

Číslo smlouvy příkazce:  
Číslo smlouvy příkazníka:

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na  
výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi  
na akci

„SSL Uherské Hradiště, DOZP Kunovice, Cihlářská – rekonstrukce kotelen“

uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

## 1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

1.1. Příkazce : **Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace**  
Sídlo : Štěpnická 1139, 686 06 Uherské Hradiště  
Statutární orgán : Ing. Marie Fremlová, ředitelka organizace  
Osoby oprávněné jednat  
a) ve věcech smluvních : Ing. Marie Fremlová, ředitelka organizace  
b) ve věcech technických : Ing. Romana Kročová, investiční referent  
Mgr. Lucie Čechová, vedoucí domova  
Bohumila Junášková, zástupce vedoucí domova  
  
IČO : 00092096  
DIČ : neplátce  
Bankovní ústav : KB Uherské Hradiště, a. s.  
Číslo účtu : 115-909880257/0100  
Tel. : 572 414 512  
E-mail : sekretariat@ssluh.cz

1.2. Příkazník : **ACUTIA s.r.o.**  
Sídlo : Rybníčky 512, 760 01 Zlín - Kudlov  
Osoby oprávněné jednat  
a) ve věcech smluvních : Ing. Viktor Dynka - jednatel  
b) ve věcech technických : Ing. Viktor Dynka  
  
IČO : 29252971  
DIČ : společnost je neplátce DPH  
Bankovní ústav : RB, a.s., Zlín  
Číslo účtu : 3223039002/ 5500  
Tel. :   
E-mail :

1.3. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.

1.4. Příkazník je fyzickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

## 1.5. Identifikační údaje stavby

Název veřejné zakázky/akce	: SSL Uherské Hradiště, DOZP Kunovice, Cihlářská – rekonstrukce kotelen
Místo stavby	: Domov pro osoby se zdravotním postižením Kunovice – Cihlářská, č. p. 526, 686 04 Kunovice, pozemek p. č. 3299/774 v k. ú. Kunovice u Uherského Hradiště
Investor	: Zlínský kraj, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín
Subjekt pověřený výkonem funkce investora	: Sociální služby Uherské Hradiště, p. o. Štěpnická 1139, 686 06 Uherské Hradiště
Projektant a AD	: Hutní projekt Frýdek Místek a. s. – divize Uh. Hradiště, Palackého náměstí 231, 686 11 Uherské Hradiště
Generální dodavatel stavby	: CERGOMONT s. r. o. Horní Lhota 127, 678 01 Blansko, IČO 46993223
Stavbyvedoucí zhotovitele	: Daniel Lizna
Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených stavebních prací, dodávek a služeb:	Ing. Romana Kročová, romana.krocova@ssluh.cz

## 2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor“), pokud jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění a koordinátor stavby musí být určen,

stavby:

### **„SSL Uherské Hradiště, DOZP Kunovice, Cihlářská – rekonstrukce kotelen“**

- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti TDS je dozor nad včasným a kvalitním provedením díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu s prováděcí dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je dozorem stálým, je zahájena dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá po celou dobu provádění díla až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem.
- 2.4. Příkazník bude vykonávat činnosti koordinátora dle zákona č. 309/2006 Sb. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou součinnost dle požadavků koordinátora.
- 2.5. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora **odborně způsobilou** fyzickou osobou/jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb. Doklad o odborné způsobilosti koordinátora bude příkazci předložen ke dni podpisu smlouvy.
- 2.6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit příkazníkovi odměnu dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

- 2.7. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet příkazce, přičemž:
- 2.7.1. bude obstarávat běžné záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
  - 2.7.2. právně jednat bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení právních úkonů a rozhodovacích aktů.
- 2.8. V souladu s ustanovením odstavce 2.7. tohoto článku zmocňuje tímto příkazce příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby uvedenou v odstavci 2.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce veškeré běžné záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby a právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.

