

SMLOUVA O DÍLO

Smluvní strany:

Ernst & Young, s.r.o.

se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu: 217680713/0300

IČO: 26705338

DIČ: CZ26705338

ID datové schránky: h8e4h2m

zastoupená Zdeňkem Duškem, prokuristou

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze spisová značka C 108716

(dále jen „**EY**“)

a

Univerzita Karlova

se sídlem: Ovocný trh 560/5, 116 36, Praha 1

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 909909339/0800

IČO: 00216208

DIČ: CZ00216208

ID datové schránky: pijj9b4

zastoupená: Mgr. Martinem Maňáskem, kvestorem UK

nezapsaná v obchodním rejstříku

(dále jen „**Klient**“)

(EY a Klient dále jako „**Strana**“ nebo společně jako „**Strany**“)

uzavřely podle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, tuto smlouvu o dílo (dále jen „**Smlouva**“).

1. Definice

- 1.1. Výrazy s velkým počátečním písmenem, které jsou použity v této Smlouvě, jsou definovány tak, jak je uvedeno níže:

- a) „**Osobou propojenou s Klientem**“ se rozumí osoba, která ovládá Klienta, je Klientem ovládána nebo je nebo je ovládána stejnou ovládající osobou jako Klient.

- b) „**Klientskými informacemi**“ se rozumí informace získané společností EY od Klienta nebo jménem Klienta od třetí osoby.
- c) „**Výstupy plnění**“ se rozumí jakékoli rady, sdělení, informace, technologie nebo jiný obsah, který EY poskytuje podle této Smlouvy.
- d) „**Firmou EY**“ se rozumí člen sítě EY a jakákoli osoba působící na základě dohody o společném užívání značky s členem sítě EY.
- e) „**Osobami EY**“ se rozumí smluvní dodavatelé, členové, společníci, ředitelé, vedoucí pracovníci, partneři, pracovníci, řídící pracovníci nebo zaměstnanci EY nebo kterékoli Firmy EY.
- f) „**Interními podpůrnými službami**“ se rozumí interní podpůrné služby využívané EY, včetně: a) administrativní podpory, b) účetní a finanční podpory, c) koordinace sítě, d) činností v oblasti IT týkajících se např. podnikových aplikací, správy systému a zabezpečení, ukládání a obnovy dat, a e) kontroly střetu zájmů, řízení rizik a kontroly kvality.
- g) „**Osobními údaji**“ se rozumí Klientské informace týkající se identifikovaných nebo identifikovatelných fyzických osob.
- h) „**Zprávou**“ se rozumí Výstup plnění (nebo část Výstupu plnění) na hlavičkovém papíře EY nebo pod značkou EY nebo jinak identifikovatelný jako vyhotovený EY, jinou Firmou EY či Osobou EY nebo vyhotovený ve spojení s EY, s jinou Firmou EY či Osobou EY.
- i) „**Poskytovateli podpory**“ se rozumí externí poskytovatelé služeb využívaných EY a ostatními Firmami EY a jejich smluvními dodavateli.
- j) „**Daňovým poradenstvím**“ se rozumí daňové záležitosti včetně daňového poradenství, daňových posudků, daňových přiznání, daňového režimu nebo daňové struktury transakce, k níž se Služby vztahují.

2. Účel Smlouvy

- 2.1. Smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku, jejímž zadavatelem je Klient, s názvem „**RUK - OSIP - Komplexní audit projektu „Výstavba Kampusu Albertov - Biocentrum”**“ (dále jako „**veřejná zakázka**“).
- 2.2. Smluvní ujednání budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, zejména s Přílohou č. 3 zadávací dokumentace, a s nabídkou EY.
- 2.3. V případě rozporu mezi zadávacími podmínkami (zejména Přílohou č. 3 zadávací dokumentace), nabídkou EY a zněním Smlouvy platí, že Smlouva nesmí být se zadávacími podmínkami v rozporu; při výkladu sporného ustanovení se použije takový výklad, který uvedený rozpor odstraní. V případě neodstranitelného rozporu má přednost Příloha č. 3 zadávací dokumentace a zadávací podmínky veřejné zakázky.
- 2.4. Účelem Smlouvy je zajistit nezávislé, objektivní a odborně garantované posouzení realizace projektu „**UK - Kampus Albertov - Biocentrum**“ (dále jen „**Projekt**“), jehož výsledky umožní Klientovi přijímat informovaná rozhodnutí týkající se dalšího řízení Projektu, řízení rizik a komunikace s poskytovatelem dotace.
- 2.5. Naplněním účelu se rozumí dodání auditních výstupů, které:
 - a) Prokazatelně a metodicky správně ověří, zda realizace Projektu probíhala v souladu:

- s právními předpisy České republiky, zejména v oblasti zadávání veřejných zakázek, účetnictví a související legislativy,
 - s pravidly Evropské unie, Národního plánu obnovy nebo jiného příslušného dotačního programu,
 - s relevantními interními předpisy a závaznými povinnostmi příjemce
- b) dotace. Zhodnotí účelnost, hospodárnost a efektivnost vynakládání finančních prostředků a vyhodnotí systém řízení Projektu z hlediska identifikace rizik a nedostatků.
- c) Identifikuje pochybení, rizika, systémové nedostatky a slabá místa a posoudí jejich závažnost, příčiny a možné dopady.
- d) Poskytne jasné, věcně podložené a ověřitelné závěry, které bude možné použít:
- pro řízení Projektu,
 - pro přijímání právních, finančních či organizačních opatření,
 - pro komunikaci s poskytovatelem dotace a kontrolními orgány,
 - jako podklad pro nápravná a preventivní opatření.
- e) Umožní Klientovi posílit správnost, transparentnost a účinnost řízení Projektu prostřednictvím doporučení zaměřených na minimalizaci identifikovaných rizik.

