

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Název zakázky: „Zajištění servisních služeb v administrativní budově OŘ Ostrava - ul. Muglinovská 1038/5, Ostrava - 2026-2027 – PROVOZ RECEPCE“

Smluvní strany:

Správa železnic, státní organizace

se sídlem: Dlážděná 1003/7, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 70994234 DIČ: CZ70994234

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A 48384

zastoupena: Ing. Pavel Mareček, ředitel Oblastního ředitelství Ostrava na základě pověření č. 3887 ze dne 27. května 2026

Korespondenční adresa:

Správa železnic, státní organizace, Oblastní ředitelství Ostrava, Muglinovská 1038/5, 702 00 Ostrava

Korespondenční e-mail (vyjma faktur):

[xxx](#)

Korespondenční e-mail pro doručování faktur v elektronické podobě:

[xxx](#)

(dále jen „**Objednatel**“)

číslo smlouvy: **E635-S-4167/2026**

a

ASF jobs s.r.o.

se sídlem: Mostárenská 1140/48, Vítkovice, 703 00 Ostrava

IČO: 08488550 DIČ: CZ08488550

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spisová značka C 79692

zastoupena: Ing. Alena Novotná, jednatel

Bankovní spojení: Fio banka, a.s.

č. účtu: 209777021/2010

Korespondenční adresa:

ASF jobs s.r.o., Mostárenská 1140/48, 703 00 Ostrava – Vítkovice

Korespondenční e-mail: [xxx](#)

(dále jen „**Poskytovatel**“)

číslo smlouvy: **1110021**

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu (dále jen „Smlouva“) v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky s názvem „**Zajištění servisních služeb v administrativní budově OŘ Ostrava - ul. Muglinovská 1038/5, Ostrava - 2026-2027 – PROVOZ RECEPCE**“ ev. č. veřejné zakázky zadavatele: 63526068/č.j. výzvy k podání nabídky 91635/2026-SŽ-GŘ O15 (dále jen „veřejná zakázka“). Jednotlivá ustanovení této Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.

1 DEFINICE NĚKTERÝCH POJMŮ

- 1.1 **Areál objektu** – přilehlé pozemky (zpevněné i nezpevněné) náležející k provozovně organizační jednotky Objednatele, Oblastní ředitelství Ostrava na adrese Muglinovská 1038/5, 702 000 Ostrava, jejichž rozsah je dán přílohou č. 1d této Smlouvy.
- 1.2 **Den** – znamená kalendářní den, pokud není výslovně stanoveno jinak.
- 1.3 **Kontaktní osoby** – znamená touto Smlouvou určené osoby Smluvních stran, které jsou uvedeny v čl. 8.2 této Smlouvy, přičemž kontaktní osobou na straně Poskytovatele musí být osoba odborného personálu na pozici Manažer zakázky.
- 1.4 **Mimořádné služby** – služby nepravidelného charakteru prováděné v Objektu, případně v Areálu objektu na základě individuálního předchozího požadavku Objednatele v rozsahu, časových lhůtách a kvalitě sjednané v této Smlouvě.
- 1.5 **Objekt** – sídlo organizační jednotky Objednatele, Oblastní ředitelství Ostrava na adrese Muglinovská 1038/5, 702 000 Ostrava (objekt občanské vybavenosti – administrativní budova).
- 1.6 **Pracovníci** – fyzické osoby, prostřednictvím kterých Poskytovatel poskytuje Služby bez ohledu na pracovněprávní či jiný smluvní vztahu k Poskytovateli, vč. pracovníků jeho poddodavatele.
- 1.7 **Smlouva** – znamená tuto smlouvu o poskytování služeb.
- 1.8 **Služba (Služby)** – veškeré činnosti a služby sjednané v této Smlouvě včetně Mimořádných služeb.
- 1.9 **Manažer zakázky** – osoba odpovědná za výsledek poskytovaných Služeb na straně Poskytovatele, kontrolující výsledek poskytování služeb a osoba přijímající potřebné kroky k udržení kvality poskytovaných služeb či jejímu zlepšení. Tato osoba musí být v rámci svých kompetencí k dispozici k jednání s Objednatelem a zajišťovat tak řádnou komunikaci, opatření k nápravě a součinnost.
- 1.10 **Zadávací dokumentace** – Výzva k podání nabídky v zadávacím řízení na realizaci Veřejné zakázky, včetně všech příloh, případně ve znění pozdějších vysvětlení.
- 1.11 **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2 PŘEDMĚT SMLOUVY A VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

- 2.1 Předmětem plnění je poskytování služeb provozu recepce (dále jen „recepce“ nebo „vrátnice“) v Objektu a Areálu objektu na náklad a nebezpečí Poskytovatele v rozsahu specifikovaném v čl. 2.2 této Smlouvy.
- 2.2 Poskytovanými službami provozu recepce se rozumí zejména tyto činnosti:
 - 2.2.1 Pravidelný provoz recepce v Objektu:
 - a. zajištění plynulého provozu recepce;
 - b. obsluha EZS;
 - c. obsluha EPS;
 - d. obsluha turniketů a elektronických branek;
 - e. vykonávání funkce dozoru výtahu;
 - f. spolupráce s Pracovníky vykonávající úklidy, zejména při výdeji a půjčování klíčů;
 - g. sledování kamerami snímaných prostor kolem Objektu;
 - h. provádění kontroly řádného uzavření všech oken a dveří v Objektu před

- opuštěním a uzamčením Objektu;
- i. zamykání výtahu před uzavřením Objektu a jeho odemykání při otevření Objektu;
- j. zajištění zhasnutí osvětlení v celém Objektu a zapnutí určeného venkovního osvětlení, a uzamčení objektu;
- k. převzetí poštovních zásilek a kontaktování pověřené osoby.

2.2.2 Mimořádné služby provozu recepce za podmínek uvedených v čl. 2.7 této Smlouvy;

vše v souladu se Zadávací dokumentací, v rozsahu nabídky Poskytovatele a v souladu s touto Smlouvou (dále jen „Služby“).

- 2.3 Předmět smlouvy je blíže specifikován v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.4 Předmět smlouvy musí být proveden v souladu s právními předpisy a interními předpisy Objednatele uvedenými v této Smlouvě a Zadávací dokumentaci k veřejné zakázce.
- 2.5 Objednatel umožňuje Poskytovateli přístup ke všem svým interním předpisům následujícím způsobem: <http://www.tudc.cz/> nebo <https://www.spravazeleznic.cz/> (v sekci „O nás“ -> „Vnitřní předpisy“ odkaz „Dokumenty a předpisy“).
- 2.6 Poskytovatel se za podmínek stanovených touto Smlouvou a příslušnými normami zavazuje k provedení Služby s odbornou péčí, řádně, v prvotřídní kvalitě, ve sjednané době a Objednatel se zavazuje za podmínek stanovených v této Smlouvě poskytnuté Služby převzít a zaplatit cenu.
- 2.7 Zahájení Mimořádných služeb bude předcházet cenová nabídka Poskytovatele, kterou se Poskytovatel zavazuje zaslat Objednateli k odsouhlasení prostředky elektronické komunikace v termínu nejpozději do 3 Dnů ode dne zaslání poptávky Objednatele, ve které Objednatel uvede věcný rozsah Mimořádné služby a případný požadovaný termín plnění. Odsouhlasení zasláné cenové nabídky Poskytovatele Objednatelem (elektronicky prostředky elektronické komunikace) je považováno za nahlášení požadavku, a bude podkladem pro započítání prací ve stanoveném termínu. V případě, že poptávka Objednatele neobsahuje požadovaný termín plnění, platí termíny plnění specifikované pod písm. a. tohoto článku. V rámci tvorby cenové nabídky je Poskytovatel vázán zúčtovací hodinovou sazbou uvedenou v čl. 3.1 této Smlouvy. Smluvní strany berou podpisem této Smlouvy na vědomí, že předpokládaný měsíční rozsah Mimořádných služeb, uvedený v příloze č. 1 této Smlouvy, nemusí být naplněn.

