



Příkazní smlouva

dle ust. § 1746 a přiměřeného použití ust. § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dle ust. § 14 až 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění,

pro výkon koordinátora BOZP na akci

České Budějovice, ulice Ke Studánce, vodohospodářské sítě III. etapa




číslo smlouvy objednatele: 2017002176
číslo smlouvy Koordinátora: MS15092017
číslo veřejné zakázky: 112/2017/029

1. Smluvní strany:

1.1. Statutární město České Budějovice

sídlo: nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice,
zastoupené: ve věcech smluvních: Ing. Zdeňkem Šedou, vedoucím investičního odboru
na základě plné moci č. j. KP-PO/133/2014/EPM/44
ze dne 2.4.2014
ve věcech technických: Pavlem Vovsem, technikem investičního odboru
Magistrátu města České Budějovice
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s. č. ú. : 4209522/0800
IČ: 002 44 732
DIČ: CZ00244732 (plátce DPH)
dále jen **Objednatel**

1.2. MS Progress s.r.o.

se sídlem: Polní 570, 373 82 Boršov nad Vltavou
zastoupen: Milanem Soukupem
kontakt: 
zapsán v OR: C 21472 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
IČ: 281 49 327
DIČ: CZ 281 49 327
bankovní spojení: 
č. účtu: 
dále jen jako **Koordinátor**

Objednatel má záměr realizovat stavbu označenou Objednatelům jako „České Budějovice, ulice Ke Studánce, vodohospodářské sítě III. etapa“ uvedené v článku 2. této smlouvy.

Účelem této smlouvy je zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) na staveništi Stavby dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

Vymezení smluvních pojmů

Objednatel dle této smlouvy je zadavatel veřejné zakázky po uzavření této smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Koordinátorem dle této smlouvy je dodavatel (uchazeč) po uzavření této smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Příslušnou dokumentací je dokumentace uvedená v bodě 2.5. a 10.1. této smlouvy.

2. Výchozí informace

- 2.1. název stavby: „České Budějovice, ulice Ke Studánce, vodohospodářské sítě III. etapa“
- 2.2. místo provádění Stavby: parc. č. 2658/3, 2748/1, 2751/3 2752/13
katastrální území České Budějovice 6
- 2.3. investor: Statutární město České Budějovice
- 2.4. identifikace projektu: „České Budějovice, ulice Ke Studánce, vodohospodářské sítě III. etapa“, zpracovatel Sweco Hydroprojekt a.s., divize České Budějovice, Zátkovo nábřeží 7, 370 01 České Budějovice, IČ 264 75 081 (dále jen Projektová dokumentace)
- 2.5. výchozí dokumentace předaná **Objednatel**em **Koordinátor**ovi:
Projektová dokumentace pro provedení stavby, jejíž součástí je plán BOZP

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této smlouvy je závazek **Koordinátora** provést pro **Objednatel**e tyto činnosti
- 3.1.1. vypracovat **Plán BOZP** pro **Stavbu** „České Budějovice, ulice Ke Studánce, vodohospodářské sítě III. etapa“,
- 3.1.2. zpracovat a podat **Oznámení o zahájení prací** na **Stavbě** dle platných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce,
- 3.1.3. zajistit výkon činností **Koordinátora BOZP** na **Stavbě**.
- 3.2. Při výkonu činností **Koordinátora** na staveništi **Stavby** zajistí **Koordinátor** po celou dobu provádění stavebních činností na **Stavbě** veškeré činnosti v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb. a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., a to zejména níže uvedené činnosti:
- 3.2.1. zpracování **Oznámení o zahájení prací** a jeho předložení k podpisu **Objednateli** a dále doručení tohoto **Oznámení o zahájení prací**, oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště, a to nejpozději do 8 kalendářních dnů před předáním staveniště zhotoviteli **Stavby**. Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v **Oznámení o zahájení prací**, je **Koordinátor** povinen provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci.
Koordinátor je dále povinen zajistit vyvěšení stejnopisu **Oznámení o zahájení prací** na viditelném místě u vstupu na staveništi **Stavby** po celou dobu provádění **Stavby**, a to až do ukončení stavebních činností a předání stavby **Objednateli** jako investorovi.
V případě, že jde o rozsáhlejší **Stavbu** (liniové stavby apod.) lze požadované označení zajistit i jiným vhodným způsobem;
- 3.2.2. zpracování a aktualizování **Plánu BOZP** při práci na staveništi; **Plán BOZP** musí být rovněž přizpůsoben skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace **Stavby**;
- 3.2.3. předání přehledu platné legislativy vztahující se ke **Stavbě**, informací o rizicích, která se mohou při realizaci **Stavby** vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, a dalších podkladů nutných pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci, **objednateli**, a to nejpozději do dne předání staveniště. Veškeré tyto informace je **Koordinátor** povinen prokazatelným způsobem předat rovněž projektantovi **Stavby**, vykonávajícímu autorský dozor projektanta, zhotoviteli **Stavby** (poté co bude určen), případně dalším oprávněným osobám;
- 3.2.4. provádění pravidelných fyzických kontrol na staveništi **Stavby** v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování **BOZP**; **Koordinátor** garantuje svou

