

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB MANAŽERA KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

Název: Česká republika – Úřad pro technickou normalizaci,
metrologii a státní zkušebnictví, organizační složka státu
IČO: 48135267
DIČ: Není plátcem DPH
Sídlo: Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1
Zástupce: Ing. Jiří Kratochvíl, předseda úřadu
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Název: Top Solution s.r.o.
IČO: 24825891
DIČ: CZ24825891
Sídlo: Golčova 485, Kunratice, 148 00 Praha 4
Zástupce: Anna Tvrzníková Melenová, jednatelka
Zápis v rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 177883
Bankovní spojení: 2200523200/2010
(dále jen „**Poskytovatel**“)

uzavírají, ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytování služeb manažera kybernetické bezpečnosti
(dále jen „**smlouva**“)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Poskytovatel prohlašuje, že má dostatečné zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas poskytl Objednateli plnění dle této smlouvy, a že má dostatečné znalosti a zkušenosti k zajištění řádného plnění, s jehož obsahem se před podpisem této smlouvy seznámil.
- 1.2. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „Manažer kybernetické bezpečnosti ÚNMZ“ (dále jen „**veřejná zakázka**“).

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit pro objednatele služby manažera kybernetické bezpečnosti (dále jen „**MKB**“) pro potřeby Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, a to zejména za účelem zajištění povinností objednatele vyplývajících ze zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZKB**“), a vyhlášky č. 409/2025 Sb., o bezpečnostních opatřeních Poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**VKB**“).
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby zejména v oblasti řízení systému řízení bezpečnosti informací, řízení rizik, koordinace kybernetických bezpečnostních incidentů, metodického vedení, přípravy a aktualizace bezpečnostní dokumentace, kontrolní a hodnotící činnosti a pravidelného informování vrcholného vedení objednatele. Podrobná specifikace služeb tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
- 2.3. Poskytovatel bere na vědomí, že osoba vykonávající roli MKB nesmí být pověřena výkonem rolí odpovědných za provoz technických aktiv regulované služby, pokud by tím byla porušena pravidla oddělení rolí podle ZKB, VKB nebo interních předpisů objednatele.
- 2.4. Osoba MKB určená Poskytovatelem je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy. Tato osoba musí po celou dobu plnění splňovat kvalifikační předpoklady deklarované v nabídce Poskytovatele, zejména praxi s řízením kybernetické bezpečnosti nebo řízením bezpečnosti informací nejméně v délce tří let a odbornou certifikaci Certified Information Security Manager (CISM), Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC), Certified Information Systems Security Professional (CISSP), Manažer bezpečnosti informací v akreditačním schématu ČIA, nebo jinou rovnocennou certifikaci dokládající odbornou způsobilost v oblasti řízení kybernetické bezpečnosti nebo bezpečnosti informací, vydanou certifikačním orgánem certifikujícím osoby v souladu s požadavky normy ČSN EN ISO/IEC 17024.
- 2.5. Poskytovatel je povinen plnit předmět smlouvy v souladu se zadávacími podmínkami, svou nabídkou, touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy. V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty mají přednost v tomto pořadí:
 - 2.5.1. tato smlouva,
 - 2.5.2. zadávací dokumentace,
 - 2.5.3. nabídka Poskytovatele, pokud z ní nevyplývá pro Objednatele výhodnější plnění.

Tím nejsou dotčena kogentní ustanovení právních předpisů.

3. Doba, místo a způsob plnění

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce 48 měsíců ode dne nabytí její účinnosti, nedojde-li k jejímu dřívějšímu ukončení podle této smlouvy.
- 3.2. Předpokládaný termín zahájení plnění je po podpisu smlouvy a po nabytí její účinnosti. Poskytovatel není oprávněn zahájit plnění před nabytím účinnosti smlouvy, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak a pokud to umožní právní předpisy.
- 3.3. Místem plnění je zejména sídlo objednatele na adrese Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1. Podle povahy plnění může být plnění poskytováno také vzdáleně nebo na jiných pracovištích či v jiných lokalitách Objednatele na území České republiky.
- 3.4. Objednatel umožňuje, aby činnosti MKB byly zpravidla vykonávány vzdáleně, pokud bude zajištěna bezpečná komunikace, ochrana předávaných informací a řádné plnění povinností podle této smlouvy, ZKB, VKB a navazujících právních předpisů.
- 3.5. Poskytovatel je povinen zajistit osobní účast MKB, pokud ji Objednatel vyžádá s ohledem na povahu plněného úkolu. Osobní účast může být vyžadována zejména při vstupním seznámení s prostředím Objednatele, fyzické prohlídce relevantních aktiv, hodnocení aktiv, kontrole fyzického zabezpečení, ověření nastavení přístupů, řešení kybernetických bezpečnostních incidentů nebo účasti na významných jednáních Objednatele, zejména jednáních Výboru pro kybernetickou bezpečnost. Rozsah, četnost a místo osobní účasti MKB se určují podle aktuálních potřeb Objednatele, povahy plněných úkolů a konkrétních okolností poskytování služeb. Náklady na cestu, ubytování, stravné, komunikaci, administraci, zpracování výstupů a veškeré další předvídatelné náklady Poskytovatele jsou zahrnuty v ceně podle čl. 4 této smlouvy.
- 3.6. Konkrétní rozsah služeb poskytovaných v jednotlivých kalendářních měsících bude určen podle aktuálních potřeb Objednatele. Objednatel je oprávněn určovat priority, požadovaný rozsah a časové rozvržení poskytovaných služeb, a to vždy v mezích této smlouvy, zadávacích podmínek a celkového finančního limitu podle čl. 4 odst. 6 této smlouvy.
- 3.7. Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech obchodní, výrobní či technické povahy souvisejících s Objednatelem, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu a nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby osoby, které musí tyto skutečnosti k plnění předmětu smlouvy znát, je uchovaly v tajnosti vůči třetím právnickým nebo fyzickým osobám.
- 3.8. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti, a to s limitem pojistného plnění nejméně 2 000 000 Kč. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele kdykoli prokázat trvání pojištění

podle předchozí věty, zejména předložením pojistné smlouvy, pojistného certifikátu nebo potvrzení pojistitele.

