

KUPNÍ SMLOUVA č. 175610221

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

1. Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační složka státu

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
Jejíž jménem jedná: ředitelka Odboru nabývání movitého majetku Sekce vyzbrojování a akvizic MO, Mgr. Kateřina Havlíčková
Na adrese: náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
IBAN: CZ96 0710 0000 0000 0040 4881
SWIFT: CNBACZPP
Kontaktní osoba: 
Telefonické, faxové a e-mailové spojení: 
fax: +420 973 216 646
e-mail: onmm.sva@army.cz

Adresa pro doručování korespondence:

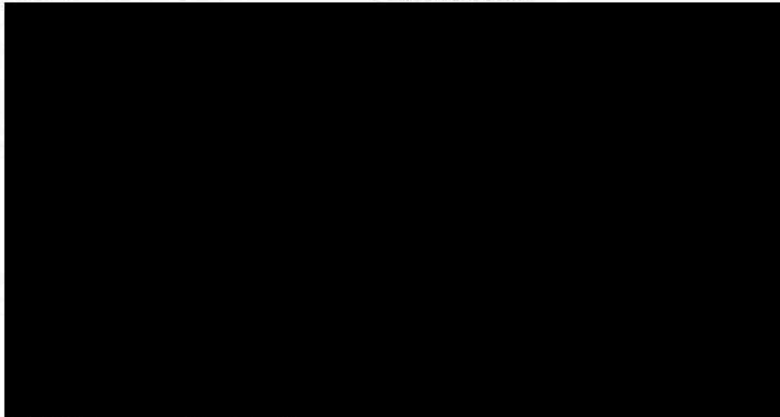
Ministerstvo obrany – Sekce vyzbrojování a akvizic
Odbor nabývání movitého majetku
náměstí Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „kupující“)

a

2. HAGEMANN a.s.

Se sídlem: Hradní 27/37, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2763
Zastoupená: Ing. Janou Hrubcovou, předsedkyní představenstva
IČO: 26826925
DIČ: CZ26826925


(dále jen „prodávající“)



uzavřely s použitím § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „OZ“) za účelem zabezpečení převozu léčiv a zdravotnického materiálu jednotkám AČR, resp. MO tak, aby během převozu nemohlo dojít ke znehodnocení léčiv a zdravotnického materiálu nevhodnými klimatickými podmínkami, tuto kupní smlouvu (dále jen „smlouva“).

I. Předmět smlouvy

1. Prodávající se zavazuje odevzdat kupujícímu za podmínek stanovených touto smlouvou 2 ks automobilů nákladních užitkových skříňových kategorie N1-G pro převoz léčiv a zdravotnického materiálu, značky Mercedes-Benz, typu Sprinter – 314 CDI KA/S 4x4 s uzavřenou skříňovou karoserií se speciální termoizolační nástavbou schopnou udržení teploty v nástavbě v rozmezí 4-25 °C se všemi součástmi a příslušenstvím včetně nezbytné dokumentace ke každému vozidlu v českém jazyce (v souladu se zákonem č. 634/1992 Sb.), tj. zejména
 - a/ technický průkaz,
 - b/ záruční listy (případně jako součást servisní knížky),
 - c/ servisní knížku,
 - d/ příručku pro údržbu a obsluhu (tzv. „Příručka pro obsluhu“) a v ní musí být zpracována bezpečnostní a hygienická opatření k zabezpečení ochrany zdraví při práci např. manipulace s břemeny (§ 28 až 29 nař. vl. č. 361/2007 Sb.),
 - e/ seznam vybavy a příslušenství,
 - f/ seznam autorizovaných servisních míst v ČR včetně jejich adres a tel. spojení (může být součástí servisní knížky),
 - g/ EU Prohlášení o shodě podle zákona č. 90/2016 Sb., o posuzování shody stanovených výrobků při jejich dodávání na trh, ve znění pozdějších předpisů a
 - i/ certifikát o kalibraci k nezávislému zařízení na měření teplot v nástavbě.Prodávající se zavazuje odevzdat zboží v místě a čase plnění v souladu s článkem III. této smlouvy a umožnit kupujícímu nabytí vlastnického práva ke zboží. Zboží je podrobně specifikováno v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Prodávající se dále zavazuje provést při převjímce zboží bezplatné proškolení řidičů (obsluhy zboží) v rozsahu 2 až 4 hodin zejména o způsobu použití a údržby vozidel, včetně provedení zkušební jízdy s každým vozidlem minimálně v délce 10 km.
3. Prodávající odevzdá kupujícímu zboží nové, nepoužívané, nerepasované, plně funkční, homologované, splňující technické podmínky provozu vozidel na pozemních komunikacích v České republice a zemích Evropské unie, které odpovídá platným zákonným a technickým normám v rámci států Evropské unie a předpisům výrobce zboží. Vozidla musí odpovídat zákonu č. 56/2001 Sb., vyhl. č. 341/2014 Sb. a též ČOS 051653 „Metrologické požadavky a požadavky OTD AČR při pořizování majetku a služeb a zavádění majetku v rezortu MO“ a další předpisy vztahující se k předmětu smlouvy. Elektrická zařízení musí splňovat právní předpisy, technické normy a ČOS 615001 3v, elektrická zařízení v pojízdných a převozných prostředcích.
4. Prodávající se zavazuje odevzdat zboží včetně nezbytného množství provozních hmot a kapalin potřebných pro provedení převjímky dle čl. IV. této smlouvy k provedení zkušební jízdy a zaškolení obsluhy dle odst. 2 tohoto článku smlouvy.

