

FOND VYSOČINY

PROGRAM „PODNIKATELSKÉ VOUCHERY 2026“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV03009.0009

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtman kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jiří Pokorný, náměstek hejtmána
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Relative design s.r.o.

se sídlem: Komenského nám. 141/5, 674 01 Třebíč
IČO: 27677028
zastupuje: Kamil Černý, jednatel
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2801986075/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Analýza digitálního prostředí a doporučení pro zvýšení bezpečnosti*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 280 000 Kč (slovy: dvě stě osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	400 000 Kč
Výše dotace v Kč	280 000 Kč
Výše dotace v %	70,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	30,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	120 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 30 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L, 2023/2831, 15. 12. 2023).

Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 6 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2027. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - j) mzdy, platy, výdaje na ostatní platby za provedenou práci, povinné a zákonné pojistné placené zaměstnavatelem.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) konzultační, poradenské a právní služby,
 - b) zpracování dat a služby související s informačními a komunikačními technologiemi,
 - c) nákup ostatních služeb,
 - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
 - e) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
 - f) drobný dlouhodobý hmotný majetek,

spočívající v:

- návrhu nových systémů, technologických postupů, unikátních konstrukčních řešení, nových typů zařízení, výrobků, materiálů, metod,

- vývoji software či hardware, materiálu, zařízení, systému nebo jeho prvků, prototypu (včetně nákupu materiálu pro jeho zhotovení), funkčního vzorku (včetně nákupu materiálu pro jeho zhotovení) v souvislosti s vývojem nebo zavedením nového produktu (výrobku, služby nebo procesu),
 - optimalizaci výrobních procesů, metod, parametrů, vlastností výrobků, služeb, materiálů s cílem zvýšení efektivity nebo snížení nákladů,
 - aplikaci nových materiálů, metod, technologických postupů, softwaru,
 - modelování, simulaci procesů, dějů, systémů, provozů,
 - testování, měření, diagnostice, rozborech, zkouškách, analýzách, ověřování, certifikaci, výpočtech, pokud jsou součástí projektu vývoje nebo zavádění nového či inovovaného produktu (výrobku, služby nebo procesu),
 - produktovém nebo průmyslovém designu výrobků,
 - provedení auditu kybernetické bezpečnosti, zpracování GAP analýzy,
 - odborném poradenství v oblasti implementace bezpečnostních opatření,
 - penetračním testování,
 - provedení analýzy zabezpečení cloudových služeb a návrh opatření pro bezpečné využívání cloudových platforem, včetně šifrování dat a řízení přístupů,
 - konzultačních službách souvisejících s implementací opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti a bezpečnosti dat,
 - provedení digitálního auditu zahrnující zhodnocení digitální zralosti podniku, identifikaci inovačního potenciálu v oblasti digitalizace výroby a doporučení potenciálních, technologicky nezávislých řešení,
 - zpracování strategie digitální transformace podniku nebo jeho části.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 7

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivity a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby

- příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV03009.0009**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny krajského úřadu, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2028. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
 - kopie dokladu deklarující ukončení projektu (kopie předávacího protokolu) a kopie výstupu projektu nebo alespoň jeho části (certifikátu, odborného posudku, návrhu řešení, protokolu o zkoušce, protokolu o měření, protokolu o shodě, protokolu ze simulace či modelování, analýzy, auditu nebo testování), v případě poradenských a konzultačních služeb se dokládá samostatný dokument v max. rozsahu 1 strany A4 obsahující jednoduché shrnutí poskytnutých služeb včetně uvedení jejich rozsahu v hodinách (tento dokument nahrazuje předchozí dva požadované),
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,

- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 8 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) na veřejném informačním místě Příjemce (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby, případně u obcí v digitálním informačním kiosku) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, sponzorský vzkaz musí být o velikosti min. A5 a doplněn o základní informace o projektu (název projektu, výše a rok poskytnuté dotace),
 - b) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - c) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - d) v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - e) v případě, že je projekt prezentován na oficiálních webových stránkách nebo sociálních sítích Příjemce, je Příjemce povinen na nich umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz a to dle podkladů a podrobností, které jsou ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Na sociálních sítích pak Příjemce označí profily Kraje takto: Facebook: @krajvysocina, Instagram: @kraj.vysocina, LinkedIn: @kraj-vysocina, YouTube: @KrUVysocina.

Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech,

soudcích, přisedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 10 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 11 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Ivona Hájková, tel. 564 602 534, 724 650 145, e-mail: hajkova.ivona@kr-vysocina.cz, a Mgr. Lenka Badalíková, tel. 564 602 552, e-mail: badalikova.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 5. 2026 usnesením č. 0905/16/2026/RK.

