



„Provádění úklidu v objektech SMZ, ul. Soudní 1 a Kvítková 7176, Zlín“

statutární město Zlín

náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

zastoupený Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem

zástupce ve věcech smluvních: Mgr. Pavel Brada, náměstek primátora

zástupce ve věcech technických: [redacted]

o [redacted]

o [redacted]

Odpovědný útvar: Odbor majetkové správy

IČ: 00283924

DIČ: CZ00283924

Bankovní spojení: [redacted]

dále jako „objednatel“

a

poskytovatel: ALABASTR – úklidové služby, s.r.o.

se sídlem: tř. Tomáše Bati 1635, 765 02 Otrokovice

zastoupený: Bc. Miroslavem Štarhou, jednatelem

ve věcech smluvních: [redacted]

ve věcech technických: [redacted]

IČ: 29212120

DIČ: CZ29212120

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 66 071

Bankovní spojení: [redacted]

kontaktní osoba: [redacted]

tel: [redacted]

e-n [redacted]

dále jako „poskytovatel“

uzavírají tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

dle ustanovení § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

číslo smlouvy objednatele: 4000260724

I.**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele k poskytování služeb (bod 2. a 3.) tohoto článku a závazek objednatele k zaplacení ceny za tyto poskytnuté služby (článek III.)
2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele na základě předaných podkladů řádně, včas a bezvadně službu spočívající v poskytování úklidových služeb:

**„Provádění úklidu v objektech SMZ, ul. Soudní 1 a Kvítková 7176, Zlín“
(dále jen „služba“).**

3. Službami dle této smlouvy je provádění čištění, úklidu, doplňování hygienického materiálu (papírové ručníky, toaletní papír a tekuté mýdlo) a mytí oken v objektech statutárního města Zlína, tj. v objektech na ul. Soudní 1 a Kvítková 7176, Zlín (dále jen objekty), a to v době, rozsahu a intervalech plnění dále v této smlouvě vymezených.
Hygienický materiál (papírové ručníky, toaletní papír a tekuté mýdlo) není součástí vysoutěžené ceny.
4. Úklidové služby budou spočívat v zajištění úklidu a údržby vnitřních a části vnějších prostor objektů, a to zejména podlahových ploch a svislých ploch, hygienických zařízení včetně desinfekce, čištění a údržbě mobiliáře, atd., v objednatelém definovaném rozsahu. Výčet požadovaných úklidových prací je uveden v bodě 5. tohoto článku smlouvy a ve Vymezení požadovaných úklidových služeb (příloha č. 1 a 2 této smlouvy).
5. Poskytovatel se zavazuje vykonávat úklid objektu, zahrnující zejména tyto činnosti:
 - a) úklid, údržba a mytí podlahových ploch (marmoleum, betonová a keramická dlažba, koberce) zahrnující zejména i:
 - zametání, ruční vytírání/mopování,
 - případně čištění podlah strojně,
 - vysávání koberce
 - b) ruční mytí a čištění sanitárního a hygienického zařízení včetně desinfekce,
 - c) vysypání odpadkových košů,
 - d) čištění mobiliáře,
 - e) úklid, údržba vnějších prostor objektů,
 - f) případně další činnosti související s udržováním čistoty a pořádku v objektech dle pokynů, které objednatel poskytovateli předá v souvislosti s běžným provozem v objektech,
 - g) mytí oken (na objednávku)

(dále také jen „pravidelný úklid“).

6. Objednatel je oprávněn požadovat, aby poskytovatel provedl nad rámec pravidelných týdenních úklidů dle čl. I. bod 4. této smlouvy mimořádný úklid v maximálním rozsahu 1 mimořádného úklidu týdně (dále jen „mimořádný úklid“).

II. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Poskytování služeb bude zahájeno bezodkladně po uzavření této smlouvy.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, po dobu 2 let od účinnosti této smlouvy. Platnost smlouvy může být prodloužena dodatkem, odsouhlaseným a podepsaným oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíce, počínající běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Výpověď může být doručena prostřednictvím datové schránky, popř. doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že v případě okolností, které by vedly k tomu, že bude nutné vypovědět úklid pouze na jednom z objektů, bude toto ujednání opatřeno oboustranně odsouhlaseným a podepsaným dodatkem ke stávající smlouvě.
4. Místem plnění jsou objekty – budovy SMZ, na ul. Soudní 1 a ul. Kvítková 7176, Zlín.
5. Pravidelný úklid objektu (čl. I. bod 5. písm. a až f této smlouvy) bude poskytovatelem prováděn v rozsahu 1 x týdně objekt Kvítková a 2 x týdně objekt Soudní 1, mytí oken (čl. I. bod 5 písm. g) bude poskytovatelem prováděno 1x ročně na základě samostatné objednávky/výzvy objednatele, přičemž toto plnění může a nemusí být ze strany objednatele

požadováno.

