

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ANALYTICKÝCH, PROJEKTOVÝCH A KONZULTAČNÍCH SLUŽEB

Podpora projektu inteligentního systému monitoringu dopravy v klidu

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
s přiměřeným použitím ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku (dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

zastoupeno: PhDr. Petrem Nedvědickým, primátorem města

IČO: 00081531

DIČ: CZ0081531

bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „zadavatel“)

a

Gatum Group s.r.o.

se sídlem: Italská 2581/67, 120 00 Praha 2

zastoupená: Ing. Danielem Vlčkem, jednatelem

IČO: 04153499

DIČ: CZ04153499

bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „poskytovatel“)

zadavatel a poskytovatel společně dále také jako „smluvní strany“.

I. Preambule

1. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku poptávkového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s pracovním názvem „Podpora projektu inteligentního systému monitoringu dopravy v klidu“.
2. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením č. 3124/99R/26 přijatým Radou města Ústí nad Labem na její 99. schůzi konané dne 11. 5. 2026.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že předmět plnění není financován z dotačních prostředků. Ustanovení této smlouvy proto nezakládají smluvním stranám žádné povinnosti vůči poskytovateli dotace, řídicímu orgánu nebo jiným kontrolním orgánům nad rámec obecně závazných právních předpisů a výslovných povinností dle této smlouvy.
4. Účelem smlouvy je zajistit analytickou, projektovou, konzultační, koordinační a organizační podporu zadavatele při přípravě a formalizaci realizovatelného projektového záměru inteligentního systému monitoringu dopravy, který má zadavateli umožnit kvalifikovaně připravit budoucí pořízení, integraci a zprovoznění řešení pro automatizovanou nebo poloautomatizovanou kontrolu parkování, zejména prostřednictvím mobilního monitorovacího prostředku s prvky ANPR napojeného na relevantní parkovací, datové, agendové a přestupkové systémy zadavatele nebo jeho organizací. Součástí plnění je zejména zpracování projektových

výstupů, návrhu architektury, procesního modelu, zadávacího rámce, jakož i ekonomických, rizikových a manažerských podkladů pro navazující rozhodování zadavatele.

5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva je s ohledem na smíšenou povahu plnění uzavírána jako nepojmenovaná smlouva podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Práva a povinnosti smluvních stran se řídí především touto smlouvou. V otázkách touto smlouvou výslovně neupravených se na odborné, analytické, projektové, koncepční a obdobné výstupy použije obecná úprava závazků podle občanského zákoníku a na koordinační, organizační a obstaravatelské činnosti vykonávané v zájmu zadavatele se přiměřeně použijí ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku o příkazu, vždy pouze v rozsahu odpovídajícím povaze konkrétní činnosti a není-li to v rozporu s touto smlouvou.
6. Smluvní strany potvrzují, že realizace předmětu plnění bude vyžadovat průběžné zpřesňování zadání, iterativní práci s výstupy, paralelní zpracování dílčích oblastí, součinnost zadavatele, městských organizací, společnosti Metropolnet, a.s., Městské policie Ústí nad Labem, dalších organizačních složek a třetích osob. Harmonogram a dílčí obsah plnění proto musí umožňovat přiměřenou operativní flexibilitu tak, aby bylo možné reagovat na nové poznatky, dostupnost podkladů, průběh jednání, vývoj požadavků a priority zadavatele.

II. Účel a výklad smlouvy

1. Smlouva vymezuje práva a povinnosti smluvních stran při poskytování odborných, analytických, konzultačních, organizačních a projektových služeb poskytovatelem.
2. Při výkladu smlouvy se přihlíží k nabídce poskytovatele „Podpora projektu inteligentního systému monitoringu dopravy v klidu“, která tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. V případě rozporu mezi textem smlouvy a přílohou má přednost text smlouvy.
3. Smluvní strany sjednávají, že pracovní balíčky dle této smlouvy nepředstavují striktně sekvenční projektové fáze, ale kontraktní jednotky dodávky, které umožňují flexibilní řízení realizace, výstupů i finančního plnění. Poskytovatel je oprávněn postupovat agilně, iterativně, paralelně a s překryvem činností napříč pracovními balíčky, pokud tím bude zachován účel smlouvy a základní rozsah sjednaného plnění.
4. Poskytovatel neodpovídá za politická, manažerská, ekonomická, provozní nebo technická rozhodnutí zadavatele ani za výsledky jednání s třetími osobami, pokud nejsou přímo a výlučně způsobeny porušením povinností poskytovatele.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí služeb v rozsahu pěti hlavních pracovních balíčků, dále jen „WP“, průřezových aktivit projektového řízení, koordinace a iterací a případných dalších služeb dle požadavků zadavatele.
2. Průřezové aktivity napříč pracovními balíčky zahrnují zejména projektové řízení ve vztahu k zadavateli, dotčeným odborům Magistrátu města a jeho organizacím, vytvoření zastřešujícího metodického rámce projektového řízení včetně pravidel komunikace, přípravu, návrh a průběžnou aktualizaci zastřešujícího diagramu enterprise architektury, koordinaci relevantních stakeholderů, nastavení projektové struktury, milníků a kontrolních mechanismů, organizaci pracovních jednání, správu registru rizik, vyhledávání úzkých hrdel a závislostí, eskalaci problémů, řízení návazností mezi dílčími aktivitami, přípravu reportů pro vedení zadavatele a vedení města a průběžné konzultace se stávajícími dodavateli pro potřeby realizace pracovních balíčků.
3. **WP1: Projektová iniciace a rámec řešení** zahrnuje zejména formalizaci systému projektového řízení a prioritizaci činností napříč pracovními balíčky, vstupní analýzu a vymezení projektového rámce, tedy kontextu, cílů, přínosů a výchozího stavu, stanovení první verze implementačního plánu, high-level roadmap a vazeb, nastavení kompetenčního modelu a úvodní pracovní jednání se zainteresovanými stranami, zejména dodavateli, garanty a zástupci zadavatele.
4. **WP2: Vymezení rozsahu, legislativy a trhu** zahrnuje zejména vymezení funkčního a systémového rozsahu, dat, přenosů, aplikací, integrací a uživatelského rozhraní, posouzení možností rozsahu automatizace, regulačního a legislativního rámce, právního rámce, výkladu a GDPR ve vztahu k ANPR a přestupkovému

