

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“))

I.

SMLUVNÍ STRANY

Statutární město Ostrava

městský obvod Mariánské Hory a Hulváky

Se sídlem: Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory
Zastoupen: [redacted] - starostka městského obvodu
IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: [redacted]
Telefon: [redacted]
Fax: [redacted]
E-mail: [redacted]

Worklife Agency s.r.o.

se sídlem: Biskupcova 1643/37, Žižkov, 130 00 Praha 3
Zastoupen: [redacted]
IČ: 030 59 472
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: [redacted]
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 227124
jednající: [redacted]

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Klient prohlašuje, že má zájem podat žádost o poskytnutí dotace z fondu Evropské unie v rámci Operačního programu Zaměstnanost na realizaci svého projektu s pracovním názvem II. etapa projektu Dětská skupina Jesličky 2018 - 2020 (dále jen jako „Žádost o dotaci“).
2. Předmětem této smlouvy je úprava podmínek, za kterých Worklife Agency poskytne Klientovi poradenské a konzultační služby v souvislosti s podáním Žádosti o dotaci a administrací projektu, jejichž předmět a rozsah je vymezen níže v této smlouvě (dále jen „Služby“), to vše ve vztahu k projektu s pracovním názvem „II. etapa projektu Dětská skupina Jesličky 2018 - 2020“, který je blíže popsán v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen jako „Projekt“).

III.

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Worklife Agency na základě této smlouvy poskytne Klientovi Služby, jejichž konkrétní specifikace a rozsah jsou smluvními stranami dohodnuty takto:

- a) zpracování Žádosti o dotaci včetně kompletace všech povinných příloh a předložení Žádosti o dotaci se všemi povinnými náležitostmi a přílohami způsobem a v termínu dle výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost a pokynů příslušného řídicího orgánu (poskytovatele dotace);
- b) projektové poradenství a administrace Projektu v tomto rozsahu:
- úvodní informační seminář na téma „Základní povinnosti příjemce dotace týkající se realizace projektu“ včetně zpracování pokynů pro povinnou publicitu a správnou administraci dotace v rozsahu Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu zařízení péče o děti předškolního věku (dále Specifická část pravidel OPZ)
 - příprava podkladů k vydání právního aktu o poskytnutí dotace v rozsahu až 3 hodin
 - správa systému ISKP, komunikace s poskytovatelem dotace (MPSV) v max. rozsahu 12 hodin
 - zpracování zpráv o realizaci v max. rozsahu 16 hodin, na základě podkladů dodaných Klientem v domluvené formě, včetně žádostí o platbu
 - zadání podpořených osob (monitorovacích indikátorů) do systému IS ESF v max. rozsahu 8 hodin, tj. celkem 4x zadání indikátorů do systému IS ESF na základě podkladů dodaných Klientem v domluvené formě
 - zpracování a podání žádosti o změnu v Projektu na základě pokynu Klienta v rozsahu max. 1 hodiny, tj. 1x za dobu realizace Projektu
2. Předmět plnění ze strany Worklife Agency na základě této smlouvy nezahrnuje služby, které nejsou výslovně uvedené v odst. 1 tohoto článku této smlouvy, ani služby tam specifikované v rozsahu přesahujícím dohodnutý časový rámec. Za účelem vyloučení pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že součástí Služeb na základě této smlouvy není zejména:
- kontrola Souhrnného záznamu o docházce vyexportovaného z docházkového systému ani kontrola dodržování kapacity dětské skupiny, kontrola minimálního počtu pečujících osob na počet přítomných dětí, dodržování provozní doby dětské skupiny apod.
 - kontrola plnění pracovně-právních povinností Klienta jako zaměstnavatele ani s projektem související pracovně – právní dokumentace
 - kontrola řádného účtování dotace a Projektu apod.
 - příprava podkladů (smlouvy s rodiči, plánu výchovy a péče, provozního řádu, HACCP, dokumentů k BOZP atp.) a jejich kontrola, ani následná případná registrace dětské skupiny do evidence dětských skupin MPSV (viz www.dsmpsv.cz), nebo jiná s tím související administrace a služby
 - obsahová kontrola dokumentů souvisejících s dotací předložená Klientem (jedná se např. o evidenci dětí, dokumentů pro monitoring podpořených osob – monitorovacích listů, potvrzení o postavení na trhu práce)
 - kontrola splnění požadavků na kvalifikaci pečujících osob v podpořeném zařízení

- fyzická přítomnost při kontrolách na místě (kontrola ze strany MPSV, MF, KHS atp.)