Termín plnění pro účely Mimořádných služeb je následující:

- a. Mimořádné služby provozu vrátnice – do 24 hodin od nahlášení požadavku, nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 2.8 Objednatel si vyhrazuje v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 ZZVZ změnu Poskytovatele v průběhu plnění veřejné zakázky, dojde-li k předčasnému ukončení této Smlouvy v těchto případech:
 - a) bude ukončena jednostranně Objednatelem nebo dohodou Smluvních stran v souladu s příslušnými ujednáními této Smlouvy;
 - b) bude ukončena ze strany Poskytovatele před uplynutím předpokládané doby trvání této Smlouvy;
 - c) bude ukončena Objednatelem z důvodů dle § 223 ZZVZ.

Smluvní strany výslovně akceptují, že dle čl. 16.7 Výzvy k podání nabídky, která byla součástí Zadávací dokumentace, je Objednatel oprávněn přistoupit k nahrazení Poskytovatele způsobem a za podmínek dle čl. 16.7 Výzvy k podání nabídky. V takovém případě je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli a nově určenému poskytovateli veškerou součinnost nezbytnou pro další poskytování Služeb.

- 2.9 Změny nezahrnuté v rámci této vyhrazené změny mohou být uzavírány na základě dohody Smluvních stran, písemně uzavřenými dodatky k této Smlouvě.

3 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Ceny za řádné a včasné poskytování všech Služeb, které jsou předmětem této Smlouvy, jsou uvedeny v následujícím členění:

Pol.	Specifikace	Hodinová sazba (Kč bez DPH/1 hod.)	Hodinová sazba (Kč vč. DPH/1 hod.)	Cena /měsíc (Kč bez DPH)	Cena /měsíc (Kč vč. DPH)
1	Provoz recepce – pravidelná služba dle odst. 2.2.1 této Smlouvy	x	x	26 521	32 090,41
2	Mimořádné služby provozu recepce dle odst. 2.2.2 této Smlouvy (počítáno pro maximální rozsah 6 hodin/měsíc)*	117	141,57	x	x

* tato položka bude účtována jako součin hodinové sazby a počet oběma Smluvními stranami odsouhlasených hodin za provedení Služby

- 3.2 Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli po dobu trvání této Smlouvy cenu za poskytování Služeb podle typu Služby, jednotlivých míst plnění a cen uvedených v cenové nabídce, která je přílohou č. 1a-1c této Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak. Za místa plnění, ve kterých Poskytovatel neposkytl Službu, nenáleží Poskytovateli odměna. Tzn., že výše uvedené finanční měsíční objemy po celou dobu trvání této Smlouvy uvedené v čl. 3.1 této Smlouvy budou Objednatelem hrazeny za dále sjednaných podmínek v plné výši za předpokladu, že Poskytovatel poskytuje Službu řádně a v plném rozsahu.
- 3.3 Právo na zaplacení ceny za poskytování Služeb vzniká Poskytovateli řádným a včasným splněním jeho závazku, a současně na základě řádného předání a převzetí předmětu smlouvy Objednatelem, a to měsíčně vždy k poslednímu dni měsíce, za který je poskytována Služba v rozsahu dle odst. 2.2.1-2.2.2 této Smlouvy na základě daňového dokladu. Podkladem pro fakturaci bude soupis provedených prací za rozhodné období.
- 3.4 Faktura (daňový doklad) bude vystavena nejpozději do 10 dnů ode dne uvedeného v čl. 3.3 této Smlouvy.
- 3.5 Za den uskutečnění zdanitelného plnění se v tomto případě považuje poslední den měsíce, za který je provedeno vyúčtování Služeb.
- 3.6 Splatnost daňových dokladů (faktur) je 30 Dní ode dne doručení příslušného daňového dokladu Objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti ji vrátit Poskytovateli s vyloučením nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury Objednateli.
- 3.7 Daňové doklady, vč. všech příloh, budou zasílány následovně:
- a) v digitální podobě na e-mailovou adresu ePodatelnaCFU@spravazeleznice.cz , nebo
 - b) v digitální podobě do datové schránky s identifikátorem Uccchjm, nebo
 - c) v listinné podobě na adresu Správa železnic, státní organizace, Centrální finanční úřadna Čechy, Náměstí Jana Pernera 217, 530 02 Pardubice, nebo
 - d) prostřednictvím kontaktního formuláře na webových stránkách Objednatele <https://www.spravazeleznice.cz/kontakty/podatelna>

Objednatel upřednostňuje příjem těchto daňových dokladů v digitální podobě ve formátu PDF/A, ISO 19005, min. verze PDF/A-2b, na výše uvedené emailové adrese. V případě, že je daňový doklad zasílán na výše uvedenou e-mailovou adresu, považuje se daňový doklad za doručený po obdržení notifikace doručení, která je automaticky odesílána odesílateli.

4 MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Smlouva se uzavírá na **dobu určitou do 30. 9. 2027.**
- 4.2 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby dle této Smlouvy průběžně po celou dobu účinnosti této Smlouvy, tj. **od 1. 7. 2026** za předpokladu, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv nenastane později (viz čl. 13.10 této Smlouvy).
- 4.3 Místem plnění je Objekt a Areál objektu, přičemž přesná specifikace místa plnění pro provádění Služeb je dána přílohou č. 1 této Smlouvy.
- 4.4 Podrobný časový a věcný rozsah poskytování Služeb je rovněž uveden v příloze č. 1 této Smlouvy.

5 PODDODAVATELÉ

- 5.1 Na poskytování Služeb se nebudou podílet poddodavatelé.

6 LICENČNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Neobsazeno.

7 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje:
 - 7.1.1 poskytovat Služby v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou, vč. jejích součástí a příloh, příslušnými právními předpisy a technickými či jinými normami, které se na poskytování Služeb vztahuje. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s rozsahem a povahou Služeb, že jsou mu známy veškeré kvalitativní a jiné podmínky nutné k poskytování Služeb;
 - 7.1.2 postupovat při poskytování Služeb řádně, včas a bezpečně, hospodárně, chránit zájmy Objednatele, které jsou nebo by mu mohly být známy;
 - 7.1.3 vybavit své Pracovníky pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a identifikovanými riziky;
 - 7.1.4 vybavit své Pracovníky jednotným stejnokrojem a viditelným označením obchodní firmy Poskytovatele (logo) v minimálním rozsahu uvedeném v příloze č. 1d této Smlouvy a zajistit jeho pravidelnou údržbu a důstojný vzhled;
 - 7.1.5 nést odpovědnost za čistotu a pořádek v místě plnění při poskytování Služby;
 - 7.1.6 řídit se aktuálně platnými právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), požární ochrany (PO) a ochrany životního prostředí (ŽP). Za bezpečnost práce Pracovníků je zodpovědný Poskytovatel;
 - 7.1.7 zajistit řádné proškolení BOZP, PO a ochrany ŽP Pracovníků a bude toto školení schopen na vyžádání Objednatele doložit;
 - 7.1.8 být pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící zejména případné škody způsobené Objednateli či třetím osobám po celou dobu poskytování Služby dle této Smlouvy ve výši minimálně 5 000 000 Kč na každý škodní případ. Objednatel je oprávněn požadovat předložení dokladu v průběhu plnění této Smlouvy o platnosti požadovaného pojištění dle předchozí věty;
 - 7.1.9 ke dni ukončení této Smlouvy předat Objednateli nazpět místo plnění včetně veškerých potřebných náležitostí souvisejících s poskytováním formou Předávacího protokolu oprávněné osobě Poskytovatele (předávací protokol bude potvrzen Kontaktními osobami obou Smluvních stran);
 - 7.1.10 provádět Služby v požadovaném rozsahu, četnosti a časových termínech dle přílohy č. 1d této Smlouvy;
 - 7.1.11 zodpovídat za to, že žádný z jeho Pracovníků, kteří budou vykonávat Služby dle této Smlouvy, nebyl odsouzen pro žádný úmyslný trestný čin;