6. Mimořádný úklid bude prováděn na základě telefonické či e-mailové výzvy objednatele v rozsahu jím požadovaných prací. Pokud bude svým rozsahem odpovídat pravidelnému úklidu některého z objektů nebo jeho části, použije se odpovídající jednotková cena pravidelného úklidu sjednaná v čl. III této smlouvy. V případě jiného rozsahu bude cena sjednána předem dohodou smluvních stran. Objednatel (zástupce ve věcech technických) vyzve poskytovatele k provedení mimořádného úklidu nejméně 2 pracovní dny před požadovaným termínem poskytnutí této služby.

III.

CENA ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB, PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za poskytování úklidových služeb (dále také jen „cena služeb“) je stanovena dohodou smluvních stran jako cena maximální, bez možnosti navyšování a nejvýše přípustná. V ceně služeb je zohledněn veškerý materiál a prostředky, které bude poskytovatel k poskytování úklidových služeb dle této smlouvy potřebovat (v ceně služeb je především zohledněna cena přímých i nepřímých nákladů poskytovatele včetně čisticích, mycích a dezinfekčních prostředků a jakýchkoli dalších pomůcek a vybavení potřebných k poskytování úklidových služeb dle této smlouvy). Součástí plnění není poskytování hygienických potřeb (tekutého mýdla, toaletního papíru, papírových ubrousků), nebude-li dohodnuto jinak.
2. Cena úklidových služeb dle článku I. odst. 5. písm. a) – f) byla dohodnuta takto:
 - a) Cena provedení úklidu objektu Soudní 1 (2 x za týden - druhý úklid v týdnu pouze WC 1.NP, 2.NP,) - dle čl. I. bod 5. této smlouvy byla dohodnuta ve výši:
2637,00 Kč bez DPH
553,77 Kč DPH 21%
3190,77 Kč včetně DPH
 - b) Cena provedení úklidu objektu Kvítková 7176 (1 x za týden) - dle čl. I. bod 5. této smlouvy byla dohodnuta ve výši:
1320,00 Kč bez DPH
277,20 Kč DPH 21%
1597,20 Kč včetně DPH
3. Cena za jedno mytí oken na objednávku dle článku I. odst. 5. písm. g) byla dohodnuta takto:
 - a) Cena provedení jednoho mytí oken v objektu Soudní 1 - dle čl. I. bod 5. této smlouvy byla dohodnuta ve výši:
2700,00 Kč bez DPH
567,00 Kč DPH 21%
3267,00 Kč včetně DPH
 - b) Cena provedení jednoho mytí oken v objektu Kvítková 7176 - dle čl. I. bod 5. této smlouvy byla dohodnuta ve výši:
2700,00 Kč bez DPH
567,00 Kč DPH 21%
3267,00 Kč včetně DPH
4. Poskytovatel bude objednateli fakturovat skutečně poskytnuté služby vždy 1x měsíčně daňovými doklady (fakturami) s náležitostmi dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění. Poskytovatel vystaví fakturu – daňový doklad vždy nejpozději do 7. dne následujícího měsíce. Zdanitelné plnění je uskutečněno posledním dnem měsíce, v němž byly služby poskytnuty.

5. Podkladem pro vystavení daňových dokladů (faktur) poskytovatelem jsou objednatel (správcem, technikem či osobou zástupce ve věcech technických) písemně odsouhlasené soupisy úklidových prací, skutečně poskytnutých poskytovatelem v daném kalendářním měsíci.
6. Platba bude uskutečňována formou převodu finančních prostředků na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy se lhůtou splatnosti daňového dokladu 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli.
7. Cena služeb je platná po celou dobu trvání smlouvy o poskytování služeb a překročitelná pouze při splnění podmínek uvedených v následujícím odstavci.
8. Změna (překročení) ceny služeb je možná pouze v případě, že v průběhu poskytování úklidových služeb dojde ke změnám zákonných sazeb DPH. V tomto případě bude ke smluvní ceně bez DPH připočtena DPH podle výše sazeb DPH platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, a to bez nutnosti uzavření dodatku ke smlouvě.

IV. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

1. Poskytovatel prohlašuje, že má platně sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s pojistným limitem nejméně ve výši 2 000 000,- Kč. Takto pojištěn je poskytovatel povinen být po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu. Poskytovatel se zavazuje na požádání objednatele kopii takovéto pojistné smlouvy předložit, a to nejpozději do 5 pracovních dní od doručení písemné výzvy poskytovateli. Pojištění bude uzavřeno poskytovatelem a bude kryt rizika vyplývající z činností všech účastníků plnění předmětné smlouvy (včetně subdodavatelů). Pro případ, že poskytovatel pojistnou smlouvu ve stanovené lhůtě nepředloží, sjednávají strany smluvní pokutu ve výši 500 Kč denně za každý den prodlení. Pokud pojistná smlouva nebude předložena do 30 dní od doručení písemné výzvy, jedná se o podstatné porušení této smlouvy.
2. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody způsobené na majetku objednatele pracovníky poskytovatele, kteří při výkonu a plnění svých povinností zanedbali stanovené předpisy anebo jednali v rozporu s touto smlouvou či obecně platnými právními předpisy. V případě, že část činnosti bude poskytovatel provádět prostřednictvím subdodavatele, odpovídá za škodu způsobenou pracovníky subdodavatele tak, jako by činnost prováděl sám.
3. Poskytovatel se zavazuje, že v případě vzniku škody dle předchozího bodu této smlouvy neprodleně tuto skutečnost nahlásí správci objektu, v případě jeho nepřítomnosti pak jeho zástupci.

V. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje, že jeho pracovníci budou jednat dle ustanovení a rozsahu této smlouvy.
2. Poskytovatel doloží objednateli před prvním poskytnutím úklidových služeb dle této smlouvy ke všem drobným elektrospotřebičům, které bude k poskytování služeb používat (zejm. nabíječkám pro bateriové stroje, prodlužovacím kabelům, úklidovým strojům na nízké napětí apod.), platné doklady o jejich revizi, kontrole nebo jiném předepsaném ověření jejich bezpečného užívání, vyžadují-li je právní předpisy. Pracovníci poskytovatele obsluhující uvedené stroje a zařízení budou současně prokazatelně proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a bezpečného používání pracovních prostředků a elektrických spotřebičů, a to v rozsahu

odpovídajícím jejich pracovní činnosti a rizikům na pracovišti. Poskytovatel odpovídá za to, že toto školení bude provedeno v souladu s platnými právními předpisy, a na požádání objednatele jeho provedení doloží.

3. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové služby na základě této smlouvy tak, aby úklidové služby byly poskytnuty včas a řádně, v rozsahu a intervalech a dnech stanovených touto smlouvou.
4. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové služby s maximální pečlivostí s ohledem na kvalitu úklidových služeb. Poskytovatel se především zavazuje, že v prostorech objektu nebudou po poskytnutí úklidových služeb patrné šmouhy na oknech, podlahových a dalších plochách, v objektu nebude zůstat neodklizený odpad apod.
5. Poskytovatel se zavazuje třídit odpad z objektu podle původu a ukládat jej do příslušných nádob určených pro tříděný odpad (papír, sklo, plasty), pokud budou takové nádoby na tříděný odpad u objektu k dispozici.
6. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost pro plnění úklidových služeb.
7. Poskytovatel se zavazuje v plném rozsahu dodržovat všechny bezpečnostní, hygienické a požární předpisy platné pro provoz v objektu.
8. Poskytovatel je povinen se řídit postupy a pokyny, které objednatel poskytovateli předá v souvislosti s běžným provozem objektu.

VI. SANKČNÍ USTANOVENÍ

1. V případě prodlení smluvní strany s plněním peněžitého závazku dohodnutého v této smlouvě, je strana, která je v prodlení, povinna zaplatit druhé straně smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky.
2. V případě porušení povinností poskytovatele, vyplývající z článku V. této smlouvy, zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností poskytovatele. Takový případ musí být zdokumentován písemným zápisem s podpisy zástupců ve věcech technických obou stran. V případě, že některý ze zástupců ve věcech technických se odmítne podepsat, musí být tato skutečnost včetně důvodů odmítnutí uvedena v zápisu.
3. V případě podstatného porušení této smlouvy poskytovatelem je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to s účinností 30 dnů ode dne doručení oznámení o odstoupení od smlouvy poskytovateli. Odstoupení od smlouvy může být doručeno prostřednictvím datové schránky, popř. doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
4. V případě, že poskytovatel přes písemnou výzvu objednatele opakovaně (tj. nejméně 2x) poruší svou povinnost stanovenou v článku V. bod 4. této smlouvy, a neprovede úklidové práce na základě výzvy objednatele v co nejkratším možném termínu, případně odmítne v rozporu s touto smlouvou provést úklidové práce v určenou hodinu nebo den bez závažného důvodu, je toto považováno za podstatné porušení této smlouvy poskytovatelem.
5. V případě, že poskytovatel poruší svou povinnost stanovenou v článku V. bod 4. této smlouvy, je povinen na výzvu objednatele provést úklidové služby opětovně zdarma tak, aby odpovídaly kvalitě úklidových služeb sjednaných touto smlouvou. Pokud poskytovatel odmítne opětovně úklidové služby provést, případně tyto služby opětovně provede

v rozporu s čl. V. bod 4. této smlouvy, je toto považováno za podstatné porušení této smlouvy poskytovatelem.

