



MC05X03KU52K

0025/0/OSP/26

**RÁMCOVÁ DOHODA
O ZAJIŠTĚNÍ ÚDRŽBY ZELENĚ A ÚKLIDOVÝCH
PRACÍ NA ÚZEMÍ MČ PRAHA 5 - BARRANDOV
+ HLUBOČEPTY**

mezi

Městská část Praha 5

a

společnost „CENTRA AVE – úklid a zeleň část A Praha 5“

uzavřená dne dle elektronických podpisů smluvních stran

OBSAH

1.	VÝKLAD RÁMCOVÉ DOHODY	5
2.	PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY	5
3.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ.....	6
4.	CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY	6
5.	PRACOVNÍ DENÍK, KONTROLA A AKCEPTACE SLUŽEB	7
6.	PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY	9
7.	OBECNÉ POVINNOSTI POSKYTOVATELE PŘI PLNĚNÍ RÁMCOVÉ DOHODY	10
8.	ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB	11
9.	PODDODAVATELÉ POSKYTOVATELE.....	12
10.	REALIZAČNÍ TÝM POSKYTOVATELE.....	13
11.	SMLUVNÍ SANKCE A ODPOVĚDNOST	13
12.	DŮVĚRNÉ INFORMACE	14
13.	UKONČENÍ RÁMCOVÉ DOHODY	15
14.	POSTOUPENÍ A ZAPOČTENÍ POHLEDÁVEK	16
15.	DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ	16
16.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	17
	PŘÍLOHA Č. 1 – DEFINICE	19
	PŘÍLOHA Č. 2 – TECHNICKÁ SPECIFIKACE SLUŽEB	21
	PŘÍLOHA Č. 3 – SPECIFIKACE SLUŽEB A CENY	22
	PŘÍLOHA Č. 4 – SEZNAM PODDODAVATELŮ	23
	PŘÍLOHA Č. 5 – REALIZAČNÍ TÝM.....	24
	PŘÍLOHA Č. 6 – SEZNAM LOKALIT.....	25
	PŘÍLOHA Č. 7 – PROHLÁŠENÍ O TECHNICKÉM VYBAVENÍ.....	26
	PŘÍLOHA Č. 8 – VZOR OBJEDNÁVKY	27

SEZNAM PŘÍLOH

PŘÍLOHA Č. 1 – DEFINICE

PŘÍLOHA Č. 2 – TECHNICKÁ SPECIFIKACE

PŘÍLOHA Č. 3 - SPECIFIKACE SLUŽEB A CENY

PŘÍLOHA Č. 4 – SEZNAM PODDODAVATELŮ

PŘÍLOHA Č. 5 – REALIZAČNÍ TÝM

PŘÍLOHA Č. 6 – SEZNAM LOKALIT

PŘÍLOHA Č. 7 – PROHLÁŠENÍ O TECHNICKÉM VYBAVENÍ

PŘÍLOHA Č. 8 – VZOR OBJEDNÁVKY

NÍŽE UVEDENÉHO DNE, MĚSÍCE A ROKU SPOLU NÁSLEDUJÍCÍ SMLUVNÍ STRANY:

Název: Městská část Praha 5

Sídlo: náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5

IČ: 00063631

DIČ: CZ00063631

bankovní spojení: [REDAKCE]

za kterou jedná: Bc. Lukáš Herold, starosta

(dále jen „Zadavatel“)

a

CENTRA a.s.

sídlo: Na Zatlance 1350/13, Smíchov, 150 00 Praha 5

IČ: 18628966

DIČ: CZ18628966

bankovní spojení: [REDAKCE]

zapsaná v OR vedeném MS v Praze, oddíl B, vložka 9490

a

AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.

sídlo: Pražská 1321/38a, Hostivař, 102 00 Praha 10

IČ: 49356089

DIČ: CZ49356089

bankovní spojení: [REDAKCE]

zapsaná v OR vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 19775

společně zastoupené na základě smlouvy o společnosti ze dne 28.01.2026 Ing. Reginou Keřkovou, MBA, na základě plné moci

(dále jen „Poskytovatel“)

UZAVŘELY TUTO

RÁMCOVOU DOHODU O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB ÚDRŽBY ZELENĚ A PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ NA ÚZEMÍ MČ PRAHA 5 - BARRANDOV + HLUBOČEPY

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

- (A) Zadavatel má v úmyslu zajistit údržbu zeleně a provádění úklidových prací na území Městské části, konkrétně v oblasti Barrandov a Hlubočepy, a to podle aktuálních potřeb Zadavatele;

- (B) Zadavatel za účelem zajištění výše popsaných služeb zahájil zadávací řízení s názvem „Úklid a údržba zeleně na Praze 5“ (dále jen „Zadávací řízení“); na základě výsledků Zadávacího řízení Zadavatel rozhodl o přidělení veřejné zakázky Poskytovateli; to v části A - Barrandov + Hlubočepy;
- (C) Poskytovatel je připraven poskytovat Služby v souladu s podmínkami stanovenými v této rámcové dohodě a na základě Prováděcích smluv uzavřených v souladu s touto rámcovou dohodou. Zadavatel je připraven poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost a platit mu za zajištění Služeb smluvní cenu.

SE STRANY DOHODLY NÁSLEDOVNĚ:

1. VÝKLAD RÁMCOVÉ DOHODY

1.1 Definované pojmy

Pokud z kontextu jednoznačně nevyplývá jinak, mají pojmy uvedené v této rámcové dohodě s velkým počátečním písmenem význam uvedený v příloze č. 1.

1.2 Výklad rámcové dohody a Prováděcích smluv

Pro výklad této rámcové dohody a na jejím základě uzavřených Prováděcích smluv platí následující interpretační pravidla, ledaže z kontextu výslovně vyplývá jinak:

- 1.2.1 výrazy použité v jednotném čísle zahrnují množné číslo a naopak;
- 1.2.2 odkaz na rámcovou dohodu v sobě zahrnuje i odkaz na její případné změny a doplnění, pokud byly učiněny způsobem, který je v souladu s touto rámcovou dohodou;
- 1.2.3 odkazy na Závazné předpisy odkazují na příslušné předpisy v platném a účinném znění;
- 1.2.4 odkazy na konkrétní Závazné předpisy zahrnují rovněž odkazy na Závazné předpisy, které Závazné předpisy, na něž je v této rámcové dohodě výslovně odkazováno, nahrazují;
- 1.2.5 odkaz na jakýkoliv dokument je odkazem na dokument v podobě, jakou má v příslušné době, včetně provedených změn a doplňků, kromě případů, ve kterých jsou změny či doplňky příslušného dokumentu podmíněny souhlasem jedné ze stran této rámcové dohody, a takový souhlas nebyl udělen;
- 1.2.6 nadpisy v této rámcové dohodě slouží pouze k usnadnění orientace a nemají vliv na výklad ustanovení rámcové dohody; a
- 1.2.7 přílohy rámcové dohody tvoří její nedílnou součást.

1.3 Rozpory mezi jednotlivými dokumenty

Pokud existuje rozpor mezi podmínkami uvedenými v textu této rámcové dohody a jejích přílohách, mají ustanovení obsažená v hlavním textu dohody přednost. V případě rozporu mezi touto rámcovou dohodou a Prováděcí smlouvou mají přednost ustanovení této rámcové dohody.

2. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- 2.1 Předmětem této rámcové dohody je stanovení podmínek, za nichž budou Zadavatelem po dobu jejího trvání zadávány a realizovány na základě Prováděcích smluv jednotlivé veřejné zakázky na pořízení Služeb za účelem naplnění potřeb Zadavatele uvedených v preambuli této rámcové dohody.
- 2.2 Přesná specifikace Služeb je obsažena v příloze č. 2, která obsahuje popis jednotlivých Služeb a příloze č. 3, která obsahuje výčet dílčích činností tvořících součást Služeb a jejich jednotkové ceny.

- 2.3 Samotné uzavření této rámcové dohody nezakládá ani jedné ze stran práva a povinnosti ve vztahu k poskytování konkrétních Služeb. Služby budou poskytovány na základě veřejných zakázek zadaných podle této rámcové dohody, kdy Zadavatel vyzve Poskytovatele formou Objednávky k poskytnutí plnění a Poskytovatel Objednávku potvrdí, přičemž tímto potvrzením dojde k uzavření Prováděcí smlouvy. Poskytovatel je vždy povinen akceptovat Objednávku učiněnou v souladu s touto rámcovou dohodou.
- 2.4 Jednotlivé Prováděcí smlouvy nabývají účinnosti dnem jejich uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Doba trvání vztahu z této rámcové dohody je v souladu s § 131 odst. 3 ZZVZ sjednána na 4 roky od data její účinnosti.
- 3.2 Místem poskytování Služeb je území Městské části, konkrétně oblasti Barrandova a Hlubočep. Podrobnější informace o místě plnění (seznam jednotlivých lokalit, kde budou plnění poskytována) jsou obsaženy v příloze č. 6 této rámcové dohody.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za Služby poskytované podle jednotlivých Prováděcích smluv uzavřených na základě této rámcové dohody bude vždy stanovena na základě jednotkových cen uvedených v příloze č. 3 této rámcové dohody v závislosti na rozsahu skutečně poskytnutých Služeb.
- 4.2 Jednotkové ceny stanovené v příloze č. 3 této rámcové dohody jsou pevné a neměnné po celou dobu trvání této rámcové dohody a jednotlivých Prováděcích smluv uzavřených na jejím základě a nestanoví-li tato rámcová dohoda výslovně jinak, obsahují veškeré personální, materiálové a jakékoli jiné náklady nezbytné k poskytování Služeb a/nebo s poskytováním Služeb související. Pouze tam, kde cena Služeb podle přílohy č. 3 nezahrnuje materiálové náklady nezbytné k poskytování Služeb, budou Poskytovateli spolu s cenou za Služby hrazeny náklady na materiál nutně a účelně spotřebovaný v souvislosti s poskytováním příslušných Služeb v jednotkových cenách uvedených v příloze č. 3, přičemž objem spotřebovaného materiálu musí být Poskyvatelům vždy doložen písemnými doklady. Poskytovateli bude rovněž hrazena cena za likvidaci odpadu (s výjimkou případů, kdy je v příloze č. 3 výslovně uvedeno, že likvidace odpadu je zahrnuta v jednotkové ceně dané Služby). Cena za likvidaci příslušného odpadu bude hrazena na základě jednotkových cen uvedených pro danou kategorii odpadu v příloze č. 3 za předpokladu, že bude doložena jeho likvidace v souladu s touto rámcovou dohodou (viz článek 7.2.2). Cena za likvidaci odpadu uvedená v příloze č. 3 zahrnuje veškeré náklady a poplatky (včetně zákonných poplatků) související s likvidací odpadu.
- 4.3 Poplatek za skládkovné – uložení odpadu je Poskytovatel oprávněn účtovat ve výši podle právních předpisů účinných v době uložení odpadu.
- 4.4 V případě, kdy během poskytování Služeb dojde ke změně výše sazby DPH, která se uplatňuje na Služby či jejich část ke dni vzniku zdanitelného plnění, je Poskytovatel oprávněn účtovat sazbu DPH ve výši podle právních předpisů účinných v době vzniku zdanitelného plnění. Jiná změna ceny není přípustná.
- 4.5 Poskytovatel bude oprávněn cenu vyúčtovat měsíčně s tím, že Služby vztahující se k dětským hřištím budou fakturovány odděleně od ostatních Služeb. Zadavatel si zároveň vyhrazuje právo požadovat vystavení faktury za Služby za zkrácené období (například pouze za část měsíce

prosince), s tím, že zbývající část ceny Služeb za tento měsíc, tj. od doby Soupisu Služeb, až do konce měsíce, bude fakturována spolu s cenou za následující měsíc.

- 4.6 Ke každé faktuře či fakturám za příslušný kalendářní měsíc je Poskytovatel povinen doložit následující doklady:
- 4.6.1 Soupisy Služeb a případného materiálu, je-li v souladu s touto rámcovou dohodou účtován zvlášť, za celý příslušný měsíc (s výhradou možnosti zkrácení fakturačního období dle čl. 4.5) s Akceptací Zástupce Zadavatele; Akceptace je podmínkou pro vyúčtování ceny za příslušný kalendářní měsíc;
 - 4.6.2 kopie části Pracovního deníku vztahující se k příslušnému období, za které je cena fakturována,
 - 4.6.3 doklad o provedené likvidaci odpadů (viz článek 7.2.2 této rámcové dohody),
 - 4.6.4 identifikace místa plnění prací a Služeb dle parc. č. pozemku, a to v případě, kdy si to Zadavatel výslovně pro fakturu vyžádá.
- 4.7 Faktura – daňový doklad musí obsahovat náležitosti v souladu s platnými právními předpisy (např. náležitosti daňového dokladu podle zákona. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den měsíce, za nějž je faktura vystavována. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 4.8 Splatnost faktur je 30 dnů ode dne jejich převzetí Zadavatelem, pokud Zadavatel nevznese proti vyúčtování námitky. Námitky lze uplatnit do 15 pracovních dnů ode dne převzetí faktury Zadavatelem. V takovém případě se lhůta splatnosti staví a nová lhůta splatnosti bude stanovena dnem doručení nově vystavené faktury Zadavateli.
- 4.9 Zadavatel nebude v souvislosti s poskytováním Služeb poskytovat jakékoli zálohy.
- 4.10 V případě prodlení s úhradou ceny je Zadavatel povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.

5. PRACOVNÍ DENÍK, KONTROLA A AKCEPTACE SLUŽEB

5.1 Pracovní deník

Poskytovatel je povinen vést deník v písemné nebo elektronické podobě, do kterého je povinen zaznamenávat alespoň tyto informace:

- 5.1.1 specifikace všech provedených činností (a spotřebovaného materiálu, je-li v souladu s touto rámcovou dohodou účtován zvlášť) v rámci Služeb a jejich rozsah (v jednotkách dle přílohy č. 3 této rámcové dohody);
- 5.1.2 datum jejich provedení;
- 5.1.3 lokalitu jejich provedení;
- 5.1.4 případné uvedení podmínek, které mohly ovlivnit kvalitu či termín poskytovaných Služeb (např. klimatické podmínky apod.); a
- 5.1.5 u každého zápisu musí být čitelně uvedeno jméno a příjmení osoby, která jej provedla a její podpis

(dále jen „Pracovní deník“).

Veškeré listy Pracovního deníku musí být vzestupně očíslovány. Mezi jednotlivými zápisy nesmí být vynechána volná místa, prázdné řádky musí být proškrtnuty.

Poskytovatel je povinen předložit Pracovní deník Zadavateli vždy na základě požádání ke kontrole. Pracovní deník je Poskytovatel rovněž povinen předložit Zástupci Zadavatele vždy ke

každému Kontrolnímu dni. Poskytovatel je povinen uchovávat kopii Pracovního deníku po celou dobu trvání této rámcové dohody a následně alespoň jeden rok po jejím skončení.

5.2 Kontrola služeb a vady plnění

Jakékoli plnění neodpovídající této rámcové dohodě (včetně nesouladu s předpisy a standardy předpokládanými touto rámcovou dohodou) bude považováno za vadné. Poskytovatel odpovídá za to, že dílo bude prováděno bez vad.

Zadavatel je oprávněn:

- 5.2.1 provádět průběžné kontroly kvality poskytovaných Služeb bez předchozího ohlášení, a to kdykoli při místní kontrole;
- 5.2.2 kontrolovat poskytování Služeb též na určitém stupni jeho provádění a ve vztahu ke konkrétním dílčím činnostem (hnojení, instalace herních prvků apod.); pokud Zadavatel uplatní předem požadavek na kontrolu dílčí činnosti (telefonicky nebo písemně, včetně e-mailové zprávy nebo záznamu v Pracovním deníku), je Poskytovatel povinen přizvat Zadavatele k provedení kontroly dané činnosti (telefonicky nebo písemně) nejméně 5 pracovních dní před jejím provedením;
- 5.2.3 pokud zjistí, že Poskytovatel poskytuje Služby v rozporu s rámcovou dohodou nebo Prováděcí smlouvou, v nedostatečném rozsahu či jinak porušuje své smluvní povinnosti, zjištěné vady Poskytovateli písemně vytknout s tím, že za písemné vytknutí vady se považuje též záznam v Pracovním deníku;
- 5.2.4 dát Poskytovateli pokyn k přerušení, či k nápravě poskytování Služeb, které nejsou prováděny řádně; pokyn může být vydán i ústně (telefonicky či v průběhu Kontrolního dne), bude-li následně neprodleně potvrzen písemnou formou; pokud Zadavatel vydá takovýto pokyn, nezproštuje to Poskytovatele odpovědnosti za neposkytnutí či nezajištění dotčených Služeb;
- 5.2.5 v případě opakovaných vad poskytovaných Služeb (ať již se bude jednat o nekvalitu, nedostatečný rozsah či včasnost poskytování Služeb) stejného či obdobného charakteru, jež budou dokumentovány písemnými zápisy v Pracovním deníku nebo jinak písemně vytknuty, může Zadavatel omezit rozsah Služeb poskytovaných Poskytovatelem, a to formou vydání nové Objednávky, která stanoví změněný rozsah poskytovaných Služeb;
- 5.2.6 od Poskytovatele si vyžádat plnění Služby fotodokumentací pořízenou před splněním Služby a těsně po splnění Služby. Poskytovatel je povinen vést tuto fotodokumentaci, Zadavatel je oprávněn si kdykoliv vyžádat tuto fotodokumentaci;
- 5.2.7 od Poskytovatele doložit vedení GPS trasy. Poskytovatel je povinen vést GPS trasy při provádění Služeb, Zadavatel je oprávněn si kdykoliv vyžádat sdílení GPS trasy.

Poskytovatel je povinen odstranit vady bezplatně do 24 hodin od okamžiku, kdy mu byly vady vytknuty, pokud nebude v odůvodněných případech dohodnuto jinak. O odstranění vady bude proveden písemný zápis v Pracovním deníku, jež musí být potvrzen Zástupcem Zadavatele. Nezhájí-li Poskytovatel činnost k odstranění vady do 24 hodin od okamžiku, kdy mu byla vada vytknuta, je Zadavatel dle svého uvážení oprávněn pověřit odstraněním této vady jiný subjekt či případně zajistit její odstranění sám a Poskytovatel bude povinen uhradit Zadavateli veškeré náklady spojené s odstraněním vady plnění.

Odstraněním vady nezaniká právo Zadavatele na odstoupení od rámcové dohody, resp. Prováděcí smlouvy, zaplacení smluvní pokuty nebo náhradu vzniklé škody.

Není-li možné vadu odstranit ani novým provedením dané Služby či její části, má Zadavatel právo na slevu z ceny takto vadně poskytnuté Služby.

5.3 Záruka za jakost

Poskytovatel poskytuje na poskytnuté Služby, respektive na jakýkoli hmotně zachycený výsledek své činnosti, záruku po dobu 24 měsíců, na výsadbu keřů 36 měsíců a na výsadbu stromů poskytuje záruku po dobu 36 měsíců na výsadbový materiál a 60 měsíců na následnou péči o stromy ode dne provedené výsadby, která bude zaznamenána v pracovním deníku. Ustanovení tohoto odstavce se vztahuje na jakýkoli hmotně zachycený výsledek své činnosti, jehož povaha to objektivně připouští.

5.4 Kontrolní dny a Akceptace poskytnutých služeb

Dvakrát týdně proběhne v místě určeném Zadavatelem kontrolní den za účasti Zástupce Zadavatele a zástupce Poskytovatele (dále jen „**Kontrolní den**“). V případě zkrácení fakturačního období podle čl. 4.5 proběhne Kontrolní den v poslední den zkráceného fakturačního období určeného Zadavatelem. Zadavatel je v Objednávce oprávněn určit i jiný pravidelný interval Kontrolních dní (minimálně však 1x týdně). Místa kontroly budou určena Zadavatelem v den kontroly. V průběhu Kontrolního dne budou případně upřesněny podrobnosti ohledně Služeb poskytovaných v dalším období (tedy v období do dalšího Kontrolního dne). V případě neuskutečnění Kontrolního dne z důvodu náhlé pracovní zaneprázdněnosti nebo pracovní neschopnosti, bude náhradní termín určen Zadavatelem v co nejbližším možném termínu ještě tentýž týden. Kontrolní dny se budou uskutečňovat mimo úřední dny, tj. mimo pondělí a středu.

Poskytovatel předloží Zadavateli k Akceptaci soupis Služeb a spotřebovaného materiálu, je-li v souladu s touto rámcovou dohodou účtován zvlášť, vždy k 15. dni a následně k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce (resp. k bezprostředně následujícímu pracovnímu dni, pokud některý z výše uvedených dnů v měsíci případně na den pracovního klidu nebo státního svátku). Soupis služeb bude obsahovat výčet veškerých činností provedených za 15 dní zpětně (včetně spotřebovaného materiálu, je-li v souladu s touto rámcovou dohodou účtován zvlášť) a bude zpracovaný v souladu se zápisy v Pracovním deníku (dále jen „**Soupis Služeb**“), s tím, že v případě zjištění vadného plnění či nesprávně uvedeného rozsahu provedených činností:

- (a) Zadavatel Soupis Služeb neschválí;
- (b) v případě vad plnění bude proveden zápis o zjištěných vadách spolu s uvedením termínu, ve kterém budou tyto vady odstraněny;
- (c) Soupis Služeb bude Zadavatelem akceptován až po bezplatném odstranění vad Poskytovatelem nebo případně odstranění nesprávných údajů v soupisu původně předloženém Poskytovatelem.

6. PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY

6.1 Prohlášení a záruky Poskytovatele

Poskytovatel prohlašuje a zaručuje Zadavateli, že:

- 6.1.1 je řádně založenou a existující společností v souladu s právními předpisy [České republiky]¹ a získal všechny potřebné souhlasy a povolení (včetně interních), které mu umožní plnit Prováděcí smlouvy;
- 6.1.2 závazky, které vyplývají z této rámcové dohody a na jejím základě uzavřených Prováděcích smluv, představují platný a vynutitelný závazek Poskytovatele;

¹ V případě, že dodavatel nebude společností (právníckou osobou) založenou a existující podle práva České republiky, bude oprávněn text obsažený v článku 6.1.1 v nabídce odpovídajícím způsobem upravit, tak, aby reflektoval jeho právní formu a právní řád, podle kterého byl založen a kterým se řídí.

- 6.1.3 výkon práv a povinností vyplývajících z této rámcové dohody a na jejím základě uzavřených Prováděcích smluv nepředstavuje porušení:
- (a) žádných Závazných předpisů;
 - (b) zakladatelských ani jiných interních dokumentů Poskytovatele; ani
 - (c) žádné povinnosti, která zavazuje Poskytovatele nebo která se váže k jeho majetku nebo příjmům;
- 6.1.4 veškeré informace, které poskytl Zadavateli v rámci Zadávacího řízení, jsou pravdivé, úplné a nikoli zavádějící;
- 6.1.5 ke dni uzavření této rámcové dohody nebyl vznesen žádný nárok proti Poskytovateli z důvodu neplnění jeho závazků vzniklých z jeho činnosti dle smlouvy obdobného rozsahu a (nebo) zaměření, neprobíhá žádné soudní, rozhodčí ani správní řízení ani spor řešený jiným způsobem, jež by se mohly nepříznivě dotknout schopnosti Poskytovatele plnit jeho povinnosti vyplývající z této rámcové dohody a na jejím základě uzavřených Prováděcích smluv;
- 6.1.6 ke dni uzavření této rámcové dohody nemá žádné závazky, jejichž splnění by mělo nepříznivý vliv na jeho schopnost plnit povinnosti vyplývající z této rámcové dohody a na jejím základě uzavřených Prováděcích smluv;
- 6.1.7 předmět plnění podle této rámcové dohody není plněním nemožným;
- 6.1.8 se podrobně seznámil s předmětem rámcové dohody, a potvrzuje, že je po odborné stránce schopen poskytovat Služby způsobem stanoveným touto rámcovou dohodou, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu rámcové dohody, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro poskytování Služeb za dohodnutou cenu.

7. OBECNÉ POVINNOSTI POSKYTOVATELE PŘI PLNĚNÍ RÁMCOVÉ DOHODY

7.1 Poskytovatel je povinen zajistit, aby:

- 7.1.1 Služby byly poskytovány v souladu se Závaznými předpisy, Zavedenou odbornou praxí, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují této rámcové dohodě;
- 7.1.2 při poskytování Služeb byly dodržovány předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, předpisy požární ochrany a ochrany životního prostředí, příslušné normy ČSN a normy EN, které se k poskytovaným Službám přímo či nepřímo vztahují;
- 7.1.3 při poskytování Služeb byly zohledňovány a chráněny oprávněné zájmy Zadavatele a bylo postupováno v souladu s pokyny Zadavatele a jeho interními předpisy souvisejícími s poskytováním Služeb, které Zadavatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny Zadavatelem pověřených osob (zejména Zástupce Zadavatele);
- 7.1.4 Služby byly prováděny způsobem, který co nejméně naruší využívání veřejných prostranství, ploch veřejné zeleně a provoz na jakýchkoli komunikacích na území Městské části a komfort občanů;
- 7.1.5 všichni Pracovníci, které Poskytovatel využívá v souvislosti s poskytováním Služeb, byli kvalifikovaní a zkušení v dané profesi; u jakýchkoli činností, k jejichž provádění zákon vyžaduje zvláštní odbornou způsobilost, je Poskytovatel povinen zajistit, že tyto činnosti budou realizovány osobami, které touto odbornou způsobilostí disponují (viz dále článek 10.1 této rámcové dohody). Poskytovatel je povinen na požádání Zadavatele prokázat splnění povinností stanovených v tomto čl. 7.1.5;

7.1.6 na všechny aspekty poskytování Služeb dohlížet dostatečný počet osob, které disponují přiměřenými znalostmi zaručujícími řádné a bezpečné poskytování Služeb v souladu s touto rámcovou dohodou.