- 7.1.12 neprodleně ohlásit Objednateli jakékoliv zjištěné nedostatky, závady a škody na majetku Objednatele;
- 7.1.13 po provedení Služeb a před opuštěním Objektu zkontrolovat (a případně uvést do žádoucího stavu) uzavření vodovodních baterií, splachovačů WC, vypnutí tepelných a elektrických spotřebičů, a řádné uzavření oken a dveří Objektu;
- 7.1.14 dodržovat příslušná ustanovení zákona č. 541/2020 S., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, která se na něj v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy vztahují;
- 7.1.15 třídit a shromažďovat odpady podle druhů a kategorií, a ukládat odpady pouze do určených sběrných nádob a v okolí těchto nádob udržovat pořádek;
- 7.1.16 dodržovat v Objektu a Areálu objektu bezpečnostní ustanovení pro práci:
- Pracovníci v rámci poskytování Služeb jsou zejména povinni:
 - vstupovat a zdržovat se pouze v prostorách Objektu stanovených touto Smlouvou;
 - chovat se tak, aby svým jednáním neohrozili bezpečnost ostatních osob zdržujících se v Objektu nebo Areálu objektu a nezpůsobily škody na majetku;
 - dodržovat všechna bezpečnostní značení, symboly a nápisy, usměrňující činnosti v Objektu nebo Areálu objektu.
 - Pracovníkům, při výkonu práce, která je předmětem této Smlouvy a při činnostech souvisejících s výkonem Služby (zákonné a fyziologické přestávky) je zejména zakázáno:
 - zasahovat do ostatních zařízení Objednatele,
 - nebo vstupovat do vyhrazených prostorů, resp. ochranných pásem zařízení.
 - Manažer zakázky je ve smyslu ust. §101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů povinen, plní-li na jednom pracovišti úkoly Pracovníci dvou a více zaměstnavatelů, písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a určeného pracoviště Poskytovatele, a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny Pracovníky na pracovišti;
 - Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat Kontaktní osoby Objednatele, určené touto Smlouvou, o všech mimořádnostech, ke kterým došlo z činnosti Poskytovatele na pracovištích Objednatele, tj. o veškerých újmách (škodách) na zdraví osob Poskytovatele a jiných osob (zaměstnanců Objednatele, cizích subjektů aj.), o újmách (škodách) na jejich majetku nebo životním prostředí;
 - Poskytovatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví Pracovníků. Současně je Poskytovatel povinen prokazatelně informovat Objednatele o rizicích práce vzniklých při jeho činnosti;
 - Poskytovatel je povinen prokazatelně seznámit všechny Pracovníky s ustanoveními této části smlouvy zahájením poskytování Služeb.
- 7.1.15 Poskytovatel a jeho Pracovníci jsou povinni
- neumožnit sledování snímaného prostoru za pomoci kamer nepovolaným osobám;
 - dodržovat zákaz pořizování mediálních kamerových záznamů nebo jejich předání dále).
- 7.1.16 Poskytovatel se zavazuje, že recepční, zajišťující obsluhu recepce, budou mít komunikativní znalost českého nebo slovenského jazyka na úrovni C1 dle Společného evropského referenčního rámce (lze řešit prostřednictvím služeb tlumočníka, který však musí být po celou dobu plnění dle této Smlouvy k dispozici v Objektu, tj. 24hodin denně).
- 7.2 Objednatel se zavazuje:

- 7.2.1 k předání místa plnění včetně veškerých potřebných náležitostí souvisejících s poskytováním Služeb formou Předávacího protokolu Kontaktní osobě Poskytovatele (předávací protokol bude potvrzen Kontaktními osobami obou Smluvních stran);
 - 7.2.2 k předání seznamu bezpečnostních rizik před zahájením poskytování Služby;
 - 7.2.3 umožnit vstup do Objektu a Areálu objektu Pracovníkům;
 - 7.2.4 nejpozději v den účinnosti této Smlouvy sjednat k předmětným prostorám v Objektu a Areálu objektu způsob předávání klíčů potřebných pro poskytování Služeb. Současně se Objednatel zavazuje ve stejné lhůtě poskytnout Poskytovateli při předání místa plnění provozní dokumentaci pro zajištění poskytování Služby, seznámit zástupce Poskytovatele se zvláštními bezpečnostními opatřeními, interními pokyny, protipožárními opatřeními a zvláštními předpisy platnými v Objektu a Areálu Objektu, na jejichž dodržování Poskytovatelem Objednatel trvá. O tomto seznámení bude pořízen zápis, jenž bude podepsán k tomu určenými Kontaktními osobami Smluvních stran;
 - 7.2.5 umožnit Poskytovateli, k zabezpečení podmínek pro výkon činnosti dle této Smlouvy, možnost bezúplatného používání sociálního zázemí pro Pracovníky (tj. WC, umyvadlo, sprcha) poskytující Služby dle této Smlouvy. Prostor pro tento účel určí Objednatel Poskytovateli nejpozději k termínu zahájení plnění, tj. nejpozději ke dni účinnosti této Smlouvy. Zbývající zázemí, tj. šatna s přílehlou chodbou bude v případě zájmu Poskytovatele předána Poskytovateli do užívání na základě nájemní smlouvy. Služby spojené s poskytováním Služeb (elektrická energie, vodné, stočné aj.) je Poskytovatel oprávněn čerpat v Objektu na náklady Objednatele;
 - 7.2.6 předat Poskytovateli nejpozději ke dni účinnosti této Smlouvy seznam a kontakty odpovědných pracovníků (zástupců) Objednatele oprávněných kontrolovat plnění dle této Smlouvy a v případě jakékoliv změny prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu informovat o těchto změnách Poskytovatele. Objednatel je oprávněn kdykoli kontrolovat provádění Služeb a následně postupovat způsobem uvedeným v čl. 9 této Smlouvy;
 - 7.2.7 určit místo pro umístění knihy závad, která bude sloužit k záznamům Objednatele o zjištěných vadách či nedostatcích v plnění poskytovaných Služeb.
- 7.3 V případě změny v označení Smluvních stran, změn Kontaktních osob vyjma Manažera zakázky, statutárních orgánů a dalších údajů uvedených v části „Smluvní strany“, se nepoužije ustanovení článku 13.7 této Smlouvy. Ke změně těchto údajů postačuje oznámení druhé Smluvní straně ve formě datové zprávy nebo prokazatelnou e-mailovou zprávou doručenou na korespondenční e-mail uvedený v této Smlouvě (viz záhlaví této Smlouvy). K tomuto dopisu musí být přiložena listina, dokládající oznamovanou změnu údajů. Ustanovení tohoto článku se použije i v případě změny právní formy některé ze Smluvních stran, zániku Smluvní strany s likvidací nebo bez likvidace, kdy práva a povinnosti podle obecně závazných právních předpisů přechází na právního nástupce Smluvní strany. Ustanovení tohoto článku neplatí pro změny bankovního spojení Poskytovatele, které může být měněno pouze formou dodatku. Změna bankovního spojení musí být Poskytovatelem oznámena vždy s předstihem tak, aby mezi Smluvními stranami mohl být včas uzavřen příslušný dodatek k této Smlouvě. Oznámení o změně bankovního spojení je třeba zaslat ve formě žádosti na provedení změny nebo doplnění bankovního spojení prostřednictvím datové schránky Poskytovatele do datové schránky Objednatele.
- 7.4 Změna osoby Manažer zakázky je možná po souhlasu Objednatele a za splnění následujících předpokladů:
- a) nový Manažer zakázky bude splňovat kvalifikaci a zkušenosti vymezené v Zadávací dokumentaci;
 - b) změna neohrozí kvalitu poskytovaných Služeb;

c) změna bude písemně odsouhlasena Objednatel.

