

# **FOND VYSOČINY**

## **PROGRAM „ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ 2026“**

(podprogram A Technická infrastruktura oběhového hospodářství)

### **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**FV03003.0085**

#### **Čl. 1** **Smluvní strany**

##### **Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtman kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Andrea Peňáz, členka rady kraje  
(dále jen “Kraj”)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 217808983/0300

a

##### **Město Lipnice nad Sázavou**

se sídlem: Lipnice nad Sázavou 50, Lipnice nad Sázavou 582 32  
IČO: 00267813  
zastupuje: Ing. Zdeněk Rafaj, starosta města  
(dále jen “Příjemce”)  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 94-714521/0710

#### **Čl. 2** **Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Vratné kelímky a kompostéry pro Lipnici nad Sázavou*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### **Čl. 3** **Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 4 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	125 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	48 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	52 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	65 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

#### **Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 6 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2026, nejpozději však do 30. 06. 2027. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
  - j) mzdy, platy, povinné a zákonné pojistné placené zaměstnavatelem,
  - k) jakékoliv nádoby nebo pytle na směsný komunální odpad (samostatné koše, kontejnery všech objemů ani v kombinaci s tříděnými složkami),
  - l) jiné myčky než ruční přenosné myčky na opětovně použitelné plastové kelímky,
  - m) jiné nádobí včetně kelímků na nápoje vyrobené z papíru, expandovaného polystyrénu a výrobky z oxo-rozložitelných plastů,
  - n) vzdělávací, grafické a podobné služby nezbytné pro tvorbu, zveřejnění, tisk a distribuci tematických informačních materiálů (vyjma grafiky na opětovně použitelné kelímky a samolepky na nádoby na tříděný odpad),
  - o) tematické informační a výukové materiály.
  - p) budování, oprava a údržba: altánů, zahradních domků, teepee, jiných přístřešků, učeben školní zahrady, opravy sběrných nádob na tříděný odpad,
  - q) mobiliář (stoly, lavičky, sety) a herní prvky,
  - r) sekačky na trávu.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku (sběrné nádoby na využitelné složky odpadu; RE-USE pointy/buňky, RE-USE skříně, police a regály, kamerový systém pro monitorování sběrných míst, sběrných dvorů a potenciálních míst černých skládek; ohrazení/zastřešení sběrného místa/sběrného dvora),

- b) drobný dlouhodobý hmotný majetek (RE-USE pointy/buňky, RE-USE skříně, police a regály pro RE-USE; ohrazení/zastřešení sběrného místa/sběrného dvora; sběrné nádoby na využitelné složky odpadu; kompostéry; ruční přenosné myčky na kelímky; fotopasti případně kamerový systém pro monitorování sběrných míst, sběrných dvorů a potenciálních míst černých skládek),
  - c) nákup služeb souvisejících s výstavbou, technickým zhodnocením a opravou zpevněných ploch sběrných míst, sběrných dvorů a RE-USE center včetně ohrazení a zastřešení; s čištěním a dezinfekcí sběrných nádob na tříděný odpad; doprava pořízeného majetku a materiálů,
  - d) nákup materiálu jinde nezařazený ((stavební materiál (jeho použití) pro výstavbu, technické zhodnocení či opravu zpevněných ploch sběrných míst a sběrných dvorů včetně stavebního recyklátu a materiálu pro ohrazení a zastřešení, tašky na tříděný odpad, koše a sáčky na psí exkrementy, plastové kelímky k opětovnému použití včetně přepravních boxů),
  - e) výdaje na ostatní platby za provedenou práci (pouze dohody o provedení práce na realizaci zpevněných ploch sběrných míst a sběrných dvorů včetně ohrazení a zastřešení) vč. povinného a zákonného pojistného placeného zaměstnavatelem.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 7

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV03003.0085.**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez

daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny krajského úřadu, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 07. 2027. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod..
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) předložit Kraji protokol o veřejnosprávních kontrolách třetích subjektů, jejichž předmětem je realizace projektu, a to nejpozději do 30 dnů od ukončení kontroly,
- k) předložit Kraji doklady o dotacích poskytnutých jinými poskytovateli na realizaci projektu (rozhodnutí nebo smlouvu o poskytnutí dotace),
- l) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
- m) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

