

Č. objednatele: 000565 00 08
Č. kontraktu: 9002000065

1. Smluvní strany

Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

Se sídlem Praha 9, Sokolovská 217/42, PSČ 190 22

Zastoupená: Ing. Martinem Dvořákem, generálním ředitelem

IČ: 00005886

DIČ: CZ00005886 - plátce DPH

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Rytířská 29, Praha 1

Č. ú.: 1930731349/0800

OR: MS Praha ze dne 11.7.2008, sp. zn: Rg.: B 847

(dále jen „objednatel“)

a

PREMIO INVEST s.r.o.

Se sídlem Praha 9, Na Jezerce 1458/14, PSČ 140 00

Jednatel: Petrem Ženíškem, jednatelem společnosti

IČ: 26746590

DIČ: CZ26746590 - plátce DPH

Bankovní spojení: KB, a.s., Praha 1

Č. ú.: 510124200207/0100

OR: MS Praze ze dne 18.12.2002, sp. zn: Rg: C 91150

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 536 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění na základě rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky vybrané v otevřeném řízení nadlimitní veřejné zakázky vyhlášené dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění tuto:

Smlouvu o dílo

2. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je zajištění údržby a úklidu na sociálních zařízeních a dispečerských stanovištích na území Prahy a středočeského kraje v síti MHD/PID.

2.2 Zhotovitel se zavazuje na svůj náklad a nebezpečí provádět níže uvedené práce:

- a) úklid, desinfekce obkladů stěn a podlah, omytí dveří, oken a udržování v čistotě veškerých zařízení objektu, včetně doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, mýdlo) a údržby zásobníků na tyto prostředky,
- b) úklid venkovního odpadu v okolí sociálního zařízení a to do 2 metrů od objektu, včetně vyvážení odpadkových košů uvnitř a vně objektu,

- c) udržování schůdnosti přístupových cest k sociálnímu zařízení v zimním období viz. grafická část,
 - d) instalatérské práce, nutné při výměně sanitárního zařízení a oprav kanalizace,
 - e) vyvážení fekálií z odpadních jímek a jejich ekologická likvidace,
 - f) zednické a obkladačské práce,
 - g) malování vnitřních prostor,
 - h) zámečnické práce, sváření, truhlářské práce a stavební klempířství,
 - i) elektrikářské práce,
 - j) převoz mobilních chemických WC a sudů při výlukách, jejich údržba a oprava,
 - k) deratizace proti hlodavcům a hmyzu,
 - l) opravy objektů nad rámec bodu 1. –9. dle přílohy č. 3 této smlouvy tj. celkové opravy vnitřních prostor soc. zařízení, opravy střech, celkové opravy venkovních fasád, přípojek vody, kanalizace, elektrické energie,
 - m) reagovat bez zbytečného odkladu na vzniklé závady, škody a mimořádné události a tyto odstraňovat.
- 2.3 K jednotlivým činnostem stanoví objednatel níže uvedené technické podmínky, a to v rozsahu stanoveném Přílohou č. 3 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást. Za shora vyjmenované práce se objednatel zavazuje zhotoviteli zaplatit cenu dle článku 6 této smlouvy.

3. Rozsah a četnost prací

- 3.1 Úklidové práce se zhotovitel zavazuje provádět podle přílohy č. 3 této smlouvy.

4. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1 Zhotovitel je povinen provést práce sjednané v předmětu smlouvy řádně a včas.
- 4.2 Zhotovitel se zavazuje, že zajistí stabilní tým svých zaměstnanců tak, aby se omezila v maximální míře rizika vznikající z nadměrné fluktuace zaměstnanců zhotovitele. Zhotovitel bude plnit celý předmět smlouvy výhradně svými zaměstnanci.
- 4.3 Zhotovitel odpovídá za bezpečnost svých pracovníků. Před zahájením činnosti budou všichni zaměstnanci proškoleni o dodržování bezpečnosti práce odpovídající místním bezpečnostním pravidlům, a to v součinnosti s odborným specialistou objednatele.
- 4.4 Zhotovitel se zavazuje zajišťovat v zimním období (01.11. - 31. 03.) nepřetržitou pohotovost, sjízdnost a schůdnost komunikací 2 m od objektu v přímé závislosti na aktuální meteosituaaci, na základě informací centrálního dispečinku IIKS TSK Praha samostatně, bez předchozího požadavku objednatele – výzvy.
- 4.5 Posyp chemickými materiály se provádí na vzniklé náledí nebo do sněhové vrstvy maximální výše 5 cm. Pluhování, resp. sdružený výkon (posyp zároveň s pluhováním) se provádí, pokud výše sněhové vrstvy přesáhne 5 cm.