3. **Předmět Smlouvy**

- 3.1. Dodavatel se zavazuje pro Klienta k poskytnutí služeb spočívajících v provedení nezávislého komplexního auditu Projektu financovaného z Národního plánu obnovy (NPO) a/nebo z dalších zdrojů (dále jen „**dotační program**“) se zaměřením na ověření:
- a) souladu realizace Projektu s právními předpisy České republiky, zejména v oblasti zadávání veřejných zakázek, účetnictví a související legislativy,
 - b) souladu s pravidly EU / NPO a dalšími dotačními podmínkami vztahujícími se k Projektu,
 - c) účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynakládání prostředků, (dále jako „**Služby**“)
- 3.2. Podrobné vymezení Služby a výstupů Služeb je uvedeno v příloze č. 1 - Specifikace.

4. **Termíny plnění a předání výstupů**

- 4.1. Plnění bude zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti Smlouvy.
- 4.2. EY je povinen předat návrh závěrečné zprávy Klientovi nejpozději do 2 měsíců od účinnosti Smlouvy, za předpokladu včasného předání všech požadovaných podkladů ze strany Klienta. EY se v této souvislosti zavazuje sdělit výčet všech požadovaných podkladů Klientovi ve formě a čase nutných pro jeho splnění předání návrhu závěrečné zprávy ve stanovené 2 měsíční lhůtě.
- 4.3. Klient má 5 pracovních dnů na uplatnění připomínek k návrhu zprávy. EY je povinen po jejich obdržení je do 5 pracovních dnů zapracovat do finální verze a tu předat Klientovi.
- 4.4. Výstupy budou předány v listinné i elektronické podobě. Listinná podoba bude doručena na adresu Klienta, elektronická podoba pak emailem na kontaktní osobu Klienta uvedenou v odst. 12.2.

5. **Odměna**

- 5.1. Celková odměna za Služby činí 980 000 Kč bez DPH. K celkové odměně bude připočtena DPH v zákonné výši 21 %, tj. 205 800,- Kč. Celková odměna včetně DPH činí 1 185 800,- Kč. Detailní specifikace odměny tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy.
- 5.2. EY vystaví fakturu na úhradu celkové odměny dle předchozího odstavce po předání finální závěrečné zprávy Klientovi.

6. **Platební podmínky**

- 6.1. Odměna za Služby je sjednána jako konečná a nepřekročitelná, zahrnující veškeré náklady na splnění předmětu Smlouvy.
- 6.2. Úhrada odměny za Služby bude provedena v Kč, bezhotovostním převodem na účet EY, na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného EY v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ostatními právními předpisy.
- 6.3. Splatnost faktur se sjednává na 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Klientovi.
- 6.4. Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Klient oprávněn ji do data splatnosti vrátit EY. Lhůta splatnosti se v takovém případě přerušuje a počíná znovu běžet až od vystavení opravené či doplněné faktury.

7. **Práva a povinnosti Stran**

- 7.1. EY je povinna provést plnění řádně, nestranně a včas, Klient je povinen poskytnout EY nezbytnou součinnost, zejména včasné předání podkladů a zajištění přístupu k relevantním informacím.
- 7.2. Lhůty pro plnění začínají běžet až od okamžiku, kdy EY obdrží od Klienta veškeré potřebné podklady.
- 7.3. EY je povinna poskytovat Služby s náležitou odbornou péčí, ve sjednaných termínech a v souladu s touto Smlouvou.
- 7.4. EY bude Služby poskytovat v souladu s platnými předpisy (včetně profesních) a dalšími požadavky, jež se na ni ze zákona vztahují. Klient je povinen respektovat závazky, které pro EY z těchto předpisů vyplývají, a nepodmiňovat plnění Smlouvy nebo svou součinnost požadavkem na to, aby EY jednala v rozporu s těmito svými povinnostmi.
- 7.5. EY je povinna řídit se ustanoveními této Smlouvy a instrukcemi udělenými kontaktními osobami Klienta, které určuje tato Smlouva. EY je oprávněna odchýlit se od Klientových instrukcí, je-li toho třeba k ochraně Klientových zájmů v naléhavých záležitostech, kdy ani přes dobrou snahu EY není možné včas si opatřit Klientův souhlas. Aby se však vyloučila jakákoliv pochybnost, platí, že EY není povinna jednat, pokud nemá pokyny od Klienta; rozhodnutí, zda kroky k ochraně zájmů Klienta bez jeho souhlasu učiní, je zcela na ní.
- 7.6. EY je povinna informovat Klienta o stavu poskytování Služeb v přiměřených časových intervalech a vždy, když o to Klient požádá.

- 7.7. EY působí jako nezávislý smluvní dodavatel, a ne jako zaměstnanec, zástupce nebo partner Klienta. Klient nese výhradní odpovědnost za manažerská rozhodnutí týkající se Služeb a posouzení, zda jsou Služby pro jeho účely odpovídající. Klient ustanoví odpovědnou osobu, která bude mít dohled nad Službami, jakož i použitím či implementací Služeb a Výstupů plnění.
- 7.8. Klient souhlasí, že společnosti EY včas poskytne (nebo zajistí poskytnutí prostřednictvím třetích osob) Klientské informace, zdroje a součinnost (včetně přístupu k záznamům, systémům, do prostor a k osobám), které EY bude odůvodněně požadovat za účelem plnění Služeb.
- 7.9. Klientské informace budou ve všech významných ohledech správné a úplné, za předpokladu včasného předání konkrétních a Klientovi srozumitelných požadavků ze strany EY. EY se spoléhá na poskytnuté Klientské informace, a pokud se EY výslovně písemně nezaváže jinak, nebude mít za povinnost tyto informace ověřovat. Poskytnutí Klientských informací (včetně Osobních údajů), zdrojů a součinnosti společnosti EY bude v souladu s platnými právními předpisy a neporuší žádná práva duševního vlastnictví či práva třetích osob.
- 7.10. EY je oprávněna kdykoliv v průběhu poskytování Služeb požadovat dodatečné informace nebo dokumenty, které bude považovat za přiměřeně důležité pro to, aby mohla zajistit kvalitu, včasnost, úplnost a přesnost poskytovaných Služeb, a Klient se zavazuje reagovat na takovou žádost urychleně a s maximální součinností.