- 7.5 Schválení změny dle čl. 7.4 této Smlouvy provede Objednatel oznámením o schválení prostředky elektronické komunikace na korespondenční e-mail uvedený v této Smlouvě (viz záhlaví této Smlouvy) bez nutnosti postupovat dle ustanovení článku 13.7 této Smlouvy.

8 DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 8.1 Poskytovatel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému poskytování Služeb a že disponuje takovými kapacitami (technickými včetně lidských zdrojů) a odbornými znalostmi, které jsou třeba.
- 8.2 Kontaktními osobami Smluvních stran jsou:
- 8.2.1 za Objednatele:
xxx, tel. xxx, mob. xxx, email: [xxx](#)
xxx, tel. xxx, mob. xxx, email: [xxx](#)
- 8.2.2 za Poskytovatele:
Manažer zakázky:
xxx, tel.: xxx, mob.: xxx,
email: xxx
- 8.3 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci Smluvních stran, předmětu Smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této Smlouvy.
- 8.3 Zaslání Smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje Objednatel. Nebude-li tato Smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze Smluvních stran oprávněna požadovat po druhé Smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
- 8.4 Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 8.5 Jestliže Smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu Smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění Smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato Smluvní strana odpovědnost, pokud by Smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran Smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi Smlouvy, které druhá Smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé Smluvní strany Objednateli obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí Smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá Smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
- 8.6 Osoby uzavírající tuto Smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Smlouvě, spolu se Smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.

- 8.7 V případě poskytnutí osobních údajů v rámci plnění Smluvního vztahu a práce s nimi se Poskytovatel zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, které se na něj jako na Poskytovatele vztahují a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Objednateli.

Poskytovatel bude pro Objednatele zpracovávat osobní údaje třetích stran, které jsou v souladu s platnou právní úpravou a touto Smlouvou nezbytné pro plnění Služby dle odst. 2.2.1 této Smlouvy. Pokud Poskytovatel bude zpracovávat na základě výslovného pokynu Objednatele osobní údaje, které nejsou uvedeny v předchozí větě, budou tyto další osobní údaje zpracovávány za stejných podmínek.

- 8.8 Compliance doložka a etické zásady

Smluvní strany stvrzují, že při uzavírání této Smlouvy jednaly a postupovaly čestně a transparentně a zavazují se tak jednat i při plnění této Smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Každá ze smluvních stran se zavazuje jednat v souladu se zásadami, hodnotami a cíli compliance programů a etických hodnot druhé smluvní strany, pakliže těmito dokumenty dotčené smluvní strany disponují, a jsou uveřejněny na webových stránkách smluvních stran (společnosti). Správa železnic, státní organizace, má výše uvedené dokumenty k dispozici na webových stránkách: <https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/nazadouci-jednani-a-boj-s-korupci>

9 REKLAMACE, SANKCE

- 9.1 Zjištěné nedostatky budou odpovědným pracovníkem Objednatele (viz odst. 7.2.7 této Smlouvy) zaznamenány zápisem do „Knihy závad“. Vždy však bude uveden: čas a datum zápisu, popis nedostatku, podpis oprávněné osoby Objednatele.
- 9.2 Na zjištěné nedostatky bude Poskytovatel písemně reagovat nejpozději do 3 Dnů od notifikace, a okamžitě zajistí nápravu.
- 9.3 V případě neodstranění reklamovaného nedostatku do 24 hodin od jeho uplatnění, nebo v případě, že Poskytovatel písemně nezareaguje ve stanovené lhůtě, uhradí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu dle čl. 9.4, písm. b) této Smlouvy.
- 9.4 Smluvní strany si sjednávají pro případ porušení některé jednotlivé povinnosti tyto smluvní pokuty:
- a) v případě prokázaného porušení povinnosti provést Služby ve sjednané době je Objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 2 500 Kč za každý i započatý den prodlení Poskytovatele;
 - b) v případě neodstranění reklamovaného nedostatku dle čl. 9.3 této Smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 2 500,- Kč za každý i započatý den prodlení Poskytovatele;
 - c) v případě nedodržení povinnosti uvedené v odst. 7.1.4 této Smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti v daném dni (tzn., pokud např. druhý den bude totožné porušení povinnosti u stejné osoby, je Objednatel oprávněn vypsát novou smluvní pokutu za nedodržení povinnosti); pro účely uplatnění této sankce postačí, aby nedodržení povinnosti se týkalo jakékoliv chybějící, nepřipustné či poškozené části stejnokroje uvedené v příloze č. 1d této Smlouvy;
 - d) v případě nedodržení povinnosti uvedené v odst. 7.1.15 této Smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
 - e) v případě prokázaného porušení smluvních povinností výše nejmenovaných je Objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti, není-li v této Smlouvě či Obchodních podmínkách stanoveno jinak.

- 9.5 Další případy zajištění závazků smluvní pokutou jsou uvedeny v čl. 10 této Smlouvy a v čl. 20. Obchodních podmínek.
- 9.6 Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli škodu, jež mu byla způsobena v důsledku vadného plnění ze strany Poskytovatele. Odstraněním vady není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody, včetně ušlého zisku. Při posuzování odpovědnosti za škodu a jejich náhrad bude postupováno podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- 9.7 Smluvní strany se dohodly, že je Objednatel oprávněn započítat smluvní pokuty proti platbám za plnění Poskytovatele. Smluvní pokuty lze kumulovat.
- 9.8 Smluvní pokuta je splatná do 10 Dní od jejího vyúčtování. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody. Smluvní pokuta se na náhradu škody nezapočítává.
- 9.9 Povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, je Poskytovatel zavázán splnit i po zaplacení smluvní pokuty.
- 9.10 V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny delším 15 Dní vzniká Poskytovateli právo požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.

10 ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

- 10.1 Objednatel je povinen při vytváření zadávacích podmínek, včetně pravidel pro hodnocení nabídek, a výběru dodavatele, veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena tato Smlouva dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, jak jsou definovány v § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ (dále jen „odpovědné zadávání“ nebo „OVZ“). Poskytovatel bere podpisem této Smlouvy výslovně na vědomí tuto povinnost Objednatele, jakož i veškeré s tím související požadavky na Poskytovatele v daném ohledu kladené, které jsou jako jednotlivé prvky odpovědného zadávání uvedeny v následujících ustanovení tohoto článku Smlouvy.
- 10.2 Objednatel požaduje, aby Poskytovatel při poskytování Služeb zajistil:

Povinnost třídit odpad v prostorách Objednatele

- 10.2.1 Objednatel má ve svých prostorách zaveden systém nakládání s odpadem a provádí jeho třídění. Veškeré osoby podílející se na straně Poskytovatele na plnění této Smlouvy, jsou povinni v prostorách Objednatele, kde je zaveden systém nakládání s odpadem a provádí se jeho třídění, třídit odpad v rozsahu stanoveném Objednatel pro daný prostor.
- 10.2.2 Objednatel je oprávněn provádět kontrolu dodržování povinnosti třídění odpadu a osob podílejících se na straně Poskytovatele na plnění této Smlouvy.
- 10.2.3 Poskytovatel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý prokázaný případ nesplnění povinnosti třídění v jeho prostorách odpad ze strany osob podílejících se na straně Poskytovatele na plnění této smlouvy. Jednotlivým případem se rozumí každé jednání uskutečněné ve stejný den bez ohledu na množství roztříděného odpadu.
- 10.2.4 V případě dlouhodobého a závažného porušování povinností Poskytovatele v oblasti OVZ je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Dlouhodobým a závažným porušováním této Smlouvy se rozumí porušení povinností Poskytovatele třídit odpad v požadovaném rozsahu v alespoň pěti prokázaných případech. Odstoupení od Smlouvy z jiných důvodů a nárok na zaplacení smluvní pokuty tím nejsou nijak dotčeny.
- 10.2.5 Náklady na odstranění a odvoz odpadů vzniklých v souvislosti s Poskytováním Služeb v prostorách Objednatele zahrnující shromažďovací prostředky na třídění, případně směsný odpad nese Objednatel. Poskytovatel je oprávněn

tyto prostředky pro svou činnost použít, a to po dohodě s kontaktní osobou Objednatele pro plnění služeb.