- 4.6 Zhotovitel se zavazuje, že bude v rámci své činnosti používat výhradně ekologicky nezávadné čisticí prostředky. Zhotovitel je povinen na požádání předložit objednateli bezpečnostní listy používaných čisticích prostředků.
- 4.7 Čisticí prostředky používané při plnění předmětu smlouvy je povinen zajistit zhotovitel na své náklady.
- 4.8 Objednatel je oprávněn kontrolovat průběžně kvalitu prací prováděných zhotovitelem a písemně zhotovitele upozorňovat na zjištěné nedostatky.
- 4.9 Nástroje a zařízení pro plnění předmětu této smlouvy je povinen zajistit na své náklady zhotovitel.
- 4.10 Zhotovitel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu související s plněním předmětu této smlouvy v rozsahu 5.000.000,-- Kč za pojistné období, a to po celou dobu trvání této smlouvy. Existenci pojistné smlouvy a placení pojistného je zhotovitel povinen prokázat objednateli ke dni účinnosti této smlouvy a neprodleně objednateli prokazatelně oznámit případné změny v těchto skutečnostech, jinak zhotovitel odpovídá za případnou škodu, která nesplněním této povinnosti vznikne.
- 4.11 Zástupce objednatele se zavazuje předat zástupci zhotovitele na začátku smluvního vztahu harmonogram úklidových prací a případný harmonogram na mimořádný úklid.
- 4.12 Objednatel se zavazuje zajistit pro účely úklidu na své náklady odběr vody (dle možnosti) a umožnit zhotoviteli napojení přístrojů používaných při čištění na zdroj elektrické energie. Dále se objednatel zavazuje umožnit zhotoviteli používání zařízení pro likvidaci odpadních vod.
- 4.13 Objednatel se zavazuje seznámit zástupce zhotovitele (manažera zakázky) s vnitřními směrnici a pokyny, týkajícími se předmětu zakázky (požárních a bezpečnostních předpisů a dalších nezbytných interních norem). Předat návod na údržbu jednotlivých věcí, které jsou předmětem plnění smlouvy, kde výrobce požaduje specifický technologický postup a způsob jejich údržby. ____
- 4.14 Objednatel je povinen předat zhotoviteli před zahájením prací zpracovaný seznam bezpečnostních rizik a vnitřní předpisy týkající se pohybu a koordinaci pracovníků úklidu v prostorách jednotlivých areálů v termínu, který umožní včasné zahájení zakázky.
- 4.15 Objednatel se zavazuje informovat zhotovitele o veškerých změnách souvisejících s předmětem plnění zakázky elektronickou formou na adresu 