- 3.9. Poskytovatel je povinen provést předmět smlouvy vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a nebezpečí.
- 3.10. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 3.11. V případě, že Poskytovatel k plnění vyžaduje součinnost Objednatele, je povinen požádat o poskytnutí součinnosti v dostatečném předstihu.
- 3.12. Poskytovatel je povinen včas písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad s obecně závaznými právními předpisy. Pokud Objednatel navzdory takovému upozornění trvá na svých pokynech, Poskytovatel neodpovídá za jakoukoli škodu způsobenou jednáním na základě takových pokynů Objednatele.
- 3.13. Poskytovatel se zavazuje při plnění této smlouvy postupovat tak, aby šetřil životní prostředí.
- 3.14. V případě, že se na plnění této smlouvy podílí poddodavatel Poskytovatele, je Poskytovatel povinen zajistit, aby se na takového poddodavatele vztahovaly povinnosti odpovídající povinnostem Poskytovatele podle této smlouvy, zejména povinnost mlčenlivosti, ochrany důvěrných informací, ochrany osobních údajů, dodržování bezpečnostních pravidel Objednatele, dodržování sankčních opatření a řádného a včasného plnění finančních závazků vůči dalším osobám podílejícím se na plnění. Poskytovatel odpovídá za plnění poskytované poddodavateli, jako by je plnil sám.
- 3.15. Poskytovatel je oprávněn plnit tuto smlouvu prostřednictvím poddodavatelů uvedených v příloze č. 3 této smlouvy. Změna poddodavatele nebo zapojení nového poddodavatele je možné pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Pokud Poskytovatel prostřednictvím poddodavatele prokazoval kvalifikaci, musí nový poddodavatel splňovat nejméně stejnou kvalifikaci jako původní poddodavatel a musí se v odpovídajícím rozsahu podílet na plnění této smlouvy.
- 3.16. Poskytovatel, je-li obchodní společností, prohlašuje, že osoba naplňující definici veřejného funkcionáře ve smyslu ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů nebo touto osobou ovládaná osoba, nevlastní v Poskytovateli podíl o velikosti nejméně 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Obdobně Poskytovatel prohlašuje, že prohlášení dle předchozí věty se uplatní i na poddodavatele, prostřednictvím kterého

Poskytovatel prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení předcházející uzavření této smlouvy.

4. Cena služeb a platební podmínky

- 4.1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté a Objednatelem akceptované služby dle této smlouvy odměnu stanovenou podle skutečného rozsahu poskytnutého plnění a jednotkové ceny za jeden člověkodenní.
- 4.2. Jednotková cena za jeden člověkodenní poskytování služeb manažera kybernetické bezpečnosti činí 15000 Kč bez DPH, tj. 18150 Kč včetně DPH. DPH bude účtována ve výši podle právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.3. Pro účely této smlouvy se jedním člověkodnem rozumí 8 hodin poskytování služeb jednou osobou. V případě poskytnutí služeb v rozsahu kratším než jeden člověkodenní bude cena stanovena poměrně podle skutečně poskytnutého rozsahu služeb; pro tyto účely odpovídá jedna hodina jedné osmině jednotkové ceny za jeden člověkodenní.
- 4.4. Jednotková cena za jeden člověkodenní uvedená v odst. 4.2 tohoto článku je cenou závaznou a nejvýše přípustnou. Zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s plněním této smlouvy, zejména náklady na práci členů realizačního týmu, vzdálené i osobní plnění, cestovní náklady, administrativu, komunikaci, zpracování výstupů, licence nástrojů Poskytovatele, pojištění a veškeré další náklady, které je možné v době podání nabídky předvídat.
- 4.5. Celková cena za plnění podle této smlouvy bude určena jako součin skutečného počtu řádně poskytnutých a Objednatelem akceptovaných člověkodenní, případně jejich poměrných částí, a jednotkové ceny za jeden člověkodenní podle odst. 4.2 tohoto článku.
- 4.6. Celková cena za plnění podle této smlouvy nesmí překročit částku 2 990 000 Kč bez DPH. Překročení této částky je možné pouze tehdy, pokud bude takový postup přípustný podle zadávacích podmínek a příslušných právních předpisů. Objednatel není povinen vyčerpat finanční limit podle tohoto odstavce ani odebrat služby v určitém minimálním rozsahu.
- 4.7. Cena může být změněna pouze v případě změny sazby DPH, a to výlučně o částku odpovídající této změně. Jiná změna ceny je možná pouze písemným dodatkem, pokud je přípustná podle zadávacích podmínek a právních předpisů.
- 4.8. Cena bude hrazena měsíčně zpětně na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem po akceptaci měsíční zprávy dle čl. 5 této smlouvy. Přílohou faktury musí být akceptovaná měsíční zpráva nebo zpráva považovaná za akceptovanou podle čl. 5 odst. 4 této smlouvy, včetně výkazu skutečně poskytnutého rozsahu služeb v člověkodenních, případně jejich poměrných částech.

- 4.9. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Faktura bude doručena elektronicky na e-mailovou adresu fakturace@unmz.gov.cz nebo jiným způsobem určeným Objednatelem.
- 4.10. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle právních předpisů, označení této smlouvy, název veřejné zakázky „Manažer kybernetické bezpečnosti ÚNMZ“, období, za které je plnění fakturováno, počet fakturovaných člověkodnů, případně jejich poměrných částí, jednotkovou cenu za jeden člověkoden a celkovou fakturovanou částku. Nebude-li faktura splňovat stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit Poskytovateli k opravě, přičemž lhůta splatnosti začne běžet znovu ode dne doručení opravené faktury Objednateli.

5. Měsíční zprávy, akceptace plnění a výstupy

- 5.1. Předání a převzetí plnění za příslušný kalendářní měsíc bude probíhat měsíčně zpětně prostřednictvím měsíční zprávy. Poskytovatel je povinen zaslat měsíční zprávu objednateli nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.2. Měsíční zpráva bude obsahovat alespoň přehled provedených činností MKB, popis výstupů a doporučení, informaci o řešených rizicích a incidentech, přehled jednání a konzultací, uvedení osobní účasti, identifikaci otevřených úkolů, upozornění na zjištěné nedostatky, návrh dalšího postupu a výkaz skutečně poskytnutého rozsahu služeb v člověkodnech, případně jejich poměrných částech, s uvedením dne poskytnutí služby, stručného popisu činnosti a rozsahu plnění.
- 5.3. Objednatel posoudí měsíční zprávu ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne jejího doručení. V této lhůtě Objednatel zprávu akceptuje, nebo Poskytovateli písemně sdělí výhrady a uvede, v jakém rozsahu zpráva, vykázané člověkodny, jejich poměrné části nebo vykázané plnění neodpovídají této smlouvě nebo skutečně poskytnutému plnění.
- 5.4. Nevyjádří-li se Objednatel ke zprávě ve lhůtě podle odst. 3 tohoto článku, považuje se zpráva za akceptovanou, ledaže zpráva obsahuje zjevné vady, neodpovídá skutečně poskytnutému plnění nebo z okolností vyplývá, že plnění nebylo poskytnuto řádně, včas nebo v rozsahu podle této smlouvy. Uplatní-li Objednatel výhrady, je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů, zajistit nápravu a předložit opravenou zprávu nebo doplněné plnění k opětovnému posouzení.
- 5.5. Fakturaci za příslušný kalendářní měsíc předchází akceptace měsíční zprávy nebo marné uplynutí lhůty k jejímu posouzení. Objednatel není povinen hradit plnění, které nebylo poskytnuto řádně, včas nebo v rozsahu a kvalitě podle této smlouvy, ani člověkodny nebo jejich poměrné části, které nebyly řádně vykázané nebo akceptovány.

