

**Příkazní smlouva o provozu registrační autority Nemocnice  
Jindřichův Hradec, a.s., pro vydávání kvalifikovaných a komerčních  
certifikátů a o poskytování služeb I.CA**

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský  
zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

**Smluvní strany**

**První certifikační autorita, a.s.**

se sídlem Podvinný mlýn 2178/6, 190 00 Praha 9  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová  
značka B 7156

IČ: 26439395  
DIČ: CZ26439395  
zastoupená: Ing. Petrem Budišem, Ph.D., předsedou představenstva a  
Ing. Romanem Kučerou, členem představenstva

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
Číslo účtu: 168457418/0300

dále jen „Příkazce“ nebo „I.CA“

**a**

**Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.**

se sídlem U Nemocnice 380/III; 377 38 Jindřichův Hradec  
Zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl  
B, vložka číslo 1464

IČ: 26095157  
DIČ: CZ26095157  
zastoupená: Ing. Miroslavem Janovským, předsedou představenstva a  
MUDr. Vítem Lorencem, místopředsedou představenstva

Bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse  
Číslo účtu: 9000034594/7940

dále jen „Příkazník“ nebo „Nemocnice“

uzavírají v souladu s ustanovením § 2430 a násl. Občanského zákoníku,  
nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, o elektronické  
identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na  
vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, zákona č. 227/2000 Sb., o  
elektronickém podpisu, s ustanoveními Certifikační politiky vydávání  
kvalifikovaných certifikátů pro elektronické podpisy (algoritmus RSA) (dále jen  
„CPQC“), Certifikační politiky pro vydávání systémových certifikátů (algoritmus

RSA) (dále jen „CPSC“), provozní směrnici pro pracovníky registračních autorit I.CA pro vydávání kvalifikovaných certifikátů (dále jen „PSQRA“), certifikační politikou pro komerční certifikáty (dále jen „CPKC“) a provozní směrnici pro pracovníky registračních autorit I.CA pro vydávání komerčních certifikátů (dále jen „PSKRA“), níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu o provozu registrační autority Nemocnice pro vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronický podpis (dále též „kvalifikovaných certifikátů“), systémových certifikátů a komerčních certifikátů a o poskytování služeb I.CA (dále jen „smlouva“).

## Preambule

Obě smluvní strany se podpisem této smlouvy dohodly na spolupráci, jejímž cílem je zajištění veškerých činností nutných pro vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů I.CA pro potřeby Nemocnice. Smlouva má dvě části:

- **Část první** – provozování registrační autority Nemocnice (dále též Registrační autority I.CA), zřízené pro Nemocnici
- **Část druhá** – poskytování certifikačních služeb I.CA pro Nemocnici

## Základní pojmy

<b>RA</b>	Registrační autorita Nemocnice pro vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů
<b>CPQC</b>	Certifikační politika I.CA pro kvalifikované certifikáty
<b>CPSC</b>	Certifikační politika pro systémové certifikáty
<b>PSQRA</b>	Provozní směrnice pro pracovníky Registračních autorit I.CA pro vydávání kvalifikovaných certifikátů a systémových certifikátů
<b>CPKC</b>	Certifikační politika pro komerční certifikáty
<b>PSKRA</b>	Provozní směrnice pro pracovníky registračních autorit I.CA pro vydávání komerčních certifikátů
<b>ICARA</b>	Software pro Registrační autority I.CA.

## Část první – provozování registrační autority Nemocnice

### I.

#### Úvodní ustanovení

- 1) Příkazce je společností, jejímž předmětem činnosti jsou služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy u fyzických a právnických osob.
- 2) Příkazci byla udělena Úřadem pro ochranu osobních údajů akreditace k výkonu činnosti akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb, vydávajícího kvalifikované certifikáty, aktuální stav akreditace Příkazce je uveden na webu Ministerstva vnitra České republiky (viz <http://www.mvcr.cz/clanek/prehled-udelenych-akreditaci.aspx>).

## II. Předmět smlouvy

- 1) Příkazník se tímto zavazuje jménem příkazce zajišťovat služby provozu **registrační autority** (dále též **RA**). Provozováním služeb registrační autority se pro účely této smlouvy rozumí:
  - a) poskytnutí vhodného pracoviště (dále jen „Registrační autorita“). Technické, procesní a bezpečnostní požadavky, které musí Registrační autorita splňovat, jsou uvedeny v platné legislativě a v dokumentech dle přílohy č. 1 této smlouvy, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
  - b) přijímání dokumentů, kterými klienti příkazce prokazují pravdivost, správnost a úplnost údajů uváděných ve „Smlouvách o vydání certifikátu“, které jsou pro všechny typy certifikátů nedílnou součástí aplikace registrační autority, dodávané Příkazcem.
  - c) zajištění služeb registrační autority prostřednictvím zaměstnanců příkazníka (dále jen „Operátor Registrační autority“). Příkazce (I.CA) udělí určeným zaměstnancům příkazníka Plnou moc k uzavírání „Smluv o vydávání certifikátů“. Vzor Plné moci tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
  - d) uvolnění určených zaměstnanců příkazníka k účasti na školení tak, aby byli schopni vykonávat své povinnosti řádně, v souladu s platnou legislativou a dalšími předpisy, které upravují pravidla provozování Registrační autority, včetně vnitřních předpisů, upravujících výkon činností příkazce v oblasti, která je předmětem této smlouvy.
- 2) Provozování služeb registrační autority se řídí platnými ustanoveními Certifikační politiky I.CA pro kvalifikované certifikáty (CPQC), ustanoveními Certifikační politiky I.CA pro systémové certifikáty (CPSC) a platnou Provozní směrnici pro pracovníky Registračních autorit I.CA pro vydávání kvalifikovaných certifikátů a systémových certifikátů (PSQRA), které tvoří přílohu č. 3 této smlouvy; a dále se řídí platnými ustanoveními Certifikační politiky I.CA pro komerční certifikáty (CPKC) a platnou Provozní směrnici pro pracovníky Registračních autorit I.CA pro vydávání komerčních certifikátů (PSKRA), které tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.

Veškeré změny CPQC, CPSC a CPKC, zaslané I. CA na e-mailovou adresu [it@nemih.cz](mailto:it@nemih.cz), jsou vůči příkazníkovi účinné uplynutím 15 dnů ode dne doručení e-mailu obsahujícího aktuální znění změněného dokumentu s vyznačením změn, odeslaného příkazcem (I.CA).