IV.

ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Klient se zavazuje za Služby specifikované v čl. III. odst. 1 shora této smlouvy zaplatit Worklife Agency odměnu a náklady spojené s poskytnutím Služeb tak, jak je sjednáno níže v tomto článku této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že celková odměna za Služby dle této smlouvy odpovídá součtu (i) částky 6.000,- Kč jako pevné částky za Služby vymezené dle čl. III. odst. 1 písm. a) shora této smlouvy, a (ii) paušální částky určené dohodnutou procentní sazbou ve výši 3 % z výše dotace poskytnuté na základě Žádosti o dotaci (dále jen „VUD“) jako odměny v případě, že ve prospěch Klienta bude vydán právní akt o poskytnutí dotace na realizaci Projektu; výše VUD se pro účely této smlouvy rozumí výše dotace, která bude uvedena v právním aktu o poskytnutí dotace Klientovi na základě Žádosti o dotaci vydaném příslušným řídicím orgánem jako poskytovatelem dotace, není-li dále sjednáno jinak, a (iii) paušální částky určené dohodnutou procentní sazbou ve výši 3 % z VUD za Služby vymezené dle čl. III. odst. 1 písm. b) shora této smlouvy.
Celková odměna za Služby dle této smlouvy bude účtována společně s daní z přidané hodnoty (DPH).
3. Klient se zavazuje celkovou odměnu za Služby dle této smlouvy zaplatit Worklife Agency takto:
 - a) Částku ve výši 6.000,- Kč ve smyslu odst. 2 písm. (i) shora tohoto článku smlouvy + DPH na základě daňového dokladu - faktury vystavené ze strany Worklife Agency s tím, že nárok Worklife Agency na tuto část odměny vzniká podáním Žádosti o dotaci příslušnému poskytovateli dotace a splněním podmínek přijatelnosti a formálních náležitostí. Worklife Agency je oprávněna vystavit fakturu za účelem vyúčtování odměny dle tohoto ustanovení smlouvy bez zbytečného odkladu po oznámení o splnění této části hodnocení žádosti. Den oznámení o splnění podmínek přijatelnosti a formálních náležitostí je dle dohody smluvních stran dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění;
 - b) Částku vypočtenou jako 3 % z VUD ve smyslu odst. 2 písm. (ii) shora tohoto článku + DPH na základě daňového dokladu - faktury vystavené ze strany Worklife Agency s tím, že nárok Worklife Agency na tuto část odměny vzniká ke dni vydání právního aktu o poskytnutí dotace ze strany příslušného řídicího orgánu, kterým bude na základě Žádosti o dotaci rozhodnuto o poskytnutí dotace ve prospěch Klienta jako příjemce dotace na realizaci Projektu (dále jen „Právní akt“). Den vydání takového rozhodnutí řídicího orgánu je dle dohody smluvních stran dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění. Worklife Agency vystaví fakturu k vyúčtování odměny dle tohoto ustanovení smlouvy bez zbytečného odkladu po vydání Právního aktu;
 - c) Částku vypočtenou jako 3 % z VUD ve smyslu odst. 2 písm. (iii) shora tohoto článku + DPH na základě daňového dokladu - faktury vystavené ze strany Worklife Agency s tím, že nárok Worklife Agency na tuto část odměny vzniká ke dni vydání Právního aktu a bude uhrazena Klientem ve splátkách na základě faktury vystavené Worklife Agency takto:

1. platba ve výši 1 % z VUD	Do 30 dnů ode dne podání 1. zprávy o realizaci projektu s žádostí o zálohovou platbu dotace
2. platba ve výši 1 % z VUD	Do 30 dnů ode dne podání 2. zprávy o realizaci projektu s žádostí o zálohovou platbu dotace
3. platba ve výši 1 % z VUD	Do 30 dnů ode dne podání 3. zprávy o realizaci projektu s žádostí o zálohovou platbu dotace