- 5.6. Veškeré dokumenty, doporučení, analýzy, zápisy, přehledy, bezpečnostní dokumentace a jiné výstupy Poskytovatele budou objednateli předávány v editovatelné elektronické podobě, není-li s ohledem na povahu výstupu dohodnuto jinak.

6. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění této smlouvy, zejména určit kontaktní osoby, poskytovat relevantní podklady a umožnit nezbytný přístup k informacím, systémům, osobám a prostorám objednatele, pokud je to nezbytné pro plnění smlouvy.
- 6.2. Poskytovatel je povinen postupovat při plnění smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších odborných znalostí a schopností, chránit oprávněné zájmy objednatele a poskytovat služby v souladu s touto smlouvou, ZKB, VKB, dalšími právními předpisy, zadávací dokumentací, nabídkou Poskytovatele a pokyny objednatele.
- 6.3. Poskytovatel je povinen neprodleně písemně upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynů, na neúplnost nebo nesprávnost předaných podkladů, na zjištěné riziko nesouladu s právními předpisy nebo na jiné okolnosti, které mohou mít vliv na řádné plnění smlouvy.
- 6.4. Poskytovatel je povinen pravidelně informovat objednatele a jeho vrcholné vedení o stavu systému řízení bezpečnosti informací, o významných rizicích, incidentech, zjištěních, návrzích nápravných opatření a o činnostech vyplývajících z rozsahu odpovědnosti MKB. Frekvenci a formu informování určí objednatel podle svých potřeb; tím není dotčena povinnost Poskytovatele informovat bezodkladně v naléhavých případech.
- 6.5. Objednatel je oprávněn kdykoli kontrolovat řádné poskytování služeb, požadovat vysvětlení prováděných činností a vyžadovat odstranění vad, nedostatků nebo prodlení.
- 6.6. Poskytovatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu objednatele změnit osobu MKB ani jiného člena realizačního týmu, jehož prostřednictvím prokazoval kvalifikaci nebo kterého uvedl v nabídce jako osobu podílející se na plnění. Nově navržená osoba musí splňovat nejméně stejnou kvalifikaci jako původní osoba.
- 6.7. Pokud budou shledány nedostatky v činnosti osoby, kterou Poskytovatel používá k plnění smlouvy, a Poskytovatel je přes písemnou výzvu objednatele neodstraní ve lhůtě 5 pracovních dnů, je objednatel oprávněn požadovat výměnu této osoby. Poskytovatel je povinen takové žádosti vyhovět a zajistit kontinuitu plnění.
- 6.8. Poskytovatel odpovídá za činnost všech osob, které použije k plnění této smlouvy, jako by plnil sám. To platí i pro poddodavatele.

7. Bezpečnostní pravidla, přístupy a ochrana informací

- 7.1. Poskytovatel je povinen dodržovat všechny interní bezpečnostní, provozní, režimové a organizační předpisy objednatele, s nimiž byl seznámen, jakož i přiměřené pokyny objednatele týkající se ochrany informací, přístupu do informačních systémů a vstupu do prostor objednatele.
- 7.2. V případě, že pro plnění smlouvy bude Poskytovatel požadovat přístupová oprávnění k informačním systémům objednatele, je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu žádost o zřízení přístupu pro konkrétní osobu, včetně účelu přístupu a rozsahu požadovaných oprávnění. Přístupová oprávnění mohou využívat pouze osoby schválené objednatelem.
- 7.3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby žádná osoba Poskytovatele nepředala přidělená přístupová oprávnění jiné osobě, nepoužila je mimo schválený účel a nepřístupovala k informacím, systémům nebo prostorám objednatele nad rámec oprávnění udělených objednatelem.
- 7.4. Pomine-li důvod přístupu konkrétní osoby, zejména při ukončení pracovního, obdobného nebo poddodavatelského vztahu, při změně role osoby nebo při ukončení potřeby přístupu, je Poskytovatel povinen požádat Objednatele o zrušení přístupu nejpozději do 2 pracovních dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti dozví.
- 7.5. Poskytovatel je povinen používat při vzdálené komunikaci a předávání informací bezpečné komunikační prostředky odpovídající citlivosti předávaných informací a pokynům objednatele. Pokud objednatel neurčí jinak, Poskytovatel je povinen chránit předávané informace alespoň šifrováním, řízeným přístupem, vícefaktorovým ověřením tam, kde je dostupné, a přiměřenými technickými a organizačními opatřeními.
- 7.6. Poskytovatel je povinen neprodleně informovat objednatele o každém bezpečnostním incidentu, podezření na bezpečnostní incident, ztrátě dat, neoprávněném přístupu, porušení důvěrnosti nebo jiné události, která může mít dopad na informace, systémy nebo plnění povinností objednatele podle ZKB nebo VKB.
- 7.7. Veškeré informace získané při plnění smlouvy, zejména informace o bezpečnostních opatřeních, rizicích, zranitelnostech, incidentech, architektuře systémů, přístupových oprávněních, osobních údajích, interních procesech a bezpečnostní dokumentaci objednatele, jsou důvěrnými informacemi. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích po dobu trvání smlouvy i po jejím ukončení.
- 7.8. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které jsou veřejně známé bez porušení této smlouvy, které Poskytovatel prokazatelně znal před jejich předáním objednatelem, nebo které musí být zpřístupněny na základě právního předpisu či rozhodnutí orgánu veřejné moci. Poskytovatel je v takovém případě povinen objednatele předem informovat, pokud mu v tom nebrání právní předpis.

8. Ochrana osobních údajů

- 8.1. Bude-li Poskytovatel při plnění této smlouvy zpracovávat osobní údaje pro objednatele, činí tak jako zpracovatel ve smyslu čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), přičemž objednatel vystupuje jako správce osobních údajů, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak.
- 8.2. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této smlouvy, po dobu trvání smlouvy, na základě doložených pokynů objednatele a v souladu s právními předpisy. Kategorie subjektů údajů a osobních údajů odpovídají údajům, k nimž Poskytovatel získá přístup v souvislosti s poskytováním služeb MKB, zejména údajům zaměstnanců, spolupracovníků, Poskytovatelů, uživatelů systémů a dalších osob, jejichž údaje jsou obsaženy v dokumentaci, záznamech, systémech nebo incidentech objednatele.
- 8.3. Poskytovatel je povinen přijmout vhodná technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů, zajistit mlčenlivost osob zpracovávajících osobní údaje, zapojit dalšího zpracovatele pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele, poskytovat objednateli součinnost při plnění jeho povinností podle GDPR a umožnit objednateli kontrolu plnění těchto povinností.
- 8.4. Po ukončení poskytování služeb je Poskytovatel povinen podle pokynu objednatele osobní údaje vrátit nebo bezpečně vymazat, pokud právní předpis nevyžaduje jejich další uložení. Povinnost mlčenlivosti a ochrany osobních údajů trvá i po ukončení smlouvy.