- přítomnost na staveništi **Stavby** v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu dle podmínek této smlouvy;
- 3.2.5. provádění průběžné fotodokumentace (v dostatečné kvalitě a kvantitě) z realizace **Stavby**, zaměřené na dodržování **BOZP**;
 - 3.2.6. provádění pravidelné kontroly prací a činností v souladu s **Projektovou dokumentací** a **SOD** z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování **BOZP**;
 - 3.2.7. provádění pravidelné kontroly, zda zhotovitel **Stavby** dodržuje **Plán BOZP** a případné upozornění zhotovitele **Stavby** na veškeré zjištěné nedostatky a vyžadování zjednáání nápravy, navrhování přiměřených opatření, a neprodlené písemné oznamování **Objednateli**, zda tato opatření ke zjednáání nápravy byla zhotovitelem **Stavby** přijata. **Koordinátor** je povinen o všech takto zjištěných nedostatcích vyhotovit zápis a důsledně kontrolovat u zhotovitele **Stavby** přijetí všech nápravných opatření;
 - 3.2.8. podávání podnětů a doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění **BOZP** pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací a činností, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci **Stavby** uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
 - 3.2.9. poskytování odborných konzultací a doporučení týkající se požadavků na bezpečné a zdraví neohrožující práce, na odhadování délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy na potřebnou organizaci práce v průběhu realizace **Stavby**;
 - 3.2.10. dodržování průběžného informování osob pověřených **Objednatel**em o provádění činností **Koordinátora** na **Stavbě**, a to formou zápisu ve **Stavebním deníku**;
 - 3.2.11. účast na kontrolních dnech **Stavby**; navrhování termínu kontrolních dnů k dodržování **Plánu BOZP**;
 - 3.2.12. účast na kontrolní prohlídce stavby;
 - 3.2.13. spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů.
- 3.3. **Koordinátor** je dále povinen zpracovat, vést a aktualizovat dokumentaci dle podmínek této smlouvy a příslušných právních předpisů, a to
- 3.3.1. **Plán BOZP**
 - 3.3.2. přehled rizik
 - 3.3.3. registr platných právních předpisů **BOZP**
 - 3.3.4. inspekční deník **Koordinátora BOZP** se záznamy o činnosti, výsledcích kontrol, rozsahu kontrolní činnosti, zjištěných nedostatcích a závadách, navržených opatřeních, výsledcích kontrol přijetí nápravných opatření (včetně konkretizace osob kterým byly nápravná opatření uložena)
 - 3.3.5. databáze zjištěných závad, včetně průkazné fotodokumentace.
- Koordinátor** je povinen veškeré zápisy, aktualizace a dokumentaci uvedenou v tomto bodě zasílat na vyžádání **Objednateli**, a to elektronickou formou, pokud **Objednatel** nepožádá o zaslání těchto informací jinou formou.