7.2 Poskytovatel je povinen při poskytování Služeb a v souvislosti s ním:

7.2.1 zajistit, že celoroční údržba ploch bude prováděna dle Závazných předpisů včetně obecně závazných vyhlášek hlavního města Prahy (zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, vyhláška hl. m. Prahy č. 39/1997 Sb., o schůdnosti místních komunikací a obecně závazná vyhláška č. 8/2008, o udržování čistoty na ulicích a jiných veřejných prostranstvích (vyhláška o čistotě), apod.), norem ČSN a norem EU (norem ČSN EN 1176 a ČSN EN 1177 o bezpečnosti na dětských hřištích) a technických norem, které souvisí s předmětem plnění;

7.2.2 zajistit, že při likvidaci odpadu vzniklého při plnění této rámcové dohody a jakémkoli nakládání s ním bude postupováno v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech; Poskytovatel musí být od okamžiku zahájení plnění způsobilý v Zadavatelem předpokládaném množství přebírat příslušný odpad a naložit s ním v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech. Nakládání s odpadem v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech je povinen Zadavateli na žádost doložit, a to například dokladem o provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu příslušného druhu odpadu (takovým dokladem může být zejména povolení podle § 21 a násl. zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech) nebo smlouvou s osobou, která disponuje uvedeným zařízením (ze smlouvy v takovém případě musí být zřejmé, že taková osoba je způsobilá v Zadavatelem předpokládaném množství přebírat příslušný odpad a naložit s ním v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech). Likvidaci odpadu (jeho odstranění, využití či jiný způsob nakládání s odpadem) v souladu s touto smlouvou je Poskytovatel povinen doložit v rámci Soupisu Služeb písemnými doklady osvědčujícími likvidaci odpadu v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech; předložení těchto dokladů je předpokladem úhrady ceny za zajištění likvidace odpadu;

7.2.3 udržovat v platnosti po celou dobu plnění závazků z rámcové dohody a na jejím základě uzavřených Prováděcích smluv, jakožto pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě pokrývající veškeré činnosti Poskytovatele podle této rámcové dohody a na jejím základě uzavřených Prováděcích smluv, přičemž limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 20 000 000,- Kč; na požádání Zadavatele je Poskytovatel kdykoli povinen do pěti dnů předložit písemné doklady (zejm. pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát) prokazující, že Poskytovatel plní povinnost dle tohoto odstavce;

7.2.4 udržovat po celou dobu plnění závazků z rámcové dohody a na jejím základě uzavřených Prováděcích smluv v platnosti certifikáty a osvědčení, které předložil k prokázání kvalifikace v Zadávacím řízení, vztahující se k Poskytovateli či osobám, které se budou podílet na poskytování Služeb, a při poskytování Služeb dodržovat postupy v oblasti řízení kvality či jiné postupy či procesy osvědčované těmito certifikáty; a

7.2.5 na žádost Zadavatele spolupracovat či poskytnout součinnost případným dalším dodavatelům Zadavatele.

8. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

8.1 Poskytovatel není oprávněn provádět jakékoliv práce na uměleckých dílech nebo vodních prvcích (pokud není v Objednávce výslovně uvedeno jinak), je však povinen na poškození uměleckých děl Zadavatele telefonicky bez zbytečného odkladu upozornit a poté provést zápis do Pracovního deníku.

- 8.2 Poskytovatel nesmí provádět zásahy do dřevin bez výslovného předchozího souhlasu Zadavatele. Pouze v případě ohrožení zdraví či života lidí havarijními dřevinami je Poskytovatel oprávněn okamžitě tyto dřeviny odstranit a neodkladně tuto skutečnost telefonicky oznámit Zadavateli a provést zápis do Pracovního deníku.
- 8.3 Jestliže hrozí bezprostřední nebezpečí vzniku škody na zdraví, majetku či životech či životním prostředí v důsledku toho, že je některý technický prvek na udržovaných plochách poškozen, odcizen či zničen, je Poskytovatel povinen v rozsahu svých možností a oprávnění neprodleně provést taková opatření, která mohou odvrátit nebo bezprostředně snížit hrozící nebezpečí (např. zabezpečení místa, omezení přístupu, provizorní stabilizace), a o provedených opatřeních je povinen uvědomit Zadavatele, a to nejprve telefonicky, bez zbytečného odkladu, nejpozději však v nejbližší pracovní den a poté ještě zápisem do Pracovního deníku.
- 8.4 Poskytovatel je povinen uklidit veškerý odpad vzniklý při plnění rámcové dohody a na jejím základě uzavřených Prováděcích smluv ještě týž den. Toto se týká úklidu odpadu ze všech ploch, odpadu sebraného z odpadkových košů a smetků ze zpevněných ploch bez výjimky. Úklid biologického dopadu z nezpevněných ploch lze z vážných důvodů po dohodě se Zástupcem Zadavatele dokončit do tří dnů od vzniku odpadu. Poskytovatel zajistí též likvidaci odpadu vzniklého při plnění rámcové dohody, a to v souladu s článkem 7.2.2 výše.
- 8.5 Poskytovatel je povinen kompletně dokončit údržbové práce v ucelených lokalitách (dětské hřiště, park) vždy do jednoho týdne od jejich započetí, nebude-li s ohledem na specifika dané lokality v odůvodněných případech dohodnuto jinak.
- 8.6 Poskytovatel je povinen zajistit proti ztrátě, poškození či zničení veškerý nezabudovaný materiál zakoupený pro Zadavatele, a to na svůj náklad. To se týká i materiálu zabudovaného, ale nepřevzatého Zadavatelem. V případě nesplnění této povinnosti odpovídá Poskytovatel za vzniklou škodu. Zadavatel není povinen zajistit Poskytovateli skladovací prostory.
- 8.7 Poskytovatel je povinen dostavit se na výzvu Zadavatele na své náklady na všechna jednání, která se týkají udržovaných ploch, a to ve lhůtě určené Zadavatelem.
- 8.8 Poskytovatel je povinen mít pro účely smlouvy k dispozici technické vybavení v rozsahu nezbytném pro řádné poskytování Služeb, včetně vozidel splňujících aktuálně platné emisní limity a na žádost Zadavatele toto doložit doklady osvědčujícími právní vztah umožňující užívání příslušného vybavení a případně i předvedením příslušného vybavení. Technické vybavení, jehož prostřednictvím Poskytovatel hodlá poskytovat Služby při plnění této rámcové dohody, resp. Prováděcích smluv, je specifikováno v příloze č. 7 rámcové dohody. V případě opakovaných vad poskytovaných Služeb (ať již se bude jednat o nekvalitu, nedostatečný rozsah či včasnost poskytování Služeb) stejného či obdobného charakteru, jež budou dokumentovány písemnými zápisy v Pracovním deníku nebo jinak písemně vytknuty, může Zadavatel po Poskytovateli požadovat, aby v přiměřené lhůtě zajistil dodatečné technické vybavení nutné k řádnému plnění Služeb. V případě, že budou na základě Závazných předpisů zpřísněny požadavky na emisní limity (na celém či na části území Městské části Praha 5), je Poskytovatel povinen nejpozději od data účinnosti takového obecně závazného právního předpisu využívat k plnění předmětu veřejné zakázky na příslušném území vozidla splňující takto stanovené nové emisní limity. Poskytovatel bude povinen Zadavateli v předstihu doložit, jakým způsobem bude mít zajištěna vozidla umožňující plnění nových emisních limitů; uvedenou povinnost splní tím, že nejpozději tři měsíce před účinností Závazných předpisů zpřísnujících požadavky na emisní limity (na celém či na části území Městské části Praha 5) doloží právní titul osvědčující vlastnictví či jiný užívací titul k těmto vozidlům nebo doklad směřující k nabytí k těmto vozidel ke dni účinnosti zpřísnění emisních limitů (například smlouvu o smlouvě budoucí nebo objednávku) v rozsahu nezbytném pro řádné poskytování Služeb.

9. PODDODAVATELÉ POSKYTOVATELE

- 9.1 Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb využít výhradně poddodavatele, kteří jsou uvedeni v příloze č. 4 této rámcové dohody. Tato podmínka se nevztahuje na ty poddodavatele,

jejichž celkový podíl na poskytování Služeb nepřesáhne 5 % z celkového rozsahu Služeb (vyjádřeno podílem na ceně). Poddodavatelé jsou povinni plnit ty části plnění, které specifikuje příloha č. 4 rámcové dohody, a to plně v souladu s podmínkami této rámcové dohody. Poskytovatel však odpovídá za plnění svých závazků podle této rámcové dohody, resp. Prováděcích smluv bez ohledu na to, že k jejímu plnění bude užívat poddodavatele, a to včetně plné odpovědnosti za vznik škody způsobené Poddodavateli.

- 9.2 Výměna kteréhokoli z poddodavatelů uvedených v příloze č. 4 této rámcové dohody, nebo případně doplnění nového poddodavatele, jsou možné jen s předchozím písemným souhlasem Zadavatele, který svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého Poskytovatel prokazoval v Zadávacím řízení kvalifikaci a Poskytovatel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v Zadávacím řízení, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu, v němž ji v Zadávacím řízení prokázal původní poddodavatel; Zadavatel je rovněž oprávněn odepřít souhlas s výměnou poddodavatele tehdy, pokud navrhovaný nový poddodavatel podal v Zadávacím řízení vlastní nabídku nebo je subjektem, který již poskytoval Zadavateli služby, na jejichž základě vznikla Zadavateli škoda nebo pokud měl Zadavatel k takto poskytovaným službám námitky související s kvalitou, rozsahem či účtováním služeb. Zadavatel je také oprávněn požadovat výměnu subdodavatele, pokud tento prokazatelně přispívá k vadnému poskytování Služeb a Poskytovatel je povinen této žádosti vyhovět.
- 9.3 Porušení jakékoli povinnosti dle čl. 9.1 a 9.2 Poskytovatelem opravňuje Zadavatele k odstoupení od rámcové dohody.

10. REALIZAČNÍ TÝM POSKYTOVATELE

- 10.1 Poskytovatel je u jakýchkoli činností, k jejichž provádění zákon vyžaduje zvláštní odbornou způsobilost (včetně odborné způsobilosti v oblasti rostlinolékařské péče a arboristiky), povinen zajistit, že tyto činnosti budou realizovány osobami, které touto odbornou způsobilostí disponují. Poskytovatel je povinen na požádání Zadavatele prokázat splnění povinností stanovených v tomto článku 10.1.
- 10.2 Poskytovatel se zavazuje, že provádění Služeb na jeho straně bude zajišťovat realizační tým, jehož složení a odborná kvalifikace jednotlivých členů jsou uvedeny v příloze č. 5, popř. tým, jehož složení byl změněn v souladu s článkem 10.3 této rámcové dohody (dále jen „**Realizační tým**“).
- 10.3 Výměna kteréhokoli ze členů Realizačního týmu je možná pouze v případě, že nový člen Realizačního týmu disponuje minimálně stejnou odbornou způsobilostí, kterou dle přílohy č. 5 rámcové dohody disponuje člen Realizačního týmu, jenž je nahrazován novým členem nebo kterou nahrazovaný člen Realizačního týmu prokazoval v Zadávacím řízení. Jakoukoli změnu člena Realizačního týmu je Poskytovatel povinen oznámit Zadavateli nejméně pět pracovních dnů před touto změnou, kromě případů, jejichž povaha to vylučuje.
- 10.4 Porušení jakékoli povinnosti dle článku 10.1, 10.2 a 10.3 Poskytovatelem opravňuje Zadavatele k odstoupení od rámcové dohody.

11. SMLUVNÍ SANKCE A ODPOVĚDNOST

- 11.1 Každá smluvní strana je odpovědná druhé smluvní straně za škodu způsobenou porušením smluvních závazků nebo porušením právních závazků.
- 11.2 Smluvní pokuty
Poskytovatel se zavazuje zaplatit Zadavateli:

- 11.2.1 smluvní pokutu 5 000 Kč za každý den prodlení, jestliže Poskytovatel neodklidí odpad vzniklý při plnění této rámcové dohody, resp. Prováděcích smluv v souladu s čl. 8.4;
- 11.2.2 smluvní pokutu 50 000 Kč, pokud Poskytovatel provede nepovolené kácení, neobjednaný řez či jiný zásah do dřevin, a to za každý takový případ nepovoleného kácení;
- 11.2.3 smluvní pokutu 50 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti dle čl. 8.8;
- 11.2.4 smluvní pokutu 10 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti Poskytovatele vést řádně Pracovní deník, které nebude napraveno přes písemné upozornění Zadavatele;
- 11.2.5 smluvní pokutu 20 000 Kč, pokud neposkytne Pracovní deník Zadavateli na jeho vyžádání nebo nepředloží Zadavateli Pracovní deník v Kontrolní den, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti;
- 11.2.6 smluvní pokutu 25 000 Kč za každý den a lokalitu uvedenou v příloze č. 6 rámcové dohody, ve kterém budou prokazatelně zjištěny vady v provádění úklidu; v případě zimní údržby činí smluvní pokuta za neprovádění či nekvalitní provádění zimní údržby 50 000 Kč za každý den a lokalitu jednotlivě uvedenou v příloze č. 6 rámcové dohody, ve kterém budou prokazatelně zjištěny vady v provádění zimní údržby; při opakovaném porušení stejného nebo obdobného charakteru ve vztahu k úklidu či zimní údržbě bude výše smluvní pokuty zvýšena vždy o 25% (oproti poslednímu vzniklému nároku na smluvní pokutu);
- 11.2.7 smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za nesplnění některé z povinností dle čl. 7.2.2 a 7.2.3 této rámcové dohody; pokud Poskytovatel nesplní uvedenou povinnost ani v dodatečné lhůtě deseti pracovních dnů od obdržení písemné výzvy Zadavatele, bude Poskytovatel povinen zaplatit (navíc k výše uvedené pokutě 50 000 Kč) smluvní pokutu 5 000 Kč za každý den prodlení;
- 11.2.8 smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé jednotlivé nesplnění povinnosti dle čl. 9.1 a 9.2 této rámcové dohody;
- 11.2.9 smluvní pokutu ve výši rovnající se celkové hodnotě jakékoli účtované položky Služeb, kterou Poskytovatel Zadavateli vyúčtoval na základě vyšší položkové ceny, než je stanovena touto rámcovou dohodou (tedy výše smluvní pokuty bude rovna násobku počtu jednotek příslušné položky Služeb a jednotkové ceny, která byla vyšší, než je stanoveno touto rámcovou dohodou);
- 11.2.10 smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, nebude-li Poskytovatel přes předchozí písemné upozornění Zadavatele plnit řádně své povinnosti stanovené touto rámcovou dohodou, popř. Prováděcí smlouvou (mimo povinností výslovně uvedených v čl. 11.2.1až 11.2.9 výše) za každé takové jednotlivé porušení plnění závazků, a to i opakovaně.
- 11.3 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.
- 11.4 Smluvní pokuta je splatná do sedmi dnů ode dne, kdy byl k jejímu zaplacení Poskytovatel vyzván. Zadavatel je oprávněn si částku připadající na splatnou smluvní pokutu započíst proti nároku Poskytovatele na zaplacení ceny za Služby.
- 12. DŮVĚRNÉ INFORMACE**
- 12.1 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním rámcové dohody, resp. Prováděcích smluv dozvěděl nebo které Zadavatel označil za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“).
- 12.2 Poskytovatel je povinen přijmout opatření k ochraně Důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být Poskytovatelem použity výhradně k plnění rámcové dohody, resp. Prováděcích

smluv. Poskytovatel nesdělí či nezpřístupní žádnou z Důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících z rámcové dohody, resp. Prováděcích smluv, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.

- 12.3 Poskytovatel je rovněž povinen chránit osobní údaje. Pro případ, že se v rámci plnění předmětu rámcové dohody, resp. Prováděcích smluv dostane do kontaktu s osobními údaji, bude je Poskytovatel ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění rámcové dohody, resp. Prováděcích smluv. Strany se v případě kontaktu s osobními údaji ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů zavazují uzavřít dodatek k rámcové dohodě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů. Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění rámcové dohody, resp. Prováděcích smluv dostane do kontaktu s údaji Zadavatele vyplývajících z jeho provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit ani jinak nepoškodit ztratit či znehodnotit.
- 12.4 Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby:
- 12.4.1 tato rámcová dohoda byla v plném rozsahu uveřejněna způsobem stanoveným v § 219 ZZVZ.
- 12.5 Zadavatel má dle zákona o registru smluv povinnost celou tuto rámcovou dohodu i veškeré následně uzavřené Prováděcí smlouvy uveřejnit v Registru smluv zřízeném dle tohoto zákona. Toto Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím.

13. UKONČENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

- 13.1 Odstoupení Zadavatele pro porušení povinností Poskytovatelem
Zadavatel je oprávněn od rámcové dohody (nebo Prováděcí smlouvy) odstoupit:
- 13.1.1 v případě jejího podstatného porušení Poskytovatelem; nebo
- 13.1.2 v případě porušení jakékoliv další povinnosti Poskytovatele vyplývajících z rámcové dohody nebo z Prováděcí Smlouvy, které nebude plně napraveno ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou Zadavatel Poskytovateli k tomu poskytne (nevyklučuje-li to charakter porušené povinnosti); v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň tři (3) pracovní dny.
- 13.1.3 Podstatným porušením této rámcové dohody a/nebo Prováděcí smlouvy ze strany Poskytovatele se rozumí zejména opakované nebo závažné vadné plnění Služeb, neodstranění vad ani ve stanovené přiměřené lhůtě, neudržování nebo neprokázání příslušného pojištění Poskytovatele, překážka v plnění této rámcové dohody a/nebo Prováděcí smlouvy trvající déle než 7 dní, prodlení Poskytovatele s plněním Služby nebo s počátkem plnění Služby, které Poskytovatel nenapraví ani v náhradní přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.
- 13.2 Vztahuje-li se důvod k odstoupení na Prováděcí smlouvu, je Zadavatel oprávněn odstoupit též od rámcové dohody a ostatních Prováděcích smluv (byť i jen jedné, nebo některých z nich dle volby Zadavatele).
- 13.3 Možnost odstoupení Poskytovatele od této rámcové dohody se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 13.4 V případě odstoupení od této rámcové dohody kteroukoliv smluvní stranou zanikají s rámcovou dohodou i všechny Prováděcí smlouvy, nestanoví-li Zadavatel, že na splnění některých nebo všech Prováděcích smluv trvá. V takovém případě zůstávají takové Prováděcí smlouvy platné a

účinné, přičemž práva a povinnosti smluvních stran v Prováděcích smlouvách neupravené se budou do splnění Prováděcích smluv řídit relevantními ustanoveními této rámcové dohody, které se vztahují na plnění dle Prováděcích smluv.

13.5 Odstoupení od rámcové dohody nebo Prováděcí smlouvy je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Není-li dále uvedeno jinak, pro odstoupení od rámcové dohody nebo Prováděcí smlouvy platí příslušná ustanovení Občanského zákoníku s tím, že nelze odstoupit od těch dílčích plnění, která již byla řádně poskytnuta a u kterých došlo k Akceptaci, s výjimkou plnění, která měla vady, které Zadavatel nemohl při vynaložení přiměřené péče v době Akceptace zjistit. Zadavatel má v případě odstoupení od rámcové dohody vždy právo na vrácení zaplacené ceny za jakékoli vadné plnění. V případě, kdy k okamžiku odstoupení budou existovat vady plnění, které nebyly Poskytovatelem odstraněny, nebude mít Poskytovatel nárok na jakékoli plnění ze strany Zadavatele, a to až do doby, kdy budou tyto vady odstraněny.

13.6 Výpověď daná Zadavatelem

Zadavatel je oprávněn rámcovou dohodu vypovědět, a to i bez udání důvodu, s šestiměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena Poskytovateli.

13.7 Poskytovatel je oprávněn vypovědět rámcovou dohodu, a to i bez udání důvodu, s jednoletou výpovědní dobou, která počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena Zadavateli.

13.8 Ustanovení této rámcové dohody, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti rámcové dohody (tj. zejména náhrada škody, nároky na zaplacení smluvních pokut a běžící záruky) a rovněž ustanovení, u kterých výslovně či z povahy věci vyplývá, že mají zůstat platná a účinná, zůstanou platná i po ukončení účinnosti této rámcové dohody a/nebo jednotlivých Prováděcích smluv.

13.9 V případě předčasného ukončení rámcové dohody a/nebo jednotlivých Prováděcích smluv je Poskytovatel povinen poskytnout Zadavateli maximální nezbytnou součinnost tak, aby Zadavateli nevznikla škoda.

14. POSTOUPENÍ A ZAPOČTENÍ POHLEDÁVEK

14.1 Zákaz postoupení

Pokud není v této rámcové dohodě výslovně uvedeno jinak, nesmí Poskytovatel bez písemného souhlasu Zadavatele postoupit žádné ze svých práv nebo pohledávek podle této rámcové dohody, resp. Prováděcích smluv na jinou osobu.

14.2 Pouze Zadavatel je oprávněn započíst jakýkoliv svůj peněžitý nárok z této rámcové dohody, resp. Prováděcích smluv vůči Poskytovateli proti jakémukoli pohledávce Poskyvatele za Zadavatelem.

15. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOTÍ

15.1 Veškeré písemnosti, doručované podle této rámcové dohody nebo v souvislosti s ní jedné ze stran druhé straně, budou doručovány některým z následujících způsobů:

15.1.1 osobním předáním písemnosti;

15.1.2 datovou schránkou;

15.1.3 e-mailem; nebo

15.1.4 doručením prostřednictvím pošty či kurýra.

15.2 Písemnosti budou stranám doručovány na následující adresy:

15.2.1 Pokud se doručuje Zadavateli:

Adresa: dle záhlaví této rámcové dohody

Email: lukas.tuma@praha5.cz

K rukám: Ing. Bc. Lukáše Tůmy, MBA

15.2.2 Pokud se doručuje Poskytovateli:

Adresa: Na Zatlance 1350/13, 150 00 Praha 5

Email: kerkova@centra.eu

K rukám: Ing. Reginy Keřkové, MBA

15.3 Jakákoliv písemnost bude považována za doručenu:

15.3.1 je-li doručováno osobním předáním písemnosti, v okamžiku, kdy zástupce adresáta (druhé strany) potvrdí převzetí písemnosti, popřípadě v okamžiku, kdy zástupce adresáta odmítl zásilku převzít;

15.3.2 je-li doručováno e-mailem, v okamžiku, kdy byl e-mail odeslán na e-mailovou adresu druhé strany, přičemž pokud byl e-mail odeslán mimo pracovní den anebo po 16.00 hod. pracovního dne, bude se za okamžik doručení e-mailu považovat 10.00 hod. následujícího pracovního dne; nebo

15.3.3 je-li doručováno prostřednictvím pošty či kurýrní služby, v okamžiku, kdy zástupce druhé strany převzal zásilku, popřípadě v okamžiku, kdy zástupce adresáta odmítl zásilku převzít.

15.4 Obě strany jsou oprávněny měnit své adresy (jakož i e-mail) pro doručování; v takovém případě je druhá strana povinna doručovat na nově uvedenou adresu (e-mail), a to od prvního následujícího pracovního dne po dni, kdy této straně byla změna oznámena. Pro takové změny nemusí být uzavírán dodatek k této rámcové dohodě, příslušná strana je však povinna druhé straně oznámit změnu písemně.

15.5 Obě strany souhlasí s tím, že tam, kde je pro určité jednání, úkon či sdělení vyžadována písemná forma, bude možné toto jednání, úkon či sdělení provést formou e-mailové zprávy, a to i bez zaručeného elektronického podpisu.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

16.1. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této rámcové dohody je nezbytné její uveřejnění v Registru smluv podle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu této rámcové dohody poslední smluvní stranou, které provede městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů v této rámcové dohodě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1) písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené v této rámcové dohodě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

16.2. Tato rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv podle zákona o registru smluv.

16.3. Smluvní strany se zavazují k poskytnutí vzájemné součinnosti pro případ postupu dle § 157 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

16.4. Tato rámcová dohoda, jakožto její Prováděcí smlouvy se řídí českým právem. Jednacím jazykem mezi Zadavatelem a Poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající z této rámcové dohody, jakožto jejich Prováděcích smluv výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu této rámcové dohody.

16.5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této rámcové dohody neplatným či nevykonatelným, nedotkne se tato neplatnost či nevykonatelnost jiných ustanovení této rámcové dohody. Strany se zavazují, v co nejkratší lhůtě nahradit neplatné či nevykonatelné ustanovení jiným

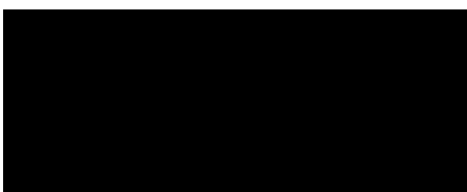
ustanovením, které bude platné a vykonatelné a které bude svým obsahem obdobné nahrazovanému neplatnému či nevykonatelnému ustanovení.

- 16.6. Jakékoliv změny či doplnění rámcové dohody je možné činit výhradně formou písemných dodatků schválených oběma smluvními stranami.
- 16.7. Veškeré případné spory z rámcové dohody, resp. z Prováděcích smluv budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
- 16.8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto rámcovou dohodu přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání. Autentičnost této dohody potvrzují svým podpisem.
- 16.9. Žádné ustanovení této rámcové dohody nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění či požadavky Zadavatele uvedené či vyjádřené v zadávací dokumentaci zpracované pro účely Zadávacího řízení.
- 16.10. Tato rámcová dohoda se uzavírá v elektronické podobě v jednom stejnopise podepsaném kvalifikovanými elektronickými podpisy smluvních stran - pokud ale Poskytovatel nedisponuje nástroji k uzavření této rámcové dohody v elektronické podobě, bude tato rámcová dohoda uzavřena v listinné podobě, a to ve dvou (2) vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno.
- 16.11. Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části Praha 5 č. 22/463/2026 ze dne 21.05.2026.

