

Školní jídelna Holečkova 10 – vedoucí e-mail:

Tel.:

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ

uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Fakultní základní škola a Mateřská škola Olomouc, Holečkova 10, příspěvková organizace
Holečkova 10, 779 00 Olomouc

zastoupená ředitelkou Mgr. Zonnou Bařinkovou

Kontaktní osoba: Bc. Pavla Hybenová – vedoucí školní jídelny

IČO: 70631000

DIČ: CZ 70631000

(dále jen „dodavatel“)

a

Základní škola a Mateřská škola Gorkého 39, příspěvková organizace

Gorkého 39, 779 00 Olomouc

zastoupená ředitelem Mgr. Vladislavem Tesaříkem

IČO: 75029529

(dále jen „odběratel“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zabezpečení školního stravování dětí, které navštěvují zařízení odběratele a zabezpečení závodního stravování zaměstnanců odběratele.
2. Povinné údaje dle §2 odstavce 6, vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
 - a) Vymezení rozsahu poskytovaných služeb – pro děti MŠ celodenní strava v rozsahu ranní svačina, oběd, odpolední svačina a zajištění pitného režimu. Pro zaměstnance pouze oběd.

Termín	MŠ Týneček	1.7.-24.7.2026
--------	------------	----------------
 - b) Finanční limit – děti v MŠ 57,-Kč na den
zaměstnanci 89,-Kč na den
 - c) Rozvoz stravy je povinen si zajistit odběratel.

II. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje připravovat stravu pro strávníky odběratele. Strava bude připravována v souladu s recepturami pro školní stravování, při dodržení výživových

Školní jídelna Holečkova 10 – vedoucí e-mail:

Tel.:

norem pro školní stravování v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

2. Dodavatel se zavazuje dodávat stravu v předepsaném množství a kvalitě. Jako doklad bude sloužit „Protokol o předání stravy“, který bude denně zasílán na dohodnutý e-mail.
3. Dodavatel má právo z důvodu nízkého počtu strávníků sloučit jídlo do přepravních nádob tak, aby byly efektivně využity a byla udržena kvalita a teplota stravy při přepravě.
4. Případné nesrovnalosti a stížnosti na množství a kvalitu stravy ze strany odběratele je oprávněna řešit vedoucí školní jídelny Pavla Hybenová.
5. Dodavatel umožní odběrateli přístup na www.strava.cz, kam bude odběratel zadávat počty strávníků. Přístupové údaje budou odeslány po podpisu smlouvy na kontaktní e-mail.

III. Práva a povinnosti odběratele

1. Odběratel určí kompetentní osobu pro styk s dodavatelem a kontaktní e-mail, a to písemně nejpozději dva pracovní dny před začátkem stravování.
2. Odběratel zadá na www.strava.cz, denně do 10.00 hod, počet strávníků na následující pracovní den.
3. Odběratel je povinen zajistit si dostatečné množství přepravních nádob, které vyhovují všem hygienickým předpisům a zajistit jejich údržbu a bezvadnou čistotu.
4. Odběratel je povinen si zajistit přepravu stravy od dodavatele. Jakékoliv změny v dopravě si zajišťuje samostatně a je povinen je bez zbytečného odkladu oznámit dodavateli.
5. Odběratel je povinen si při převzetí stravy od dopravce porovnat množství a kvalitu stravy s údaji uvedenými v „Protokolu o předání stravy“. Případné nesrovnalosti okamžitě nahlásit dodavateli. Na pozdější reklamace nelze brát zřetel.

IV. Platební podmínky

1. Po ukončení stravování, nejpozději do 10. dne následujícího měsíce, je dodavatel povinen vystavit daňový doklad se všemi náležitostmi podle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, s celkovou částkou, za děti i zaměstnance, odběrateli.

V. Ochrana osobních údajů

1. V případě, že by při plnění smlouvy došlo ke zpracování osobních údajů, bude se dodavatel řídit povinnostmi vyplývajícími z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“).

Školní jídelna Holečkova 10 – vedoucí e-mail:

Tel.:

VI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.7.2026 do 31.7.2026. Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou seznámeni s obsahem této smlouvy.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Za písemnou komunikaci dle této smlouvy je považována i elektronická komunikace prostřednictvím e-mailu.
4. Přílohy smlouvy lze měnit v souvislosti s úpravami cen vstupů, případně změnou legislativy. Vždy však pouze odsouhlasenými písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že obsah této smlouvy může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.7.2026.
6. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely vážně, s vědomím jejich právních následků, podle své pravé a svobodné vůle, aniž by jednaly z donucení nebo v tísní, smlouvu si pečlivě přečetly, jejímu obsahu rozumí a bez výhrad s ní souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Olomouci

Mgr. Vladislav Tesařík - ředitel
za odběratele

Mgr. Zonna Bařínková – ředitelka
za dodavatele