## **Čl. 8 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

## **Čl. 9 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - a) na veřejném informačním místě Příjemce (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby, případně u obcí v digitálním informačním kiosku) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita), sponzorský vzkaz musí být o velikosti min. A5 a doplněn o základní informace o projektu (název projektu, výše a rok poskytnuté dotace),
  - b) v případě slavnostního otevření/zprovoznění projektu umístit “Sponzorský vzkaz kraje“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
  - c) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - d) v případě, že je projekt prezentován na oficiálních webových stránkách nebo sociálních sítích Příjemce, je Příjemce povinen na nich umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) a to dle podkladů a podrobností, které jsou ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita). Na sociálních sítích pak Příjemce označí profily Kraje takto: Facebook: @krajvysocina, Instagram: @kraj.vysocina, LinkedIn: @kraj-vysocina, YouTube: @KrUVysocina.
- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## **Čl. 10 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu pěti let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu pěti let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat (vyjma bezúplatného převodu tašek na tříděný odpad a kompostérů občanům) bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 11**

### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 12**

### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Eva Navrátilová, tel. 564 602 522, e-mail: [navratilova.e@kr-vysocina.cz](mailto:navratilova.e@kr-vysocina.cz) a Ing. Milan Křížek, tel. 564 602 527, e-mail: [krizek.m@kr-vysocina.cz](mailto:krizek.m@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 11. května 2026 usnesením č. 0828/15/2026/RK.

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....  
Ing. Zdeněk Rafaj  
starosta města

.....  
Ing. Andrea Peňáz  
členka rady kraje



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (vyplňuje se automaticky)	FV03003-30_03_26-106-V12
<b>Název programu</b>	ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ 2026
<b>Název projektu</b>	Vratné kelímky a kompostéry pro Lipnici nad Sázavou
<b>Podprogram</b>	A: Technická infrastruktura oběhového hospodářství
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 00267813
	Přesný název: Město Lipnice nad Sázavou
	Právní forma: Právnícká osoba - obec
	Ulice, čp: Lipnice nad Sázavou 50
	Obec: Lipnice nad Sázavou
	PSC: 58232
	Sídlo pošty: Lipnice nad Sázavou
	Název banky: 0710 - Česká národní banka
	Číslo účtu: 94-714521
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Rafaj
	Funkce: starosta
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Rafaj
	E-mail: starosta@lipnicens.cz
	Tel.: 603547861
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky: -
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Lipnice nad Sázavou, okres Havlíčkův Brod
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Město Lipnice nad Sázavou je významným centrem kulturního a společenského dění v regionu. V průběhu roku se zde koná celá řada akcí, a to nejen v prostorách amfiteátru. Tyto akce každoročně přilákají vysoký počet návštěvníků, což s sebou přináší značnou produkci jednorázového odpadu, především jednorázových kelímků. Současný stav představuje nejen ekologickou zátěž, ale i zvýšené náklady na úklid a likvidaci odpadu. Pořízení vratných kelímků tak reaguje na reálnou potřebu města a jeho obyvatel a představuje konkrétní krok ke snížení ekologické zátěže spojené s kulturním a společenským životem v Lipnici nad Sázavou. Projekt má rovněž edukativní rozměr - vede návštěvníky i místní obyvatele k šetrnějšímu chování k životnímu prostředí.</p> <p>Pořízení kompostérů pro občany města Lipnice nad Sázavou umožní efektivní zpracování bioodpadu přímo v domácnostech a sníží množství směsného komunálního odpadu. Tím dojde k omezení nákladů na svoz a likvidaci odpadu i ke snížení zatížení životního prostředí. Projekt zároveň podpoří ekologické chování obyvatel a umožní jim využívat vzniklý kompost pro vlastní potřebu, čímž přispěje k udržitelnému hospodaření v obci.</p>
<b>3. Popis projektu</b> <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Obsahem projektu je zakoupení 2000 kusů vratných plastových kelímků, ruční myčky kelímků a 50 kusů kompostérů.