V Třebíči dne 1.6.2026

V Jihlavě dne

.....
Kamil Černý
jednatel

.....
Ing. Jiří Pokorný
náměstek hejtmana



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV03009.0009
Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky)	FV03009-29_04_26-27-V12
Název programu	PODNIKATELSKÉ VOUCHERY 2026
Název projektu	Analýza digitálního prostředí a doporučení pro zvýšení bezpečnosti
Identifikační údaje žadatele	IČO: 27677028
	Přesný název: Relative design s.r.o.
	Právní forma: Právnícká osoba - obchodní společnost (a.s., s.r.o., v.o.s., státní podnik)
	Ulice, čp: Komenského nám. 141/5
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Sídlo pošty: Třebíč 1
	Název banky: 2010 - Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2801986075	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Kamil
	Příjmení: Černý
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Kamil
	Příjmení: Černý
	E-mail: cerny@relative.cz
	Tel.: 777335262
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky: -
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován v sídle společnosti Relative design s.r.o., Komenského nám. 141/5, 674 01 Třebíč.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Společnost Relative design s.r.o. aktuálně pracuje s daty a zakázkami v několika nepropojených systémech, což vede k duplicitní práci, nižší přehlednosti a omezenému řízení procesů. Klíčové informace nejsou centralizované a řízení zakázek je částečně závislé na manuálních činnostech.</p> <p>Cílem projektu je analyzovat současný stav procesů, dat a systémů, identifikovat hlavní neefektivity a navrhnout jejich optimalizaci. Součástí bude také návrh cílového řešení - zejména řízení workflow, propojení systémů a centralizace dat.</p> <p>Výsledkem bude strategie digitální transformace, která povede ke zvýšení efektivity, lepšímu řízení zakázek a vytvoření podmínek pro další růst společnosti.</p>

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Předmětem projektu je realizace digitálního auditu společnosti Relative design s.r.o. zaměřeného na analýzu procesů, dat a využívaných informačních systémů a následný návrh jejich optimalizace.</p> <p>V rámci projektu bude provedeno:</p> <p>analýza současného stavu IT prostředí, procesů a toků dat, mapování klíčových firemních procesů (zejména řízení zakázek), zhodnocení digitální zralosti podniku, identifikace slabých míst a neefektivních činností, návrh optimalizace procesů, jejich digitalizace a automatizace, návrh integrací mezi systémy a centralizace dat, návrh řízení workflow, rolí a odpovědností, zpracování strategie digitální transformace.</p> <p>Projekt bude realizován formou analytických prací, konzultací a workshopů s klíčovými pracovníky společnosti v rozsahu 36 hodin konzultací.</p> <p>Výstupem projektu bude zpracovaná zpráva z digitálního auditu a strategie digitální transformace v elektronické podobě (PDF), včetně prezentace výsledků vedení společnosti.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Hlavní cílovou skupinou projektu jsou zaměstnanci a vedení společnosti Relative design s.r.o., kteří se podílejí na řízení zakázek, práci s daty a každodenním provozu firmy.</p> <p>Nepřímou cílovou skupinou jsou zákazníci společnosti, kteří budou profitovat ze zrychlení procesů, vyšší kvality služeb a lepší komunikace.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt bude realizován po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. měsíc: zahájení projektu a přípravná fáze 2. měsíc: analytická fáze 3. měsíc: návrhová a výstupní fáze

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádosti); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Projekt bude realizován ve spolupráci s externím dodavatelem expertních služeb v oblasti digitální transformace podniků.

Společnost Relative design s.r.o. zajistí:

koordinaci projektu,
součinnost zaměstnanců,
poskytování potřebných podkladů a informací.

Zaměstnanci společnosti budou aktivně zapojeni do sběru dat, účasti na workshopech a konzultacích a do připomínkování výstupů projektu.

Společnost má zkušenosti s realizací digitálních projektů a využíváním informačních systémů pro řízení zakázek a komunikaci se zákazníky, což vytváří vhodné podmínky pro úspěšnou realizaci projektu.

7. Rozpočet projektu

U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	400 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	280 000	Kč	70,00	%
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
- z toho neinvestiční	280 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	120 000	Kč	30,00	%
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
- z toho neinvestiční	120 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

žadatel není plátcem DPH

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

13. Preferovaný způsob podpisu smlouvy o poskytnutí dotace (vyberte vhodnou variantu)

V případě podpisu smlouvy prostřednictvím elektronického podpisu je předpokládáno, že statutár žadatele má platný uznávaný elektronický podpis.