### 3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS A KOORDINÁTORA

#### 3.1. Před zahájením provádění díla:

- 3.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci díla, tj. zejména: projektovou dokumentací, doklady potřebnými pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektové dokumentaci,
- 3.1.2. jménem příkazce plní povinnosti dle § 160 odst. 2 písm. c), d), e), f), g) zákona č. 283/2021 Sb.,
- 3.1.3. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za provozu domova, dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby,
- 3.1.4. organizuje předání staveniště zhotoviteli a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
- 3.1.5. zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 3.1.6. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník a tento vede po celou dobu realizace stavebních prací v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb. a prováděcími předpisy,
- 3.1.7. stanoví termíny kontrolních dnů (KD), které předloží ostatním účastníkům výstavby. Kontrolní dny musí být organizovány zpravidla min. **1x za čtrnáct dní** po dobu provádění stavebních a montážních prací. Příkazník kontrolní dny organizuje, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby vč. fotodokumentace. Harmonogram výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby předloží ke schválení příkazci před zahájením stavby.
- 3.1.8. jako koordinátor je povinen při přípravě stavby dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat oznámení dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. a zajistit vyhotovení plánu dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a s tímto seznámit před zahájením stavby příkazce a zhotovitele stavby.

#### 3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. kontroluje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 3.2.2. jako koordinátor je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
- 3.2.3. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
- 3.2.4. odpovídá za soulad průběhu prací zejména se:
  - 3.2.4.1. smlouvou o dílo na dodávku stavby
  - 3.2.4.2. projektovou dokumentací
- 3.2.5. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 3.2.6. sleduje obsah stavebního deníku a dbá na jeho řádné vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis ukládá pro potřeby příkazce,

- 3.2.7. průběžně kontroluje dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo a dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací,
  - 3.2.8. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
  - 3.2.9. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
  - 3.2.10. spolupracuje s projektantem vykonávajícím AD a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,
  - 3.2.11. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
  - 3.2.12. uplatňuje náměty směřující ke zkospodárňování budoucího provozu (užívání) dokončeného díla,
  - 3.2.13. kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
  - 3.2.14. projednává dodatky a změny projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry,
  - 3.2.15. zajišťuje včasné zpracování a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“).
    - 3.2.15.1. pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, zajistí příkazník administraci dalšího postupu v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou,
    - 3.2.15.2. vzor změnového listu bude předán po podpisu této smlouvy.
  - 3.2.16. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla,
  - 3.2.17. provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, kontrolu soupisů provedených prací a jejich soulad s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
  - 3.2.18. příkazník provede kontrolu správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu do **3 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad vrátí ve lhůtě 3 kalendářních dnů od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby,
  - 3.2.19. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele příkazci nejpozději do **10. dne** ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,
  - 3.2.20. vyhotovuje a předává podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla,
  - 3.2.21. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce.
- 3.3. Před předáním a převzetím díla:**
- 3.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní předběžné prohlídky předmětu díla a zajistí jeho připravenost pro předání příkazci,
  - 3.3.2. zajistí doplnění projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
  - 3.3.3. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přijímacím řízení,
  - 3.3.4. vypracuje pro příkazce závěrečné vyhodnocení stavby, ve kterém budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá projektové dokumentaci, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepiše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu stavby.
- 3.4. Při předání a převzetí díla:**
- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci doklady připravené k přijímce stavby, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí,

keré připraví sám,

- 3.4.2. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje soupis vad a nedodělků zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
  - 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
  - 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělků,
  - 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
  - 3.4.6. kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem díla a uvedení přilehlých ploch do původního stavu.
- 3.5. Je oprávněn jménem příkazce:**
- 3.5.1. činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
  - 3.5.2. dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
  - 3.5.3. spolupracovat s autorským dozorem zhotovitele projektu,
  - 3.5.4. vykonávat jménem příkazce činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby.

#### **4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI**

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkazy příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá upřesňující stanovisko příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.4. Příkazník provede kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
- 4.5. Při zajišťování činností v rámci realizace díla a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu díla a dodaných zařízení. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat příkazce. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 4.6. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 4.7. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. Závažné změny předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.

