

Příkazní smlouva

č. smlouvy: 176

uzavřená podle
§ 2 430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Článek 1 Strany smlouvy

1.1 Příkazce: Pečovatelská služba Kutná Hora, příspěvková organizace

se sídlem: Masarykova 453/56, 284 01 Kutná Hora - Hlouška

zastoupené: Ing. Janou Kuklovou - ředitelkou

IČ: 61926973

DIČ: CZ61926973

Bankovní spojení:

Č. ú:

Zapsaná v obchod. rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl Pr, vložka č. 1186

(na straně jedné, dále jen příkazce)

a

1.2 Příkazník: Technické služby Kutná Hora, spol. s r.o.

se sídlem U Lazara 22, 28401 Kutná Hora - Karlov

zastoupený jednatelem společnosti Ing. Jiřím Chramostou

zástupce, oprávněný jednat ve věcech smluvních na základě plné moci jednatele:

Mgr. Ing. Václav Mareček

IČ : 49549511

DIČ: CZ49549511

Bankovní spojení:

Č. ú.:

Obchodní korporace zapsaná v obchod. rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 23126

(na straně druhé, dále jen příkazník)

(subjekty sub 1. 1. a 1. 2. dále též označovány společně jako „strany této smlouvy“ nebo „smluvní strany“).

Článek 2

Strany této smlouvy se na základě úplného a vzájemného konsensu o věcech níže uvedených ustanoveních dohody na této příkazní smlouvě.

Článek 3

Předmět příkazní smlouvy

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí následující povinnosti a služby: střežení na Pultu centrální ochrany (dále jen PCO) **objektu Pečovatelské služby Kutná Hora, příspěvkové organizace - Zelenkova vila, Masarykova 453/56, Kutná Hora**. Přesné vyspecifikování povinností příkazníka je uvedeno v čl. 4 – Povinnosti příkazníka v souvislosti se zařizováním povinností a služeb, této smlouvy. Objekt střežení je specifikován v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy (plánek objektu s rozmístěním čidel v elektronické podobě – zajišťuje montážní firma).

Článek 4

Povinnosti příkazníka v souvislosti se zařizováním povinností a služeb

4.1 příkazník je při zařizování povinností a služeb povinen:

- a) zajistit střežení objektu na PCO uvedeného v čl. 3 – Předmět smlouvy, této smlouvy
- b) zajistit neprodlený výjezd k napadenému objektu podle předem stanoveného zásahového plánu v návaznosti na narušení objektu (viz dále)
- c) do příjezdu oprávněné osoby dle předávajícího protokolu Příloha č. 3, odst. 3. 3 (kontaktní osoby) do napadeného objektu (pohyb v objektu) zabezpečit ostrahu objektu a poté provést společně s odpovědnou osobou dle předávajícího protokolu Příloha č. 3, odst. 3. 3. (kontaktní osoby) prohlídku objektu
- d) zajistit zasílání měsíčních výpisů z PCO daného objektu a to vždy za uplynulý měsíc na e-mailovou adresu: **pskhora@tiscali.cz**
- e) postupovat s náležitou odbornou péčí
- f) vykonávat činnost dle ustanovení čl. 3 této smlouvy v souladu s účelem, kterého má být se zařizováním povinností a služeb dosaženo, a který je příkazníkovi znám
- g) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování povinností a služeb a jež mohou mít vliv na plnění účelu této smlouvy

4.2 Příkazník je povinen dodržovat při zařizování povinností a služeb právní předpisy, ustanovení této smlouvy a normy vztahující se k předmětu plnění této smlouvy.

4.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozví, vyjma případů, kdy bude této povinnosti příkazcem zproštěn, kromě případů stanovených právními předpisy.

4.4 Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitostí bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při zařizování povinností, služeb a plnění, které za příkazce a pro něj převzal od třetí osoby.

- 4.5 Bude-li příkazník účel této smlouvy naplňovat pomocí třetích osob, vztahují se všechna práva a povinnosti vyplývající pro něho z této smlouvy a právních předpisů i na tyto osoby. Příkazci odpovídá za řádné zařazení povinností a služeb dle této smlouvy v plném rozsahu příkazník. Dále se příkazník zavazuje, že za případné nesplnění povinností nebo služeb třetí osobou, kterou pověřil plněním povinností nebo služeb dle této smlouvy odpovídá příkazník.
- 4.6 Příkazník je povinen, po provedené kontrole narušeného objektu a po dohodě s příkazcem tento objekt až do příchodu odpovědné osoby zákazníka-příkazce sřežít. Za narušení objektu se v tomto případě považuje např.: vypáčení dveří objektu, rozbitá výloha, rozbitá okna, zjevné vloupání se do objektu apod.
- 4.7 Příkazník odpovídá za plnou způsobilost a kvalifikaci svých zaměstnanců k činnosti dle předmětu této smlouvy, případně za plnou způsobilost a kvalifikaci zaměstnanců třetí osoby, kterou pověřil k plnění povinností a služeb.