řízení v konzultaci s právním oddělením zadavatele, zmapování trhu a dostupných technologických řešení a identifikaci zavedené praxe v dalších městech České republiky.

5. **WP3: Návrh architektury, integrací a procesního modelu** zahrnuje zejména návrh a iterace enterprise architektury, logické architektury, datových toků a evidenčního systému, definici požadavků na integrace mezi systémy, zejména agendovými systémy, parkovacími systémy a systémem MP manažer, návrh procesního modelu end-to-end, provozního modelu, rolí a odpovědností a předběžný návrh přístupových práv a práce s daty.
6. **WP4: Ekonomika, rizika a zadávací rámec** zahrnuje zejména ekonomické zhodnocení v rozsahu CAPEX, OPEX, přínosů a příjmů, identifikaci rizik, úzkých hrdel a překážek, návrh mitigací, definici funkčních a technických požadavků pro zadávací dokumentaci a návrh zadávací strategie.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že pro ekonomické zhodnocení bude nezbytné, aby garanti funkčních požadavků v koordinaci s odborem dopravy a majetku zadavatele dodali zejména kvalifikovaný odhad nákladů na realizaci úprav, kategorizaci nákladů, například doplnění značení, zpřesnění vymezení parkovacích zón, optimalizaci rozmístění značek, návrh stavebních úprav komunikací pro zajištění funkčnosti systému, a prioritizaci opatření pro provoz kontrolního vozidla. Poskytovatel je oprávněn tyto vstupy koordinovat, strukturovat a zapracovat, neodpovídá však za jejich věcnou správnost, úplnost ani technickou proveditelnost, pokud je sám nezpracoval.
8. **WP5: Finální syntéza a konsolidace návrhu** zahrnuje zejména provázání výstupů všech předchozích WP do konzistentního celku, závěrečnou iteraci návrhu na základě zjištění a připomínek, kontrolu úplnosti, proveditelnosti a souladu z technologického, procesního a legislativního hlediska, finalizaci projektového záměru, ověření požadavků, architektury a procesního modelu a manažerské shrnutí pro rozhodnutí o investicích.
9. Další služby nad rámec WP1 až WP5 mohou zahrnovat zejména doplňující analýzy, konzultace, účast na dalších jednáních, dopracování podkladů, odborné posouzení variant, rozšíření rozsahu projektové koordinace, přípravu dodatečných prezentací, nové tematické okruhy, doplnění dalších technologií nebo jiné související služby dle písemné výzvy oprávněné osoby zadavatele a po dohodě smluvních stran o jejich rozsahu, ceně a termínu.
10. Poskytovatel je oprávněn určit vhodný způsob plnění, složení realizačního týmu, pořadí dílčích kroků, míru paralelizace, iterace a formu pracovních výstupů, pokud tím bude zachován účel smlouvy a základní rozsah sjednaného plnění.
11. Výstupy budou zadavateli předávány elektronicky ve formátu obvyklém pro daný typ výstupu, zejména DOCX, XLSX, PPTX, PDF nebo formou pracovního diagramu, tabulky, projektového reportu nebo prezentace. Předání e-mailem, prostřednictvím sdíleného úložiště nebo jiným elektronickým způsobem se považuje za řádné předání.

IV. Způsob plnění, doba a místo plnění, harmonogram

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do řádného splnění závazků smluvních stran podle této smlouvy. Poskytovatel je povinen dokončit sjednané plnění nejpozději do 240 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, nebude-li mezi smluvními stranami písemně nebo e-mailovou komunikací oprávněných osob dohodnuto jinak.
2. Plnění bude probíhat agilně, iterativně a s možností paralelního zpracování dílčích oblastí napříč pracovními balíčky. Dílčí činnosti nemusí probíhat v pořadí uvedeném v harmonogramu a mohou se překrývat, vracet se do předchozí pracovní verze nebo být zpřesňovány podle nových zjištění, dostupnosti vstupů a priorit zadavatele.
3. Dílčí termíny uvedené v harmonogramu mají povahu předpokládaných organizačních a fakturačních milníků, které slouží pro řízení projektu, koordinaci součinnosti smluvních stran a průběžnou fakturaci. Nedodržení dílčího termínu samo o sobě nepředstavuje prodlení poskytovatele, pokud je celkové plnění dokončeno ve lhůtě podle odst. 1 tohoto článku nebo pokud k posunu dílčího termínu došlo z důvodů uvedených v této smlouvě.

