

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro sluchově postižené, Olomouc, Kosmonautů 4

IČO: 00844071

se sídlem tř. Kosmonautů 881/4, 779 00 Olomouc

zastoupená Mgr. Martinou Michalíkovou, ředitelkou

(dále jen jako „**Klient**“ na straně jedné)

a

KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

IČO: 10800387

se sídlem Příkop 834/8, 602 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, pod sp. zn. C 122922

zastoupená JUDr. Pavlem Koukalem, jednatelem

(dále jen jako „**Advokátní kancelář**“ na straně druhé)

(Klient a Advokátní kancelář jsou dále označováni společně také jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a tato smlouva dále jako „**Smlouva**“)

uzavírají tuto

smlouvu o poskytování právních služeb:

I. Vymezení pojmu právní služby

1. Touto Smlouvou se Advokátní kancelář zavazuje poskytovat Klientovi dále vymezené právní služby a Klient se zavazuje hradit Advokátní kanceláři za poskytnutí právních služeb sjednanou odměnu.
2. Předmětem této Smlouvy je poskytování právních služeb Advokátní kanceláři při realizaci:
 - a) výběrového řízení následující veřejné zakázky malého rozsahu, jejímž zadavatelem je Klient: **Modernizace cvičného pracoviště pro práci s digitálními technologiemi, cvičné prádelny a příslušenství – stavební práce.**
 - b) výběrového řízení následující veřejné zakázky malého rozsahu, jejímž zadavatelem je Klient: **Modernizace cvičného pracoviště pro práci s digitálními technologiemi, cvičné prádelny a příslušenství – dodávka svislé plošiny s opláštěním.**

Shora uvedené veřejné zakázky budou dále označovány společně jako „**Veřejné zakázky**“ nebo jednotlivě jako „**Veřejná zakázka**“.

3. Poskytováním právních služeb podle Smlouvy se rozumí komplexní administrace výběrových řízení Veřejných zakázek, tj. provedení a zajištění přípravy a průběhu výběrových řízení Veřejných zakázek, jež podle dohody Smluvních stran zahrnuje:
- a) úkony a činnosti činěné před zahájením výběrového řízení Veřejné zakázky:
- příprava návrhu dokumentace výběrového řízení;
 - konzultace návrhu dokumentace výběrového řízení s Klientem;
 - provedení úprav návrhu dokumentace výběrového řízení odsouhlasených Klientem;
 - zpracování konečného znění dokumentace výběrového řízení;
- b) úkony a činnosti související se zahájením výběrového řízení Veřejné zakázky:
- vyhotovení výzvy k podání nabídek do 7 kalendářních dnů od uzavření této Smlouvy pro zřizovatele MŠMT,
 - součinnost při uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele Klienta,
 - zajištění odeslání výzvy k podání nabídek dodavatelům, určeným Klientem,
 - součinnost při uveřejnění dokumentace výběrového řízení na profilu zadavatele Klienta.
- c) úkony a činnosti činěné v průběhu lhůty pro podání nabídek:
- komunikace s dodavateli při poskytování dokumentace výběrového řízení;
 - zpracování vysvětlení dokumentace výběrového řízení podle podkladů od Klienta;
 - součinnost při uveřejnění vysvětlení dokumentace výběrového řízení na profilu zadavatele Klienta,
 - organizační zabezpečení přijímání nabídek,
 - zpracování seznamu podaných nabídek,
 - zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise pro otevírání obálek,
- d) úkony a činnosti činěné po uplynutí lhůty pro podání nabídek:
- účast na zasedání komisí, budou-li komise ustaveny;
 - zpracování protokolů o zasedání komisí,
 - zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí,
 - řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komisí v průběhu jejich jednotlivých zasedání,
 - účast při posuzování splnění podmínek účasti,
 - vyhotovení žádostí o objasnění předložených nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů,
 - zpracování znění rozhodnutí Klienta o vyloučení účastníka výběrového řízení,
 - zpracování oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení,
 - zajištění zaslání oznámení o vyloučení, včetně uvedení důvodů, těm účastníkům výběrového řízení, kteří byli Klientem vyloučeni,
 - účast při posuzování nabídek,

- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny v součinnosti s Klientem,
- účast při hodnocení nabídek,
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek.

e) úkony a činnosti související s ukončením výběrového řízení Veřejné zakázky:

- zpracování znění rozhodnutí Klienta o výběru dodavatele,
- zpracování oznámení o výběru dodavatele,
- zajištění zaslání oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům výběrového řízení,
- spolupráce při uzavírání smluv s vybraným dodavatelem,
- zpracování znění rozhodnutí Klienta o zrušení výběrového řízení,
- zpracování sdělení o zrušení výběrového řízení,
- zajištění zaslání písemného sdělení o zrušení výběrového řízení všem účastníkům výběrového řízení,
- uspořádání a předání dokumentace o výběrovém řízení Veřejné zakázky Klientovi.

f) další úkony a činnosti:

- poskytování součinnosti při uveřejňování informací na profilu zadavatele Klienta;
- provádění veškerých dalších činností a úkonů ve výběrovém řízení Veřejné zakázky nutných pro jeho ukončení, vyjma zastupování Klienta v řízeních vedených před příslušnými (zejména dotačními) orgány ve věci, která bude souviset s předmětem plnění Veřejné zakázky, a to na základě pokynů Klienta.

4. Poskytování právních služeb nezahrnuje odborné poradenství v oblasti předmětu Veřejných zakázek.
5. Advokátní kancelář je při poskytování právních služeb nezávislá; je vázána právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta. Advokátní kancelář je povinna chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta, řídit se jeho pokyny. Pokyny Klienta však není vázána, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem; o tom je Advokátní kancelář povinna Klienta přiměřeně poučit.
6. Advokátní kancelář je povinna bez zbytečného odkladu oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistí při poskytování právních služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Klienta.

II. Zmocnění

7. Klient tímto uděluje Advokátní kanceláři plnou moc k zastupování Klienta při provádění úkonů souvisejících se výběrovými řízeními Veřejných zakázek, zejména aby jménem Klienta odeslala oznámení o zahájení výběrového řízení Veřejné zakázky a další potřebná oznámení, a k dalším činnostem souvisejícím s provedením výběrového řízení Veřejné zakázky a zajištěním organizace výběrového řízení Veřejné zakázky.
8. Advokátní kancelář plnou moc udělenou v odst. 7 Smlouvy přijímá.

9. K jakémukoliv jinému právnímu jednání jménem Klienta, než je uvedeno v odst. 7 Smlouvy, je Advokátní kancelář oprávněna pouze na základě pokynu Klienta. K uskutečnění takového právního jednání jménem Klienta vybaví Klient Advokátní kancelář příslušnou plnou mocí. Klient může vybavit Advokátní kancelář generální plnou mocí, která opravňuje Advokátní kancelář jednat jménem Klienta ve všech jeho právních věcech. Klient není oprávněn zmocnit Advokátní kancelář k právním jednáním uvedeným v § 43 odst. 2 Zákona.

III. Kolize

10. Advokátní kancelář právní službu neposkytne, jestliže v téže věci nebo ve věci související již poskytla právní službu jinému, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy Klienta; jestliže by informace, kterou Advokátní kancelář má o jiné osobě, jež je nebo byla jejím klientem, mohla Klienta z této Smlouvy neoprávněně zvýhodnit; je-li nebo má-li být věc vedena proti Advokátní kanceláři či se jedná o věc, jež je v rozporu se zájmy Advokátní kanceláře nebo osob u Advokátní kanceláři působících.
11. Advokátní kancelář skutečnosti dle odst. 10 této Smlouvy článku sdělí písemně Klientovi neprodleně po jejich zjištění.
12. Advokátní kancelář pro kolizi dle odst. 10 této Smlouvy odmítne poskytnout právní pomoc zaměstnanci Klienta, pokud by tato právní služba byla v rozporu se zájmy Klienta.
13. Advokátní kancelář se zavazuje na žádost Klienta v případě kolize doporučit mu jinou advokátní kancelář nebo jiného advokáta.
14. Advokátní kancelář prohlašuje, že ustanovení odst. 10 této Smlouvy, jako svou zákonnou povinnost, uplatní vůči všem právním službám u osob, které jí o tuto službu požádají, ode dne následujícího po podepsání této Smlouvy.
15. Advokátní kancelář je po celou dobu trvání Smlouvy povinna splňovat požadavek na zákaz střetu zájmů podle § 44 Zákona.