6. Povinnost zaplatit smluvní pokutu se nedotýká případného nároku na náhradu škody. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst své nároky na zaplacení smluvní pokuty či škody vůči nárokům poskytovatele na úhradu ceny služeb.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva a právní vztahy z ní vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě vzniku sporu se smluvní strany zavazují řešit jej přednostně dohodou v souladu se zásadou poctivého a profesionálního obchodního styku. Pokud jednání smluvních stran nebude úspěšné, bude záležitost předložena místně příslušnému soudu.
3. Změny smlouvy mohou být provedeny výhradně písemnými dodatky k této smlouvě, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
4. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy v Registru smluv.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že statutární město Zlín, jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonnost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.
6. Smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
7. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
8. Účastníci smlouvy prohlašují, že ujednání obsažená v této smlouvě odpovídají jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho připojují ke smlouvě své vlastnoruční podpisy.

Příloha č. 1 půdorysné schéma uklízeného prostoru, Kvítková 7176

Příloha č. 2 půdorysné schéma uklízeného prostoru, Soudní 1

Příloha č. 3 seznam prováděných činností při pravidelném a mimořádném úklidu

Schválení finančních prostředků:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína

Datum a číslo usnesení: 11.12.2025, č. usn.2/23Z/2025

Schválení uzavření smlouvy:

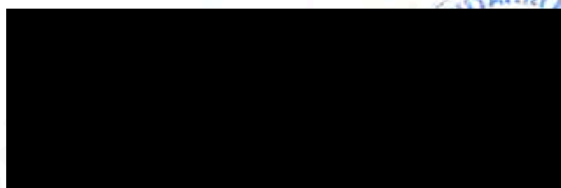
Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

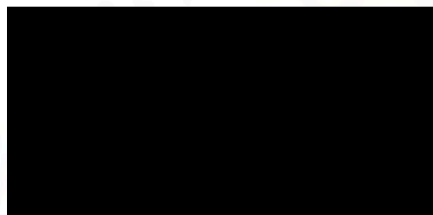
Datum a číslo usnesení: 25.5.2026, č. usn. 77/10R/2026

Ve Zlíně dne: 17. 06. 2026

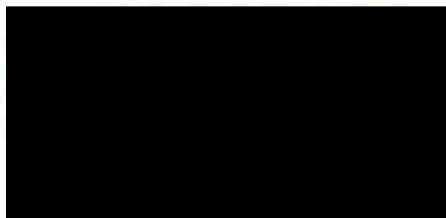
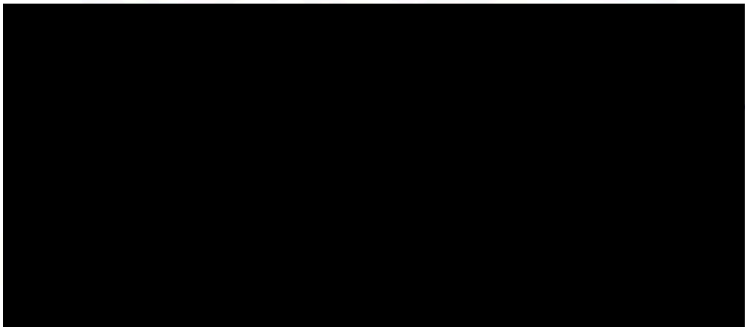
Ve Zlíně dne: 12.6.2026



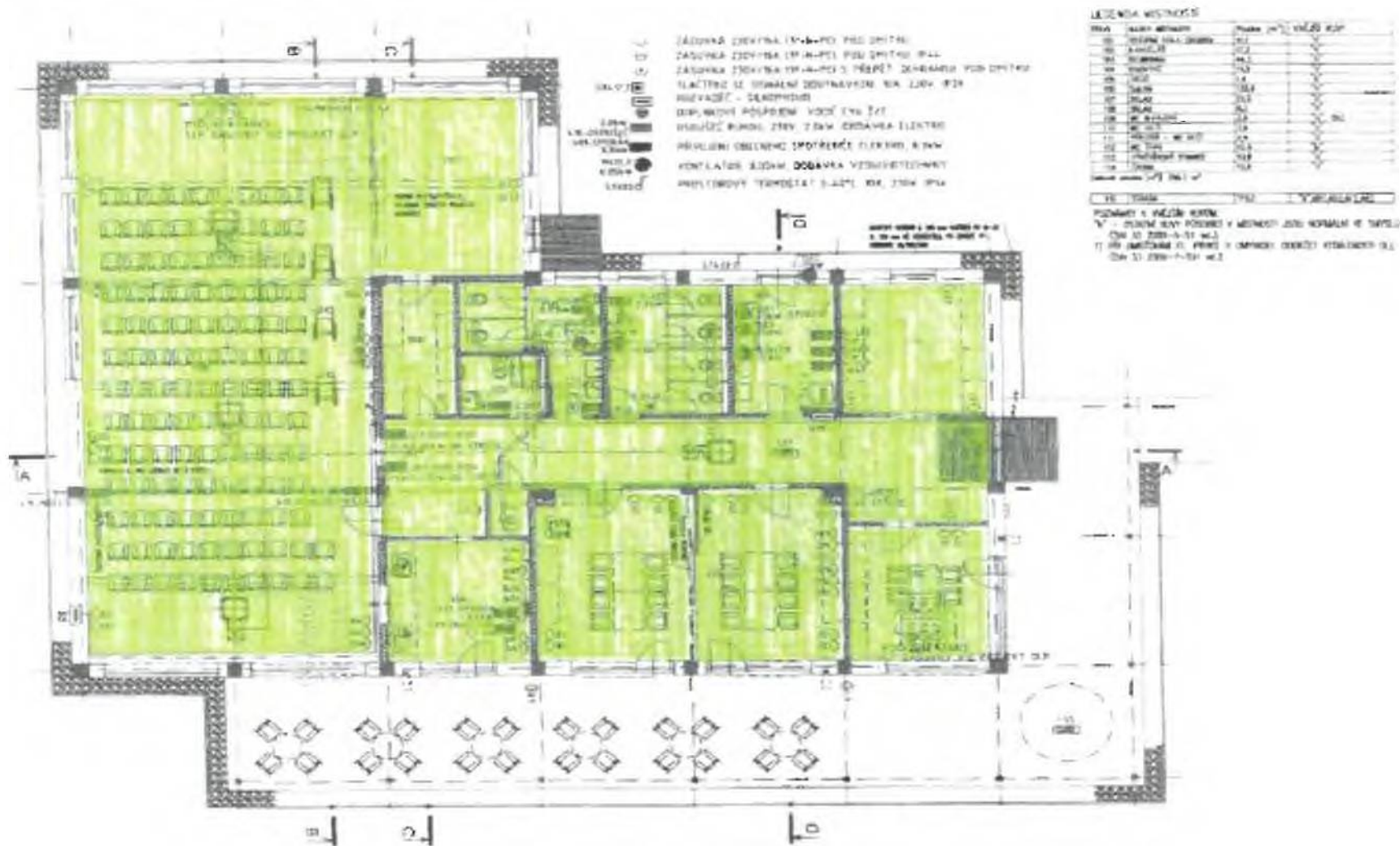
statutární město Zlín
Mgr. Pavel Brada
náměstek primátora