5. Cena díla

- 5.1 Cenu za dílo, sjednávají strany ve výši uvedené v tabulce, viz. příloha č. 2 ke smlouvě o dílo. K ceně bude připočtena DPH dle daňových předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Cenu považují strany za pevně sjednanou.
- 5.2 Smluvní strany sjednávají, že v případě nutnosti reakce na neočekávané události dle čl. 2.2. písm. m) této smlouvy, je zhotovitel povinen zajistit takovou reakci na základě telefonické výzvy objednatele, následně doplněné o výzvu písemnou. Zhotovitel se zavazuje neprodleně po obdržení výzvy zajistit provedení prací s tím, že cena těchto prací bude vycházet z cenové kalkulace dle přílohy č. 2 této smlouvy a bude stanovena na základě skutečně provedených prací. Převzetí prací potvrdí a odsouhlasí odpovědný pracovník objednatele na základě podpisu předávacího protokolu, obsahujícího soupis provedených prací.
- 5.3 Smluvní cena zahrnuje práce uvedené v příloze č. 3 této smlouvy, včetně spotřeby materiálu ve výši 40.000,-Kč/měsíc vč. DPH. Pokud by spotřeba materiálu v některém kalendářním měsíci přesáhla shora stanovenou částku, je zhotovitel nejprve povinen průkazně doložit spotřebu materiálu do limitu 40.000,- vč. DPH, a to příslušnými účetními doklady, přehledem spotřeby materiálu a v případě výměn příslušnými účetními doklady, přehledem spotřeby materiálu a v případě výměn (materiál poškozený za nový), pokud o to zadavatel požádá, i fyzickou prohlídkou vadného zbytkového materiálu, který byl předmětem výměn. Zhotovitel je tento vadný zbytkový materiál povinen uskladňovat po dobu 30 dní od výměny, po té je oprávněn materiál zlikvidovat. V případě překročení stanovené výše bude rozdíl objednateli fakturován, a to na základě vzájemného odsouhlasení výše rozdílu.
- 5.4 Ke změně smluvní ceny z důvodu inflace lze přikročit nejdříve v roce 2010 za předpokladu, že dojde ke změně ročního indexu cen vyhlášeného ČSÚ o více než +/- 3%. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění, z důvodu inflace. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna. Ke změně nabídkové ceny z důvodu inflace však lze přikročit nejdříve v roce 2010 za předpokladu, že dojde ke změně ročního indexu cen vyhlášeného ČSÚ o více než +/- 3 % .

6. Platební podmínky

- 6.1 Pro společný platební styk sjednávají smluvní strany používání daňových dokladů (dále jen "**faktura**") vystavených zhotovitelem, které musí obsahovat všechny náležitosti dle § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění.
- 6.2 Zhotovitel vystaví fakturu, měsíčně zpětně, v zákonné lhůtě od data uskutečnění zdanitelného plnění. Datum uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce.
- 6.3 Objednatel se zavazuje smluvenou cenu za dílo zhotoviteli uhradit na základě jím vystavených faktur ve smluvené době splatnosti, která činí 60 kalendářních dnů ode dne

jejího doručení objednateli. Za splněný den splatnosti se považuje den, kdy bude fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

- 6.4 Kromě zákonných náležitostí musí faktura obsahovat č. smlouvy, č. objednávky a název předmětu fakturace. Faktura bude vystavena na základě objednavatelem odsouhlaseného výkazu prací (dispečerské knihy), dále na základě přehledu o počtu trvalých a výlukových sociálních zařízeních, který zašle objednavatel zhotoviteli vždy k 25. každého kalendářního měsíce.
- 6.5 Fakturu je zhotovitel povinen zaslat objednateli doporučenou poštou (nebo doručit jiným prokazatelným postupem, např. osobně), vždy s jedním průpisem s uvedením úplného evidenčního čísla objednatele této smlouvy. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 6.6 Forma úhrady faktur je smluvna jako bezhotovostní, a to platebním příkazem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 6.7 V případě prodlení objednatele s úhradou faktury, vystavené zhotovitelem za provedenou část díla předmětu této smlouvy po smluvené době splatnosti, má zhotovitel právo na uplatnění úroku z prodlení.

7. Sankční ujednání

- 7.1 V případě porušení povinností, dle čl. 4.1 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat pokutu ve výši **5 000,- Kč** za každý zjištěný případ nekvalitního plnění.
- 7.2 Smluvní pokuta za nesplnění povinností upravené touto smlouvou dle čl. 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 10.2 a 10.7, na které byl zhotovitel předem písemně upozorněn objednatelem, a to ve výši **25 000,- Kč** za každý případ a den trvání takového stavu.
- 7.3 Smluvní pokuta za porušení povinností dle ustanovení čl. 10.6 této smlouvy se sjednává ve výši **500 000,- Kč** za každý zjištěný případ.
- 7.4 Ve všech případech platí, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
- 7.5 Pokud je smluvní strana v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši **0,1%** z neuhrazené smluvní pokuty za každý den prodlení.

- 7.6 Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty dotčenou smluvní stranou. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo zadavatele určovat smluvní pokutu.
- 7.7 Oznámení musí obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu smluvní pokuty, a to včetně formou zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce zhotovitele vůči objednateli.

8. Řešení sporů

- 8.1 Spory, vzniklé z této smlouvy, mezi objednatelem a zhotovitelem budou přednostně řešeny dohodou oprávněných zástupců smluvních stran.

9. Doba smluvního vztahu a jeho ukončení

- 9.1 Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 9.2 Smluvní vztah založený touto smlouvou zaniká některým z těchto způsobů:
- a) Písemnou dohodou smluvních stran po vzájemném vyrovnaní pohledávek a závazků
 - b) Výpovědí jedné ze smluvních stran i bez uvedení důvodu. V tomto případě činí výpovědní doba 12 měsíců pro stranu zhotovitele a 3 měsíce pro stranu objednatele a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď smlouvy doručena druhé smluvní straně a končí uplynutím posledního dne výpovědní doby.

10. Ostatní ustanovení

- 10.1 Zhotovitel odpovídá za bezpečnost při práci svých zaměstnanců při plnění předmětu této smlouvy. Je povinen zajistit, aby všichni jeho zaměstnanci absolvovali před zahájením prací školení o dodržování bezpečnosti práce.
- 10.2 Zhotovitel zajistí označení všech jeho zaměstnanců provádějích čisticí práce logem na pracovním oděvu, případně štítkem obsahující název firmy a celým jménem zaměstnance. Při vstupu do kolejiště musí mít zaměstnanci zhotovitele výstražnou reflexní vestu.
- 10.3 Vzájemné vztahy, závazky a povinnosti mezi smluvními stranami v oblasti bezpečnosti práce se řídí samostatnou dohodou (viz. příloha č. 4)
- 10.4 Osobami oprávněnými k jednání (zástupci) jsou:

- za objednatele – ve věcech technických:

tel.:

e-mail:

fax: [redacted]

tel.: [redacted]

fax: [redacted]

e-mail: [redacted]

za zhotovitele – ve věcech smlouvy:

[redacted] objednatel společnosti

tel.: [redacted]

e-mail: [redacted]

fax: [redacted]

– ve věcech technických a provozních:

[redacted] manager zakázky

tel.: [redacted]

e-mail: [redacted]

fax: [redacted]

Případné změny kontaktních údajů těchto osob jsou si smluvní strany povinny neprodleně písemně oznámit, jinak odpovídají za škodu způsobenou porušením této povinnosti.

- 10.5 Smluvní strany si navzájem sdělí bezodkladně změny, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně vstupu do likvidace, úpadku, zániku a nástupnictví.
- 10.6 Tato smlouva včetně příloh a dodatků je předmětem obchodního tajemství ve smyslu §§ 17 až 20 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění. Bez souhlasu druhé smluvní strany nesmí žádná ze smluvních stran poskytovat třetí straně žádné informace související s obsahem této smlouvy.
- 10.7 Zhotovitel předá objednateli jmenný seznam svých zaměstnanců, včetně nově nastoupivších, a podpisem smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění, souhlas objednateli, jako správci údajů se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, a to po dobu jeho platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Právní vztahy, touto smlouvou výslovně neupravené, se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.
- 11.2 Jakékoliv změny a doplňky je možno přijmout pouze ve formě písemné dohody (vzestupně číslovaných dodatků) podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Předmětné uzavřené dodatky k této smlouvě se po podepsání poslední smluvní

stranou stanou nedílnou součástí této smlouvy. Tato smlouva je platná vždy ve znění nejvýše číslovaného dodatku.

- 11.3 Tato smlouva vzniká dohodou obou smluvních stran o celém jejím obsahu a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání poslední smluvní stranou.
- 11.4 Veškerá práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přechází na právní zástupce obou smluvních stran.
- 11.5 Přílohy, v této smlouvě uvedené, tvoří její nedílnou součást.
- 11.6 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech stejné právní závaznosti podepsaných oběma zúčastněnými smluvními stranami, z nichž objednatel obdrží 2 výtisky a zhotovitel 2 výtisky.
- 11.1 Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým obsahem této smlouvy a s jejím zněním bez výhrad souhlasí, tato smlouva byla uzavřena na základě vzájemné svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, jsou si vědomy veškerých důsledků pro ně ze smlouvy vyplývajících a na důkaz toho pod ní připojují své podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Plán plnění veřejné zakázky

Příloha č. 2: Cena za dílo

Příloha č. 3: Rozsah a četnost prací, doba a místo plnění

Příloha č. 4: Dohoda o vzájemných vztazích, závazcích a povinnostech mezi smluvními stranami v oblasti bezpečnosti práce

V Praze dne: 2.1.2009



Za PREMIO INVEST, spol s r. o.



**Za Dopravní podnik hl.m. Prahy,
akciová společnost
Ing. Martin Dvořák
Generální ředitel**



Příloha č. 1: Plán plnění veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky bude realizováno prostřednictvím Premio Invest s.r.o..

Managerem divize Dopravní podniky jmenuje spol. Premio Invest s.r.o.

Způsob předávání informací o závadách na sociálních zařízeních pro následné plnění zhotovitelem.:

Z tohoto důvodu zhotovitel zřídí dispečerský telefon, na který je možné se dovolat kdykoliv, 7 dní v týdnu a 365 dní v roce. Tel.číslo tohoto telefonu je . Zde se shromažďují a třídí zjištěné závady k jejich včasnému odstranění od pracovníků úklidu zhotovitele a zadávání závad od objednavatele. Při tomto zpracování o odstranění závad, zástupce zhotovitele úzce spolupracuje se zástupcem objednavatele, protože na některé stavby a zařízení sociálních zařízení se vztahují záruční podmínky. Dále doplňování odcizených nebo vandalismem poškozených věcí, nemůže být svévolné.

Na základě zkušeností, vytvoří uchazeč řídicí dokument – „Plán plnění veřejné zakázky zajištění údržby a úklidu na sociálních zařízeních a dispečerských stanovištích na území Prahy a střeďočeského kraje v síti MHD/PID “.

- rozsah a úroveň „Plánu“ bude směřovat k zajištění plnění zakázky odpovídající rozsahem a úrovní požadavkům objednavatele.
- v rámci systému výběru pracovníků bude zajištěn trénink a příprava zaměřená na provádění čistících prací v nejvyšší kvalitě
- pro zefektivnění komunikace a zlepšení řešení vzniklých potíží při plnění zakázky bude manažer zakázky Veronika Ženíšková provádět zpětné vyhodnocení plnění „Plánu“ s odpovědným zástupcem objednavatele.
- Premio Invest s.r.o se zavazuje zajistit pravidelné porady za účasti Manažera a jeho zástupce, kteří budou řešit stav poskytovaných služeb a vyhodnocení problematiky zajištění údržby a úklidu na sociálních zařízeních a dispečerských stanovištích na území Prahy a střeďočeského kraje v síti MHD/PID “.

Rozdělení předmětu zakázky:

Oblasti plnění veřejné zakázky budou rozděleny do dvou hlavních provozních celků:

- * oblast východ
- * oblast západ

Definitivní rozdělení dle jednotek bude provedeno po dohodě se zástupci objednavatele.

Pro každou oblast a bude určen provozní vedoucí, který bude proškolen systémem školení a praktických tréninků s cílem zajistit maximálně kvalitní plnění plánu.

Komplexní servis bude zajištěn 14 pracovníky, kde všech 14 pracovníků je alokováno ze stávajících zdrojů v rámci redistribuce pracovních zdrojů, ze stávajících zajištěných zakázek

Personální obsazení na funkce Provozních vedoucích budou obsazeny stávajícími zaměstnanci společnosti Premio Invest s.r.o, kteří mají dostatečné zkušenosti z hlediska zajišťování, řízení a poskytování komplexních činností, které výše uvedenou funkci souvisí. Společnost Premio Invest s.r.o v rámci komplexního servisu bude zajišťovat stálou denní službu-dispečink (24 hodin, 7 dní v týdnu), která je zajištěna stálými pracovníky v počtu pěti pracovníků.

Časový harmonogram předání a převzetí zařízení a dispečerských pracovišť

Premio Invest s.r.o předkládá tento návrh:

Odpovědná osoba zhotovitele pro převzetí prostor, od objednavatele, je Provozní vedoucí . Provozní vedoucí je povinen písemně převzít dané prostory a v daném termínu od odpovědné osoby objednatele. Předávacím protokole bude zohledněna úroveň stavu jednotlivých prostor, popř. předání materiálu (např. klíče, vstupní karty, ...).

Provozní vedoucí hlásí průběh a stav převzetí prostorů a objektů manažeru provozu.

Provozní vedoucí areálu postupuje dle interní směrnice společnosti Premio Invest s.r.o

„Manuál Provozního vedoucího“. Provozní vedoucí organizuje, řídí a zabezpečí požadavky a činnosti pro včasný rozjezd zakázky.

Technické a materiální zabezpečení a vybavení

Premio Invest s.r.o podílející se na realizaci zakázky zajistí technické a materiální vybavení:

12 úklidové vozíky (dle rozsahu a četnosti)

4 mycí stroje KARCHER BD 75/140R

2xVW Transporter

2x Mercedes Benz Vito

1xCitroen Berlingo

Pro vyvážení fekálií

MB1318 LKO

Multicar M2513

Množství ostatního úklidového, čistícího, dezinfekčního, spotřebního materiálu a pracovních pomůcek je dán rozsahem, četností, náročností úklidu.

Pracovníci jsou vybaveni osobními ochrannými pomůckami a prostředky, požadavky a množství z hlediska dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou dány interní směrnici společnosti Premio Invest s.r.o.

Spotřební materiál

Společnost Premio Invest s.r.o. v rámci komplexních služeb zajišťuje dodání a výměnu hygienické a spotřebního materiálu do výše 40 000Kč / měsíc s DPH, (v případě překročení stanovené výše bude objednavateli fakturováno)

Příloha č. 2: Kalkulace ceny

Kalkulace ceny – bod č. 1 – 11 (dle přílohy č. 3 Rozsah a četnost prací, místo plnění)

Č.	Položka	Paušální cena za ks a kalendářní měsíc Kč bez DPH
1.	Sociální zařízení zděná - BUS	6500,-
2.	Sociální zařízení zděná - TRAM	6500,-
3.	Sociální zařízení přenosná, chemická	4800,-
4.	Dispečerská pracoviště	3000,-
5.	práce – HZS – Kč/hod	250,-
6.	doprava – Kč/km	15,-

Cena za dílo, v souladu ze shora uvedenou kalkulací v rámci jednoho kalendářního roku nesmí překročit částku ve výši 12.847.884,- Kč.

Příloha č. 3: Rozsah a četnost prací, místo plnění



Přehled prací prováděných na sociálních zařízeních a dispečerských stanovištích zadavatele, zděných i mobilních:

1. úklid, desinfekce obkladů stěn a podlah, omytí dveří, oken a udržování v čistotě veškerých zařízení objektu, včetně doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, mýdlo) a údržby zásobníků na tyto prostředky,
2. úklid venkovního odpadu v okolí sociálního zařízení a to do 2 metrů od objektu, včetně vyvážení odpadkových košů uvnitř a vně objektu,
3. udržování schůdnosti přístupových cest k sociálnímu zařízení v zimním období,
4. instalátérské práce, nutné při výměně sanitárního zařízení a oprav kanalizace,
5. zednické a obkladačské práce,
6. malování vnitřních prostor,
7. zámečnické práce, sváření, truhlářské práce a stavební klempířství,
8. elektrikářské práce,
9. deratizace proti hlodavcům a hmyzu,
10. opravy objektů nad rámec bodu 1. –9. tj. celkové opravy vnitřních prostor soc. zařízení, opravy střech, celkové opravy venkovních fasád, přípojek vody, kanalizace, elektrické energie,
11. reagovat bez zbytečného odkladu na vzniklé závady, škody a mimořádné události a tyto odstraňovat.

Technické podmínky k výše uvedeným pracím:

- Úklid sociálních zařízení a dispečerských stanovišť musí být prováděn denně, včetně sobot a nedělí, a to tak, že se provede omytí toaletních mís, včetně prkýnka, pisoáry, umyvadla, odpadových nádob, stolů a lavic dále vytření podlahy objektu, doplnění hygienických potřeb, kontrola osvětlení a vybavenosti, včetně odstraňování drobných závad.
- Jednou týdně mytí sanitárního zařízení a obkladů. Nábytek a zařízení včetně automatů na vodu musí být čištěny nejméně jednou za čtrnáct dní.
- Podle potřeby provést desinfekci obkladů stěn a podlah, omytí dveří a oken včetně rámců, toto je však uchazeč povinen provádět minimálně jedenkrát do měsíce.
- V okolí sociálního zařízení minimálně 2 metry od objektu provádět úklid odpadu podle potřeby, nebo na požádání objednavatele, včetně pravidelného vyvážení odpadkových košů uvnitř a vně objektu.
- Průběžné odklizení sněhu z přístupu do sociálních zařízení a dispečerských stanovišť dle grafické části, včetně preventivního posypu inertními materiály do 2m od objektu
- Průběžné provádění odborné demontáže a instalace sanitárního zařízení, včetně vodovodních přípojek, pročištění kanalizačních přípojek a odpadů, montáže ohřívačů vody, jejich drobné opravy, znalost při údržbě a opravách vodních a tlakových čerpadel.
- Samostatná kontrola naplněnosti jímek.

- Průběžné provádění zednických a obkladačských prací vč. případné výměny zárubní dveří, rámu oken.
- Malování vnitřních prostor objektů sociálních zařízení a dispečerských stanovišť minimálně jednou ročně, nebo podle aktuálního stavu, nebo na požádání objednavatele podle potřeby zařízení.
- Průběžné provádění zámečnických, svářečských, klempířských, truhlářských prací.
- Návoz vody do WC do sudů, které jsou určeny na mytí rukou a jsou u přenosných WC. Tyto mobilní chemické WC se používají při výlukách v provozu tramvají, nebo při vzniku mimořádných událostí. Některé přenosné WC jsou umístěny dlouhodobě.
- Průběžné provádění veškerých elektrikářských prací pravidelně 1x za půl roku položit účinné nástrahy proti hlodavcům a použít chemické prostředky proti hmyzu. V případě potřeby neprodleně dle vzniklé situace.
- Při vzniku nenadálých provozních závad a mimořádných událostí tyto v co nejkratší době odstraňovat a to včetně sobot a nedělí.
- Ostatní vícepráce budou fakturovány objednavateli po doložení tabulek a materiálu
- Při plnění veřejné zakázky se má vždy za to, že odměna uchazeči za plnění veřejné zakázky vždy zahrnuje náklady na spotřebovaný materiál ve výši 40.000,- Kč vč. DPH za měsíc, (v případě překročení stanovené výše bude objednavateli fakturováno) Pokud by spotřeba materiálu v některém kalendářním měsíci přesáhla shora stanovenou částku, je uchazeč nejprve povinen průkazně doložit spotřebu materiálu do limitu 40 000,- vč. DPH, a to příslušnými účetními doklady, přehledem spotřeby materiálu a v případě výměn (materiál poškozený za nový). Smluvní cena zahrnuje práce uvedené v příloze č.3 této smlouvy včetně spotřeby materiálu ve výši 40.000,-Kč/měsíc vč. DPH. Pokud by spotřeba materiálu v některém kalendářním měsíci přesáhla shora stanovenou částku, je zhotovitel nejprve povinen průkazně doložit spotřebu materiálu do limitu 40.000,- vč. DPH, a to příslušnými účetními doklady, přehledem spotřeby materiálu a v případě výměn slušnými účetními doklady, přehledem spotřeby materiálu a v případě výměn (materiál poškozený za nový), pokud o to zadavatel požádá, i fyzickou prohlídkou vadného zbytkového materiálu, který byl předmětem výměn. V případě překročení stanovené výše bude rozdíl objednateli fakturován.
- Počty sociálních zařízení a dispečerských stanovišť, které jsou předmětem zakázky mohou v jednotlivých měsících kolísat, podle využitelnosti toho každého zařízení.
- Případné aktualizace harmonogramů, budou objednavatelem zhotoviteli předány proti podpisu nejmeně 7 kalendářních dnů přede dnem aktualizace.

Místo plnění: Místem plnění je správní území hl. města Prahy a Středočeského kraje. Přesné určení míst plnění veřejné zakázky provede zadavatel před započatím plnění.

Příloha č. 4. Dohoda o vzájemných vztazích, závazcích a povinnostech mezi smluvními stranami v oblasti bezpečnosti práce

Dohoda o vzájemných vztazích, závazcích a povinnostech mezi smluvními stranami v oblasti bezpečnosti práce

Tato dohoda je písemnou informací o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením ve smyslu § 101 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel se zavazuje předat písemně informace o rizicích na pracovištích DP hl.m. Prahy, a.s. spol. Premio Invest s.r.o. Při tom se zavazuje, že předá rizika svá a svých subdodavatelů.

1. Osoby určené k předání a převzetí pracoviště:

- za objednatele pracoviště předávají : **vedoucí nebo provozní vedoucí**
- za zhotovitele pracoviště přebírá: 

2. Stručný popis prací (činností), které budou prováděny:

- je specifikován v příloze č. 3 předmětné smlouvy

3. Provádění prací: po podpisu smlouvy

4. Koordinace a součinnost:

- zhotovitel je povinen prokazatelně seznámit své zaměstnance v rámci svého školení o bezpečnosti práce:

- a) s touto dohodou zúčastněných zaměstnavatelů,
- b) se zdroji pracovních rizik, které svou činností vytváří DP hl.m. Prahy, a.s.
- c) s vnitřními předpisy DP hl.m. Prahy, a.s., které stanovují základní podmínky a předpoklady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a odpovídá rozsahu působení rizik na zaměstnance zhotovitele s ohledem na vymezení té části prostoru, která bude pracovištěm pro obě smluvní strany.

Objednatel je povinen seznámit své zaměstnance v obdobném rozsahu s riziky, které bude vytvářet zhotovitel.

Obě smluvní strany mají povinnost provést toto seznámení prokazatelně (písemný záznam s presencí zúčastněných osob) před zahájením plnění předmětu díla.

5. Zaměstnanci zhotovitele mají zakázáno:

- a) pohybovat se v jiných než jim určených prostorách,
- b) vstupovat do kolejíště,
- c) vystupovat na střechy odstavených vozidel a jejich náklady na kolejích s trolejovým vedením,
- d) v blízkosti trolejového vedení pod napětím manipulovat s delšími kovovými předměty, které by se mohli přiblížit na vzdálenost 1,5 m k trolejovému vedení,
- e) manipulovat s otevřeným ohněm a kouřit v prostorách kde je to zakázáno

6. Rizika na pracovištích DP hl.m. Prahy, a.s.

Zdroj : Trolejové vedení o napětí (700 V)

Riziko : **Nebezpečí úrazu elektrickým proudem.**

Zdroj : Pohyb prostředků MHD

Riziko : **Při nedodržení bezpečnostních předpisů zachycení pohybujícím se vozidlem.**