8. Výstupy plnění

- 8.1. Veškeré Výstupy plnění jsou určeny pro použití Klientem v souladu s touto Smlouvou.
- 8.2. Na pracovní verzi Výstupu plnění se Klient nemůže nijak spoléhat. Nebude povinností EY doplňovat konečnou verzi Výstupu plnění v důsledku okolností, o nichž se společnost EY dozvěděla, resp. událostí, jež nastaly po datu jeho vyhotovení.
- 8.3. Klient není oprávněn zpřístupnit Zprávu (nebo jakoukoliv část Zprávy nebo výtah ze Zprávy či shrnutí Zprávy), případně se na EY nebo jinou Firmu EY či Osobu EY odkazovat v souvislosti se Službami, s výjimkou:
- a) Osob propojených s Klientem (za předpokladu uplatnění zde uvedených omezení zpřístupnění informací),
 - b) právních poradců Klienta (za předpokladu uplatnění zde uvedených omezení zpřístupnění informací), kteří ji mohou posuzovat pouze v souvislosti s odbornými radami souvisejícími se Službami,
 - c) statutárních auditorů Klienta (za předpokladu uplatnění zde uvedených omezení zpřístupnění informací), kteří ji mohou posuzovat pouze v souvislosti s výkonem auditu, v rozsahu a pro účely stanovenými platnými právními předpisy (přičemž Klient bude v povoleném rozsahu společnost EY neprodleně o takovém právním požadavku informovat),
 - jiných osob (na základě předchozího písemného souhlasu EY), které ji mohou
 - e) využít pouze způsobem vymezeným v daném souhlasu, nebo
 - do té míry, v jaké obsahuje Daňové poradenství, nebo
 - f)

g) v rozsahu a pro účely veřejného projednání a pro účely dalších právních a organizačních kroků.

8.4. Pokud Klient Zprávu (případně její část) zpřístupní, nesmí Zprávu poskytnutou společností EY žádným způsobem měnit, upravovat a pozměňovat. Klient je povinen informovat ty, kterým Zprávu zpřístupní (s výjimkou zpřístupnění Daňového poradenství finančním úřadům), že se na ni bez předchozího písemného souhlasu EY nemohou za žádným účelem spoléhat. S výhradou výše uvedeného nezakazuje Klientovi tento Článek 8. používat Výstupy plnění, jež nejsou kvalifikovány jako Zprávy, v rámci komunikace s třetími osobami za předpokladu, že: (i) EY ani žádná jiná Firma EY nebude zmiňována a nebude na ni odkazováno ve spojitosti s přípravou příslušných Výstupů plnění, a (ii) Klient přebírá výhradní odpovědnost za takové použití a komunikaci.

Není-li s Klientem výslovně písemně dohodnuto jinak, odpovídá EY za poskytování Služeb pouze a jen Klientovi. Pokud bude Výstup plnění zpřístupněn nebo jinak poskytnut Klientem či jeho prostřednictvím (případně na žádost Klienta) třetí osobě (včetně povoleného zpřístupnění třetím osobám podle tohoto Článku 8.), odpovídá Klient vůči EY, jakož i vůči ostatním Firmám EY a Osobám EY za nároky třetích osob a z toho vyplývající závazky, ztráty, škody, náklady a výdaje (včetně prokazatelných nákladů na externí a interní právní služby) vzniklé v důsledku takového zpřístupnění.

9. Práva duševního vlastnictví

9.1. Každá Strana si zachovává svá práva na své již existující duševní vlastnictví. Veškeré duševní vlastnictví vyvinuté společností EY, spolu s veškerou pracovní dokumentací vyhotovenou v souvislosti se Službami (nikoli však Klientské informace v ní obsažené) vlastnictvím společnosti EY.

9.2. Bude-li v rámci Služeb dle této Smlouvy ze strany EY poskytnuto Klientovi autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, v platném znění (dále jako „**Autorské dílo**“), poskytuje EY Klientovi nevýhradní oprávnění („**Licenci**“) k výkonu práva užít Autorské dílo, a to v územně omezeném rozsahu na území České republiky, pouze pro užití pro vnitřní potřeby Klienta, bez časového omezení a bez oprávnění k postoupení nebo poskytnutí licence (podlicence) zcela nebo zčásti jakékoliv třetí osobě. Klient nesmí do Autorského díla zasahovat, ani jej měnit, či spojovat s jiným. Je-li součástí Autorského díla rovněž dílo, jehož užití se řídí specifickými licenčními podmínkami (např. open source software, standardní software apod.) (dále jako „**Dílo Třetí Strany**“), je Licence k Autorskému dílu navíc omezena takovými specifickými licenčními podmínkami k Dílu Třetí Strany, přičemž Klient je povinen takové specifické licenční podmínky k Dílu Třetí Strany dodržovat. Licenci nabývá Klient úplným uhrazením odměny za Služby. Odměna za Licenci a svolení podle tohoto odstavce Smlouvy je již zahrnuta v odměně za Služby. Neomezené oprávnění EY k užití Autorských děl jsou udělenou Licencí nedotčena.

Bez ohledu na výše uvedené, poskytuje EY Klientovi Licenci k užití závěrečné zprávy a všech výstupů auditu pro vnitřní potřebu Klienta, pro veřejné projednání a pro případné další právní a organizační kroky.

Licence je součástí ceny plnění.

9.4.