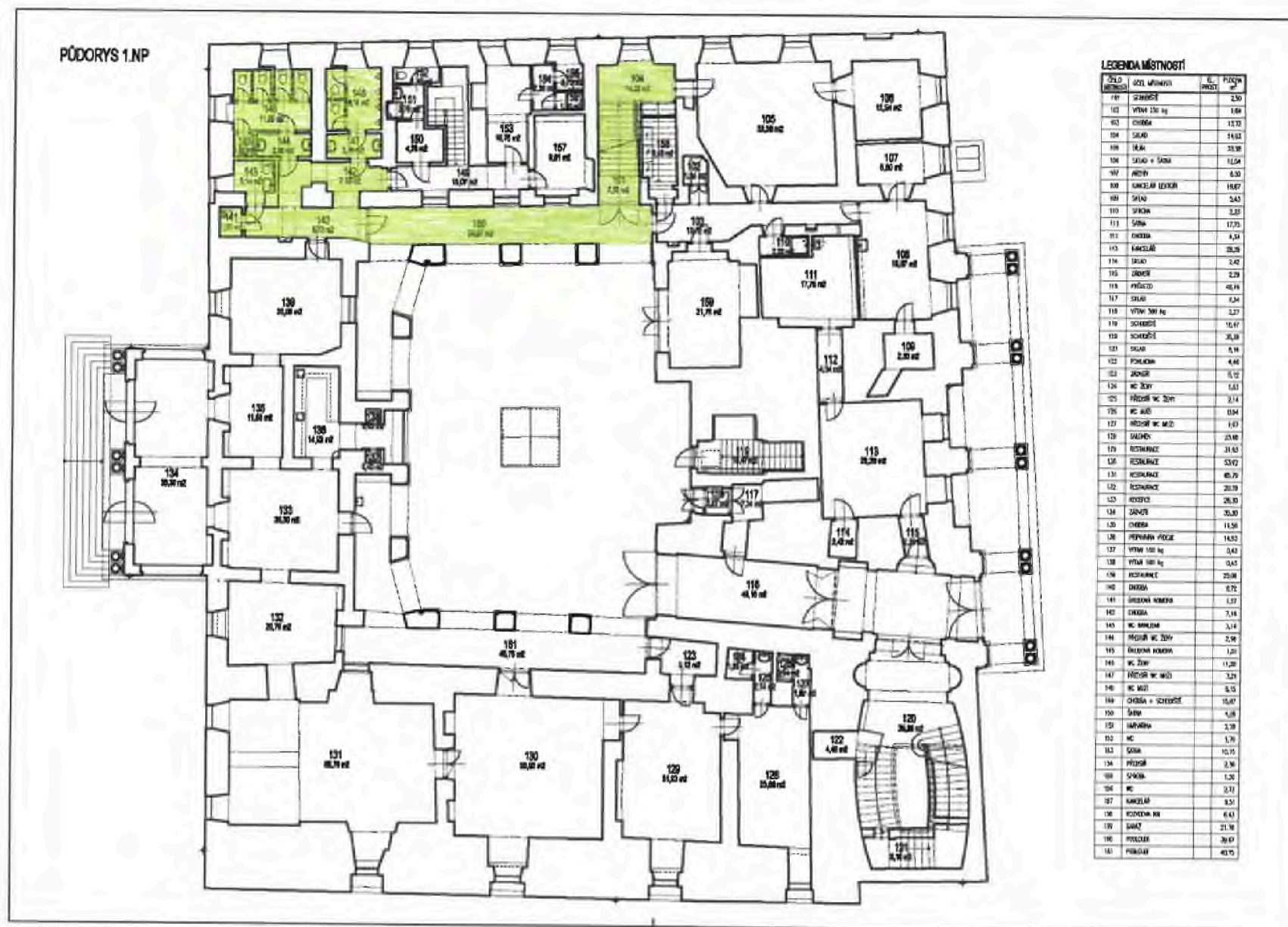
Poskytovatel
ALABASTR – úklidové služby, s.r.o.
Bc. Miroslav Štarha
jednatel společnosti



