

Financováno
Evropskou unií

Operační program
Zaměstnanost plus



MHMPXPRMGG34

Stejnopis č. 1

Smlouva o spolupráci
č. INO/11/04/032793/2026
(dále jen jako „smlouva“)

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1 - Staré Město

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

Bankovní spojení: PPF banka, a.s.

Číslo účtu: 110007-5157998/6000

osoba oprávněná jednat: Ing. Josef Tunkl, ředitel odboru bytového fondu
(dále jen „HMP“)

a

Městská část Praha 5

se sídlem: nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5 - Smíchov

IČO: 00063631

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

Číslo účtu: 19-2000857329/0800

osoba oprávněná jednat: Bc. Lukáš Herold, starosta
(dále jen „MČ“)

(HMP a MČ dále společně jen jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne měsíce a roku smlouvu v tomto znění:

Preambule

Účelem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností v souvislosti s realizací projektu „Podpora v zabydlení a udržení bydlení v HMP“.



V rámci projektu „Podpora v zabydlení a udržení bydlení v HMP“ vzniknou celkem 4 (slovy: čtyři) pozice poradců, kteří jsou zaměstnanci HMP a kteří budou působit v jednotlivých městských částech Prahy. Pracovní náplní poradců pro nájemce bude zejména poskytování poradenství nájemcům v souvislosti s jejich bytovou situací.

Článek I. Předmět smlouvy

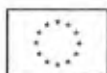
- 1.1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností při realizaci pozice poradce pro nájemce v rámci projektu „Podpora v zabydlení a udržení bydlení v HMP“, přičemž místem pro poskytování poradenství pro bydlení veřejnosti bude území MČ.
- 1.2. Na základě této smlouvy se HMP zavazuje prostřednictvím 1 svého zaměstnance zařazeného na nově vytvořenou pozici poradce pro nájemce poskytovat na území MČ poradenství pro bydlení veřejnosti.
- 1.3. HMP prohlašuje, že náklady na plat zaměstnanců zařazených na pozici poradce pro nájemce budou zajištěny HMP a financovány v rozsahu 100 % v rámci shora specifikovaného projektu.
- 1.4. MČ se zavazuje, že poskytne zaměstnancům HMP zařazeným na pozici poradce pro nájemce potřebné zázemí (pracoviště a pracovní nástroje a pomůcky) a další potřebnou součinnost, které jsou specifikovány v čl. III této smlouvy.

Článek II. Doba spolupráce

- 2.1. Smluvní strany si sjednávají, že spolupráce na základě a za podmínek této smlouvy bude trvat do 30. 6. 2028 po dobu shora uvedeného projektu včetně.

Článek III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1. HMP je povinno:
 - a) po celou dobu účinnosti této smlouvy zabezpečovat veškerou personální a platovou agendu související s působením zaměstnanců HMP na území MČ v rámci shora specifikovaného projektu;
 - b) MČ bez zbytečného odkladu informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné plnění této smlouvy;



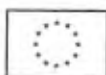
- c) zajistit zaměstnancům zařazeným na pozici poradce pro nájemce počítač s periferiemi, popř. notebook, SIM kartu, popř. mobilní telefon spolu se SIM kartou.

3.2. MČ je povinna:

- a) poskytnout zaměstnancům zařazeným na pozici poradce pro nájemce přiměřené pracovní prostředí pro poskytování poradenství pro bydlení veřejnosti. Přiměřeným pracovním prostředím se rozumí zejména samostatný kancelářský prostor (společný pro poradce pro nájemce), který bude vybaven základním kancelářským vybavením (minimálně pracovní stůl, pracovní židle, skříň, dvě židle pro klienty), a to vše včetně přístupu do kuchyňky a k sociálnímu zařízení. Tyto kancelářské prostory se budou nacházet na adrese Štefánikova 236/13, Praha 5;
- b) poskytnout zaměstnancům zařazeným na pozici poradce pro nájemce nezbytné kancelářské potřeby nutné k poskytnutí poradenství pro bydlení veřejnosti mimo pracovní nástroje a pomůcky specifikované v čl. III. odst. 3.1. písm. c). Těmito pracovními nástroji a pomůckami se rozumí zejména tiskárna, papír a tonery do tiskárny, drobné kancelářské potřeby (papír, šanony, psací potřeby) atd;
- c) nést náklady související se zajištěním přiměřeného pracovního prostředí, pracovních nástrojů a pomůcek dle čl. III. odst. 3.2. písm. a), b) této smlouvy, a to včetně nákladů za služby související s užíváním kancelářského prostoru (teplo, elektřina, voda, internet apod.);
- d) poskytnout HMP veškerou nutnou součinnost při plnění povinností zaměstnavatele v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci;
- e) zajistit zaměstnancům zařazeným na pozici poradce pro nájemce školení v oblasti požární ochrany;
- f) poskytnout zaměstnancům HMP zařazeným na pozici poradce pro nájemce informace potřebné pro řádný výkon poradenství pro bydlení veřejnosti;
- g) HMP bez zbytečného odkladu informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné plnění této smlouvy.