## III. Další specifikace předmětu činnosti

- 1) Činnost uvedená v čl. II. zahrnuje zejména:
  - a) podávání a vyřizování **žádostí o kvalifikované certifikáty** s naplněním položek jedinečného jména, odpovídající odst. 2. tohoto článku,

- b) podávání a vyřizování **žádostí o komerční certifikáty** s naplněním položek jedinečného jména, odpovídající odst. 3. tohoto článku,
- c) podávání a vyřizování **žádostí o systémové certifikáty** s naplněním položek jedinečného jména stanovených zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o elektronickém podpisu“) a CPSC, odpovídající odst. 4. tohoto článku
- d) podávání a vyřizování **žádostí o komerční certifikáty pro server** s naplněním položek jedinečného jména stanovených CPKC, odpovídající odst. 5. tohoto článku.
- 2) Žádosti o **kvalifikované certifikáty**, vydávané podle této smlouvy, musí **pro zaměstnance příkazníka** splňovat následující naplnění položek jedinečného jména:
- O = Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.**
  - OU = naplnění podle potřeb příkazníka**
- 3) Žádosti o **komerční certifikáty**, vydávané podle této smlouvy, musí **pro zaměstnance příkazníka** splňovat následující naplnění položek jedinečného jména:
- O = Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.**
  - OU = naplnění podle potřeb příkazníka**
- 4) Žádosti o **systémové certifikáty**, vydávané podle této smlouvy, musí splňovat podmínky stanovené legislativou a CPSC.
- 5) Žádosti o **komerční certifikáty pro servery**, vydávané podle této smlouvy, musí splňovat podmínky stanovené CPKC.
- 6) I.CA poskytne příkazníkovi programové vybavení pro jednu Registrační autoritu a současně poskytuje příkazníkovi právo užívání tohoto programového vybavení ve smyslu § 46 autorského zákona (zákon č. 121/2000 Sb.), tj. I.CA touto smlouvou poskytuje Nemocnici nevýhradní, nepřenositelnou a časově neomezenou SW licenci k používanému programovému vybavení Registračních autorit včetně práva užívání všech upgrade a update tohoto programového vybavení. Na základě výslovné dohody příkazce a příkazníka je licence poskytována bezúplatně.
- 7) I.CA poskytne příkazníkovi ostatní součásti Registrační autority, jimiž pro dvě pracoviště Registrační autority jsou:
- Čtečka čipových karet pro operátory 2 ks
  - Čipová karta operátora 4 ks
  - Razítko I.CA 2 ks

Konkrétní počet dvou zřizovaných Registračních autorit byl dohodnut mezi příkazníkem a příkazcem, případné rozšíření počtu Registračních autorit bude řešeno dohodou mezi příkazníkem a příkazcem způsobem nevyžadujícím písemnou formu.

- 8) I.CA provede před zahájením činnosti Registrační autority potřebné zaškolení zaměstnanců příkazníka (budoucích operátorů), odpovědných za provoz Registrační autority. Školení bude provedeno v termínu, dohodnutém mezi příkazníkem a I.CA. Školení bude zaměřeno na veškeré oblasti znalostí, které jsou potřebné pro získání „Plné moci“ podle přílohy č. 2 této smlouvy. Případné školení dalších operátorů Registrační autority, pokud by tato potřeba vznikla, bude dohodnuto rovněž mezi příkazníkem a příkazcem způsobem nevyžadujícím písemnou formu.
- 9) Zřízení a zahájení činnosti Registrační autority bude stvrzeno protokolem o předání vybavení Registrační autority, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou stran a který připraví příkazce v počtu dvou vyhotovení (příkazce a příkazník obdrží po jednom vyhotovení). Oprávněnými osobami jsou za stranu příkazce Ing. Lucie Urbanová, za stranu příkazníka Ing. Jaroslav Venkrbec.
- 10) Předání veškerého HW a SW vybavení Registrační autority příkazníkovi bude provedeno na základě předávacích a převímacích protokolů, které připraví příkazce v počtu dvou vyhotovení (příkazce a příkazník obdrží po jednom vyhotovení).

#### **IV.**

#### **Práva a povinnosti příkazníka**

- 1) Příkazník je povinen postupovat při plnění této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí příkazce podle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník činí tato oznámení písemně. Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, považuje se za písemné oznámení i oznámení učiněné elektronicky, opatřené zaručeným elektronickým popisem zaslané na elektronickou adresu [hotlinera@ica.cz](mailto:hotlinera@ica.cz).
- 2) Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to výslovně zakázáno touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, které upravují předmět činnosti příkazce, tak jak je popsán v čl. I. této smlouvy.
- 3) Příkazník odpovídá příkazci za újmu na jmění, která mu vznikne zaviněním příkazníka v souvislosti s plněním této smlouvy s výjimkou újmy na jmění, která vznikne v důsledku nedostatečné informovanosti příkazníka ze strany příkazce.
- 4) Příkazník se zavazuje umožnit svým vybraným zaměstnancům proškolení z hlediska profesních, technických a bezpečnostních požadavků. Tohoto školení se dotčení zaměstnanci musí zúčastnit před zahájením činnosti podle této smlouvy a dále podle potřeby a požadavků příkazce v termínech odsouhlasených příkazníkem. Školení zajistí a jeho cenu uhradí příkazce.

- 5) Příkazník prohlašuje, že byl seznámen s právními předpisy upravujícími činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, a to s obecně závaznými právními předpisy (zejména se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES), tak i s vnitřními předpisy upravujícími tuto činnost ve společnosti příkazce, tj. Certifikační politikou I.CA pro kvalifikované certifikáty (CPQC) a platnou Provozní směrnici pro pracovníky Registračních autorit I.CA pro vydávání kvalifikovaných certifikátů (PSQRA) v rozsahu článků VIII., X. a XI. této smlouvy a příloh č. 1, 3 a 4 této smlouvy, tj. s poučením o ochraně osobních údajů klientů příkazce, s pravidly příkazce, s přijímáním, nakládáním a uchováváním dokladů, které je příkazce povinen archivovat v souvislosti s poskytováním služeb certifikační autority. Příkazník se tímto zavazuje provádět činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v souladu s výše uvedenými právními předpisy.
- 6) Příkazník pověří osoby odpovědné za provoz Registrační autority. Tyto osoby přebírají od I.CA potřebné vybavení a v rozsahu činností Registrační autority spolupracují s I.CA. V rámci této součinnosti je příkazník povinen poskytovat veškeré informace nutné k zajištění provozu Registrační autority. Rozsah a forma této součinnosti tvoří přílohu č. 5 této smlouvy a je její nedílnou součástí.
- 7) I.CA vystaví osobám pověřeným pro činnost Registrační autority „Plnou moc“ podle vzoru, tvořícího přílohu č. 2 této smlouvy. Předpokladem vystavení plné moci je „Prohlášení“ pověřených osob podle vzoru, tvořícího přílohu č. 6 této smlouvy.
- 8) Příkazník se zavazuje při provozu Registrační autority dodržovat platnou CPQC a PSQRA, které jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy, a to ve znění platném k okamžiku podpisu této smlouvy. Za škody vzniklé v souvislosti s jejím nedodržením, zejména s vyzrazením a zneužitím soukromého klíče žadatele o certifikát, nese plně a výlučně povinnost k náhradě příkazník.
- 9) Příkazník nese plně povinnost k náhradě škody způsobené svými zaměstnanci při provozování služeb Registrační autority, jakož i povinnost k náhradě škody způsobené nesprávným postupem osob pověřených podle této smlouvy odpovědností za provozování služeb Registrační autority. Nesprávným postupem se rozumí zejména postup v rozporu s platnými právními předpisy, v rozporu s touto smlouvou, nerespektování pokynů I.CA doručených e-mailem na adresu [it@nemjh.cz](mailto:it@nemjh.cz) nebo zneužití vystavené plné moci.
- 10) Příkazník se zavazuje hardwarové vybavení, na kterém je provozována Registrační autorita, zajistit proti neoprávněnému přístupu, a dále pak provádět jeho HW a SW administraci pouze oprávněnou osobou. Konfigurace operačního systému, nasazeného na uvedeném zařízení, bude v souladu s výše uvedenými bezpečnostními požadavky.
- 11) Veškeré změny CPQC, uvedené v bodě 8. tohoto Článku, zaslané I.CA na e-mailovou adresu [it@nemjh.cz](mailto:it@nemjh.cz) jsou vůči Nemocnici účinné okamžikem

potvrzení ze strany Nemocnice, které učiní do 3 pracovních dnů od předání. Pokud Nemocnice nebude se změnou CPQC souhlasit, oznámí tuto skutečnost ve lhůtě 3 pracovních dnů od předání I.CA a ta je oprávněna smlouvu vypovědět. Výpovědní doba v tomto případě činí 15 dnů a začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém bylo I.CA oznámeno, že Nemocnice se změnou CPQC nesouhlasí. V takovémto případě nejsou změny pro Nemocnici účinné.