4. Nárok Worklife Agency na zaplacení odměny ve smyslu odst. 2 písm. (ii) shora tohoto článku smlouvy + DPH vznikne i v případě, že se Klient po úspěšném přijetí Žádosti o dotaci, tj. po kladném posouzení její přijatelnosti a splnění formálních náležitostí, které bude vyplývat z informace (depeše) řídicího orgánu v systému ISKP, rozhodne Projekt, na jehož realizaci byla dotace žádaná, nerealizovat nebo z jiného důvodu na straně Klienta nedojde k vydání Právního aktu nebo čerpání dotace. Pro tento případ smluvní strany sjednávají, že výše VUD se rozumí výše dotace, o kterou bylo žádáno v Žádosti o dotaci.
5. Smluvní strany sjednávají, že splatnost veškerých faktur vystavených Worklife Agency na základě této smlouvy je 14 dnů ode dne jejich doručení Klientovi. Faktury vystavené Worklife Agency musí mít náležitosti daňového dokladu; nesprávně nebo neúplně vystavené faktury je Klient povinen vrátit Worklife Agency bez zbytečného odkladu po doručení faktury, nejpozději však ve lhůtě splatnosti dotčené faktury, s žádostí o opravu nebo její nezbytné doplnění. V případě, že požadavek Klienta na opravu či doplnění faktury je oprávněný, počíná doručením opravené či doplněné faktury Klientovi běžet nová lhůta splatnosti.
6. Pro případ prodloužení Klienta se zaplacením odměny za Služby vyúčtované v souladu s touto smlouvou smluvní strany sjednávají povinnost Klienta zaplatit Worklife Agency smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodloužení. Takto sjednaná smluvní pokuta se nedotýká nároku na náhradu škody.
7. Faktura vystavená Příkazníkem a zaslaná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.
8. Faktury musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad obsahovat také:

Jako objednatel bude na faktuře uveden:

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

Jako příjemce bude na faktuře uveden:

Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 224/63
709 36 Ostrava-Mariánské Hory

IČ: 00845451

DIČ: CZ00845451

9. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
10. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu

samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením ceny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou cenu.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI WORKLIFE AGENCY

1. Worklife Agency je povinna při plnění této smlouvy postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, jakož i v souladu s příslušnou výzvou a programovou dokumentací Operačního programu Zaměstnanost, které jsou řídicím orgánem tohoto operačního programu zveřejněny a obsahují kritéria, pravidla a postupy relevantní pro řádné poskytnutí Služeb dle této smlouvy.
2. Worklife Agency bude při poskytování Služeb jednat s odbornou znalostí a péčí, která je s obdobnými službami obvykle spojena.
3. Při poskytování Služeb je Worklife Agency povinna respektovat pokyny Klienta a vycházet z materiálů a informací obdržených od Klienta, zejména formou vyplněných formulářů.
4. V případě nevhodných pokynů Klienta je Worklife Agency povinna na nevhodnost pokynu Klienta upozornit, ledaže nevhodnost pokynu nemohla při vynaložení obvyklé péče zjistit. Zjistí-li Worklife Agency při poskytování Služeb nevhodnost pokynu Klienta nebo jiné skutečnosti na straně Klienta, které překáží v řádném poskytnutí Služeb a plnění této smlouvy, oznámí to neprodleně Klientovi s výzvou k odstranění překážky bránící řádnému poskytnutí Služeb. Trvá-li Klient na nevhodném pokynu nebo neodstraní-li jinou překážku bránící řádnému poskytnutí Služeb ve lhůtě přiměřené aktuálním okolnostem, nejdéle však ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne výzvy ze strany Worklife Agency, a smluvní strany se nedohodnou jinak, je Worklife Agency oprávněna od této smlouvy odstoupit a Klient přebírá výlučnou odpovědnost za to, že Služby nebyly z důvodu nevhodného pokynu, resp. jiné skutečnosti na straně Klienta, které překážela v řádném/včasném poskytnutí Služeb, poskytnuty řádně/včas nebo s očekávaným výsledkem.
5. Worklife Agency je povinna zachovávat mlčenlivost o údajích, obsažených v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku, naplňují-li znaky obchodního tajemství Klienta ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku nebo jsou Klientem výslovně označeny za důvěrné.
6. Místem poskytování Služeb je sídlo, případně jiné pracoviště, Worklife Agency.
7. Worklife Agency je oprávněna na základě svého uvážení plnit své závazky podle této smlouvy prostřednictvím třetích osob.
8. Worklife Agency bude průběžně informovat Klienta o postupu při poskytování Služeb a o skutečnostech, které při poskytování Služeb zjistí, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Klienta.
9. Worklife Agency bez zbytečného odkladu po ukončení realizace jednotlivých dílčích Služeb dle této smlouvy předá Klientovi proti jeho písemnému potvrzení podklady a výstupy, které v souvislosti s poskytováním Služeb nabyly do svého držení.