10.3 Objednatel požaduje, aby Poskytovatel při poskytování Služeb zajistil:

Důstojné pracovní podmínky

10.3.1 Poskytovatel se v rámci poskytování plnění zavazuje za účelem zaručení zákonných standardů pro pracovní podmínky zaměstnanců dodržovat legislativní minima pracovních podmínek Pracovníků podílejících se na plnění veřejné zakázky, spočívajících v:

- a. dodržování pracovněprávních předpisů (odměňování vč. minimální mzdy či nejnižší úrovně zaručené mzdy dle zákona č. 230/2024 Sb., pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy),
- b. dodržování předpisů týkající se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí
- c. zajištění, že všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny dodavatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR.

10.3.2 Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli provedení kontroly dodržování legislativního minima pracovních podmínek zaměstnanců ze strany Poskytovatele, a v případě porušení tohoto závazku zajistit nápravu neplnění této povinnosti bez zbytečného odkladu.

10.3.3 Za účelem dodržování závazku Poskytovatele spočívajícího v dodržování minimální mzdy či nejnižší úrovně zaručené mzdy dle zákona č. 230/2024 Sb., se Poskytovatel zavazuje předložit na písemnou žádost Objednatele písemný doklad o měsíčním vyúčtování mzdy za poslední 3 měsíce u konkrétně vybraných zaměstnanců Objednatel.

10.3.4 Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý prokázaný případ porušení povinnosti Poskytovatele dodržovat výše uvedená legislativní minima pracovních podmínek zaměstnanců. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo započíst pohledávku na úhradu smluvní pokuty dle předchozí věty proti pohledávkám Poskytovatele vzniklých na základě této Smlouvy, i v případě, že tyto pohledávky nejsou ještě splatné.

10.3.5 V případě dlouhodobého a závažného porušování povinností Poskytovatele v oblasti OVZ je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Dlouhodobým a závažným porušováním této Smlouvy se rozumí porušování závazku Poskytovatele dodržovat výše uvedená legislativní minima pracovních podmínek zaměstnanců, alespoň ve třech případech po dobu jejího trvání. Odstoupení od Smlouvy z jiných důvodů a nárok na zaplacení smluvní pokuty tím nejsou nijak dotčeny.

10.4 Objednatel požaduje, aby Poskytovatel při poskytování Služeb zajistil:

Rovnocenné platební podmínky v rámci dodavatelského řetězce

10.4.1 Poskytovatel se zavazuje ujednat si s dalšími osobami, které se na jeho straně podílejí na realizaci předmětu plnění, a jsou podnikateli (dále jen „smluvní partneři Poskytovatele“), stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v této Smlouvě. Poskytovatel se zavazuje na písemnou výzvu předložit Objednateli do tří pracovních dnů od doručení výzvy smluvní dokumentaci (včetně jejich případných změn) se smluvními partnery Poskytovatele uvedenými ve výzvě Objednatele, ze kterých bude vyplývat splnění povinnosti Poskytovatele dle předchozí věty. Předkládaná smluvní

dokumentace bude anonymizována tak, aby neobsahovala osobní údaje či obchodní tajemství dodavatele či smluvních partnerů Poskytovatele; musí z ní však vždy být zřejmé splnění povinnosti Poskytovatele dle tohoto odstavce Smlouvy o dílo.

- 10.4.2 Poskytovatel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení se splněním povinnosti předložit smluvní dokumentaci dle předchozího odstavce této Smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý, byť i započatý den, po který porušil svou povinnost mít se smluvními partnery Poskytovatele stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v této Smlouvě o dílo. Smluvní sankce dle tohoto odstavce Smlouvy o dílo lze v případě postupného porušení obou povinností Poskytovatele sčítat.

11 STŘET ZÁJMŮ, POVINNOSTI POSKYTOVATELE V SOUVISLOSTI S MEZINÁRODNÍMI SANKCEMI

- 11.1 Poskytovatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a že žádní poddodavatelé, jimiž prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky, nejsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 11.2 Poskytovatel prohlašuje, že on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami, na které se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí; právní úprava dle § 48a ZZVZ se použije analogicky.
- 11.3 Poskytovatel prohlašuje, že on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, jímž se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu, které spadají do oblasti působnosti právních předpisů nebo jiných aktů uvedených v článku 5k Nařízení č. 833/2014.
- 11.4 Poskytovatel prohlašuje, že on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 anebo osobami dle čl. 2 nařízení uvedených v odstavci 27.4 této Smlouvy (dále jen „**Sankční seznamy**“)
- 11.5 Je-li Poskytovatelem sdružení více osob, platí podmínky dle odstavce 11.1 a 11.2 této Smlouvy také jednotlivě pro všechny osoby v rámci Poskytovatele sdružené, a to bez ohledu na právní formu tohoto sdružení.
- 11.6 Přestane-li Poskytovatel nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat podmínky dle tohoto článku Smlouvy, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, Objednateli.
- 11.7 Poskytovatel se dále zavazuje postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s Nařízením Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění

pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014.

- 11.8 Poskytovatel se dále ve smyslu článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje, že finanční prostředky ani hospodářské zdroje, které obdrží od Objednatele na základě této Smlouvy a jejích případných dodatků, nezpřístupní přímo ani nepřímo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech, nebo v jejich prospěch.
- 11.9 Ukáží-li se prohlášení Poskytovatele dle tohoto článku 11. této Smlouvy jako nepravdivá nebo poruší-li Poskytovatel svou oznamovací povinnost nebo povinnosti dle tohoto článku 11. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy. Poskytovatel je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení povinností dle předchozí věty smluvní pokutu ve výši 150 000 Kč. Ustanovení § 2004 odst. 2 občanského zákoníku a § 2050 občanského zákoníku se nepoužijí.
- 11.10 Další povinnosti ve vztahu k poddodavatelům:
- 11.10.1 Zhotovitel prohlašuje, že žádný z jeho poddodavatelů (uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla poddodavatele, přičemž k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li poddodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu poddodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu poddodavatele. Je-li poddodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.
- 11.10.2 Přestane-li některý z poddodavatelů (uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy) splňovat výše uvedené podmínky dle odst. této Smlouvy, oznámí Poskytovatel tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy Poddodavatel přestal splňovat výše uvedené podmínky, Objednateli.
- 11.10.3 Objednatel může požadovat nahrazení Poddodavatele, který přestal splňovat podmínky dle odst. 11.10.1 této Smlouvy.
- 11.10.4 Ukáží-li se prohlášení Poskytovatele dle odstavce 11.10.1 této Smlouvy jako nepravdivá nebo poruší-li Poskytovatel svou oznamovací povinnost dle odstavce 11.10.2, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy. Poskytovatel je dále povinen zaplatit za porušení své povinnosti dle odstavce 11.10.1 této Smlouvy pokutu ve výši 100 000,- Kč a za každé jednotlivé porušení oznamovací povinnosti dle odstavce 11.10.2 smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč. Ustanovení § 2004 odst. 2 Občanského zákoníku a § 2050 Občanského zákoníku se nepoužijí.