## **V.**

### **Práva a povinnosti příkazce**

- 1) Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebné informace pro plnění předmětu této smlouvy.
- 2) Příkazce se zavazuje na své náklady školit zaměstnance příkazníka tak, aby byli řádně poučeni a schopni plnit činnosti podle této smlouvy.
- 3) Příkazce má právo přístupu do dokumentace Registrační autority po dohodě s příkazníkem. Jakýkoli přístup musí být stvrzen písemným protokolem o obsahu přístupu a podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 4) Příkazce je oprávněn vydávat nové certifikační politiky, které reflektují vždy současnou právní situaci. Příkazce též příkazníkovi oznámí, zda změna certifikační politiky vyvolá nutnost nového proškolení operátorů registrační autority. Na změnu certifikační politiky je příkazce povinen upozornit příkazníka prostřednictvím e-mailu odeslaného na adresu [it@nemih.cz](mailto:it@nemih.cz). Tímto není dotčeno ustanovení čl. IV. bodu 11) této smlouvy.
- 5) I.CA nebude akceptovat žádosti zaměstnanců příkazníka podané z Registrační autority směrem k I.CA, které nebudou splňovat naplnění položek žádosti o kvalifikovaný certifikát podle podmínek této smlouvy.
- 6) I.CA se zavazuje poskytovat příkazníkovi podporu pro chod Registrační autority a pomoc pracovníkům Registrační autority při řešení reklamací.
- 7) I.CA poskytuje službu technické podpory uživatelů, řešení nestandardních situací a poradenství související s předmětem této smlouvy prostřednictvím e-mailové adresy [support@ica.cz](mailto:support@ica.cz) a telefonů 284 081 930 - 933. Součástí technické podpory je aktualizace databáze často kladených dotazů na webových stránkách <http://www.ica.cz>. Cena za poskytování technické podpory je již zahrnuta do ceny plnění předmětu této smlouvy.

## **VI.**

### **Cenové podmínky zřízení/vybavení Registrační autority**

- 1) I.CA zřídí a vybaví všechny vzájemně odsouhlasené Registrační autority na základě podmínek této smlouvy u příkazníka zdarma.

## **Cenové podmínky vydávání certifikátů pro zaměstnance příkazníka**

- 2) Cenové podmínky vydávání certifikátů pro zaměstnance příkazníka jsou uvedeny v Části druhé této smlouvy.

### **VII.**

#### **Poskytování informací třetím osobám**

- 1) Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.

### **VIII.**

#### **Ochrana osobních údajů**

- 1) Tato smlouva je současně i smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 101/2000 Sb.“) a ve smyslu § 6 a 6a) zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu.
- 2) Příkazník má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. Příkazce má pro účely ochrany osobních údajů postavení správce ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb.
- 3) Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje za účelem plnění této smlouvy.
- 4) Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění účelu této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn zejména osobní údaje ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv příkazce vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje příkazci, osobní údaje v případech stanovených příkazcem nebo zákonem likvidovat.

### **IX.**

#### **Mlčenlivost**

- 1) Předmětem této smlouvy je rovněž závazek smluvních stran zachovávat mlčenlivost o všech údajích obchodního, právního, finančního, výrobního, technického apod. charakteru, týkajících se smluvních stran, se kterými byli účastníci této smlouvy seznámeni v rámci vzájemné spolupráce, nebo které získali nebo měli z titulu vzájemné spolupráce k dispozici, včetně informací, které se týkají minulých, současných nebo budoucích výzkumných, vývojových nebo podnikatelských aktivit, produktů, know-how, služeb a technických poznatků u druhé strany a které nejsou veřejnosti běžně dostupné.
- 2) Dále je předmětem této smlouvy závazek smluvních stran zachovávat mlčenlivost o všech údajích o smluvních stranách či třetích osobách, majících



charakter osobních údajů dle ustanovení zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Smluvní strany jsou si vzájemně rovněž povinny na žádost druhé smluvní strany prokázat způsob, jakým je dodržování povinností stanovených zákonem zajištěno.

- 3) Veškeré výše uvedené informace budou smluvními stranami považovány za důvěrné.
- 4) Obě smluvní strany se zavazují, že budou s důvěrnými informacemi nakládat jako s vlastním obchodním tajemstvím.
- 5) Smluvní strany se zavazují utajit důvěrné skutečnosti související s druhou smluvní stranou, které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné.
- 6) Žádná ze smluvních stran není oprávněna důvěrné informace podle této smlouvy, týkající se druhé smluvní strany, se kterými byla při své činnosti seznámena nebo které při poskytování služeb získala, využívat v rozporu se zájmy druhé smluvní strany ani pro třetí osoby, a to ani po skončení platnosti této smlouvy.
- 7) Smluvní strany jsou povinny vytvářet podmínky pro zabezpečení ochrany informací důvěrného charakteru a jejich ochranu zajistit.
- 8) Smluvní strany jsou oprávněny využívat důvěrné informace pouze a výhradně pro účely spolupráce vyplývající ze smlouvy mezi nimi uzavřené.
- 9) Smluvní strany jsou povinny zabezpečit, že povinnosti vyplývající z této smlouvy budou dodržovány všemi zaměstnanci, pokud tito zaměstnanci získají nebo jsou jim k dispozici informace důvěrného charakteru.
- 10) Na základě výše uvedeného se smluvní strany zavazují:
  - a) neposkytnout důvěrné informace získané v písemné, elektronické či ústní formě třetí straně bez předchozího výslovného písemného souhlasu té strany, které se informace bezprostředně týká,
  - b) důvěrné informace nezneužít, nepoužít v rozporu s oprávněnými zájmy druhé smluvní strany ve prospěch svých nebo třetích osob a přijmout dostatečná opatření, aby se předešlo nepovolanému užívání důvěrných informací třetí stranou bez předchozího výslovného písemného souhlasu příslušné smluvní strany,
  - c) poskytovat důvěrné informace výhradně pracovníkům, kteří se podílejí přímo na spolupráci a užití jejích výsledků a pouze k účelům, které jsou v souladu s účelem spolupráce a vedou přímo ke splnění jejích cílů,
  - d) nekopírovat důvěrné informace ani jiným způsobem je nereprodukovat bez výslovného souhlasu smluvní strany, která je zpřístupnila, kromě užití pro konkrétní, smluvními stranami stanovenou, interní potřebu smluvních stran,
  - e) pokud mají informace, zpřístupněné některou ze stran straně druhé charakter údajů chráněných zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, v platném znění, je povinností dodržovat zásady tímto zákonem stanovené. Každá ze smluvních stran je rovněž povinna prokázat druhé

straně na její žádost, zda zákonem stanovené povinnosti dodržuje a jakým způsobem je jejich dodržování zajištěno.