4. Úplata a platební podmínky

- 4.1. **Koordinátorovi** náleží za včasné a řádné plnění činností koordinátora dle podmínek této smlouvy úplata ve výši **89 900,-Kč** (bez DPH) (slovy osmdesát devět tisíc devět set korunčeských).
Úplata je stanovena bez DPH. DPH bude účtováno ve výši stanovené právními předpisy platnými v době uskutečnění zdanitelného plnění.
Takto sjednaná úplata zahrnuje veškeré náklady, které **Koordinátorovi** vznikly či mohou vzniknout v souvislosti s výkonem činností dle podmínek této smlouvy, zejména cestovní náklady, telekomunikační a poštovní náklady, jiné administrativní náklady, náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertizy zajišťované přímo **Koordinátorem** apod.).
- 4.2. Výše úplaty může být měněna pouze v případě, že při realizaci této smlouvy:

- 4.2.1. objednatel bude požadovat práce, které nejsou v předmětu Díla;
- 4.2.2. objednatel bude požadovat vypustit některé práce předmětu Díla;
- 4.2.3. se zjistí skutečnosti, které nebyly v době uzavření smlouvy známy a zhotovitel je nezavinil, ani je nemohl předvídat, a mají vliv na cenu díla,
- 4.2.4. se zjistí skutečnosti odlišné od výchozí dokumentace dle bodu 2.5. nebo 10.1. této smlouvy a tyto mají vliv na rozsah plnění dle této smlouvy.
- 4.3. **Úplata** za provedené činnosti v rozsahu vymezeném touto smlouvou (a jejími přílohami) je splatná na základě faktur, vystavených **Koordinátorem**. Nedílnou součástí vystavené faktury musí být soupis činností, které **Koordinátor** provedl. **Koordinátor** je povinen nejpozději do desátého (10.) dne následujícího kalendářního měsíce předat **Objednateli** kompletní zprávu o své činnosti za předchozí kalendářní měsíc. Po odsouhlasení této zprávy ze strany **Objednatele**, je **Koordinátor** oprávněn vystavit fakturu, jejíž nedílnou součástí musí být takto potvrzená zpráva o činnosti. Pro vyloučení pochybností, je **Objednatel** povinen vyslovit souhlas nebo nesouhlas s touto zprávou, případně požádat **Koordinátora** o podání vysvětlení či doložení dalších skutečností do pěti (5) pracovních dnů od obdržení této zprávy ze strany **Koordinátora**.
- 4.4. **Náležitosti faktury jako daňového dokladu:**
- označení povinné a oprávněné osoby, jejich adresa, sídlo, IČ, DIČ;
 - označení faktury jako daňového dokladu (dílčí, konečná) a číslo faktury;
 - den odeslání a den splatnosti faktury podle ujednání ve smlouvě;
 - den uskutečnění zdanitelného plnění;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit;
 - číslo smlouvy;
 - označení smlouvy;
 - fakturovaná částka (základ daně, částka DPH, celková částka včetně DPH);
 - rekapitulace celkového finančního plnění smlouvy – příloha konečné faktury;
 - razítko a podpis oprávněné osoby.
- Každá **Koordinátorem** vystavená faktura dle podmínek této smlouvy musí obsahovat mj.
- 4.4.1. název projektu,
- 4.4.2. číslo projektu.
- 4.5. V případě vady faktury, tj. ve faktuře bude chybět některá z náležitostí faktury jako daňového dokladu nebo bude ve faktuře chybná výše odměny, je **Objednatel** oprávněn fakturu s odůvodněním v termínu splatnosti vrátit, aniž by byl v prodlení s placením. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením nové nebo opravené faktury **Objednateli**.
- 4.6. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od doručení faktury na Podatelnu statutárního města České Budějovice. Řádně a oprávněně vyúčtovaná úplata **Koordinátora** bude uhrazena **Objednatel**em připsáním na účet **Koordinátora**, nejpozději poslední den splatnosti sjednaný touto smlouvou. Případně-li takový den na sobotu, neděli nebo jiný den pracovního klidu, povinnost vznikne nejbližší následující pracovní den.
- 4.7. Vyúčtování odměny za řádné provedení činností **Koordinátora** dle této smlouvy bude **Koordinátorem** prováděno v pravidelných fakturacích dle tohoto článku do max. výše 90 % sjednané úplaty. Zbývajících 10 % sjednané odměny je **Koordinátor** oprávněn fakturovat nejdříve dnem předání a převzetí **Stavby** **Objednatel**em jako investorem **Stavby** a předáním kompletní dokumentace související s činností **Koordinátora** dle podmínek této smlouvy **Objednateli**, přičemž splatnost faktury pro tuto část fakturace se sjednává v délce 30 kalendářních dnů. Zádržné podle tohoto odstavce je **Koordinátor** oprávněn nahradit bankovní zárukou ve smyslu příslušných právních předpisů, pokud výše zajištění v této záruce bude odpovídat celkové výši zádržného vyplývajícího z předchozích vět, přičemž v takovém případě je **Koordinátor** oprávněn fakturovat do výše 100 % skutečné fakturace.
- 4.8. Za včasné a správné doručení faktury na Podatelnu statutárního města České Budějovice odpovídá **Koordinátor**.
- 4.9. **Objednatel** neposkytuje **Koordinátorovi** žádnou zálohu.