4. Harmonogram plnění bude vycházet zejména z těchto předpokládaných milníků:

Milník	Výstup	Předpokládaný termín
WP1	Projektová iniciace a rámec řešení	do 30 dnů od účinnosti smlouvy
WP2	Vymezení rozsahu, legislativy a trhu	do 60 dnů od účinnosti smlouvy
WP3	Návrh architektury, integrací a procesního modelu	do 150 dnů od účinnosti smlouvy
WP4	Ekonomika, rizika a zadávací rámec	do 180 dnů od účinnosti smlouvy
WP5	Finální syntéza a konsolidace návrhu	do 220 dnů od účinnosti smlouvy
Dokončení plnění	Předání plnění jako celku	do 240 dnů od účinnosti smlouvy

5. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy je odborným, analytickým, konzultačním, koordinačním a agilně řízeným plněním, jehož průběh je závislý zejména na dostupnosti podkladů, součinnosti zadavatele, součinnosti městských organizací, společnosti Metropolnet, a.s., Městské policie Ústí nad Labem, dodavatelů a dalších třetích osob, výsledcích průběžných analýz, dostupnosti technických informací, právních výkladů a rozhodnutí zadavatele. Termíny plnění se proto přiměřeně prodlužují o dobu, po kterou nemohl poskytovatel v plnění řádně pokračovat z důvodů, které neleží na jeho straně.
6. Za důvody pro prodloužení termínů se považují pouze okolnosti, které mají prokazatelný dopad na možnost poskytovatele pokračovat v plnění podle sjednaného harmonogramu nebo na dokončení příslušného výstupu v požadované kvalitě, a to zejména:
- neposkytnutí podkladů, informací, stanovisek nebo jiné součinnosti ze strany zadavatele, městských organizací, společnosti Metropolnet, a.s., Městské policie Ústí nad Labem, dodavatelů nebo dalších osob určených zadavatelem, pokud jsou tyto vstupy nezbytné pro zpracování příslušného výstupu,
 - prodloužení třetích osob, zejména dodavatelů systémů pro integraci, technických partnerů, garantů funkčních požadavků, právního oddělení zadavatele nebo provozovatelů dotčených systémů, pokud má toto prodloužení dopad na navazující činnosti poskytovatele,
 - potřeba doplnění, rozšíření nebo změny zadání ze strany zadavatele, změna priorit, potřeb nebo rozhodnutí zadavatele, pokud vyžaduje úpravu rozsahu, struktury, obsahu nebo způsobu zpracování příslušného výstupu,
 - potřeba opakované iterace, ověření, revize nebo doplnění architektury, procesního modelu, právního výkladu, ekonomického modelu, zadávací strategie nebo jiné části výstupu, pokud tato potřeba vyplývá z nových nebo změněných vstupů zadavatele, třetích osob nebo z rozhodnutí zadavatele,
 - neúplnost, rozpornost nebo pozdní dodání vstupů nezbytných pro zpracování ekonomického zhodnocení, procesních map, funkčních požadavků, technické architektury nebo návrhu integrací, pokud je bez jejich doplnění nebo vyjasnění ohrožena věcná správnost nebo použitelnost výstupu,
 - vznik nových technických, právních, regulačních, provozních nebo organizačních skutečností, které nebyly při uzavření smlouvy známy a které objektivně vyžadují úpravu již rozpracovaného nebo předaného výstupu,
 - jiné objektivní okolnosti mimo kontrolu poskytovatele, které poskytovatel nemohl při uzavření smlouvy předvídat a které mají dopad na řádné poskytování služeb.
7. Dojde-li k některé z okolností podle odst. 6 tohoto článku, prodlužují se dotčené dílčí termíny i celkový termín plnění nejméně o dobu trvání takové okolnosti a dále o přiměřenou dobu nezbytnou k obnovení, přeplánování nebo dokončení navazujících činností. Prodloužení termínu bude potvrzeno e-mailovou komunikací oprávněných osob smluvních stran. Nevyjádří-li se zadavatel k návrhu poskytovatele na úpravu termínu do 5 pracovních dnů ode dne jeho doručení, považuje se navržená úprava termínu za odsouhlasenou.
8. Místem plnění je sídlo zadavatele, sídlo poskytovatele, případně jiné místo určené dohodou smluvních stran. Plnění může být poskytováno rovněž vzdáleně prostřednictvím elektronické komunikace, videokonferencí nebo jiných obdobných nástrojů, pokud to povaha konkrétní činnosti umožňuje.

V. Součinnost zadavatele

- Zadavatel se zavazuje poskytovat poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace a podklady nezbytné pro plnění smlouvy, včetně dostupné projektové, technické, provozní, organizační, právní a smluvní dokumentace

k relevantním městským technologiím, parkovacím systémům, přestupkovým agendám, městským informačním systémům, technické architektuře rozhraní a navazujícím procesům.

2. Zadavatel zajistí potřebnou součinnost vlastních odborů, organizací města, společnosti Metropolnet, a.s., Městské policie Ústí nad Labem, Městských služeb Ústí nad Labem a dalších relevantních subjektů v rozsahu, v jakém je tato součinnost nezbytná pro řádné plnění smlouvy.
3. Zadavatel zajistí, aby zástupci zadavatele a městských organizací dodávali zejména funkční obsah systémů, koncepty procesních map, náležitosti záznamů, sazby, funkční požadavky, vstupy k technické architektuře rozhraní, právní a provozní stanoviska, kvalifikované odhady nákladů a další vstupy potřebné pro zpracování jednotlivých WP.
4. Součinnost a poskytované vstupy budou reagovat na průběžně aktualizovaný pracovní diagram enterprise architektury vedený poskytovatelem v rámci projektového řízení a pracovních balíčků.
5. Nevyplývá-li z povahy věci jinak, zadavatel poskytne vyžádaný podklad, vyjádření, připomínku nebo rozhodnutí nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení žádosti poskytovatele. U složitějších požadavků smluvní strany sjednají přiměřenou delší lhůtu.
6. Zadavatel bere na vědomí, že neposkytnutí, opožděné poskytnutí, neúplnost nebo rozpornost součinnosti může mít vliv na harmonogram, rozsah, proveditelnost a kvalitu výstupů. Taková skutečnost nemůže být přičítána k tíži poskytovatele.
7. Jednání se budou konat převážně distančně prostřednictvím elektronických komunikačních nástrojů. Prezenční jednání v sídle zadavatele nebo na jiném místě se uskuteční po předchozí dohodě smluvních stran, bude-li to účelné s ohledem na povahu řešené věci.