5. Prodávající je povinen předložit při převzetí zboží dle čl. IV. této smlouvy též Stanovisko vydané Úřadem pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti k naplnění katalogizační doložky.
6. Kupující se zavazuje zboží převzít a zaplatit prodávajícímu dohodnutou kupní cenu dle čl. II. odst. 1. této smlouvy.

II. Kupní cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na této kupní ceně zboží:

Kupní cena za 1 kus automobilu nákladního užitkového (Mercedes-Benz Sprinter – 314 CDI KA/S 4x4) v Kč

| | |
|--------------------|-----------------|
| Kupní cena bez DPH | 1 462 145,00 Kč |
| DPH 21 % | 307 050,45 Kč |
| Kupní cena s DPH | 1 769 195,45 Kč |

Kupní cena za 2 kusy automobilu nákladního užitkového (Mercedes-Benz Sprinter – 314 CDI KA/S 4x4) v Kč

| | |
|-------------------------|------------------------|
| Kupní cena bez DPH | 2 924 290,00 Kč |
| DPH 21 % | 614 100,90 Kč |
| Kupní cena s DPH | 3 538 390,90 Kč |

slovy: třímilionpětsetřicetšesttisícdevadesátkorunčeských devadesátaléřů

2. Ceny uvedené v předchozím odstavci jsou cenami nejvýše přípustnými za zboží a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady prodávajícího spojené s odevzdáním zboží, převodem vlastnického práva ke zboží a s plněním všech povinností prodávajícího dle této smlouvy (zejm. náklady na dopravu do místa plnění, náklady na pohonné hmoty, provozní kapaliny, zaškolení, katalogizaci, veškeré úkony a součinnost při zkrácených vojenských zkouškách apod.).

III. Místo a čas plnění

1. Prodávající je povinen odevzdat kupujícímu zboží jednou komplexní dodávkou nejpozději do 30. 11. 2017.
2. Místem plnění je Vojenské zařízení 684820 Bystřice pod Hostýnem, ul. Fryčajova 274, 768 61 Bystřice pod Hostýnem. Osobou pověřenou kupujícím k převzetí zboží je [redacted] [redacted] nebo jím pověřená osoba (dále jen „příjemce“).
3. Prodávající je povinen odevzdat kupujícímu zboží v místě plnění dle čl. III. odst. 2. smlouvy, a to v pracovních dnech v době od 8 hodin do 15 hodin, mimo tuto dobu pouze po předchozí dohodě s příjemcem. Dále je prodávající povinen vyrozumět kupujícího o připravenosti odevzdat zboží, a to nejméně 5 pracovních dnů předem. Společně s vyrozuměním o připravenosti odevzdat zboží poskytne prodávající (např. e-mailem, faxem) příjemajícímu kopii velkého technického průkazu ke každému kusu zboží (vozidlu).