- 11) Důvěrné informace, které budou v souladu s ustanoveními této smlouvy zpřístupněny druhé ze smluvních stran „hmotnou formou“ (písemnou, elektronickou apod.), včetně jejich kopií, budou vráceny druhé straně nebo zničeny, jakmile:
  - a) bude ukončena spolupráce nebo
  - b) strana, která tyto důvěrné informace zpřístupnila, o to požádá.
- 12) Povinnost považovat informace za důvěrné a předmět utajení se nevztahuje na
  - a) informace, které jsou anebo se stávají informacemi veřejně dostupnými jinak než tím, že jedna ze smluvních stran porušila výše uvedená ustanovení,
  - b) informace, získané na základě postupu nezávislého na této smlouvě nebo na druhé straně, pokud je strana, která informace získala schopna tuto skutečnost doložit
- 13) V případě, že kterákoliv ze smluvních stran poruší ustanovení o mlčenlivosti podle této smlouvy a způsobí tím druhé smluvní straně újmu na jmění, je povinna ji nahradit v plné výši.

## **X.**

### **Ukládání a správa dokumentů**

- 1) „Dokumentem I.CA“ se pro potřeby této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků a příloh, rozumí listinná podoba originálu „Protokolu o podání žádosti na vydání kvalifikovaného certifikátu I.CA“, listinná podoba originálu „Protokolu o podání žádosti na vydání systémového certifikátu I.CA“, listinná podoba originálu „Protokolu o podání žádosti na vydání komerčního certifikátu I.CA včetně komerčního certifikátu pro server“, listinná podoba originálu „Smlouvy o vydání a používání kvalifikovaného certifikátu“, listinná podoba originálu „Smlouvy o vydání a používání systémového certifikátu“, listinná podoba originálu „Smlouvy o vydání a používání komerčního certifikátu včetně komerčního certifikátu pro server“ a další dokumenty, které je příkazník při provozování Registrační autority povinen ukládat v souladu s platnou PSQRA a PSKRA (dále jen „Dokumenty“).
- 2) Dokumenty jsou majetkem I.CA.
- 3) Dokumenty ukládá a spravuje příslušné pracoviště, na kterém je provozována Registrační autorita, v souladu s dokumentací I.CA.
- 4) Dokumenty musí být uloženy vždy k určenému jedinečnému číslu žádosti o poskytnutí služby ze strany I.CA. Všechny Dokumenty, vztahující se k téže žádosti, musí být uloženy pohromadě.
- 5) Dokumenty se ukládají vždy na místě zabezpečeném proti zničení, zneužití nebo odcizení Dokumentů.

- 6) Na písemnou žádost, podepsanou zaměstnancem (ředitelem) I.CA, kterým je v době podpisu této smlouvy Ing. Petr Budiš, Ph.D., je příkazník povinen požadované Dokumenty neprodleně vyhledat a žadateli poskytnout. Při poskytnutí originálů Dokumentů pořídí příkazník jejich kopie, které ověří svými podpisy zaměstnanec I.CA, kterému byl originál vydán, a zaměstnanec příkazníka – operátor Registrační autority, který originál vydal.
- 7) Vracení Dokumentů, zapůjčených podle odstavce 6. tohoto článku zaměstnancem I.CA, se provede protokolárně. Protokol podepíše zaměstnanec I.CA, který Dokument vrací, a zaměstnanec příkazníka – operátor Registrační autority, který Dokument přijímá. Protokol se pořídí ve dvojitým vyhotovení, přičemž každý z uvedených zaměstnanců obdrží po jednom.
- 8) V případě změny zaměstnance I.CA, oprávněného podepisovat žádosti podle odstavce 6. tohoto článku, je I.CA povinna tuto změnu neprodleně písemně příkazníkovi oznámit. Oznámení je oprávněn podat pouze ředitel I.CA. V případě opomenutí tohoto oznámení nese I.CA povinnost k náhradě škody za případnou ztrátu nebo zneužití Dokumentů. Příkazce se zavazuje neprodleně písemně informovat příkazníka o změnách na pozici ředitele I.CA.

#### **XI. Uložení dokumentů**

- 1) Doba uložení Dokumentů činí jeden rok do doby jejich předání oprávněným zaměstnancům I.CA, pokud se obě smluvní strany nedohodnou na kratším intervalu předávání.
- 2) Předání Dokumentů zaměstnancem příkazníka – operátorem Registrační autority se provede protokolárně. Protokol podepíše zaměstnanec příkazníka – operátor Registrační autority, který Dokumenty předává, a zaměstnanec I.CA, který Dokumenty přijímá. Protokol se pořídí ve dvojitým vyhotovení, přičemž každý z uvedených zaměstnanců obdrží po jednom.

#### **XII. Povinnost k náhradě škody za ztrátu, zničení nebo zneužití dokumentů**

- 1) Po dobu, kdy jsou Dokumenty uloženy u příkazníka, má příkazník povinnost k náhradě škody za jejich ztrátu, zničení nebo zneužití.
- 2) I.CA má povinnost k náhradě škody za ztrátu, zničení nebo poškození Dokumentů v době, po kterou byly Dokumenty poskytnuty jejímu oprávněnému zaměstnanci podle článku X., odst. 6. této smlouvy.

#### **XIII. Sankce**

- 1) Za prokazatelné porušení povinností při uložení a správě Dokumentů na Registrační autoritě příkazníka je I.CA oprávněna uplatnit vůči příkazníkovi náhradu újmy na jmění, která I.CA v důsledku tohoto porušení vznikla.

- 2) Náhradu újmy na jmění podle tohoto článku nelze uplatnit, došlo-li k závadě v důsledku vyšší moci.
- 3) Při odcizení, ztrátě nebo poškození Dokumentů v době, kdy byly poskytnuty I.CA, je I.CA povinna na své náklady pořídit duplikáty a uhradit příkazníkovi náhradu újmy na jmění, pokud by příkazníkovi v důsledku tohoto porušení vznikla.
- 4) Při odcizení, ztrátě nebo poškození Dokumentů, uložených u příkazníka, je tento povinen na své náklady neprodleně pořídit duplikáty.

## **Část druhá – poskytování certifikačních služeb I.CA pro Nemocnici**

### **XIV. Úvodní ustanovení**

- 1) I.CA prohlašuje, že je akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu v platném znění.