Místo: Praha

Datum: *dle elektronického podpisu*

Za a jménem **Městské části Praha 5**



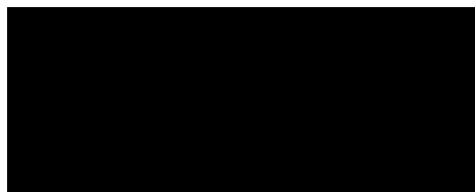
Jméno: Bc. Lukáš Herold

Funkce: starosta

Místo: Praha

Datum: *dle el. podpisu*

Za a jménem **CENTRA AVE – úklid a zeleň část A Praha 5**



Jméno: Ing. Regina Keřková, MBA

Funkce: na základě plné moci

Na základě smlouvy o společnosti ze dne 26.01.2026

PŘÍLOHA Č. 1 – DEFINICE

Akceptace	znamená schválení Služeb vykázaných Poskytovatelem v Soupisu Služeb předkládaném v souladu s čl. 5.4 rámcové dohody, jež je podmínkou vyúčtování ceny za Služby;
Důvěrné informace	má význam uvedený v čl. 12.1 rámcové dohody;
Kontrolní den	má význam uvedený v čl. 5.4 rámcové dohody;
Městská část	znamená Městskou část Praha 5;
Občanský zákoník	znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Objednávka	znamená písemnou výzvu Zadavatele k poskytnutí plnění dle vzoru obsaženého v příloze č. 8 této rámcové dohody, v níž Zadavatel specifikuje v souladu s přílohou č. 3 rámcové dohody konkrétní požadované Služby (tedy jednotlivé činnosti dle přílohy č. 3 včetně rozsahu a četnosti) a místa plnění v Objednávce Zadavatel určí též osobu Zástupce Zadavatele;
Poskytovatel	má význam uvedený v záhlaví rámcové dohody;
Pracovní deník	má význam uvedený v čl. 5.1 rámcové dohody;
Pracovník	znamená v souvislosti s určitou osobou její (i) zaměstnance bez ohledu na typ pracovního poměru; (ii) jiné pracovníky (např. osoby samostatně výdělečně činné spolupracující na základě obchodněprávních smluv); a (iii) statutární orgány nebo jejich členy;
Prováděcí smlouva	znamená smlouvu na realizaci konkrétní veřejné zakázky na Služby zadanou na základě této rámcové dohody, kdy Zadavatel vyzve Poskytovatele formou Objednávky k poskytnutí plnění a Poskytovatel Objednávku potvrdí, přičemž tímto potvrzením dojde k uzavření Prováděcí smlouvy. Poskytovatel je vždy povinen akceptovat Objednávku učiněnou v souladu s touto rámcovou dohodou.
Realizační tým	má význam uvedený v čl. 10.2 rámcové dohody;
Služby	znamená služby spočívající v poskytování údržby zeleně a provádění úklidových prací na území Městské části, sestávající z jednotlivých činností, které jsou specifikovány v příloze č. 3 této rámcové dohody;
Soupis Služeb	má význam uvedený v čl. 5.4 rámcové dohody;
Zadavatel	má význam uvedený v záhlaví rámcové dohody;
Zadávací řízení	znamená zadávací řízení podle ZZVZ uskutečněné Zadavatelem za účelem zadání Služeb;
Zástupce Zadavatele	znamená osobu či osoby určené Zadavatelem v Objednávce ke kontrole poskytování Služeb a jejich Akceptaci a k udílení pokynů týkajících se poskytování Služeb;
Závazné předpisy	znamenají: a) jakýkoliv účinný obecně závazný právní předpis, který je součástí českého právního řádu; b) příslušné závazné pokyny, metodiky a jiné předpisy, kterými je Zadavatel a/nebo Poskytovatel vázán za předpokladu, že jsou veřejně

	<p>dostupné nebo, že jejich existence byla oznámena a obsah byl zpřístupněn druhé straně; a</p> <p>c) jakýkoliv závazný předpis Evropské unie;</p>
Zavedená odborná praxe	<p>znamená použití standardů, postupů, metod a procedur, které jsou v souladu se Závaznými předpisy, včetně použití právně nezávazných technických norem (ČSN a EN), a vynaložení takového stupně dovedností, péče, pečlivosti, opatrnosti a předvídavosti, která by byla běžně a rozumně očekávána od odborně kvalifikované, schopné a zkušené osoby zabývající se příslušnou činností za stejných nebo podobných podmínek;</p>
ZZVZ	<p>znamená zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách</p>

Technická specifikace k zadávací dokumentaci

Zadavatel: Úřad městské části Praha 5

Adresa: Náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5

Zastoupený: Oddělení správy veřejné zeleně a veřejných prostranství

Obsah

1	Úvod	4
1.1	Základní údaje a účel dokumentu.....	4
1.2	Předmět plnění veřejné zakázky	4
1.3	Účel a rozsah dokumentu	4
1.4	Místo plnění	4
1.5	Kvalifikace dodavatele	4
1.6	Použité normy a standardy	4
2	Obecné technické a provozní požadavky	6
2.1	Organizace prací	6
2.2	Bezpečnost práce (BOZP).....	6
2.3	Ochrana životního prostředí	6
2.4	Materiály, technika a stroje	6
2.5	Kontrola kvality a přejímka.....	7
3	Údržba zeleně	8
3.1	Odstranění ruderálního porostu v rovině	8
3.2	Odstranění pařezů metodou frézování nebo odvrtání	8
3.3	Odstranění pařezů s kompletním dokončením zásypu a úpravou terénu	9
3.4	Zásyp jam po vyfrézovaných pařezech	10
3.5	Odstranění nevhodných dřevin.....	11
3.6	Pokácení stromů	11
3.7	Založení parkového trávníku výsevem, ve vegetačních prefabrikátech a související práce	12
3.8	Doplnění zeminy nebo substrátu na travnatých plochách	14
3.9	Hloubení jamek pro výsadbu rostlin	15
3.10	Výsadba květin do připravené půdy se zalitím	15
3.11	Založení záhonu pro výsadbu rostlin	16
3.12	Obdělání půdy kultivátorováním a rytím	17
3.13	Výsev trávníku hydroosevem.....	18
3.14	Výsadba živého plotu.....	18
3.15	Výsadba dřevin s balem	19
3.16	Ošetření vysázených dřevin	20
3.17	Prořez stromů arboristickou technikou	21
3.18	Chemické odplevelení půdy.....	21
3.19	Mulčování vysázených rostlin	22
3.20	Hnojení půdy nebo trávníku	23
3.21	Ošetření a zrušení květinových výsadeb	24
3.22	Pokosení trávníku	24

3.23	Řez a tvarování živých plotů a solitérních dřevin	25
3.24	Průklest, zmlazení a řez dřevin	26
3.25	Postřik proti klíněnce jírovcové	27
3.26	Štěpkování větví	27
3.27	Zahradnická údržba a péče o výsadbu a vegetační plochy	27
3.28	Zřízení lavice	28
4	Údržba dětských hřišť a vybavení, povinnosti správce dětských hřišť	29
4.1	Nakypření dopadových zón	29
4.2	Uhrabání pískoviště	29
4.3	Výměna písku v pískovištích	29
4.4	Doplnění písku do dopadových zón	29
4.5	Hlavní roční kontrola dětského hřiště	30
4.6	Provozní kontrola dětského hřiště	30
4.7	Montáž a instalace dětských herních prvků	30
4.8	Bezpečnostní dopadová plocha	30
4.9	Nátěr oplocení dřevěného, nátěr oplocení kovového	31
4.10	Udržování mlátových cest s krytem ploch pro tělovýchovu provedeným jako jednovrstvový nebo dvouvrstvový povrch	31
4.11	Specifikace popisu povinností správců dětských hřišť a sportovišť	31
4.12	Instalace fotopastí pro monitoring veřejných prostranství	32
5	Údržba a obnova parkového mobiliáře a oplocení	33
5.1	Zámečnické práce	33
5.2	Nátěr laviček	33
5.3	Likvidace neopravitelné lavičky	33
5.4	Nátěr oplocení dřevěného a nátěr oplocení kovového	33
5.5	Vysokotlaké čištění	33
6	Zednické a výkopové práce pro údržbu veřejných prostranství	34
6.1	Zednické práce	34
6.2	Výkopové práce do 100 m ³ a přes 100-1000m ³	34
7	Úklid a čištění veřejných prostranství	35
7.1	Zajišťování úklidu chodníků a veřejných prostranství	35
8	Zajišťování zimní údržby	37
8.1	Schůdnost chodníku a cest v parcích a zelených plochách	37
8.2	Obsluha odpadkových košů včetně doplnění chybějících nebo poškozených košů a jejich instalace	37
8.3	Odstraňování černých skládek a odvoz odpadu	38
8.4	Likvidaci bioodpadu a biologicky rozložitelného komunálního odpadu (BRKO)	38

1 Úvod

1.1 Základní údaje a účel dokumentu

Zadavatel: Úřad městské části Praha 5
Adresa: Náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
Zastoupený: Oddělení správy veřejné zeleně a veřejných prostranství

1.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je komplexní zajištění údržby veřejné zeleně, dětských hřišť, sportovišť, parkového mobiliáře, úklidu a zimní údržby na území MČ Praha 5. Součástí je i zajištění bezpečnosti, sběru a likvidace odpadu, kontrola kvality a vedení dokumentace.

1.3 Účel a rozsah dokumentu

Tento dokument stanovuje technické a kvalitativní požadavky na poskytování služeb. Popisuje způsob provádění jednotlivých činností, požadavky na kvalitu, kontrolní mechanismy a postupy přejímky. Je nedílnou součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky.

1.4 1.4 Místo plnění

Všechna veřejná prostranství, parky, hřiště, sportoviště, a komunikace v majetku MČ Praha 5, specifikovaná v přílohách: Příloha č. 7 Ruční úklid Hlubočepy, Příloha č. 8 Plochy zeleně pravidelná údržba_Hlubočepy, Příloha č. 9 Pravidelná údržba_dětské hřiště_Hlubočepy, Příloha č. 6 Zimní údržba_Hlubočepy B, Příloha č. 5 Zimní údržba_Hlubočepy A

1.5 Kvalifikace dodavatele

Dodavatel musí být podnikatelem v oboru údržby zeleně, úklidových a technických služeb, s doloženou odbornou způsobilostí, technickým vybavením a praxí.

1.6 Použité normy a standardy

Zákon č. 114/1992 Sb. – o ochraně přírody a krajiny
Zákon č. 541/2020 Sb. o odpadech.
Zákon č. 326/2004 Sb. – O rostlinolékařské péči
Zákon č. 110/2019 Sb. – O zpracování osobních údajů (pokud fotopast pořizuje záznam osob).

Vyhláška č. 273/2021 Sb. o nakládání s odpady.
Vyhláška č. 189/2013 Sb. – O ochraně dřevin a povolování jejich kácení.

ČSN 83 9011 – Práce s půdou
ČSN 83 9021 – Rostliny a jejich výsadba
ČSN 83 9051 – Rozvojová a udržovací péče o vegetační plochy
ČSN 46 4750 – Trvalky a skalničky
ČSN 46 4751 – Cibule a hlízy květin

ČSN 73 6110 – Projektování místních komunikací (pro umístění mobiliáře).
ČSN EN 1176 – Zařízení dětských hřišť (pokud součástí hřiště).

TKP 13 – Zelené plochy – Technické kvalitativní podmínky pro vegetační úpravy.
TP 153 – Protierozní ochrana svahů – Stabilizace svahů, doporučené konstrukční prvky.

SPPK AOPK ČR – Standardy péče o přírodu a krajinu
AOPK ČR – Arboristické standardy zejména:
02 002 Řez stromů
02 005 Kácení stromů
02 009 Speciální zásahy na stromech

Nařízení REACH (ES č. 1907/2006).

Metodika STEP – Výsadba rostlin – Doporučené postupy pro výsadbu, výměnu půdy, dokončovací péči

2 Obecné technické a provozní požadavky

2.1 Organizace prací

Dodavatel je povinen řídit realizaci tak, aby nedocházelo k omezování veřejnosti. Musí zajistit souvislé provádění prací dle harmonogramu, s koordinací jednotlivých profesí.

2.2 Bezpečnost práce (BOZP)

Práce se musí provádět dle platných předpisů BOZP:

- práce ve výškách, rizikové zásahy, motorová pila, manipulace s chemikáliemi,
- vybavení pracovníků OOPP,
- zajištění pracovního prostoru a označení výkopů a strojů.

Dodavatel odpovídá za proškolení všech zaměstnanců a dodržování zákona č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce).

2.3 Ochrana životního prostředí

Je nutno chránit okolní vegetaci, vodní toky a půdu před znečištěním. Použití pesticidů je dovoleno pouze s přípravky schválenými MZe. Veškerý odpad musí být tříděn, evidován a odvážen oprávněnými osobami.

2.4 Materiály, technika a stroje

Technika musí být technicky způsobilá a odpovídat předpisům o provozu strojů. Používané materiály (zemina, substrát, osivo, hnojiva, mulč) musí být doloženy certifikátem kvality a původu.

Dodavatel je povinen disponovat technickým vybavením v rozsahu nezbytném pro řádné poskytování služeb, včetně vozidel splňujících aktuálně platné emisní limity.

Strojní zařízení i pracovníci budou vybaveni GPS lokalizačními systémy umožňující trasování provedených prací.

Na žádost zadavatele je dodavatel povinen doložit doklady osvědčující právní vztah umožňující užívání příslušného vybavení a případně předvést toto vybavení.

Dodavatel je dále povinen zajistit dostatečnou kapacitu strojního vybavení tak, aby byl schopen plnit smluvní závazky i v případě výpadku části zařízení. V tomto ohledu se požaduje schopnost operativního nasazení techniky v různých režimech poskytování služeb, zejména v režimu běžné a souvislé údržby, s cílem zajistit kontinuitu a kvalitu plnění.

Dodavatel zajistí vhodné strojní vybavení pro výkon služeb souvisejících s údržbou veřejných prostranství, zeleně a komunikací – chodníků, a to zejména:

- Vybavení pro ruční letní úklid a zimní úklid sněhu.
- Vozidlo pro splach chodníků, určené k pravidelnému čištění zpevněných ploch.
- Vozidlo pro svoz odpadků z úklidu, včetně odpadu vzniklého při ručním čištění.
- Vozidlo pro svoz odpadkových košů, vybavené pro manipulaci s běžnými typy městských košů.
- Stroj pro odstraňování psích exkrementů, vhodný pro provoz na chodnicích a travnatých plochách.
- Vozidlo pro zimní úklid, vybavené rotačním kartáčem, pluhem nebo sypačem pro aplikaci posypového materiálu.
- Strojová mechanizace pro úklid sněhu v úzkých prostorech, jako jsou chodníky, pěší zóny a průchody např. malé kartáče, pluhy, frézy.
- Vozidla pro rozvoz ručních pracovníků úklidu, umožňující efektivní přesun pracovníků mezi lokalitami.

- Vozidlo pro strojové čištění – samosběr, určené pro sběr drobného odpadu z komunikací a veřejných ploch.

2.5 Kontrola kvality a převímka

Kontrolu provádí objednatel vizuálně i fotodokumentačně. Kritéria převímky jsou úplnost, kvalita provedení, soulad s technickými normami, úklid po zásahu. Vadné práce musí být opraveny bez nároku na navýšení ceny.

Strojní zařízení i pracovníci budou vybaveni GPS lokalizačními systémy, které umožní zadavateli ověřit skutečné provedení činností v rámci poskytovaných služeb.

Dodavatel vede evidenci zásahů, který obsahuje: datum, lokalita, typ práce, použitá technika, objem odpadu. Každá akce musí mít fotodokumentaci před / po. Měsíčně se předává souhrnný report plnění ve formátu XLS nebo PDF.

3 Údržba zeleně

3.1 Odstranění ruderálního porostu v rovině

Odstranění ruderálního porostu mechanicky, včetně naložení, odvozu do vzdálenosti max. 20 km a vyložení na místo určené zadavatelem. Práce budou prováděny v souladu s platnými normami a metodikami (viz níže).

Rozdělení podle sklonu terénu

1. Rovina nebo svah do 1:5

Mechanické odstranění ruderální vegetace (plevelné byliny, náletové dřeviny do průměru kmene 5 cm) včetně kořenového systému. Použití mechanizace vhodné pro rovinné plochy a mírné svahy (např. mulčovače, křovinořezy, bagry s drapákem). Naložení biomasy na dopravní prostředek, odvoz do 20 km a vyložení na určeném místě. Úklid plochy po zásahu (odstranění zbytků, větví, kamenů).

2. Svah 1:5 až 1:2

Stejný rozsah prací jako výše, s použitím techniky přizpůsobené středně strmým svahům (např. svahové sekačky, ruční křovinořezy). Zajištění bezpečnosti pracovníků a mechanizace proti převrácení.

3. Svah 1:2 až 1:1

Práce prováděny převážně ručně nebo speciální svahovou technikou. Zvýšené nároky na bezpečnostní opatření (zajištění pracovníků, použití lanových systémů). Odvoz biomasy stejným způsobem jako u předchozích variant.

Požadavky na kvalitu

Plocha po zásahu musí být zbavena všech nadzemních částí ruderální vegetace a náletových dřevin do průměru 5 cm. Kořenové systémy vytrvalých plevelů a náletů musí být odstraněny do hloubky min. 10 cm. Plocha musí být připravena pro následnou údržbu (sečení, výsadbu). Odstraněný materiál nesmí zůstat na ploše.

Kontrola a převzetí

Dodavatel doloží fotodokumentaci před a po zásahu. Objednatel provede vizuální kontrolu plochy. Kritérium převzetí je odstranění minimálně 95 % ruderální vegetace a náletů.

Normativní a metodické odkazy

ČSN 83 9051 – Technologie vegetačních úprav v krajině – Rozvojová a udržovací péče o vegetační plochy
SPPK AOPK ČR – Standardy péče o přírodu a krajinu
Zákon č. 114/1992 Sb. – O ochraně přírody a krajiny (při likvidaci invazních druhů).

3.2 Odstranění pařezů metodou frézování nebo odvrtání

Odstranění pařezů po pokácených dřevinách metodou frézování nebo odvrtání do požadované hloubky, včetně úklidu, naložení a odvozu vzniklého materiálu na místo určené zadavatelem. Práce budou prováděny v souladu s platnými normami a metodikami (viz níže).

Rozdělení podle hloubky a sklonu terénu

1. Hloubka do 200 mm

2. Hloubka od 200 mm do 500 mm

Varianta A: Rovina nebo svah do 1:5

Varianta B: Svah přes 1:5 do 1:2

Varianta C: Svah přes 1:2 do 1:1

Popis činnosti

Odfrézování nebo odvrtání pařezu do požadované hloubky (200 mm nebo 500 mm pod úroveň terénu). Použití vhodné mechanizace dle přístupnosti a sklonu terénu (např. pařezové frézy, ruční frézy pro omezený prostor). Odstranění obrostu a povrchových kořenů v rozsahu minimálně 1,5 násobku průměru pařezu. Úklid plochy po frézování, odstranění dřevní hmoty (hoblíny) dle požadavku zadavatele. Odvoz materiálu do vzdálenosti maximálně 20 km a vyložení na určeném místě.

Požadavky na kvalitu

Hloubka frézování dle varianty (min. 200 mm nebo 500 mm). Plocha po zásahu musí být rovná, bez výstupků dřeva nad úroveň terénu. Dodržení BOZP při práci na svazích (zajištění mechanizace proti převrácení, použití lanových systémů).

Kontrola a převzetí

Dodavatel doloží fotodokumentaci před a po zásahu. Kritérium převzetí je odstranění pařezu do požadované hloubky, úklid plochy.

Normativní a metodické odkazy

ČSN 83 9051 – Technologie vegetačních úprav v krajině – Rozvojová a udržovací péče o vegetační plochy.
SPPK AOPK ČR – Standardy péče o přírodu a krajinu (např. odstranění dřevin a pařezů).
Zákon č. 114/1992 Sb. – O ochraně přírody a krajiny.

3.3 Odstranění pařezů s kompletním dokončením zásypu a úpravou terénu

Odstranění pařezu včetně odklizení získaného dřeva na vzdálenost do 20 m, složení na hromady nebo naložení na dopravní prostředek, zasypání jámy vhodnou zeminou, doplnění zeminy dle potřeby, zhutnění po vrstvách a hrubé urovnání povrchu do úrovně okolního terénu.

V ceně nabídky budou zahrnuty veškeré náklady spojené s provedením prací, včetně dopravy, manipulace s materiálem a zajištění bezpečnosti.

Rozdělení podle průměru pařezu a sklonu terénu

1. Rovina nebo svah do 1:5

Odstranění pařezu do 200 mm

Odstranění pařezu přes 200 do 300 mm

Odstranění pařezu přes 300 do 400 mm

Odstranění pařezu přes 400 do 500 mm

Odstranění pařezu přes 500 do 600 mm

Odstranění pařezu přes 600 do 700 mm

2. Svah přes 1:5 do 1:2

Odstranění pařezu do 200 mm

Odstranění pařezu přes 200 do 300 mm

Odstranění pařezu přes 300 do 400 mm

Odstranění pařezu přes 400 do 500 mm

Odstranění pařezu přes 500 do 600 mm

Odstranění pařezu přes 600 do 700 mm

Popis činnosti

Odstranění pařezu mechanicky (frézováním, odvrtáním nebo vykopáním) do hloubky min. 200 mm pod úroveň terénu. Odstranění povrchových kořenů v rozsahu minimálně 1,5 násobku průměru pařezu. Odklizení dřevní hmoty na vzdálenost do 20 m, složení na hromady nebo naložení na dopravní prostředek. Zásyp jámy zeminou odpovídající kvalitě okolního terénu. Hrubé urovnání povrchu do úrovně okolního terénu.

Požadavky na kvalitu

Hloubka odstranění pařezu min. 200 mm pod úroveň terénu. Zásyp nesmí obsahovat stavební suť, velké kameny ani organické zbytky. Povrch po zásypu musí být stabilní, bez propadů a výmolů.

Kontrola a převzetí

Dodavatel doloží fotodokumentaci před a po zásahu. Objednatel provede kontrolu hloubky odstranění pařezu a kvality zásypu. Kritérium převzetí - odstranění pařezu dle specifikace, úklid plochy, urovnání povrchu.

Normativní a metodické odkazy

ČSN 83 9051 – Technologie vegetačních úprav v krajině.

SPPK AOPK ČR – Standardy péče o přírodu a krajinu (odstranění dřevin a pařezů).

Zákon č. 114/1992 Sb. – O ochraně přírody a krajiny.

3.4 Zásyp jam po vyfrézovaných pařezech

Zásyp jam po vyfrézovaných pařezech, včetně přemístění zeminy na vzdálenost do 20 m, provedení zásypu, hutnění po vrstvách a hrubého urovnání povrchu do úrovně okolního terénu. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s provedením prací, včetně dopravy, manipulace se zeminou a zajištění bezpečnosti při práci.

Rozdělení podle hloubky a sklonu terénu

1. Hloubka do 200 mm

2. Hloubka přes 200 mm do 500 mm

Varianta A: Rovina nebo svah do 1:5

Varianta B: Svah přes 1:5 do 1:2

Varianta C: Svah přes 1:2 do 1:1

Popis činnosti

Zásyp jam zeminou odpovídající kvalitě okolního terénu (bez stavební suti, velkých kamenů a organických zbytků). Přemístění zeminy na vzdálenost max. 20 m je součástí ceny. Hrubé urovnání povrchu do úrovně okolního terénu. V případě požadavku zadavatele doplnění ornice a příprava pro zatravnění.

Požadavky na kvalitu

Zásyp nesmí obsahovat nevhodný materiál (suť, odpad). Povrch po zásypu musí být stabilní, bez propadů a výmolů.

Kontrola a převzetí

Dodavatel doloží fotodokumentaci před a po zásypu. Kritérium převzetí - dosažení předepsané hloubky zásypu, hutnění a urovnání.

Normativní a metodické odkazy

ČSN 83 9051 – Technologie vegetačních úprav v krajině.

SPPK AOPK ČR – Standardy péče o přírodu a krajinu.

3.5 Odstranění nevhodných dřevin

Odstranění nevhodných dřevin včetně odklizení dřevní hmoty do vzdálenosti 50 m a jejího naložení. V případě požadavku zadavatele zahrnuje činnost i odstranění pařezu do předepsané hloubky.

V nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady spojené s provedením prací, včetně dopravy, manipulace s materiálem a zajištění bezpečnosti při práci.

Rozdělení podle výšky dřeviny, odstranění pařezu a sklonu terénu

1. Odstranění dřevin do 1 m výšky s odstraněním pařezu
2. Odstranění dřevin nad 1 m bez odstranění pařezu
3. Odstranění dřevin nad 1 m s odstraněním pařezu

Varianta A: Rovina nebo svah do 1:5

Varianta B: Svah přes 1:5 do 1:2

Varianta C: Svah přes 1:2 do 1:1

Popis činnosti

Pokácení dřeviny (řez u země nebo v předepsané výšce). Odstranění pařezu (pokud je součástí položky) metodou frézování nebo vykopání do hloubky min. 200 mm. Odklizení dřevní hmoty do vzdálenosti max. 50 m a její naložení na dopravní prostředek. Úklid plochy po zásahu (odstranění větví, zbytků). Dodržení BOZP při práci na svazích (zajištění mechanizace proti převrácení).

Požadavky na kvalitu

Dřevina musí být odstraněna včetně pařezu (pokud je požadováno). Plocha po zásahu musí být bez zbytků dřevní hmoty. V případě odstranění pařezu musí být dosažena předepsaná hloubka (min. 200 mm). Odpadní materiál nesmí zůstat na ploše.

Kontrola a převzetí

Dodavatel doloží fotodokumentaci před a po zásahu. Kritérium převzetí je odstranění dřeviny dle specifikace, úklid plochy.

Normativní a metodické odkazy

ČSN 83 9051 – Technologie vegetačních úprav v krajině – Rozvojová a udržovací péče o vegetační plochy.