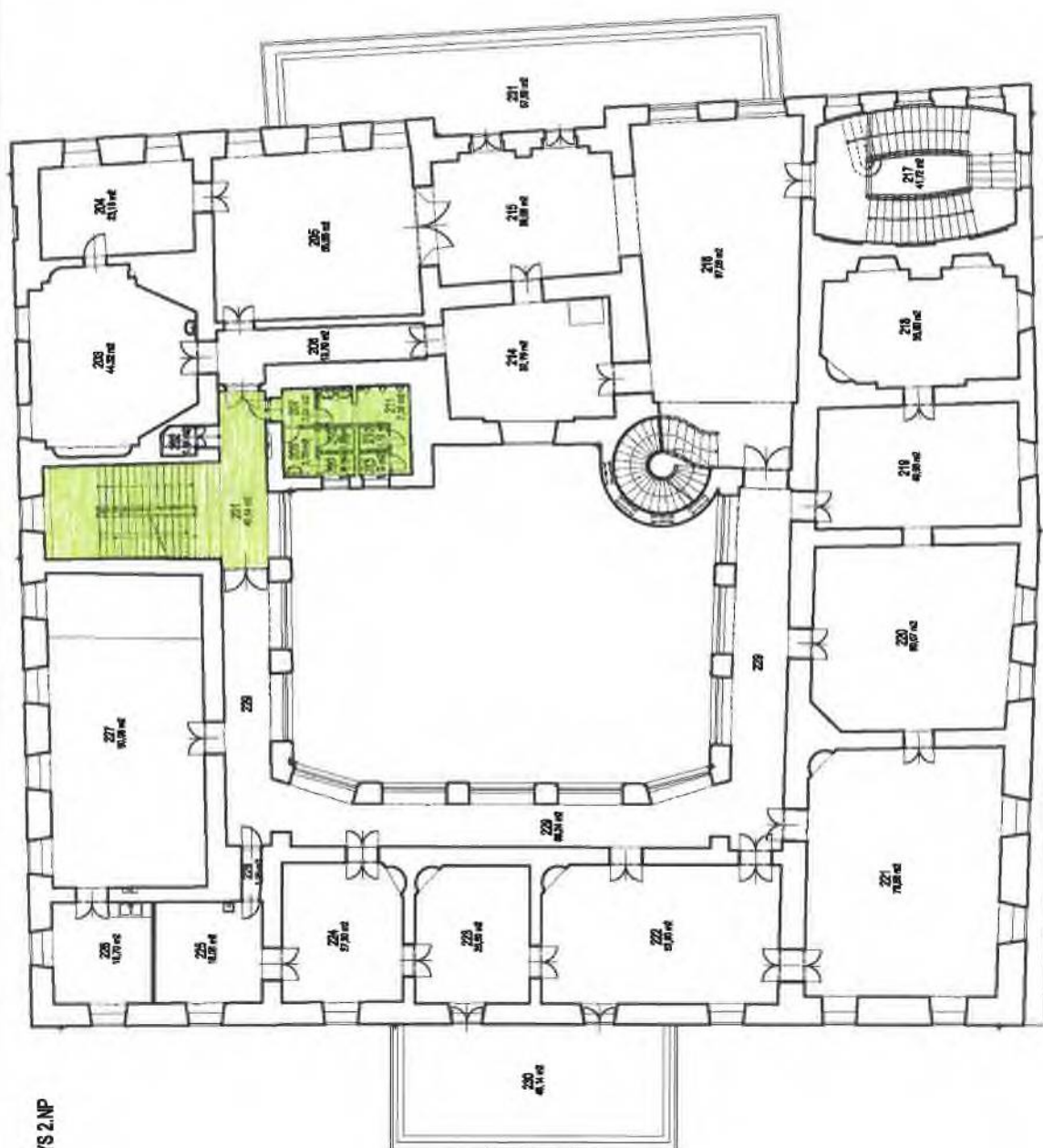
Příloha č. 1 půdorysné schéma uklízeného prostoru, Kvítková 7176



