

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „občanský zákoník“)

Článek 1 - Smluvní strany

Společná voda d.s.o., zastoupena Ing. Romanem Tichovským, předsedou rady
sídlo: Černoleská 1600, 256 01 Benešov
IČ: 17408288, DIČ: 17408288
bankovní spojení: KB a.s.
číslo účtu: 6400640389/0800
(dále jako **Příkazce**)

a

Obchodní firma/název: **PIK Vítek s.r.o.** zastoupena ing. Ivanem Dalíkem, jednatelem
sídlo/místo podnikání: Kořenského 1025/7, 150 00 Praha 5
IČ: 265 09 407 DIČ: CZ 265 08 407
bankovní spojení: KB a.s.
číslo účtu: 115-5535070227/0100
(dále jako **Příkazník**)

Článek 2 - Předmět smlouvy

2.1

Předmětem této smlouvy je dohoda o obstarání záležitosti Příkazce spočívající v provedení dále uvedených činností Příkazníkem, které vykoná Příkazník pro Příkazce jeho jménem, na jeho účet a za úplatu (dále jen Smlouva).

2.2

Příkazník se zavazuje, že v rámci stavební akce Příkazce s názvem „**Trhový Štěpánov – místní část Dubějovice, Sedmpány a Štěpánovská Lhota – výstavba vodovodu**“ (dále jen Stavba) bude pro Příkazce vykonávat technický dozor stavebníka a koordinátora bezpečností ochrany zdraví při práci na staveništi, a to v rozsahu specifikace činností a za podmínek dále uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.

2.3

Příkazce se zavazuje, že za provedenou činnost specifikovanou v čl. 2.2 zaplatí Příkazníkově úplatu ve výši dohodnuté v čl. 5 Smlouvy.

Článek 3 - Způsob plnění předmětu Smlouvy

3.1

Při plnění předmětu Smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat platné právní předpisy, technické normy, dohody ze Smlouvy a bude se řídit výchozími podklady Příkazce předanými ke dni uzavření Smlouvy, jeho pokyny, zápisy a dohodami smluvních stran.

3.2

Příkazník je povinen realizovat (zajišťovat) činnosti dle Smlouvy řádně a včas a postupovat přitom v souladu s právním řádem České republiky.

3.3

Příkazník je při realizaci (zajišťování) činností dle této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a takové zájmy Příkazce, které jsou Příkazníkově známy, a přitom jednat čestně a svědomitě a uplatnit vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné. Příkazník je dále povinen

průběžně informovat Příkazce podle potřeby o stavu realizace (zajišťování) činností dle Smlouvy, minimálně však v intervalech uvedených v odstavci 3.8 níže.

3.4

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s realizací předmětu Smlouvy, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance Příkazníka. Povinnost mlčenlivosti může Příkazníka zprostit pouze Příkazce svým písemným prohlášením adresovaným Příkazníkovi. Závazek Příkazníka k zachování mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku Smlouvy.

3.5

Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi veškeré potřebné informace a podklady, jež jsou nutné k řádné realizaci předmětu Smlouvy.

3.6

V rámci svého spolupůsobení se Příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném poskytne Příkazníkovi součinnost a spolupráci při zajišťování podkladů, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění předmětu Smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne Příkazníkovi nejpozději do 3 dnů od jeho vyžádání.

3.7

K plnění závazku dle Smlouvy je Příkazník povinen být přítomen na stavbě k plnění svých povinností 1x týdně, především však v četnosti odvislé od postupu výstavby, a dále pak v dohodnutých kontrolních dnech stavby.

3.8

Příkazník je povinen informovat Příkazce v pravidelných 14denních intervalech o průběhu realizace předmětu této Smlouvy.

3.9.

Příkazník bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

Článek 4 - Doba a místo plnění

4.1

Smluvní strany ve vazbě na předmět plnění dle čl. 2 této smlouvy se dohodly na termínu plnění předmětu Smlouvy od předání staveniště vybranému zhotoviteli Stavby do jejího řádného ukončení včetně provedení činností realizovaných v rámci předmětu Smlouvy po dokončení Stavby dle Přílohy č. 1 Smlouvy do kolaudace Stavby.