- smlouva v elektronické formě
- smlouva v listinné formě

14. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
relative-doklad-nutny-k-posouzeni-zadosti-c-3-nabidka-poskytnuti-sluzby-aktivita-b20260429080642.pdf	Doklad č.3 nutný k posouzení žádosti - Nabídka poskytnutí znalosti	
relativevypiszor20260430081743.pdf	doklad o právní subjektivitě žadatele	
relative-vypis-skut-maj20260430081814.pdf	úplný výpis z evidence skutečných majitelů	
cestne-prohlaseni-de-minimis-vysocina-07-2420260430081849.pdf	ostatní příloha	

podpis / elektronický podpis

**Nabídka poskytnutí služby - podporovaná aktivita b) dle bodu 5
Výzvy k předkládání projektů do programu PODNIKATELSKÉ
VOUCHERY 2026**

Poskytovatel služby (dodavatel)

Název	MARE GROUP CZ s.r.o.
IČO	27676463
Sídlo	Benešova 28, 586 01 Jihlava
Kraj	Vysočina
Název a adresa pracoviště	Benešova 28, 586 01 Jihlava
Odpovědná osoba	Mgr. Zuzana Debefová
Kontaktní osoba	Mgr. Zuzana Debefová

Žadatel (objednatel)

Název (obchodní jméno)	Relative design s.r.o.
IČO	27677028
Sídlo	Komenského nám. 141, 674 01 Třebíč
Adresa pobočky, pro jejíž účely má výstup spolupráce sloužit	Komenského nám. 141, 674 01 Třebíč
Kontaktní osoba	Kamil Černý

Obsah nabídky

Předmětem nabídky je realizace digitálního auditu společnosti Relative design s.r.o., jehož cílem je zhodnocení digitální zralosti podniku, analýza procesů a toků dat a návrh strategie digitální transformace.

Projekt je zaměřen na identifikaci neefektivních míst v řízení procesů, práci s daty a využívání informačních systémů, a na návrh konkrétních kroků vedoucích ke zvýšení efektivity, automatizaci a lepšímu řízení firmy.

V rámci projektu bude realizováno:

- analýza současného stavu IT prostředí a používaných systémů
- mapování procesů a toků dat napříč firmou
- zhodnocení úrovně digitální zralosti podniku
- identifikace slabých míst v procesech, organizaci práce a práci s daty
- analýza využívání digitálních nástrojů z pohledu efektivity a podpory procesů
- návrh optimalizace procesů, automatizace a digitalizace činností
- návrh integrací mezi systémy a centralizace dat
- návrh řízení workflow, rolí a odpovědností
- návrh technologicky nezávislých řešení
- zpracování strategie digitální transformace podniku

Součástí realizace budou konzultace a workshopy s klíčovými pracovníky zaměřené na upřesnění požadavků, validaci výstupů a návrh cílového řešení.

Plánovaný harmonogram:

1. měsíc

- Úvodní setkání, sběr podkladů
- Mapování procesů, systémů a toků dat
- Workshopy s klíčovými pracovníky

2. měsíc

- Analýza digitální zralosti a procesů
- Identifikace slabých míst
- Návrh optimalizací a jejich konzultace

3. měsíc

- Zpracování strategie digitální transformace

- Finalizace výstupů
- Prezentace výsledků vedení společnosti

Výstupy

Výstupem bude:

- Zpráva z digitálního auditu obsahující:
 - hodnocení digitální zralosti podniku
 - popis současného stavu procesů a systémů
 - identifikaci slabých míst a neefektivit
 - návrh konkrétních opatření a optimalizací
 - Návrh cílového řešení (procesní model, workflow, datové toky, integrace)
- Prezentace výstupů pro vedení společnosti

Výstupy budou dodány v elektronické podobě (PDF).

- Konzultace a workshopy (36 hodin)

Cenová nabídka služby

Cena MD: 16.000,- Kč bez DPH

Cena hod.: 2.000,- Kč bez DPH

Položka	Počet	Cena bez DPH	Cena s DPH
Analýza současného stavu (procesy, data, systémy) a digitální zralosti	8,5 MD	136 000 Kč	164 560 Kč
Návrh cílového řešení (procesy, workflow, integrace)	5 MD	80 000 Kč	96 800 Kč
Strategie digitální transformace	4 MD	64 000 Kč	77 440 Kč
Konzultace a workshopy	36 hod	72 000 Kč	87 120 Kč
Zpracování výstupní zprávy a prezentace vedení	3 MD	48 000 Kč	58 080 Kč
Celkem		400 000 Kč	484 000 Kč