3.3. MČ bere na vědomí, že kancelářské prostory specifikované v čl. III. odst. 3.2. písm.

- a) budou využívány rovněž k osobním jednáním s veřejností. MČ se zavazuje poskytnout takové prostory, které budou pro konání těchto jednání vhodné.



- 3.4. MČ se zavazuje uzavřít s HMP a se zaměstnanci HMP zařazenými na pozici poradce pro nájemce trojstranné dohody o správě svěřeného majetku specifikovaného v čl. III. odst. 3.1. písm. c) a čl. III. odst. 3.2. písm. b) této smlouvy.
- 3.5. Konkrétní pracovní náplň poradce pro nájemce a kontrola plnění pracovních povinností je plně v gesci HMP, a to konkrétně metodika poradců pro nájemce, jehož pozice byla rovněž zřízena v rámci projektu „Podpora v zabydlení a udržení bydlení v HMP“ HMP se zavazuje sdělit MČ jméno a kontaktní údaje metodika poradců pro nájemce.
- 3.6. MČ je povinna nejpozději v den účinnosti této smlouvy sdělit HMP jméno a kontaktní údaje osoby, která bude zastupovat MČ v souvislosti s činností poradce pro nájemce. Tento zástupce MČ je povinen poskytnout součinnost (zejména formou pravidelného kontaktu) metodikovi poradců pro nájemce tak, aby poskytované poradenství pro bydlení veřejnosti, které je předmětem této smlouvy, bylo efektivní a odráželo aktuální situaci na území MČ.
- 3.7. V případě, že bude zjištěna okolnost v této smlouvě výslovně neupravená, zavazují se HMP a MČ poskytnout si navzájem bez zbytečného odkladu veškerou potřebnou součinnost tak, aby vzájemná práva a povinnosti vzniklé z této neupravené okolnosti byly mezi stranami dodatečně upraveny dodatkem k této smlouvě.

Článek IV.

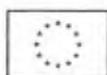
Skončení smluvního vztahu

- 4.1. Smluvní strany mají právo vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou 1 měsíc v případě, kdy druhá smluvní strana hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 4.2. Výpověď této smlouvy musí být písemná. Výpovědní doba počíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Článek V.

Ochrana a zpracování osobních údajů

- 5.1. Ustanovení tohoto článku V. se vztahují výhradně na zpracování osobních údajů prováděné HMP jako **zpracovatelem osobních údajů** pro MČ při poskytování poradenství v oblasti bydlení podle této smlouvy, **s výjimkou zpracování osobních údajů pro účely dotací podle článku VI. této smlouvy.**



