

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. THS OO 13/2016 č.j.5949/2016

uzavřená podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

PŘÍKAZCE: Národní divadlo,
zastoupené ředitelem Národního divadla, panem prof. MgA. Janem Burianem

Sídlo: Ostrovní 1, 112 30 Praha 1 – Nové Město

IČ: 00023337, DIČ: CZ00023337

Datová schránka ID: qmbz5zc

Bankovní spojení: ČNB

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

Kontaktní osoba:

xxxxxxxxxxxxxx telefon: xxxxxxxxxxxxxxxx, mobil: xxxxxxxxxxxxxx,

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxx, telefon: xxxxxxxxxxxxxxxx, mobil: xxxxxxxxxxxxxxxx,

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen příkazce)

PŘÍKAZNÍK: OTIDEA avz s.r.o.

zastoupená: Mgr. Kateřina Koláčková, jednatelka a ředitelka

Sídlo společnosti: Thámová 681/32, 186 00 Praha 8

IČ: 04682378

DIČ: CZ 04682378

Bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

ISDN telefony a fax: 295 565 120, 295 565 127

e-mail: zakazky@otidea.cz

(dále jen příkazník)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost spočívající v zajištění uspořádání zadávacího řízení (*dále jen „ZŘ“*) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, konkrétně v souladu s § 56 - *formou otevřeného řízení, nadlimitního – na dodávky*, v rozsahu vymezeném v této smlouvě a za podmínek dohodnutých v této smlouvě a v rámci zadání veřejné zakázky pro výběr dodavatele na akci:

„ND - rekonstrukce objektu Liliová č.p. 211/9 - provozní budovy ND Anenské náměstí č. 2 Praha 1 – dodávka inventáře“

III. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ A ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA DLE TÉTO SMLOUVY

1. Příprava zakázky – zajištění vstupních podkladů a informací – fáze 1:

Analýza a objasnění zakázky – konzultace způsobu přípravy a způsobu zadání veřejné zakázky, konzultace vstupních podkladů se zadavatelem, projektanty a dalšími specialisty. Definování práv příkazce = zadavatele.

2. Organizace a administrativní zajištění veřejné zakázky – fáze 1, 2, 3 a 4:

a) VYMEZENÍ PODMÍNEK ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

- návrh hodnotících kritérií vč. % váhy, sestavení zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři **OZNÁMENÍ PŘEDBĚŽNÝCH INFORMACÍ**
- zajištění zveřejnění vyplněného formuláře předběžného oznámení ve Věstníku veřejných zakázek (na www.vestnikverejnychzakazek.cz) a v Úředním věstníku EU (*poplatky za zveřejnění v informačním systému, podle platného ceníku, budou hrazeny přímo příkazcem na základě vystavené faktury provozovatelem systému*)
- vypracování zadávací dokumentace pro vyhledání dodavatele
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři **OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE**
- zveřejnění vyplněného formuláře oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek (na www.vestnikverejnychzakazek.cz) a v Úředním věstníku EU (*poplatky za zveřejnění v informačním systému, podle platného ceníku, budou hrazeny přímo příkazcem na základě vystavené faktury provozovatelem systému*)
- Veřejná zakázka bude zpracována v elektronickém nástroji „Národní elektronický nástroj“ (dále jen NEN). Za tímto účelem zajistí příkazce příkazníkovi přístup do prostředí NEN s rolí externího „správce zadávacího postupu“.