IV. Povinnost mlčenlivosti

16. Advokátní kancelář a osoby u ní působící jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s poskytováním právních služeb. Klient není oprávněn požadovat od Advokátní kanceláře informace o jiných jejích klientech. Klient nebo jeho právní nástupce je oprávněn Advokátní kancelář nebo osoby u ní působící mlčenlivosti zprostit. Porušením mlčenlivosti Advokátní kanceláří nebo osobou u ní působící není předání informací o Klientovi a jeho případu osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých úkonů, je-li tato osoba vázána mlčenlivostí, nebo jiné advokátní kanceláři nebo jinému advokátovi, kterými se nechali ve věci Klienta zastoupit.

17. Povinnost mlčenlivosti se netýká případů zproštění od ní podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a to např. při plnění povinnosti přezkont spáchání trestného činu.
18. Povinnost mlčenlivosti je časově neomezená a trvá i po skončení práva výkonu advokacie.

V. Součinnost Klienta

19. Klient se zavazuje sdělit Advokátní kanceláři veškeré skutečnosti k věci, ve které má být právní služba poskytnuta, a to včetně skutečností, které nejsou pro Klienta příznivé. Rovněž se zavazuje předat v čase určeném Advokátní kanceláři a podle jejích pokynů veškeré podklady k poskytnutí právní služby. O převzetí originálních listin vydá Advokátní kancelář potvrzení.
20. Klient je povinen Advokátní kancelář informovat o všech skutečnostech, které nastaly po převzetí věci a této věci se týkají.
21. Než Advokátní kancelář převezme věc, ve které již byl Klient zastupován jinou advokátní kanceláří nebo jiným advokátem, je Klient povinen tuto skutečnost Advokátní kanceláři sdělit a před tím ukončit toto předchozí zastoupení.
22. Není-li Klientova součinnost dostatečná k poskytnutí právní služby v dané věci, Advokátní kancelář službu neposkytne pro překážky na straně Klienta.

VI. Odměna

23. Advokátní kanceláři přísluší za administraci výběrového řízení Veřejné zakázky s názvem „Modernizace cvičného pracoviště pro práci s digitálními technologiemi, cvičné prádelny a příslušenství – stavební práce“ odměna ve výši 30.000,- Kč + DPH v zákonné výši.
24. Klient se zavazuje uhradit Advokátní kanceláři odměnu za administraci výběrového řízení Veřejné zakázky s názvem „Modernizace cvičného pracoviště pro práci s digitálními technologiemi, cvičné prádelny a příslušenství – stavební práce“ na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Advokátní kanceláří a doručené Klientovi, a to do 30 dnů od doručení faktury, jež může být vystavena nejdříve po ukončení výběrového řízení Veřejné zakázky a předání dokumentace o Veřejné zakázce podle článku VII Smlouvy.
25. Advokátní kanceláři přísluší za administraci výběrového řízení Veřejné zakázky s názvem „Modernizace cvičného pracoviště pro práci s digitálními technologiemi, cvičné prádelny a příslušenství – dodávka svislé plošiny s opláštěním“ odměna ve výši 30.000,- Kč + DPH v zákonné výši.
26. Klient se zavazuje uhradit Advokátní kanceláři odměnu za administraci výběrového řízení Veřejné zakázky s názvem „Modernizace cvičného pracoviště pro práci s digitálními technologiemi, cvičné prádelny a příslušenství – dodávka svislé plošiny s opláštěním“ na základě faktury – daňového dokladu

vystaveného Advokátní kanceláři a doručeného Klientovi, a to do 30 dnů od doručení faktury, jež může být vystavena nejdříve po ukončení výběrového řízení Veřejné zakázky a předání dokumentace o Veřejné zakázce podle článku VII Smlouvy.

27. Advokátní kanceláři nepřísluší náhrada nákladů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním právních služeb.
28. Smluvní strany této Smlouvy výslovně sjednávají, že náklady na plnění poskytovaná třetími osobami v souvislosti s výběrovým řízením Veřejné zakázky (zejm. cena odborných a znaleckých posouzení) budou hrazeny přímo Klientem na základě přímého vztahu s těmito třetími osobami. Odborná a znalecká posouzení budou objednána Klientem na doporučení Advokátní kanceláře, které se Advokátní kancelář zavazuje na žádost Klienta vydat.