4.2

Smluvní strany konstatují a berou na vědomí, že počátek prací na Stavbě je plánován na 03/2026 (přičemž termín zahájení prací se může změnit v závislosti na aktuálních potřebách Příkazce), celková maximální doba výstavby činí pro zhotovitele Stavby 14 měsíců.

4.3

Smluvní strany dále berou na vědomí a souhlasí s tím, že doba provádění Stavby je přímo vázaná na uzavřenou smlouvu o dílo se zhotovitelem stavebních prací a na skutečnou dobu realizace díla dle této smlouvy o dílo.

4.4

Místem plnění Smlouvy je obec Petrov ve Středočeském kraji.

Článek 5 - Cena a platební podmínky

5.1

Odměna za výkon činnosti Příkazníka dle této smlouvy se stanovuje dohodou smluvních stran následovně:

- za výkon technického dozoru stavebníka a BOZP ve výši:
728 000,- Kč bez DPH
DPH 21 % ve výši 152 880,- Kč

880 880,- Kč včetně DPH

Navržená cena je maximální.

5.2

Ve výši úplaty jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s výkonem činnosti Příkazníka dle Smlouvy.

5.3

Odměna Příkazníka za činnost specifikovanou v čl. 2. bude hrazena dílčími platbami měsíčně na základě faktur vystavených Příkazníkem vždy za uplynulý měsíc. Výše částky k úhradě za výkon technického dozoru stavebníka a BOZP bude dána poměrnou částí celkové ceny dle odstavce 5.1 tohoto článku Smlouvy vůči celkové délce Stavby, s předpokladem max. doby výstavby 14 měsíců.

5.4

Daňový doklad (faktura) bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

5.5

V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je Příkazce oprávněn daňový doklad vrátit Příkazníkovi. Příkazník je povinen takový daňový doklad opravit, event. vystavit nový daňový doklad; lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného dokladu Příkazci.

5.6

Není-li dohodnuto jinak, je splatnost 15 kalendářních dní ode dne řádného předání faktury Příkazníkem Příkazci. Daňový doklad se považuje za řádně a včas zaplacený, bude-li poslední den této lhůty účtovaná částka ve výši odsouhlasené Příkazcem odepsána z účtu ve prospěch účtu Příkazníka uvedeného v záhlaví smlouvy.

5.7

Příkazcem nebudou poskytována jakákoli plnění před zahájením realizace předmětu této smlouvy.

5.8

Pro případ opoždění Příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

5.9

V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazce, bude Příkazník svou činnost rozpracovanou ke dni zrušení nebo odstoupení od Smlouvy fakturovat Příkazci v rozsahu realizovaných činností.

Článek 6 - Odpovědnost za škodu

6.1

Příkazník odpovídá Příkazci za škody, které vzniknou na předmětu díla, kterým je Stavba, popř. na nemovitosti, u které je prováděno dílo, jehož předmětem je Stavba, v případě, že škoda vznikne v důsledku zanedbání nebo porušení povinností Příkazníka ve smyslu Smlouvy nebo v případě, že by při plnění předmětu Smlouvy postupoval v rozporu s příslušnými právními předpisy.

6.2

Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů předaných Příkazcem, kdy ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost.

Článek 7 - Ukončení smlouvy

7.1

Příkazce i Příkazník jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět formou doporučeného dopisu zaslání na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy.

7.2

Příkazce může Smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dozvěděl nebo mohl dozvědět. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se obstaráváním záležitosti podle Smlouvy. Příkazník má však povinnost zařídit vše, co nesnese odkladu, pokud mu Příkazce nesdělí něco jiného. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu vynaložených nákladů a na přiměřenou část úplaty.

7.3

Příkazník může Smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen. Ohledně činnosti uskutečněné ode dne výpovědi do její účinnosti a uskutečněné podle tohoto odstavce má Příkazník nárok na úhradu nákladů a na část úplaty přiměřené výsledku dosaženému při zařizování záležitosti.

7.4

Závazek Příkazníka zaniká jeho smrtí, je-li fyzickou osobou, nebo jeho zánikem, je-li právnickou osobou.

7.5

Příkazce je oprávněn tuto smlouvu v celém rozsahu vypovědět, pokud nedostaneme na Stavbu dotaci z národních nebo evropských dotací.