SPPK AOPK ČR – Standardy péče o přírodu a krajinu (např. kácení stromů, odstranění pařezů).

Zákon č. 114/1992 Sb. – O ochraně přírody a krajiny.

3.6 Pokácení stromů

Pokácení stromů směrově v celku nebo postupně (včetně spouštění částí kmene a koruny), rozřezání kmene a větví, odklizení dřevní hmoty na vzdálenost do 20 m a její naložení na dopravní prostředek. V nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady spojené s provedením prací, včetně použití mechanizace, plošin, lanových systémů, zajištění bezpečnosti a úklidu pracoviště.

Rozdělení podle způsobu kácení a parametrů stromu

1. Pokácení stromu směrově v celku (bez spouštění)

Průměr kmene na řezné ploše pařezu:

do 200 mm

přes 200 do 300 mm

přes 300 do 400 mm

přes 400 do 500 mm

přes 500 do 600 mm

přes 600 do 700 mm

2. Pokácení stromu postupné (se spouštěním částí)

Průměr kmene:

přes 100 do 200 mm

přes 200 do 300 mm

přes 300 do 400 mm

přes 400 do 500 mm

přes 500 do 600 mm

přes 600 do 700 mm

přes 700 do 800 mm

3. Postupné kácení nebo prořezávání pomocí mobilní plošiny

Výška stromu:

do 10 m

přes 10 do 15 m

přes 15 do 20 m

přes 20 m

Popis činnosti

Provést kácení dle zvolené metody (směrové, postupné, s plošinou). Zajistit bezpečnostní opatření (vymezení prostoru, signalizace, ochrana majetku). Rozřezání kmene a větví na manipulovatelné části. Odklizení dřevní hmoty na vzdálenost do 20 m a naložení na dopravní prostředek. Úklid pracoviště po dokončení prací.

Požadavky na kvalitu

Strom musí být odstraněn v souladu s arboristickými standardy. Plocha po zásahu musí být bez zbytků dřevní hmoty. V případě použití plošiny musí být zajištěna stabilita a bezpečnost obsluhy. Dodržení BOZP a ochrany okolních dřevin a mobiliáře.

Kontrola a převzetí

Dodavatel doloží fotodokumentaci před a po zásahu. Objednatel provede vizuální kontrolu a ověří splnění rozsahu prací. Kritérium převzetí je odstranění stromu dle specifikace, úklid plochy.

Normativní a metodické odkazy

ČSN 83 9051 – Technologie vegetačních úprav v krajině.

SPPK AOPK ČR – Standardy péče o přírodu a krajinu (kácení stromů, práce ve výškách).

Vyhláška č. 189/2013 Sb. – O ochraně dřevin a povolování jejich kácení.

Zákon č. 114/1992 Sb. – O ochraně přírody a krajiny.

Bezpečnostní předpisy pro práce ve výškách a s motorovou pilou.

3.7 Založení parkového trávníku výsevem, ve vegetačních prefabrikátech a související práce

Založení trávníku na půdě předem připravené, včetně pokosení stávající vegetace, naložení a odvozu odpadu do vzdálenosti 20 km a jeho složení. Součástí je založení parkového trávníku výsevem nebo pomocí vegetačních prefabrikátů, zahrnující přípravu půdy, plošnou úpravu terénu, případné doplnění ornice nebo substrátu, zpevnění svahů a dokončovací péči. Práce zahrnují rozprostření substrátu, výsev osiva, jeho zapracování do půdy, uválení, zálivku, případné mulčování a zajištění protierozních opatření.

V ceně nabídky budou zahrnuty veškeré náklady spojené s provedením prací, včetně dopravy, manipulace s materiálem a zajištění bezpečnosti.

Založení parkového trávníku výsevem - rozdělení podle typu a sklonu terénu

V rovině nebo svahu do 1:5

- Výsev certifikovaného osiva (dle ČSN 83 9031).
- Zapracování osiva do půdy do hloubky 2–3 mm.
- Uválení válcem pro zajištění kontaktu osiva s půdou.
- Jemná zálivka bez vyplavení osiva.

Ve svahu přes 1:5 do 1:2

- Stejně jako výše, s důrazem na protierozní opatření (např. mulčování, kotvení).
- Možnost použití výsevu ve dvou směrech pro rovnoměrné pokrytí.

Ve svahu přes 1:2 do 1:1

- Výsev s využitím protierozních prvků (např. kokosové rohože).
- Kotvení osiva nebo rohoží dle sklonu svahu.
- Zajištění stability povrchu proti sesuvu.

Založení trávníku ve vegetačních prefabrikátech výsevem semene - rozdělení podle typu a sklonu terénu

V rovině nebo svahu do 1:5

- Pokládka vegetačních rohoží nebo geotextilií.
- Výsev osiva do rohože nebo na povrch substrátu.

Zálivka a uválení.

- Ve svahu přes 1:5 do 1:2
- Kotvení rohoží kolíky nebo sponkami.
- Výsev osiva do rohože nebo substrátu.
- Zajištění proti erozi.

Ve svahu přes 1:2 do 1:1

- Použití prefabrikátů s vyšší odolností proti sesuvu.
- Důkladné kotvení a zajištění stability.
- Výsev osiva a následná péče.

Založení trávníku ve vegetačních prefabrikátech výsevem směsi ornice nebo substrátu a semene - rozdělení podle typu a sklonu terénu

V rovině nebo svahu do 1:5

- Rozprostření směsi substrátu a osiva.
- Uválení a zálivka.
- Jemné urovnání povrchu.

Ve svahu přes 1:5 do 1:2

- Aplikace směsi s důrazem na rovnoměrné rozprostření.
- Kotvení vrstvy proti sesuvu.
- Zajištění zálivky a následné péče.

Ve svahu přes 1:2 do 1:1

- Použití směsi s vyšší kohezi a stabilitou.
- Kotvení a případné mulčování.
- Zajištění protierozní ochrany.

Požadavky na kvalitu

Použití certifikovaného osiva s uvedenou klíčivostí. Zemina bez stavební suti, velkých kamenů a organických zbytků. Rovnoměrný výsev bez holých míst. Stabilní povrch bez propadů a výmolů.

Kontrola a převzetí

Fotodokumentace před a po realizaci. Kontrola kvality výsevu, urovnání povrchu a zajištění protierozních opatření. Kritéria převzetí - rovnoměrný trávník, stabilní povrch, splnění technických požadavků.

Normativní a metodické odkazy

ČSN 83 9031 – Technologie vegetačních úprav v krajině – Trávníky a jejich zakládání
ČSN 83 9011 – Technologie vegetačních úprav v krajině – Práce s půdou.

3.8 Doplnění zeminy nebo substrátu na travnatých plochách

Doplnění vrstvy zeminy nebo substrátu do tloušťky max. 50 mm. Přemístění materiálu na vzdálenost do 3 m vodorovně. Rozprostření a hrubé urovňání povrchu.

V rámci této činnosti může být součástí také přesun hmot pro sadovnické a krajinářské úpravy, zahrnující zeminu, substrát, mulč, kamenivo apod., do vzdálenosti do 5000 m vodorovně, bez svislého přesunu (např. výškové rozdíly). Přesun se provádí mechanicky nebo ručně, v závislosti na přístupnosti terénu a typu materiálu.

Rozdělení dle sklonu terénu

V rovině nebo svahu do 1:5
Ve svahu přes 1:5 do 1:2
Ve svahu přes 1:2 do 1:1

Popis provádění

Zemina/substrát musí být zbavena hrubých nečistot, kamenů, stavební suti a organických zbytků. Rozprostření se provádí rovnoměrně, s následným urovňáním a případným uválením. Hutnění po vrstvách max. 200 mm, pokud je požadováno.

Zpevnění svahu prkny při sklonu svahu v zemině tř. 1 až 4

Popis provádění

Instalace dřevěných prken jako stabilizačního prvku na svazích. Kotvení prken do zeminy dle sklonu a typu půdy. Použití impregnovaných prken s životností min. 2 roky. Prkna se kotví do zeminy pomocí kolíků, kotev nebo jiných vhodných prvků. Rozteč a hloubka kotvení se přizpůsobuje typu zeminy a sklonu svahu. Zajištění stability svahu proti erozi a sesuvu.

Rozdělení dle sklonu svahu

Svah přes 1:2 do 1:1
Svah přes 1:1 do 1:0,7

Požadavky na kvalitu

Zemina musí být homogenní, bez hrubých nečistot. Povrch po rozprostření musí být rovný, bez výmolů a propadů. Vrstvení do max. 50 mm, rovnoměrné rozprostření. Přesun hmot musí být proveden bez ztrát nebo rozptýlení materiálu.

Zpevnění svahu prkny - prkna musí být rovná, bez trhlin, impregnovaná proti hnilobě. Kotvení musí být stabilní, bez pohybu po zatížení. Prvky musí být instalovány v souladu s projektovou dokumentací nebo technickým návrhem.

Kontrola a převzetí

Fotodokumentace před a po realizaci. Vizuální kontrola rovnosti povrchu, kvality zeminy, stability prken. Kritéria převzetí - rovný a stabilní povrch bez výmolů. Kvalitně provedené kotvení prken.

Normativní a metodické odkazy

ČSN 83 9011 – Práce s půdou – substráty, ornice, jejich příprava a použití.
TKP 13 – Zelené plochy – Technické kvalitativní podmínky pro vegetační úpravy.
TP 153 – Protierozní ochrana svahů – Stabilizace svahů, doporučené konstrukční prvky.
SPPK AOPK ČR – Standardy péče o přírodu a krajinu – stabilizace svahů, substráty.
Zákon č. 114/1992 Sb. – O ochraně přírody a krajiny.

3.9 Hloubení jamek pro výsadbu rostlin

Hloubení výsadbových jamek v zemině tř. 1–4 pro výsadbu rostlin, s výměnou 50 % původní zeminy za vhodný substrát nebo ornici. Součástí je případné naložení přebytečných výkopků na dopravní prostředek, odvoz na vzdálenost do 20 km a složení na určené místo.

V ceně nabídky budou zahrnuty veškeré náklady spojené s provedením prací, včetně dopravy, manipulace s materiálem a zajištění bezpečnosti.

Rozdělení podle objemu jamky a sklonu terénu

V rovině nebo ve svahu do 1:5

do 0,002 m³

přes 0,002 do 0,005 m³

přes 0,005 do 0,01 m³

přes 0,01 do 0,02 m³

přes 0,02 do 0,05 m³

přes 0,05 do 0,125 m³

přes 0,125 do 0,4 m³

přes 0,4 do 1,0 m³

Ve svahu přes 1:5 do 1:2

stejně objemové členění jako výše

Ve svahu přes 1:2 do 1:1

stejně objemové členění jako výše

Popis provádění

Jamky se hloubí ručně nebo mechanicky dle přístupnosti terénu. Zemina tř. 1–4 se rozpojuje ručním nářadím nebo lehkou mechanizací. 50 % původní zeminy se nahradí kvalitní ornici nebo substrátem. Výkopky se ukládají na hromadu nebo naloží na dopravní prostředek. Dno jamky se zdrsní pro lepší prorůstání kořenů. V případě výsadby na svahu se jamky tvarují tak, aby nedocházelo k sesuvu substrátu.

Požadavky na kvalitu

Jamky musí odpovídat požadovanému objemu a tvaru dle typu výsadby. Výměnná zemina musí být bez stavební suti, kamenů nad 5 cm a organických zbytků. Substrát musí mít vhodné fyzikální vlastnosti (vzdušnost, vododržnost, pH 5,5–7,0). Výkopky musí být odvezeny a složeny dle pokynů objednatele. Výměna půdy musí být provedena rovnoměrně, bez zhutnění v kořenové zóně.

Kontrola a převzetí

Fotodokumentace před a po výkopu. Kritéria převzetí - jamky odpovídají specifikaci. Výkopky jsou odvezeny a složeny. Výměna půdy je provedena kvalitně a rovnoměrně.

Normativní a metodické odkazy

ČSN 83 9021 – Technologie vegetačních úprav v krajině – Rostliny a jejich výsadba

TKP 13 – Vegetační úpravy – Technické kvalitativní podmínky pro výsadbu a hloubení jamek

Metodika STEP – Výsadba rostlin – Doporučené postupy pro výsadbu, výměnu půdy, dokončovací péči

Vyhláška č. 329/2004 Sb. – O ochraně rostlin

3.10 Výsadba květin do připravené půdy se zalitím

Výsadba květin (letniček, dvouletek, trvalek, cibulovin) do předem připravené půdy, včetně zalití po výsadbě. Součástí je dodávka výsadbového materiálu (v případě strojové výsadby cibulovin), rozmístění rostlin dle osazovacího plánu, výsadba do připravených jamek, přitlačení půdy, zálivka a případné mulčování.

V ceně nabídky budou zahrnuty veškeré náklady spojené s provedením prací, včetně dopravy, manipulace s materiálem a zajištění bezpečnosti.

Rozdělení podle typu výsadby

Výsadba letniček nebo dvouletek – prostokořenné sazenice.

Výsadba trvalek – kontejnerované nebo balené rostliny.

Výsadba cibulovin – ručně nebo strojově, včetně dodávky cibulí/hlíz.

Strojová výsadba cibulovin – mechanizovaná výsadba do připraveného záhonu.

Popis provádění

Příprava půdy - odplevelení, prokypření do hloubky min. 150 mm. Úprava pH a struktury půdy dle požadavků rostlin. V případě potřeby doplnění kompostu nebo substrátu.

Výsadba - rozmístění rostlin dle osazovacího plánu. Výsadba do jamek odpovídajících velikosti kořenového balu.

Přítlačení půdy kolem rostlin, zajištění kontaktu s půdou. Zálivka min. 20 l/m² bezprostředně po výsadbě. U cibulovin výsadba do hloubky 2–3× výška cibule.

Strojová výsadba cibulovin - použití výsadbového stroje s regulací hloubky a rozestupu. Dodávka výsadbového materiálu (cibule/hlízy). Zajištění rovnoměrného rozmístění a zakrytí půdou.

Požadavky na kvalitu

Rostliny musí být zdravé, bez známek chorob nebo škůdců. Prostokořenné sazenice nesmí být přeschlé, musí mít neporušený kořenový systém. Trvalky musí být dobře zakořeněné, s kompaktním balem.

Cibule musí být pevné, bez plísní, mechanického poškození. Výsadba musí být provedena rovnoměrně, bez mezer. Zálivka musí být dostatečná pro ujmoutí rostlin.

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola rozmístění, hloubky výsadby, stavu rostlin. Fotodokumentace před a po výsadbě.

Kontrola výsadbového materiálu – dodací listy. Kritéria převzetí - rostliny jsou správně vysazeny a zalaty.

Plocha je bez výmolů, s rovnoměrným pokrytím.

Normativní a metodické odkazy

ČSN 83 9021 – Technologie vegetačních úprav v krajině – Rostliny a jejich výsadba

ČSN 46 4750 – Trvalky a skalničky

ČSN 46 4751 – Cibule a hlízy květin

ČSN 83 9011 – Práce s půdou

Zákon č. 326/2004 Sb. – O rostlinolékařské péči

Vyhláška č. 329/2004 Sb. – O ochraně rostlin

3.11 Založení záhonu pro výsadbu rostlin

Založení záhonu pro výsadbu rostlin v rovině nebo na svahu do 1:5, včetně odstranění stávající vegetace (např. starého trávníku), urovnání povrchu, případného naložení odpadu na dopravní prostředek, odvozu do vzdálenosti do 20 km a složení. Práce nabídky budou zahrnovat přípravu půdy, její úpravu dle typu záhonu, případné zlepšení půdních vlastností, a vytvoření záhonu vhodného pro výsadbu trvalek, letniček, dvouletek, cibulovin nebo jiných rostlin.

Rozdělení podle typu podloží

Založení záhonu v hornině tř. 1 až 2 – běžné zeminy, lehce rozpojitelné.

Založení záhonu na starém trávníku vyžaduje odstranění drnu, případné zrytí nebo alternativní metody (např. bez rytí pomocí kartonu a organického materiálu)

Popis provádění

Příprava půdy - odstranění plevelů, kamenů, zbytků vegetace. V případě starého trávníku: zrytí drnu nebo jeho odstranění, případně metoda bez rytí (karton + organická hmota). Prokypření půdy do hloubky min. 150 mm.

Úprava pH a struktury půdy dle požadavků rostlin (např. přidání kompostu, písku, rašeliny).

Úprava záhonu - urovnání povrchu do roviny. Vytvoření záhonu dle osazovacího plánu. Ohraničení záhonu (např. kameny, obrubníky) dle potřeby.

Odvoz odpadu - naložení přebytečné zeminy, drnu nebo vegetačního odpadu. Odvoz na vzdálenost do 20 km. Složení na určené místo.

Požadavky na kvalitu

Půda musí být homogenní, bez stavební suti, velkých kamenů a organických zbytků. Záhon musí být rovný, bez výmolů a propadů. V případě výměny půdy musí být použita kvalitní ornice nebo substrát s vhodnými fyzikálními vlastnostmi (vzdušnost, vododržnost, pH 5,5–7,0). Vrstvení organické hmoty (kompost, hnůj, mulč) musí být rovnoměrné. V případě metody bez rytí musí být použity nepotíštěné kartony a dostatečná vrstva organického materiálu.

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola rovnosti povrchu, kvality půdy, odstranění vegetace. Fotodokumentace před a po realizaci. Kontrola výkopků a odvozu množství, složení, místo složení. Kritéria převzetí - záhon odpovídá specifikaci. Odpad je odvezen a složen dle pokynů objednatele.

Normativní a metodické odkazy

ČSN 83 9011 – Technologie vegetačních úprav v krajině – Práce s půdou.

ČSN 83 9021 – Technologie vegetačních úprav v krajině – Rostliny a jejich výsadba.

SPPK AOPK ČR – Standardy péče o přírodu a krajinu – výsadba rostlin, úprava stanovištních poměrů. Vyhláška č. 329/2004 Sb. – O ochraně rostlin.

3.12 Obdělání půdy kultivátorováním a rytím

Obdělání půdy kultivátorováním nebo rytím v rovině nebo na svahu do 1:1 v zemině tř. 1–2, za účelem přípravy půdy pro výsadbu rostlin, založení trávníku nebo jiné vegetační úpravy. Součástí je rozrušení půdní krusty, provzdušnění, zapracování organické hmoty a úprava půdní struktury.

V ceně nabídky budou zahrnuty veškeré náklady spojené s provedením prací, včetně dopravy, manipulace s materiálem a zajištění bezpečnosti.

Rozdělení podle způsobu a sklonu terénu

Kultivátorování půdy

V rovině nebo svahu do 1:5

Ve svahu přes 1:5 do 1:2

Rytí půdy do hloubky 200 mm v zemině tř. 1–2

V rovině nebo svahu do 1:5

Ve svahu přes 1:5 do 1:2

Ve svahu přes 1:2 do 1:1

Popis provádění

Kultivátorování - provádí se mechanicky pomocí lehkého kultivátoru. Hloubka zpracování: 8–16 cm (mělká kultivace). Cílem je rozrušení půdní krusty, provzdušnění a zapracování organické hmoty. Vhodné pro předsetovou přípravu nebo údržbu záhonů.

Rytí - provádí se ručně nebo mechanicky (rycími vidlemi, rýčem). Hloubka zpracování - min. 200 mm. Vhodné pro těžší půdy, zajišťuje hlubší provzdušnění a zapracování hnojiv. V případě svahů nutno dodržet protierozní opatření.

Požadavky na kvalitu

Půda musí být rovnoměrně prokypřená bez velkých hrud a neporušené struktury. Hloubka zpracování musí odpovídat specifikaci. Půda nesmí být zpracována za nevhodných klimatických podmínek (příliš mokrá nebo suchá). V případě rytí musí být zapracována organická hmota (kompost, hnůj) rovnoměrně. Na svazích musí být zajištěna stabilita půdy proti erozi.

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola rovnosti povrchu, hloubky zpracování, kvality půdy. Fotodokumentace před a po zpracování. Kontrola klimatických podmínek v době provádění prací. Kritéria převzetí - půda je rovnoměrně zpracována do požadované hloubky. Povrch je připraven pro další vegetační úpravy.

Normativní a metodické odkazy

3.13 Výsev trávniku hydroosevem

Výsev trávniku metodou hydroosevu na ornici nebo písčítých půdách, formou nástřiku homogenní směsi vody, osiva, hnojiva, mulče a dalších přísad. Součástí je příprava plochy, aplikace směsi pomocí hydroseederu, zajištění rovnoměrného pokrytí, protierozní ochrany a následné péče o založený porost.

V ceně nabídky budou zahrnuty veškeré náklady spojené s provedením prací, včetně dopravy, manipulace s materiálem a zajištění bezpečnosti.

Rozdělení podle typu podkladu

Výsev trávniku hydroosevem na ornici – standardní půdní podmínky, vhodné pro parkové a krajinářské úpravy.
Výsev trávniku hydroosevem na písčité půdy – nutnost doplnění organické hmoty, fixátorů a zajištění vyšší vlhkosti.

Popis provádění

Příprava plochy - odstranění plevelů, kamenů a zbytků vegetace. Urovnání povrchu, případné doplnění substrátu. Na písčítých půdách navrstvení 5 cm prosáté zeminy frakce.

Příprava hydroosevní směsi - voda, osivo (travní směs dle typu porostu), hnojivo, mulč (papírový nebo dřevitý), fixátor (např. guarová guma). Možné doplnění bylinné nebo květnaté složky, případně sukulentních rostlin.

Aplikace - pomocí hydroseederu s hadicí nebo věžovou stříkáčskou jednotkou. Rovnoměrný nástřik směsi na připravenou plochu. Dávkování směsi dle typu půdy, sklonu a klimatických podmínek.

Dokončovací péče - zálivka dle potřeby (zejména na písčítých půdách). Doplnkový výsev na holá místa. První sekání po dosažení výšky 8–10 cm.

Požadavky na kvalitu

Rovnoměrné pokrytí plochy bez holých míst. Použití certifikovaného osiva s uvedenou klíčivostí.

Mulč a fixátor musí být 100 % biologicky odbouratelné. Na písčítých půdách nutné doplnění organické hmoty pro zajištění klíčivosti. Směs musí být aplikována za vhodných klimatických podmínek (bez silného větru a deště).

Kontrola a převzetí

Fotodokumentace před a po aplikaci. Vizuální kontrola rovnoměrnosti pokrytí, vzházení porostu.

Kontrola složení směsi – osivo, hnojivo, mulč, fixátor. Kritéria převzetí - souvislý vzrostlý porost.

Holá místa doseta.

Normativní a metodické odkazy

ČSN 83 9031 – Technologie vegetačních úprav v krajině – Travníky a jejich zakládání

3.14 Výsadba živého plotu

Výsadba živého plotu z dřevin do předem vyhloubené rýhy v rovině nebo na svahu do 1:2, s následným zalitím.

Výsadba může být realizována z prostokořenných sazenic (bez balu) nebo z kontejnerovaných sazenic (s balem).

Součástí je příprava výsadbové rýhy, rozmístění rostlin dle osazovacího plánu, výsadba, přitlačení půdy, zálivka a případné mulčování.

V ceně nabídky budou zahrnuty veškeré náklady spojené s provedením prací, včetně dopravy, manipulace s materiálem a zajištění bezpečnosti.

Rozdělení podle typu výsadby a sklonu terénu

V rovině nebo svahu do 1:5

Výsadba živého plotu z dřevin bez balu (prostokořenné sazenice).

Výsadba živého plotu z dřevin s balem (kontejnerované sazenice).

Ve svahu přes 1:5 do 1:2

Výsadba živého plotu z dřevin bez balu.

Výsadba živého plotu z dřevin s balem.

Popis provádění

Příprava rýhy - hloubka rýhy: 30–60 cm dle typu dřeviny. Šířka rýhy: 40–60 cm, u víceřadé výsadby násobeno počtem řad. Půda se překátruje, smísí s kompostem nebo substrátem.

Výsadba - prostokořenné sazenice se před výsadbou namočí na 12–24 hodin. Kontejnerované sazenice se vysazují s neporušeným balem. Rozestupy: 30–50 cm u keřů, 60–100 cm u stromků. Výsadba do rýhy, přitlačení půdy, zálivka min. 20 l/m². Na svazích nutné protierozní opatření (mulč, kotvení).

Požadavky na kvalitu

Sazenice musí být zdravé, bez chorob a škůdců. Prostokořenné sazenice nesmí být přeschlé, s neporušeným kořenovým systémem. Kontejnerované sazenice musí mít kompaktní bal, bez prorostlých kořenů. Půda musí být kvalitní, bez stavební suti, s upraveným pH (5,5–7,0). Výsadba musí být rovnoměrná, bez mezer, s dostatečnou zálivkou.

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola rozmístění, hloubky výsadby, stavu rostlin. Fotodokumentace před a po výsadbě. Kontrola výsadbového materiálu – dodací listy, certifikáty. Kritéria převzetí - rostliny jsou správně vysazeny a zality. Plocha je bez výmolů, s rovnoměrným pokrytím.

Normativní a metodické odkazy

ČSN 83 9021 – Technologie vegetačních úprav v krajině – Rostliny a jejich výsadba.

ČSN 83 9011 – Práce s půdou – substráty, ornice, jejich příprava a použití.

3.15 Výsadba dřevin s balem

Výsadba dřevin s balem do předem vyhloubené výsadbové jámy v rovině nebo na svahu do 1:1, včetně zalití, ukotvení třemi kůly a obalení kmene jutou ve dvou vrstvách. Součástí je příprava výsadbové jámy, manipulace s výsadbovým materiálem, usazení dřeviny, zasypání, zálivka, kotvení, ochrana kmene a dokončovací péče.

V ceně nabídky budou zahrnuty veškeré náklady spojené s provedením prací, včetně dopravy, manipulace s materiálem a zajištění bezpečnosti.