9. Vady plnění, odpovědnost za škodu a smluvní pokuty

- 9.1. Poskytovatel odpovídá za to, že služby a výstupy budou poskytovány řádně, včas, v souladu s touto smlouvou a v kvalitě odpovídající odborné úrovni služeb manažera kybernetické bezpečnosti.
- 9.2. Vady plnění je Poskytovatel povinen odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejich oznámení objednatelem, nedohodnou-li se smluvní strany písemně na jiné lhůtě s ohledem na povahu vady.
- 9.3. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu způsobenou porušením povinností podle této smlouvy nebo právních předpisů. Náhrada škody není dotčena zaplacením smluvní pokuty.
- 9.4. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vady nebo s předložením opravené měsíční zprávy je Poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 9.5. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti, neoprávněného zpřístupnění důvěrných informací, neoprávněného zpřístupnění osobních údajů nebo porušení povinnosti vztahující se k přístupovým oprávněním je Poskytovatel povinen

zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.

- 9.6. V případě použití neschválené osoby MKB, neschváleného člena realizačního týmu nebo neschváleného poddodavatele je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý i započatý den trvání porušení.
- 9.7. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavené a doručené faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení v zákonné výši.

10. Poddodavatelé, sankční opatření a odpovědné veřejné zadávání

- 10.1. Poskytovatel je oprávněn použit k plnění této smlouvy poddodavatele pouze v rozsahu uvedeném v nabídce Poskytovatele nebo v příloze č. 3 této smlouvy. Změna poddodavatele nebo rozsahu plnění poddodavatele je možná pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 10.2. Pokud Poskytovatel prokazoval část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele nebo jiné osoby, musí se tato osoba v odpovídajícím rozsahu podílet na plnění veřejné zakázky. Změna takové osoby je možná pouze za podmínek stanovených zadávací dokumentací, touto smlouvou a právními předpisy.
- 10.3. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni uzavření smlouvy není osobou, na niž by se podle příslušných právních předpisů nebo podle zadávacích podmínek vztahoval zákaz zadání nebo plnění veřejné zakázky v souvislosti s omezujícími opatřeními proti Rusku a Bělorusku, zejména podle nařízení Rady (EU) č. 833/2014, ani osobou vedenou na sankčních seznamech podle nařízení Rady (EU) č. 269/2014 nebo souvisejících sankčních předpisů. Totéž platí pro poddodavatele a jiné osoby použité při plnění smlouvy v rozsahu požadovaném zadávacími podmínkami a právními předpisy.
- 10.4. Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat objednatele o jakékoli změně skutečností uvedených v odst. 3 tohoto článku. Porušení této povinnosti nebo nepravdivost prohlášení podle odst. 3 tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 10.5. Poskytovatel se zavazuje při plnění smlouvy dodržovat právní předpisy v oblasti pracovněprávní, zaměstnanosti, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odměňování zaměstnanců, zaměstnávání cizinců a ochrany životního prostředí. Poskytovatel je dále povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků vůči poddodavatelům podílejícím se na plnění této smlouvy.
- 10.6. Poskytovatel je povinen zajistit, že na plnění smlouvy budou zapojeny pouze osoby splňující veškeré podmínky podle právních předpisů České republiky a disponující všemi potřebnými oprávněními nebo povoleními.

11. Práva duševního vlastnictví a vlastnické právo

- 11.1. Vlastnické právo ke všem hmotným součástem plnění předaným Poskytovatelem objednateli v souvislosti s plněním smlouvy přechází na objednatele dnem jejich předání.
- 11.2. Pokud je výsledkem činnosti Poskytovatele podle této smlouvy plnění, které naplňuje znaky autorského díla nebo jiného předmětu práv duševního vlastnictví, poskytuje Poskytovatel Objednateli nevýhradní, časově, množstevně a územně neomezené oprávnění k užití takového plnění v rozsahu nezbytném pro činnost Objednatele a pro účely, pro které bylo plnění vytvořeno. Objednatel je oprávněn takové plnění užívat po celou dobu trvání majetkových práv k němu.
- 11.3. Objednatel je oprávněn výstupy Poskytovatele pro vlastní potřebu užívat, rozmnožovat, ukládat, zveřejnit v rozsahu vyžadovaném právními předpisy, upravovat, zpracovávat, překládat, spojovat s jinými dokumenty a předávat třetím osobám, které pro objednatele zajišťují související činnosti, pokud je to nezbytné pro naplnění účelu této smlouvy.
- 11.4. Odměna za veškerá oprávnění podle tohoto článku je zahrnuta v jednotkové ceně za jeden člověkodenní dle čl. 4 této smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit, aby užíváním výstupů Objednatel nebyla porušena práva třetích osob.

12. Ukončení smlouvy

- 12.1. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou a právními předpisy.
- 12.2. Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 12.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy Poskytovatelem, zejména pokud Poskytovatel opakovaně nebo závažně poruší povinnost plnit řádně a včas, poruší povinnost mlčenlivosti, bezpečnostní pravidla, pravidla ochrany osobních údajů, pravidla přístupu do systémů objednatel, použije neschválenou osobu MKB nebo poddodavatele, nesplňuje kvalifikační předpoklady, dostane se do střetu zájmů, nebo se na něj začne vztahovat zákaz plnění veřejné zakázky podle sankčních předpisů.
- 12.4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy objednatel, zejména pokud objednatel přes písemné upozornění opakovaně neposkytuje nezbytnou součinnost nebo je v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury déle než 60 kalendářních dnů.

- 12.5. Při ukončení smlouvy je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 7 pracovních dnů od účinnosti ukončení smlouvy, předat objednateli veškeré rozpracované i dokončené výstupy, dokumentaci, informace a podklady související s plněním smlouvy. O předání bude pořízen předávací protokol.
- 12.6. Ukončení smlouvy nemá vliv na práva a povinnosti, které mají podle své povahy trvat i po ukončení smlouvy, zejména na povinnost mlčenlivosti, ochranu osobních údajů, práva duševního vlastnictví, povinnost nahradit škodu a povinnost uhradit smluvní pokuty.