VI. Předání, připomínky a akceptace výstupů

1. Poskytovatel předává zadavateli dílčí nebo finální výstupy elektronicky. Za den předání se považuje den odeslání e-mailu s výstupem, den zpřístupnění výstupu ve sdíleném úložišti nebo den předání jiným prokazatelným elektronickým způsobem.
2. Zadavatel je oprávněn uplatnit k předanému výstupu věcné připomínky do 10 pracovních dnů od jeho předání, není-li mezi smluvními stranami sjednána delší lhůta. Připomínky musí být konkrétní, věcné a musí se vztahovat k předmětu plnění daného WP nebo jeho ucelené části.
3. Neuplatní-li zadavatel věcné připomínky ve lhůtě dle odst. 2 tohoto článku, považuje se výstup za akceptovaný bez výhrad posledním dnem této lhůty.
4. Uplatní-li zadavatel ve sjednané lhůtě připomínky, které nemají povahu věcných vad bránících použití výstupu k účelu sjednanému pro příslušný WP, milník nebo jeho ucelenou část, považuje se výstup za akceptovaný s výhradami a poskytovatel je oprávněn fakturovat příslušnou část odměny. Poskytovatel je v takovém případě povinen připomínky přiměřeně vypořádat v rámci navazující iterace, dopracování nebo zpřesnění výstupu.
5. Za neakceptovaný lze výstup považovat pouze tehdy, pokud zadavatel ve sjednané lhůtě uplatní konkrétní věcné vady, které objektivně brání použití výstupu k účelu sjednanému pro příslušný WP, milník nebo jeho ucelenou část. V takovém případě poskytovatel vady odstraní v přiměřené lhůtě s ohledem na jejich povahu a potřebnou součinnost zadavatele nebo třetích osob.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že vzhledem k agilnímu a iterativnímu způsobu plnění mohou být některé výstupy předávány v pracovních, průběžných, dílčích nebo konsolidovaných verzích. Takové předání se považuje za řádné předání pro účely fakturace příslušného milníku, pokud výstup představuje ucelenou hodnotu odpovídající danému WP nebo jeho části.
7. Připomínky, které mění schválené zadání, rozšiřují rozsah plnění, požadují nové analýzy, nové varianty, nové právní výklady, nová technická ověření, nová jednání, nové zpracování podkladů nebo jiný věcný posun oproti sjednanému WP, budou považovány za další služby podle čl. III. odst. 9 a čl. IX. této smlouvy.
8. Akceptace může být provedena podpisem předávacího protokolu, e-mailovým potvrzením oprávněné osoby zadavatele, marným uplynutím lhůty pro připomínky nebo faktickým využitím výstupu zadavatelem pro interní projednání, komunikaci s třetími osobami, navazující rozhodování nebo další projektové kroky.

VII. Cena

1. Zadavatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádné poskytování služeb odměnu ve výši uvedené v tomto článku a v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Cena za WP1, Projektová iniciace a rámec řešení, činí 200 000 Kč bez DPH.
3. Cena za WP2, Vymezení rozsahu, legislativy a trhu, činí 300 000 Kč bez DPH.
4. Cena za WP3, Návrh architektury, integrací a procesního modelu, činí 540 000 Kč bez DPH.
5. Cena za WP4, Ekonomika, rizika a zadávací rámec, činí 300 000 Kč bez DPH.
6. Cena za WP5, Finální syntéza a konsolidace návrhu, činí 150 000 Kč bez DPH.
7. **Celková cena za WP1 až WP5 činí 1 490 000 Kč bez DPH.**
8. Další služby nad rámec WP1 až WP5 budou poskytovány pouze na základě písemné nebo e-mailové výzvy oprávněné osoby zadavatele a budou fakturovány hodinovou sazbou 1 750 Kč bez DPH za každou započatou hodinu práce. Další služby lze poskytovat pouze v rozsahu, v jakém věcně souvisí s předmětem této smlouvy, nemění celkovou povahu veřejné zakázky, nepředstavují podstatnou změnu závazku ze smlouvy a nepřekračují zákonné ani interní limity zadavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu.
9. K částkám bez DPH bude připočtena DPH ve výši podle platných právních a účinných předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VIII. Fakturace a platební podmínky

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat jednotlivé části odměny po předání příslušného WP, milníku, ucelené části WP nebo po provedení dalších služeb dle této smlouvy. Akceptace se řídí čl. VI této smlouvy.
2. Fakturace hlavních WP bude probíhat dle následujících milníků:

Milník	Výstup	Předpokládaný termín	Fakturace
WP1	Projektová iniciace a rámec řešení	do 30 dnů od účinnosti smlouvy	200 000 Kč bez DPH
WP2	Vymezení rozsahu, legislativy a trhu	do 60 dnů od účinnosti smlouvy	300 000 Kč bez DPH
WP3	Návrh architektury, integrací a procesního modelu	do 150 dnů od účinnosti smlouvy	540 000 Kč bez DPH
WP4	Ekonomika, rizika a zadávací rámec	do 180 dnů od účinnosti smlouvy	300 000 Kč bez DPH
WP5	Finální syntéza a konsolidace návrhu	do 220 dnů od účinnosti smlouvy	150 000 Kč bez DPH