Rozdělení podle průměru balu a sklonu terénu

V rovině nebo svahu do 1:5

Bal: od do 100 mm až po 1200–1400 mm

Ve svahu přes 1:5 do 1:2

Bal: od do 100 mm až po 800–1000 mm

Ve svahu přes 1:2 do 1:1

Bal: od 100–200 mm až po 600–800 mm

Popis provádění

Výsadbová jáma – průměr minimálně 1,5× průměr balu. Hloubka odpovídá výšce balu, kořenový krček musí být v úrovni terénu. Stěny a dno zdrsňeny pro prevenci „květináčového efektu“. V případě svahů nutná drenáž nebo terénní úprava.

Výsadba - bal se neodstraňuje, pouze se uvolní drátěné pletivo u krčku. Strom se usadí do středu jámy, zasype kvalitní zeminou. Zálivka min. 30–50 l na strom, vytvoření zálivkové mísy. Mulčování kůrou ve vrstvě 8–12 cm (ne až ke kmenu).

Ukotvení - tři kůly o délce 2–3 m nebo přes 2 do 3 m, průměr do 100 mm. Kůly zatlučeny mimo bal, spojeny příčkami. Strom přivázán úvazkem do osmičky.

Ochrana kmene - obalení kmene jutou ve dvou vrstvách. Ochrana proti oslunění, okusu a mechanickému poškození.

Požadavky na kvalitu

Stromy musí být zdravé, s nepoškozeným balem a terminálem. Zemina bez stavební suti, s upraveným pH (5,5–7,0). Výsadba musí být provedena v období vegetačního klidu. Ukotvení musí být stabilní, bez kontaktu s kořenovým balem. Juta musí být přírodní, prodyšná, bez syntetických příměsí.

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola výsadbové jámy, usazení stromu, kotvení, obalu kmene. Fotodokumentace před a po výsadbě.

Kontrola výsadbového materiálu – dodací listy, certifikáty. Kritéria převzetí - strom je správně usazen, ukotven a zalit. Kmen je chráněn jutou. Plocha je upravena, bez výmolů a propadů.

Normativní a metodické odkazy

ČSN 83 9021 – Technologie vegetačních úprav v krajině – Rostliny a jejich výsadba.

ČSN 83 9011 – Práce s půdou – substráty, ornice, jejich příprava a použití.

3.16 Ošetření vysázených dřevin

Součástí péče o vysázené dřeviny (solitérní i skupinové), umístěné v rovině nebo na svahu do sklonu 1:1, je pravidelné ošetření výsadeb zahrnující odplevelení, nakypření nebo vypletí půdy v jejich okolí, odstranění poškozených částí rostlin a případné naložení odpadu na dopravní prostředek, jeho odvoz do vzdálenosti do 20 km a složení. Cílem těchto činností je podpora ujmoutí, zdravého růstu a estetického vzhledu výsadby.

V rámci této péče se provádí také odstranění ochranného obalu kmene stromu, konkrétně juty ve dvou vrstvách, která byla použita při výsadbě jako ochrana proti oslunění, okusu nebo mechanickému poškození. Odstranění juty probíhá buď v rovině nebo ve svahu do 1:5, kde je manipulace běžná, nebo ve svahu přes 1:5 do 1:2, kde jsou zvýšené nároky na bezpečnost práce a může být nutné použití lanových systémů.

Součástí zásahu je také odstranění spodních větví, jako jsou výmladky nebo nízko rostoucí větve, které mohou být nežádoucí z hlediska provozní bezpečnosti, zdravotního stavu stromu nebo estetického vzhledu. Veškerý vzniklý odpad (juta, větve) je naložen na dopravní prostředek, odvezen do vzdálenosti do 20 km a složen na určeném místě.

V rámci následné péče se provádí také znovu uvázání dřevin, což představuje opětovné upevnění stromu ke stávajícímu kůlu jedním úvazkem. Úvazek musí být dostatečně pevný, nepoškozující kůru, umístěný ve správné výšce a z materiálu odolného vůči povětrnostním vlivům.

Při výsadbě dřevin větších velikostí (průměr kmene 20–25 cm), zejména v městském prostředí, se využívá zemní kotvení. Strom je stabilizován pomocí podzemních prvků bez nadzemních kůlů, často doplněných stromovou mříží. Kotvení musí zajistit stabilitu stromu, nesmí omezovat růst kořenového systému a musí být kompatibilní s ochrannými prvky.

V ceně nabídky budou zahrnuty veškeré náklady spojené s provedením prací, včetně dopravy, manipulace s materiálem a zajištění bezpečnosti.

Rozdělení podle typu výsadby a sklonu terénu

Solitérní dřeviny

V rovině nebo svahu do 1:5

Ve svahu přes 1:5 do 1:2

Ve svahu přes 1:2 do 1:1

Skupinové výsadby

V rovině nebo svahu do 1:5

Ve svahu přes 1:5 do 1:2

Ve svahu přes 1:2 do 1:1

Popis provádění

Odplevelení - ruční nebo mechanické odstranění plevelů v okruhu min. 0,5 m od kmene.

Nakypření/vypletí - provzdušnění půdy bez poškození kořenového systému.

Odstranění poškozených částí - odstranění zlomených, nemocných nebo suchých větví, výmladků a jiných deformací.

Odvoz odpadu - naložení na dopravní prostředek, odvoz do 20 km, složení na určené místo.

Mulčování (volitelné) - aplikace mulče pro udržení vlhkosti a potlačení plevelů.

Znovu uvázání dřeviny - jedná se o opětovné upevnění dřeviny ke stávajícímu kůlu jedním úvazkem, který musí být dostatečně pevný, ale nepoškozující kůru stromu, umístěn ve výšce cca 1/3 výšky kmene z materiálu odolného vůči povětrnostním vlivům (např. jutový popruh, pryžový pás).

Zřízení zemního kotvení dřevin - používá se při výsadbě dřevin větších velikostí (průměr kmene 20–25 cm), zejména v městském prostředí. Strom je kotven podzemními prvky bez nadzemních kůlů, často doplněn stromovou mříží. Kotvení se provádí pomocí pásků, lan nebo kotevních rámců upevněných v zemi. Materiál musí být trvanlivý, odolný vůči vlhkosti a mechanickému namáhání.

Požadavky na kvalitu

Plocha kolem dřevin musí být bez plevelů, rovnoměrně nakypřená. Odstranění poškozených částí musí být provedeno čistým řezem, bez trhání. Odpad musí být odstraněn v souladu s hygienickými a ekologickými požadavky. Při práci nesmí dojít k poškození kmene, kořenového systému ani okolní výsadby. Na svazích nutno dodržet protierozní opatření.

Při znovu uvázání dřeviny úvazek nesmí zaškrcovat kmen musí umožnit mírný pohyb stromu pro správný vývoj kořenového systému. Kontrola stavu úvazku min. 1× ročně.

Při realizaci zřízení zemního kotvení dřevin je důležitá stabilita stromu bez nadměrného pohybu. Kotvení nesmí omezovat růst kořenů. Musí být zajištěna kompatibilita s ochrannými prvky (mříže, závlahové mísy).

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola stavu dřevin, kvality ošetření, odstranění plevelů. Fotodokumentace před a po zásahu.

Kontrola odvozu odpadu – množství, složení, místo složení. Kritéria převzetí - dřeviny jsou ošetřeny dle specifikace. Plocha je upravena, bez plevelů a výmladků. Odpad je odstraněn a složen dle pokynů objednatele. Znovu uvázání dřeviny - vizuální kontrola správného upevnění. Kontrola nepoškození kůry.

Zřízení zemního kotvení dřevin - kontrola pevnosti kotvení po výsadbě a kontrola správného umístění stromu (kolmost, hloubka výsadby).

Normativní a metodické odkazy

ČSN 83 9051 – Rozvojová a udržovací péče o vegetační plochy.

SPPK AOPK ČR – SPPK A02 008 – Zakládání a péče o porosty dřevin.

3.17 Prořez stromů arboristickou technikou

Prořez stromů arboristickou technikou se provádí v místech, kde není možné použití mobilní plošiny, nebo v případech, kdy je nutný vysoce odborný zásah do dřeviny. Zahrnuje také rizikové kácení stromů za ztížených podmínek. Tato činnost se týká stromů s průměrem koruny nad 8 m a keřů s průměrem nad 5 m.

Technické požadavky

Použití lezecké techniky s jištěním dle platných bezpečnostních předpisů. Dodržení zásad řezu stromů dle standardu AOPK ČR 02 002 (např. řez zdravotní, bezpečnostní, tvarovací). Minimalizace velikosti řezných ran, správné vedení řezu mimo límeček. Použití sterilních nástrojů, dezinfekce při přechodu mezi stromy. Ochrana okolního prostoru (např. zabezpečení proti pádu větví).

Požadavky na kvalitu

Zásah musí být proveden certifikovaným arboristou (např. ETW – European Tree Worker). Strom po řezu musí vykazovat dobrou vitalitu, bez známek stresu nebo infekce. Řez nesmí vést k destabilizaci koruny nebo narušení statiky stromu. Všechny zásahy musí být zdokumentovány.

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola provedeného řezu odborným pracovníkem. Kontrola dodržení technologického postupu a bezpečnostních pravidel. Doporučuje se kontrola po 6–12 měsících pro vyhodnocení reakce stromu.

Relevantní normy a standardy

AOPK ČR – Arboristické standardy:

02 002 Řez stromů

02 005 Kácení stromů

02 009 Speciální zásahy na stromech

Vyhláška č. 189/2013 Sb. o ochraně dřevin a povolování jejich kácení

3.18 Chemické odplevelení půdy

Chemické odplevelení půdy postřikem na široko před nebo po založení kultury, trávníku či zpevněné plochy o výměře jednotlivě přes 20 m², v rovině nebo na svahu do 1:1. Součástí je aplikace herbicidního přípravku

schváleného pro daný účel, dodržení technologického postupu, ochrana okolních ploch a následná likvidace odpadu.

V ceně nabídky budou zahrnuty veškeré náklady spojené s provedením prací, včetně dopravy, manipulace s materiálem a zajištění bezpečnosti.“

Rozdělení podle sklonu terénu a fáze kultury

Před založením kultury

V rovině nebo svahu do 1:5 – postřikem naširoko

Ve svahu přes 1:5 do 1:2 – postřikem naširoko

Po založení kultury

V rovině nebo svahu do 1:5 – postřikem naširoko

Ve svahu přes 1:5 do 1:2 – postřikem naširoko

Ve svahu přes 1:2 do 1:1 – postřikem naširoko

Popis provádění

Použití totálního nebo selektivního herbicidu dle typu plochy a vegetace. Aplikace postřikem na široko pomocí profesionálního postřikovače s regulací dávky. Dávkování dle doporučení výrobce. Postřik prováděn za vhodných klimatických podmínek (bezvětrí, teplota 12–25 °C). Na svazích nutné dodržet opatření proti úletu a kontaminaci okolních ploch. Po aplikaci nutné dodržet ochrannou lhůtu před výsevem nebo výsadbou.

Požadavky na kvalitu

Rovnoměrné pokrytí plochy bez vynechaných míst. Použití schválených přípravků s platnou registrací (např. Roundup, Kaput, Dominator). Dodržení dávkování a aplikačního režimu přípravku. Ochrana okolních vegetačních prvků, vodních zdrojů a veřejných ploch. Na svazích nutná aplikace s ohledem na minimalizaci úletu a erozní rizika.

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola pokrytí plochy, absence plevelů po 10–14 dnech. Fotodokumentace před a po aplikaci.

Záznam o použitých přípravcích – typ, dávka, datum aplikace. Kritéria převzetí - plocha je ošetřena rovnoměrně.

Plevelé jsou zlikvidovány dle očekávaného účinku. Nebyla poškozena okolní vegetace.

Normativní a metodické odkazy

SPPK A02 008 – Zakládání a péče o porosty dřevin

SPPK A02 007 – Úprava stanovištních poměrů dřevin

3.19 Mulčování vysázených rostlin

Mulčování vysázených rostlin v rovině nebo na svahu do 1:2, kačírkem, drceným kamenivem nebo mulčovací kůrou, včetně naložení přebytečného materiálu na dopravní prostředek, odvozu do vzdálenosti do 20 km a složení. Cílem je potlačení růstu plevelů, udržení vláhy, ochrana kořenového systému a zlepšení mikroklimatu půdy.

V nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady spojené s provedením prací, včetně dopravy, manipulace s materiálem a zajištění bezpečnosti.

Rozdělení podle typu mulče a sklonu terénu

Kačírky nebo drcené kamenivo

Tloušťka vrstvy přes 20 do 50 mm

V rovině nebo svahu do 1:5

Ve svahu přes 1:5 do 1:2

Tloušťka vrstvy přes 50 do 100 mm

V rovině nebo svahu do 1:5

Na svahu přes 1:5 do 1:2

Mulčovací kůra

Tloušťka vrstvy do 100 mm
V rovině nebo svahu do 1:5
Ve svahu přes 1:5 do 1:2

Popis provádění

Příprava plochy tj., odstranění plevelů, urovnání povrchu, případné zvlhčení půdy. Aplikace mulče - kačírek/kamenivo jeho rovnoměrné rozprostření, bez kontaktu s kmenem rostlin. Kůra - aplikace na netkanou textilií nebo přímo na půdu, vrstva 5–10 cm. Odvoz odpadu - přebytečný materiál naložen, odvezen do 20 km, složen dle pokynů objednatele.

Požadavky na kvalitu

Mulč musí být čistý, bez kontaminace (např. plísňe, chemikálie). Vrstva musí být rovnoměrná, bez mezer a kontaktu s kmenem rostlin. Kámen i kůra musí být vhodné pro daný typ výsadby (např. pH neutrální u listnáčů). Na svazích nutno zajistit stabilitu vrstvy proti sesuvu (např. pomocí obrub nebo kotvení).

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola rovnoměrnosti vrstvy, kvality materiálu, kontaktu s rostlinami. Fotodokumentace před a po aplikaci. Kontrola odvozu odpadu – množství, složení, místo složení. Kritéria převzetí - plocha je mulčována dle specifikace. Vrstva je rovnoměrná, bez kontaktu s rostlinami.

3.20 Hnojení půdy nebo trávníku

Hnojení půdy nebo trávníku se provádí v rovině nebo na svahu do sklonu 1:1, a to rašelinou, kompostem, vitahumem, chlévskou mrvou nebo umělým hnojivem. Aplikace probíhá formou rozprostření naširoko nebo cíleně ke konkrétním rostlinám. Součástí činnosti je rovnoměrné rozdělení hnojiva, dodržení doporučeného dávkování, případné zapravení do půdy a zajištění bezpečnosti při manipulaci s hnojivem.

Hnojení zásobním hnojivem se provádí při výsadbě stromů a větších keřů. Jedná se o aplikaci pomalu rozpustného tabletového hnojiva (např. Silvamix, Osmocote) ke kořenům rostliny, zpravidla do výsadbové jámy. Hnojivo se umísťuje tak, aby bylo dostupné pro kořenový systém, ale zároveň nedocházelo k jeho přímému kontaktu s kořeny, což by mohlo způsobit jejich poškození. Dávkování se řídí doporučením výrobce a typem dřeviny.

V ceně nabídky budou zahrnuty veškeré náklady spojené s provedením prací, včetně dopravy, manipulace s materiálem a zajištění bezpečnosti.

Rozdělení podle typu hnojiva a sklonu terénu

V rovině nebo svahu do 1:5 a přes 1:5 do 1:2, dále ve svahu přes 1:2 do 1:1

Rašelinou, kompostem, vitahumem, chlévskou mrvou, umělým hnojivem naširoko, umělým hnojivem jednotlivě ke konkrétním rostlinám

Popis provádění

Příprava plochy - odstranění plevelů, urovnání povrchu, případné zvlhčení půdy.

Aplikace hnojiva – rašelina - rozprostření vrstvy 20–50 mm, zapracování do půdy.

Kompost/vitahum/mrva - rozhození nebo rozdělení ke kořenové zóně, zapravení.

Umělá hnojiva - aplikace rozmetadlem nebo ručně, dle doporučené dávky.

Na svazích je nutná aplikace s ohledem na erozi, doporučeno zapravení nebo mulčování.

Hnojení zásobním hnojivem se provádí při výsadbě stromů a větších keřů. Jedná se o aplikaci pomalu rozpustného tabletového hnojiva (např. Silvamix, Osmocote) ke kořenům rostliny, zpravidla do výsadbové jámy. Hnojivo se umísťuje pod nebo vedle kořenového balu, nikoli přímo na kořeny, aby nedošlo k jejich poškození. Po umístění hnojiva se výsadbová jáma zasype substrátem a důkladně zavlaží. Dávkování se řídí doporučením výrobce a velikostí dřeviny (např. 1–3 tablety na strom).

Požadavky na kvalitu

Hnojivo musí být čisté, bez kontaminace (plísňe, chemikálie, semena plevelů). Rovnoměrné rozprostření bez shluků nebo vynechaných míst. Dodržení dávkování dle typu hnojiva a půdních podmínek. Na svazích nutná stabilizace vrstvy proti sesuvu. Při aplikaci umělých hnojiv dodržení bezpečnostních předpisů.

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola rovnoměrnosti aplikace, kvality hnojiva, kontaktu s rostlinami. Fotodokumentace před a po aplikaci. Záznam o použitých hnojivech tj., typ, dávka, datum aplikace. Kritéria převzetí - plocha je hnojena dle specifikace. Vrstva je rovnoměrná, bez kontaktu s rostlinami.

3.21 Ošetření a zrušení květinových výsadeb

Ošetření květinových výsadeb včetně vypletí, odstranění odkvetlých částí rostlin, naložení odpadu na dopravní prostředek, odvozu do vzdálenosti do 20 km a složení.

Součástí je také zrušení květinových výsadeb (letniček, trvalek, cibulovin) s vyčištěním ploch, složením na hromady nebo naložením na dopravní prostředek, odvozem a uložením květin do truhlíků nebo na záhony.

Ošetření květin

V rovině – běžné záhony.

V nádobách nebo na zvýšených záhonech

Zrušení výsadeb

Letničkové záhony – sezónní výsadby.

Trvalkové výsadby – víceleté porosty.

Cibuloviny a hlíznaté rostliny – výsadby s možností opětovného použití.

Popis provádění

Ošetření květin - Ruční nebo mechanické vypletí plevelů. Odstranění odkvetlých částí rostlin (květenství, listy).

Odvoz odpadu – biologický materiál naložen, odvezen do 20 km, složen dle pokynů objednatele.

V případě nádob - šetrná manipulace, kontrola substrátu, případné doplnění.

Zrušení výsadeb – letničky - vytažení rostlin, vyčištění záhonu, odvoz.

Trvalky - odstranění nadzemních částí, ponechání kořenového systému.

Cibuloviny - vyjmutí cibulí/hlíz, očištění, uložení do truhlíků nebo na záhony.

Požadavky na kvalitu

Plocha po ošetření musí být bez plevelů, odkvetlých částí a odpadu. Odstranění rostlin musí být provedeno šetrně, bez poškození okolních výsadeb. Cibule a hlízy musí být nepoškozené, očištěné, vhodné pro další použití. V případě nádob musí být substrát neporušený, bez přemokření nebo zaschnutí.

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola stavu záhonu, odstranění plevelů a odkvetlých částí. Fotodokumentace před a po zásahu.

Kontrola odpadu – množství, složení, místo složení. Kritéria převzetí - záhon je čistý, připravený pro další výsadbu. Odpad je odstraněn a složen dle pokynů objednatele. Cibule/hlízy jsou uloženy v souladu s požadavky.

3.22 Pokosení trávníku

Pokosení parterového nebo parkového trávníku v rovině nebo na svahu do 1:1, včetně shrabání travní hmoty, naložení na dopravní prostředek, odvozu do vzdálenosti do 20 km a složení. Cílem je udržení estetické a funkční kvality trávníku, podpora odnožování travin, omezení výskytu plevelů a zajištění zdravého porostu.

V ceně nabídky jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s provedením prací, včetně dopravy, manipulace s materiálem a zajištění bezpečnosti.

Rozdělení podle typu trávníku a sklonu terénu

Parterový trávník (vysoká estetická kvalita, jemná struktura a nízká výška porostu) -

V rovině nebo svahu do 1:5 – vysoká estetická kvalita, nízká výška seče (2–4 cm), častá frekvence.

Parkový trávník

V rovině nebo svahu do 1:5

Ve svahu přes 1:5 do 1:2

Ve svahu přes 1:2 do 1:1 – výška seče 4–6 cm, nižší frekvence, přizpůsobení terénu.

Popis provádění

Sečení prováděno rotační nebo vřetenovou sekačkou dle typu trávníku. Výška seče přizpůsobena typu trávníku a klimatickým podmínkám (např. v suchu vyšší seč). Shrabání travní hmoty ručně nebo mechanicky. Odvoz odpadu do 20 km, složení na určené místo. V případě svahů nutno dodržet bezpečnostní opatření a vhodnou mechanizaci.

Požadavky na kvalitu

Trávník musí být pokosen rovnoměrně, bez „skalpovaných“ míst nebo nedosečených ploch. Výška porostu po sečení musí odpovídat specifikaci (např. 3–5 cm u parterového trávníku). Travní hmota musí být odstraněna do 24 hodin po sečení. Při sečení nesmí dojít k poškození okolních prvků (stromy, mobiliář, obruby). Na svazích nutno zajistit stabilitu mechanizace a bezpečnost pracovníků.

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola rovnosti seče, odstranění travní hmoty, absence plevelů. Fotodokumentace před a po sečení. Kontrola odvozu odpadu – množství, složení, místo složení.

Kritéria převzetí - plocha je pokosena rovnoměrně. Travní hmota je odstraněna. Nedošlo k poškození okolních prvků.

3.23 Řez a tvarování živých plotů a solitérních dřevin

Řez a tvarování živých plotů nebo stěn a solitérních dřevin, včetně naložení odpadu na dopravní prostředek, odvozu do vzdálenosti do 20 km a složení. Cílem je udržení estetického vzhledu, podpora zdravého růstu, zahuštění porostu a odstranění poškozených nebo nevhodně rostoucích částí.

V ceně budou zahrnuty veškeré náklady spojené s provedením prací, včetně dopravy, manipulace s materiálem a zajištění bezpečnosti.“

Rozdělení podle typu a velikosti výsadby

Řez živého plotu

Typ 1 – přímé živé ploty do výšky 0,8 m a šířky do 0,8 m.

Typ 2 – přímé živé ploty přes 0,8 m do 1,5 m výšky a do 1,0 m šířky.

Typ 3 – přímé živé ploty přes 1,5 m do 3,0 m výšky, jakékoliv šířky.

Řez solitérních dřevin

Stromy, keře nebo růže – řez s přemístěním odstraněných větví na vzdálenost do 20 m, uložení na hromady, naložení na dopravní prostředek, odvozem do 20 km a složením.

Popis provádění

Tvarování živých plotů - provádí se 1–3× ročně dle druhu dřeviny. Řez se provádí tak, aby byl vrchol užší než základna (lichoběžníkový tvar), což zajišťuje rovnoměrné osvětlení a stabilitu.

Řez solitérních dřevin zahrnuje zdravotní, tvarovací nebo udržovací řez. Odstraňují se suché, poškozené, křížící se nebo nevhodně rostoucí větve.

Odvoz odpadu - větve a listí se shromáždí, naloží a odvezou na určené místo do 20 km.

Požadavky na kvalitu

Řez musí být veden čistě, bez trhání, s ohledem na druh dřeviny. Tvar živého plotu musí být rovnoměrný, bez vynechaných míst. U solitérních dřevin nesmí dojít k poškození terminálu nebo hlavních větví. Odpad musí být odstraněn do 24 hodin po řezu. Na svazích nutno zajistit bezpečnostní opatření při práci.

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola tvaru, kvality řezu, odstranění odpadu. Fotodokumentace před a po zásahu. Kontrola odvozu odpadu – množství, složení, místo složení. Kritéria převzetí - výsadba je upravena dle specifikace. Řez je proveden odborně a šetrně. Odpad je odstraněn a složen dle pokynů objednatele.

Normativní a metodické odkazy

ČSN 83 9051 – Technologie vegetačních úprav v krajině – Rozvojová a udržovací péče o vegetační plochy.
SPPK A02 002 – Řez stromů – arboristický standard.

3.24 Průklest, zmlazení a řez dřevin

Průklest, zmlazení a řez stromů, keřů a růží, včetně přemístění odstraněných větví na vzdálenost do 20 m, naložení na dopravní prostředek, odvozu do 20 km a složení. Cílem je zajištění provozní bezpečnosti, zdravotního stavu, estetického vzhledu a dlouhodobé vitality dřevin.

V ceně budou zahrnuty veškeré náklady spojené s provedením prací, včetně dopravy, manipulace s materiálem a zajištění bezpečnosti.“

Rozdělení podle typu zásahu a velikosti koruny

Průklest stromů netrnitých a trnitých

Koruna do 2 m

Koruna 2–4 m

Koruna 4–6 m

Koruna 6–8 m

Průklest keřů netrnitých a trnitých

Koruna do 1,5 m

Koruna 1,5–3 m

Koruna 3–5 m

Zmlazení keřů netrnitých a trnitých

Koruna do 1,5 m

Koruna 1,5–3 m

Koruna 3–5 m

Řez zapojených porostů

Řez stromů keřů nebo růží, řez růží velkokvětých s přemístěním odstraněných větví na vzdálenost do 20 m, uložení na hromady, naložení na dopravní prostředek, odvozem do 20 km a se složením - zapojených keřových porostů

Tvarovací a zdravotní řez dle druhu a stáří.

Popis provádění

Průklest - odstranění suchých, poškozených, křížících se a nevhodně rostoucích větví. U stromů prosvětlení koruny, u keřů udržení tvaru.

Zmlazení - hlubší řez keřů za účelem obnovy růstu, provádí se mimo vegetační období.

Řez růží - odstranění starého dřeva, podpora kvetení, provádí se na jaře nebo po odkvětu.

Odvoz odpadu - větve a listí se shromáždí, naloží a odvezou na určené místo.