## 5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku stavby: 6/2026
- 5.2. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: 6/2026
- smlouvu o dílo na dodávku stavby
  - projektovou dokumentaci
  - doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora.

## 6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:  
od (předpoklad): 25. 06. 2026  
do : 31. 10. 2026

## 7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon TDS a koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:

**165. 000,- Kč**

Příkazník není plátce DPH

(slovy: stošedesátpět tisíc korunčeských)

- 7.2. Příkazce neposkytuje zálohy.
- 7.3. Takto dohodnutá cena představuje úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu a bude fakturována jednorázově po ukončení kompletního díla a odstranění všech vad a nedodělků z předávacího řízení.
- 7.4. Přílohou faktury příkazníka bude soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období a současně musí být přiložen příkazcem podepsaný protokol o řádném ukončení výkonu TDS, který připraví příkazník a závěrečné vyhodnocení stavby. Fakturu je příkazník oprávněn vystavit po úplném dokončení díla.
- 7.5. Předpokladem zaplacení sjednané ceny je řádné plnění povinností příkazníka.
- 7.6. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (u plátce DPH). Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti v délce **30 dnů** ode dne doručení faktury do sídla příkazce.
- 7.7. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

## 8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 8.2. Příkazník zejména odpovídá:
- 8.2.1. za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
  - 8.2.2. za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
  - 8.2.3. za dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na stavbě,
  - 8.2.4. za řádné přejímání dodávek jménem příkazce,
  - 8.2.5. za včasné a řádné uplatňování práv ze závazků, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne nárok.
- 8.3. Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém

mohl svou řídicí a kontrolní činností ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.

- 8.4. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky 300 000,- Kč a na vyžádání předloží příkazci kopii pojistné smlouvy. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.

## **9. Odstoupení od smlouvy**

- 9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
  - 9.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
- 9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.2.1. kdy příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů,
  - 9.2.2. kdy příkazce odepře příkazníkovi poskytnout dohodnutou součinnost, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn.
- 9.3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit, nezbytná právní jednání, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám. Příkazník připraví nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.5. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

## **10. Smluvní sankce**

- 10.1. V případě, že příkazník nevykonává některé své povinnosti dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.2. V případě, že příkazník provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 300 Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 10.3. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
- 10.4. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty do 30 dnů ode dne obdržení faktury. Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst oproti odměně příkazníka.
- 10.5. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.
- 10.6. Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od jejího vymáhání na základě své vůle upustit.

## **11. Spory**

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody do 30 dnů ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

## 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.2. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 12.3. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran nebo osobami jimi zmocněnými; účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Zveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv provede objednatel.
- 12.4. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy ani její přílohy nenaplnují znaky obchodního tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
- 12.5. Příkazník bere na vědomí, že osobní údaje uvedené ve smlouvě příkazce zpracovává jako správce za účelem uzavření, plnění a zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Právní základ pro zpracování osobních údajů vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) uvedeného obecného nařízení. Osobní údaje budou správcem uloženy po dobu stanovenou jeho spisovým a skartačním plánem. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách [www.ssluh.cz](http://www.ssluh.cz).
- 12.6. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Při osobním doručení bude jako doklad o doručení považován podpis na kopii průvodního dopisu.
- 12.7. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 12.8. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
- 12.9. Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že není dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 12.10. V případě, že tato smlouva bude vyhotovena a podepsána v analogové formě, bude vystavena ve 2 stejnopisech, z nichž jeden obdrží zhotovitel a jeden objednatel. Smlouva může být vyhotovena také v elektronické/digitální podobě, opatřené elektronickým podpisem.

Za Příkazce:

V Uherském Hradišti dne 23. 6. 2026

Za Příkazníka:

Ve Zlíně dne 22.6.2026

.....  
Ing. Marie Fremlová  
ředitelka organizace

.....  
Ing. Viktor Dynka-  
jednatel společnosti