- 5.2. Smluvní strany tímto potvrzují, že při plnění této smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů fyzických osob, nájemců bytů svěřených MČ (dále jen „**subjekty údajů**“). MČ vystupuje jako správce osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „**GDPR**“) a HMP vystupuje jako zpracovatel osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 8 GDPR.
- 5.3. MČ, jako správce, pověřuje HMP, jako zpracovatele, zpracováním osobních údajů za podmínek sjednaných v této smlouvě a HMP toto pověření přijímá. Kategorie subjektu údajů a typ zpracovávaných osobních údajů jsou uvedeny v příloze 1 této smlouvy. V příloze 1 je dále uveden přehled operací prováděných zpracovatelem s osobními údaji.
- 5.4. HMP bude osobní údaje zpracovávat po dobu trvání této smlouvy, popř. po dobu vyžadovanou právními předpisy.
- 5.5. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje výhradně na základě dokumentovaných pokynů správce, v rozsahu a za účelem stanoveným touto smlouvou. V případě, že by se zpracovatel domníval, že některý z pokynů správce je v rozporu s právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, je povinen na tuto skutečnost správce bez zbytečného odkladu upozornit.
- 5.6. Zpracovatel zajistí, aby všechny osoby, které se podílejí na zpracování osobních údajů, byly vázány povinností mlčenlivosti, a to i po skončení této smlouvy, pokud jim tato povinnost nevyplyvá přímo z právního předpisu.
- 5.7. Zpracovatel přijme a bude udržovat vhodná technická a organizační opatření k zajištění odpovídající úrovně zabezpečení osobních údajů zejména dle čl. 32 GDPR, s ohledem na povahu, rozsah, kontext a účely zpracování. Zpracovatel provede a po dobu účinnosti této smlouvy bude dodržovat minimálně technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů uvedená v příloze 2 této smlouvy. Zpracovatel v případě potřeby provede další vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil odpovídající a vhodnou úroveň zabezpečení osobních údajů (s ohledem na stav techniky, nutné náklady, povahu, rozsah, kontext, účely a rizika prováděného zpracování).
- 5.8. Při manuálním zpracování osobních údajů zpracovatel přijme a bude dodržovat zejména níže uvedené zásady zabezpečení osobních údajů:
- a) v době mimo aktivní práci s osobními údaji musí být osobní údaje uloženy v uzamčených prostorách. Klíče od uzamčených prostor mají pouze zpracovatelem určené osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje (pověření zaměstnanci a pracovníci Zpracovatele, dále jen „Oprávněné osoby“);



- b) v době aktivní práce s osobními údaji odpovídá za ochranu osobních údajů Oprávněná osoba, která s nimi pracuje, zejména odpovídá za to, že se s osobními údaji neseznámí neoprávněná osoba;
 - c) o předání osobních údajů musí být učiněn záznam, který umožní určit, kdy, komu a proč byly osobní údaje předány;
 - d) osobní údaje nelze posílat faxem;
 - e) pokud je k výkonu činností podle smlouvy potřebné vytvořit kopii osobních údajů, bude s takovou kopií nakládáno jako s originálem a aplikují se na ni ustanovení této smlouvy.
- 5.9. Při zpracování osobních údajů v elektronické podobě zpracovatel přijme a bude dodržovat zejména níže uvedené zásady zabezpečení osobních údajů:
- a) elektronická data obsahující osobní údaje budou ukládána a dále zpracovávána výhradně na nosičích (např. přenosných či nepřenosných datových nosičích, síťových datových úložištích), které jsou v majetku či v oprávněném užívání správce nebo zpracovatele;
 - b) přístup k osobním údajům mají pouze příslušné Oprávněné osoby s využitím individuálních přístupových údajů, a to v rozsahu odpovídajícím oprávnění příslušné Oprávněné osoby;
 - c) o zpracování osobních údajů budou pořizovány elektronické záznamy, které umožní určit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zpracovány;
 - d) nosiče osobních údajů budou zabezpečeny a chráněny před neoprávněným přístupem.
- 5.10. Zpracovatel zajistí zejména omezení přístupu k osobním údajům pouze na Oprávněné osoby, ochranu osobních údajů před neoprávněným přístupem, ztrátou, zničením nebo zneužitím, evidenci přístupů a zpracovatelských operací.
- 5.11. Zpracovatel je povinen vést seznam Oprávněných osob. Zpracovatel je povinen dokumentovat technická a organizační opatření přijatá k ochraně osobních údajů, pravidelně tuto dokumentaci kontrolovat a na vyžádání ji předložit správci ke kontrole. Zpracovatel předloží správci veškeré zprávy dokumentující bezpečnostní audity provedené zpracovatelem nebo zpracovatelem určeným auditorem, pokud takové existují. Zpracovatel umožní auditu a inspekce prováděné správcem nebo jiným auditorem k prověření zabezpečení osobních údajů, a to po předchozím oznámení ze strany správce.