3. Právo fakturovat vzniká poskytovateli předáním příslušného výstupu, milníku nebo ucelené části WP a jeho akceptací zadavatelem. Akceptace může být provedena písemným nebo e-mailovým potvrzením oprávněné osoby zadavatele, marným uplynutím lhůty pro uplatnění připomínek podle čl. VI této smlouvy nebo faktickým využitím výstupu zadavatelem pro navazující projektové kroky, rozhodování nebo komunikaci se třetími osobami.
4. Uplatnění připomínek nebrání vzniku práva poskytovatele fakturovat příslušnou část odměny, pokud připomínky nemají povahu věcných vad bránících použití výstupu k účelu sjednanému pro příslušný WP, milník nebo jeho ucelenou část. Připomínky směřující k dopracování, upřesnění, zpřesnění nebo iteraci výstupu, které nemění jeho základní použitelnost a soulad se sjednaným rozsahem, nemají odkladný účinek na vznik práva fakturovat.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že vzhledem k agilnímu a iterativnímu způsobu plnění může být hodnota některého WP naplněna předáním průběžného, pracovního nebo konsolidovaného výstupu, který je dále využíván pro navazující WP. Takové předání zakládá právo poskytovatele fakturovat příslušný milník, pokud byl výstup akceptován podle čl. VI této smlouvy a představuje ucelenou hodnotu odpovídající danému WP, milníku nebo jeho části.

6. Další služby dle čl. III odst. 9 budou fakturovány měsíčně nebo po jejich dokončení na základě výkazu práce, případně jiného e-mailového potvrzení provedeného rozsahu plnění. Výkaz práce může být předložen e-mailem. Nevyjádří-li se zadavatel k výkazu práce do 5 pracovních dnů od jeho doručení, považuje se výkaz za odsouhlasený.
7. Splatnost faktur činí 14 dnů ode dne doručení faktury zadavateli.
8. Nebude-li faktura obsahovat zákonné náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit do 5 pracovních dnů od doručení s konkrétním uvedením vad. Vrácením faktury z důvodů, které nesouvisejí se zákonnými náležitostmi faktury, není dotčena splatnost fakturované částky.
9. V případě prodlení zadavatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle právních předpisů a smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Je-li zadavatel v prodlení s úhradou déle než 10 dnů, je poskytovatel oprávněn přerušit plnění smlouvy do úplného zaplacení dlužné částky; po dobu přerušování není poskytovatel v prodlení.

IX. Změny rozsahu plnění

1. Zadavatel je oprávněn požadovat dílčí změny, úpravy nebo zpřesnění plnění, zejména v návaznosti na agilní a iterativní způsob realizace projektu, nové poznatky získané v průběhu plnění, dostupnost podkladů, vývoj funkčních požadavků, stanoviska zapojených subjektů nebo potřebu věcného zpřesnění výstupů. Poskytovatel je oprávněn posoudit, zda jde o úpravu v rámci sjednaného WP, nebo o změnu či rozšíření plnění nad rámec sjednané odměny.
2. Změny, úpravy nebo rozšíření plnění jsou přípustné pouze tehdy, pokud věcně souvisejí se sjednaným předmětem smlouvy, nemění celkovou povahu veřejné zakázky, nepředstavují podstatnou změnu závazku ze smlouvy, neobcházejí pravidla pro zadávání veřejných zakázek a nepřekračují zákonný ani interní limit pro veřejnou zakázku malého rozsahu.
3. Za změnu nebo rozšíření plnění se považuje zejména požadavek na nové variantní řešení, nové tematické okruhy, doplnění dalších technologií nebo projektů, opakované přepracování již odsouhlasených částí, nové jednání s dalšími subjekty, významné rozšíření rozsahu analýz, dodatečné prezentace nebo změna struktury finálních výstupů po jejich předání, pokud takový požadavek přesahuje sjednaný rozsah příslušného WP.
4. Další služby mohou být objednány e-mailem oprávněné osoby zadavatele. Taková objednávka je dostatečným písemným pokynem a nevyžaduje uzavření dodatku, pokud nedochází ke změně celkové povahy plnění, k podstatné změně závazku ze smlouvy, k překročení zákonných nebo interních limitů zadavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu ani k jiné změně, která by podle právních předpisů nebo interních pravidel zadavatele vyžadovala samostatný postup.
5. Pokud změna nebo rozšíření plnění vyžaduje úpravu harmonogramu, termíny se přiměřeně prodlužují. Poskytovatel není povinen plnit změnový požadavek, pokud by jeho realizace nebyla možná v odborně přiměřené kvalitě, byla v rozporu s právními předpisy, interními pravidly zadavatele, pravidly veřejného zadávání, nebyla kryta zbývajícím finančním limitem smlouvy nebo by představovala podstatnou změnu závazku ze smlouvy.
6. Smluvní strany potvrzují, že agilní a iterativní způsob plnění slouží k průběžnému odbornému zpřesňování sjednaného předmětu plnění a jeho výstupů, nikoliv k neomezenému rozšiřování předmětu smlouvy nebo k obcházení pravidel pro zadávání veřejných zakázek.

X. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby s odbornou péčí, v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy.
2. Poskytovatel je oprávněn při plnění využít své zaměstnance, spolupracovníky, experty nebo poddodavatele. Poskytovatel odpovídá za jejich činnost, jako by plnil sám. Seznam hlavních poddodavatelů, budou-li při podpisu smlouvy známi, tvoří přílohu č. 4.
3. Poskytovatel je oprávněn navrhnout zadavateli variantní postupy, doporučení a úpravy zadání, pokud to považuje za vhodné z hlediska účelu plnění, odborné kvality, agilního řízení nebo efektivity realizace.

4. Poskytovatel je povinen upozornit zadavatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynu, zjistí-li takovou nevhodnost při vynaložení odborné péče. Trvá-li zadavatel na nevhodném pokynu i po upozornění poskytovatele, neodpovídá poskytovatel za následky splnění takového pokynu.
5. Poskytovatel není povinen ověřovat úplnost, správnost ani aktuálnost podkladů předaných zadavatelem nebo třetími osobami nad rámec odborně přiměřené kontroly. Za věcnou správnost takových podkladů odpovídá ten, kdo je poskytl.

XI. Práva a povinnosti zadavatele

1. Zadavatel je oprávněn průběžně kontrolovat plnění smlouvy a poskytovat poskytovateli věcné pokyny v rozsahu sjednaného předmětu plnění.
2. Zadavatel je povinen zajistit, aby jeho pokyny byly konkrétní, proveditelné a poskytované včas. Zadavatel není oprávněn jednostranně ukládat poskytovateli povinnosti nad rámec smlouvy bez dohody o jejich dopadu na cenu a harmonogram.
3. Zadavatel je povinen určit oprávněné osoby pro věcnou, administrativní a technickou komunikaci a zajistit jejich dostupnost po dobu plnění smlouvy.
4. Zadavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění smlouvy, zejména o změně interních priorit, změně dostupnosti podkladů, změně osob odpovědných za součinnost nebo o významné změně technologického, procesního, právního či organizačního prostředí.

XII. Oprávněné a kontaktní osoby

1. Oprávněné osoby jsou oprávněny jednat za smluvní strany ve věcech plnění smlouvy, schvalování výstupů, uplatňování připomínek, objednávání dalších služeb a potvrzování výkazů práce.
2. Na straně zadavatele:
 - a) ve věcech smluvních: Ing. Pavel Bakule, ředitel městské policie
 - b) ve věcech technických: [REDACTED]
3. Na straně poskytovatele:
 - a) ve věcech smluvních: Ing. Daniel Vlček, jednatel, [REDACTED]
 - b) ve věcech technických: [REDACTED]
4. Změna oprávněné nebo kontaktní osoby je účinná doručením e-mailového oznámení druhé smluvní straně a nevyžaduje uzavření dodatku.

XIII. Mlčenlivost a ochrana informací

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích, které se dozvědí v souvislosti s plněním této smlouvy, pokud jejich zveřejnění nevyplývá z právních předpisů, rozhodnutí orgánu veřejné moci nebo z povinnosti zadavatele poskytovat informace podle právních předpisů.
2. Poskytovatel je oprávněn využívat obecné odborné znalosti, zkušenosti, metodiky, šablony a know-how získané při plnění této smlouvy i pro jiné klienty, pokud tím neporuší mlčenlivost podle odst. 1 tohoto článku.
3. Zadavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele zpřístupnit třetím osobám interní metodiky, kalkulace, pracovní postupy, šablony ani jiné materiály poskytovatele, které nejsou finálním výstupem určeným k použití zadavatelem.

XIV. Práva k výstupům

1. Okamžikem úplného zaplacení odměny za příslušný výstup poskytuje poskytovatel zadavateli nevýhradní, časově a územně neomezené oprávnění užít tento výstup pro interní potřeby zadavatele, projednání v orgánech města, komunikaci s organizacemi města, přípravu navazujících projektových kroků, přípravu

zadávacích podmínek, komunikaci s třetími osobami a zveřejnění v rozsahu vyplývajícím z právních předpisů nebo potřeb zadavatele.

2. Do úplného zaplacení příslušné části odměny je zadavatel oprávněn výstup užít pouze k interní kontrole a připomínkování, není-li mezi smluvními stranami sjednáno jinak.
3. Poskytovatel si ponechává veškerá práva ke svému know-how, metodikám, analytickým postupům, strukturám dokumentů, šablonám a obecným prvkům, které nejsou individuálně vytvořeným finálním výstupem pro zadavatele.
4. Poskytovatel je oprávněn uvádět realizaci plnění podle této smlouvy jako svou referenci, a to v rozsahu názvu zadavatele, názvu projektu, obecného popisu služeb, období plnění a ceny bez DPH, pokud zadavatel písemně neoznačí konkrétní informaci za neveřejnou a současně takové omezení není v rozporu s právními předpisy.