### **XV. Předmět smlouvy**

- 1) Předmětem této smlouvy je vydávání všech typů certifikátů podle potřeb Nemocnice, tj. vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronický podpis (QC), systémových certifikátů (dále také „zaměstnanecký kvalifikovaný certifikát“ nebo „kvalifikovaný certifikát“) podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES a zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (dále jen „zákon č. 227/2000 Sb.“) a komerčních certifikátů (KC) včetně komerčních certifikátů pro server pro zaměstnance Nemocnice, prostřednictvím společnosti I.CA.
- 2) Kvalifikované a komerční certifikáty budou vydávány prostřednictvím jednoho pracoviště – Registrační autority Nemocnice, tedy na RA provozovaném Nemocnicí. Taktéž mohou být vydávány prostřednictvím Mobilní registrační autority I.CA na základě výslovného požadavku a objednávky Nemocnice.
- 3) TWINS se rozumí vydání dvou certifikátů Kvalifikovaného a Komerčního zajišťující možnost využívat službu elektronického podpisu (osobní kvalifikovaný certifikát) a zároveň službu autentizace a šifrování (komerční certifikát).
- 4) Pro vydání TWINS platí stejné požadavky jako pro vydání Kvalifikovaného certifikátu.

- 5) Kvalifikovaným certifikátem se rozumí certifikát ve smyslu odst. 15, článku 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, u něhož je kromě totožnosti žadatele ověřován také jeho zaměstnanecký poměr k Nemocnici, a to předložením „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“, jehož vzor je uveden v Příloze č. 7 této smlouvy, podepsaného zaměstnancem Nemocnice, pro nějž má být kvalifikovaný certifikát vydán, a osobou oprávněnou jednat za Nemocnici.
- 6) Elektronické žádosti o kvalifikované certifikáty musí splňovat naplnění položky jedinečného jména O, OU a T, uvedené v „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“, jehož vzor je uveden v Příloze č. 7 této smlouvy.

Položka "O" (název organizace) je vždy naplněna přesným zněním názvu organizace, tj.:

**Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.**

Položka "OU" (název organizační jednotky) bude vždy naplněna dle potřeb Nemocnice.

Položka „T“ (pozice ve firmě) je variabilní a její obsah závisí na organizačním útvaru a funkci zaměstnance Nemocnice, jemuž má být kvalifikovaný certifikát vydán.

Obsah položek „O“, „OU“ a „T“ musí vždy souhlasit s jejím obsahem, uvedeným v "Potvrzení o zaměstnaneckém poměru", viz Příloha č. 7 této smlouvy.

- 7) Komerčním certifikátem se rozumí certifikát, u něhož je kromě totožnosti žadatele ověřován také jeho zaměstnanecký poměr k Nemocnici, a to předložením „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“, jehož vzor je uveden v Příloze č. 8 této smlouvy, podepsaného zaměstnancem Nemocnice, pro nějž má být komerční certifikát vydán, a osobou oprávněnou jednat za Nemocnici.
- 8) Elektronické žádosti o komerční certifikáty, musí splňovat naplnění položky jedinečného jména O, OU a T, uvedené v „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“, jehož vzor je uveden v Příloze č. 8 této smlouvy.

Položka "O" (název organizace) je vždy naplněna přesným zněním názvu organizace, tj.:

**Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.**

Položka "OU" (název organizační jednotky) bude vždy naplněna dle potřeb Nemocnice.

Položka „T“ (pozice ve firmě) je variabilní a její obsah závisí na organizačním útvaru a funkci zaměstnance Nemocnice, jemuž má být kvalifikovaný certifikát vydán.

Obsah položek „O“, „OU“ a „T“ musí vždy souhlasit s jejím obsahem, uvedeným v "Potvrzení o zaměstnaneckém poměru", viz. Příloha č. 8 této smlouvy.

- 9) Systémovým certifikátem se rozumí certifikát vydaný ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb. a v souladu s Certifikační politikou pro systémové certifikáty.
- 10) Komerčním certifikátem pro server se rozumí certifikát vydaný v souladu s Certifikační politikou pro komerční certifikáty.

## **XVI. Oprávněné osoby Nemocnice**

- 1) Jednotlivá „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“ podle předcházejícího Článku jsou jménem Nemocnice oprávněny podepisovat k tomuto úkonu pověřené osoby, jež byly nemocnicí pověřeny. Vzor pověření je uveden v Příloze č. 9 této smlouvy. Originály pověření pro jednotlivé zaměstnance včetně podpisových vzorů budou I.CA předány současně se stejnopisem této smlouvy. Změna pověření musí být I.CA prokazatelně doručena nejpozději 3 pracovní dny před nabytím účinnosti této změny, pokud se smluvní strany v jednotlivých případech nedohodnou jinak.

## **XVII. Povinnosti I.CA**

- 1) **TWINS** budou vydávány zaměstnancům Nemocnice při současném splnění následujících požadavků:
  - a) předložení dokladů totožnosti dle CPQC,
  - b) předání "**Potvrzení o zaměstnaneckém poměru**", jehož součástí je souhlas Nemocnice kvalifikovaný certifikát vydat, a které je podepsáno osobou oprávněnou podle této smlouvy za Nemocnici jednat,
  - c) předložení elektronické žádosti o vydání kvalifikovaného certifikátu vytvořené postupem uvedeným na internetové stránce I.CA <http://www.ica.cz>, jejíž naplnění položek odpovídá podmínkám této smlouvy.
- 2) **Kvalifikované certifikáty** budou vydávány zaměstnancům Nemocnice při současném splnění následujících požadavků:
  - a) předložení dokladů totožnosti dle CPQC,
  - b) předání "**Potvrzení o zaměstnaneckém poměru**", jehož součástí je souhlas Nemocnice kvalifikovaný certifikát vydat, a které je podepsáno osobou oprávněnou podle této smlouvy za Nemocnici jednat,
  - c) předložení elektronické žádosti o vydání kvalifikovaného certifikátu vytvořené postupem uvedeným na internetové stránce I.CA

<http://www.ica.cz>, jejíž naplnění položek odpovídá podmínkám této smlouvy.

- 3) **Komerční certifikáty** budou vydávány zaměstnancům Nemocnice při současném splnění následujících požadavků:
  - a) předložení dokladů totožnosti dle CPKC,
  - b) předání "**Potvrzení o zaměstnaneckém poměru**", jehož součástí je souhlas Nemocnice komerční certifikát vydat, a které je podepsáno osobou oprávněnou podle této smlouvy za Nemocnici jednat,
  - c) předložení elektronické žádosti o vydání komerčního certifikátu vytvořené postupem uvedeným na internetové stránce I. CA <http://www.ica.cz>, jejíž naplnění položek odpovídá podmínkám této smlouvy.
- 4) **Systémové certifikáty** budou vydávány Nemocnici při současném splnění požadavků stanovených zákonem č. 227/2000 Sb. a CPSC.
- 5) **Komerční certifikáty pro server** budou vydávány Nemocnici při splnění požadavků stanovených Certifikační politikou pro komerční certifikáty.
- 6) TWINS certifikáty, kvalifikované a komerční certifikáty, systémové certifikáty a komerční certifikáty pro server budou vydávány podle potřeb Nemocnice počínaje dnem následujícím po podpisu této smlouvy, a to po celou dobu její platnosti. Zaměstnanci Nemocnice (držitelé certifikátů) budou s vydanými certifikáty seznámeni při jejich vydání na pracovišti Registrační autority Nemocnice.
- 7) I.CA ručí za jedinečnost identifikačních údajů žadatele, uvedených v kvalifikovaných a v komerčních certifikátech, vydaných podle této smlouvy.
- 8) I.CA nebude akceptovat žádosti o vydání kvalifikovaných a komerčních certifikátů, které nesplňují naplnění položek žádosti o kvalifikovaný certifikát a žádosti o komerční certifikát.
- 9) I.CA se zavazuje poskytovat žadatelům o certifikáty podporu zaručenou CPQC, CPSC a CPKC.
- 10) I.CA se zavazuje zajišťovat provoz vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů v pracovních dnech od 7:00 hod. do 19:00 hod.
- 11) I.CA se zavazuje zveřejňovat na své internetové stránce <http://www.ica.cz> seznam zneplatněných kvalifikovaných certifikátů (dále jen „CRL“) v intervalu ne delším, než každých 12 hodin, a komerčních certifikátů (dále jen „CRL“) v intervalu ne delším, než každých 24 hodin.