Článek 5 Plná moc

- 5.1 V případě, že by příkazník v souvislosti s plněním předmětu a účelu této smlouvy potřeboval k vyřízení záležitosti plnou moc, zavazuje se příkazce dodatečně mu ji udělit.

Článek 6 Povinnosti příkazce

- 6.1 Příkazce je povinen předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k řádnému plnění smlouvy. Současně je oprávněn předat klíče a čip od sřeženého objektu, jsou-li k dispozici, (proti předávajícímu protokolu – Příloha č. 3, této smlouvy). Klíče a čip byly vydány.
- 6.2 Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s předmětem smlouvy, s případnou odpovědností za škody ze strany příkazce a ohlásit každou změnu vztahující se k zabezpečovaným prostorám.
- 6.3 Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřizování předmětu smlouvy, která je předmětem této smlouvy.

Článek 7 Odměna příkazníka

- 7.1 Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce, která je specifikována v předmětu této smlouvy.
- 7.2 Za zařizování povinností a služeb je příkazce povinen platit příkazníkovi odměnu, která je v souladu s § 2 438 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. stanovena dohodou smluvních stran následovně:

- za připojení na PCO
- za ostrahu objektu 24 hodin denně (včetně sobot, nedělí a svátků)
- za výjezd
- za případnou fyzickou ostrahu objektu v případě napadení objektu
- za zasílání měsíčních výpisů z PCO a to vždy za uplynulý měsíc na adresu příkazníka
- za využívání **přenosu mobilních dat** zařízení GPRS/SMS

Odměna příkazníka stanovená v souladu s ustanovením čl. 7. 2. této smlouvy byla stanovena měsíčně na částku **1 500 Kč (slovy: jedentisícpětsetkorunčeských)**, ke smluvní odměně se připočítává daň z přidané hodnoty, která činí v době uzavření smlouvy 21 %. **Cena za poskytovanou službu včetně 21 % DPH činí 1 815 Kč (slovy: jedentisícosmsetpatnáctkorunčeských)** a dále se cena rozšiřuje o **položku smluvního poplatku za využití přenosu mobilních dat** v souvislosti s využitím přenosového zařízení v sítích GSM (GPRS/SMS) pořízeného příkazcem.

Výše smluvního poplatku byla stanovena měsíčně na částku **99,- Kč, (slovy devadesát devět korun českých)**, ke smluvnímu poplatku se připočítává daň z přidané hodnoty, která činí v době uzavření dodatku 21 %. **Cena za poskytovanou službu včetně 21 % DPH činí 120,- Kč (slovy: jednostodvacetkorunčeských).**

Odměna v celkové výši 1 935,- Kč (slovy: jedentisícdevětsetřicetpětkorunčeských) je splatná na základě faktury vystavené příkazníkem. Datum vystavení faktury je datum k poslednímu dni plněného měsíce. Lhůta splatnosti faktury se sjednává na 30 dnů od doručení faktury příkazci.

7.3 V případě prodlení s úhradou splatné faktury, sjednává se smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

Článek 8 Náhrada nákladů

8.1 Odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady související s plněním předmětu a účelu této smlouvy.

Článek 9 Předměty převzaté příkazníkem pro příkazce

9.1 Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při zařizování povinností a služeb.

9.2 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizování povinností a služeb a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit jinak ani při vynaložení odborné péče.

Článek 10

Platnost, účinnost a trvání smlouvy

- 10.1 Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
10.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Článek 11

Ukončení smlouvy

11.1 Tato smlouva končí:

- dohodou smluvních stran a to v písemné formě
- výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou. Výpověď může podat kterákoliv smluvní strana bez udání důvodu, přičemž výpověď musí být písemná, odeslaná doporučeným dopisem, doručena druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že písemnost byla doručena třetí den od oznámení o uložení zásilky na poště
- zánikem kterékoliv smluvní strany nebo pozbude-li kterákoliv ze smluvních stran oprávnění k podnikání na základě pravomocného rozhodnutí příslušného orgánu nebo v důsledku změny právních předpisů
- zánikem střeženého objektu
- zánikem nájemní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a pronajímatelem ohledně objektu, který je předmětem této smlouvy.
- odstoupením od smlouvy, přičemž:
 - a) příkazce může od smlouvy odstoupit na základě písemného upozornění v případě, že příkazník neplní povinnosti vyplývající z této smlouvy
 - b) příkazník může od této smlouvy odstoupit na základě písemného upozornění v případě, že je příkazce v prodlení s úhradou splatné faktury po dobu delší 30 dnů nebo pokud odmítá poskytnout potřebnou součinnost dle této smlouvy

Odstoupení od smlouvy musí být učiněno v písemné formě. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že doporučený dopis, jehož uložení na poště bylo adresátovi oznámeno, se považuje za doručení třetím dnem od tohoto oznámení.