12 UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1 Tuto Smlouvu lze ukončit pouze způsoby v ní stanovenými.
- 12.2 Objednatel má právo předčasně ukončit tuto Smlouvu odstoupením s okamžitou účinností v souladu s Obchodními podmínkami. Za porušení této Smlouvy podstatným způsobem se rozumí tyto případy:
- a) případy definované v čl. 10 této Smlouvy;
 - b) kdy Poskytovatel nezapočne s poskytováním Služeb a/nebo jejich části dle zahájení poskytování služeb, a to ani v rámci dodatečné lhůty 3 pracovních dnů poskytnuté ze strany Objednatele;
 - c) kdy Poskytovatel nemá platnou pojistnou smlouvu po dobu více jak 1 měsíc v průběhu trvání této Smlouvy;
 - d) kdy Poskytovatel uvedl nepravdivé údaje v knize závad, nebo kniha závad není Objednateli zpřístupněna, a to ani do 3 pracovních dnů od upozornění Objednatelem;
 - e) kdy Poskytovatel nesplní povinnosti provést Služby ve sjednané době alespoň v pěti případech po dobu trvání Smlouvy;
 - f) kdy Poskytovatel nesplní povinnosti neodstranění reklamovaného nedostatku dle čl. 9.3 této Smlouvy alespoň v pěti případech po dobu trvání Smlouvy.
- 12.3 Poskytovatel má právo předčasně ukončit tuto Smlouvou odstoupením s okamžitou účinností, pokud Objednatel je v prodlení se svými nespornými závazky vůči Poskytovateli, a to z důvodu na straně Objednatele po více než 3 měsíce.
- 12.4 Neuplatněním práva na odstoupení od této Smlouvy právo odstoupit nezaniká.
- 12.5 Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto Smlouvu před uplynutím lhůty bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 2 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.

13 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 13.1 Tato Smlouva se řídí Obchodními podmínkami (dále jen „Obchodní podmínky“). Odchylná ujednání ve Smlouvě mají před zněním Obchodních podmínek přednost.
- 13.2 Poskytovatel prohlašuje, že:
- i. se zněním Obchodních podmínek se před podpisem této Smlouvy seznámil;
 - ii. v dostatečném rozsahu se seznámil s veškerými požadavky Objednatele dle této Smlouvy, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu s touto Smlouvou.
- 13.3 Tato Smlouva je vyhotovena elektronicky a podepsána zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.
- 13.4 Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z této Smlouvy a Obchodních podmínek se řídí českým právním řádem.
- 13.5 Smluvní vztahy neupravené Smlouvou a Obchodními podmínkami se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy.
- 13.6 Všechny spory vznikající ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou dle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
- 13.7 Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 13.8 Poté, co Poskytovatel poprvé obdrží spolu se Smlouvou i Obchodní podmínky v písemné formě, postačí pro veškeré další případy mezi Smluvními stranami pro to, aby se Smlouva řídila Obchodními podmínkami, pokud Smlouva na Obchodní podmínky pouze odkáže, aniž by bylo třeba Obchodní podmínky činit fyzickou součástí vyhotovení Smlouvy, neboť Poskytovateli již bude obsah Obchodních podmínek známý.

- 13.9 Pokud některá ustanovení Obchodních podmínek nebo jejich část nelze vzhledem k povaze Služby objektivně a zcela zřejmě použít, pak z takových ustanovení nebo jejich částí práva ani povinnosti Smluvním stranám nevznikají.
- 13.10 Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze Smluvních stran a nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, pokud není v této Smlouvě uveden termín pozdější (viz čl. 4 této Smlouvy).

Přílohy

1. Podrobná specifikace Služeb včetně rozpisu ceny
2. Seznam poddodavatelů – neobsazeno
3. Zmocnění Vedoucího Poskytovatele – neobsazeno

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Ing. Pavel Mareček
29.6.2026 12:44
„podepsáno elektronicky“

.....
Objednatel
Ing. Pavel MAREČEK
ředitel Oblastního ředitelství Ostrava
Správa železnic, státní organizace

Ing. Alena Novotná
26.6.2026 17:03
„digitálně podepsal“

.....
Poskytovatel
Ing. Alena NOVOTNÁ
jednatel
ASF jobs s.r.o.

PŘÍLOHA Č. 1

PODROBNÁ SPECIFIKACE SLUŽEB VČETNĚ ROZPISU CENY

Příloha č. 1a	Provoz vrátnice
Příloha č. 1b	Práce na základě požadavků objednatele
Příloha č. 1c	Rekapitulace ceny
Příloha č. 1d	Technická zpráva zadávací dokumentace vč. přílohy 1 technické zprávy

Příloha č. 1a – Provoz vrátnice:

PROVOZ RECEPCE OŘ Ostrava - Ostrava, Muglinovská 1038/5			
Pol.č.	POPIS POLOŽKY	Kč bez DPH / měsíc	CELKEM (Kč bez DPH / 15 měsíců)
1	PROVOZ RECEPCE OŘ Ostrava - Ostrava, Muglinovská 1038/5	26 521,00	397 815,00

Příloha č. 1b - Práce na základě požadavků objednatele:

PROVOZ VRÁTNICE OŘ Ostrava - Ostrava, Muglinovská 1038/5				
Pol.č.	POPIS POLOŽKY	počet hodin za měsíc	HODINOVÁ SAZBA (Kč bez DPH /hod.)	CELKOVÁ CENA (Kč bez DPH / měsíc)
2	MIMOŘÁDNÝ PROVOZ RECEPCE NA ZÁKLADĚ POŽADAVKU OBJEDNATELE	6	117,00	702,00

Příloha č. 1c – Rekapitulace ceny:

PROVOZ RECEPCE OŘ Ostrava - Ostrava, Muglinovská 1038/5		VÝKAZ VÝMĚR		
Pol.č.	POPIS POLOŽKY			Cena (Kč bez DPH / měsíc)
1	PRAVIDELNÝ PROVOZ RECEPCE OŘ Ostrava - Ostrava, Muglinovská 1038/5			26 521,00
Pol.č.	POPIS POLOŽKY	počet hod. za měsíc	HODINOVÁ SAZBA (Kč bez DPH /hod.)	Cena (Kč bez DPH / měsíc)
2	MIMOŘÁDNÝ PROVOZ RECEPCE NA ZÁKLADĚ POŽADAVKU OBJEDNATELE	6	117,00	702,00
			MIMOŘÁDNÝ PROVOZ	PROVOZ VRÁTNICE
			CELKOVÁ CENA (Kč bez DPH / měsíc)	26 521,00
			702,00	
			CELKOVÁ CENA (Kč bez DPH / 15 měsíců)	397 815,00
			10 530,00	
CELKOVÝ SOUČET ZA VÝKAZ VÝMĚR (Kč bez DPH / 15 měsíců)				408 345,00

Technická zpráva

**„Zajištění servisních služeb v
administrativní budově OŘ Ostrava - ul.
Muglinovská 1038/5, Ostrava - 2026-2027
– PROVOZ RECEPCE“**

Kraj: Moravskoslezský
OŘ: Ostrava

Ostrava, květen 2026

OBSAH:

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2. POŽADOVANÝ ROZSAH	3
3. PROVOZOVÁNÍ RECEPCE (VRÁTNICE)	3
3.1 PROVOZ VRÁTNICE	3
3.2 ROZPIS POŽADAVKŮ NA PROVOZOVÁNÍ VRÁTNICE	5
4. MIMOŘÁDNÉ PRÁCE	7

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je zajištění služeb provozování recepce (vrátnice) pro objekt administrativní budovy na ul. Muglinovská, 1038/5, Ostrava, která je sídlem Oblastního ředitelství Ostrava.