13. Veřejnoprávní povinnosti Objednatele

- 13.1. Poskytovatel bere výslovně na vědomí, že Objednatel má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“), charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci, podléhají povinnému uveřejnění postupem a za podmínek podle zákona o registru smluv.
- 13.2. Poskytovatel je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech příloh bude uveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona o registru smluv. Poskytovatel bere rovněž na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona o registru smluv a umožňuje bezplatný dálkový přístup.
- 13.3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v rozsahu vyžadovaném právními předpisy. Před uveřejněním smlouvy budou znečitelněny informace, které se podle právních předpisů neuveřejňují, zejména osobní údaje, bezpečnostně citlivé informace, informace o technických nebo organizačních bezpečnostních opatřeních Objednatele, případně informace chráněné jako obchodní tajemství, pokud budou splněny zákonné podmínky jejich ochrany.
- 13.4. Objednatel se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv bez zbytečného odkladu po jejím podpisu oběma smluvními stranami, nejpozději však do 15 dnů od uzavření této smlouvy.
- 13.5. Poskytovatel se zavazuje ověřit, zda byla povinnost Objednatele dle článku 13.4. této smlouvy řádně splněna. Není-li povinnost Objednatele dle článku 13.4. této smlouvy řádně a včas splněna, zavazuje se Poskytovatel uveřejnit tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv sám, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nesplnění povinnosti Objednatele dle článku 13.4. Poskytovatel dozvěděl, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy byla tato smlouva uzavřena.

- 13.6. Smluvní strany berou na vědomí, že Objednatel je povinen poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tím není dotčeno právo ani povinnost Objednatele neposkytnout nebo znečitelnit informace, které se podle právních předpisů neposkytují, zejména osobní údaje, bezpečnostně citlivé informace, informace chráněné jako obchodní tajemství nebo jiné informace chráněné podle zvláštních právních předpisů.

14. Komunikace mezi smluvními stranami

- 14.1. Veškeré písemnosti, oznámení či další sdělení (dále jen „**sdělení**“) doručují smluvní strany prostřednictvím informačního systému datových schránek.
- 14.1.1. Identifikátor datové schránky Poskytovatele: zb4zq7x.
- 14.1.2. Identifikátor datové schránky Objednatele: 4htvpem.
- 14.2. Sdělení mohou být doručována též prostřednictvím e-mailu na následující e-mailové adresy stran:
- 14.2.1. e-mailová adresa Poskytovatele: office@top-solution.cz
- 14.2.2. e-mailová adresa Objednatele: patrik.vagel@unmz.gov.cz
- 14.3. Sdělení mohou být doručována též prostřednictvím poštovního doručovatele, a to na následující adresy stran:
- 14.3.1. adresa Poskytovatele: Golčova 485, Kunratice, 148 00 Praha 4
- 14.3.2. adresa Objednatele: Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1
- 14.4. Osoby oprávněné zastupovat smluvní stranu při plnění této smlouvy:
- 14.4.1. za Poskytovatele: Anna Tvrzníková Melenová, jednatelka
- 14.4.2. za Objednatele: Ing. Miroslav Chloupek, ředitel sekce vnějších vztahů a ekonomiky
- 14.5. Každá smluvní strana je oprávněna jednostranně změnit své kontaktní údaje, a to doručením sdělení obsahujícím novou adresu. Taková změna je účinná ode dne následujícího po dni doručení sdělení druhé smluvní straně.
- 14.6. Sdělení se považuje za doručené okamžikem potvrzení doručení ze strany adresáta. Bez takového potvrzení se považuje sdělení za doručené též:
- 14.6.1. v případě odeslání prostřednictvím datové schránky jedné smluvní strany do datové schránky druhé smluvní strany, okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému sdělení. Nepřihlásí-li se do datové schránky osoba podle předchozí věty ve lhůtě do 10 dnů ode dne, kdy bylo sdělení dodáno

do datové schránky, považuje se toto sdělení za doručené posledním dnem této lhůty;

- 14.6.2. v případě odeslání na e-mailovou adresu příjemce dnem následujícím po dni jeho prokazatelného odeslání;
 - 14.6.3. v případě odeslání sdělení prostřednictvím poštovního doručovatele se sdělení považuje za doručené 3. dnem po jeho odeslání prostřednictvím služeb poštovního doručovatele; doručení se považuje za účinné i tehdy, pokud se o něm adresát nedozvěděl.
- 14.7. Smluvní strany se dohodly, že sdělení zasláná prostřednictvím e-mailu opatřená zaručeným elektronickým podpisem nebo ve formě PDF s vlastnoručním podpisem smluvní strany, považují za sdělení písemná, neodporuje-li to v konkrétním případě platné právní úpravě.

15. Závazek implementace společenské odpovědnosti

- 15.1. Poskytovatel je povinen zajistit, aby byly do průběhu plnění této smlouvy zapojeny pouze osoby splňující veškeré podmínky podle právních předpisů a disponující všemi potřebnými oprávněními nebo povoleními.
- 15.2. Poskytovatel se zavazuje dodržovat podmínky odpovědného veřejného zadávání a férových pracovních podmínek, k jejichž dodržení se zavázal v čestném prohlášení, které tvoří přílohu č. 4 této smlouvy. Podpis čestného prohlášení o dodržení zásad odpovědného veřejného zadávání Poskytovatelem byl předpokladem uzavření této smlouvy.

16. Závěrečná ustanovení

- 16.1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem připojení podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra České republiky.
- 16.2. Nestanoví-li tato smlouva pro konkrétní případ výslovně jinak, lze ji měnit jen písemným dodatkem, uzavřeným mezi smluvními stranami.
- 16.3. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá Objednatel.
- 16.4. Smluvní strany sjednávají, že právní vztah založený touto smlouvou se řídí právem České republiky s vyloučením jeho kolizních norem.
- 16.5. Tato smlouva obsahuje následující přílohy:
 - 16.5.1. Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

16.5.2. Příloha č. 2: Osoba manažera kybernetické bezpečnosti

16.5.3. Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů

16.5.4. Příloha č. 4: Čestné prohlášení o dodržení zásad odpovědného veřejného zadávání

16.5.5. Příloha č. 5: Podmínky zpracování osobních údajů

- 16.6. Tato smlouva je vyhotovena v listinné podobě ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom (1) stejnopisu, nebo v elektronické podobě, přičemž v takovém případě je podepsána uznávaným elektronickým podpisem nebo jiným platným způsobem elektronického podpisu dle příslušných právních předpisů. V případě elektronického vyhotovení obdrží každá smluvní strana jedno (1) vyhotovení v elektronické podobě.
- 16.7. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny k právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich vážné a svobodné vůle, dobrovolně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

V _____ dne _____

V Praze dne 26.6.2026

Objednatel:

**Česká republika - Úřad pro technickou
normalizaci, metrologii a státní
zkušebnictví, organizační složka státu**
Ing. Jiří Kratochvíl, předseda úřadu

Poskytovatel:

Top Solution s.r.o.
Anna Tvrzníková Melenová, jednatelka

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Předmětem plnění je zajištění výkonu role manažera kybernetické bezpečnosti pro Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, organizační složka státu (dále jen „**objednatel**“ nebo „**ÚNMZ**“).
- 1.2. Tato specifikace stanovuje rámec činností, pravomocí, odpovědností a výstupů role manažera kybernetické bezpečnosti v souladu s požadavky zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, prováděcích právních předpisů, zejména vyhlášky č. 409/2025 Sb., o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností, a dalších právních předpisů a metodických požadavků vztahujících se ke kybernetické bezpečnosti.
- 1.3. Účelem poskytovaných služeb je zajistit dlouhodobý, strategický a koordinovaný rozvoj kybernetické bezpečnosti objednatele, průběžnou připravenost objednatele na nové legislativní a regulatorní požadavky, včetně požadavků vyplývajících z transpozice směrnice NIS2 do českého právního řádu, a efektivní fungování systému řízení bezpečnosti informací, a to vše dle požadavků Objednatele.
- 1.4. Manažer kybernetické bezpečnosti vykonává činnosti podle požadavků Objednatele zejména v oblasti řízení systému řízení bezpečnosti informací, koordinace bezpečnostních opatření, řízení rizik, komunikace s vedením objednatele, metodického vedení odpovědných osob, koordinace řešení kybernetických bezpečnostních incidentů a zajišťování souladu s požadavky právních předpisů a relevantních rozhodnutí, varování, opatření, metodik a doporučení Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „**NÚKIB**“).

