



Telefon: [REDACTED]

Vyřizuje: Mgr. Olga Mlejnková

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, účet č.: [REDACTED]

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel: **Hejtmanský dvůr spol. s r.o.**
Masarykovo náměstí 114
274 01 Slaný
IČ: 26139863
DIČ: CZ 26139863

Objednáváme:

Kompletní organizační zajištění 6. jednání PS AdKap, které se uskuteční ve dnech 5. – 6. října 2017

Předmět objednávky:

Objednáváme kompletní organizační zajištění 6. jednání PS AdKap, prostřednictvím následujících služeb: zajištění pronájmu prostor, catering, technické zajištění prostor a ubytování (*cca 50 osob - Celkový počet osob bude upřesněn nejpozději dva dny před termínem konání akce*).

Termín akce: 5. - 6. října 2017
Předpokládaný počet účastníků: cca 50
Místo konání: Hotel Hejtmanský dvůr

Celková cena objednávky: nepřesáhne 115 000 Kč včetně DPH

Rozpočtová položka: 3691/5164/7/56 - SR; 3691/5164/8/56 – EU
3691/5169/9/56 - SR; 3691/5169/10/56 – EU
3691/5173/3/56 – SR; 3691/5173/4/56 - EU
3691/5175/5/56 - SR; 3691/5175/6/56 – EU

Kalkulace výsledné ceny objednávky vychází z **cenové nabídky zaslané dne 19. 9. 2017**, která tvoří nedílnou součást této objednávky. Celkový počet osob bude upřesněn nejpozději dva dny před termínem konání akce a výsledná cena bude účtována dle skutečného počtu účastníků.



Poznámka k fakturaci:

Fakturu prosím zašlete na níže uvedenou adresu, k rukám ředitelky Odboru projektového řízení. Do faktury se **splatností 30 dní** prosím uveďte **OPTP 2014–2020, položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000011, 4. etapa.**

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivé objednávané položky, včetně ceny, zvlášť:

- pronájem konferenčního prostoru
- technické zajištění + ostatní
- catering (skutečný počet odebraných jídel a občerstvení, jednotková cena za jednotlivé položky – oběd, večeře, coffeebreaky)
- nealkoholické nápoje (počet odebraných nápojů)

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

V Praze dne 22. 9. 2017


Ing. Bc. Radmila Outláš, MBA
ředitelka Odboru projektového řízení

Příloha č. 1

Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Akceptace objednávky dodavatelem:
Dne:



fax: +420 312 527 130
IČO: 26139863, DIČ: CZ26139863