b) V PRŮBĚHU LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

- průběžná organizace a zabezpečování jednotlivých kroků a procedur dle zákona o zadávání veřejných zakázek
- kompletace zadávací dokumentace, rozmnožení zadávací dokumentace a zajištění jejího předání zájemcům o tuto veřejnou zakázku na základě písemné žádosti zájemce
- vyjasňování dotazů zájemců k zadávací dokumentaci veřejné zakázky, podaných ve vymezeném časovém úseku v průběhu lhůty pro podání nabídek – zpracování a odeslání odpovědí všem zájemcům
- zajištění prohlídky místa plnění dle dohody a koordinace se zadavatelem
- organizace celého průběhu přijímání nabídek, otevírání obálek s nabídkami v sídle příkazníka a zajištění potřebných dokladů o průběhu otevírání obálek včetně zajištění otevírání nabídek podaných elektronickou cestou v NEN.
- vypracování důvodů a podkladů pro rozhodnutí zadavatele při vyloučení uchazečů z další účasti ve veřejné zakázce
- odeslání oznámení o rozhodnutí zadavatele ve věci vyloučení uchazečů
- uveřejnění zadávací dokumentace a dodatečných informací (*viz § 96 zákona*) na profilu zadavatele (příkazce), a to ve lhůtách stanovených zákonem (pokud příkazce poskytne příkazníkovi přístupové kódy ke svému profilu zadavatele) - uveřejnění se uskuteční jménem a na účet příkazce
- Všechny kroky budou zpracovány v NEN.

c) V PRŮBĚHU LHŮTY PRO VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY:

- zpracování odborného posudku při posouzení kvalifikačních předpokladů jednotlivých uchazečů
- vypracování důvodů a podkladů pro rozhodnutí zadavatele při vyloučení uchazečů z další účasti ve veřejné zakázce z důvodu nesplnění kvalifikace
- odeslání oznámení o rozhodnutí zadavatele ve věci vyloučení uchazečů
- zpracování odborného posudku všech podaných nabídek jako podkladu pro posouzení a hodnocení nabídek vyjma technické části
- zajištění potřebných dokladů o průběhu posouzení a hodnocení vyjma technické části
- oznámení rozhodnutí zadavatele o o výběru dodavatele
- v případě podání námitek vypracování stanoviska zadavatele a projednání námitek s dotyčným uchazečem

- v případě podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže zpracování stanoviska zadavatele a komunikace s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže
- předání kompletních podkladů o průběhu soutěže ÚOHS
- zajištění řádného ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí o námitkách, event. po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři **OZNÁMENÍ O ZADÁNÍ ZAKÁZKY**
- zveřejnění vyplněného formuláře oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek (na www.vestnikverejnychzakazek.cz) a v Úředním věstníku EU (poplatky za zveřejnění v informačním systému, podle platného ceníku, budou hrazeny přímo příkazcem na základě vystavené faktury provozovatelem systému)
- vypracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele (§ 217 zákona) na profilu zadavatele (příkazce) jménem a na účet příkazce, a to ve lhůtě stanovené zákonem (pokud příkazce poskytne příkazníkovi přístupové kódy ke svému profilu zadavatele)

d) UKONČENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

- kompletnosti podkladů o průběhu veřejné zakázky a předání dokumentace zadavateli k archivaci po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení

Příkazník je povinen si vyžádat u příkazce přístupové kódy k jeho profilu zadavatele tak, aby na něm mohl jménem a na účet příkazce uveřejnit dokumenty dle této smlouvy, a to způsobem dle zákona.

IV. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY A ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA DLE TÉTO SMLOUVY

1. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění veřejné zakázky je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
3. Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
4. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvených činností.

V. ČAS PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě:
 - **předpokládané zahájení činnosti** **09/2016**
 - **ukončení činnosti** **po předání dokumentace ZŘ k archivaci**

Dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. V případě prodlení při spolupůsobení příkazce není příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném termínu.

VI. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY PŘÍKAZCE

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
2. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena - honorář za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona 526/1990 Sb. O cenách, ve znění pozdějších předpisů. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě, způsobem ustanoveným v čl. X. odst. 3 této příkazní smlouvy, vyjma změny ceny po splnění případných zvláštních úkonů uvedených v čl. VII. odst. 3. této příkazní smlouvy.
2. Za vykonanou činnost, ve smyslu čl. II. a III. této smlouvy, přísluší příkazníkovi honorář za její provedení ve výši:

67 000,- Kč + 21% DPH (14 070,- Kč), tj. celkem 81 070,- Kč vč.DPH

z toho:

fáze 1, resp. čl. III., odst. 1. a odst. 2., písm. a): 39.930,-Kč vč. DPH – příprava zakázky, vypracování zadávací dokumentace, zpracování oznámení a zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU

fáze 2, resp. čl. III., odst. 2., písm. b): 20.000,- Kč vč. DPH – organizace zadávacího řízení vč. otevírání obálek s nabídkami v sídle příkazníka

fáze 3, resp. čl. III., odst. 2., písm. c): 20.000,- Kč vč. DPH – vyhodnocení nabídek a ukončení veřejné zakázky, zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU a zpracování písemné zprávy zadavatele

fáze 4, resp. čl. III., odst. 2., písm. d): 11.140,- Kč vč. DPH – kompletace ZŘ a předání příkazci k archivaci

*DPH podle platného zákona v době zdanitelného plnění
Podrobnosti rozsahu a předmětu plnění – viz čl. III.*

3. Příkazce se zavazuje, že za řádné vykonání a zařízení ujednaných činností s odbornou péčí zaplatí příkazníkovi cenu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě. Příkazce uhradí příkazníkovi i případné další náklady k dosažení předmětu smlouvy, jejichž vynaložení nebylo možno při uzavření této smlouvy ani při vynaložení náležité péče předvídat a jejichž vynaložení příkazce dopředu písemně odsouhlasil. Kopie těchto dokladů přiloží příkazník k vyúčtování příslušné fáze, event. ke konečné faktuře.
4. Podkladem pro úhradu honoráře bude faktura, vystavená příkazníkem po splnění jednotlivých dílčích smluvených fází – etap činnosti. Faktura – daňový doklad je splatný do 30-ti dnů od jeho doručení příkazci. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, v platném znění a § 435 Občanského zákoníku.

5. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací a to podílem z dohodnuté ceny pro jednotlivé práce uvedené v čl. VII., odst. 2 této příkazní smlouvy.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, ohledně nichž byl písemně upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce, event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
4. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí škod, způsobených v souvislosti s jeho činností na výši pojistného plnění 35.000.000,- Kč (slovy: *Třicetpětmilionůkorunčeských*). Pojistná smlouva bude na vyžádání příkazce předložena.
5. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

IX. VÝPOVĚĎ - ZRUŠENÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
 - a) Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v plném rozsahu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Jednostranné vypovězení této smlouvy může být učiněno, kromě příslušných ustanovení Občanského zákoníku, rovněž z těchto důvodů: prokazatelné chyby, vady nebo jiná vážná opomenutí příkazníka. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazníkovi vzniká nárok na poměrnou úhradu provedených výkonů a vynaložených poplatků dle čl. VII, od začátku prací dle této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
 - b) Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení. Příkazník je povinen předejít škodě v tomto případě tak, že po dohodě s příkazcem zajistí za sebe právního nástupce, který vstoupí místo něj do této smlouvy, a to v celém rozsahu včetně vypořádání finančního, tj. poskytnutých záloh, odměn a nákladů. Pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškerá vyúčtování, doklady a další věci k předání. Závazek z příkazu zaniká smrtí příkazce i smrtí příkazníka. To platí i tehdy, zanikne-li právnická osoba, aniž má právního nástupce.
 - c) Závazek z příkazu zaniká zánikem příkazce, aniž má právního nástupce a zánikem příkazníka, aniž má právního nástupce.
 - d) Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí anebo smrtí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
2. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka.

3. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním a úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli.

2. Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u příkazníka, který pak podle seznamu v Předávacím protokolu předá kompletní dokumentaci veřejné zakázky vč. nabídek příkazci k archivaci.
3. Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Smluvní strany tímto vylučují použití § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle smluvních stran.
5. Obě smluvní strany se dohodly, že budou zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smluvními vztahy, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany. Získané informace mohou smluvní strany sdělit třetím osobám pouze s písemným souhlasem druhé smluvní strany a jen v odsouhlaseném rozsahu.
6. Tato smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech, každá strana po podepsání příkazní smlouvy obdrží 1 vyhotovení.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Příloha:

PLNÁ MOC – zplnomocnění k výkonu zadavatelských činností

Praha, dne:
příkazník:

Praha, dne:
příkazce:

OTIDEA avz s.r.o.
Mgr. Kateřina Koláčková
jednatelka a ředitelka

NÁRODNÍ DIVADLO
prof. MgA. Jan Burian
ředitel ND