- 4.10. V případě, že dojde k ukončení smluvního vztahu je **Koordinátor** oprávněn účtovat **Objednateli** část úplaty odpovídající činností vykonávaným **Koordinátorem** do ukončení smluvního vztahu, a to ve výši odpovídající rozsahu vykonaných činností.

7. Doba a místo plnění

- 7.1. **Koordinátor** se zavazuje zahájit práce dle této smlouvy dnem účinnosti této smlouvy.
7.2. Výkon činností **Koordinátora** dle této smlouvy bude ukončen dnem předání stavby a převzetí **Stavby** mezi **Objednatelem** jako investorem **Stavby** a zhotovitelem **Stavby** dle **SOD** a předáním veškeré kompletní dokumentaci k výkonu **BOZP** ze strany **Koordinátora** **Objednateli**.

8. Povinnosti Koordinátora

- 8.1. **Koordinátor** je povinen provádět výkon činností koordinátora **BOZP** dle podmínek této smlouvy a příslušných právních předpisů.
8.2. **Koordinátora** je povinen postupovat při výkonu činností koordinátora s vynaložením odborné péče.
8.3. V případě, že **Koordinátor** některou z činností nebo zjištění stavu dle podmínek této smlouvy nebo zákona č. 309/2006 Sb. (včetně souvisejících právních předpisů a prováděcích předpisů vztahujících se **BOZP**) neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinností na straně **Koordinátora**.
8.4. **Koordinátor** je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem činností koordinátora **BOZP**. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení povinností na straně **Koordinátora**.
8.5. **Koordinátor** není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu **Objednatele** nechat se při výkonu činností koordinátora **BOZP** zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení povinností na straně **Koordinátora**. Za třetí osobu dle tohoto bodu nejsou považováni zaměstnanci **Koordinátora**.

9. Zvláštní povinnosti Koordinátora

- 9.1. **Koordinátor** je povinen po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou disponovat příslušnou kvalifikací, kterou prokazoval v rámci výběrového řízení před uzavřením této smlouvy
9.2. **Koordinátor** prohlašuje a zavazuje se, že on ani osoba s ním propojená ve smyslu ust. § 74 a následujících zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném znění, nebude vykonávat činnosti zhotovitele **Stavby**.

10. Povinnosti Objednatele

- 10.1. **Objednatel** se zavazuje nejpozději do dvou (2) pracovních dnů ode dne účinnosti této smlouvy předat **Koordinátorovi** tyto podkladové materiály:
- Projektová dokumentace pro provádění stavby (PDPS),
- koncept plánu **BOZP** (část J. 3 v PDPS).
10.2. **Objednatel** se zavazuje umožnit **Koordinátorovi** (zaměstnancům **Koordinátora** nebo třetím osobám, které oprávněně zastupují **Koordinátora**) vstup na staveniště, kde se **Stavba** provádí.

11. Zmocnění

- 11.1. Vyžaduje-li činnost **Koordinátora** podle této smlouvy právní jednání **Objednatele**, je **Objednatel** povinen vystavit na žádost **Koordinátora** písemnou plnou moc pro toto jednání.

- 11.2. **Koordinátora se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto smlouvou.**

12. Sankční ujednání

- 12.1. V případě porušení povinností **Koordinátora** při výkonu činností koordinátora BOZP dle podmínek této smlouvy, je **Koordinátor** povinen zaplatit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč ze sjednané úplaty (bez DPH) za každý jednotlivý případ zjištěného porušení těchto povinností.
- 12.2. V případě porušení zvláštních povinností **Koordinátora** stanovených v článku 9 této smlouvy, je **Koordinátor** povinen zaplatit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za sjednané úplaty bez DPH za každý zjištěný případ porušení těchto zvláštních povinností.
- 12.3. V případě prodlení **Objednatele** se zaplacením již odsouhlasených faktur, vystavených oprávněně **Koordinátorem**, je **Koordinátor** oprávněn se po **Objednateli** domáhat zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý, byť i započatý, den prodlení.
- 12.4. Smluvní pokuta a smluvní úrok z prodlení dle předchozích bodů jsou splatné do 30 dnů od doručení výzvy k jejich zaplacení povinné straně.
- 12.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která **Objednateli** vznikne v důsledku porušení povinností **Koordinátora**, a to v plné výši i pokud převyšuje sjednanou smluvní pokutu.
- 12.6. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká jakákoli povinnost **Koordinátora** uvedená v této smlouvě nebo příslušných právních předpisech.