10. **Zachování mlčenlivosti, ochrana osobních údajů a bezpečnost**

- 10.1. EY je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a dokumentech, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozví.
- 10.2. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení Smlouvy.
- 10.3. Výjimkou je zveřejnění informací v rozsahu, v jakém je Klient povinen je zveřejnit podle právních předpisů nebo v souladu se Smlouvou.
- 10.4. EY je povinen v souladu s platnými zásadami EU a českými právními předpisy zajistit ochranu osobních údajů, s nimiž přijde do styku při plnění předmětu Smlouvy, a přijmout k tomu odpovídající technická a organizační opatření, která zajistí úroveň zabezpečení odpovídající povaze, rozsahu a účelu zpracování osobních údajů a rizikům pro práva a svobody dotčených osob.
- 10.5. Bude-li předávání jakýchkoliv podkladů, dokumentů nebo jiných informací ze strany Klienta uskutečňováno s použitím prostředků dálkové komunikace, je EY povinen zajistit, aby takové předávání probíhalo výlučně v souladu se zásadami kybernetické bezpečnosti a ochrany osobních údajů, zejména prostřednictvím zabezpečeného cloudového úložiště nebo jiného srovnatelně bezpečného způsobu předání dat.
- 10.6. Smluvní strany se zavazují před zahájením předávání podkladů obsahujících osobní údaje určit režim zpracování osobních údajů podle nařízení GDPR. Bude-li EY zpracovávat osobní údaje pro Klienta jako zpracovatel, uzavřou smluvní strany samostatné ujednání o zpracování osobních údajů podle čl. 28 GDPR, případně doplní odpovídající ustanovení do této Smlouvy. EY je oprávněna zpřístupnit osobní údaje a důvěrné informace pouze osobám, které se podílejí na plnění Smlouvy nebo zajišťují nezbytné podpůrné služby, a to výhradně v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy, za podmínky mlčenlivosti, odpovídajícího zabezpečení a zákazu dalšího využití těchto údajů pro jiné účely. Předávání osobních údajů mimo EU/EHP je možné pouze za podmínek stanovených GDPR a po předchozím informování Klienta. EY oznámí Klientovi každé podezření na porušení zabezpečení osobních údajů nebo důvěrných informací bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin od jeho zjištění. Po ukončení plnění EY osobní údaje a podklady vrátí nebo bezpečně vymaže, nebrání-li tomu právní nebo profesní povinnost uchování.

11. **Smluvní pokuty a Náhrada škody**

- 11.1. V případě prodlení EY s předáním výstupů dle této Smlouvy je Klient oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny za Služby dle odst. 5.1 výše za každý den prodlení, maximálně však do 5 % z celkové z odměny za Služby dle odst. 5.1 výše.
V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je Klient oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé jednotlivé porušení.
- 11.2. Odpovědnost EY za škodu vzniklou Klientovi v souvislosti s plněním Smlouvy je omezena na dvojnásobek odměny za Služby dle odst. 5.1 výše.
- 11.3. Toto omezení se neuplatní v případě úmyslu nebo hrubé nedbalosti EY.
- 11.4.

12. Kontaktní osoby a realizační tým

- 12.1. Klient a EY se zavazují určit kontaktní osoby („**Kontaktní osoby**“), jejichž úkolem bude zajistit řádné a účinné uplatňování práv a plnění povinností založených touto Smlouvou.
- 12.2. Kontaktní osobou Klienta je: [REDAKCE] a další osoby jím písemně jmenované.
- 12.3. Kontaktními osobami EY jsou: [REDAKCE] a další osoby jimi písemně jmenované.
- 12.4. Služby budou poskytovány realizačním týmem v souladu s nabídkou EY na plnění veřejné zakázky. Výměna člena realizačního týmu je možná pouze po předchozím písemném souhlasu Klient, přičemž nová osoba musí splňovat minimálně stejné kvalifikační předpoklady a zkušenosti jako původní osoba zastávající danou pozici člena realizačního týmu. V případě, že zkušenosti člena realizačního týmu byly ve výběrovém řízení rovněž hodnoceny, musí nová osoba disponovat rovněž těmito zkušenostmi, a to minimálně ve stejném rozsahu, v jakém byly tyto zkušenosti původní osoby zastávající danou pozici člena realizačního týmu hodnoceny.

13. Doba trvání Smlouvy a její ukončení

- 13.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce 12 měsíců ode dne jejího podpisu nebo do vyčerpání celkové hodnoty plnění ve výši 1 000 000 Kč bez DPH, podle toho, co nastane dříve. Po uplynutí této doby nebo vyčerpání uvedené částky Smlouva automaticky zaniká bez nutnosti dalšího oznámení.
- 13.2. Klient je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy EY.
- 13.3. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména:
 - a) prodlení s předáním návrhu nebo finální zprávy delší než 10 pracovních dnů,
 - b) opakované porušení povinnosti mlčenlivosti,
 - c) opakované porušení povinností EY vyplývajících z „Koncepce provedení auditu“, která tvoří přílohu č. 2 Smlouvy, zejména pokud dodavatel opakovaně nedodržuje postupy, harmonogram, personální zajištění nebo výstupy uvedené v Konceptu,
 - d) situace, kdy Dodavatel nezajistí plnění předmětu Smlouvy prostřednictvím osob, kterými prokazoval technickou kvalifikaci nebo které uvedl jako členy realizačního týmu ve své nabídce v rámci hodnocení.

14. Vyšší moc

- 14.1. Smluvní strany nenesou odpovědnost za nesplnění svých povinností způsobené vyšší mocí, tj. událostmi mimo jejich přiměřenou kontrolu, které nemohly být předvídaný ani odvráceny.
- 14.2. Smluvní strana, která se dovolává vyšší moci, je povinna neprodleně informovat druhou stranu a učinit veškerá možná opatření k minimalizaci jejích dopadů.

15. Společná a závěrečná ustanovení

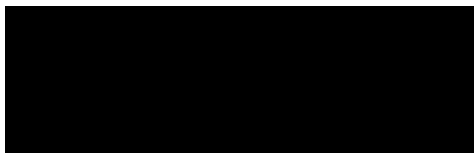
- 15.1. Tato Smlouva a veškeré mimosmluvní závazky vyplývající z této Smlouvy či Služeb se budou řídit a vykládat v souladu s právem České republiky.