2. POŽADOVANÝ ROZSAH

- a) Zajištění provozu recepce (vrátnice) ve vymezenou dobu v pracovních dnech a dohled nad provozem výtahu.
- b) Zajištění mimořádných služeb provozu recepce (vrátnice) dle požadavku objednatele

3. PROVOZOVÁNÍ RECEPCE (VRÁTNICE)

3.1 PROVOZ VRÁTNICE

Provoz recepce (vrátnice) se řídí:

- 3.1.1 **Provozním řádem** budovy Oblastního ředitelství Ostrava, Muglinovská 1038/5, Ostrava, v aktuálním a platném znění.
- 3.1.2 **Provozní dokumentací** pro zajištění provozu vrátnice, která obsahuje:
 - 3.1.2.1 Půdorysy jednotlivých podlaží budovy
 - 3.1.2.2 Telefonní seznam zaměstnanců Oblastního ředitelství Ostrava, Muglinovská 1038/5 s telefonními kontakty na pevnou linku a čísla dveří
 - 3.1.2.3 Telefonní seznam mobilních telefonů zaměstnanců OŘ Ostrava
 - 3.1.2.4 Kniha návštěv
 - 3.1.2.5 Provozní řád kamerového systému budovy OŘ Ostrava-Muglinovská 1038/5
 - 3.1.2.6 Provozní kniha kamerového systému OŘ Ostrava – Muglinovská 1038/5
 - 3.1.2.7 Schéma rozmístění kamer na objektu
 - 3.1.2.8 Provoz zabezpečovacího systému DOMINUS MILLENIUM
 - 3.1.2.9 Provozní kniha EZS
 - 3.1.2.10 Zpráva o pravidelné revizi zařízení EZS
 - 3.1.2.11 Uživatelský návod k softwaru DS Control point
 - 3.1.2.12 Návod k obsluze ústředny EPS ZETTLER – Expert MZX
 - 3.1.2.13 Zkrácený návod na obsluhu ústředny EPS ZETTLER – Expert MZX
 - 3.1.2.14 Provozní kniha EZS
 - 3.1.2.15 Povinnosti dozorce výtahů
 - 3.1.2.16 Kniha průběhu služeb a denní hlášení – **zajišťuje poskytovatel**
 - 3.1.2.17 Směrnice pro výkon služby – **vlastní opatření poskytovatele**

3.1.3 Dalšími požadavky objednatele-povinnosti obsluhy vrátnice:

- 3.1.3.1 Úplná znalost povinností obsluhy vyplývající z provozního řádu budovy, provozní dokumentace a dalších požadavků objednatele
- 3.1.3.2 Zajištění plynulého provozu vrátnice
- 3.1.3.3 Obsluha EZS
- 3.1.3.4 Obsluha EPS
- 3.1.3.5 Obsluha turniketů a elektronických branek
- 3.1.3.6 Vykonávání funkce dozorce výtahu
- 3.1.3.7 Spolupráce s pracovníky vykonávající úklidové služby, zejména při výdeji a půjčování klíčů
- 3.1.3.8 Sledování kamerového systému snímaných prostor kolem objektu sloužícího k zabezpečení budovy
- 3.1.3.9 Obsluha nesmí umožnit sledování snímaného prostoru nepovolaným osobám, ani pořizovat mediální záznamy z těchto zařízení
- 3.1.3.10 Provádění kontroly řádného uzavření všech oken a dveří v objektu před opuštěním a uzamčením objektu
- 3.1.3.11 Zamykání výtahu před uzavřením objektu a odemykání při otevření.
- 3.1.3.12 Zajištění zhasnutí osvětlení v celém objektu a zapnutí venkovního prosvětlení hlavního vstupu před opuštěním a uzamčením objektu
- 3.1.3.13 Převzetí poštovních zásilek a balíčků, zásilek cizích přepravních společností, obědových balíčků, krabiček apod. s následným kontaktováním určených zaměstnanců
- 3.1.3.14 Veškeré obyčejné i doporučené poštovní zásilky, dokumenty, balíčky apod. přepravované Českou poštou a.s. i jinými přepravními společnostmi adresované Správě železnic, státní organizace, obsluha recepce nepřebírá, ale kontaktuje pracovníky podatelny, případně sekretariátu ředitele

S Provozní řádem a předmětnou provozní dokumentací bude seznámen vybraný dodavatel v souladu se Smlouvou o poskytování služeb (odst. 7.2.4).

3.1.4 Stejnokroj obsluhy vrátnice-recepce – zajišťuje poskytovatel

Stejnokroj obsluhy recepce (vrátnice) se skládá z pracovního oděvu (uniformy), pevné pracovní obuvi, jmenovky/visačky a doplňkového vybavení o těchto minimálních parametrech:

a) Pracovní oděv (uniforma) – letní a zimní modifikace uniformy označená logem firmy

(za pracovní oděv **se nepovažuje**: krátké ani ¾ kalhoty jako např. kraťasy, bermudy, dále horní část pracovního oděvu bez rukávu (např. nátělníky či trika/košile bez rukávů), dále sportovní či odpočinkový oděv (např. tepláky, šustákové soupravy, plážový oděv)

b) Pevná pracovní obuv (celouzavřená)

(za pevnou pracovní obuv **se nepovažuje**: domácí obuv – papuče a volnočasová obuv)

c) Jmenovka/visačka se jménem a příjmením osoby zajišťující obsluhu recepce (vrátnice), fotkou o rozměrech min. 3x4 cm a logem firmy. Visačka /jmenovka bude umístěna na stejnokroji obsluhy na viditelném místě.

d) Doplnkové vybavení obsluhy:

svítilna/baterka a prostředek dorozumívací techniky (např. mobilní telefon), psací prostředky

S Provozní řádem a předmětnou provozní dokumentací bude seznámen vybraný dodavatel před zahájením plnění.

3.2 ROZPIS POŽADAVKŮ NA PROVOZOVÁNÍ VRÁTNICE

Recepce je trvale obsazena **v pracovní dny v době od 5:00 hod do 17:00 hod.** Recepční opustí prostor pouze v případě, že povolá za sebe pověřeného zástupce.

Recepční ráno ve 4:45 hod. budovu odemkne přiložením čtecí karty, odstřeží (odkóduje) budovu přiložením karty na čtečku PZTS (mimo sekretariát ředitele a místnost servrovny), zprovozní výtah-odemčením a je budova připravena k provozu. O používání vstupních automatických dveří, o obsluze turniketů, zabezpečovacího zařízení a výtahu jsou recepční proškoleni správcem objektu, o školeních jsou vedeny evidence, které musí být vždy umístěny na recepci, včetně provozních pokynů.

Zaměstnanci OŘ Ostrava, ostatní pracovníci SŽ a návštěvy jsou povinni používat ke vstupu do budovy „Hlavní vstup“. Recepční přímo odpovídá za vstup osob do objektu. Vchod z parkoviště mohou využívat pracovníci s příslušným oprávněním. Jinak lze vstup využít v odůvodněných případech jako např. vykládka či nakládka materiálu apod. Zde rovněž platí, že mohou vstupovat pouze oprávněné osoby. Pokud bude žádat o použití parkoviště řidič bez oprávnění vjezdu (zaměstnanci provozních jednotek, pošta, materiál, hosté apod.) ohlásí se telefonem u brány a recepční bránu pomocí tlačítka otevře. Při odjezdu opět tlačítkem otevře bránu. Analogicky tlačítkem bude otevřen zadní vchod elektrickým zámekem. Před ukončením směn recepční zkontroluje správné uzavření brány vjezdu na parkoviště.

V pracovní dny v době od 5:00 do 17:00 hod. mají volný vstup i odchod všichni zaměstnanci Oblastního ředitelství a návštěvy po přiložení své osobní karty ke čtečce turniketu. Umožnění vstupu osob ovládním z vrátnice je možné pouze ve výjimečných případech, např. zaměstnanec ztratil či zapomněl svou kartu a dosud nemá vyřízenou náhradní, nebo do budovy vstupují pracovníci firmy, která provádí činnost na základě uzavřené smlouvy o dílo – úklid, stavební činnost. V tom případě musí mít být uveden v seznamu osob, které mají písemně povolen vstup do objektu podle platné SoD. V případě, že pracovník není na seznamu uveden, recepční má povinnost konzultovat vpuštění pracovníků cizích firem se správcem objektu, tj. pracovníkem SPS.

V pracovní dny v době od 5:00 do 17:00 hod. mají ostatní zaměstnanci SŽ vstup povolen po předložení svého služebního průkazu a zapsání do knihy návštěv bez nutnosti vydat návštěvnickou kartu.