VII. Evidence, ostatní materiály a listiny

29. Advokátní kancelář se zavazuje vést samostatnou písemnou evidenci všech úkonů učiněných při poskytování právních služeb v souvislosti s každým výběrovým řízením Veřejné zakázky. Součástí evidence budou též listiny obsahující příslušné úkony, které bude mít Advokátní kancelář k dispozici. Evidence specifikovaná v tomto odstavci bude dále označována jen jako „**Evidence**“.
30. Advokátní kancelář se zavazuje Evidenci Klientovi předat jako jeden celek pro každou Veřejnou zakázku samostatně, a to v listinném či elektronickém vyhotovení. Místem předání bude sídlo Klienta, které se pro účely Smlouvy považuje za místo plnění. O předání Evidence bude sepsán předávací protokol. Odmítne-li Klient Evidenci převzít, sepíše Smluvní strany protokol o důvodu odmítnutí převzetí. Odmítne-li Klient sepsat protokol o důvodu odmítnutí, považuje se Evidence za protokolárně předanou okamžikem jejího odeslání na následující e mailovou adresu Klienta: info@sluch-ol.cz.
31. Současně s Evidencí vrátí Advokátní kancelář Klientovi veškeré listiny a veškeré materiály, které od Klienta v souvislosti se výběrovým řízením Veřejné zakázky obdržela a předá Klientovi též veškeré listiny a veškeré další materiály, které Advokátní kancelář při plnění povinností ze Smlouvy vytvořil nebo jakkoliv získal a které nebudou součástí Evidence.
32. Smluvní strany se výslovně dohodly, že předáním Evidence, jakož i dalších listin a materiálů podle předchozího odstavce, Advokátní kanceláři Klientovi se jejich výlučným vlastníkem stává Klient.
33. Klient bere na vědomí, že kopii Evidence, jakož i dalších listin a materiálů, bude Advokátní kancelář v souladu s platnými právními předpisy vést ve svém spise.

VIII. Doba poskytování právních služeb

34. Doba poskytování právních služeb se sjednává ode dne uzavření Smlouvy do dne ukončení výběrového řízení poslední Veřejné zakázky.
35. Před uplynutím doby poskytování právních služeb sjednané v předcházejícím odstavci může být poskytování právních služeb ukončeno písemnou dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí podle následujících odstavců.
36. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu písemně vypovědět, přičemž výpovědní doba činí dva měsíce a počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
37. Advokátní kancelář je dále oprávněna Smlouvu vypovědět, pokud Klient přes poučení Advokátní kanceláře o tom, že jeho pokyny jsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem, trvá na tom, aby Advokátní kancelář postupovala podle těchto pokynů. Výpověď podle předchozí věty je účinná okamžikem doručení výpovědi Klientovi.

IX. Odpovědnost za újmu a smluvní pokuta

38. Advokátní kancelář odpovídá Klientovi za újmu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytováním právních služeb podle Smlouvy.
39. Advokátní kancelář se odpovědnosti za újmu podle předchozího odstavce zproští, prokáže-li, že újme nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na Advokátní kanceláři vyžadovat.
40. Nepředloží-li Advokátní kancelář Klientovi návrh výzev k podání nabídek k Veřejným zakázkám do 7 kalendářních dnů od uzavření této Smlouvy, je Advokátní kancelář povinna uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý i započatý den prodlení se splněním této povinnosti.

X. Závěrečná ujednání

41. Jednotlivá ustanovení této Smlouvy jsou do nejvyšší přípustné možné míry podle právních předpisů oddělitelná od ostatního obsahu této Smlouvy a jejich případnou neplatností není dotčena platnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost či neúčinnost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se pro takový případ zavazují k výzvě kterékoli ze Smluvních stran tuto Smlouvu doplnit novým platným a účinným ujednáním, které bude nahrazovat takovéto neplatné či neúčinné ustanovení a které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a účelu nahrazovaného ustanovení.

42. Práva a povinnosti Smluvních stran, která nejsou v této Smlouvě výslovně upravena, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
43. Advokátní kancelář tímto bere na vědomí, že Klient je subjektem povinným poskytovat informace podle příslušných ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a proti této skutečnosti nemá žádných námitek.
44. Advokátní kancelář tímto bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním Smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
45. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv zajistí Klient.
46. Tato Smlouva neobsahuje ustanovení podléhající obchodnímu tajemství.
47. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky.
48. Smlouva je platná ode dne jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinná ode dne jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.
49. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě s elektronickými podpisy oprávněných zástupců obou Smluvních stran.

V Olomouci dne uvedeného v el. podpisu



**Střední škola, základní škola a mateřská škola
pro sluchově postižené, Olomouc, Kosmonautů 4**
Mgr. Martina Michalíková, ředitelka

V Brně dne uvedeného v el. podpisu



KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o
JUDr. Pavel Koukal, jednatel