Článek 12

Mlčenlivost, ochrana dat

- 12.1 Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním povinností a služeb pro příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazce.
- 12.2 Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy dle ustanovení čl. 11 a následujících odstavců.

Článek 13

Písemná forma, změny smlouvy, jiná ujednání

- 13.1 Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě číslovanými dodatky k této smlouvě a to na základě úplného a vzájemného konsensu obou stran této smlouvy.
- 13.2 Veškerá předchozí ať již písemná či ústní jednání mezi stranami této smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy, pozbývají touto smlouvou účinnosti.

Článek 14

Závěrečná ustanovení

- 14.1 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 14.2 V ostatním se tato smlouva řídí příslušnými ustanoveními § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb.

V Kutné Hoře dne: 18.06.2026

Příkazce:
Pečovatelská služba Kutná Hora, p.o.
Ing. Jana Kuklová
ředitelka

Za příkazníka:
Technické služby Kutná Hora, spol. s.r.o.
z plné moci jednatel
Mgr. Ing. Václav Mareček

Příloha č. 1
Všeobecné smluvní podmínky
ke smlouvě: č. příkazníka:176

1. Strany sjednávají, že ostraha objektu zahrnuje:
 - a) připojení k pultu centralizované ochrany,
 - b) ostraha objektu na podkladě signalizace elektronického zabezpečení objektu po dobu 24 hodin v každý kalendářní den,
 - c) neprodlený výjezd k napadenému objektu na základě signalizace ke zjištění příčin poplachu, příp. zadržení narušitele objektu,
 - d) neprodlené vyrozumění příkazce a oprávněných osob dle předávajícího protokolu Příloha č. 3, odst. 3. 3. (kontaktní osoby),
 - h) do příjezdu oprávněné osoby dle předávajícího protokolu Příloha č. 3, odst. 3. 3. (kontaktní osoby) do napadeného objektu (pohyb v objektu) zabezpečit ostrahu objektu oprávněnou osobou příkazníka a poté provést společně s osobou dle předávajícího protokolu Příloha č. 3, odst. 3. 3. (kontaktní osoby) prohlídku objektu,
 - e) neprodlené vyrozumění příkazce nebo jím ve smlouvě určených osob o závadách na střeženém objektu, které budou zjištěny při plnění předmětu příkazní smlouvy,
 - f) v případě použití PANIKA tlačítka zajistit neprodlený výjezd k objektu,
 - g) v případě zjištění narušení objektu neprodleně informovat Policii ČR, příkazce a oprávněné osoby dle předávajícího protokolu Příloha č. 3, odst. 3. 3. (kontaktní osoby) a současně až do příjezdu Policie ČR zajistit objekt tak, aby nedošlo k dalším škodám, event. k úniku pachatele.
2. Příkazník nebo jím pověřená osoba je oprávněná použít klíč a čip od střeženého objektu (jsou-li k dispozici), které mu příkazce svěřil pouze v případě, že hrozí škoda, tedy za účelem jejího odvrácení, event. snížení jejího rozsahu. O použití klíčů a čipu je příkazník povinen neprodleně informovat příkazce nebo jím určené osoby dle předávajícího protokolu Příloha č. 3, odst. 3. 3 (kontaktní osoby) a dále je povinen vyčkat v objektu do příjezdu odpovědných osob dle předávajícího protokolu Příloha č. 3, odst. 3. 3. (kontaktní osoby).
3. Příkazce je povinen neprodleně informovat příkazníka o všech změnách, které mohou mít vliv na plnění smlouvy (změna oprávněných osob, výměna klíčů, telefonní čísla, na kterých bude příkazce nebo oprávněná osoba vyrozuměna, změny v počtu a druhu umístěných čidel v objektu, udržovat bezpečnostní zařízení v bezporuchovém provozu).
4. Došlo-li k vyslání poplachového signálu, které má svůj původ v opomenutí, či jednání příkazce, aniž došlo k narušení střeženého objektu, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi nad rámec sjednané odměny pokutu ve výši 300,- Kč, slovy: třístakorunčeských za každý marný výjezd hlídky. Tato pokuta se neplatí v případě, kdy příkazce nebo jím pověřená osoba sdělí příkazníkovi, že se jedná o planý poplach, a to ještě před výjezdem hlídky ke střeženému objektu.