- 5.12. Dojde-li k porušení zabezpečení, zpracovatel bezodkladně přijme nápravná opatření, nejpozději do 24 hodin informuje správce o porušení, poskytne správci veškerou součinnost při plnění oznamovacích povinností. Porušení zabezpečení osobních údajů je zpracovatel povinen oznámit správci bez zbytečného odkladu poté, nejpozději do 24 hodin poté, co se o něm dozví.
- 5.13. Zpracovatel splněním své povinnosti podle článku 5.8 této smlouvy se nezbujuje povinností nahradit v plném rozsahu případnou újmu vzniklou v souvislosti s narušením zabezpečení osobních údajů zpracovávaných zpracovatelem pro správce.
- 5.14. Zpracovatel odpovídá správci za škodu způsobenou porušením povinností podle této smlouvy nebo podle GDPR v rozsahu stanoveném čl. 82 GDPR a příslušnými právními předpisy.
- 5.15. Zpracování osobních údajů má důvěrnou povahu. Zpracovatel zajistí, aby Oprávněné osoby byly vázány povinností mlčenlivosti. Osobní údaje nesmí být zpřístupněny třetím osobám bez souhlasu správce, s výjimkou dalších zpracovatelů schválených správcem.
- 5.16. Zpracovatel může zapojit dalšího zpracovatele pouze s předchozím písemným souhlasem správce. Zpracovatel odpovídá za činnost dalšího zpracovatele, jako by zpracování prováděl sám. S dalším zpracovatelem musí být uzavřena smlouva se stejnou úrovní ochrany osobních údajů.
- 5.17. Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu poskytnout správci součinnost při výkonu práv subjektů údajů, vedení záznamů o činnostech zpracování a informovat o zahájení kontroly nebo jiného šetření dozorového orgánu, které se týká zpracování osobních údajů prováděného podle této smlouvy. Zpracovatel je povinen poskytnout správci součinnost bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů.
- 5.18. Zpracovatel nesmí osobní údaje zpracovávané podle této smlouvy sdružovat, kombinovat nebo jinak propojovat s osobními údaji zpracovávanými pro jiné správce nebo k jiným účelům.
- 5.19. Zpracování osobních údajů probíhá na území členských států Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru. Jakékoliv předání nebo zpřístupnění osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci je možné pouze s předchozím písemným souhlasem správce a při splnění podmínek stanovených GDPR.



- 5.20. Po ukončení plnění této smlouvy je zpracovatel povinen osobní údaje podle pokynů správce vymazat nebo je správci vrátit, nestanoví-li právní předpis jinak. Zpracovatel potvrdí provedení výmazu nebo vrácení osobních údajů.
- 5.21. Veškeré žádosti, oznámení, výzvy nebo jiná sdělení podle této smlouvy budou doručovány na níže uvedené kontaktní adresy smluvních stran:
- a) Oznámení určená správci:
Adresa: nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
E-mail: [REDACTED]
- b) Oznámení určená zpracovateli:
Adresa: MHMP – OBF, Jungmannova 35/29, Praha 1 – Nové Město
Email: [REDACTED]
- 5.22 Nestanoví-li tato smlouva výslovně jinak, písemná forma nezahrnuje doručování elektronickými prostředky či faxem.
- 5.23 Každá smluvní strana je oprávněna jednostranně změnit své kontaktní údaje, a to písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně, za písemnou formu se pro tyto účely považuje též výměna adresáty potvrzených e-mailových zpráv. Oznámení o změně kontaktních údajů nabývá účinnosti desátý (10.) pracovní den po jeho doručení druhé smluvní straně nebo v pozdější den uvedený v oznámení o změně kontaktních údajů.

Článek VI.

