
PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. SML-26-029B

dále jen „Smlouva“
(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“))

ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I. SMLUVNÍ STRANY

Česká zemědělská univerzita v Praze

Sídlo: Kamýcká 129, Praha - Suchbát, 16500

IČO: 60460709

zastoupená: Ing. Vladimírem Albrechtem, kvestorem

Kontaktní email:

(dále jen „Příkazce“)

Deregio Tender, s.r.o.Sídlo: Viniční 2270/160, Židenice, 615 00 Brno
Korespondenční adresa: Starobrněnská 20, 60200 Brno

IČO: 02122855 / DIČ: CZ02122855

Statutární zástupce: Ing. Jan Ševčík, jednatel

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským
soudem v Brně, oddíl C, vložka 80324

(dále jen „Příkazník“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v části „ZAJIŠTĚNÍ REALIZAČNÍHO MANAGEMENTU“ této Smlouvy na dobu určitou, specifikovanou v jednotlivých částech a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit odměnu upravenou v jednotlivých částech této Smlouvy.

III. SPECIFIKACE SLUŽEB

1. Službami se rozumí analytické, konzultační a poradenské služby pro **administraci dotace k projektu** s pracovním názvem „**Vývoj nových řešení ve společnosti IterSoft Choceň s.r.o. (OPTAK, Aplikace – výzva II – vývoj digitálních řešení)**“ (dále jen „Projekt“), který byl předložen do dotačního programu, který svým obsahem umožňuje realizaci Projektu (dále jen jako „Program“).

2. Poskytování služeb bude probíhat dle požadavků a pokynů Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v programové dokumentaci poskytovatele dotace.

ČÁST – ZAJIŠTĚNÍ REALIZAČNÍHO MANAGEMENTU

I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. **Zajištění realizačního managementu** v rámci této části Smlouvy zahrnuje:
 - Zpracování zpráv o realizaci Projektu po dobu jeho realizace, na základě podkladů dodaných Příkazcem.
 - Zpracování žádostí o platbu Projektu po dobu jeho realizace a udržitelnosti, na základě podkladů dodaných Příkazcem.
 - Zpracování žádostí o změnu Projektu po dobu jeho realizace a udržitelnosti, na základě podkladů dodaných Příkazcem.
 - Zpracování monitorovacích zpráv a zpráv o udržitelnosti Projektu po dobu jeho udržitelnosti, na základě podkladů dodaných Příkazcem.
 - Zajištění komunikace s poskytovatelem dotace po dobu realizace a povinné udržitelnosti Projektu.
 - Zodpovídání dotazů klienta a jeho průběžné informování v průběhu realizace Projektu.
2. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje:
 - Kontrolu postupu Příkazce dle smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem vzešlým z výběrového řízení. Postup v souladu se smlouvou uzavřenou s vybraným dodavatelem vzešlým z výběrového řízení je povinností Příkazce.
 - Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje kontrolu správnosti účtování Projektu. Příkazce povede oddělené účetnictví Projektu (analytika, středisko nebo zakázka) v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a Příkazník nenese odpovědnost za případné chybné zaúčtování Projektu.
 - Nahrávání dokumentace z výběrových řízení neadministrovaných Příkazníkem do monitorovacího systému poskytovatele dotace.
3. Poskytování služeb bude započato na výzvu Příkazce a ukončeno dnem schválení poslední zprávy v období realizace nebo udržitelnosti Projektu, která je předmětem Smlouvy anebo dnem vyčerpání maximálního finančního limitu ve výši 200.000 Kč bez DPH za cenu Služeb poskytovaných dle této Smlouvy Příkazníkem, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

Odměna za Služby bude Příkazcem uhrazena v české měně na základě daňových dokladů – faktur, a to bezhotovostním převodem tak, že Příkazce bude uskutečňovat úhradu provedených Služeb na základě skutečně provedených a převzatých Služeb odsouhlasených písemně oběma Smluvními stranami v předávacích protokolech.