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepšit jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Realizace projektu bude přínosem pro obyvatele, návštěvníky i pořadatele kulturních akcí. Dojde ke snížení množství odpadu a zlepšení čistoty veřejných prostranství, zejména při akcích konaných v amfiteátru Lipnice nad Sázavou. Projekt zároveň sníží náklady na úklid a odpadové hospodářství,lepší komfort návštěvníků a podpoří ekologicky odpovědné chování. Celkově přispěje ke kvalitnějším podmínkám pro pořádání akcí i život ve městě. Cílovou skupinou pro pořízené kompostéry jsou občané města, kterým umožní efektivní zpracování bioodpadu přímo v domácnostech a sníží množství směsného komunálního odpadu.</p>				
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Začátek 01.04.2026, konec 30.08.2026</p>				
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Město Lipnice nad Sázavou každoročně čerpá několik nejrozličnějších dotačních titulů a spolupracuje s odbornými administrativními agenturami.</p>				
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.  <b>částky uvádějte v celých Kč</b></i></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p><b>125 000</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p><b>60 000</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>48,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p>- z toho investiční</p>	<p><b>0</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>0,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p>- z toho neinvestiční</p>	<p><b>60 000</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p><b>65 000</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>52,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p>- z toho investiční</p>	<p><b>0</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>0,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p>- z toho neinvestiční</p>	<p><b>65 000</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)</b></p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="radio"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="radio"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input type="radio"/></p>

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb.,**

o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	48173002	VaK Havlíčkův Brod	0,03
2	70892857	ZŠ, ZUŠ a MŠ Lipnice nad Sázavou	100
3	27521702	MAS Královská stezka	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

#### 10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

#### 11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

#### 12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

#### 13. Preferovaný způsob podpisu smlouvy o poskytnutí dotace (vyberte vhodnou variantu)

V případě podpisu smlouvy prostřednictvím elektronického podpisu je předpokládáno, že statutár žadatele má platný uznávaný elektronický podpis.

- smlouva v elektronické formě
- smlouva v listinné formě

#### 14. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
vratne-kelimky20260330125732.pdf	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	
mycka20260330125758.pdf	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	
kompostery20260330125815.pdf	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	

V Lipnici nad Sázavou

dne: 30.03.2026

An empty rectangular box with a thin black border, intended for a signature or electronic signature.

podpis / elektronický podpis

Dodavatel:  
NICKNACK s.r.o.



Olomoucká 888/164  
627 00 Brno

IČO : 29287464  
DIČ : CZ29287464

Kontaktní osoba:  
Krejčík Lukáš

[office@nicknack.cz](mailto:office@nicknack.cz)

Odběratel:  
Lipnice nad Sázavou

IČO :  
DIČ :

Kontaktní osoba:  
Rafaj Zdeněk

603 547 861  
[starosta@lipnicens.cz](mailto:starosta@lipnicens.cz)

Vystaveno: 30. 3. 2026

Nabídka platná do: 29. 4. 2026

### Popis nabídky:

Rotační sítotisk je využíván při tisku jednodušší grafiky o nižším počtu barev například logo, nápis apod. Není zde možné stínování či přechod barev a plocha pro potisk je omezená. Cena se odvíjí od počtu tisknutých barev. Minimální odběr je 250ks.

Dodací termíny u rotačního sítotisku jsou 5-6 týdnů od schválení tiskových dat, dokončení objednávky a přijetí platby. Doba dodání se může lišit v závislosti na vytížení výrobních kapacit.

Položka	Množství	Cena za jednotku	Sleva	Cena za jedn. po slevě	Celkem po slevě	Sazba DPH	Celkem po sl. vč. DPH
<b>Varianta nabídky 1.) Tisk 1 barvou</b>							
NN 0,5l_transparentní_sítotisk 1/0	2 000,00 N0009	18,50 CZK		18,50 CZK	37 000,00 CZK	21	44 770,00 CZK
Tisková příprava sítotisk 1/0 (1x síto + PU lak)	1,00 N0106	2 000,00 CZK		2 000,00 CZK	2 000,00 CZK	21	2 420,00 CZK
<b>Celkem za variantu</b>	<b>2 001,00</b>				<b>39 000,00</b>		<b>47 190,00</b>
<b>Varianta nabídky 2.) Tisk 5 barvami</b>							
NN 0,5l_transparentní_sítotisk 5/0	2 000,00 N0025	26,50 CZK		26,50 CZK	53 000,00 CZK	21	64 130,00 CZK
Tisková příprava sítotisk 5/0 (5x síto + PU lak)	1,00 N0110	6 000,00 CZK		6 000,00 CZK	6 000,00 CZK	21	7 260,00 CZK
<b>Celkem za variantu</b>	<b>2 001,00</b>				<b>59 000,00</b>		<b>71 390,00</b>
<b>Varianta nabídky Doprava</b>							
Karton 60x40x40,vč.sáčku	8,00 N0140	0,00 CZK		0,00 CZK	0,00 CZK	21	0,00 CZK
Doprava - DPD	8,00 N0180	175,00 CZK		175,00 CZK	1 400,00 CZK	21	1 694,00 CZK
<b>Celkem za variantu</b>	<b>16,00</b>				<b>1 400,00</b>		<b>1 694,00</b>



Co hledáte?



