



S/0512/2026/IO

Smlouva o poskytování poradenských a konzultačních služeb

Níže označené smluvní strany

1.

statutární město Frýdek - Místek

se sídlem: Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek - Místek
zastoupené: Ing. Kateřinou Dehnerovou – vedoucí investičního odboru
IČO: 00296643
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 928781/0100
kontaktní osoba: [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

- dále jen objednatel

a

2.

Tomáš Čech

se sídlem: [redacted] Ostrava – Poruba, 708 00
IČO: 03485544
DIČ: neplátce DPH
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

- dále jen konzultant
- objednatel a konzultant dále jen strany

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), za přiměřeného použití ustanovení upravujících smlouvu o dílo dle § 2586 a násl. občanského zákoníku a příkazu dle § 2430 a násl. občanského zákoníku, tuto Smlouvu o poskytování poradenských a konzultačních služeb následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

I. Preambule a účel smlouvy

1. Objednatel realizuje v rámci své činnosti projekty ve veřejném prostoru. Před realizací a v průběhu realizace komunikuje s veřejností, přičemž zpětná vazba je pro objednatele

důležitá pro další rozhodování. Předmětem veřejné zakázky na služby je práce konzultanta spočívající v zajištění procesu participace činnosti objednatele s veřejností.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu činnosti konzultanta v období:
od účinnosti smlouvy do 31.12.2026
2. Činnost konzultanta zahrnuje zajištění procesu participace činnosti objednatele s veřejností. Jedná se zejména o následující činnosti:
 - a. zpracovává písemné podklady, prezentace, texty ke komunikaci s veřejností, grafické výstupy,
 - b. účastní se společných jednání se zástupci dotčených odborů magistrátu města Frýdek-Místek,
 - c. účastní se a moderuje prezentace a setkání s veřejností vč. odborné veřejnosti,
 - d. předkládá návrhy a doporučení.

III. Povinnosti konzultanta

1. Konzultant zajistí výkon činnosti prostřednictvím své osoby.
2. Konzultant se zavazuje provést výkon činnosti dle této smlouvy, dle pokynů objednatele, v souladu s jeho zájmy a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů.
3. Konzultant je povinen postupovat při výkonu činnosti dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
4. Pokud Konzultant některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinnosti na straně konzultanta.
5. Konzultant není oprávněn bez písemného souhlasu objednatele nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně konzultanta.

IV. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje za výkon činnosti konzultanta dle této smlouvy zaplatit odměnu sjednanou touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout konzultantovi maximální součinnost při výkonu činností dle této smlouvy.

V. Doba a místo výkonu činnosti a zjišťování stavu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2026, anebo do vyčerpání limitu odměny do výše 100 000 Kč bez DPH, podle toho která ze skutečností nastane dříve.
2. Místem výkonu činnosti konzultanta dle této smlouvy je
 - sídlo konzultanta,
 - místo realizace participativních projektů,

- prostory objednatele.

VI. Odměna

1. Konzultantovi náleží za výkon činnosti dle této smlouvy odměna. Odměna se sjednává ve výši:

	bez DPH	DPH %	včetně DPH
Výkon činností za celou dobu dle čl. II. Smlouvy za 1 započatou hodinu	600,- Kč	není plátce	x

2. Celkové plnění dle smlouvy nepřesáhne 100 tis. Kč bez DPH.
3. Výše odměny dle odst. 1, 2 se sjednává jako nejvýše přípustná.
4. Odměna zahrnuje veškeré náklady konzultanta, zejména jsou zahrnuty:
 - a) cestovní náklady,
 - b) telekomunikační a poštovní náklady,
 - c) náklady na množení dokumentace a dokladů,
 - d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo konzultantem.

VII. Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu odměny za výkon činnosti konzultanta dle této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou konzultant vystaví nejpozději do 15 dnů po skončení fakturačního období; fakturačním obdobím se v závislosti na uvážení konzultanta rozumí měsíční, kvartální, popř. pololetní vyúčtování, a to na základě předem odsouhlaseného výkazu provedených činností za účtované období.
2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
 - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - IČ a DIČ zhotovitele a objednatele.
 - k faktuře musí být přiložený zjišťovací protokol k výkonu činností konzultanta prováděných za dané fakturační období, potvrzený objednatelem, bez tohoto soupisu nemá faktura požadované náležitosti a bude vrácena konzultantovi.
3. Splatnost faktury se sjednává v délce 14 dnů od jejího doručení objednateli. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele.
4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný výpočet poměrné části ceny plnění, kterou má objednatel uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává

běžet lhůta její splatnosti. Konzultant vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení objednateli začíná běžet nová 14denní lhůta splatnosti.

5. Objednatel neposkytuje zálohy.
6. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet konzultanta.

VIII. Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí objednatele nebo z dalších důvodů stanovených právními předpisy.
2. Každá strana je oprávněna smlouvu kdykoliv vypovědět bez uvedení důvodů. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem následujícím po doručení výpovědi.

IX. Závěrečná ujednání

1. Objednatel uveřejní tuto smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách www.frydekmostek.cz.
3. Měnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, přičemž každý je originál. Každá ze stran obdrží po jednom výtisku.

Ve Frýdku-Místku dne _____

Ve Frýdku-Místku dne _____

za objednatele

za konzultanta

Ing. Kateřina Dehnerová
vedoucí investičního odboru

Tomáš Čech