho využití v aplikacích            Školení – Monitoring systému nástroje a konfigurace</p>	
5	1.11.2017	7	7:30 - 11:30, 12:00 - 15:00	<p>Zpřesňující popis školení:            Školení – Správa a administrace systému            Školení – Grafické tisky – formátování sestav, pokročilá administrace            Školení – Instalace a konfigurace modulu AOAI (elektronická výměna dokumentů)            Školení – Konfigurace modulu archivace a jeho využití v aplikacích            Školení – Monitoring systému nástroje a konfigurace</p>	
6	6.12.2017	7	7:30 - 11:30, 12:00 - 15:00	<p>Zpřesňující popis školení:            Školení – Správa a administrace systému            Školení – Grafické tisky – formátování sestav, pokročilá administrace            Školení – Instalace a konfigurace modulu AOAI (elektronická výměna dokumentů)            Školení – Konfigurace modulu archivace a jeho využití v aplikacích            Školení – Monitoring systému nástroje a konfigurace</p>	

7	7.12.2017	7	7:30 - 11:30, 12:00 - 15:00	Zpřesňující popis školení: Školení – Správa a administrace systému Školení – Grafické tisky – formátování sestav, pokročilá administrace Školení – Instalace a konfigurace modulu AOAI (elektronická výměna dokumentů) Školení – Konfigurace modulu archivace a jeho využití v aplikacích Školení – Monitoring systému nástroje a konfigurace
8	18.1.2018	7	7:30 - 11:30, 12:00 - 15:00	Zpřesňující popis školení: Školení – Správa a administrace systému Školení – Grafické tisky – formátování sestav, pokročilá administrace Školení – Instalace a konfigurace modulu AOAI (elektronická výměna dokumentů) Školení – Konfigurace modulu archivace a jeho využití v aplikacích Školení – Monitoring systému nástroje a konfigurace
9	19.1.2018	5	7:30 - 11:30, 12:00 - 13:00	Zpřesňující popis školení: Školení – Správa a administrace systému Školení – Grafické tisky – formátování sestav, pokročilá administrace Školení – Instalace a konfigurace modulu AOAI (elektronická výměna dokumentů) Školení – Konfigurace modulu archivace a jeho využití v aplikacích Školení – Monitoring systému nástroje a konfigurace
10	19.1.2018	2	13:00 - 15:00	Závěrečný test
11				

Vyplňte pouze bílá pole

\* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vyplňte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vyplňte jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	X
Vyřizuje:	X
Číslo telefonu:	X
Email:	X

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	XXX na základě plné moci ze dne 3.4.2017
--	---