Požadavky na kvalitu

Řez musí být veden čistě, bez trhání, s ohledem na druh dřeviny. Průklest nesmí narušit stabilitu nebo habitus dřeviny. Zmlazení musí být provedeno tak, aby keř mohl regenerovat. U růží musí být zachován tvar a podpořeno kvetení. Odpad musí být odstraněn do 24 hodin po zásahu.

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola kvality řezu, tvaru koruny, odstranění odpadu. Fotodokumentace před a po zásahu.

Kontrola odvozu odpadu – množství, složení, místo složení. Kritéria převzetí - dřeviny jsou ošetřeny dle specifikace a řez je proveden odborně a šetrně. Odpad je odstraněn a složen dle pokynů objednatele.

Normativní a metodické odkazy

SPPK A02 002 – Řez stromů

SPPK A02 003 – Výsadba a řez keřů a lián

3.25 Postřik proti klíněnce jírovcové

Postřik proti klíněnce jírovcové (*Cameraria ohridella*) je ochranný zásah zaměřený na omezení výskytu škůdce napadajícího jírovec maďal. Ošetření se provádí ve dvou fázích. První postřik se aplikuje na kmen stromu do výšky cca 7 metrů, v době rojení dospělců, obvykle v první polovině dubna, v závislosti na klimatických podmínkách. Používá se povolený insekticidní přípravek dle aktuálního seznamu registrovaných prostředků na ochranu rostlin.

Druhý postřik se provádí na listovou plochu stromu, na základě monitoringu vývoje larev, které procházejí čtyřmi vývojovými instary. Používá se přípravek DIMILIN 48 SC s účinnou látkou diflubenzuron, v koncentraci 0,025 %. Aplikace se provádí při teplotách nad +15 °C, ideálně v bezvětří a mimo dobu deště.

Technické požadavky

Použití schválených přípravků dle zákona č. 326/2004 Sb. o rostlinolékařské péči. Dodržení doporučeného dávkování a aplikačních podmínek. Aplikace pomocí vysokotlakého postřikovače, případně z plošiny. Zajištění bezpečnosti veřejnosti a okolní vegetace (označení prostoru, časová uzávěra).

Požadavky na kvalitu

Rovnoměrné pokrytí ošetřované plochy (kmen/listy). Použití přípravku v neporušeném stavu, bez známek degradace. Dodržení správného načasování zásahu dle vývojového cyklu škůdce. Minimalizace negativního dopadu na necílové organismy.

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola účinnosti zásahu (stav listů, přítomnost larev). Předávací protokol s uvedením typu přípravku, dávkování, data aplikace. Doporučuje se následná kontrola po 2–3 týdnech.

Relevantní normy a legislativa

Seznam registrovaných přípravků vydaný ÚKZÚZ
Metodiky AOPK ČR pro ochranu dřevin ve veřejné zeleni

3.26 Štěpkování větví

Drcení větví (štěpkování) se provádí pomocí mechanického zařízení – štěpkovače, který zpracovává větve o průměru do 100 mm. Větve jsou vkládány do stroje, kde jsou rozmělněny na drobnou dřevní drť (štěpku). Tato drť je následně naložena a odvezena do vzdálenosti do 20 km, kde je složena k dalšímu využití (např. mulčování, kompostování, energetické využití).

Technické požadavky

Použití štěpkovače odpovídajícího kapacitě a typu větví (nožový nebo válcový mechanismus). Větve musí být zbaveny kovových nebo plastových částí (např. drátů, pásků). Štěpkování se provádí na místě nebo v blízkosti místa ořezu. Drcení musí být rovnoměrné, bez zbytků větších kusů.

Požadavky na kvalitu

Výsledná štěpka musí být homogenní, bez kontaminace cizími materiály. Dodržení bezpečnostních pravidel při manipulaci se strojem (OOPP, školení obsluhy). Stroj musí být pravidelně servisován a provozován dle návodu výrobce. Práce musí být prováděna tak, aby nedošlo k poškození okolní vegetace nebo infrastruktury.

3.27 Zahradnická údržba a péče o výsadbu a vegetační plochy

Vypletí záhonů, trávníků a dřevin

Vypletí květin, růží, dřevin ve skupinách, trávníků po výsevu – ruční nebo mechanické odstranění plevelů v rovině nebo na svahu do 1:1.

Vypletí rostlin v nádobách – zahrnuje specifickou manipulaci, ochranu substrátu a drenáže.

Odstranění odkvetlých a odumřelých částí rostlin

Letničky, trvalky, růže, cibuloviny – odstranění květenství, listů, stonků, které již neplní estetickou nebo biologickou funkci.

Odstranění v nádobách – zahrnuje šetrné ošetření rostlin v omezeném prostoru.

Zalítí rostlin

Do 20 m² – individuální zálivka solitérních rostlin (např. 30 l na strom).

Nad 20 m² – plošná zálivka (např. 5 l/m²).

Shrabání listí

Na volné ploše v rovině nebo svahu do 1:1, bez pokravných rostlin.

Mezi rostlinami vyžaduje šetrný přístup, aby nedošlo k poškození výsadby.

Jarní vyhrabání trávníku

Odstranění stařiny, mechů a zbytků listí, podpora regenerace porostu.

Kantování cest a záhonů

Odstranění přerostlého drnu, obnova tvaru okrajů záhonů a cest.

Požadavky na kvalitu

Vypletí - plocha musí být bez plevelů, bez narušení kořenového systému výsadeb.

Odstranění odkvetlých částí - čistý řez, bez trhání, odstranění i nemocných částí.

Zálivka - rovnoměrná, přiměřená aktuálním klimatickým podmínkám.

Shrabání listí - plocha musí být čistá, bez zbytků listí, odpad odvezen.

Jarní vyhrabání - trávník nesmí být poškozen, odstraněný materiál musí být odvezen.

Kantování - rovné linie, bez narušení okolních výsadeb.

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola - kvalita provedení, čistota plochy, stav rostlin. Fotodokumentace před a po zásahu. Kritéria převzetí - Plocha je čistá, rostliny nepoškozené. Odpad je odstraněn.

3.28 Zřízení lavice

Technická specifikace

Vyhlobení rýh dle projektové dokumentace (hloubka min. 300 mm, šířka dle rozměru noh).

Osazení noh lavice do připravených rýh, zajištění svislé a vodorovné polohy.

Montáž sedadla a opěradla dle výrobního manuálu.

Odvoz výkopku na určené místo, max. do vzdálenosti 20 km.

Požadavky na kvalitu

Stabilita lavice po instalaci (nesmí se viklat).

Povrchová úprava odolná proti povětrnostním vlivům (lak, impregnace).

Dodržení bezbariérových požadavků dle Vyhlášky č. 398/2009 Sb..

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola osazení a povrchové úpravy.

Kontrola rozměrů a polohy dle projektové dokumentace.

Normativní odkazy:

ČSN 73 6110 – Projektování místních komunikací (pro umístění mobiliáře).

ČSN EN 1176 – Zařízení dětských hřišť (pokud součástí hřiště).

4 Údržba dětských hřišť a vybavení, povinnosti správce dětských hřišť

Tato technická specifikace stanovuje rozsah, způsob provedení, požadavky na kvalitu a kontrolní mechanismy jednotlivých činností spojených s údržbou dětských hřišť a jejich vybavení. Zahrnuje pravidelné zásahy jako nakypření dopadových zón, úpravu a výměnu písku, provozní a roční kontroly herních prvků, stejně jako jejich montáž a instalaci. Cílem je zajistit bezpečné, hygienické a funkční prostředí pro dětskou hru v souladu s platnými normami ČSN EN 1176 a 1177.

4.1 Nakypření dopadových zón

Odstranění drobných nečistot (větvíčky, kameny) a nakypření prostoru dopadové zóny dětských herních prvků do hloubky 200 mm.

Požadavky na kvalitu

Povrch musí být rovnoměrně nakypřený, bez tvrdých shluků, nečistot a rizikových předmětů.

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola, fotodokumentace.

4.2 Uhrabání pískoviště

Uhrabání pískoviště do roviny, odstranění drobných nečistot (papírky, větvíčky, kameny). V ceně není zahrnut materiál na doplnění pískoviště.

Požadavky na kvalitu

Pískoviště musí být rovné, čisté, bez cizích předmětů.

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola, fotodokumentace.

4.3 Výměna písku v pískovištích

Kompletní výměna písku do hloubky 0,5 m, použitý písek musí odpovídat hygienickým normám (např. ČSN EN 1177).

Požadavky na kvalitu

Písek musí být pro dětská hřiště, čistý, bez kontaminace, s vhodnou frakcí a certifikací.

Kontrola a převzetí

Kontrola dodacího listu písku, vizuální kontrola, fotodokumentace.

4.4 Doplnění písku do dopadových zón

Provádí se na jaře nebo v průběhu letní sezóny při ulehnutí materiálu. Doplnění písku (tloušťka 30 cm) nebo kačírku frakce 4-8 mm, tloušťky 30 cm) do roviny s terénem, úprava a uhrabání dopadové zóny. Poznámka - v ceně je zahrnuta práce, nikoli materiál.

Požadavky na kvalitu

Rovnoměrné doplnění bez výmolů, materiál nesmí obsahovat ostré nebo nevhodné částice.

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola, fotodokumentace.

4.5 Hlavní roční kontrola dětského hřiště

Provádí se 1× ročně certifikovanou osobou dle ČSN EN 1176 a 1177. Kontrola celkové bezpečnosti zařízení, základů, povrchů, známek opotřebení, koroze, změn po opravách.

Požadavky na kvalitu

Musí být provedena v souladu s pokyny výrobce, se zvláštní pozorností na utěsněné části.

Kontrola a převzetí

Výstupem je protokol s fotodokumentací, popisem závad a návrhem opatření.

4.6 Provozní kontrola dětského hřiště

Provádí se každých 1–3 měsíce proškoleným technikem dle ČSN EN 1176 a 1177. Zaměřena na funkčnost, stabilitu a opotřebení zařízení.

Požadavky na kvalitu

Kontrola musí být důsledná, včetně pohyblivých částí, spojů a povrchů.

Kontrola a převzetí

Fotodokumentace, návrh oprav.

4.7 Montáž a instalace dětských herních prvků

Montáž herního prvku a vytvoření odpovídající dopadové zóny.

Materiál pro dopadovou zónu (písek, kačírek, štěpka).

Požadavky na kvalitu

Instalace dle technického listu výrobce, stabilita, bezpečnostní odstupy.

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola, fotodokumentace, zápis do provozního deníku.

4.8 Bezpečnostní dopadová plocha

Zřízení dopadové plochy z vymývaného kačírku frakce 4–8 mm, tloušťky 30 cm.

Požadavky na kvalitu

Rovnoměrná vrstva, bez ostrých částic, splnění požadavků na tlumení nárazů dle ČSN EN 1177.

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola, měření tloušťky vrstvy, fotodokumentace.

4.9 Nátěr oplocení dřevěného, nátěr oplocení kovového

Technická specifikace činností

Provedení nátěru dřevěného oplocení s kovovými prvky, výška oplocení cca 0,8–1,0 m. Před nátěrem provést mechanické očištění povrchu (od prachu, nečistot, starých nátěrů). Dřevěné části mají lazurovací nebo krycí nátěr. Na kovové části je aplikovaný antikorozi základ a krycí barva. Nátěr bude proveden nejméně jednou za tři roky, ve dvou vrstvách.

Provedení nátěru kovového oplocení výška oplocení cca 1,0–1,5 m. Před nátěrem provést odstranění rzi (mechanicky nebo chemicky) a očištění povrchu. Nátěr bude proveden nejméně jednou za tři roky, ve dvou vrstvách po celé ploše.

Požadavky na kvalitu

Povrch musí být před nátěrem suchý, čistý, bez prachu, mastnoty a rzi. Dřevěné části musí být chráněny proti houbám a škůdcům (impregnace nebo lazura). Nátěr musí být rovnoměrný, bez viditelných stop po štětci, bez výskytu „map“ nebo nechráněných míst. Použité nátěrové hmoty musí být certifikované a vhodné pro venkovní použití (odolnost proti UV záření, vlhkosti, mrazu). Kovové části musí být opatřeny antikorozi ochranou.

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola kvality nátěru (rovnoměrnost, kryvost, absence rzi). Zápis do protokolu o převzetí s fotodokumentací. Kontrola použitého materiálu (dodací listy, certifikace).

4.10 Udržování mlatových cest s krytem ploch pro tělovýchovu provedeným jako jednovrstvový nebo dvouvrstvový povrch

Technická specifikace

Rozprostření hmoty (šterkopísek, škvára) v rovnoměrné vrstvě o tloušťce 80 mm. Vlhčení povrchu pro dosažení optimální vlhkosti před zhutněním. Zhutnění vibrační deskou nebo válcem tak, aby byla dosažena požadovaná únosnost a rovinnost. Použití materiálů odpovídajících normám pro mlatové povrchy (zrnitost, čistota, bez jílových příměsí).

Požadavky na kvalitu

Kompaktnost - povrch nesmí vykazovat volné části ani nadměrné prašnosti. Odvodnění - povrch musí být propustný, bez tvorby kaluží. Tloušťka vrstvy je min. 80 mm po zhutnění.

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola rovinnosti a celistvosti povrchu.

Normativní a metodické odkazy

ČSN 73 6133 – Úprava povrchů komunikací pro pěší.

4.11 Specifikace popisu povinností správců dětských hřišť a sportovišť

Správce dětských hřišť, sportovišť zajišťuje provozní, údržbové a dohledové činnosti v rozsahu stanoveném zadavatelem.

Režim přítomnosti správce bude určen dle skutečné potřeby a s ohledem na roční období, přičemž může zahrnovat denní přítomnost v rozsahu 4, 8 nebo 12 hodin.

Mezi požadované činnosti správce patří zejména:

Ranní úklid areálu

Každodenní úklid a úprava pískovišť a dopadových zón
Vysypávání odpadkových košů (minimálně 1× denně)
Údržba čistoty celého areálu včetně sportovišť
Drobné opravy herních a provozních prvků
Vizuální kontrola herních prvků
Udržování funkčnosti a čistoty herních prvků
Údržba sociálního zařízení
Otevírání a uzamykání hřiště
Provoz mlžítka a pítek
Manipulace s ochrannými sítěmi a instalace sítí pro míčové hry
Dohled nad provozem sportoviště
Zapůjčování vybavení (např. pro minigolf)
Vedení provozního deníku
Spolupráce s policií a přivolání záchranné služby v případě potřeby

4.12 Instalace fotopastí pro monitoring veřejných prostranství

Technická specifikace

Instalace fotopasti do výšky 6 m na určené místo (strom, sloup, konstrukce). Použití bezpečných postupů pro práci ve výšce (žebřík, plošina). Zajištění správného směru snímání dle požadavku objednatele. Kontrola funkčnosti zařízení po instalaci (zapnutí, test snímku).

Fotopast není součástí dodávky – dodavatel provádí pouze instalaci.

Požadavky na kvalitu

Fotopast musí být pevně uchycena, bez rizika pádu. Instalace nesmí poškodit strom, sloup ani konstrukci. Zařízení musí být nastaveno tak, aby snímalo požadovanou oblast. Práce prováděny v souladu s bezpečnostními předpisy pro práci ve výšce.

Kontrola a převzetí

Vizuální kontrola uchycení fotopasti a směru snímání. Funkční test (pořízení zkušební snímku). Zápis do protokolu o převzetí s fotodokumentací. Možnost GPS záznamu polohy instalace pro evidenci.

Normativní odkazy:

Zákon č. 110/2019 Sb. – O zpracování osobních údajů (pokud fotopast pořizuje záznam osob).

5 Údržba a obnova parkového mobiliáře a oplocení

5.1 Zámečnické práce

Drobné opravy parkového mobiliáře (lavičky, odpadkové koše), oplocení, herních prvků, ochranných sítí kolem hřišť, pískovišť.

Práce musí být prováděny tak, aby nedošlo k poškození okolních ploch a vegetace.

V ceně je zahrnuto použití veškeré techniky (např. agregát, sbíječka apod.), materiál není zahrnut.

5.2 Nátěr laviček

Očištění povrchu lavičky od nečistot a starých nátěrů. Aplikace dvou vrstev nátěru (lazura nebo krycí barva dle specifikace). Interval realizace nátěru je nejméně jednou za dva roky.

V ceně je zahrnuta práce a barva.

5.3 Likvidace neopravitelné lavičky

Demontáž lavičky, odstranění zbytků zabetonovaných noh. Odvoz na skládku (bez skládkového poplatku).

Úprava terénu po odstranění.

5.4 Nátěr oplocení dřevěného a nátěr oplocení kovového

Očištění povrchu, odstranění nečistot. Nátěr dvou vrstev na dřevěné i kovové části. Interval pro nátěr je nejméně jednou za tři roky. V ceně je zahrnuta práce, barva, doprava materiálů.

Očištění zrezivělých ploch, odstranění starých nátěrů. Aplikace antikoroziního základu a dvou vrstev krycí barvy. Interval realizace nátěru nejméně jednou za tři roky. V ceně je zahrnuta práce, barva, doprava materiálů.

Požadavky na kvalitu

Povrch před nátěrem musí být čistý, suchý, bez rzi a prachu. Nátěr musí být rovnoměrný, bez viditelných map, šmouh nebo nechráněných míst. Opravy mobiliáře musí zajistit plnou funkčnost a bezpečnost. Demontáž laviček musí být provedena bez poškození okolních ploch. Použité materiály musí být certifikované pro venkovní použití (odolnost proti UV záření, vlhkosti, mrazu).

Způsob kontroly

Vizuální kontrola kvality nátěru a provedených oprav. Kontrola použitého materiálu (dodací listy, certifikace).

Fotodokumentace před a po provedení činnosti. Zápis do protokolu o převzetí.

5.5 Vysokotlaké čištění

Zajištění vysokotlakého čištění povrchů (např. komunikací, fasád, technických zařízení) pomocí vody nebo schválených čisticích prostředků, včetně sběru a ekologické likvidace vzniklých odpadních vod a nečistot.

Způsob kontroly

Vedení provozního deníku s údaji o rozsahu čištění, použitých prostředcích.

6 Zednické a výkopové práce pro údržbu veřejných prostranství

6.1 Zednické práce

Drobné opravy zdí, schodů, oplocení. Instalace obrubníků do betonového lože. Opravy poškozených částí parkového mobiliáře (základy laviček, opěrné zídky). V ceně je zahrnuto použití techniky (míchačka, ruční nářadí), materiál není zahrnut.

6.2 Výkopové práce do 100 m³ a přes 100-1000m³

Odkopávky a prokopávky nezapažené. Přehazování výkopku na vzdálenost do 3 m nebo nakládka na dopravní prostředek. Hloubka a šířka dle projektové dokumentace.

Pro výkopové práce 100-1000m³ je stejný technologický postup jako výše, s ohledem na větší objem. Zajištění bezpečnosti výkopů (sklon stěn, odvodnění). Nakládka na dopravní prostředek a odvoz na určené místo.

Požadavky na kvalitu

Rovinnost a stabilita opravených zdí, schodů a obrubníků. Betonové lože musí splňovat požadavky na pevnost. Výkopy provedeny dle projektové dokumentace, bez nadměrného rozšíření. Odstranění veškerého stavebního odpadu z místa prací. Práce musí být prováděny tak, aby nedošlo k poškození okolních ploch a vegetace.

Způsob kontroly

Vizuální kontrola provedených oprav a výkopů. Kontrola rozměrů (šířka, hloubka, sklon) dle projektové dokumentace. Fotodokumentace před a po provedení činnosti. Zápis do protokolu o převzetí.

7 Úklid a čištění veřejných prostranství

Zajišťování činností spojených s úklidem veřejných prostranství formou ručního zametání chodníků, strojového čištění chodníků, sběrem odpadků na veřejných plochách, úklidem psích exkrementů z veřejných ploch, svozem odpadkových košů, doplňování úklidových sáčků, úklidem černých skládek a zimní údržbou chodníků.

Místem plnění je území Městské části Praha 5, dle vymezení v jednotlivých přílohách zadávací dokumentace.

Nastavený rozsah úklidu zahrnuje výměru chodníků pro letní a zimní úklid chodníků, soupis ploch pro vysbírávání odpadků a soupis odpadkových košů se zásobníky na úklidové sáčky.

V průběhu smluvního vztahu, uzavřeného s vybraným dodavatelem, může docházet ke změnám jak ve výměrách jednotlivých ploch, počtu odpadkových košů, tak i v četnostech prováděných prací, a to jak jejich zvýšením, nebo i jejich snížením nebo dočasným vyjmutím z běžné údržby, např. po dobu oprav či rekonstrukcí veřejných prostranství.

7.1 Zajišťování úklidu chodníků a veřejných prostranství

Technická specifikace činností

Běžný úklid

Je soubor pravidelných činností zajišťujících čistotu a pořádek na veřejných prostranstvích, zejména chodnicích a jejich bezprostředním okolí, s výjimkou dnů zimní údržby. Zahrnuje zejména:

- sběr a odstranění všech viditelných nečistot z veřejných ploch, chodníků, přilehlých vozovek v pásu do 0,5 m od obruby a z komunikační zeleně v pásu do 0,5 m od okraje chodníku (např. odpadky, psí exkrementy, listí, nedopalky, sklo, plasty, nánosy prachu, bláta či zeminy, žvýkačky apod.),
- ručního metení v místech nepřístupných mechanizaci (mezi zaparkovanými vozidly, u obrubníků, pod lavičkami),
- likvidaci nežádoucí vegetace z povrchu chodníků ručně i chemicky, přičemž chemický postřik se provádí dvakrát ročně na celé ploše chodníku včetně spár u obrubníků, s výjimkou travnatých pásů a rabátek kolem stromů,
- shromáždění vzniklého odpadu do kontejnerů a jeho odvoz na skládku.

Vyčištění prostoru pod stromovými ochrannými litinovými mřížemi.

Práce musí být prováděny tak, aby nedošlo k poškození stromu ani mříže. Demontáž mříže a opatrné vyzvednutí litinové mříže bez poškození stromu a okolního povrchu. Sběr odpadků a odstranění veškerého odpadu z plochy pod mříží. Odplevelení plochy – mechanické odstranění plevelů, bez použití herbicidů (pokud není povoleno). Nakypření mulče – provzdušnění mulčovací vrstvy pro zajištění infiltrace vody. Navrácení mříže tj., zpětné osazení mříže do původní polohy, zajištění stability.

Úklid psích exkrementů vysavačem na vymezených chodnicích a přilehlých plochách zeleně bude zajištěno odstraňování psích exkrementů a drobných odpadků použitím strojové mechanizace s integrovaným vysavačem.

Strojní čištění chodníků - zametání zpevněných ploch a komunikací pomocí samosběrného zametacího stroje s kartáči a sacím systémem. Stroje musí být vybaveny systémem pro potlačení prašnosti (skrápění). Smetky se naloží do kontejneru a odvezou na určenou skládku.

Pohotovostní úklid v neočekávaných a naléhavých situacích do 1 hodiny od nahlášení (6:30–22:00 hod).

Běžný úklid chodníků nebude prováděn ve dnech, kdy probíhá zajišťování zimní schůdnosti chodníků.

Kontrola a převzetí

Úklid musí být proveden tak, aby na plochách nezůstaly žádné viditelné odpadky, plastové obaly ani jiné nečistoty.

Kontejnery musí být naplněny tak, aby nedocházelo k přetékání odpadu. Odvoz odpadu musí být realizován na schválenou skládku, v souladu s platnými předpisy.

Práce musí být prováděny v termínech uvedených v harmonogramu.

Použití mechanizace (fukar, zametací stroj) je možné, pokud nepoškodí vegetaci.

Způsob kontroly - fotodokumentace vybraných lokalit při kontrolách. Vizuální kontrola provedeného úklidu zástupcem objednatele i dodavatele.

GPS monitoring - pracovníci a stroje musí být vybaveni GPS zařízením a na vyžádání objednatele dodavatel doloží záznamy o pohybu a době práce v dané lokalitě.

Relevantní normy a vyhlášky

Zákon č. 541/2020 Sb. – o odpadech.

8 Zajišťování zimní údržby

8.1 Schůdnost chodníků a cest v parcích a zelených plochách

Technická specifikace

Ve vymezených ulicích bude zajištěna schůdnost chodníků v rozsahu:

- shrnování sněhu
- posyp náledí inertním materiálem
- odstraňování zmrazků
- úklid posypového materiálu dle pokynu objednatele
- úklid posypového materiálu po skončení zimního období

Odstraňování sněhu a náledí včetně posypu zdrsňujícím materiálem bude prováděno v souladu s požadavky a v termínech dle vyhlášky Hlavního města Prahy č. 39/1997, o schůdnosti místních komunikací, v platném znění, a dalších právních předpisů.

Posyp cest zdrsňujícím materiálem (v parcích a zelených plochách je zákaz použití zimního chemického posypu), odstraňování zmrazků, včetně posypového materiálu a následný úklid.

Posypový materiál z chodníků bude odstraněn po skončení zimního období v nejbližším možném termínu (nejpozději do 15. dubna) nebo do 10 dnů od zadání požadavku objednatele.

Způsob kontroly

Vyhotovit a dodržovat itinerář prováděného úklidu, a vést pracovní deník pro zaznamenávání veškerých výjezdů. Dodavatel vybaví pracovníky a úklidové stroje GPS zařízením a zpřístupní GPS aplikaci objednateli pro provádění kontroly.

8.2 Obsluha odpadkových košů včetně doplnění chybějících nebo poškozených košů a jejich instalace

Technická specifikace činností

Vysypání odpadkových košů ve stanovené frekvenci do svozového vozidla a odvoz odpadu na skládku v souladu s právními předpisy. Koše musí být po vyprázdnění čisté, bez zbytků odpadu.

Čištění povrchu košů, odstranění nežádoucích reklam a nečistot včetně případné výměny poškozených vložek. Vysypávání obsahu košů do svozového kontejneru a odvoz odpadu na skládku v souladu s právními předpisy. Doplnění chybějícího či poškozeného odpadkového koše včetně případné nové instalace. Obsluha košů se stojánkem na sáčky na psí exkrementy (PE) - doplňování zásobníků sáčky na psí exkrementy (minimálně 20 ks na stojanu). Sáčky budou igelitové, rozměr cca 20 × 30 cm, stejné pro zásobníky i distribuci občanům na informačních střediscích.