XV. Odpovědnost, vady a omezení nároků

1. Poskytovatel odpovídá za to, že služby budou poskytnuty s odbornou péčí a v rozsahu sjednaném touto smlouvou.
2. Zadavatel je povinen oznámit případné vady výstupu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od předání výstupu. Oznámení vady musí obsahovat konkrétní popis vady a požadovaný způsob vypořádání. Tím není dotčen režim akceptace podle čl. VI této smlouvy. Po akceptaci lze uplatňovat pouze vady, které nebyly při běžné kontrole výstupu zjevné nebo které objektivně brání užití výstupu k účelu sjednanému touto smlouvou.
3. Poskytovatel odstraní oprávněně vytčenou vadu v přiměřené lhůtě s ohledem na povahu vady a nutnou součinnost zadavatele nebo třetích osob. Za vadu se nepovažuje odlišný odborný názor, změna preferencí zadavatele, doplnění nových skutečností po předání výstupu, iterativní zpřesnění výstupu v návaznosti na nové poznatky ani požadavek na širší rozsah plnění.
4. Poskytovatel neodpovídá za obsah stanovisek třetích osob, obchodní rozhodnutí potenciálních dodavatelů, dostupnost externího financování, budoucí rozhodnutí orgánů zadavatele, technickou připravenost dodavatelů systémů, úplnost vstupů garantů funkčních požadavků, právní stanoviska poskytnutá právním oddělením zadavatele ani za úspěšnost případných navazujících veřejných zakázek nebo realizačních projektů.
5. Celková náhrada škody, kterou může zadavatel po poskytovateli požadovat v souvislosti s porušením povinností poskytovatele podle této smlouvy, je omezena částkou odpovídající odměně bez DPH sjednané za WP nebo službu, v jejímž rámci došlo k porušení povinnosti poskytovatele, které škodu způsobilo. Poskytovatel neodpovídá za nepřímé škody, ušlý zisk, ztrátu příležitosti, reputační škodu ani následné škody.
6. Omezení odpovědnosti dle odst. 5 se neuplatní v rozsahu, v jakém by bylo podle kogentních ustanovení právních předpisů nepřipustné.

XVI. Smluvní pokuty

1. Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty vůči poskytovateli lze uplatnit pouze v případech výslovně uvedených v této smlouvě. Poskytovatel není povinen hradit smluvní pokutu za prodlení způsobené neposkytnutím součinnosti zadavatelem, třetími osobami, změnou zadání, rozšířením plnění, iterativním zpřesňováním výstupů, připomínkovým řízením nebo jinou objektivní překážkou.
2. V případě prodlení poskytovatele s konečným termínem dokončení všech hlavních aktivit podle čl. IV. odst. 1 smlouvy, které je výlučně zaviněno poskytovatelem, je zadavatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dosud nevyfakturované části odměny bez DPH za každý započatý den prodlení, nejvýše však 10 % z této nevyfakturované části odměny bez DPH.
3. V případě prodlení zadavatele s úhradou faktury se uplatní čl. VIII. odst. 9 této smlouvy.
4. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody pouze v rozsahu, v jakém škoda převyšuje smluvní pokutu, a současně jen do limitu dle čl. XV. odst. 5 této smlouvy.

XVII. Zmocnění poskytovatele

1. Zadavatel uděluje poskytovateli zmocnění k jednání s třetími osobami v rozsahu nezbytném pro plnění této smlouvy, zejména k organizaci jednání, získávání podkladů a komunikaci s technickými partnery, dodavateli systémů, městskými organizacemi, garanty funkčních požadavků a dalšími účastníky přípravy projektu.
2. Poskytovatel není oprávněn činit za zadavatele právní jednání, jimiž by zadavateli vznikaly finanční závazky vůči třetím osobám, ledaže k tomu bude zadavatelem výslovně písemně zmocněn.
3. Bude-li pro konkrétní úkon potřebná samostatná plná moc, zadavatel ji poskytovateli vystaví bez zbytečného odkladu v potřebném počtu vyhotovení.

XVIII. Trvání a ukončení smlouvy

1. Smlouva zaniká řádným splněním všech závazků, písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy v případech stanovených touto smlouvou nebo právními předpisy.
2. Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy poskytovatelem, pokud poskytovatel nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemné výzvy zadavatele. Za podstatné porušení smlouvy poskytovatelem se pro účely této smlouvy považuje zejména neposkytování služeb po dobu delší než 20 pracovních dnů bez objektivního důvodu, opakované neposkytování služeb s odbornou péčí, odmítnutí plnit sjednaný předmět smlouvy bez důvodu stanoveného touto smlouvou, porušení povinnosti mlčenlivosti nebo neoprávněné nakládání s výstupy či neveřejnými informacemi zadavatele. Za podstatné porušení smlouvy se nepovažuje prodlení nebo nemožnost pokračovat v plnění způsobená neposkytnutím součinnosti zadavatelem, třetími osobami, změnou zadání, rozšířením plnění, připomínkovým řízením, iterativním zpřesňováním výstupů nebo jinou objektivní okolností, která neleží na straně poskytovatele.
3. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení zadavatele s úhradou jakékoli faktury delšího než 15 dnů, neposkytnutí nezbytné součinnosti ani do 15 dnů od písemné výzvy, opakované změny zadání znemožňující plnění smlouvy nebo jiné podstatné překážky na straně zadavatele.
4. Při předčasném ukončení smlouvy má poskytovatel nárok na úhradu všech do té doby poskytnutých služeb, předaných výstupů, rozpracovaných částí plnění a účelně vynaložených nákladů. Rozpracované plnění bude oceněno poměrně podle stavu prací, případně podle hodinové sazby sjednané pro další služby nebo dle samostatné dohody smluvních stran.
5. Předčasné ukončení smlouvy nemá vliv na povinnost zadavatele uhradit již vzniklé nároky poskytovateli ani na ustanovení o mlčenlivosti, právech k výstupům, odpovědnosti, fakturaci a řešení sporů.

XIX. Uveřejnění, komunikace a doručování

1. Podléhá-li tato smlouva uveřejnění v registru smluv, zajistí její uveřejnění zadavatel. Smluvní strany se dohodly, že zadavatel uveřejní smlouvu bez zbytečného odkladu po jejím podpisu.
2. Běžná komunikace, předávání výstupů, schvalování výkazů práce, objednávání dalších služeb a potvrzování akceptace může probíhat e-mailem mezi oprávněnými nebo kontaktními osobami smluvních stran.
3. Písemnosti týkající se odstoupení od smlouvy, výzev k nápravě nebo uplatnění nároků z odpovědnosti se doručují do datové schránky smluvní strany, doporučenou poštou nebo e-mailem s potvrzením doručení.