2. Základní rozsah poskytovaných služeb

- 2.1. Poskytovatel je povinen zajistit výkon role manažera kybernetické bezpečnosti tak, aby byly průběžně chráněny důvěrnost, integrita a dostupnost dat, informací, informačních systémů, komunikačních systémů a dalších aktiv objednatele.
- 2.2. Poskytovatel v rámci plnění zejména:
 - 2.2.1. podílí se na tvorbě, aktualizaci a rozvoji dlouhodobé strategie kybernetické bezpečnosti objednatele v návaznosti na činnost, potřeby, organizační strukturu a rizikový profil objednatele,
 - 2.2.2. definuje, navrhuje a metodicky koordinuje zavádění dílčích bezpečnostních opatření s ohledem na identifikovaná rizika, legislativní požadavky a provozní potřeby objednatele,

- 2.2.3. zajišťuje průběžnou údržbu, aktualizaci a rozvoj dokumentace systému řízení bezpečnosti informací (ISMS),
- 2.2.4. podílí se na hodnocení a řízení rizik v úzké spolupráci s interními týmy objednatele a externími partnery,
- 2.2.5. poskytuje metodickou podporu při osvětě a školení zaměstnanců v oblasti kybernetické bezpečnosti,
- 2.2.6. definuje vhodné metriky pro měření účinnosti programu kybernetické bezpečnosti a podílí se na jejich průběžném vyhodnocování,
- 2.2.7. podílí se na řízení vztahů s dodavateli z pohledu kybernetické bezpečnosti, včetně posuzování jejich bezpečnostních standardů a smluvních bezpečnostních požadavků,
- 2.2.8. koordinuje a metodicky řídí zapojení dalších bezpečnostních služeb poskytovaných třetími stranami,
- 2.2.9. průběžně sleduje, vyhodnocuje a navrhuje zlepšování implementovaných bezpečnostních opatření,
- 2.2.10. zajišťuje podporu objednatele při dosahování a udržování souladu s legislativními požadavky týkajícími se kybernetické bezpečnosti, včetně včasné přípravy objednatele na nové legislativní povinnosti,
- 2.2.11. poskytuje konzultace k zadávacím dokumentacím, smluvním podmínkám a technickým specifikacím veřejných zakázek objednatele z pohledu kybernetické bezpečnosti, zejména v oblasti ICT a souvisejících služeb.

3. Klíčové činnosti manažera kybernetické bezpečnosti

- 3.1. Poskytovatel je povinen prostřednictvím manažera kybernetické bezpečnosti zajišťovat zejména následující činnosti:
 - 3.1.1. organizace, příprava podkladů a účast na schůzkách výboru pro řízení kybernetické bezpečnosti nebo obdobného orgánu objednatele,
 - 3.1.2. pravidelné informování vrcholného vedení objednatele o stavu kybernetické bezpečnosti, bezpečnostních rizicích, stavu ISMS, průběhu plnění bezpečnostních opatření a významných bezpečnostních událostech,
 - 3.1.3. účast na kontrolách pravidel pro zacházení s aktivy, zejména při klasifikaci informací, označování aktiv, evidenci aktiv a nastavení odpovědností za aktiva,
 - 3.1.4. vyhodnocování a optimalizace procesu řízení změn z pohledu kybernetické bezpečnosti,
 - 3.1.5. vyhodnocování relevantních bezpečnostních opatření fyzické ochrany a návrh jejich zlepšení,
 - 3.1.6. dohled nad dodávkami dílčích projektů v oblasti kybernetické bezpečnosti, zejména technických bezpečnostních opatření, z hlediska věcného rozsahu, harmonogramu, rozpočtu a souladu s požadavky ISMS,

- 3.1.7. účast na procesu hodnocení a řízení rizik, včetně metodické podpory při identifikaci aktiv, hrozeb, zranitelností, dopadů a návrhu opatření ke zvládnutí rizik,
- 3.1.8. spolupráce při tvorbě, aktualizaci a testování dokumentace a procesů BCM (Business Continuity Management), BCP (Business Continuity Plan) a DRP (Disaster Recovery Plan),
- 3.1.9. průběžná účast na pravidelných aktivitách ISMS, zejména při přezkoumání dodavatelů, přístupových práv, bezpečnostních politik, pravidel a postupů,
- 3.1.10. koordinace řešení kybernetických bezpečnostních incidentů a incident response, včetně zpracování nebo koordinace post-mortem analýz, návrhu nápravných opatření a sledování jejich plnění,
- 3.1.11. metodická a koordinační podpora při interních a externích auditech kybernetické bezpečnosti, včetně přípravy podkladů, komunikace s auditory a sledování vypořádání zjištění,
- 3.1.12. poskytování pokynů pro zajištění bezpečnosti informací při vytváření, hodnocení, výběru, řízení a ukončení dodavatelských vztahů v oblasti ICT,
- 3.1.13. vyhodnocování vhodnosti a účinnosti zavedených bezpečnostních opatření,
- 3.1.14. dohled nad implementací technických opatření vyplývajících z dokumentace ISMS, analýzy rizik, bezpečnostních auditů, rozhodnutí vedení objednatele nebo požadavků NÚKIB,
- 3.1.15. pravidelný dohled nad stavem zranitelností, včetně koordinace jejich vyhodnocování, prioritizace a sledování nápravy,
- 3.1.16. dohled nad činností bezpečnostního dohledového centra (SOC), je-li objednatelem využíváno, včetně hodnocení kvality poskytovaných služeb, koordinace skenování technických zranitelností a vedení nebo koordinace cvičných aktivit, například phishingových kampaní,
- 3.1.17. koordinace implementace opatření a procesů vyplývajících z nových legislativních, regulatorních nebo metodických požadavků v oblasti kybernetické bezpečnosti,
- 3.1.18. spolupráce při zavádění, udržování a rozvoji ISMS v organizaci objednatele.