Gastro a párty (/eshop/kategorie/gastro-a-party) > Nápojové kelímky (/eshop/kategorie/gastro-a-party-napojove-kelimky) > Kelímky vratné (/eshop/kategorie/gastro-a-party-napojove-kelimky-kelimky-vratne) > Spülboy NU portable - ruční přenosná myčka [1 ks] (/eshop/info/spulboy-nu-portable-rucni-prenosna-mycka-1-ks-1)

## Spülboy NU portable - ruční přenosná myčka [1 ks] ks

SLEVA 9%



(/media/cache/ea/63/s0139-ea63d2b7d9e8ae4fec85bc144c090e02.jpg)



(/media/cache/42/b2/s0139a-42b2bf375c87d3236f753cc833bc2c60.jpg)



(/media/cache/11/75/s0139b-1175cf8f5c649b5656379a160c9b1535.jpg)

Katalogové číslo: **S0134**  
EAN: **4260159348040**  
Výrobce: **PZH**

Vysoce efektivní přenosná ruční myčka na kelímky/sklenice Spülboy včetně standardního příslušenství.

zabere velmi málo místa  
snadná výměna štětců  
ničí viry ...

[Celý text →](#)

**4 015,26 Kč**

Ušetříte 9%

**3 613,74 Kč**

2 986,56 Kč bez DPH

Nejnižší běžná cena za posledních 30 dnů: 3 441,68 Kč.

**Skladem** - při objednání do 13:00 odesíláme ještě dnes

**Doručíme 31.03.2026**

Množství:  + - ks

**Vložit do košíku**

#### Informace o produktu

Vysoce efektivní přenosná ruční myčka na kelímky/sklenice Spülboy včetně standardního příslušenství.

zabere velmi málo místa

snadná výměna štětců

ničí viry a bakterie

uspoří náklady = žádná elektřina, malá spotřeba vody

hermeticky uzavřená konstrukce usnadňuje čištění přístroje a a pohodlné vymývání i v myčce do 60C

Obsahuje standardní příslušenství SPÜLBOY®, které je vhodné pro sklenice a kelímky o průměru 55 - 80 mm. Pro větší průměry doporučujeme dokoupit vnější a bajonetový vnitřní kartáč XL.

**Rozměry:** šířka 270 mm, délka 395 mm, výška 340 mm. Váha 3,5 kg.

**Balení obsahuje:**

Přívodní hadici se šroubovací přípojkou 3/8" na vodovodní řád, délka 70 cm

Vyměnitelný bajonetový kartáč

Vyměnitelný vnější kartáč

Přepadovou trubku

#### Soubory ke stažení



vratné kelímky | .PDF | 1,5 MB

(/media/itemfile/vratne\_kelimky\_CZ.pdf)

### Myčka SPÜLBOY NU CZ

Papirenskezbozi



Sledovat na

### Spülboy NU portable

Papirenskezbozi



Sledovat na

### Související produkty

SLEVA 4%  
/e

/e  
5C  
10





Kelímeček vratný 2 cl / 4 cl (PP) [50 ks]  
(/eshop/info/kelimek-vratny-2-cl-4-cl-pp-50-

Tablety na mytí sklenic Spülboy NU 100  
[500 g] (/eshop/info/tablety-na-myti-skle

✓ Skladem

✓ Skladem

~~53,48 Kč~~  
50,81 Kč s DPH

605,36 Kč  
500,30 Kč bez DPH

 +  
- +  
-

/e  
/e

/e  
/e



Kelímeček vratný na koktejl 0,2 l (PP) [25 ks]  
(/eshop/info/kelimek-vratny-na-koktejl-02-l-