Požadavky na kvalitu

Košé musí být po obsluze čisté, bez viditelných nečistot, reklam a zbytků odpadu. Sáčky musí být doplněny do minimálního počtu 20 ks na stojanu. Výměna poškozených vložek musí být provedena okamžitě při zjištění závady. Odpad musí být odvezen na schválenou skládku, bez přetékání kontejnerů. Dodržení četnosti obsluhy dle harmonogramu.

Kontrola a převzetí

Fotodokumentace vybraných lokalit při kontrolách. GPS monitoring - pracovníci a svozová vozidla musí být vybaveny GPS zařízením a na vyžádání objednatele dodavatel doloží záznamy o pohybu a době práce v dané lokalitě.

Relevantní normy a vyhlášky

Zákon č. 541/2020 Sb. o odpadech.

8.3 Odstraňování černých skládek a odvoz odpadu

Technická specifikace

Sběr, naložení, odvoz a likvidace veškerého odpadu komunálního i biologického (listí, papíry, plasty, sklo, obaly, nedopalky cigaret, zbytky spotřebního zboží, drobný nábytek, nefunkční spotřebiče, větve, nánosy zeminy, bláta nebo prachu s možností výskytu nebezpečného odpadu jako baterie, plechovky od barev, použité injekční stříkačky atd.).

Odstranění černých skládek z veřejně přístupných ploch na území městské části Praha 5 bude prováděn dle pokynu odpovědného pracovníka MČ Praha 5, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od zadání požadavku dle podkladů Odboru správy veřejného prostranství a zeleně.

Způsob provádění úklidu černých skládek - zástupce městské části kontaktuje dodavatele služby (elektronicky nebo telefonicky) s informací o černé skládce s konkrétní lokací a typem odpadu.

Před samotným úklidem provede dodavatel fotodokumentaci skládky a stejně tak po vlastním úklidu. Tato dokumentace bude předána zástupci městské části (v elektronické podobě) nejpozději do jednoho pracovního dnů po provedení úklidu. Součástí fotodokumentace bude i fotografie naplněného kontejneru s odpadem pocházejícího z úklidu skládek před předáním v zařízení na odstranění odpadu.

Se shromážděným odpadem musí být nakládáno v souladu s předpisy v oblasti nakládání s odpady, především zákonem č. 541/2020 Sb. o odpadech, v platném znění. Odpady je nutné předat k dalšímu dotřídění. Uložení odpadu bude dokladováno potvrzením od oprávněného zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadu. Z tohoto dokumentu bude zejména zjistitelné množství odpadu v tunách, druh odevzdaného odpadu, datum a čas odevzdání, SPZ vozidla, provozovatel vozidla.

Odpad z úklidu bude předán v den provedení úklidu, nejpozději do druhého pracovního dne po provedení úklidu.

8.4 Likvidaci bioodpadu a biologicky rozložitelného komunálního odpadu (BRKO)

Technická specifikace

Sběr a třídění biologicky rozložitelného materiálu (větve, tráva, listí, zbytky rostlin, mulč, kuchyňský bioodpad bez živočišných složek). Nakládka a odvoz bioodpadu a BRKO z místa vzniku na schválenou kompostárnu nebo zařízení pro zpracování BRKO.

Zpracování odpadu v souladu s technologickými postupy kompostování (drcení, štěpkování, míchání) dle zákona o odpadech.

Obsluha štěpkovače u přistavených BIO VOK pro občany, včetně bezpečné manipulace s materiálem.

Přistavení BIO VOK (velkoobjemový kontejner) o objemu 9 m³ nebo 3 m³ dle požadavku objednatele nejpozději následující den od zadání.

Požadavky na kvalitu

Bioodpad musí být odvezen bez příměsí nebezpečného odpadu (baterie, chemikálie, plasty). VOK musí být přistaven včas, čistý a vhodný pro biologický materiál.

Štěpkovač musí být obsluhován kvalifikovanou osobou, bez ohrožení bezpečnosti. Likvidace probíhá výhradně na schválených zařízeních (kompostárna, bioplynová stanice).

Dodržení hygienických požadavků – zabránění šíření zápachu a škůdců.

Způsob kontroly

Fotodokumentace před a po provedení činnosti. Doklady o likvidaci (vážní lístky, potvrzení o převzetí odpadu na kompostárně). GPS monitoring svozových vozidel a pracovníků.

Cenová nabídka úklidových a údržbových služeb pro městskou část Praha 5 - Hlubočepy



Klient: Městská část Praha 5

Kontaktní osoba:

Instrukce: Prosím doplňte cenovou nabídku v přepočtu na jednu jednotku uvedené činnosti a materiálu do relevantních, šedě zabarvených buněk na listech "Plošné prvky", "Bodové prvky" a "Materiál". List "Souhrn" slouží na zobrazení celkové indikativní cenové nabídky.

Listy: [Plošné prvky](#)
[Bodové prvky](#)
[Materiál](#)
[Souhrn](#)

Objednávka materiálu

Položka	Jednotka	Množství za 4 roky	Cena za jednotku v Kč	Celková cena za 4 roky v Kč
Zemina				
Zemina základní VL	m ³	14,4	1 120,00 Kč	16 128,00 Kč
Zemina trávnick VL	m ³	14,4	999,00 Kč	14 385,60 Kč
Kompost VL	m ³	60	900,00 Kč	54 000,00 Kč
Rašelina baltská BAL	ks	24	360,00 Kč	8 640,00 Kč
Mulčovací kůra, keramzit				
Mulčovací kůra	m ³	180	720,00 Kč	129 600,00 Kč
Štěpka	m ³	240	460,00 Kč	110 400,00 Kč
Textilie, rohože				
Geotextilie (netkaná) černá - stavební práce	m ²	1 200	9,08 Kč	10 896,00 Kč
Netkaná textilie 200 m x 1,6 m - 50 g/m ² - černá	m ²	1 200	10,36 Kč	12 432,00 Kč
Kokosová rohož (protierozní) š. 2 m	m ²	1 200	42,50 Kč	51 000,00 Kč
Jutová rohož (protierozní) š.1,2 m	m ²	1 200	22,80 Kč	27 360,00 Kč
Kotvící skoba, ocel 30 cm	ks	120 000	2,89 Kč	346 800,00 Kč
Výsadba stromů				
Kotvící kůl pr. 6 cm	ks	360	71,00 Kč	25 560,00 Kč
Kotvící kůl pr. 7 cm	ks	360	95,00 Kč	34 200,00 Kč
kotvící kůl pr.10 cm	ks	360	210,00 Kč	75 600,00 Kč
Příčka 50 cm pr. 7 cm	ks	360	10,50 Kč	3 780,00 Kč
Úvazek	m	180	8,60 Kč	1 548,00 Kč
Podzemní kotvení za zemní bal do 30 cm	ks	60	1 450,00 Kč	87 000,00 Kč
Podzemní kotvení za zemní bal do 20 cm	ks	60	1 150,00 Kč	69 000,00 Kč
Husí krk pr. 10 cm	m	240	22,96 Kč	5 510,40 Kč
Jutový pás š.15 cm	m	600	6,51 Kč	3 906,00 Kč
Protikořenová textilie (ochrana před invazivním porostem) š. 0,7 m	m ²	120	203,80 Kč	24 456,00 Kč
Pomalou rozpustná minerální hnojiva, tablety, používané při výsadbě	kg	120	122,00 Kč	14 640,00 Kč
Rákosová rohož š. 140 cm	bm	60	125,00 Kč	7 500,00 Kč
Rákosová rohož š. 160 cm	bm	60	143,00 Kč	8 580,00 Kč
Rákosová rohož š. 180 cm	bm	60	161,00 Kč	9 660,00 Kč
Rákosová rohož š. 200 cm	bm	60	180,00 Kč	10 800,00 Kč
Ochrana okusu plast 105 cm	ks	120	35,60 Kč	4 272,00 Kč
Ochrana okusu plast 120 cm	ks	120	37,59 Kč	4 510,80 Kč
Hnojiva				
Komplexní bezchloridové granulované hnojivo NPK se stopovými prvky	kg	120	32,90 Kč	3 948,00 Kč
Půdní kondicionér - směs hydroabsorbentů polymerů, hnojiv, růstových prekurzorů a přepravního materiálu	kg	60	371,00 Kč	22 260,00 Kč
Trávníkové hnojivo s pozvolným uvolňování živin po celé vegetační období	kg	3 600	27,72 Kč	99 792,00 Kč
Trávníkové univerzální kombinované hnojivo NPK vhodné pro základní přihnojování na jaře	kg	3 000	32,15 Kč	96 450,00 Kč
Hnojivo na okrasné dřeviny s obsahem NPK v poměru 07-10-17+MgO	kg	3 000	21,95 Kč	65 850,00 Kč
Hnojivo s postupným uvolňování živin, obalované hnojivo NPK s mikroelementy	kg	60	71,00 Kč	4 260,00 Kč
Herbicidy				
Selektivní herbicid ředitelný vodou k hubení odolných dvouděložných plevelů v trávnicích	l	60	1 487,00 Kč	89 220,00 Kč
Postřikový herbicid ředitelný vodou k hubení vytrvalých a jednoletých plevelů; účinná látka: glyphosate IPA - 480 g	l	360	314,00 Kč	113 040,00 Kč
Univerzální širokospektrální selektivní herbicid určený k postemergentnímu hubení dvouděložných plevelů v trávnicích	l	60	1 487,00 Kč	89 220,00 Kč

Systémový selektivní herbicid určený k postemergentnímu hubení dvouděložných plevelů	l	60	627,20 Kč	37 632,00 Kč
Travníky				
Travní směs park	kg	120	130,87 Kč	15 704,40 Kč
Travní směs fotbal	kg	120	145,38 Kč	17 445,60 Kč
Travní směs sucho	kg	120	122,43 Kč	14 691,60 Kč
Travní směs stín	kg	120	122,43 Kč	14 691,60 Kč
Tráv.koberec park do 100 m2 bez dopravy	m ²	600	143,00 Kč	85 800,00 Kč
Tráv. koberec park nad 100 do 500 m2 bez dopravy	m ²	450	132,00 Kč	59 400,00 Kč
Tráv. koberec park nad 500 do 1000 m2 bez dopravy	m ²	150	122,00 Kč	18 300,00 Kč
Kačírek, valouny, štěrk				
Kačírek od 4 do 8 mm pro dětská hřiště	m ³	12	1 228,00 Kč	14 736,00 Kč
Kačírek přes 8 do 16 mm	m ³	12	988,00 Kč	11 856,00 Kč
Kačírek přes 16 do 32 mm	m ³	12	1 134,00 Kč	13 608,00 Kč
Písek odpovídající hygienickým normám k použití na dětská hřiště	m ³	600	595,00 Kč	357 000,00 Kč
Štěrk 0 do 8 mm pod dlažbu	m ³	360	792,00 Kč	285 120,00 Kč
Štěrk přes 8 do 16 mm	m ³	120	889,00 Kč	106 680,00 Kč
Štěrk přes 16 do 32 mm	m ³	120	889,00 Kč	106 680,00 Kč
Ostatní				
Fošna 2000x185x40 mm	ks	600	258,00 Kč	154 800,00 Kč
Fošna 2000x130x40 mm	ks	600	262,00 Kč	157 200,00 Kč
Fošna 2000x150x45 mm	ks	600	270,00 Kč	162 000,00 Kč
Fošna 2500x150x45 mm	ks	600	286,00 Kč	171 600,00 Kč
Fošna 2000x150x45 mm	ks	600	260,00 Kč	156 000,00 Kč
Fošna 2000x200x45 mm	ks	600	267,00 Kč	160 200,00 Kč
Fošna 2500x70x25 mm	ks	600	150,00 Kč	90 000,00 Kč
Fošna 3500x60x30 mm	ks	600	170,00 Kč	102 000,00 Kč
Fošna 3500x130x30 mm	ks	600	181,00 Kč	108 600,00 Kč
Fošna 3500x100x30 mm	ks	600	152,00 Kč	91 200,00 Kč
Plotovka 900x70x20 mm	ks	1 200	45,00 Kč	54 000,00 Kč
Fošna 3000x55x30 mm	ks	600	78,00 Kč	46 800,00 Kč
Plotovka recyklát	ks	1 200	37,19 Kč	44 628,00 Kč
Beton	kg	12 000	3,78 Kč	45 360,00 Kč
Cement	kg	1 200	3,65 Kč	4 380,00 Kč
Dlažební kostka vel. 10x10x10x cm	t	24	2 000,00 Kč	48 000,00 Kč
Pytlík na PE igelit vel. 20x27+3cm, tloušťka materiálu 0,012 mm	ks	600 000	0,08 Kč	48 000,00 Kč
Pytlík na PE papír vel. 28,8, x 12,8 cm včetně lopatky	ks	600 000	1,28 Kč	768 000,00 Kč
Plastový koš zelený vel. 740x432x340 mm	ks	120	1 015,00 Kč	121 800,00 Kč
Krycí víko na plastový koš zelený vel.740x432x340 mm	ks	120	832,00 Kč	99 840,00 Kč
Papírový pytel třívrstvý 65 x 118 x 18 cm - hnědý na listí z jírovců (klíněnka)	ks	120	25,00 Kč	3 000,00 Kč
			Celkem	5 552 958,00 Kč

Souhrn

Plošné prvky	Cena za 1 rok	Cena za 4 roky
Celkem - činnosti	3 713 520,17 Kč	14 854 080,69 Kč
Celkem - úklid	7 901 395,99 Kč	31 605 583,97 Kč
Celkem - Plošné prvky	11 614 916,17 Kč	46 459 664,66 Kč

Bodové prvky	Cena za 1 rok	Cena za 4 roky
Celkem - činnosti	3 648 624,70 Kč	14 594 498,80 Kč
Celkem - úklid	3 706 899,05 Kč	14 827 596,20 Kč
Celkem - Bodové prvky	7 355 523,75 Kč	29 422 095,00 Kč

Materiál	Cena za 1 rok	Cena za 4 roky
Celkem - Materiál	1 388 239,50 Kč	5 552 958,00 Kč

Indikativní cena objednávky celkem	20 358 679,42 Kč	81 434 717,66 Kč
---	-------------------------	-------------------------

Seznam poddodavatelů

Dodavatel čestně prohlašuje, že na plnění veřejné zakázky se budou podílet následující poddodavatelé:

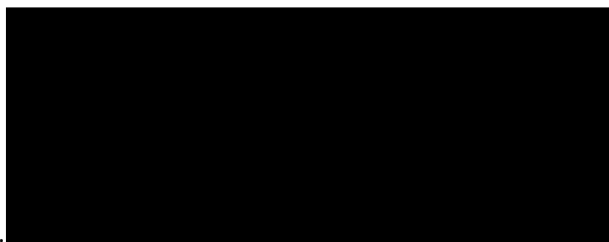
Poddodavatel č. 1

Předmět poddodávky:	údržba zeleně, výkon pozice Technik 3
Objem poddodávky v % (v Kč):	10 %
Název poddodavatele:	CDV služby s.r.o.
Sídlo poddodavatele:	Na Zatlance 1350/13, 150 00 Praha 5
IČO poddodavatele:	49356445

Poddodavatel č. 2

Předmět poddodávky:	ruční úklid Hlubočepy
Objem poddodávky v % (v Kč):	20 %
Název poddodavatele:	„Společnost K-P-Z Pro Prahu 5 – II.“ - tvořená společnostmi Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s. – PREMIO INVEST s.r.o. – ZENOVA services s.r.o. a jejich možných poddodavatelů – zastoupená vedoucí společností Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s.
Sídlo poddodavatele:	Perucká 10/2542, 120 00 Praha 2
IČO poddodavatele:	61057606

V Praze dne dle el.podpisu



Za společnost CENTRA AVE – úklid a zeleň část A Praha 5

Ing. Regina Keřková, MBA, CENTRA a.s.

Na základě plné moci

Realizační tým

Dodavatel tímto čestně prohlašuje, že pro plnění veřejné zakázky využije následující realizační tým, který splňuje technické kvalifikační předpoklady dle čl. 5.4.2 části 2 zadávací dokumentace:

Manažer údržby	
Titul, jméno a příjmení	Ing. Kateřina Křivánková, roz. Nacházelová
Vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo jiný vztah) – v případě, že se nebude jednat o zaměstnance, je potřeba doložit doklady dle čl. 5.5.2 část 2 ZD	Zaměstnanec CENTRA a.s. na HPP
Dosažené vzdělání	VŠ – Česká zemědělská univerzita obor Zahradní tvorba
Délka praxe v oboru údržby zeleně a údržby a úklidu veřejných prostranství	18 let
Délka zkušenosti s vedením týmu	18 let
Zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. manažer údržby) v posledních 10 letech u minimálně 1 služby, jejímž předmětem byla údržba zeleně a úklid veřejných prostranství v intravilánu nebo extravilánu obce a která byla poskytována minimálně po dobu 12 měsíců	
Název zakázky	Úklid a údržba zeleně na Praze 5
Podrobný popis předmětu a rozsahu zakázky	<p>Předmětem plnění je komplexní a nepřetržitá údržba venkovní zeleně a venkovní úklidové práce veřejného prostranství v intravilánu obce</p> <ul style="list-style-type: none"> • údržba vegetačních prvků a sekání travnatých ploch • úklid listí • komplexní péče o stromy - kácení dřevin, odstranění pařezů, výchovné, udržovací a speciální řezy, instalace vazeb • úklid veřejného prostranství včetně obsluhy odpadkových košů • údržba dětských hřišť, sportovišť a mobiliáře • údržba všech typů zpevněných ploch a chodníků včetně zajištění schůdnosti v zimním období. <p>Celkový rozsah ploch: 1 196 542 m² Rozsah venkovních úklidových prací: 1 196 542 m² Rozsah zimní údržby: 49 917 m² Počet venkovních košů: 874 ks</p>
Pozice na zakázce	Vedoucí technik/manažer údržby zeleně a úklidových prací
Název a adresa objednatele, jméno kontaktní osoby včetně telefonního nebo e-mailového spojení	Městská část Praha 5 Nám.14.října 1381/4, 150 00 Praha 5 IČ 00063631 Bc. Gabriela Hulová, vedoucí oddělení správy veřejného prostranství a zeleně Tel.: 257000124, e-mail: gabriela.hulova@praha5.cz
Doba realizace zakázky	od 05/2013 – doposud
Místo plnění zakázky	Praha 5

Technik č. 1

Titul, jméno a příjmení	Ing. Matěj Navrátil
-------------------------	---------------------

Vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo jiný vztah) – v případě, že se nebude jednat o zaměstnance, je potřeba doložit doklady dle čl. 5.5.2 část 2 ZD	Zaměstnanec CENTRA a.s. na HPP
Dosažené vzdělání vč. oboru	VŠ – Česká zemědělská univerzita obor Zahradní tvorba Český certifikovaný arborista – č.0532
Délka praxe v oboru údržby zeleně	6 let
Zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. technik) v posledních 10 letech u minimálně 1 služby, jejímž předmětem byla údržba zeleně v intravilánu nebo extravilánu obce a která byla poskytována minimálně po dobu 12 měsíců	
Název zakázky	Údržba veřejné zeleně
Podrobný popis předmětu a rozsahu zakázky	Údržba veřejné zeleně v kategorii historická zeleň a úklid veřejného prostranství v lokalitách: Karlovo náměstí, Výtoň, Zítkovy sady, Na Moráni, Pod Slovany, Longin, Čechovy sady, Sady Bratří Čapků, U Vodárny – komplexní údržba zeleně, komplexní péče o stromy, arboristické práce, vnější úklidové práce (léto, zima), údržba DH apod. Celkový rozsah ploch: 98 816 m ²
Pozice na zakázce	Vedoucí technik údržby zeleně a arborista
Název a adresa objednatele, jméno kontaktní osoby včetně telefonního nebo e-mailového spojení	Městská část Praha 2 Nám. Míru 20/600, 120 00 Praha 2 IČ: 00063461 Ing. Michal Štěpánek, vedoucí oddělení správy zeleně, tel.: 236 044 278, e-mail: michal.stepanek@praha2.cz
Doba realizace zakázky	Od 01/2022 doposud – vedoucí technik Od 6/2021 doposud- arborista
Místo plnění zakázky	Praha 2

Technik č. 2	
Titul, jméno a příjmení	Ing. Radka Fírerová, roz. Kapitánová
Vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo jiný vztah) – v případě, že se nebude jednat o zaměstnance, je potřeba doložit doklady dle čl. 5.5.2 část 2 ZD	Zaměstnanec CENTRA a.s. na HPP
Dosažené vzdělání vč. oboru	VŠ – Česká zemědělská univerzita obor Zahradní tvorba
Délka praxe v oboru údržby zeleně	18 let
Zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. technik) v posledních 10 letech u minimálně 1 služby, jejímž předmětem byla údržba zeleně v intravilánu nebo extravilánu obce a která byla poskytována minimálně po dobu 12 měsíců	
Název zakázky	Údržba veřejné zeleně

Podrobný popis předmětu a rozsahu zakázky	Komplexní údržba veřejné zeleně v intravilánu obce <ul style="list-style-type: none"> • údržba vegetačních prvků • sekání travnatých ploch • úklid listí • komplexní péče o stromy - kácení dřevin, odstranění pařezů, výchovné, udržovací a speciální řezy, instalace vazeb Celkový rozsah ploch: 856 701 m ² Lokality: Stodůlky, Lužiny, Pod Zličínem, Malá a Velká Ohrada, Třebonice, Chaby
Pozice na zakázce	Vedoucí technik údržby zeleně
Název a adresa objednatele, jméno kontaktní osoby včetně telefonního nebo e-mailového spojení	Městská část Praha 13 Sluneční náměstí 12/2580, 158 00 Praha 5 IČ: 00241687 Mgr. Jana Gilíková, vedoucí odboru ŽP tel.: +420 235 011 471, gilikovaj@praha13.cz
Doba realizace zakázky	Od 12/2007 doposud
Místo plnění zakázky	Praha 13

Technik č. 3	
Titul, jméno a příjmení	Ing. Lucie Rosická
Vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo jiný vztah) – v případě, že se nebude jednat o zaměstnance, je potřeba doložit doklady dle čl. 5.5.2 část 2 ZD	Zaměstnanec CDV služby s.r.o. na HPP (od 9/2025 do 12/2025 zaměstnanec CENTRA a.s. na DPP)
Dosažené vzdělání vč. oboru	VŠ – Česká zemědělská univerzita obor Zahradnictví
Délka praxe v oboru údržby zeleně	6 let
Zkušnost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. technik) v posledních 10 letech u minimálně 1 služby, jejímž předmětem byla údržba zeleně v intravilánu nebo extravilánu obce a která byla poskytována minimálně po dobu 12 měsíců	
Název zakázky	Údržba zeleně a úklidové práce na území MČ Praha 6
Podrobný popis předmětu a rozsahu zakázky	Komplexní a nepřetržitá údržba venkovní zeleně a venkovní úklidové práce veřejného prostranství v intravilánu obce <ul style="list-style-type: none"> • údržba vegetačních prvků a sekání travnatých ploch • úklid listí • komplexní péče o stromy - kácení dřevin, odstranění pařezů, výchovné, udržovací a speciální řezy, instalace vazeb • úklid veřejného prostranství včetně obsluhy odpadkových košů • údržba dětských hřišť, sportovišť a mobiliáře • údržba všech typů zpevněných ploch a chodníků včetně zajištění schůdnosti v zimním období.
Pozice na zakázce	Zástupce manažera zakázky
Název a adresa objednatele, jméno kontaktní osoby včetně telefonního nebo e-mailového spojení	Městská část Praha 6 ČS. Armády 23/601, 160 52 Praha 6 IČ 00063703 Ing. Dana Charvátová, vedoucí odboru a životního prostředí e-mail: dcharvatova@praha6.cz, tel: 220 189 410

Doba realizace zakázky	od 2020 do 8/2025 (CDV služby s.r.o.) od 9/2025 do 12/2025 (CENTRA a.s.)
Místo plnění zakázky	Praha 6

Arborista

Titul, jméno a příjmení	Ing. Matěj Navrátil
Vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo jiný vztah) – v případě, že se nebude jednat o zaměstnance, je potřeba doložit doklady dle čl. 5.5.2 část 2 ZD	Zaměstnanec CENTRA a.s. na HPP
Dosažené vzdělání vč. oboru	VŠ – Česká zemědělská univerzita obor Zahradní tvorba
Délka praxe v oboru péče o stromy	6 let
Certifikace	Český certifikovaný arborista – č.0532

Zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. arborista) v posledních 10 letech u minimálně 1 služby, jejímž předmětem byla komplexní péče o stromy, která byla poskytována v intravilánu nebo extravilánu obce a která byla poskytována minimálně po dobu 12 měsíců.