5. V případě, že poplachový signál bude **zrušen řádným kódem do 1 minuty**, nebude příkazník hlídku vysílat (a ani nebudou tuto skutečnost příkazník či příkazce nějak dále ověřovat či potvrzovat).
6. Pouze v případě **signálu PANIKA**, tj. signálu nouze – nejvyšší ohrožení zašle příkazník hlídku neprodleně.

V Kutné Hoře dne: 18.06.2026

Příkazce:
Pečovatelská služba Kutná Hora, p.o.
Ing. Jana Kuklová
ředitelka

Za příkazníka:
Technické služby Kutná Hora, spol. s.r.o.
z plné moci jednatel
Mgr. Ing. Václav Mareček

Příloha č. 2 Předávací protokol

ke smlouvě: č. příkazníka: 176

1.3 3.1 Příkazce: **Pečovatelská služba Kutná Hora, příspěvková organizace**
se sídlem: Masarykova 453/56, 284 01 Kutná Hora - Hlouška
zastoupené: Ing. Janou Kuklovou - ředitelkou
IČ: 61926973
DIČ: CZ61926973
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Kutná Hora
Č. ú: 13436161/100
Zapsaná v obchod. rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl Pr, vložka č. 1186
(na straně jedné, dále jen příkazce)

a

3.2 Příkazník: **Technické služby Kutná Hora, spol. s r.o.**
se sídlem U Lazara 22, 28401 Kutná Hora - Karlov
zastoupený jednatelem společnosti Ing. Jiřím Chramostou
zástupce, oprávněný jednat ve věcech smluvních na základě plné moci
jednatele: Mgr. Ing. Václav Mareček
IČ: 49549511
DIČ: CZ49549511
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Kutná Hora
Č. ú.: 441 998 339/ 0800
Obchodní firma zapsaná v obchod. rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C,
vložka 23126
(na straně druhé, dále jen příkazník)

Předmět předání:

Součástí předávacího protokolu jsou kontaktní osoby příkazce, které je možno kontaktovat v případě poplachu v případě zadržení narušitele objektu příkazce apod. V předávajícím protokolu jsou rovněž uvedena čísla kontaktních osob ze strany příkazníka.

3.3 Předané klíče a čip od objektu (pokud byly vydány) – klíče a čip byly vydány.

3.4 Kontaktní osoby a jejich telefonní čísla:

Kontaktní osoby příkazce a odpovědné osoby pro případ poplachu nebo záležitostí spojených splněním předmětu smlouvy:

1. Ing. Jana Kuklová
Mobil: 777 706 280
2. Bc. Jana Tvrdíková
Mobil: 773 241 153

3. Barbora Balhamová
Mobil: 606 163 902
4. Petr Nosek
Mobil: 730 928 457

3.5 Kontaktem ze strany příkazníka

3.5.1. Ve věcech smluvních:

Mgr. Ing. Václav Mareček, ředitel Městské policie Kutná Hora
tel.: 327 710 131, 720 281 394.

Boris Doubrava, zást. ředitele Městské policie Kutná Hora
tel.: 327 710 132, 725 022 675.

3.5.2. Monitorovací centrum PCO:

tel.: 327 710 130

3.5.3. Adresa příkazce pro doručování korespondence - faktury:

Pečovatelská služba Kutná Hora, příspěvková organizace
Masarykova 453/56, 284 01 Kutná Hora

Korespondenční adresa:

Pečovatelská služba Kutná Hora, příspěvková organizace
Masarykova 453/56, 284 01 Kutná Hora

e-mail: pskhora@tiscali.cz

3.5.4. Servisní firma, technik, který provedl montáž zařízení, popřípadě firma, která zajišťuje

CAMBRIDGE TRADING COMPANY Kolín, s.r.o.

Milan Hutla – technik
mobil: 775 953 364
email: servis@cambridge-kolin.cz

V Kutné Hoře dne: 18.06.2026

Příkazce:
Pečovatelská služba Kutná Hora, p.o.
Ing. Jana Kuklová
ředitelka

Za příkazníka:
Technické služby Kutná Hora, spol. s.r.o.
z plné moci jednatel
Mgr. Ing. Václav Mareček