1. Odměna za Služby bude Příkazníkem účtována za jednotlivé (činnosti) Služby uvedené v čl. I. Smlouvy ve výši a způsobem popsáním, jak následuje.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za řádně a včas poskytnuté Služby uvedené v článku I. odst. 1. této části Smlouvy, ve výši:
 - Částka ve výši **50 000,- Kč + DPH** bude uhrazena za podání každé jedné Žádosti o platbu k Projektu. Smluvní strany se dohodly, že k datu podání Žádosti o platbu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystaven daňový doklad – faktura.
 - Částka ve výši **7 500,- Kč + DPH** bude uhrazena za podání každé jedné Žádosti o změnu. Částka bude uhrazena po podání každé jedné Žádosti o změnu. Smluvní strany se dohodly, že k datu podání Žádosti o změnu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystaven daňový doklad – faktura.
 - Částka ve výši **7 500,- Kč + DPH** bude uhrazena za podání každé jedné Zprávy o udržitelnosti Projektu. Smluvní strany se dohodly, že k datu podání Zprávy o udržitelnosti Projektu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystaven daňový doklad – faktura.
3. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 14 dnů ode dne jeho doručení Příkazci. Fakturu je Příkazník povinen doručit na adresu: Česká zemědělská univerzita v Praze, Ekonomický odbor, Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchbátka nebo v elektronické podobě na e-mail xxxxx@projekty_fld@fld.czu.cz. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že Příkazníkovi nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
4. Daňový doklad – faktura musí dále obsahovat označení projektu, z něhož jsou Služby financovány. Pro potřeby plnění Smlouvy se jedná o projekt s názvem: „**Vývoj nových řešení ve společnosti IterSoft Choceň s.r.o.**“ (OPTAK, Aplikace – výzva II – vývoj digitálních řešení).

III. VÝPOVĚĎ

1. Smluvní strany mohou ukončit Smlouvu výpovědí. Výpověď musí být v písemné formě doručena druhé smluvní straně. Vypovědět Smlouvu lze i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

IV. SANKCE

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v bodech čl. I odst. 1 této části Smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně, sjednávají smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu. Za porušení se nepovažuje odstranitelná chyba, porušením je jenom neodstranitelná vada zpracované zprávy nebo žádosti způsobená Příkazníkem. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně.

ČÁST – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**I. FORMA SPOLUPRÁCE**

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.

II. PLNĚNÍ MOC

1. Příkazce je povinen na žádost vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy, v případě, že je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této Smlouvy.
2. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této Smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem.

3. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které aktuálně nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných posudků, podkladů a vyhodnocení.

4. Příkazce bere na vědomí a souhlasí s tím, že Příkazník může při plnění této Smlouvy využívat digitální technologie, automatizované procesy a specializované SW a AI nástroje za účelem zvýšení efektivity a kvality poskytovaných služeb.

5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.

6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. Ukončení smluvního vztahu této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.

7. V případě, že Příkazce nebude jednat v dobré víře a nedojde k včasnému předložení žádosti o platbu/změnu k Projektu poskytovateli dotace ve formě požadované Programem a Výzvou nebo obdobné situaci a důvodem bude nedodržení povinností ze strany Příkazce dle části společná ustanovení (např. nedodání některé z příloh, které může zajistit pouze Příkazce), vzniká Příkazníkovi nárok na odměny dle článku II. části – zajištění realizačního managementu.

8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.

9. Příkazník je oprávněn zveřejnit veřejně dostupné informace o Projektu (zejména název

projektu, název žadatele, výši rozpočtu, výši dotace a krátkou anotaci Projektu), jako svůj referenční projekt.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen v předstihu písemně informovat Příkazníka o klíčových aktivitách Projektu, mezi které patří zejména podpisy smluv či objednávek s dodavateli, vyhlášení výběrových řízení, vystavení či úhrady faktur (vč. zálohových) v souvislosti s realizací Projektu, pořízení majetku, v Projektu atd.

2. Příkazce je povinen v předstihu písemně informovat Příkazníka o nerealizaci Projektu, nebo jeho dílčí části, a o dalších změnách v Projektu.

3. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.

4. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.

5. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.

6. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

7. Příkazce bere na vědomí, že je jeho povinností postupovat v rámci realizace Projektu tak, aby byly naplněny cíle a indikátory projektu uvedené v žádosti o dotaci a právním aktu o poskytnutí dotace. Příkazník neodpovídá za věcnou náplň aktivit projektu a plnění indikátorů Projektu.

V. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ – GDPR USTANOVENÍ

1. V souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen jako „Nařízení“) vystupuje v souvislosti se zpracováváním osobních údajů Příkazce jako správce osobních údajů a Příkazník jako zpracovatel osobních údajů.

2. Příkazce pověřuje Příkazníka zpracovávat osobní údaje o subjektech údajů po dobu účinnosti a v souvislosti s plněním povinností dle této Příkazní smlouvy, a to výhradně za účelem poskytování služeb specifikovaných v jednotlivých částech této Smlouvy.

3. Příkazník se zavazuje, že nezapojí do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Příkazce. V případě obecného písemného povolení Příkazník Příkazce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Příkazci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.

4. Příkazník zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Příkazce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na Příkazce vztahuje; v takovém případě Příkazník Příkazce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy tyto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.

5. Příkazník prohlašuje, že zajistí, aby se osoby oprávněně zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti dle Nařízení.

6. Příkazník se zavazuje přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 Nařízení.

7. Příkazník se zavazuje dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4 čl. 28 Nařízení.

8. Příkazník zohledňuje povahu zpracování, je Příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Příkazníkovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III Nařízení.

9. Příkazník je Příkazci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Příkazník k dispozici.

10. Příkazník v souladu s rozhodnutím Příkazce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Příkazci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.

11. Příkazník poskytne Příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Příkazcem nebo jiným auditorem, kterého Příkazce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Ceny a odměny podle této smlouvy nezahrnují projektové dokumentace a případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Pokud bude potřeba takového dokumentu, Příkazník na ně předem Příkazce upozorní a ten vyhotovení takového posudku schválí.

2. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.

3. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této Smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturované částka není v souladu s touto Smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.

4. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedený na faktuře.

5. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

6. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VII. SANKCE

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v článku I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ části – zajištění realizačního managementu nebude Příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu.

2. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.

3. Specificky jsou vždy sankce upravované pro předmět plnění v podobě administrace výběrových řízení.

4. Smluvní strany přijímají obecnou podmínku odpovědnosti práva na náhradu škody do výše dvounásobku celkové odměny stanovené touto smlouvou pro Příkazníka.

VIII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
 2. Smlouva zaniká jejím splněním.
 3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
 4. Smluvní strany mohou ukončit tuto Smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto Smlouvou.
 5. Příkazce je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti o platbu/změnu příslušnému poskytovateli dotace a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem.
 6. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení Příkazník Příkazce písemně upozorní.
 7. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.
- Když smlouva neustanovuje jinak, tak v případě ukončení smlouvy jinak než splněním, nebo odstoupením ze strany Příkazce, je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud řádně poskytnuté služby ve výši 1000,- Kč/hod. až do výše 50 000,- Kč, veškeré dosud vynaložené náklady spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této smlouvy, za účelem, kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu na to, zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu na to, zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.

IX. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

X. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží dotčená smluvní strana tento rozpor druhé smluvní straně. Dotčená smluvní strana musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení druhé smluvní straně.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž po dvou obdrží Příkazce a po jedné Příkazník.
3. Smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.
4. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
5. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
6. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v

- takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
7. Tato smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Příjemce dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než Příkazcem předpokládané výši nevzniká Příkazci ze vztahu k Příkazníkovi žádný nárok na náhradu dotace nebo její části.
 8. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy. Smlouva nahrazuje jakékoliv jiné ujednání provedené nebo diskutované do doby uzavření Smlouvy.
 9. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
 10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva nabývá účinnosti buď dnem podpisu oběma smluvními stranami, nebo zveřejněním v registru smluv. Příkazce se v této souvislosti zavazuje, že zajistí zveřejnění této Smlouvy v registru smluv v zákonné lhůtě v případě, že tato Smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv.
 11. Příkazník bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy tak, aby Smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník rovněž souhlasí s uveřejněním plného znění Smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
 12. Příkazník bere na vědomí a souhlasí, že je osobou povinnou ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel je povinen plnit povinnosti vyplývající pro něho jako osobu povinnou z výše citovaného zákona.

Příkazce

V Praze dne

Česká zemědělská univerzita v Praze
Ing. Vladimír Albrecht, kvestor

Příkazník

V dne

Deregio Tender, s.r.o.
Ing. Jan Ševčík, jednatel