IV. Předání a převzetí zboží

1. Povinnost prodávajícího odevzdat zboží dle čl. I. smlouvy je považována za splněnou provedením přejímky zboží příjemcem či jeho pověřeným zástupcem a prodávajícím či jeho pověřeným zástupcem v místě plnění dle čl. III. odst. 2. smlouvy.
2. Přejímkou se rozumí odevzdání zboží včetně splnění všech podmínek stanovených v článku I. smlouvy prodávajícím a jeho převzetí příjemcem. Zjistí-li příjemce, že zboží trpí vadami, odmítne jeho převzetí s vytčením vad. O takovém odmítnutí sepíše smluvní strany zápis. Povinnost prodávajícího dle čl. III. odst. 1. smlouvy tím není dotčena. Je-li vadná pouze část zboží, je oprávněn příjemce zboží netrpící vadami přijmout, tj. je oprávněn přijmout i jen část zboží, čímž není dotčena povinnost prodávajícího dodat zbylou chybějící či jinak vadnou část zboží.
3. O provedení přejímky bude prodávajícím a příjemcem sepsán přejímací protokol ke každému vozidlu s uvedením data přejímky. Toto datum je dnem odevzdání zboží a je rozhodné pro splnění povinnosti prodávajícího dle čl. III. odst. 1 smlouvy. V přejímacím protokolu (ve čtyřech vyhotoveních – originál + 3 kopie) prodávající uvede jednoznačné označení zboží (minimálně VIN kód), množství a cenu odevzdaného zboží, čitelné jméno a podpis, příjemce uvede též své čitelné jméno a podpis. Proávající obdrží dva výtisky přejímacího protokolu, z nichž jeden (originál) přiloží jako přílohu k faktuře – daňovému dokladu. Dva výtisky přejímacího protokolu obdrží příjemce.
4. Proávající je povinen předložit při přejímce zboží též Stanovisko vydané Úřadem pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti k naplnění katalogizační doložky.
5. Smluvní strany se dohodly, že před dodáním (odevzdáním) zboží dle čl. III. odst. 1 smlouvy budou u 1 ks osobního automobilu N1 dle čl. I odst. 1 smlouvy (dále jen „vzorek“) provedeny zkrácené vojenské zkoušky (dále jen „ZVoZk“). Před jejich zahájením musí prodávající předložit Příručku pro obsluhu k hygienickému posouzení Vojenskému zdravotnímu ústavu Praha prostřednictvím příjemce. ZVoZk budou provedeny v době trvání 14 dní se vzorkem, který dodá prodávající do místa určeného po podpisu této smlouvy. Proávající zabezpečí účast svého zástupce po dobu provádění dílčích ZVoZK a vyhodnocení ZVoZk.
6. Průběh ZVoZk bude plánován a dokumentačně zabezpečen podle Normativního výnosu Ministerstva obrany č. 100 Věstníku ze dne 10. 12. 2015, *Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany* (dále jen „NV č. 100“) a „Nařízení o zkrácených vojenských zkouškách“. NV č. 100 je přílohou č. 4 této smlouvy. Postup ZVoZk je popsán v příloze č. 3 této smlouvy.
7. Před provedením ZVoZk je prodávající povinen dodat komisi jmenované NGŠ AČR Zprávu o podnikových zkouškách dle čl. 20 NV 100/2015 podnikové zkoušky. Zahájení ZVoZk je podmíněno dodáním Zprávy o podnikových zkouškách s hodnocením vyhovující. Veškerá komunikace týkající se podrobností o činnostech, které předcházejí ZVoZk, resp. se týkají samotného průběhu ZVoZk, bude probíhat prostřednictvím odpovědné osoby dle bodu 4 přílohy č. 3 této smlouvy.
8. Proávající protokolárně předá v termínu stanoveném v „Nařízení NGŠ o zkrácených vojenských zkouškách“ vzorek k provedení ZVoZk v úplném a funkčním stavu s návrhy průvodní a provozní dokumentace dle specifikace zboží uvedené v této kupní smlouvě. Po

ukončení ZVoZk prodávající protokolárně převezme vzorek ze zkoušek zpět k provedení repase (tj. zejména očista, případně rozebrání, prohlídka a případná oprava po ZVoZk). V případě, že vzorek nebude ve shodě při konání ZVoZk s vybranými takticko-technickými parametry uvedenými ve specifikaci zboží, která je přílohou č. 1 této smlouvy, je prodávající povinen zjištěné nedostatky odstranit a uvést do souladu s touto kupní smlouvou. Vozidlo, které bylo předmětem provedení ZVoZk může být součástí dodávky za předpokladu, že dodavatel zajistí odstranění případných poškození vzniklých v průběhu ZVoZk.

9. Prodávající je povinen na své náklady vzorek poskytnutý do ZVoZk pojistit proti poškození způsobenému při provádění zkoušek tak, aby pojištění bylo účinné po celou dobu ZVoZk. Prodávající je povinen mít sjednáno též pojištění proti způsobení újmy třetím osobám, které jsou u ZVoZk přítomny. V případě poškození vzorku v průběhu ZVoZk dodá prodávající do zkoušek neprodleně vzorek nový. V případě poškození komponenty (např. řemenu) není nutné dodat nový vzorek, ale pouze novou komponentu. O dobu nezbytnou k odstranění závad budou prodlouženy ZVoZk a do doby rozhodnutí o vadě budou tedy ZVoZk přerušeny. V případě zjištění neshod bude zpracován Plán technicko organizačních opatření odstranění neshod.
10. Kupující si vyhrazuje právo změnit průběh postupu, termínu a místa konání ZVoZk, v závislosti na aktuálních požadavcích. Proti takovému postupu kupujícího prodávající není oprávněn cokoli namítat.
11. V rámci ZVoZk bude po ověření splnění hygienických požadavků vydáno odborné stanovisko hlavního hygienika MO k zavedení materiálu do používání v rezortu MO.
12. V případě celkového hodnocení ZVoZk se závěrem „nevyhovující“ má kupující právo odstoupit od smlouvy v celém rozsahu a prodávající nemá právo požadovat od kupujícího úhradu jakýchkoliv nákladů. V takovém případě se společně se „Zprávou o výsledcích ZVoZk“ protokolárně předá vzorek zpět prodávajícímu, a to ve stavu odpovídajícím provedeným ZVoZk.