4. Dokumentační a výstupové povinnosti

- 4.1. Poskytovatel je povinen v rámci plnění připravovat, aktualizovat nebo metodicky koordinovat přípravu dokumentů potřebných pro řádné fungování systému řízení bezpečnosti informací objednatele.
- 4.2. Poskytovatel je povinen zpracovat nebo se podílet na zpracování zejména těchto výstupů:
 - 4.2.1. zpráva o hodnocení aktiv a rizik,

- 4.2.2. plán zvládnání rizik,
 - 4.2.3. podklady pro přezkoumání ISMS vedením objednatele,
 - 4.2.4. měsíční zpráva o činnosti manažera kybernetické bezpečnosti,
 - 4.2.5. podklady pro reporting vrcholnému vedení,
 - 4.2.6. podklady pro interní nebo externí audity,
 - 4.2.7. návrhy, aktualizace nebo připomínky k bezpečnostním politikám, směrnícím, postupům a dalším dokumentům ISMS,
 - 4.2.8. návrhy nápravných opatření vyplývajících z incidentů, auditů, kontrol, hodnocení rizik, zjištěných zranitelností nebo změn právních a regulatorních požadavků.
- 4.3. Rozsah, forma a termíny jednotlivých výstupů budou určovány podle potřeb objednatele, povahy poskytovaných služeb a harmonogramu sjednaného mezi smluvními stranami.

5. Aktivity zajišťované vůči NÚKIB

- 5.1. Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli součinnost při plnění povinností vůči NÚKIB, a to v rozsahu odpovídajícím roli manažera kybernetické bezpečnosti a povinnostem objednatele podle právních předpisů.
- 5.2. Poskytovatel v této oblasti zejména:
 - 5.2.1. poskytuje součinnost při ohlášení poskytování regulované služby NÚKIB,
 - 5.2.2. poskytuje součinnost při nahlášení kontaktních údajů osob odpovědných za kybernetickou bezpečnost,
 - 5.2.3. poskytuje součinnost při stanovení rozsahu řízení kybernetické bezpečnosti a při informování NÚKIB,
 - 5.2.4. zajišťuje nebo koordinuje hlášení kybernetických bezpečnostních incidentů do NÚKIB, včetně správy související komunikace během incidentu,
 - 5.2.5. poskytuje součinnost při informování o incidentech a kybernetických hrozbách v rozsahu a lhůtách stanovených právními předpisy,
 - 5.2.6. pravidelně monitoruje relevantní bezpečnostní opatření, varování, reaktivní opatření, ochranná opatření, metodiky a doporučení vydaná NÚKIB a navrhuje jejich implementaci v prostředí objednatele,
 - 5.2.7. poskytuje součinnost při udržování souladu s požadavky zákona o kybernetické bezpečnosti a souvisejících prováděcích právních předpisů,
 - 5.2.8. zajišťuje nebo koordinuje pravidelné aktualizace bezpečnostních politik a postupů podle aktuálního vývoje hrozeb, regulatorních požadavků a potřeb objednatele,
 - 5.2.9. poskytuje součinnost při zajištění připravenosti objednatele na kontrolu kybernetické bezpečnosti prováděnou NÚKIB, včetně přípravy

podkladů, koordinace odpovědných osob a vypořádání zjištění z kontroly.

6. Režim poskytování služeb

- 6.1. Služby budou poskytovány kombinací osobního a vzdáleného výkonu činností.
- 6.2. Manažer kybernetické bezpečnosti je povinen fyzicky navštěvovat organizaci objednatele podle předem sjednaného rozsahu a aktuálních potřeb objednatele. Minimální frekvence osobní návštěvy je stanovena na jednu návštěvu za kalendářní měsíc, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
- 6.3. Zbývající část kapacity bude poskytována vzdáleně, zejména prostřednictvím zabezpečené elektronické komunikace, videokonferencí, telefonických konzultací a práce s dokumentací objednatele, bude-li takový způsob poskytování služeb slučitelný s bezpečnostními požadavky objednatele.
- 6.4. Osobní účast manažera kybernetické bezpečnosti může být vyžadována zejména při:
 - 6.4.1. vstupním seznámením s prostředím objednatele a relevantními aktivy,
 - 6.4.2. činnostech vyžadujících fyzickou prohlídku prostor, aktiv nebo bezpečnostních opatření,
 - 6.4.3. jednáních výboru pro řízení kybernetické bezpečnosti nebo jednáních vrcholného vedení,
 - 6.4.4. řešení významných kybernetických bezpečnostních incidentů,
 - 6.4.5. auditů, kontrolách, testování plánů kontinuity nebo jiných činnostech, u nichž je osobní účast účelná nebo nezbytná.
- 6.5. V případě kybernetického bezpečnostního incidentu je manažer kybernetické bezpečnosti povinen reagovat nejpozději v režimu next-business-day, tj. nejpozději následující pracovní den po oznámení incidentu, není-li mezi smluvními stranami předem sjednána kratší reakční doba nebo jiný incident response režim.

7. Součinnost objednatele

- 7.1. Objednatel poskytne poskytovateli součinnost nezbytnou pro řádné poskytování služeb, zejména mu zpřístupní relevantní dokumentaci, informace o aktivech, informačních a komunikačních systémech, organizačních procesech, dodavatelích, incidentech, rizicích, přijatých bezpečnostních opatřeních a dalších skutečnostech potřebných pro výkon role manažera kybernetické bezpečnosti.
- 7.2. Objednatel zajistí součinnost příslušných zaměstnanců, vedoucích pracovníků, vlastníků aktiv, správců systémů, dodavatelů a dalších osob, jejichž zapojení je nezbytné pro řádné poskytování služeb.
- 7.3. Poskytovatel není odpovědný za prodlení nebo nemožnost splnění konkrétní činnosti, pokud bylo způsobeno neposkytnutím nezbytné součinnosti objednatele, neúplností nebo nesprávností podkladů předaných objednatelem nebo rozhodnutím objednatele neimplementovat navržené opatření.

8. Omezení role a odpovědnosti

- 8.1. Manažer kybernetické bezpečnosti plní zejména koordinační, metodickou, kontrolní, poradenskou a řídicí roli v oblasti kybernetické bezpečnosti. Není-li smluvními stranami výslovně sjednáno jinak, není součástí plnění přímý provoz, správa nebo administrace technických aktiv objednatele.
- 8.2. Manažer kybernetické bezpečnosti nesmí být pověřen výkonem rolí odpovědných za provoz technických aktiv regulované služby, pokud by takové pověření bylo v rozporu s požadavky právních předpisů nebo principem oddělení odpovědností.
- 8.3. Poskytovatel odpovídá za řádné poskytování odborných služeb podle této smlouvy. Rozhodnutí o přijetí, nepřijetí nebo rozsahu implementace navržených bezpečnostních opatření náleží objednateli, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.