XX. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, podléhá-li uveřejnění podle příslušných právních předpisů.
2. Právní vztahy vzniklé z této smlouvy a touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
3. Změny této smlouvy lze činit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, pokud tato smlouva výslovně nepřipouští e-mailové objednání, potvrzení nebo změnu.

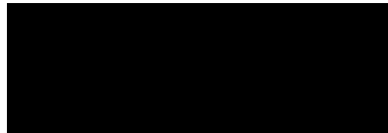
4. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení nemá vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením, které se svým účelem nejvíce blíží původnímu záměru.
5. Veškeré spory vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit přednostně smírně. Nedojde-li ke smírnému vyřešení, budou spory rozhodovány věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
6. Smlouva je vyhotovena elektronicky a podepsána uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy smluvních stran, případně v listinných vyhotoveních s platností originálu podle dohody smluvních stran.
7. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1, Popis plnění a agilní harmonogram
 - Příloha č. 2, Odměna, fakturační milníky a další služby
 - Příloha č. 3, Nabídka poskytovatele „Podpora projektu inteligentního systému monitoringu dopravy v klidu“
 - Příloha č. 4, Seznam poddodavatelů (je-li relevantní)
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a uzavírají ji svobodně, vážně, určitě a srozumitelně.

Za zadavatele:



.....
el. podpis

Za poskytovatele:



el. podpis

Příloha č. 1

Popis plnění a agilní harmonogram

Tato příloha konkretizuje hlavní pracovní balíčky, orientační výstupy a agilní harmonogram. Ustanovení smlouvy o flexibilitě termínů, součinnosti, iterativním plnění, předání a fakturaci mají přednost před touto přílohou.

Pracovní balíčky WP1 až WP5 odpovídají pracovním balíčkům dle nabídky poskytovatele, která tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

WP	Obsah	Orientační výstup
WP1	Projektová iniciace a rámec řešení, formalizace systému projektového řízení, vstupní analýza, vymezení kontextu, cílů, přínosů a výchozího stavu, high-level roadmap a kompetenční model.	Projektový rámec, kompetenční model, první verze implementačního plánu a prioritizace činností.
WP2	Vymezení funkčního a systémového rozsahu, legislativy, trhu a zavedené praxe, včetně ANPR, přestupků a GDPR v konzultaci s právním oddělením zadavatele.	Analytický výstup k rozsahu, regulačnímu rámci, trhu a dobré praxi.
WP3	Návrh a iterace enterprise architektury, požadavky na integrace, procesní a provozní model, role a odpovědnosti, přístupová práva a práce s daty.	Architektonický, integrační a procesní model v pracovní a konsolidované verzi.
WP4	Ekonomické zhodnocení, rizika, úzká hrdla, mitigace, funkční a technické požadavky pro zadávací dokumentaci a zadávací strategie.	Ekonomický, rizikový a zadávací rámec včetně funkčních a technických požadavků.
WP5	Provázání výstupů, závěrečná iterace návrhu, kontrola úplnosti, proveditelnosti a souladu, finalizace projektového záměru a manažerské shrnutí.	Finální syntéza, konsolidovaný projektový záměr a manažerské shrnutí.

Milník	Výstup	Orientační termín
WP1	Projektová iniciace a rámec řešení	do 30 dnů od účinnosti smlouvy
WP2	Vymezení rozsahu, legislativy a trhu	do 60 dnů od účinnosti smlouvy
WP3	Návrh architektury, integrací a procesního modelu	do 150 dnů od účinnosti smlouvy
WP4	Ekonomika, rizika a zadávací rámec	do 180 dnů od účinnosti smlouvy
WP5	Finální syntéza a konsolidace návrhu	do 220 dnů od účinnosti smlouvy
Dokončení plnění	Předání plnění jako celku	do 240 dnů od účinnosti smlouvy

Příloha č. 2

Odměna, fakturační milníky a další služby

Položka	Cena bez DPH	DPH 21 %	Cena včetně DPH
WP1, Projektová iniciace a rámec řešení	200 000 Kč	42 000 Kč	242 000 Kč
WP2, Vymezení rozsahu, legislativy a trhu	300 000 Kč	63 000 Kč	363 000 Kč
WP3, Návrh architektury, integrací a procesního modelu	540 000 Kč	113 400 Kč	653 400 Kč
WP4, Ekonomika, rizika a zadávací rámec	300 000 Kč	63 000 Kč	363 000 Kč
WP5, Finální syntéza a konsolidace návrhu	150 000 Kč	31 500 Kč	181 500 Kč
Cena celkem	1 490 000 Kč	312 900 Kč	1 802 900 Kč

Hodinová sazba dalších služeb činí 1 750 Kč bez DPH za každou započatou hodinu práce. Další služby budou realizovány pouze na základě písemné, zejména e-mailové, výzvy oprávněné osoby zadavatele a fakturovány podle schváleného výkazu práce.

Další služby lze poskytovat pouze v rozsahu, v jakém věcně souvisejí s předmětem smlouvy, nemění celkovou povahu veřejné zakázky, nepředstavují podstatnou změnu závazku ze smlouvy a nepřekračují zákonné ani interní limity zadavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu. Případné rozšíření plnění, které by tyto podmínky nesplňovalo, musí být řešeno samostatným postupem zadavatele.

Příloha č. 3

Nabídka poskytovatele „Podpora projektu inteligentního systému monitoringu dopravy v klidu“