Příloha č. 2 půdorysné schéma uklizeného prostoru, Soudni 1



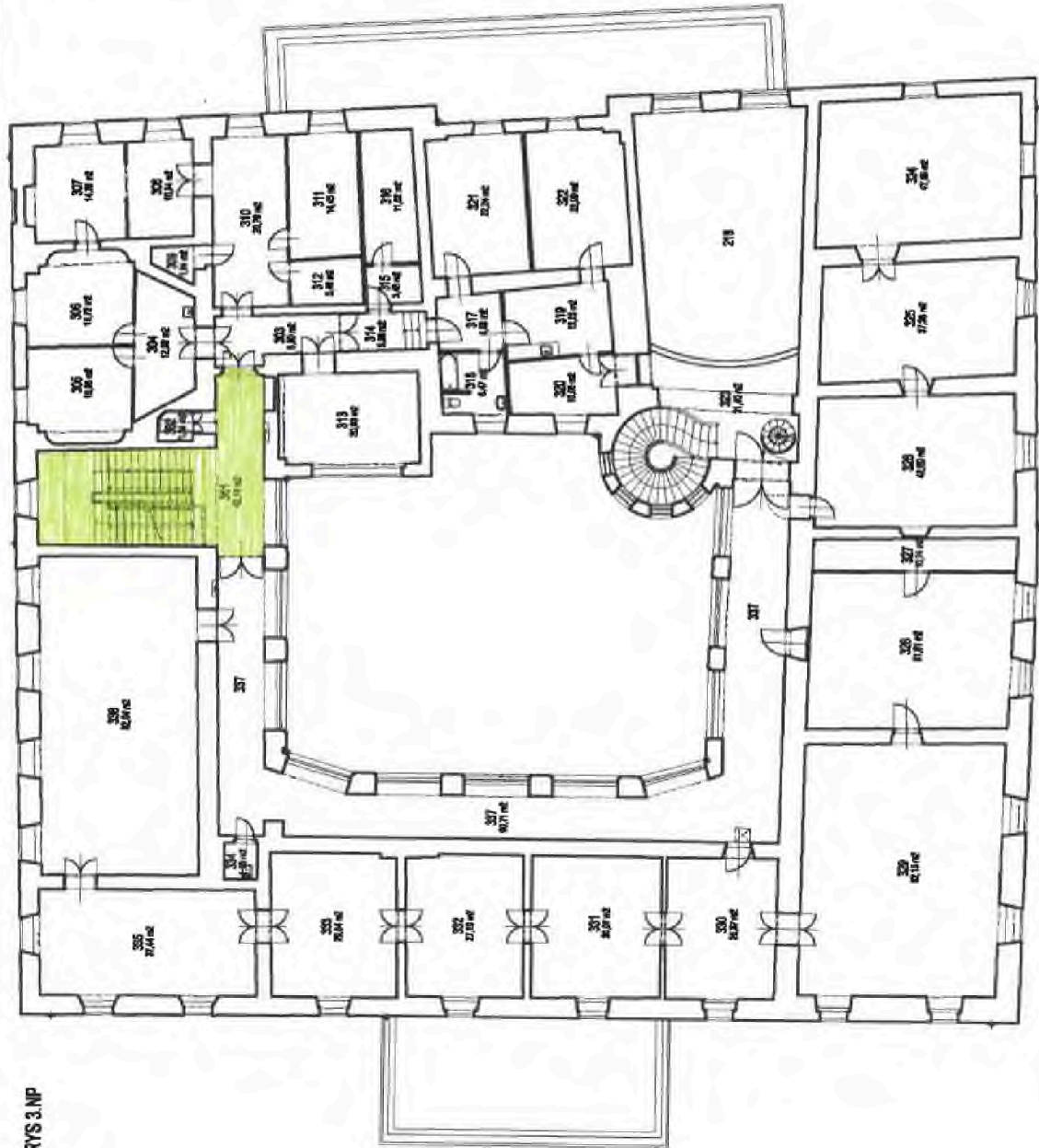
PŮDORYS 2.NP



LEGENDA MÍSTNOSTI

ČÍSLO MÍSTNOSTI	NÁZEV MÍSTNOSTI	PL. PLOŠKA (m ²)
201	STŘEŠNÍ + OKNA	1,84
202	PRŮM. ÚST. H.	4,52
203	W.C.	2,19
204	W.C.	1,31
205	PRŮM. ÚST. H.	2,74
206	PRŮM. ÚST. H.	1,8
207	PRŮM. ÚST. H.	1,8
208	PRŮM. ÚST. H.	1,8
209	PRŮM. ÚST. H.	1,8
210	PRŮM. ÚST. H.	1,8
211	PRŮM. ÚST. H.	1,8
212	PRŮM. ÚST. H.	1,8
213	PRŮM. ÚST. H.	1,8
214	PRŮM. ÚST. H.	1,8
215	PRŮM. ÚST. H.	1,8
216	PRŮM. ÚST. H.	1,8
217	PRŮM. ÚST. H.	1,8
218	PRŮM. ÚST. H.	1,8
219	PRŮM. ÚST. H.	1,8
220	PRŮM. ÚST. H.	1,8
221	PRŮM. ÚST. H.	1,8
222	PRŮM. ÚST. H.	1,8
223	PRŮM. ÚST. H.	1,8
224	PRŮM. ÚST. H.	1,8
225	PRŮM. ÚST. H.	1,8
226	PRŮM. ÚST. H.	1,8
227	PRŮM. ÚST. H.	1,8
228	PRŮM. ÚST. H.	1,8
229	PRŮM. ÚST. H.	1,8
230	PRŮM. ÚST. H.	1,8
231	PRŮM. ÚST. H.	1,8

PŮDORYS 3.NP



LEGENDA MĚŘENOSTÍ

Číslo místnosti	Název místnosti	Obsah místnosti (m ²)	Číslo místnosti	Název místnosti	Obsah místnosti (m ²)
301	STAVOČNĚ - CHODBA	0,79	311	KLADENĚ II	14,02
302	STAVOČNĚ - CHODBA	1,64	312	KLADENĚ I	14,02
303	CHODBA	4,89	313	KLADENĚ	28,05
304	CHODBA	12,09	314	CHODBA	5,38
305	KLADENĚ	16,56	315	CHODBA	11,82
306	KLADENĚ	16,56	316	CHODBA	5,38
307	KLADENĚ	16,56	317	CHODBA	5,38
308	KLADENĚ	16,56	318	CHODBA	5,38
309	KLADENĚ	16,56	319	CHODBA	5,38
310	KLADENĚ	16,56	320	CHODBA	5,38
311	KLADENĚ II	14,02	321	CHODBA	5,38
312	KLADENĚ I	14,02	322	CHODBA	5,38
313	KLADENĚ	28,05	323	CHODBA	5,38
314	CHODBA	5,38	324	CHODBA	5,38
315	CHODBA	11,82	325	CHODBA	5,38
316	CHODBA	5,38	326	CHODBA	5,38
317	CHODBA	5,38	327	CHODBA	5,38
318	CHODBA	5,38	328	CHODBA	5,38
319	CHODBA	5,38	329	CHODBA	5,38
320	CHODBA	5,38	330	CHODBA	5,38