13. Ukončení smluvního vztahu.

- 13.1. Tuto smlouvu lze ukončit
- dohodou smluvních stran,
 - písemnou výpovědí **Objednatele**,
 - odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných v této smlouvě nebo ze zákonných důvodů.
- 13.2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení smluvních povinností v případě, že toto porušení je za podstatné označené touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení musí být písemné a je účinné dnem doručení tohoto odstoupení smluvní straně, které je určeno.
- 13.3. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty nebo na náhradu škody vzniklé porušením smluvních povinností.
- 13.4. Za podstatné porušení povinností považují smluvní strany
- 13.4.1. prodlení **Koordinátora** s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší nežli tři (3) dny;
 - 13.4.2. prodlení **Objednatele** s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší nežli 15 dnů;
 - 13.4.3. porušení povinností **Koordinátora** uvedených v článku 8 a 9 této smlouvy.
- 13.5. **Objednatel** je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv částečně nebo v plném rozsahu vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní **Koordinátor** dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je **Koordinátor** povinen nepokračovat ve výkonu činnosti dle podmínek této smlouvy. **Koordinátor** je však povinen upozornit **Objednatele** na všechna opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící **Objednateli** v souvislosti s nedokončením činností koordinátora BOZP.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran. Účinnosti tato smlouva nabývá dnem uveřejnění v registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Tato smlouva je vyhotovena v pěti (5) provedeních, každé o síle originálu, z nichž po čtyřech (4) vyhotoveních obdrží **Objednatel** a jedno (1) vyhotovení obdrží **Koordinátor**.
- 14.2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, tj. na dobu řádného splnění práv a povinností smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy.
- 14.3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze pořadově číselovanými písemnými dodatky k této smlouvě potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit se písemně nejdéle ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od doručení návrhu dodatku druhou stranou. Po tuto dobu je strana podávající návrh tímto návrhem vázána.
- 14.4. Právní vztahy touto smlouvou neupravené, tato smlouva, jakož i právní poměry z ní vyplývající, se řídí příslušnými ust. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími souvisejícími právními předpisy ČR. Smluvní strany tímto prohlašují, že se dohodly na místní příslušnosti soudu v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, takto: Místně příslušným soudem pro případ sporů vyplývajících z této smlouvy je soud příslušný dle sídla **Objednatele**.
- 14.5. **Koordinátor** bere na vědomí, že na tuto smlouvu se vztahují povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění dle tohoto zákona zajistí **Objednatel** způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. Smluvní strany po dohodě souhlasí rovněž s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech jejích příloh a dalších součástí může být bez omezení zveřejněno i na oficiálních webových stránkách města České Budějovice (www.c-budejovice.cz) a profilu zadavatele (**Objednatele**). **Koordinátor** bere dále na vědomí, že objednatel je povinen či oprávněn tuto smlouvu, jakož i jiné skutečnosti z ní nebo z jejího naplňování vyplývající, uveřejnit či poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z jiných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato smlouva měněna či ukončována.
- 14.6. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že s obsahem této smlouvy o dílo jsou seznámeny, a že smlouvu uzavírají na základě své svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz těchto skutečností připojují své podpisy.

V Českých Budějovicích, dne-2.-10- 2017

V Českých Budějovicích, dne 21.9.2017 .

Za **Objednatele**:

.....
Ing. Zdeněk Šeda
vedoucí investičního odboru
Magistrátu města České Budějovice



Za **Koordinátora**:

.....
MS Progress s.r.o.
BOZP, PO, odpady
Poiní 570, 373 82 Boršov nad Vltavou
DIČ: CZ 281 49 327
Tel: 739 219 620