Všechny osoby, které se nemohou prokázat služebním průkazem SŽ a nejsou zaměstnanci Oblastního ředitelství Ostrava, jsou povinni recepční nahlásit do knihy návštěv své jméno, příjmení, firmu (nebo uvést soukromou návštěvu) a jméno a útvar navštíveného zaměstnance. Recepční má za povinnost ověřit, zda je navštívený zaměstnanec v objektu. Přítomnost zaměstnance ověří telefonicky. V případě, že zaměstnanec, který má být navštíven, je v budově a návštěvu přijme, recepční návštěvníka zapíše a vydá mu návštěvnickou kartu. Návštěvník musí projít turniketem tam i zpět s přiložením obdržené karty. Při odchodu kartu odevzdá na recepci. V případě, že zaměstnanec, který má být navštíven není přítomen, nemůže být návštěvník do objektu vpuštěn.

Klíče uložené v zapečetěných obálkách je možné vydat pouze podle pokynů na těchto obálkách uvedených.

Klíče od místností, které podléhají běžnému režimu, je možné zapůjčit pouze zaměstnancům Oblastního ředitelství Ostrava a zaměstnancům firmy zabezpečující úklid. Pokud recepční pracovníka nezná, má povinnost si nechat předložit služební průkaz. Recepční vede záznam o každé zápůjčce – jméno, čas zapůjčení i vrácení, číslo místnosti. Je nepřípustné zapůjčit klíče osobě, která není zaměstnancem Oblastního ředitelství Ostrava, nebo úklidové firmy!!!

V případě požárního poplachu v pracovní době umožní pracovníci recepce vstup zásahové jednotky HZS Hlavním vstupem ze Sadu B. Němcové nebo zadním vchodem z parkoviště. Při vzniku požáru se řídí Požárními poplachovými směrnicemi.

Recepční v příslušné směně zapíná a vypíná PZTS (poplachový zabezpečovací tísňový systém). Provádí kontrolu a vyhodnocení PZTS, postupuje podle návodu výrobce. Obsluha PZTS může proběhnout dvěma způsoby:

- Jednotlivé zóny uzavře/otevře In kartou
- Na klávesnici uzavře/otevře jednotlivé zóny

Při poruše provede záznam do provozního deníku recepce a následující pracovní den nahlásí tuto skutečnost kontaktnímu zaměstnanci SPS.

Provozní kniha bude uložena na recepci.

Za uložení odpovídá: zaměstnanec recepce

Osoby určené k obsluze: zaměstnanec recepce ve směně

Recepční v **17:00** hod budovu **uzamkne pro vstup zvenčí** a upozorní přítomné zaměstnance v 1.NP v budově A i v budově B na časové aktivování PZTS v kancelářích.

Od 17:00 do 17:15 hod celý objekt projde a zkontroluje, zda v budově nikdo nezůstal. Poté při odchodu budovu uzamkne.

Jakákoliv změna v provozu nebo postupu zastřežení/odstřežení bude zástupci úklidové firmy ihned předána a prokonzultována a zaměstnanci dodavatele o novém postupu proškoleni.

4. MIMOŘÁDNÉ PRÁCE

Mimořádné činnosti dle předmětu zakázky prováděné na základě požadavku objednatele.

Činnosti, které nejsou obsaženy v pravidelných činnostech provozu recepce (vrátnice).

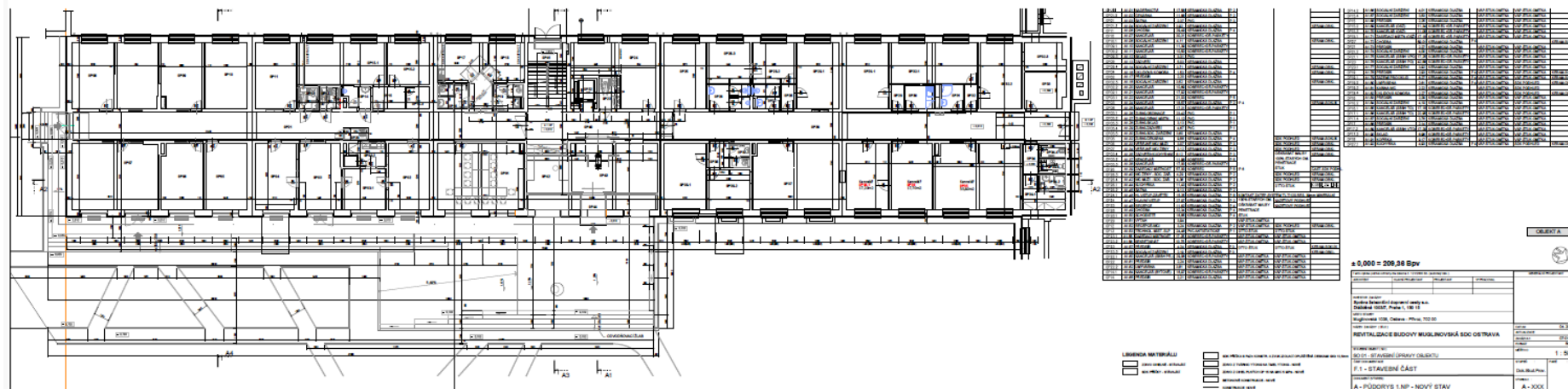
Jedná se o zajištění provozu recepce (vrátnice) nad rámec vymezené doby v pracovních dnech v mimořádných případech (např. při čištění oken, čalounění, služby úklidového charakteru v apartmánech, při úklidu po případných stavebních pracích, služeb apod. dle požadavku objednatele) a dohled nad provozem výtahu.

Mimořádné práce budou řešeny na individuální požadavek objednatele v souladu se smlouvou o poskytování služeb (čl. 2.7) a nebude-li dohodnuto jinak, budou zajištěny v časových lhůtách:

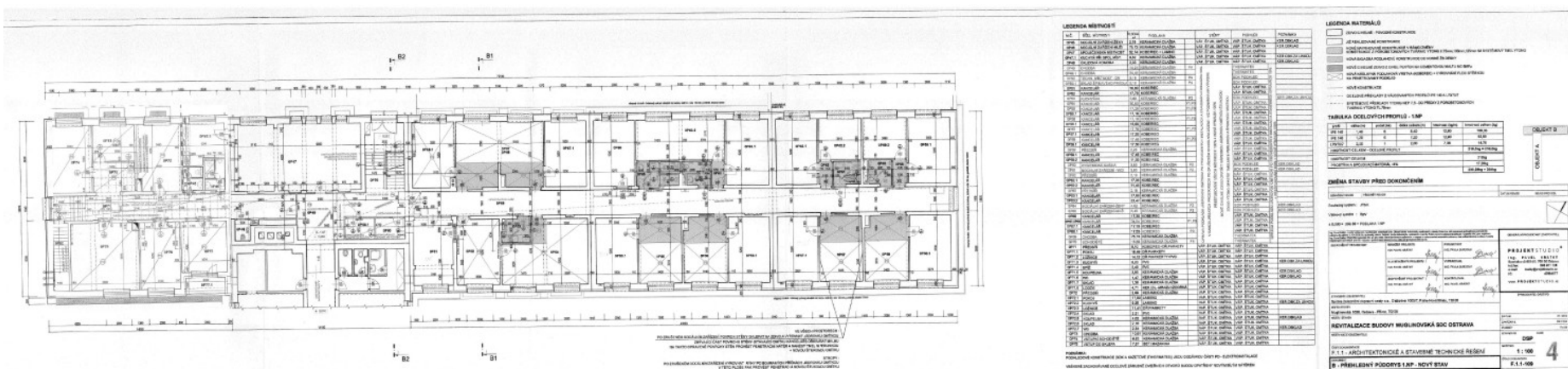
- zajištění provozu recepce (vrátnice) – do 24hod od nahlášení požadavku

Předpokládaný objem požadovaných prací je uveden v příloze č. 1b – Specifikace předmětu veřejné zakázky včetně výkazu výměr s rozpisem ceny.

1.NP A:



1.NP B:



[illegible]

1. PP

LEGENDA VÝKRESU

TABULKA OČISLOVÁNÍ POKOJŮ - 1. PP

ZÁKRES STAVBY PŘED ZMĚNOU

ZÁKRES STAVBY PŘED ZMĚNOU

2.NP A:

