

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

Město Turnov

Sídlo: Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov

zastoupené:

ve smluvních věcech: Ing. Tomáš Hocke, starosta města

v technických věcech

IČO: 000276227

DIČ: CZ000276227

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. pobočka Turnov,

č. účtu: 27-1263075359/0800

dále jen „příkazce“

a

Ing. Libor Kinčl

se sídlem Za Humny 67, 507 13 Železnice

Zastoupena:

Ve smluvních věcech

V technických věcech

IČ: 03653846

DIČ: CZ

Bankovní spojení:

Číslo účtu.:

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném

dále jen „příkazník“

2. Úvodní ustanovení

- 2.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 této smlouvy odpovídají v době uzavření smlouvy skutečnosti. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.
- 2.2 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto právnímu jednání oprávněny.
- 2.3 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku a ke splnění veškerých povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 2.4 Účelem smlouvy je kontrola stavebních prací a dohlížení nad jejich prováděním prostřednictvím technického dozoru stavebníka, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě podle podmínek smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby a v souladu s podmínkami příslušného projektu tak, aby byly naplněny veškeré požadavky investora.
- 2.5 Příkazník je povinen vykonávat činnost dle této smlouvy v případě, že to vyžaduje řádné plnění jeho povinností nebo na základě pokynů příkazce.
- 2.6 Příkazce uděluje podle § 441 a následujících občanského zákoníku příkazníkovi plnou moc k výkonu činností popsaných v této smlouvě. Příkazník udělenou plnou moc přijímá.

3. Předmět plnění

- 3.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce zajistit výkon činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při realizaci projektu s názvem „Hřiště v parku u letního kina v Turnově“.
- 3.2 Příkazník je povinen pro příkazce zajistit činnosti popsané v **příloze č.1**, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 3.3 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění činnosti dle této smlouvy úplatu dle čl. 5 této smlouvy.
- 3.4 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

4. Doba plnění zakázky a místo plnění

4.1 Předpokládané termíny plnění zakázky:

Předpokládaný termín zahájení plnění	Začátek června 2026
Předpokládaný termín dokončení plnění	31.8.2026

Místem plnění: katastrální území Turnov (771601), parcely č.: 622, 623/1, 623/4.

5. Cena

5.1 Celková cena byla stanovena na základě cenové nabídky ze dne 1.6.2026:

Název	Počet hodin	Jednotková sazba	Celkem v Kč
Činnosti TDS před předáním staveniště (seznámení se s PD) vč. předání staveniště			3 750,-Kč
Základní činnost TDS při realizaci stavby v rozsahu dle ČKAIT (cca 2 hod. denně na stavbě x 75 dní = 150 hodin)			112 500,-Kč
Základní činnost TDS – kontrolní dny (10 týdnů = 10 kontrolních dnů x 2 hod = 20 hodin)			15 000,-Kč
Činnost TDS po předání stavby (odstraňování vad a nedodělků)			7 500,-Kč
Celkem TDS bez DPH			138 750,-Kč
DPH 21 %			29 137,50 Kč
Celkem TDS včetně DPH			167 887,50 Kč

- 5.2 V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho veškerých závazků z této smlouvy.

5.3 Cena je dohodnuta jako nejvýše přípustná na uvedený počet hodin a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

6. Platební podmínky

6.1 Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.

6.2 Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené § 435 občanského zákoníku (dále jen „faktura“).

6.3 Platba bude provedena dle dohody na základě **měsíční fakturace** vždy se soupisem skutečně provedených prací odsouhlasených pověřenou osobou příkazce.

6.4 Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:

- a) číslo smlouvy příkazníka a jeho IČO,
- b) předmět smlouvy,
- c) označení banky a číslo účtu,
- d) lhůtu splatnosti faktury,
- e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu
- f) Ke každé fakturaci jako nedílnou součást doloží příkazník potvrzený zástupcem příkazce soupis a protokol evidence rozsahu práce včetně počtu hodin, resp. dnů kdy byla prováděna činnost sjednána touto smlouvou.

6.5 Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 21 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

6.6 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

6.7 Doručení faktury se provede osobně proti podpisu pověřené osoby příkazce nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, případně elektronicky na zástupce objednatele.

6.8 Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.

6.9 Povinnost zaplatit úplatu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

7. Práva a povinnosti příkazce

7.1 Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, která se týkají vykonávané činnosti, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazce nezúčastnil.

7.2 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi součinnost při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

7.3 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu veškeré podklady a dokumenty, které při své činnosti získá.

7.4 Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právního jednání jménem příkazce, písemně **plnou moc**.

8. Práva a povinnosti příkazníka

- 8.1 Příkazník je povinen vykonat činnost danou příkazní smlouvou a případně další činnosti, ke kterým ho pověří příkazce.
- 8.2 Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit pouze příkazce svým písemným prohlášením či zmocněním. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti smlouvy.
- 8.3 Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 8.4 Příkazník není oprávněn se odchýlit od pokynů příkazce.

9. Odpovědnost za škodu

- 9.1 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
- 9.2 Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

10. Sankční ujednání

- 10.1. Nebude-li příkazník vykonávat činnost v souladu s touto smlouvou a jeho povinnostmi uvedenými v této smlouvě, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý zjištěný případ.
- 10.2. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
- 10.3. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

11. Odstoupení od smlouvy

- 11.1 Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět kdykoliv i bez udání důvodů, a to s jím určenou výpovědní lhůtou. V takovém případě má příkazník nárok na zaplacení pouze poměrné části úplaty dle č. 5. odst. 1 této smlouvy k jím doposud provedené činnosti, kterou doložil.
- 11.2 Příkazník je oprávněn smlouvu jednostranně vypovědět i bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou.
- 11.3 Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazník vstoupí do likvidace nebo se ocitne v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 11.4 Příkazce je oprávněn na základě doručení písemného oznámení odstoupit od této Smlouvy s účinností k datu doručení takového písemného oznámení objednateli a to v případě, že nebude uzavřena smlouva se zhotovitelem investiční akce s názvem „Hřiště v parku u letního kina v Turnově“ a stavba nebude realizována.

12. Závěrečná ujednání

- 12.1. Plnění předmětu této smlouvy nesmí provádět osoba spojená se zhotovitelem stavby. Příkazník v tomto smyslu prohlašuje, že není osobou spojenou se zhotovitelem stavby.
- 12.2. Vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku. 8. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vyplývající z této smlouvy budou řešit zejména cestou vzájemné dohody s cílem dosáhnout smírného řešení a naplnění účelu této smlouvy. V případě, že by k dohodě nedošlo, bude příp. spor řešen soudem příslušným podle sídla příkazce.
- 12.3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 12.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona 340/2015 Sb. Zveřejnění v tomto registru zajistí město Turnov.
- 12.5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení. Smlouva může být uzavřena rovněž v elektronické podobě a podepsána pomocí uznávaných elektronických podpisů osob oprávněných jednat za Smluvní strany.
- 12.6. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak ustanovení občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.7. Příkazce je oprávněn převést veškerá svá práva a povinnosti, nebo jejich část z této smlouvy vyplývající na jinou osobu bez předchozího souhlasu příkazníka. Příkazník nesmí bez předchozího výslovného písemného souhlasu příkazce postoupit třetí straně smlouvu nebo jakoukoli její část nebo jakékoli právo nebo závazek z této smlouvy vyplývající.
- 12.8. Veškeré přílohy připojené k této smlouvě tvoří její nedílnou součást. V případě rozporu znění této smlouvy se zněním příloh k této smlouvě mají ustanovení této smlouvy přednost.
- 12.9. Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi smluvních stran vzniklými na základě a v souvislosti s touto smlouvou. Smluvní strany výslovně vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a 1799 občanského zákoníku na smluvní vztah založený touto smlouvou. Příkazník prohlašuje, že veškeré podmínky této smlouvy vyplývají ze vzájemné dohody smluvních stran, kdy každá měla možnost jednotlivá ustanovení této smlouvy změnit.
- 12.10. Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jejího uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek či jiných okolností, které by zakládaly neplatnost tohoto dokumentu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

- 1. Popis výkonu TDS
- 2. Vzor změnového listu

15. 06. 2026

V Turnově dne:

Příkazce:

Ing
s

V Železnici dne: 11.6. 2026

Příkazník:



Popis výkonu činnosti TDS

I. Výkon činnosti TDS:

Výkon činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) zajišťuje vedoucí týmu TDS a v jeho nepřítomnosti zajišťuje činnosti zástupce vedoucího týmu TDS.

- seznámení se s kompletní dokumentací pro zhotovení Stavby, resp. Díla,
- seznámení se s obsahem Smlouvy o dílo se zhotovitelem včetně jejích příloh,
- seznámení se s požadavky objednatele na časový průběh při zhotovení Díla, zejména s Harmonogramem prací,

a) staveniště

- seznámí se s místem staveniště, přístupy, okolním terénem, především s okolní zástavbou sousedících domů, které budou stavební činností dotčeny,
- připraví a zajistí formální úkony při předání staveniště zhotoviteli před zahájením stavební činnosti včetně vyhotovení protokolárního zápisu o předání staveniště s podstatnými náležitostmi podle Smlouvy o dílo a právními předpisy,
- kontroluje činnosti nutné při zahájení Stavby, zejména projedná zajištění odběrů energií a medií pro stavbu a způsob měření;

b) realizace Stavby

- věcná kontrola dodávek materiálu a prací,
- kontrola souladu Stavby s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy,
- kontrola souladu s veřejným zájmem, tj. s podmínkami správních rozhodnutí a stanovisek, správců sítí tech. infrastruktury, organizací a zajištění všech povolení z nich plynoucích, zejména:
 - **společným povolením** stavebního úřadu Turnov,
- kontrola souladu Stavby s vyhláškou č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu a s dohodnutými normami a s přijatými smluvními závazky,
- kontrola souladu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenými smlouvami,
- provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem,
- uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace Stavby,
- **zajišťuje** včasné **zpracování** a projednání **změnových listů**, vedení evidence odsouhlasených změnových listů, pro účely zpracování dodatků ke Smlouvě o dílo; posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci s objednatelem, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření objednatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu objednateli, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí objednatele k předloženým (navrhovaným) změnám,

- ohlašuje objednateli a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související, vede evidenci počtu hodin výkonu pracovníků provádějících archeologický výzkum na díle (stavbě),
- vydání negativního vyjádření pro objednatele v případě zjištění závad a porušení smluvních závazků, nebo hrozbě porušení smluvních závazků, včetně odůvodnění a požadavku na sjednání nápravy, případně spolu s návrhem na řešení;

c) vlastní činnost na Stavbě

- součinnost při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru,
- kontrola pracovních postupů zhotovitele z hlediska výsledné kvality provedených částí Stavby – kontrola kvality prací,
- dohled odpovídajícího postupu stavební činnosti a potřebám Stavby v souladu zejména s projektovou dokumentací (DPS), platnými právními předpisy, technickými normami, Smlouvou o dílo; denní přítomnost na staveništi,
- pořizování průběžné fotodokumentace, popř. videodokumentace; včetně dokumentace zakrývaných částí Stavby, vedení instalací, inženýrských sítí, detailů řešení apod.; tato dokumentace bude ukládána na vhodné elektronické nosiče/úložiště a musí být chráněna před poškozením nebo ztrátou; za vhodné použití elektronických nosičů (kapacita, čitelnost, doba uchování záznamů) a řádné zálohování záznamů je zodpovědný dodavatel (TDS); objednatel požaduje udržitelnost fotodokumentace a videozáznamů po dobu minimálně 5 let od předání a převzetí Stavby,
- pravidelná kontrola vedení **stavebního deníku včetně potvrzení správnosti zápisů a vyjádření se ke všem významným skutečnostem ve lhůtě nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne vzniku zápisu, zajištění nápravy zjištěných závad,**
- informování objednatele o okolnostech majících vliv na způsob provádění Stavby,
- kontrola dodržování předepsané manipulace s materiály, konstrukčními částmi zařízení a konstrukcí včetně jejich řádného uskladnění,
- účast na plánovaných jednáních vyvolaných kontrolními orgány (stavební úřad, inspektorát práce),
- jednání a koordinace s dotčenými orgány a účastníky Stavby v průběhu Stavby,
- návrhy hospodárných opatření k odstraňování či omezení hrozících škod, bezodkladné předání informací objednateli o okolnostech zjištěných při provádění TDS, které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele,
- kontrola pořádku a čistoty na staveništi,
- dílčí přejímání dokončených celků Stavby včetně předepsaných zkoušek, důsledná kontrola zhotovitele, kontrola odstraňování vad, nedodělků zjištěných při přejímajícím řízení částí Stavby, pořizování případných protokolů,
- kontrola a převzetí částí Stavby, která budou při dalším provádění Stavby zakryta anebo se stanou nepřístupnými,
- informování objednatele, pokud materiály nebo pracovní postupy zhotovitele odporují smluvním podmínkám, právním předpisům, technickým doporučeným normám, obvyklým řemeslným postupům,
- kontrola kvality dokončených prací a shody se smluvními dokumenty a právními předpisy ČR; sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných Zhotovitelem a jejich výsledků,
- informování o jakékoli změně v provádění Stavby oproti schválené projektové dokumentaci (DPS), smluvním podmínkám ve Smlouvě o dílo nebo změně, v jejímž důsledku by mohlo dojít ke změně ceny, rozpočtu Stavby, kvalitě anebo výsledku projektu (funkce a výkon);

d) kontrola časového průběhu realizace Stavby

- podkladem pro kontrolu je Harmonogram prací zhotovený zhotovitelem a odsouhlasený objednatelem,
- kontrola postupu prací v souladu s Harmonogramem prací včetně Milníků, upozornění objednatele na ohrožení či nedodržení termínů, možných problémech s plněním projektu,
- včasné zpracování návrhu opatření k nápravě, příprava podkladů pro uplatnění sankcí;

e) finanční kontrola

- kontrola čerpání finančních prostředků, věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a správnosti fakturačních podkladů, soulad vystavených faktur s podmínkami ve Smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě objednateli,
- důsledná kontrola rozsahu a výkazu prací a materiálu, které nebyly oproti Smlouvě dílo realizovány (tzv. méněpráce),
- důsledná kontrola návrhů a oceňovaných podkladů na provedení prací a materiálů nad rámec Smlouvy o dílo (tzv. vícepráce) a jejich předkládání objednateli k odsouhlasení (změnové řízení, zjišťovací protokoly o skutečném provedení prací),
- řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby;

f) zajištění podmínek pro průběh prací na Stavbě

- spolupráce při technickém řešení všech sporů objednatele, vzniklých v průběhu Stavby, v případě jakéhokoli problému neprodleně informuje objednatele a navrhuje řešení,
- spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- spolupráce s autorským dozorem,
- poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení Stavby uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby,
- organizuje, svolává a řídí pravidelná kontrolní jednání,
- kontrolní dny – např. pravidelně 1x týdně (na základě dohody s objednatelem), první kontrolní den svolá nejpozději na následující týden po Dni zahájení plnění, zajistí pořízení a rozeslání **Zápisu z kontrolního dne** Stavby všem účastníkům jednání do 24 hodin, zpravidla elektronicky (e-mailem), příjemce zápisu může uplatnit u objednatele nesouhlas se zápisem do 48 hodin od doručení zápisu, součástí zápisu jsou 2-3 fotografie zachycující průběh Stavby;

g) činnosti při ukončení Stavby, organizační zajištění přejímajícího řízení Stavby

- dohled nad splněním podmínek přejímajícího řízení Stavby v souladu s podmínkami ve Smlouvě o dílo,
- zajištění organizace závěrečného předání a převzetí dokončené Stavby – příprava podkladů pro úspěšné předání a převzetí Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků, resp. výhrad ke zhotovené Stavbě, včetně návrhů přiměřených lhůt a termínů k jejich odstranění, spolupráce se zhotovitelem,
- kontrola odstraňování vytčených vad a nedodělků zjištěných při přejímajícím řízení, účast na přejímajícím řízení, shromáždění všech potřebných dokladů,

- součinnost s objednatelem Stavby a zhotovitelem při zajištění všech nezbytných zkoušek podle předpisů platných v době provádění a předání Díla, nebo zkoušek dohodnutých mezi objednatelem a zhotovitelem, kontrola jejich výsledků, které prokazují dosažení předepsané kvality prací, výrobků, dodávek a předepsaných technických parametrů Stavby (atesty, protokoly, certifikáty o shodě výrobků, revizní zprávy apod.), v případě nekvalitního provádění prací a negativních výsledků zkoušek uplatnit bezprostředně po zjištění závadného stavu (situace) nápravná opatření,
- kontrola úplnosti a věcné správnosti dokladů obdržených od zhotovitele v souvislosti s dokončením výstavby, včetně zajištění jejich případné opravy či doplnění, a odevzdání objednateli v kompletním stavu,
- účast na plánovaných jednáních vyvolaných kontrolními orgány (např. stavební úřad, inspektorát práce, HZS, KHS),
- evidence a archivace veškerých dokladů o vytýčení základních směrových a výškových bodů Stavby pro účely kolaudačního řízení,
- kompletní zajištění kolaudačního řízení a vydání pravomocného kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí v souladu se stavebním zákonem,
- kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za objednatele; DSPS (dokumentace skutečného provedení stavby),
- předání kompletní dokumentace Stavby k archivaci objednateli po vydání kolaudačního souhlasu,
- dohled nad vyklizením staveniště a předání objednateli,
- dohled nad konečným vyúčtováním odběru energií a medií,
- spolupráce při reklamačním řízení po celou dobu záruční doby Stavby,
- další služby – neuvedené výše, ale související s řádným splněním Stavby.