## XVIII.

### Cenové a fakturační podmínky

- 1) Cena za vydání jednoho prvotního zaměstnaneckého TWINS na dobu platnosti 1 roku splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání TWINS certifikátu pro zaměstnance Nemocnice činí:  
**210,- Kč** bez DPH, tj. **254,10 Kč** s DPH
- 2) Cena za vydání jednoho následného zaměstnaneckého TWINS splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání TWINS certifikátu s platností 1 rok pro zaměstnance Nemocnice činí:  
**210,- Kč** bez DPH, tj. **254,10 Kč** s DPH
- 3) Cena za vydání jednoho prvotního zaměstnaneckého kvalifikovaného certifikátu na dobu platnosti 1 roku splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání kvalifikovaného certifikátu pro zaměstnance Nemocnice činí:  
**165,- Kč** bez DPH, tj. **199,65 Kč** s DPH
- 4) Cena za vydání jednoho následného zaměstnaneckého kvalifikovaného certifikátu splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání kvalifikovaného certifikátu s platností 1 rok pro zaměstnance Nemocnice činí:  
**165,- Kč** bez DPH, tj. **199,65 Kč** s DPH
- 5) Cena za vydání jednoho prvotního systémového certifikátu na dobu platnosti 1 roku splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání kvalifikovaného certifikátu pro Nemocnici činí:  
**530,- Kč** bez DPH, tj. **641,30 Kč** s DPH
- 6) Cena za vydání jednoho následného systémového certifikátu splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání kvalifikovaného certifikátu s platností 1 rok pro Nemocnici činí:  
**530,- Kč** bez DPH, tj. **641,30 Kč** s DPH
- 7) Cena za vydání jednoho prvotního zaměstnaneckého komerčního certifikátu na dobu platnosti 1 roku splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání komerčního certifikátu pro zaměstnance Nemocnice činí:  
**140,- Kč** bez DPH, tj. **169,40 Kč** s DPH
- 8) Cena za vydání jednoho následného zaměstnaneckého komerčního certifikátu splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání komerčního certifikátu s platností 1 rok pro zaměstnance Nemocnice činí:  
**140,- Kč** bez DPH, tj. **169,40 Kč** s DPH
- 9) Cena za vydání jednoho prvotního komerčního certifikátu pro server na dobu platnosti 1 roku splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání komerčního certifikátu pro Nemocnici činí:  
**570,- Kč** bez DPH, tj. **689,70 Kč** s DPH
- 10) Cena za vydání jednoho následného komerčního certifikátu pro server splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání komerčního certifikátu s platností 1 rok pro Nemocnici činí:  
**570,- Kč** bez DPH, tj. **689,70 Kč** s DPH



- 11) Cena za jeden výjezd pracoviště mobilní Registrační autority I.CA, určené pro vydávání kvalifikovaných certifikátů a komerčních certifikátů (výjezd se uskuteční pouze v případě požadavku a na základě objednávky Nemocnice) činí:

**4.000,- Kč bez DPH, tj. 4.840,- Kč s DPH**

Mobilní registrační autorita obsazená 1 operátorem vydá za 1 pracovní den cca 20-30 certifikátů.

- 12) Cena za USB čtečku čipových karet typu MINILECTOR-S EVO činí:

**325,- Kč bez DPH, tj. 393,25 Kč s DPH.**

- 13) Cena za čipovou kartu Starcos 3.0 plug-in činí:

**325,- Kč bez DPH, tj. 393,25 Kč s DPH.**

- 14) Vyúčtování ceny za vydání všech prvotních a všech následných certifikátů TWINS, všech prvotních a všech následných kvalifikovaných a komerčních certifikátů či objednaných a uskutečněných výjezdů mobilní Registrační autority I.CA, čteček čipových karet a čipových karet pro Nemocnici bude prováděno hromadně, vždy jednou měsíčně zpětně za poslední uplynulý kalendářní měsíc, v němž I.CA certifikáty vydala, uskutečnila výjezd pracoviště mobilní Registrační autority I.CA nebo dodala čtečky čipových karet a čipové karty.

- 15) I.CA je povinna vystavit řádný daňový doklad do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je účtována cena za vydání všech prvotních a za vydání všech následných certifikátů TWINS, za vydání všech prvotních a za vydání všech následných kvalifikovaných a komerčních certifikátů, za objednané a uskutečněné výjezdy pracoviště mobilní Registrační autority I.CA a dodávku čteček čipových karet a čipových karet pro Nemocnici.

- 16) Nemocnice je povinna uhradit cenu za všechny prvotní certifikáty, za všechny následné certifikáty, výjezdy mobilní Registrační autority I.CA a čtečky čipových karet a čipové karty převodem na účet I.CA do 30 dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu, vystaveného I.CA na adresu:

**Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.**

U Nemocnice 380/III

377 38 Jindřichův Hradec

Daňový doklad musí mít náležitosti daňových a účetních dokladů, stanovených platnými právními předpisy. Nemocnice je oprávněna daňový doklad, který nebude splňovat náležitosti podle platných právních předpisů a nebo jehož věcný obsah nebude v souladu s počtem a druhem vydaných prvotních a následných certifikátů TWINS, vydaných prvotních a následných kvalifikovaných certifikátů a komerčních certifikátů, počtem výjezdů pracoviště mobilní Registrační autority I.CA a čteček čipových karet a čipových karet, vrátit I.CA.

I.CA je povinna nedostatky daňového dokladu odstranit a vystavit nový daňový doklad. Na základě vadně vystaveného daňového dokladu ve smyslu tohoto odstavce se Nemocnice neocitá v prodlení. Doba splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

- 17) Za každý den prodlení Nemocnice s uhrazením daňového dokladu, vystaveného I.CA, je I.CA oprávněna účtovat Nemocnici úrok z prodlení, a to ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 18) Při nezaplacení ceny za vydané certifikáty, výjezdy mobilní Registrační autority I.CA a čtečky čipových karet a čipové karty ani po 1. výzvě po marném uplynutí doby splatnosti daňového dokladu si I.CA vyhrazuje právo nepřijímat od Nemocnice další žádosti na vydávání certifikátů, a to do doby vyrovnání všech finančních závazků ze strany Nemocnice.

## **XIX.**

### **Doba trvání smlouvy**

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od této smlouvy v případě, poruší-li jedna ze smluvních stran své závazky a povinnosti stanovené touto smlouvou, a to podstatným nebo opakovaným způsobem. Odstoupení musí mít písemnou formu s uvedením důvodů odstoupení a musí být doručeno druhé smluvní straně, jinak je odstoupení neplatné. Odstoupení od smlouvy má právní účinky dnem doručení. Od toho dne nesmí smluvní strana, které takto bylo odstoupení doručeno, pokračovat v plnění předmětu smlouvy vyjma případů, kdy by nečinností hrozila újma na jmění druhé smluvní strany. V takovém případě má smluvní strana za povinnost pokračovat v plnění smlouvy a zabezpečit předmět smlouvy takovým způsobem, aby bylo odstraněno nebezpečí shora uvedené újmy na jmění. Odstoupení od smlouvy se jinak řídí ust. 2001 a násl. Občanského zákoníku
- 4) Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 30 kalendářních dnů a začíná běžet první den následující po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
- 5) Zánikem smlouvy nejsou smluvní strany zbaveny povinností vyrovnat veškeré své závazky vzniklé v důsledku provozu Registračních autorit a jsou povinny učinit veškeré úkony, které nesnesou odkladu a které jsou nutné k zabránění vzniku újmy na jmění druhé smluvní strany.

## **XX.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva může být měněna jen formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Právní vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES a příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění.
- 3) Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
- 4) Smluvní strany se zavazují, že jakékoli případné spory, vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny mimosoudním jednáním na úrovni zmocněných zástupců obou smluvních stran, s cílem zachování dobrých vztahů. Teprve nepovede-li takové smířčí jednání k vyřešení sporu, bude soudní spor veden u příslušného soudu ČR.
- 5) I.CA souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.
- 6) Smluvní strany se dohodly, že ve vztazích mezi příkazcem a příkazníkem vyplývajících z této smlouvy se neuplatní §§ 1895 – 1900 a 2436 zák. č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku v platném znění.
- 7) Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má povahu originálu. Pro každou smluvní stranu je určeno jedno vyhotovení této smlouvy.
- 8) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a že souhlasí s celým jejím obsahem, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 10) Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
  - a) Příloha č.1 – Technické, procesní a bezpečnostní požadavky
  - b) Příloha č.2 – Vzor „Plné moci“
  - c) Příloha č.3 – CPQC, CPSC a PSQRA
  - d) Příloha č.4 – CPKC a PSKRA

- e) Příloha č.5 – Rozsah a forma součinnosti při provozování Registrační autority
- f) Příloha č.6 – „Prohlášení“ pověřené osoby (pověřených osob)
- g) Příloha č.7 – Vzor „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“ pro vydání kvalifikovaných certifikátů pro zaměstnance Nemocnice
- h) Příloha č.8 – Vzor „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“ pro vydání komerčních certifikátů pro zaměstnance Nemocnice
- i) Příloha č.9 – Vzor „Pověření“ - Seznam oprávněných osob za Nemocnici.

V Praze dne

V Jindřichově Hradci dne

**První certifikační autorita, a.s.**

**Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.**

.....  
Ing. Petr Budiš, Ph.D.  
předseda představenstva

.....  
Ing. Miroslav Janovský  
předseda představenstva

.....  
Ing. Roman Kučera  
člen představenstva

.....  
MUDr. Vít Lorenc  
místopředseda představenstva

### Technické, procesní a bezpečnostní požadavky

**Technické, procesní a bezpečnostní požadavky pro provozování Registrační autority jsou uvedeny zejména v následujících dokumentech:**

1. V celostátně platné legislativě, která souvisí s činností Registračních autorit a na kterou se tato smlouva odvolává,
2. v podmínkách této smlouvy,
3. v Certifikačních politikách společnosti První certifikační autorita, a.s., pro vydávání kvalifikovaných certifikátů,
4. v Provozních směrnicích společnosti První certifikační autorita, a.s., pro pracovníky Registračních autorit I.CA pro vydávání kvalifikovaných certifikátů,
5. v Metodických pokynech, zpracovaných pro vydávání certifikátů, které jsou dostupné pro operátory Registračních autorit na <https://rainfo.ica.cz>,
6. na webu společnosti První certifikační autorita, a.s., tj. na : [www.ica.cz](http://www.ica.cz),
7. ve všech dalších dokumentech, které budou předány příkazníkovi a jeho pracovníkům příkazcem (společností První certifikační autorita, a.s.).

**PLNÁ MOC  
(vzor)**

**První certifikační autorita, a.s.**

se sídlem Podvinný mlýn 2178/6, 190 00 Praha 9

IČO: 264 39 395

DIČ: CZ264 39 395

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze,  
spisová značka B 7156.

jednající svým ředitelem Ing.Petrem Budišem, Ph.D.

**t í m t o u d ě l u j e p l n o u m o c**

zaměstnanci Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.

se sídlem U Nemocnice 380/III; 377 38 Jindřichův Hradec, IČ: 26095157

jméno a příjmení: ....., nar.: .....,  
rodné číslo ....., bytem: ....., pracovníku Registrační  
autority oprávněné vydávat kvalifikované certifikáty a komerční certifikáty,

**aby**

za akciovou společnost První certifikační autorita, a.s. jednal a zastupoval ji při vydávání  
kvalifikovaných a komerčních certifikátů I.CA, a to včetně podepisování všech dokumentů,  
které v průběhu vydávání kvalifikovaných certifikátů a komerčních certifikátů vznikají.

**Plná moc byla vystavena v Praze, dne .....**

**K zániku zmocnění dle této plné moci dochází okamžikem ukončení platnosti smlouvy,  
jejíž je tato plná moc součástí.**

Ing. Petr Budiš, PhD.

předseda představenstva

První certifikační autorita, a.s.

.....  
podpis

Zplnomocnění přijímám:

**CPQC**

**(Certifikační politika I.CA pro kvalifikované certifikáty)**

**aktuální verze – viz.**

**<http://www.ica.cz/Certifikacni-politika>**

**PSQRA**

**(Provozní směrnice pro pracovníky registračních autorit I.CA  
pro vydávání kvalifikovaných certifikátů)**

**aktuální verze – viz.**

**<https://rainfo.ica.cz>**

**CPKC**

**(Certifikační politika I.CA pro komerční certifikáty)**

**aktuální verze – viz.**

**<http://www.ica.cz/Certifikacni-politika>**

**PSKRA**

**(Provozní směrnice pro pracovníky registračních autorit I.CA  
pro vydávání komerčních certifikátů)**

**aktuální verze – viz.**

**<https://rainfo.ica.cz>**



## **Rozsah a forma součinnosti při provozování Registrační autority**

### **Úvod**

**I.CA** (dále jen „provozovatel“) uzavřela s příkazníkem smlouvu, na základě které bude příkazník provozovat registrační autoritu, vydávající kvalifikované certifikáty, systémové certifikáty a komerční certifikáty včetně komerčních certifikátů pro servery. Příkazník pověřil osoby odpovědné za provoz Registrační autority (dále jen „vykonatel“), které budou v rámci služeb První certifikační autority, a.s., zajišťovat fungování této registrační autority, a to vykonáváním následujících činností:

- přijímání žádostí o kvalifikované a systémové certifikáty,
- ověřování totožnosti žadatelů o kvalifikované a systémové certifikáty v souladu s platnou CPQC, CPSC a PSQRA
- vydávání kvalifikovaných a systémových certifikátů,
- přijímání žádostí o komerční certifikáty včetně komerčních certifikátů pro servery,
- ověřování totožnosti žadatelů o komerční certifikáty včetně komerčních certifikátů pro servery v souladu s platnou CPKC a PSKRA
- vydávání komerčních certifikátů včetně komerčních certifikátů pro servery,
- ostatní s tím související činnosti, tj. kopírování osobních dokladů žadatele o certifikát v případě kvalifikovaných certifikátů a ukládání dokumentace.