VI.

PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

1. Klient bere na vědomí, že Žádost o dotaci včetně jejích příloh, jakož i činnosti náležející pod administraci Projektu je nezbytné realizovat způsobem, ve formě a lhůtách stanovených v dokumentaci OPZ. Klient je proto povinen poskytovat Worklife Agency včas veškerou součinnost, kterou po něm může Worklife Agency rozumně požadovat,

- zejména je povinen zajistit a předat Worklife Agency informace, podklady a dokumenty, které si od něj Worklife Agency pro řádné poskytnutí Služeb vyžádá, a to v dostatečném časovém předstihu (stanoveném ze strany Worklife Agency) před uplynutím závazných lhůt.
2. Klient je povinen písemně udělit Worklife Agency plnou moc ke konkrétnímu právnímu jednání jménem Klienta za účelem poskytnutí Služeb administrace v rámci systému ISKP 2014+. Tato plná moc tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
 3. Klient je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování Služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
 4. Klient je povinen Worklife Agency zaplatit dohodnutou odměnu za Služby a činnost provedenou na základě této smlouvy a splnit další finanční závazky vyplývající pro něj z této smlouvy. To platí i v případě, kdy výsledek poskytnutých Služeb očekávaný Klientem nenastal, ledaže se tak stalo výlučně v důsledku porušení povinností Worklife Agency.
 5. Klient není oprávněn (i) použít výsledky Služeb nebo dílčích činností Worklife Agency realizovaných na základě této smlouvy pro zpracování jiného projektu než Projektu, (ii) použít materiály zpracované Worklife Agency při plnění této smlouvy pro jiná kola přijímání žádostí o poskytnutí dotace z fondů Evropské unie než pro výzvu č. 73 OP Zaměstnanost nebo (iii) takové materiály poskytnout ve prospěch třetích osob. Pro případ porušení tohoto ustanovení smluvní strany sjednávají povinnost Klienta zaplatit Worklife Agency smluvní pokutu ve výši odpovídající výši odměny za Služby ve smyslu čl. IV. odst. 2 písm. (ii) této smlouvy, přičemž VUD bude stanoveno podle čl. IV. odst. 6 této smlouvy.
 6. Klient je povinen se pečlivě a důkladně seznámit s podmínkami poskytnutí dotace na realizaci Projektu, které jsou obsahem Právního aktu a dokumentace OPZ a po celou dobu realizace Projektu dbát na plnění těchto podmínek.

VII.

ODPOVĚDNOST SMLUVNÍCH STRAN

1. Klient bere na vědomí, že na získání dotace není právní nárok.
2. Worklife Agency nese odpovědnost za zaviněné porušení povinností převzatých touto smlouvou. Není porušením povinností Worklife Agency převzatých touto smlouvou, pokud v důsledku prodlení Klienta s poskytnutím součinnosti, zejména v důsledku prodlení s poskytnutím nezbytných údajů, informací a dokumentů, neposkytla Worklife Agency Služby řádně/včas.
3. Worklife Agency nemá na základě této smlouvy povinnost přezkoumávat obsahovou správnost a pravdivost údajů a dokumentů, které jí Klient předal či jinak poskytl jako podklad pro poskytnutí Služeb, a proto nepřebírá odpovědnost za jejich obsahovou správnost a pravdivost a za případnou škodu či postih Klienta v důsledku závažného obsahu údajů nebo dokumentů dodaných pro poskytnutí Služeb Klientem.
4. Za splnění podmínek dotace, která byla Klientovi udělena na základě Žádosti o dotaci, nese odpovědnost výhradně Klient; to neplatí v případě, že porušení podmínek dotace bylo zapříčiněno výlučně porušením povinností Worklife Agency převzatých touto smlouvou.