321	CHODBA	5,38	331	CHODBA	5,38
322	CHODBA	5,38	332	CHODBA	5,38
323	CHODBA	5,38	333	CHODBA	5,38
324	CHODBA	5,38	334	CHODBA	5,38
325	CHODBA	5,38	335	CHODBA	5,38
326	CHODBA	5,38	336	CHODBA	5,38
327	CHODBA	5,38	337	CHODBA	5,38
328	CHODBA	5,38	338	CHODBA	5,38
329	CHODBA	5,38	339	CHODBA	5,38
330	CHODBA	5,38	340	CHODBA	5,38
331	CHODBA	5,38	341	CHODBA	5,38
332	CHODBA	5,38	342	CHODBA	5,38
333	CHODBA	5,38	343	CHODBA	5,38
334	CHODBA	5,38	344	CHODBA	5,38
335	CHODBA	5,38	345	CHODBA	5,38
336	CHODBA	5,38	346	CHODBA	5,38
337	CHODBA	5,38	347	CHODBA	5,38
338	CHODBA	5,38	348	CHODBA	5,38
339	CHODBA	5,38	349	CHODBA	5,38
340	CHODBA	5,38	350	CHODBA	5,38

Příloha č. 3 - seznam prováděných činností při pravidelném (popř. mimořádném úklidu)

Kvítková 7176 - Druh prováděných prací (specifikace dle prostoru)

Ruční a strojní mytí:

- ruční čištění podlah a schodiště (marmoleum, keramická dlažba) - (zahrnující zametání, mytí, vytírání/mopování a impregnaci)
- strojní čištění dlažby, podlah (keramická dlažba a marmoleum)

Čištění mobiliáře

- čištění a mytí židlí
- čištění a mytí stolů
- čištění a mytí skříněk (odýhovaná dřevotříska)

Čištění sanitárního zařízení

- ruční mytí sanitárního a hygienického zařízení (zrcadla, umyvadla, pisoáry, mísy) s desinfekcí

Soudní 1 - Druh prováděných prací (specifikace)

Ruční a strojní čištění podlah

- ruční čištění podlah a schodiště (marmoleum, keramická dlažba, koberec) - zahrnující zametání, mytí, vytírání/mopování, impregnaci a vysávání
- strojní čištění dlažby, podlah (keramická dlažba, marmoleum, koberec)

Čištění sanitárních zařízení

- ruční mytí sanitárního a hygienického zařízení (zrcadla, umyvadla, pisoáry, mísy) s desinfekcí