Kelímeček vratný 0,3 l (PP) [25 ks]  
(/eshop/info/kelimek-vratny-03-l-pp-25-

✓ Skladem

✓ Skladem

119,91 Kč  
99,10 Kč bez DPH

131,53 Kč  
108,70 Kč bez DPH

 +  
- +  
-

SLEVA 4%  
(/e



Kelímek vratný 0,1 l (PP) [40 ks]  
(/eshop/info/kelimek-vratny-01-l-pp-40-ks)

✓ Skladem

~~99,70 Kč~~  
**94,72 Kč** s DPH

 +  
-

SLEVA 4%  
(ks)  
10



Kelímek vratný na LONGDRINK 2 cl / 0,2 l l  
[10 ks] (/eshop/info/kelimek-vratny-na-

✓ Skladem

~~56,02 Kč~~  
**53,22 Kč** s DPH

 +  
-

SLEVA 5%  
(ks)  
10



Kelímek vratný na LONGDRINK 4 cl / 0,3 l (PP)  
[10 ks] (/eshop/info/kelimek-vratny-na-

✓ Skladem

~~60,38 Kč~~  
**57,36 Kč** s DPH

 +  
-

)-  
)-  
(/e  
kg  
uz



Prostředek na mytí kartáčů pro cca. 33 užit  
kg] (/eshop/info/prostredek-na-myti-karta

✓ Skladem

**433,30 Kč**  
358,10 Kč bez DPH

 +  
-

(/e  
75  
ks-



Tablety na mytí sklenic Classic 48 x 4 ks [750  
g] (/eshop/info/tablety-na-myti-sklenic-

4-  
SLEVA 14%  
xl-



Kartáč vnější XL [1 ks] (/eshop/info/kartac  
vnejsi-xl-1-ks)

✘ Na dotaz

✔ Skladem

**630,05 Kč**

520,70 Kč bez DPH

1 +  
-~~841,43 Kč~~**715,22 Kč** s DPH1 +  
-/e  
/e/e  
/e**Kelímek vratný 0,4 l (PP) [50 ks]**  
(/eshop/info/kelimek-vratny-04-l-pp-50-ks)**Kelímek vratný 0,2 l (PP) [40 ks]**  
(/eshop/info/kelimek-vratny-02-l-pp-40-ks)

✔ Skladem

✔ Skladem

**273,10 Kč**

225,70 Kč bez DPH

1 +  
-~~429,83 Kč~~**123,34 Kč** s DPH1 +  
-**127 653** druhů  
produktů sklademVýdej zboží i na  
**kamenné prodejně****Doprava zdarma**  
nad 2 790 KčZboží skladem doručíme  
**do 2 pracovních dnů**Nevíte si rady?  
Pomůžeme Vám!

## Novinky e-mailem

Přihlašte se k odběru zajímavých informací a novinek!

 Zadejte Váš e-mail

Přihlásit

## Produkty

- Gastro a párty (/eshop/kategorie/gastro-a-party)
- Kancelářské vybavení a potřeby (/eshop/kategorie/kancelarske-vybaveni-a-potreby)
- Děti a školáci (/eshop/kategorie/deti-a-skolaci)
- Hobby (/eshop/kategorie/hobby)
- Drogerie (/eshop/kategorie/drogerie)
- Obaly, obalový materiál a stroje (/eshop/kategorie/obalyobalovy-material-a-stroje)
- PC příslušenství (/eshop/kategorie/pc-prislusenstvi)
- Provoz a údržba (/eshop/kategorie/provoz-a-udrzba)
- Chovatelské potřeby (/eshop/kategorie/chovatelske-potreby)

## Zákaznický servis

- Kontakt (<https://www.papirenskezbozi.cz/kontakt>)
- Obchodní podmínky (<https://www.papirenskezbozi.cz/obchodni-podminky>)
- Reklamační podmínky (<https://www.papirenskezbozi.cz/reklamacni-podminky>)
- Doprava (<https://www.papirenskezbozi.cz/doprava>)
- Podmínky ochrany osobních údajů (<https://www.papirenskezbozi.cz/podminky-ochrany-osobnich-udaju>)
- Bodový systém (<https://www.papirenskezbozi.cz/bodovy-system>)
- Věrnostní program pro podnikatele (<https://www.papirenskezbozi.cz/vernostni-program-pro-podnikatele>)

## Můj účet

[Nová registrace \(/ucet/signup/?next=\)](/ucet/signup/?next=)

[Přihlásit \(/ucet/login/?next=/eshop/info/spulboy-nu-portable-rucni-prenosna-mycka-1-ks-1?utm\\_source=google&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=PMax%3A%20CZ%3A%20Full&utm\\_id=18136260367&gad\\_source=1&gad\\_campaignid=17336003688&gclid=Cj0KCQj18v2ZMjdXK6QO47eEa6K19Hh0C5X8QAvD\\_BwE\)](#)

## Provozovatel

Papírenské zboží s.r.o.  
Plučárna 3919/11  
695 01 Hodonín

IČ: 47900865  
DIČ: CZ47900865

Sledujte nás!