VIII.

DOBA PLNĚNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu ode dne jejího uzavření do doby splnění toho, co bylo smluvními stranami touto smlouvou sjednáno. V této souvislosti smluvní strany konstatují, že Služby spočívající v administraci Projektu mají být dle této smlouvy poskytnuty pouze

- v případě, že na základě Žádosti o dotaci bude příslušným orgánem veřejné správy vydáno rozhodnutí o udělení dotace na realizaci Projektu.
2. Před uplynutím doby plnění ve smyslu odst. 1 shora tohoto článku této smlouvy může být tato smlouva ukončena písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud poskytnutých Služeb a činností uskutečněných na základě této smlouvy, nebo písemným odstoupením za dále sjednaných podmínek.
 3. Klient je oprávněn od této smlouvy odstoupit z důvodu prodlení Worklife Agency s poskytováním Služeb, pokud je toto prodlení zaviněno výhradně Worklife Agency, nepochybně to ohrožuje včasné podání Žádosti o dotaci, a Worklife Agency nesjedná na výzvu Klienta bez zbytečného odkladu nápravu.
 4. Worklife Agency je oprávněna od této smlouvy odstoupit (i) z důvodu prodlení Klienta s poskytnutím údajů či dokumentace vyžádaných Worklife Agency v daném termínu nebo jiné formy součinnosti, pokud byl Klient na možnost odstoupení ze strany Worklife Agency písemně upozorněn; (ii) z důvodu prodlení s placením peněžitého dluhu podle této smlouvy, které je delší než tři měsíce.
 5. Pro případ ukončení této smlouvy před tím, než jsou splněny dohodnuté podmínky pro vznik nároku na odměnu podle čl. IV. odst. 3 písm. a), resp. b) nebo c) této smlouvy, sjednávají smluvní strany právo Worklife Agency vyúčtovat Klientovi cenu za činnosti uskutečněné na základě této smlouvy do doby ukončení smlouvy, a to na základě hodinové sazby ve výši 1000,- Kč/hod., a požadovat náhradu veškerých nákladů vynaložených při činnostech pro Klienta dle této smlouvy, to vše bez ohledu na výsledek. V daňovém dokladu vystaveném dle tohoto ustanovení smlouvy bude společně s cenou za činnosti dle této smlouvy účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Klient obdrží na vyžádání informaci o konkrétních činnostech provedených při plnění této smlouvy.

IX.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Veškeré změny a dodatky této smlouvy lze platně činit pouze formou oboustranně potvrzeného písemného ujednání, jehož obsahem bude výslovně projevená vůle smluvních stran provést změnu nebo dodatek této smlouvy. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu ani dodatek této smlouvy nepovažují. Smluvní strany v souladu s ust. § 564 občanského zákoníku vylučují provedení změny obsahu této smlouvy v jiné než písemné formě.
2. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
3. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
4. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
5. Statutární město Ostrava, městský obvod Mariánské Hory a Hulváky sděluje, že tato smlouva bude ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 1728 odst. 2 a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) § 2 odst. 1, registrovaná v registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra České republiky.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž strana příkazce obdrží 2 stejnopisy a strana příkazníka jeden stejnopis.
7. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné

vůle, nikoliv v tísní za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

8. Součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

č. 1 – Informace k Projektu

č. 2 – Plná moc

VIII.

DOLOŽKA

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky na své 65. schůzi konané dne 04.09.2017 pod. č. usnesení 2196/RMOB-MH/1418/65

V Ostravě dne: 05-09-2017

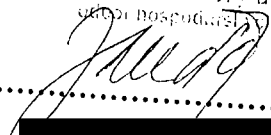
V Praze dne: 18.9.2017

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA

Úřad městského obvodu

Mariánské Hory a Hulváky

územní hospodářská činnost



starostka městského obvodu

Worklife Agency s.r.o.

Biskupcova 1643/37

130 00 Praha 3

..... IČ: 030.59.472 

Jednatelka