9. Pravidelné vyhodnocování plnění

- 9.1. Poskytovatel bude Objednateli pravidelně předkládat měsíční zprávu o činnosti manažera kybernetické bezpečnosti. Zpráva bude obsahovat zejména přehled provedených činností, identifikovaná rizika a zjištění, stav řešených úkolů, doporučení, návrhy nápravných opatření, přehled plánovaných aktivit na následující období a výkaz skutečně poskytnutého rozsahu služeb v člověkodnech, případně jejich poměrných částech.
- 9.2. Objednatel je oprávněn požadovat úpravu rozsahu nebo priorit poskytovaných služeb podle aktuálních potřeb, rizik, legislativních změn, stavu ISMS nebo bezpečnostní situace objednatele, vždy v mezích sjednaného rozsahu plnění a kapacity poskytovatele.
- 9.3. Poskytovatel je povinen poskytovat služby průběžně, s odbornou péčí, v souladu s aktuálním stavem poznání v oblasti kybernetické bezpečnosti, právními předpisy, relevantními standardy a oprávněnými zájmy objednatele.

Příloha č. 2: Osoba manažera kybernetické bezpečnosti

Role	Jméno a příjmení	Kontakt	Praxe / certifikace	Poznámka
Manažer kybernetické bezpečnosti	Martin Vyšata	martin.vysata@top-solution.cz	Lead Auditor ISO 27001	-
Manažer kybernetické bezpečnosti (zástup)	Jakub Radiměřský	jakub@top-solution.cz	CISA	-

Osoba uvedená v této příloze bude poskytovat služby podle aktuálních potřeb Objednatele, přičemž rozsah jejího zapojení bude vykazován v člověkodnech, případně jejich poměrných částech, v měsíční zprávě podle čl. 5 smlouvy.

Poskytovatel doplní pouze údaje odpovídající nabídce. Osoba MKB musí splňovat požadavky uvedené v odst. 2.4 smlouvy.

Příloha č. 5: Podmínky zpracování osobních údajů

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato příloha upravuje podmínky zpracování osobních údajů Poskytovatelem pro Objednatele v souvislosti s plněním smlouvy o poskytování služeb manažera kybernetické bezpečnosti.
- 1.2. Pokud Poskytovatel při plnění smlouvy zpracovává osobní údaje pro Objednatele, vystupuje Poskytovatel jako zpracovatel osobních údajů a Objednatel jako správce osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

2. Předmět, účel a doba zpracování

- 2.1. Předmětem zpracování je zpracování osobních údajů, k nimž Poskytovatel získá přístup při poskytování služeb manažera kybernetické bezpečnosti.
- 2.2. Účelem zpracování je řádné poskytování služeb podle smlouvy, zejména plnění úkolů v oblasti řízení kybernetické bezpečnosti, řízení bezpečnosti informací, správy a vyhodnocování bezpečnostních incidentů, přípravy bezpečnostní dokumentace, řízení rizik, auditu, kontroly a komunikace s odpovědnými osobami Objednatele.
- 2.3. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání smlouvy. Po ukončení smlouvy je Poskytovatel povinen osobní údaje podle pokynu Objednatele vrátit, bezpečně vymazat nebo zničit, ledaže právní předpis ukládá jejich další uchování.

3. Kategorie subjektů údajů a osobních údajů

- 3.1. Zpracování se může týkat zejména těchto kategorií subjektů údajů:
 - a) zaměstnanců Objednatele,
 - b) osob v obdobném právním vztahu k Objednateli,
 - c) členů orgánů a vedoucích pracovníků Objednatele,
 - d) dodavatelů a kontaktních osob dodavatelů Objednatele,
 - e) uživatelů informačních a komunikačních systémů Objednatele,
 - f) osob uvedených v bezpečnostní dokumentaci, záznamech, protokolech, incidentech nebo jiných podkladech souvisejících s plněním smlouvy.
- 3.2. Zpracování se může týkat zejména těchto kategorií osobních údajů:
 - a) identifikačních údajů,
 - b) kontaktních údajů,
 - c) pracovních a organizačních údajů,
 - d) údajů o uživatelských účtech, rolích a oprávněních,
 - e) údajů obsažených v bezpečnostní dokumentaci,

- f) údajů obsažených v záznamech o bezpečnostních událostech a incidentech,
- g) provozních a technických údajů vztahujících se k užívání informačních a komunikačních systémů, pokud mají povahu osobních údajů.

4. Pokyny Objednatele

- 4.1. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Objednatele, v rozsahu nezbytném pro plnění smlouvy a v souladu s právními předpisy.
- 4.2. Za pokyn Objednatele se považuje zejména tato smlouva, její přílohy, písemné pokyny Objednatele, pokyny udělené prostřednictvím kontaktních osob Objednatele a pokyny vyplývající z účelu poskytovaných služeb.
- 4.3. Pokud má Poskytovatel za to, že určitý pokyn Objednatele je v rozporu s právními předpisy, je povinen na tuto skutečnost Objednatele bez zbytečného odkladu písemně upozornit.

5. Povinnosti Poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel je povinen přijmout vhodná technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů, zejména proti neoprávněnému nebo protiprávnímu zpracování, náhodné ztrátě, zničení, poškození, změně nebo neoprávněnému zpřístupnění.
- 5.2. Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje byly zavázány k mlčenlivosti nebo se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 5.3. Poskytovatel je povinen vést přiměřenou dokumentaci o přijatých technických a organizačních opatřeních a na žádost Objednatele doložit jejich plnění.
- 5.4. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli součinnost při plnění povinností podle právních předpisů o ochraně osobních údajů, zejména při vyřizování žádostí subjektů údajů, při ohlašování porušení zabezpečení osobních údajů, při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů a při komunikaci s dozorovým úřadem.
- 5.5. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o každém porušení zabezpečení osobních údajů, o němž se dozví, a poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost při jeho řešení.

6. Další zpracovatelé

- 6.1. Poskytovatel je oprávněn zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 6.2. Poskytovatel je povinen uložit dalšímu zpracovateli stejné nebo alespoň rovnocenné povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, jaké má Poskytovatel podle této smlouvy a této přílohy.

- 6.3. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění povinností dalšího zpracovatele, jako by osobní údaje zpracovával sám.

7. Kontrola

- 7.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat dodržování povinností Poskytovatele podle této přílohy. Poskytovatel je povinen Objednateli poskytnout nezbytnou součinnost při takové kontrole.
- 7.2. Kontrola bude prováděna tak, aby nepřiměřeně nezasahovala do činnosti Poskytovatele a aby byla zachována ochrana důvěrných informací Poskytovatele a třetích osob.

8. Ukončení zpracování

- 8.1. Po ukončení poskytování služeb je Poskytovatel povinen podle pokynu Objednatele všechny osobní údaje vrátit Objednateli, bezpečně vymazat nebo zničit, včetně všech existujících kopií, pokud právní předpis nevyžaduje jejich další uložení.
- 8.2. Povinnost mlčenlivosti, ochrany osobních údajů a ochrany důvěrných informací trvá i po ukončení smlouvy.