<https://www.facebook.com/Papírenské-zboží-Hodonín-VOS-271275219584491>

Zeptejte se nás!

☎ 602 772 068  
Po-Pá 8-15 hod.

✉ [info@papirenskezbozi.cz](mailto:info@papirenskezbozi.cz)  
(mailto:info@papirenskezbozi.cz)

Podle zákona o evidenci tržeb je prodávající povinen vystavit kupujícímu účtenku. Zároveň je povinen zaevidovat přijatou tržbu u správce daně on-line; v případě technického výpadku pak nejpozději do 48 hodin.



© 2026 Papírenské zboží s.r.o. Změnit nastavení cookies

Vytvořili [webmill](http://www.webmill.cz) (http://www.webmill.cz) & [feopatito.cz](http://www.feopatito.cz) (http://www.feopatito.cz)



Vyhledávání


**49 450**  
s DPH

[Úvod](#) [Kamenná prodejna](#) [Půjčovna](#) [Doprava zboží](#) [Termíny dodání](#) [Rady a tipy](#) [Kontakt](#)

OBJEDNÁVKA ČÍSLO 2026101499


1 Košík

2 Dodací údaje

3 Doprava

4 Platba

5 Kontrola údajů

KAT.Č.	VÝROBEK	MNOŽSTVÍ	CENA BEZ DPH	CENA S DPH	
	P344701 <a href="#">Prosperplast Kompostér Evogreen 630l černý. IKEV630C - S411</a> ⓘ	- <input type="text"/> +	40 868 Kč	49 450 Kč	×
Celkem		50	40 868 Kč	49 450 Kč	

*Předpokládaný termín možného vyzvednutí/odeslání objednávky:* 01.04.2026

[ZPĚT](#) [VYMAZAT OBSAH KOŠÍKU](#)
[ZADAT ADRESU](#)

SLEVOVÝ KÓD / KUPÓN

VLOŽIT KÓD

*Do hodnoty objednávky se nezapočítává poštovné a balné*

NAPOSLEDY PROHLÍŽENÉ ZBOŽÍ

**Prosperplast Kompostér  
Evogreen 630l černý**


AZ TECHNIKA PARTNER PROFESIONÁLŮ

+420 491 114 383, +420 734 644 335

info@aztechnika.cz

Přihlášení | Registrace

## INFORMACE

Obchodní podmínky  
Ochrana osobních údajů  
Reklamační řád  
Kamenná prodejna  
Volná místa  
Kontakt  
Mohlo by vás zajímat  
Právní ujednání  
Dárky zdarma  
Termíny dodání  
Archiv letáků

## KATEGORIE

AKCE  
VYSTAVENÉ ZBOŽÍ  
VÝPRODEJ SKLADU  
Dárkové poukazy  
PŮJČOVNA techniky  
Zahradní technika  
Nářadí do dílny  
Roboti pro domácnost  
Soukromá dětská hřiště  
Veřejná dětská hřiště  
Domácnost

## KONTAKT

AZTechnika.cz  
CS Technika s.r.o.  
Krkonošská 2912  
544 01, Dvůr Králové nad Labem

Telefon: +420 491 114 383  
Mobil: +420 734 644 335  
E-mail: [info@aztechnika.cz](mailto:info@aztechnika.cz)  
Web: [www.aztechnika.cz](http://www.aztechnika.cz)

Výroba bannerů podpořena  
z MAS Královédvorsk.

## SOCIÁLNÍ SÍŤ



Spolupracujeme: [Kardanka.cz](http://Kardanka.cz) [Kardanka.sk](http://Kardanka.sk) [sedacka.net](http://sedacka.net) [hydraulicka-hadice.eu](http://hydraulicka-hadice.eu) [nahonovy-hridel.cz](http://nahonovy-hridel.cz)