- 15.2. Jakýkoliv spor v souvislosti s touto Smlouvou nebo Službami bude předmětem řízení před příslušnými soudy České republiky, kterým se každá ze smluvních stran zavazuje podřídit. Ani jedna ze smluvních stran nesmí dále postoupit žádná ze svých práv, povinností nebo nároků vyplývajících z této Smlouvy.
- 15.3. Jakékoli dohody o změně obsahu této Smlouvy musí mít formu písemného dodatku.
- 15.4. Dodatky musí být vzestupně očíslovány, výslovně označeny jako dodatek Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 15.5. Pokud některé ustanovení této Smlouvy (zcela nebo zčásti) je nebo se stane nezákonné, neplatné nebo nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení v plném rozsahu platné a účinné.
- 15.6. Tato Smlouva se podepisuje ve dvojím vyhotovení, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- 15.7. EY bere na vědomí, že Klient je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a souhlasí se zveřejněním Smlouvy v souladu s těmito předpisy.
- 15.8. Klient zajistí zaslání Smlouvy do registru smluv neprodleně po podpisu Smlouvy a informuje EY o provedení registrace zasláním potvrzení o uveřejnění.
- 15.9. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří Příloha č.1 - Bližší specifikace Služeb a Příloha č.2 - Koncepce provedení auditu a Příloha č.3 - Detailní specifikace odměny.
- 15.10. Strany po řádném přečtení této Smlouvy prohlašují, že Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle, při respektování principu poctivost, spravedlnosti a rovnosti Stran. Na důkaz uvedených skutečností připojují své podpisy.

V _____, dne _____

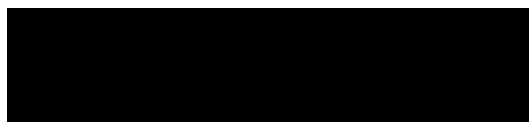
V Praze, dne _____

Univerzita Karlova



Jméno: Mgr. Martin Maňásek
Funkce: investor UK

Ernst & Young, s.r.o.



Jméno: Zdeněk Dušek
Funkce: prokurista

Příloha č.I - Bližší specifikace Služeb

1. Rozsah služeb

EY poskytne Klientovi následující Služby:

1.1 Zadávání veřejných zakázek

a) Prověření veřejných zakázek realizovaných v rámci Projektu z hlediska:

- souladu s právní úpravou zadávání veřejných zakázek účinnou v době zahájení příslušného zadávacího řízení, zejména se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a v relevantních případech se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění tehdy účinném, a se souvisejícími předpisy),
 - souladu s pravidly pro projekty spolufinancované z EU / NPO (pokyny poskytovatele dotace, metodiky, pravidla způsobilosti výdajů apod.),
- dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,
- výčet zakázek vč. odkazu na profil zadavatele je uveden v příloze č. 5 výzvy k podání nabídky.

b) Prověření postupů při zadávání zakázek malého rozsahu (mimo režim zadávacího řízení dle ZZVZ, resp. dle zákona č. 137/2006 Sb. v tehdy účinném znění), včetně:

- kontroly dodržení interních pravidel Klienta,
- posouzení přiměřenosti nastavených podmínek (kritéria, kvalifikace),
- posouzení dokumentace k výběru dodavatelů,
- ověření, že Klient prověřil střetu zájmů a případně mezinárodních sankcí / vyloučení dodavatelů, pokud jsou pro Projekt relevantní,
- výčet zakázek vč. odkazu na profil zadavatele je uveden v příloze č. 5 výzvy k podání nabídky.

Ověření bude provedeno v plném rozsahu ve vztahu ke všem zakázkám a podkladům souvisejícím s Projektem, které Klient EY poskytne.

1.2 Rozpočet, harmonogram a změny

- Prověření správnosti a úplnosti vedení rozpočtu a dílčích rozpočtů Projektu.
- Kontrola plnění harmonogramu prací zhotovitele stavby, evidence změn a jejich schvalování.
- Posouzení postupů při vícepracích / méněpracích, změnách smluv a změnách závazků ze smlouvy a jejich dopadů na způsobilost výdajů.
- Ověření, že změny v projektu byly provedeny v souladu s dotačními podmínkami a řádně zdokumentovány.

1.3 Účetnictví a způsobilost nákladů

- Prověření řádné evidence nákladů souvisejících s Projektem (oddělené účtování, analytická evidence apod.).

- Ověření souladu účetních záznamů s požadavky příslušného dotačního programu (EU / NPO), vnitřními předpisy Klienta a právními předpisy ČR v oblasti účetnictví a daní (v rozsahu relevantním k Projektu).
- Kontrola způsobilosti nákladů dle dotačních pravidel, zejména z hlediska jejich časové a věcné způsobilosti, dodržení stanovených limitů a zákazu dvojího financování, a dále ověření, zda Klient v zadávacích podmínkách stanovil a při plnění smlouvy následně ověřoval požadavky vyplývající ze zásady DNSH („Do No Significant Harm“, tj. zásady „významně nepoškozovat“), jsou-li pro daný Projekt relevantní.

1.4 Smluvní a realizační zabezpečení Projektu

- Prověření smluvních vztahů s dodavateli podílejícími se na Projektu (zejména smluvní podmínky, dodatky, plnění, sankční ujednání, předávací dokumentace) a souvisejících povinností a kontrolních rolí (např. TDS, autorský dozor), pokud jsou pro Projekt relevantní a dále posouzení, zda nastavené kontrolní mechanismy dostatečně ověřují, že dodavatel realizuje dílo v souladu se smlouvou a plní všechny smluvní povinnosti.
- Ověření formálních náležitostí a návaznosti dokumentace (objednávky, protokoly, předávací řízení, stavební deníky, kontrolní dny) v rozsahu relevantním k předmětu auditu.

1.5 Plnění obecných a specifických podmínek NPO / dotačního programu

- Ověření plnění obecných a specifických podmínek způsobilosti stanovených pro NPO / příslušný program (včetně odkazů na příslušné metodiky a dokumenty Klientem poskytnuté).
- Ověření plnění indikátorů projektu a věcné správnosti údajů uvedených v monitorovacích zprávách.
- Ověření, že postupy Klienta odpovídají požadavkům výzvy a smlouvy o poskytnutí dotace.

1.6 Posouzení „red flags“, DNSH a publicity

- Posouzení naplnění tzv. „red flags“ (indikátorů možných nesrovnalostí, podvodů nebo korupčního rizika) v souladu s metodikami Klienta / poskytovatele dotace.
- Ověření plnění zásady „Do no significant harm“ (DNSH) v rozsahu stanoveném pro Projekt.
- Prověření plnění požadavků na povinnou publicitu projektu (informační tabule, loga, dokumentace publicity, fotodokumentace apod.).