Článek 8 - Ostatní ustanovení

8.1

Veškeré právní vztahy mezi smluvními stranami neupravené Smlouvou se řídí českým právním řádem, především občanským zákoníkem.

8.2

Práva a závazky vyplývající z této smlouvy přecházejí i na právní nástupce smluvních stran.

8.3

Tuto Smlouvu je možno měnit pouze na základě písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.

8.4

Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž Příkazce i Příkazník obdrží po jejím podpisu po jednom vyhotovení.

8.5

Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění.

8.6

Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu pozorně přečetly, souhlasí s ní a na důkaz toho připojují své podpisy; Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.

V Benešově dne

V.Praze...dne.....

.....
Příkazce – Ing. Roman Tichovský
předseda svazku

.....
Příkazník – ing. Ivan Dalík
jednatel

Příloha č.1 - Specifikace předmětu plnění

Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro akci „Trhový Štěpánov – místní část Dubějovice, Sedmpány a Štěpánovská Lhota – výstavba vodovodu“

1) Technický dozor stavebníka zahrnuje tyto činnosti:

Fáze: Činnost technického dozoru v průběhu výstavby

- a)** Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci Stavby, zejména s projektem, obsahem smluv a stavebního povolení;
- b)** Průběžné informování Příkazce o stavu přípravy stavebních prací včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- c)** Organizaci předání a převzetí staveniště zhotoviteli Stavby, zajištění zápisu do stavebního deníku včetně protokolárního zápisu a příp. předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli;
- d)** Zabezpečení, organizaci a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisejí s prováděním Stavby;
- e)** Péči o doplňování projektové dokumentace, podle které se Stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele;
- f)** Kontrolu zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění Stavby;
- g)** Projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodužujících lhůtu výstavby a nezhoršujících parametry Stavby;
- h)** Cenovou a odbornou věcnou kontrolu všech prací provedených na Stavbě a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- i)** Informování Příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých v rámci stavebních prací při realizaci Stavby v termínech dle Smlouvy
- j)** Kontrolu podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrolu dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- k)** Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovým rozpočtem;
- l)** Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- m)** Ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- n)** Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;
- o)** Technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- p)** Technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek Stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- q)** Spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- r)** Projednání návrhů zhotovitele Stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí Příkazci;

- s) Kontrolu zhotovitele Stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- t) Kontrolu časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění Příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- u) Kontrolu řádného uskladnění materiálů na Stavbě a pořádku na staveništi;
- v) Přípravu podkladů pro předání a převzetí Stavby, kontrolu všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí Stavby a účast na kolaudačním řízení;
- w) Organizační přípravu předání a převzetí Stavby, účast na předání a převzetí Stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí Stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- x) Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků včetně kontroly řádného vyklizení staveniště zhotovitelem Stavby;

Fáze: Činnost technického dozoru v období po dokončení stavby

- a) Projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- b) Kontrola při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad;
- c) Kontrola reklamovaných skrytých vad při jejich odstraňování;
- d) Kontrola vyklizení staveniště;
- e) Zpracování části podkladů pro závěrečnou zprávu, výhradně však s ohledem na průběh stavebních prací a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí stavby;
- f) Stanovisko k předložené dokumentaci pro zkušební provoz (je-li zkušební provoz zhotoveného díla vyžadován).

2) Výkon činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:

- a) Zaslání oznámení o započetí stavebních prací na příslušný oblastní inspektorát bezpečnosti práce minimálně 8 dní předáním staveniště zhotoviteli stavby;
- b) provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vstupu nepovolaným osobám;
- c) Účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla;
- d) Informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi;
- e) Kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP při provádění díla, kontrola dodržování podmínek Plánu BOZP pro danou stavbu;
- f) Pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků;
- g) Okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- h) Upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěných na pracovišti převzatém zhotovitelem a vyžadování zjednání nápravy;

- i) Oznamování nedostatků objednateli díla, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy;
- j) Dle potřeby aktualizace Plánu BOZP a prokazatelné seznamování všech odpovědných pracovníků na kontrolních dnech s těmito změnami.

V Benešově dne

V.Praze...dne.....

Příkazce – Ing. Roman Tichovský
předseda svazku

Příkazník – ing. Ivan Dalík
jednatel