### **II.**

#### **Práva a povinnosti vykonavatele (osoby pověřené příkazcem)**

Vykonavatel je oprávněn:

1. Obdržet od provozovatele školení, metodické materiály a další dokumenty pro činnost podle této smlouvy,
2. Požadovat po provozovateli další nezbytné informace a konzultace,
3. Obdržet od provozovatele potřebné softwarové a speciální hardwarové vybavení.

Vykonavatel je povinen:

1. Dodržovat platnou Certifikační politiku I.CA pro kvalifikované certifikáty (CPQC), platnou Certifikační politiku I.CA pro systémové certifikáty (CPSC) a platnou Provozní směrnici pro pracovníky Registračních autorit I.CA vydávající kvalifikované a systémové certifikáty (PSQRA).
2. Dodržovat platnou Certifikační politiku I.CA pro komerční certifikáty včetně komerčních certifikátů pro servery (CPKC) a platnou Provozní směrnici pro pracovníky Registračních autorit I.CA vydávající komerční certifikáty (PSKRA).
3. Řídit se pokyny provozovatele.

### **III.**

#### **Práva a povinnosti provozovatele (I.CA)**

Provozovatel je oprávněn:

1. Požadovat od vykonavatele dodržování platné CPQC, CPSC a PSQRA, upozornit jej na zjištěné nedostatky a požadovat v přiměřené lhůtě nápravu.
2. Požadovat od vykonavatele dodržování platné CPKC a PSKRA, upozornit jej na zjištěné nedostatky a požadovat v přiměřené lhůtě nápravu
3. Provádět u vykonavatele kontrolu a nezbytná zjišťování.

Provozovatel je povinen:

1. Poskytnout vykonavateli školení, nezbytné pro jeho činnost, metodické materiály a další nezbytné dokumenty.
2. Poskytnout vykonavateli na jeho vyžádání další potřebné informace a konzultace.

**Prohlášení  
(vzor)**

Já, .....

bytem .....

prohlašuji, že jsem:

1. Byl/a vyškolen/a a jsem připraven/a zastávat činnost pracovníka Registrační autority vydávající kvalifikované certifikáty pro elektronický podpis dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, a komerční certifikáty.
2. Převzal/a tyto dokumenty:
  - Certifikační politiku I.CA pro kvalifikované certifikáty a Certifikační politiku pro systémové certifikáty
  - Provozní směrnici pro pracovníky Registračních autorit vydávajících kvalifikované a systémové certifikáty
  - Certifikační politiku I.CA pro komerční certifikáty včetně komerčních certifikátů pro servery
  - Provozní směrnici pro pracovníky Registračních autorit vydávajících komerční certifikáty včetně komerčních certifikátů pro servery
  - Uživatelskou příručku pro používání SW Registrační autority
  - Uživatelskou příručku pro používání operátorské čtečky čipových karet
  - Směrnici pro vydávání kvalifikovaných certifikátů a komerčních certifikátů na veřejné Registrační autoritě.
3. Převzal/a hardwarové vybavení pro činnost Registrační autority:
  - Čtečka čipových karet .....
  - Čipová karta č. ....
  - Razítko I.CA č.....
  - Operátorskou čtečku čipových karet č. ....

V Jindřichově Hradci dne .....

.....  
podpis prohlašujícího

**Potvrzení o zaměstnaneckém poměru**

Tímto potvrzujeme, že pan/paní

.....,

**R.Č.** ..... bytem .....

**Č. OP** .....

je k dnešnímu dni naším zaměstnancem.

Název: Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.  
Adresa: U Nemocnice 380/III; 377 38 Jindřichův Hradec  
IČ: 26095157

Souhlasíme s tím, aby mu/jí byl společností První certifikační autorita, a.s. vydán kvalifikovaný zaměstnanecký certifikát s uvedením názvu naší nemocnice.

**V položce „O“ žádosti o kvalifikovaný certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:**

O = Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.

**V položce „OU“ žádosti o kvalifikovaný certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:**

OU =.....

**V položce „T“ žádosti o kvalifikovaný certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:**

T = .....

V Jindřichově Hradci dne .....

.....  
jméno a funkce  
oprávněné osoby k jednání za

.....  
podpis zaměstnance

**Potvrzení o zaměstnaneckém poměru**

Tímto potvrzujeme, že pan/paní

.....,

**R.Č.** ..... bytem .....

**Č. OP** .....  
je k dnešnímu dni naším zaměstnancem.

Název: Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.  
Adresa: U Nemocnice 380/III; 377 38 Jindřichův Hradec  
IČ: 26095157

Souhlasíme s tím, aby mu/jí byl společností První certifikační autorita, a.s. vydán komerční zaměstnanecký certifikát s uvedením názvu naší nemocnice.

**V položce „O“ žádosti o komerční certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:**

O = Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.

**V položce „OU“ žádosti o komerční certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:**

OU =.....

**V položce „T“ žádosti o komerční certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:**

T = .....

V Jindřichově Hradci dne .....

.....  
jméno a funkce  
oprávněné osoby k jednání za  
Nemocnici Jindřichův Hradec, a.s.

.....  
podpis zaměstnance

**VZOR**

Pověření

Název: Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.  
 Adresa: U Nemocnice 380/III; 377 38 Jindřichův Hradec  
 IČ: 26095157

**Zaměstnanci:**

Jméno a příjmení: .....	Datum narození: .....	Podpis zmocněnce: .....
za útvar: .....	.....	.....
Adresa trvalého bydliště: .....	Rodné číslo: .....	.....
.....	.....	.....

Jméno a příjmení: .....	Datum narození: .....	Podpis zmocněnce: .....
za útvar: .....	.....	.....
Adresa trvalého bydliště: .....	Rodné číslo: .....	.....
.....	.....	.....

Nemocnice tímto pověřuje výše uvedené zaměstnance k vyřizování žádostí o kvalifikovaný zaměstnanecký certifikát, komerční zaměstnanecký certifikát, systémový certifikát a komerční serverový certifikát na RA ZMOCNITELE (registrační autoritě ZMOCNITELE) v rozsahu:

- samostatné jednání - podpis formuláře „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“ zaměstnancům nemocnice
- podání žádosti o komerční serverový a systémový certifikát včetně následných certifikátů

V Jindřichově Hradci dne: .....

.....

**Tuto plnou moc přijímám**

V Jindřichově Hradci dne: .....

.....

zmocněnec