1.7 Změny v projektu a dokumentační základna

- Prověření správnosti a úplnosti dokumentace ke změnám Projektu (žádosti o změny, jejich schválení poskytovatelem dotace, související posudky, stanoviska apod.).
- Posouzení způsobilosti nákladů spojených se změnami Projektu.
- Posouzení nastavení a fungování kontrolních mechanismů (činnost TDA/TDI, stavební deníky, inspekční zprávy, zápisy z kontrolních dnů).
- Vyhodnocení zjištěných skutečností a přijatých opatření, zejména ve vztahu k podmínkám poskytnutí dotace.

1.8 Střet zájmů a řízení rizik

- Prověření střetu zájmů členů realizačního týmu Projektu a osob podílejících se na zadávání zakázek, a to na základě dostupné dokumentace (čestná prohlášení, organizační schémata apod.); předpokládaný minimální rozsah prověření činí 24 osob.
- Posouzení nastavení interních kontrolních mechanismů a systému řízení rizik souvisejících s Projektem, včetně doporučení na jejich případné posílení.

2. Hlavní výstupy auditu

Hlavní výstupy auditu spočívají ve zpracování následujících dokumentů:

Závěrečná zpráva s nálezem, včetně shrnutí zjištění, identifikace rizik a návrhů opatření. Závěrečná zpráva bude strukturovaný písemný výstup obsahující zejména:

- Popis metodiky a rozsahu provedeného šetření,
- Přehled zjištění pro každou z analyzovaných oblastí,
- Kvalifikovaná analýza rizik, nedostatků a nestandardních zjištění, s jasným odlišením mezi právními, procesními a systémovými problémy,
- Doporučení pro nápravná opatření,
- Samostatná příloha se seznamem prověřených vzorků, dokumentace a podkladů.

Doplňující výstupy auditu

Doplňující výstupy auditu spočívají v provedení následujících činností:

- a) Prezentace výsledků auditu formou ústního výstupu pro vedení univerzity, případně akademické orgány nebo kontrolní orgány. Tento výstup bude poskytnut na základě samostatného požadavku Klienta.
- b) Zpracování odborného stanoviska pro další právní nebo procesní kroky, pokud budou zjištěny závažné nedostatky nebo významná rizika. Tento výstup bude poskytnut na základě samostatného požadavku Klienta.

3. Vynětí z rozsahu služeb

V rámci Služeb nebude EY zjišťovat, řešit ani opravovat žádné chyby či nedostatky v počítačových systémech Klienta, dalších zařízeních nebo jejich komponentách („Systémy“), a to bez ohledu na to, zda byly či nebyly způsobeny nepřesným či nejednoznačným zadáním, uchováním, interpretací, zpracováním nebo vykázáním dat.

EY neodpovídá za žádné nedostatky nebo problémy vzniklé v důsledku nebo v souvislosti se zpracováním dat v Systémech.

Vzhledem k tomu, že EY nebude svoji práci provádět v souladu s všeobecně uznávanými auditorskými standardy, standardy pro prověrky nebo standardy pro ostatní ověřovací zakázky platnými v České

republike, neposkytuje EY žádnou formu ujištění. Služby ani Zprávy nepředstavují právní posudek nebo radu. EY nebude provádět žádnou prověrku s cílem odhalit podvod nebo nezákonnou činnost.

Bez ohledu na cokoliv, co by ve Smlouvě mohlo svědčit o opaku, neodpovídá EY za žádné produkty, programy nebo služby třetích stran, za jejich provedení ani za jejich soulad se specifikací Klienta. Předchozí věta se netýká produktů, programů nebo služeb třetích stran poskytovaných poddodavateli EY v rámci poskytování Služeb.

Veškeré připomínky nebo doporučení týkající se funkčních a technických vlastností Klientem používaných nebo zvažovaných produktů vypracovala EY výhradně na základě údajů poskytnutých dodavateli Klienta přímo nebo prostřednictvím Klienta. EY neodpovídá za úplnost a správnost těchto údajů, ani za jejich potvrzení.

4. Konkrétní součinnost Klienta

Pro účely poskytování Služeb se Klient zavazuje poskytnout EY veškerou potřebnou součinnost, spočívající zejména v následujícím:

- Poskytnutí kompletní relevantní dokumentace k Projektu, a to bez zbytečného odkladu po zahájení Služeb, resp. žádosti EY.
- Vysvětlení této dokumentace a souvisejících procesů, a to bez zbytečného odkladu po zahájení Služeb, resp. žádosti EY.
- Připomínky k návrhu zprávy, a to do 5 pracovních dnů od jeho obdržení.

Příloha č. 2 - Koncepce provedení auditu

Koncepce provedení nezávislého komplexního auditu projektu „Výstavba Kampusu Albertov - Biocentrum“

Tento dokument představuje koncepci pro realizaci nezávislého komplexního auditu projektu „**Výstavba Kampusu Albertov - Biocentrum**“ (Audit či Projekt), který je součástí nabídky veřejné zakázky na služby s názvem „RUK - OSIP - Komplexní audit projektu

Výstavba Kampusu Albertov - Biocentrum“ zadávané Rektorátem Univerzity Karlovy (Zadavatel).

Účel: Zajistit nezávislé, objektivní a odborně garantované posouzení realizace Projektu, jehož výsledky umožní Zadavateli přijímat informovaná rozhodnutí týkající se dalšího řízení Projektu, řízení rizik a komunikace s poskytovatelem dotace.

Naplněním účelu se rozumí dodání auditních výstupů, které:

1. Prokazatelně a metodicky správně ověří, zda realizace Projektu probíhala v souladu s právními předpisy ČR, zejména v oblasti zadávání veřejných zakázek (VZ), účetnictví a související legislativy; s pravidly Evropské unie (EU), Národního plánu obnovy (NPO) nebo jiného příslušného dotačního programu; s relevantními interními předpisy a závaznými povinnostmi příjemce dotace.
2. Zhodnotí účelnost, hospodárnost a efektivnost vynakládání finančních prostředků a vyhodnotí systém řízení Projektu z hlediska identifikace rizik a nedostatků.
3. Identifikuje pochybení, rizika, systémové nedostatky a slabá místa a posoudí jejich závažnost, příčiny a možné dopady.
4. Poskytne jasné, věcně podložené a ověřitelné závěry, které bude možné použít pro řízení Projektu; přijímání právních, finančních či organizačních opatření; komunikaci s poskytovatelem dotace a kontrolními orgány; jako podklad pro nápravná a preventivní opatření.
5. Umožní zadavateli posílit správnost, transparentnost a účinnost řízení Projektu prostřednictvím doporučení zaměřených na minimalizaci identifikovaných rizik.