Samostatný správce pro dotace

- 6.1. Smluvní strany berou na vědomí, že při zpracování osobních údajů nezbytných pro účely žádostí o dotace, jejich čerpání, vykazování a výkon kontrol čerpání dotací z veřejných prostředků vystupuje HMP jako samostatný správce osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7 GDPR.
- 6.2. V rozsahu podle odst. 6.1 neurčuje MČ účel ani prostředky zpracování osobních údajů a HMP v tomto rozsahu nevystupuje jako zpracovatel osobních údajů pro MČ.
- 6.3. HMP je v postavení samostatného správce oprávněno zpracovávat a předávat osobní údaje subjektů údajů příslušným orgánům veřejné moci, zejména poskytovateli dotace a orgánům finanční kontroly a orgánům veřejné správy vykonávajícím kontrolní činnost, a to v rozsahu nezbytném podle právních předpisů a dotačních podmínek.

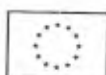


- 6.4. V případě výkonu kontroly oprávněným orgánem může HMP výjimečně a na výslovné vyžádání zpracovávat i zvláštní kategorie osobních údajů podle čl. 9 GDPR, pokud je to nezbytné pro ověření oprávněnosti čerpání dotace.
- 6.5. Každý ze správců odpovídá za plnění svých povinností podle GDPR samostatně, v rozsahu, v jakém určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů.

Článek VII.

Zpracování a předání osobních údajů

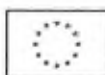
- 7.1 Ustanovení tohoto článku se nevztahují na zpracování a předávání osobních údajů HMP v postavení samostatného správce podle článku VI. této smlouvy.
- 7.2 Smluvní strany potvrzují, že při plnění této smlouvy dochází k předávání osobních údajů nájemců bytů svěřených MČ zaměstnancům HMP, kteří jednají jménem a na odpovědnost zpracovatele, a to za účelem plnění povinností podle této smlouvy.
- 7.3 Účelem předávání osobních údajů je poskytování poradenství zaměřené na orientaci v možnostech bydlení na území MČ, informování o pravidlech přidělování obecních bytů, vysvětlení návaznosti na sociální služby, řešení sousedských sporů, podporu při prevenci ztráty bydlení nebo zprostředkování kontaktu na relevantní veřejné instituce.
- 7.4 Rozsah předávaných osobních údajů je omezen na údaje nezbytné pro splnění účelu podle odst. 7.3 tohoto článku, zejména jméno, příjmení, adresa bytu, kontaktní údaje, informace o dluhu, informace obsažené ve stížnostech, popis bytové situace nájemce a údaje z nájemního spisu.
- 7.5 Jednotlivé případy mohou být projednávány v poradních a dalších orgánech zpracovatele, jejichž jednání se mohou účastnit i osoby stojící mimo organizační strukturu správce a zpracovatele. Zpracovatel je povinen zajistit, aby osoby účastnící se projednávání případů byly vázány povinností mlčenlivosti vyplývající z právních předpisů nebo vnitřních předpisů HMP.
- 7.6 Pro účely takového projednání jsou osobní údaje poskytovány výhradně v omezené a pseudonymizované podobě dle čl. 4 odst. 5 GDPR, zejména prostřednictvím jedinečného identifikátoru případu, a to bez údajů umožňujících přímou identifikaci subjektu údajů.
- 7.7 Klíč pro propojení mezi identifikátorem případu a identitou subjektu údajů zůstává výhradně u správce, případně u zpracovatele jednajícího na základě pokynů správce, a není těmto třetím osobám zpřístupňována.



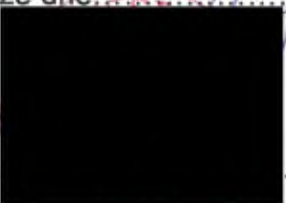
- 7.8 Osobní údaje jsou předávány výlučně způsoby zajišťujícími jejich odpovídající ochranu, zejména prostřednictvím zabezpečené elektronické komunikace, interních informačních systémů nebo osobním předáním.
- 7.9 Zpracovatel zajistí, že k předaným osobním údajům budou mít přístup pouze jím pověřené osoby, a to výhradně v rozsahu nezbytném pro plnění povinností podle této smlouvy.
- 7.10 Ustanovení tohoto článku představují speciální úpravu pro předávání osobních údajů ve vztahu k článku V. této smlouvy. Projednání případů podle tohoto článku nezakládá postavení dalších správců ani zpracovatelů osobních údajů.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a GDPR.
- 8.2. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným, zdánlivým nebo nevymahatelným, neovlivní to (v maximálním rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit neplatné, zdánlivé či nevymahatelné ustanovení sjednáním ustanovení platného a vymahatelného, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako mělo ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 8.3. Smluvní strany se zavazují, že s veškerými osobními údaji, které jakákoli ze smluvních stran, popř. jí pověřená osoba (např. zaměstnanec), získá v souvislosti s plněním této smlouvy nebo které jakákoli ze smluvních stran, popř. jí pověřená osoba (např. zaměstnanec), poskytne třetí osobě v souvislosti s plněním této smlouvy, naloží, resp. poskytne, v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména pak v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/697 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
- 8.4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené HMP, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zákona č. 89/2012