Název zakázky	Údržba veřejné zeleně
Podrobný popis předmětu a rozsahu zakázky	Údržba veřejné zeleně v lokalitě historická zeleň a úklid veřejného prostranství: Karlovo náměstí, Výtoň, Zítkovy sady, Na Moráni, Pod Slovany, Longin, Čechovy sady, Sady Bratří Čapků, U Vodárny – komplexní údržba zeleně, komplexní péče o stromy, arboristické práce, vnější úklidové práce (léto, zima), údržba DH apod. Celkový rozsah ploch: 98 816 m ²
Pozice na zakázce	Vedoucí technik údržby zeleně a arborista
Název a adresa objednatele, jméno kontaktní osoby včetně telefonního nebo e-mailového spojení	Městská část Praha 2 Nám. Míru 20/600, 120 00 Praha 2 IČ: 00063461 Ing. Michal Štěpánek, vedoucí oddělení správy zeleně, tel.: 236 044 278, e-mail: michal.stepanek@praha2.cz
Doba realizace zakázky	Od 2/2019 doposud – technik údržby zeleně Od 6/2021 doposud – certifikovaný arborista
Místo plnění zakázky	Praha 2

Arborista 2

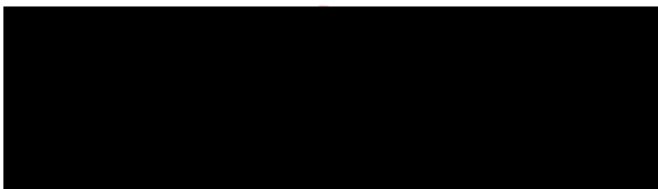
Titul, jméno a příjmení	Vojtěch Plecháč, DiS.
Vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo jiný vztah) – v případě, že se nebude jednat o zaměstnance, je potřeba doložit doklady dle čl. 5.5.2 část 2 ZD	Zaměstnanec CENTRA a.s. na DPP + OSVČ
Dosažené vzdělání vč. oboru	VOŠ Mělník - obor Zahradní a krajinná tvorba
Délka praxe v oboru péče o stromy	15 let
Certifikace	European Tree Worker – ID 003914

Zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. arborista) v posledních 10 letech u minimálně 1 služby, jejímž předmětem byla komplexní péče o stromy, která byla poskytována v intravilánu nebo extravilánu obce a která byla poskytována minimálně po dobu 12 měsíců.

Název zakázky	Údržba veřejné zeleně
---------------	-----------------------

Podrobný popis předmětu a rozsahu zakázky	<p>Komplexní údržba veřejné zeleně v intravilánu obce</p> <ul style="list-style-type: none"> • údržba vegetačních prvků • sekání travnatých ploch • úklid listí • komplexní péče o stromy - kácení dřevin, odstranění pařezů, výchovné, udržovací a speciální řezy, instalace vazeb <p>Celkový rozsah ploch: 856 701 m² Lokality: Stodůlky, Lužiny, Pod Zličínem, Malá a Velká Ohrada, Třebonice, Chaby</p>
Pozice na zakázce	arborista
Název a adresa objednatele, jméno kontaktní osoby včetně telefonního nebo e-mailového spojení	<p>Městská část Praha 13 Sluneční náměstí 12/2580, 158 00 Praha 5 IČ: 00241687 Mgr. Jana Gilíková, vedoucí odboru ŽP tel.: +420 235 011 471, gilikovaj@praha13.cz</p>
Doba realizace zakázky	Od 1/2023 doposud
Místo plnění zakázky	Praha 13

V Praze dne dle el.podpisu



.....
 Za společnost CENTRA AVE – úklid a zeleň část A Praha 5
 Ing. Regina Keřková, MBA, CENTRA a.s.
 Na základě plné moci

**Hlubočepy, počet ks 32
Vysypávání obsahu košů – četnost 1x denně,
7 dní v týdnu***

Tilleho náměstí
pěší zóna
Trnkovo nám.
U Pegase
Lipová alej
vnitroblok Lohniského
Chaplinovo náměstí
pěší cesta
Devonská
Slivenecká
u zdravotního střediska
Zlíchovský kostel
Renoirova

*Poznámka **

Zadavatel si vyhrazuje právo upravovat počet odpadkových košů určených k obsluze, a to formou jejich doplňování nebo vyřazování, v závislosti na aktuálních potřebách a provozních podmínkách. Změny budou zadavatelem písemně oznámeny dodavateli, přičemž dodavatel je povinen tyto změny akceptovat.

Dětská hřiště Hlubočepy, počet ks 59 Vysypávání obsahu košů – četnost 1x denně, 7 dní v týdnu
DH B pěší zóna
sportoviště Pivcova
DH K pěší zóna
DH Wassermannova
DH N1 U pegase
DH N2 U Pegase
DH Lipová alej
sportoviště M
DH M
sportoviště Lohniského
DH Lamačova
DH U Misijního střediska
DH E Tréglova
sportoviště Krškova
DH G vnitroblok Lohniského
sportoviště G vnitroblok Lohniského
DH H
sportoviště H
DH I
dopravní hřiště I
DH CH Lipského
sportoviště CH Dreyerova
DH CH Dreyerova
sportoviště J
DH J
sportoviště G
DH G
DH Prosluněná
DH Na Habrové
sportoviště Na Habrové
DH Prokopské údolí
DH Devonská
Plácek Hlubočepy
DH F2

Poznámka*

Zadavatel si vyhrazuje právo upravovat počet odpadkových košů určených k obsluze, a to formou jejich doplňování nebo vyřazování, v závislosti na aktuálních potřebách a provozních podmínkách. Změny budou zadavatelem písemně oznámeny dodavateli, přičemž dodavatel je povinen tyto změny akceptovat.

Seznam odpadkových košů – obyčejné HLUBOČEPY, počet 32 ks Vysypávání obsahu košů – četnost 3x/týdně (PO, ST, PA) Umístění koše – název ulice
Prosluněná x Nad Zlíchovem
Hlubočepská č. 40
Slivenecká x Kosořská
Pražského x M. Hamra
Pražského x Dreyerova
Pražského x Lipského
Borského – u supermarketu
Högerova x Kurandové
Tilleho náměstí – u sochy 'film'
Tréglova – u DH vedle polikliniky
Krškova – cesta vedle polikliniky
Peškova x Voskovcova
Voskovcova x Záhorského
V remízku x U akátů
Voskovcova č. 24
Werichova – zastávka TRAM
V remízku – plocha s Paegasem před ZŠ
Tréglova – vedle polikliniky
Tréglova x Krškova
Lamačova x Gabinova
Lamačova x Lohniského
Cesta mezi Grussovou a Gabinovou
Štěpařská – lávka
Pod Žvahovem k ZŠ
Pod Žvahovem – proti č. 16
Na Žvahově x Nad Zlíchovem
Nad Zlíchovem č. 24
Nad Zlíchovem x Pod Žvahovem
Peškova – slepá část u DH
Tilleho náměstí – cesta k poště
Záhorského x V Javoříčku
Geologická x K Barrandovu BUS

Poznámka

Zadavatel si vyhrazuje právo upravovat počet odpadkových košů určených k obsluze, a to formou jejich doplňování nebo vyřazování, v závislosti na aktuálních potřebách a provozních podmínkách. Změny budou zadavatelem písemně oznámeny dodavatelí, přičemž dodavatel je povinen tyto změny akceptovat.

Seznam odpadkových košů na PE v HLUBOČEPY, počet 74 ks Vysypávání obsahu košů – četnost 1x denně 7 dní v týdnu
Umístění koše – název ulice
Lipského Dreyerova
Lipského x Pražského
Renoirova x Dreyerova
Chaplinovo náměstí – spodní část
Lamačova č. 8
Hilmarova x Tilleho náměstí
Högerova x Machatého
1. spojnice Tilleho a Trnkova náměstí – u Trnkova nám.
2. spojnice Tilleho a Trnkova náměstí – u Peškovi
Högerova x Brichtova
Štěpařská – mezi parkovišti
Šejbalové – proti č. 5
Záhorského x U Akátů – u hřiště
Záhorského x U Sídliště
Trnkovo náměstí I.
Trnkovo náměstí II.
Wassermannova x Voskocova
Voskocova – vedle č. 31
V Remízku x U Šípků
3. spojnice Tilleho a Trnkova náměstí – Štěpařská
Werichova – proti zastávce TRAM
4. spojnice Tilleho a Trnkova náměstí – u polikliniky
5. spojnice Tilleho a Trnkova náměstí – u Brichtovi
Krškova – proti č. 5
Lamačova x Tréglava
Lamačova – parkoviště
Lamačova x Grussova
Lohniského - proti č. 1
Lohniského x Gabinova
Gabinova – parkoviště u lesíka
Lumiérů x Na Habrové
Devonská – slepá část
Prosluněná x Výhledová
Lipová Alej x V Javoříčku
Do Klukovic x Werichova
Klínecká x Slivenecká
Na Zlíchově – začátek pěšiny u fary
Voskocova – pěšina vedle MŠ
V Remízku – slepá část
Werichova – pěšina podél TRAM
Na Habrové – proti č. 13
Werichova č. 1
Švábova x Na Srpečku
Na Srpečku č. 21

Geologická x Silurská
Pod Žvahovem – proti č. 38
Pivcova – vnitroblok za minigolfem
Voskovcova č. 49 (Kaskády)
Voskovcova – za domem č. 61 (Kaskády)
Voskovcova č. 57 (Kaskády)
Renoirova 16 – vnitroblok u DH
Pražského x Dreyerova – u přechodu
Renoirova č. 2–u přechodu
Filmařská mezi č. 17–19 – u schodů
Skalní x Barrandovská
Lumiérů č. 7 – veterinární ordinace
Hlubočepská 84 x Slivenecká – parčík BUS
Geologická x Slavínského
Na Žvahově x Nad Zlíchovem x pěšina Nad pomníkem
Wassermannova 9 – pěšina k DH – sídliště Barrandov
Kabátové x Högerova
Slivenecká x Geologická
Renoirova – pěšina pod ZŠ Chaplinovo nám.
Renoirova – pěšina pod ZŠ Chaplinovo nám.
Lohniského – pěšina za domem č. 3
Lamačova č. 25 – pěšina za domem č. 25
Grussova x Do Klukovic
Do Klukovic – točna BUS
Výhledová proti č. 5 – na začátku pěšiny
Nový Zlíchov u č. 1 – na začátku pěšiny za mostem
Ke Smíchovu proti č. 30–32
Lipová alej x Pod třešněmi
Štěpařská x K Barrandovu
Kurandové 7 – u přechodu

Poznámka

Zadavatel si vyhrazuje právo upravovat počet odpadkových košů určených k obsluze, a to formou jejich doplňování nebo vyřazování, v závislosti na aktuálních potřebách a provozních podmínkách. Změny budou zadavatelem písemně oznámeny dodavateli, přičemž dodavatel je povinen tyto změny akceptovat.

Zimní údržba – HLUBOČEPY
Krškova x Brichtova
Krškova x Brichtova
Högerova
Werichova x Högerova
V remízku
Záhorského
Na Habrové
Machatého
Pražského
Hlubočepská x Slivenecká
Renoirova
Brichtova
Dreyerova
Barrandov - pěší zóna
Chaplinovo nám.
Tilleho nám.
Krškova
Lamačova
Klamovka
Lohniského
Chaplinovo náměstí
Tréglova
Lipského
Trnkovo náměstí
Na Zlíchově

Poznámka

Zadavatel bude na základě jednotlivých objednávek upřesňovat konkrétní plochy určené k zimní údržbě, a to v závislosti na aktuálních potřebách a provozních podmínkách. Dodavatel je povinen tyto upřesněné požadavky akceptovat a zajistit jejich realizaci v souladu s podmínkami smlouvy a platnou legislativou.

Zimní údržba – HLUBOČEPY
Lumiérů
Barrandov – pěší zóna
Barrandov – u pošty
Voskovcova a Högerova
Tilleho nám.
Pražského x Dreyerova
Lipského
Krškova x Brichtova

Poznámka

Zadavatel bude na základě jednotlivých objednávek upřesňovat konkrétní plochy určené k zimní údržbě, a to v závislosti na aktuálních potřebách a provozních podmínkách. Dodavatel je povinen tyto upřesněné požadavky akceptovat a zajistit jejich realizaci v souladu s podmínkami smlouvy a platnou legislativou.

RUČNÍ ÚKLID HLUBOČEPY 3 X TÝDNĚ

Ulice/lokalita	Umístění chodníků	Poznámka
Gabinova	od Lamačové po Tréglovu,	1. příčka k Tréglové ul. 2,5 m x 20 m
	2x po celé délce	2. příčka na ul.Grusova 2,5 m x 115 m
	od Lamačové na Lohniského	
	2x po celé délce	
Lohniského	1x po celé délce 2,5 m	1. příčka za domy 2,5 m x 60 m
	1x po celé délce 3,5 m	2. příčka k chodníku za domy 2,5 m x 60 m
Lamačova	od Lohniského na konec ulice – před domy obě strany 2,5m	
	za domy z obou stran 2,5m	
	od Lohniského směr Gabinova,	
	1. strana 3 m	záliv 186 m ²
	2. strana 2,5 m	
	od Gabinovy po Tréglovou obě strany 2,5m	1. příčka 2,5m x 60 m
		2. příčka do ulice Tréglova 2,5m x 60 m
	od Tréglové po Pražského	
	chodník je jen na jedné straně	
od Pražského směrem K Barrandovu		
včetně zastávek MHD		
Grusova	obě strany po celé délce 2,5m	
Chaplinovo náměstí		spodní část 50mx50m
		3x příčka 2,5mx25m
	po obou stranách 2,5m	1. příčka na Lohniského chodník 2 x 2,5m
		2. příčka na Renoirovu chodník 2 x 2,5 m
	můstek z Tilleho nám. na Chaplinovo nám. 4,5m x 50 m	prostranství před můstkem pod sochou 8 m x 12 m = 96 m ²
Renoirova	od příčky na Chaplin. nám. směr konec ulice 1. str. 2,5m	
	od příčky směr Pražského 1. str. 3 m, 2. str. 3,5m	příčka na Pražského 2,5m x 100 m
	konec ulice pouze 1 str. 2,5mx60m	
Dreyerova	po celé délce 3,5m po obou stranách	
Pražského	od Renoirovy po Lipského dole pouze 1 str. 3,5m	příčka 2,5m x 100 m
	od Lipského po Lamačovu obě strany 3,5m	
Lipského	pouze na 1 str. 2,5m	příčka do Dreyerovy 2,5m x 30 m

	od Pražského v délce 150 m obě str. 2,5m	
Högerova	od Borského na Lamačovu obě str. v délce 100 m 2,5m	příčka k ul. K Barrandovu 2,5m
	od Borského na Štěpařskou po celé délce 2,5m	
Borského	od Högerovy směr K Barrandovu 1. str. 3,5 m, 2. str. 2,5 m	příčka k ul. Lamačova k BUS 127 m x 2 m
Kurandové	100 m po obou stranách 2,5m poté jen po jedné str.	příčka na ul. Borského 2,5mx100m
Hilmarova	obě strany po celé délce 2,5m	příčka na ulici Borského 2,5mx50m
	2x chodník z Tilleho nám. na ulici Štěpařská 2,5m	příčka na ul. Tréglova 94 m x 2,5m
		Tilleho nám. 20 m x 60 m
Brichtova	obě strany po celé délce 3,5m	
	chodník po obou str. 3,5m, posledních 80 m pouze 1 str. Chodník	okolo dětského hřiště č. 1 200 m x 2,5m dětské hřiště č. 2 200 m x 2,5m
		příčka na Štěpařskou 2,5m x 100 m
Slavínského	po ul. Geologická na jedné str. 2 chodníky 2,5m a 3,5m	
Geologická	po obou stranách 2 m a 2,5m	
	od Silurské jen na jedné str.	
	3 x 10 m x 2,5m	
Devonská	jen jedna strana 2 m	
Lumierů	od Kříženeckého nám. po ul. Na Habrové 2 x 2,5m	
Štěpařská	od ul. Högerova pouze 1. str.	
	k zastávce MHD 2,5m	
	od ul. Šejbalové po K Barrandovu pouze 1. str. 2 m	
	od ul. Voskocova po Šejbalovou obě str. 1,5m a 3,5m	
Werichova	od ul. Štěpařská pouze 1. str. 2 m	příčka mezi ul. Werichova a Voskocova po 1. str. 2,5m
	od č. 5 do č. 19 pouze 1. str. 2,5m	příčka k ul. Peškova oboustranně 2,5m
Peškova	po obou stranách 2 m, levá str. pouze v délce 10 m	
Pivcova	chodník 2,5m	

Voskovcova	od Štěpařské po V Remízku po obou stranách 2,5m	příčka směr Werichova 2,5m
	od ul. V Remízku po Wassermannovu po obou str. 2,5m a 3,5m	
	okolo nadstandard. bytů 1. str. 4 m	
Záhorského	po jedné straně celé délky 2,5m	
Wassermannova	po jedné straně 2,5m	
	okolo nadstandard. bytů 3 m	
V Javoříčku	po ul. Lipová alej bez chodníku	
	po ul. Šejbalové oboustran. 2 m a 1,5m	
V Remízku	chodník mezi ZŠ a sport. areálem 3 m	
	- spodní část 2,5 m oboustranně	
	- horní část 3,5 m,	
	- od ZŠ 2,5 m jedna strana	
Ke Smíchovu	od V Remízku po Lip. alej obě strany 2 m	
	od ul. Lip. Alej levá str. 3 m na konec	
Lipová alej	obě strany 2 m a 2,5m	
V Zálesí	od ul. Ke Smíchovu 1,5m a 3 m	
Podbělová	z ul. V Javoříčku 1. str. 3 m	
Šejbalové	z ul. V Javoříčku	
	3 m a 3,5m	
	stěpá ul. 3 m a 2,5 m	
Krškova	z ul. Trégllova 3 m po č. domu 781	
	u inform. Stř. MČ P5 z ul. Krškova 3,5m	
	od č. 781 po č. 785 jedna strana 3,5m a od č. 785 obě strany k ul. Trégllova 3,5m a 2,5m	
Trégllova	z ul. Krškova /MŠ/ jedna strana 4 m, z ul. Krškova u jeslí č. 780 obě str. 2,5m	
	z ul. Štěpařská obě strany 3 m	
Trnkovo nám.	plocha náměstí 56 x 60	pěší spojnice Trnkova nám. a ulice Štěpařská 2 x 2,5m
		náměstíčko u Trnkova nám.

Poznámka

Zadavatel bude na základě jednotlivých objednávek upřesňovat konkrétní plochy určené k ručnímu úklidu, a to v závislosti na aktuálních potřebách a provozních podmínkách. Dodavatel je povinen tyto upřesněné požadavky akceptovat a zajistit jejich realizaci v souladu s podmínkami smlouvy.

PŘÍLOHA Č. 7 – PROHLÁŠENÍ O TECHNICKÉM VYBAVENÍ

Poskytovatel prohlašuje, společnost CENTRA AVE – úklid a zeleň část A Praha 5, že pro plnění veřejné zakázky má po celou trvání rámcové dohody k dispozici následující technické vybavení:

Vybavení pro ruční letní úklid a zimní úklid sněhu

Košátka s násadou
Lopaty
Hrabla
Škrabky
Vozíky s kolečkem
Vysavač Glutton - 3 x

Vozidlo pro splach chodníků, určené k pravidelnému čištění zpevněných ploch

Multicar M30 - 4 x
Mercedes Benz Arocs 1833 Cisterna - 1 x
Multicar M26 - 1x

Vozidlo pro svoz odpadků z úklidu, včetně odpadu vzniklého při ručním čištění

Volkswagen Transporter DOka - 6 x
Fiat Work Up - 1 x
Mercedes Benz Sprinter DOKA 315 - 3 x
Citroen Jumper DOka - 1 x
Fiat Ducato Maxi - 1 x
Fiat Ducato - 2 x
Ford Transit - 2 x

Vozidlo pro svoz odpadkových košů, vybavené pro manipulaci s běžnými typy městských košů

Mercedes Benz 314 Sprinter Lis - 2 x

Stroj pro odstraňování psích exkrementů, vhodný pro provoz na chodnicích a travnatých plochách

Piaggio Porter LPG – 1x
Yamaha Grizzly 700 s vysávací nástavbou – 1 x
Traktor Antonio Carrato – 1x

Vozidlo pro zimní úklid, vybavené rotačním kartáčem, pluhem nebo sypačem pro aplikaci posypového materiálu

Multicar M26 - 4 x
Mercedes Benz 2034 Arocs - 2 x
Multicar M27 – 3 x
Durso – 2 x

Strojová mechanizace pro úklid sněhu v úzkých prostorech, jako jsou chodníky, pěší zóny a průchody např. malé kartáče, pluhy, frézy

Honda Vari s příslušenstvím - 10 x

Karcher – 2 x
Hako – 2 x
Rondo – 1 x

Vozidla pro rozvoz ručních pracovníků úklidu, umožňující efektivní přesun pracovníků mezi lokalitami

Citroen Jumper - 4 x
Mercedes Benz Citan - 3 x
Škoda SCALA - 6 x
VW Transporter – 1 x
VW Caddy – 1 x
Ford Connect – 2 x

Vozidlo pro strojové čištění – samosběr, určené pro sběr drobného odpadu z komunikací a veřejných ploch

Hako Citymaster 1650 - 3 x
Mercedes Benz Atego Faun - 1 x
Bucher - 2 x
Karcher - 2 x
Hako - 1 x

Vybavení pro údržbu zeleně (sekačky, fukary, plotostřihy atd.)

Sekačky

Kubota GZD - 2 x
Kubota 1600 - 2 x
Kubota 261 - 3 x
Kubota 231 - 2 x
Kubota FC4 501 – 1 x
SPIDER svahová sekačka
STIGA 53SB
VIKING MB650T
VIKING MB655V
ELIET E 501 pro
SABO 47-A
ANTONIO CARRARO traktor
ANTONIO CARRARO žací ústrojí

Fukary

STIHL foukač motorový BR 600 Magnum
STIHL foukač motorový BR 700 Magnum
STIHL ruční fukar BG 56
STIHL vysávací souprava BG 56D
STIHL sací souprava BG 56
STIHL ruční fukar BG 56
STIHL sací souprava BG 56

Motorové pily, postřikovače, ostatní

STIHL motorová pila na tyči HT 101
STIHL motorová pila MS 151 TC-E
STIHL motorová pila 193T
STIHL motorová pila 194T
STIHL motorová pila MS 261
STIHL motorová pila MS 362
STIHL motorová pila MS 441
STIHL motorová pila MS 461
STIHL motorová pila MS 250
STIHL MM 55
STIHL válcový čistič/šintovač
STIHL rotavátor MH 585
STIHL půdní vrták (jamkovač) BT 130
STIHL vrták D 200mm BT 120C/121
STIHL motorový rosič STIHL SR 430 s tubusem
HECHT 4006 ruční postřikovač AKU
HECHT 410 zádový postřikovač AKU
HECHT 459 zádový postřikovač motorový
HECHT 451 zádový postřikovač motorový
pařezová fréza LASKI
vysavač listí LASKI
ANTONIO CARRARO vysavač listí
víceúčelový nosič AGRIA
nástavec AGRIA
VERMERR štěpkovač
STIHL prodloužené nůžky HLA 65
metací koště KOVA
rozprašovač za traktor HARDI
Traktor VIVID
radlice na traktor 3-dílná VIVID
rozmetač za traktor BOGBALLE
sypač za traktor VIVID

Křovinořezy

STIHL FS 460
STIHL FS 410
STIHL FS 450
STIHL FS 410

Plotostříhy

STIHL HS 82R
STIHL HS 81R-750

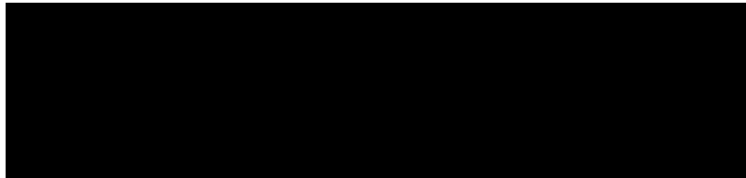
Teleskopické plotostříhy

STIHL kombi motor KM 100
STIHL kombi motor KM 131 R
STIHL HL-KM 135 (nástavec nůžky na tyči)

Kontejnerové vozidlo s kontejnerem (5m3,16m3)

MB Arocs - 3x

Praxe dne dle el.podpisu



Za společnost CENTRA AVE – úklid a zeleň část A Praha 5

Ing. Regina Keřková, MBA, CENTRA a.s.

Na základě plné moci

PŘÍLOHA Č. 8 – VZOR OBJEDNÁVKY

Prováděcí objednávka č. xxxx údržba zeleně a úklidové práce na území MČ Praha 5 na měsíc XXXX k zadání veřejné zakázky (uzavření prováděcí smlouvy) na základě rámcové dohody č. XXXXX

Název objednatele:	Městská část Praha 5
Sídlo objednatele:	náměstí 14. října 4, 150 00 Praha 5
Název veřejné zakázky (předmět rámcové dohody):	ÚKLID A ÚDRŽBA ZELENĚ NA PRAZE 5
Prováděcí objednávka vystavena dne:	
K rámcové dohodě ze dne:	
Č. rámcové dohody:	
Název dodavatele:	
Sídlo dodavatele:	
IČ:	

Vyzýváme Vás tímto na základě rámcové dohody XXXXX ze dne XXXXX k poskytnutí služeb v rozsahu specifikovaném v příloze této objednávky a zároveň Vás žádáme o její akceptaci, kterou dojde k uzavření prováděcí smlouvy ve smyslu výše uvedené rámcové dohody.

Plnění dodavatele se bude řídit smluvními podmínkami (vč. cenových ujednání) vymezenými v rámcové dohodě a dále budou pro toto plnění respektovány níže uvedené zvláštní podmínky:

č.	Zvláštní podmínky ⁸
1.	Kontaktní osobou ve věcech technických je XXXXXX
2.	Práce přebírá a protokol potvrzuje XXXXXXX
3.	Veškeré shora uvedené práce mohou být ze strany dodavatele provedeny pouze na základě vydaného písemného pokynu ze strany XXXXXXX. Bez vydání písemného pokynu nemohou být shora uvedené práce plněny, a pokud by je přesto dodavatel bez vydaného písemného pokynu provedl, nenáleží mu za ně jakákoliv odměna.

Tato objednávka nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Uveřejnění zajistí objednatel do 30 dnů ode dne její akceptace, nejpozději do 3 měsíců ode dne její akceptace.

⁸ Uvést konkrétní zvláštní podmínky, které se vztahují k předmětu příslušné objednávky

Objednávka vystavena objednatelem	
V místě:	Praha
Dne:	
Jméno: XXXXXXXX	Podpis
Jméno: Statutární zástupce MČ Praha 5	Podpis

Objednávka akceptována dodavatelem	
<i>Níže uvedený dodavatel s výše uvedenou objednávkou a podmínkami v ní uvedenými bezvýhradně souhlasí.</i>	
V místě:	Praha
Dne:	
Jméno	Podpis