1. Principy Auditů

1. Risk-based přístup a auditní stopa: Audit provedeme jako kombinaci (i) systémového přezkumu procesů a (ii) detailního ověření vybraných transakcí a dokumentace u relevantních zakázek/smluv a účetních položek. Každé zjištění bude dohledatelné na konkrétní podklad.
2. Triangulace zdrojů: Závěry budeme opírat o souběh minimálně dvou typů evidence tam, kde je to možné (např. smlouva/dodatek + faktura + předávací protokol).
3. Snížení zátěže Zadavatele: Budeme pracovat s předem připraveným seznamem žádostí, pravidelnými setkáními se Zadavatelem a sběrem podkladů přes zabezpečené úložiště.
4. Plnění termínů: Harmonogram a rozsah ověření budeme plnit za předpokladu včasného poskytnutí podkladů a přístupu k informacím; lhůty pro plnění se odvíjejí od okamžiku, kdy obdržíme veškeré potřebné podklady.
5. Komunikace předběžných závěrů: Včasné tak, aby bylo možné prověřit dostatečně a ve všech podstatných ohledech všechny nálezy před jejich formulací do návrhu zprávy.

2. Fáze auditu

Fáze 0 - Kick-off a nastavení spolupráce (D+0 až D+5):

- Kick-off meeting: stanovení rozsahu auditu, komunikačních kanálů, odpovědných osob, harmonogramu a formátu výstupů.
- Zřízení zabezpečeného úložiště a pravidel přístupu.
- Předání seznamu požadavků a kalendáře vstupních rozhovorů.

Fáze 1 - Porozumění Projektu, mapování procesů (D+5 až D+15):

- Analýza a pochopení klíčové projektové dokumentace a interních / dotačních pravidel (např. pravidla finanční kontroly, zadávání, účetnictví, schvalování změn).
- Identifikace kritických bodů: např. změny závazků, více/méněpráce, rozpočtové změny, harmonogram, způsobilost nákladů, DNSH/publicita, indikátory.
- Nastavení typologie zjištění a škály závažnosti.

Fáze 2 - Ověření zakázek, smluv a změn (D+10 až D+35):

- Ověření postupů zadávání všech zakázek ve vztahu k zásadám zadávání a k pravidlům legislativy, interních předpisů a pravidel EU/NPO.
- Posouzení smluvní dokumentace včetně dodatků a změn, a návaznosti na rozpočet/harmonogram a způsobilost výdajů.

Fáze 3 - Finanční ověření a způsobilost (D+20 až D+45):

- Ověření oddělené evidence projektu, účetního deníku, knihy faktur, bankovních výpisů a vazby na smlouvy a předávací dokumentaci.
- Testy časové a věcné způsobilosti nákladů, kontrola limitů, dvojí financování; ověření, zda byly v zadávacích podmínkách a při plnění zohledněny relevantní požadavky DNSH (kde relevantní).

Fáze 4 - Specifické oblasti: NPO podmínky, indikátory, DNSH/publicita, „red flags“, střet zájmů (D+25 až D+50):

- Ověření plnění obecných a specifických podmínek, indikátorů v a věcné správnosti údajů monitorovacích zprávách (v rozsahu poskytnutých podkladů).
- Posouzení „red flags“ a souvisejících rizik.
- Prověření střetu zájmů u min. 24 osob na základě dostupných čestných prohlášení, organigramů a dalších relevantních podkladů a systémů (např. veřejně dostupné registry).

Fáze 5 - Konsolidace zjištění a návrh zprávy (D+45 až D+60):

- Konsolidace nálezů napříč oblastmi, kontrola konzistence a důkazní opory.
- Sdílení předběžných zjištění ve strukturované podobě.
- Předání návrhu závěrečné zprávy v termínu dle smluvních podmínek (za předpokladu včasného předání podkladů).

3. Práce se seznamem zakázek a požadovanou dokumentací

1. Vstupní seznam a evidence: Na základě seznamu zakázek/smluv poskytnutého Zadavatelem vytvoříme „auditní katalog“ (ID položky, typ, období, status podkladů aj.).
2. Minimální balíček podkladů: Budeme vyžadovat zejména dokumenty uvedené v příkladném seznamu přílohy č. 5 zadávací dokumentace (dokumentace zakázek, směrnice, účetní deník, kniha faktur, smlouvy/dodatky, protokoly, důkazy plnění, bankovní výpisy aj.).
3. Kontrola úplnosti: Ke každé položce katalogu provedeme kontrolu úplnosti. Pokud zjistíme chybějící/nekonzistentní podklady, zašleme žádost s termínem doplnění.

4. Postup při nedostupnosti podkladů: Pokud podklady nebudou dostupné ani po opakované výzvě, uvedeme tuto skutečnost explicitně ve zprávě jako omezení auditu a zohledníme ji v hodnocení rizika a formulaci doporučení.

4. Auditní postupy

Základní postupy budou kombinací rizikové analýzy, testování kontrol a testování věcné správnosti, a to v rozsahu odpovídajícím cílům auditu a dostupné dokumentaci:

- Riziková analýza:
 - mapování relevantních interních procesů a rozhovory s klíčovými zaměstnanci,
 - identifikace a vyhodnocení indikátorů zvýšeného rizika v auditovaných oblastech.
- Testování kontrol:
 - „design“ test klíčových procesů v oblasti zadávání veřejných zakázek, smluvního řízení, schvalování změn, finanční kontroly a řízení projektu,
 - test efektivity kontrol, tj. zda jsou nastavené procesy skutečně uplatňovány a zdokumentovány.
- Testování věcné správnosti:
 - ověření souladu s právními předpisy, podmínkami dotačního programu a relevantní interní regulací pro jednotlivé smluvní zakázky, smlouvy a transakce,
 - ověření způsobilosti nákladů (legislativní a dotační pravidla),
 - správnost a přiměřenost dokladové evidence (účetní doklady, protokoly, záznamy ve stavebním deníku, fotodokumentace apod.).