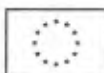


- Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 8.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami, resp. dnem podpisu poslední smluvní strany a účinnosti uveřejněním v registru smluv zřízeném dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí HMP bez zbytečného odkladu poté, co tato smlouva bude podepsána oběma smluvními stranami.
- 8.6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- | | |
|-----------|--|
| Příloha 1 | Kategorie Subjektů údajů, typ zpracovávaných osobních údajů a operace zpracování |
| Příloha 2 | Technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů |
- 8.7. Tato smlouva je vyhotovena v 5 (slovy: pěti) stejnopisech s platností originálu, z nichž 3 obdrží HMP a 2 MČ.
- 8.8. Veškeré změny této smlouvy lze provést pouze formou písemných a číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Podstatná změna této smlouvy je vyloučena.
- 8.9. V souladu s ust. § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto HMP potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hl. m. Prahy usnesením č. 712 dne 13. 4. 2026.
- 8.10. Uzavření této smlouvy schválilo zastupitelstvo MČ usnesením č. ZMČ/22/7/2026 ze dne 21. 4. 2026.
- 8.11. Smluvní strany závěrem prohlašují a stvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že veškerá ujednání obsažená v této smlouvě byla sjednána svobodně, vážně a určitě, na důkaz čehož připojují pod smlouvou své podpisy.

21-05-2026
V Praze dne.....

Ing. Josef Tunkl
ředitel odboru bytového fondu

19-06-2026
V Praze dne.....

Bc. Lukáš Herold
starosta MČ Praha 5



Příloha 1

Kategorie Subjektů údajů, typ zpracovávaných osobních údajů a operace zpracování

A) Poskytování poradenství v oblasti bydlení

Kategorie subjektů údajů
(a) klienti MČ: Fyzické osoby

Typ zpracovávaných osobních údajů	
(a) identifikační údaje	(b) kontaktní údaje
(c) popisné údaje	(d) finanční údaje

Přehled operací prováděných zpracovatelem s osobními údaji	
(a) shromažďování	(b) uspořádání
(c) uložení a archivace	(d) používání
(e) přenos	(f) likvidace

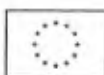
Zvláštní kategorie osobních údajů ve smyslu čl. 9 GDPR mohou být v rámci poskytování poradenství zpracovávány pouze tehdy, pokud jsou nezbytné pro poskytnutí poradenství, a to v omezeném a funkčním rozsahu; nejde zejména o systematické vedení anamnéz, detailní diagnózy ani evidenci údajů do zásoby.

B) Dotace a kontroly

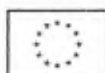
Kategorie subjektů údajů
(a) klienti MČ: Fyzické osoby

Typ zpracovávaných osobních údajů	
(a) identifikační údaje	(b) údaje o formě poskytnuté podpory

Zvláštní kategorie osobních údajů mohou být zpracovány pouze výjimečně, na výslovné vyžádání oprávněného kontrolního orgánu, a to v souladu s čl. 9 odst. 2 písm. g) GDPR.



Přehled operací prováděných HMP jako samostatným správcem	
(f) shromažďování	(g) uspořádání
(h) uložení a archivace	(i) používání
(j) přenos	(f) likvidace



Financováno
Evropskou unií

Operační program
Zaměstnanost plus



Příloha 2

Technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů

Technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů	
(a) zámky, mříže	(b) elektronické zabezpečení
(c) přístupová práva	(d) uživatelské profily a logy
(e) bezpečnostní zálohy	(f) antivirová ochrana