5. Identifikace a kategorizace zjištění a doporučení

Každé zjištění bude mít jednotnou strukturu:

- **Název zjištění,**
- **Právní základ** (jaký předpis/pravidlo/podmínka je relevantní),
- **Typologie** (finanční/právní/procesní/reputační),
- **Závažnost** (nízká/střední/vysoká),
- **Popis zjištění,**
- **Doporučení.**

6. Nastavení spolupráce se Zadavatelem

Komunikace: Po podpisu smlouvy bezodkladně uspořádáme úvodní schůzku, na které společně určíme kontaktní osoby a stanovíme preferované komunikační kanály tak, aby byl čas Zadavatele efektivně využit.

Součástí schůzky bude také plánování dalších setkání, která budou probíhat pravidelně během průběhu Zakázky a na kterých budeme informovat o postupu prací, rizicích a řešeních vedoucích k úspěšné realizaci.

Při prodlení s podklady nebo zásadních překážkách eskalujeme do 2 pracovních dnů na určenou kontaktní osobu a upravíme plán tak, aby byl dodržen smluvní termín při zachování kvality.

Data management: Pro efektivní řízení a sdílení informací předpokládáme založení prostoru na platformě Microsoft Teams, který poslouží jako centrální hub pro veškerou komunikaci a sdílení dokumentů. Pokud by si Zadavatel přál, může založit tým sám, přičemž bude mít možnost schvalovat

přístup jednotlivých uživatelů. Tímto způsobem zajistíme, že pouze autorizované osoby budou mít přístup k potenciálním citlivým informacím.

EY má zavedeny procesy správy dat, které zahrnují pravidla pro ochranu citlivých informací, zálohování dat a auditní stopy. Tato opatření poskytnou vysokou úroveň zabezpečení a důvěrnosti všech shromážděných dat. Díky těmto krokům zajistíme, že veškerá data budou efektivně spravována a chráněna.

7. Výstupy

1. **Návrh závěrečné zprávy a Závěrečná zpráva:** Předpokládaný obsah zahrnuje manažerské shrnutí, popis metodiky a rozsahu auditu, seznam zjištění, analýzu rizik a nedostatků s odlišením právních/procesních/systémových problémů, doporučení, a přílohy se seznamem prověřených vzorků a podkladů.
2. **Prezentace výsledků** pro vedení (na vyžádání Zadavatele).
3. **Zpracování odborného stanoviska pro další právní nebo procesní kroky** (na vyžádání Zadavatele).

Příloha č.3 - Detailní specifikace odměny

Služba č.	Název služby	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek v případě paušální ceny za službu	Paušální cena za službu v Kč bez DPH	Předpokládaný počet jednotek v případě jednotkové ceny za službu	Jednotková cena za službu v Kč bez DPH	Celková cena za službu v Kč bez DPH	Výše DPH	Celková cena za službu v Kč vč. DPH
1	Zadávání veřejných zakázek								
1.1	Prověření veřejných zakázek realizovaných v rámci Projektu dle ZZVZ (viz čl. 2.1 písm. a) Přílohy č. 1 – Specifikace předmětu plnění)	zakázka	-	-	6	20 000 Kč	120 000 Kč	25 200 Kč	145 200 Kč
1.2	Prověření postupů při zadávání zakázek malého rozsahu (mimo režim ZZVZ) (viz čl. 2.1 písm. b) Přílohy č. 1 – Specifikace předmětu plnění)	zakázka	-	-	13	10 000 Kč	130 000 Kč	27 300 Kč	157 300 Kč
1.3	Prověření smluvní dokumentace vč. dodatků a změn závazků ze smluv u zakázek v rámci Projektu (viz čl. 2.2 a čl. 2.4 Přílohy č. 1 – Specifikace předmětu plnění)	smlouva /dodatek	-	-	36	5 000 Kč	180 000 Kč	37 800 Kč	217 800 Kč
2	Auditní oblasť Projektu								
2.1	Auditní oblasť Projektu (viz čl. 2.2 až 2.7. Přílohy č. 1 – Specifikace předmětu plnění)	audit	1	280 000 Kč			280 000 Kč	58 800 Kč	338 800 Kč

2.2	Prověření střetu zájmů členů realizačního týmu Projektu a osob podílejících se na zadávání zakázek u 24 osob (viz čl. 2.8. Přílohy č. 1 – Specifikace předmětu plnění)	střet zájmů	1	70 000 Kč	-	-	70 000 Kč	14 700 Kč	84 700 Kč
2.3	Prověření střetu zájmů členů realizačního týmu Projektu a osob podílejících se na zadávání zakázek (viz čl. 2.8. Přílohy č. 1 – Specifikace předmětu plnění)	střet zájmů	-	-	5	2 000 Kč	10 000 Kč	420 Kč	10 420 Kč
3	Hlavní výstupy auditu								
3.1	Zpracování závěrečné zprávy s nálezem (viz čl. 3.1 Přílohy č. 1 – Specifikace předmětu plnění)	zpráva	1	120 000 Kč	-	-	120 000 Kč	25 200 Kč	145 200 Kč
4	Doplňující výstupy auditu								
4.1	Prezentace výsledků auditu (viz čl. 3.2 písm. a) Přílohy č. 1 – Specifikace předmětu plnění)	prezentace	1	10 000 Kč	-	-	10 000 Kč	2 100 Kč	12 100 Kč
4.2	Zpracování odborného stanoviska (viz čl. 3.2 písm. b) Přílohy č. 1 – Specifikace předmětu plnění)	hodina			20	1 500 Kč	30 000 Kč	6 300 Kč	36 300 Kč
5	Ostatní služby								
5.1	Ostatní poradenské služby požadované zadavatelem	hodina			20	1 500 Kč	30 000 Kč	6 300 Kč	36 300 Kč
1.1 - 5.1	Celková cena pro účely hodnocení nabídek						980,000 Kč	204,120 Kč	1,184,120 Kč