V.

Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká prodávajícímu dnem řádného odevzdání zboží.
2. Prodávající je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a doručit kupujícímu do 5 pracovních dnů, nejpozději však do 12. 12. 2017 originál daňového dokladu (dále jen „faktura“) za odevzdané zboží na dohodnutou smluvní cenu s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“).
3. Kromě náležitostí v zákoně o dani z přidané hodnoty uvedených musí faktura obsahovat též následující údaje:
 - a) označení dokladu jako faktura,
 - b) číslo smlouvy dle číslování kupujícího,
 - c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
 - d) příjemce a místo odevzdání zboží,
 - e) IČO a DIČ smluvních stran,
 - f) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - g) počet příloh a razítko s podpisem prodávajícího,
 - h) ODBĚRATEL:



Ministerstvo obrany – Česká republika
Tychonova 1
160 01 Praha 6
KONEČNÝ PŘÍJEMCE:
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor nabývání movitého majetku
náměstí Svobody 471/4
160 01 Praha 6

4. Společně s fakturou je prodávající povinen předložit též originál přejímacího protokolu potvrzeného příjemcem a kopii Stanoviska vydaného Úřadem pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti k naplnění katalogizační doložky.
5. Splatnost faktury činí 30 dnů od jejího doručení na adresu: Ministerstvo obrany – Sekce vyzbrojování a akvizic, Odbor nabývání movitého majetku, náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6.
6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo náležitosti nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je kupující oprávněn ji do data její splatnosti vrátit prodávajícímu. Proávající vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží kupujícímu nová lhůta splatnosti dle čl. V. odst. 5 této smlouvy ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
7. Zaplacením kupní ceny se rozumí odepsání částky z účtu kupujícího a její směrování na účet prodávajícího.
8. Kupující neposkytuje zálohové platby.
9. Pokud budou u prodávajícího zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona o dani z přidané hodnoty, bude kupující při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

VI.

Přechod vlastnictví a nebezpečí škody

1. Vlastnické právo ke zboží přechází z prodávajícího na kupujícího provedením přejímky dle čl. IV. smlouvy.
2. Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího ve smyslu ustanovení § 2121 OZ provedením přejímky dle čl. IV. smlouvy.
3. Proávající je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, podmínky této smlouvy a pokyny kupujícího.

VII.

Záruka za jakost a reklamační podmínky

1. Proávající poskytuje kupujícímu na zboží záruku za jakost a vlastnosti zboží (vozidla jako celku), jež odpovídají předmětu a účelu této smlouvy, a to po dobu 24 měsíců ode dne provedení přejímky, přičemž záruka uvedena v měsících se bude vztahovat na vozidlo jako celek, tj. včetně neporušenosti termoizolace nástavby. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho vady, za které odpovídá prodávající.

2. Kupující je povinen u prodávajícího písemně uplatnit zjištěné vady zboží (reklamacie) bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil. Proávající je povinen doručit své písemné vyjádření k reklamaci do 5 pracovních dnů od jejího doručení. Pokud během tohoto termínu nebude kupujícímu doručeno písemné vyjádření prodávajícího k reklamované vadě, platí, že prodávající uznává reklamaci v plném rozsahu.
3. Proávající je povinen bezplatně odstranit reklamované vady, které uznal nebo ke kterým se nevyjádřil podle předchozího odstavce, nejpozději do 28 dnů ode dne doručení oznámení o reklamaci a předání vadného zboží prodávajícímu do sjednaného servisního zařízení na náklady prodávajícího, které je prodávající povinen kupujícímu uhradit do 30 dnů ode dne doručení faktury v případě, že náklady na dopravu do servisního zařízení kupujícímu vznikly a jednalo se o záruční vadu. Způsob vyřízení reklamacie určuje kupující.

VIII.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení prodávajícího s odevzdáním zboží ve sjednaném termínu dle čl. III. odst. 1 smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 8 000,00 Kč za každý započatý den prodlení.
2. V případě neodevzdání zboží vůbec z důvodu ukončení smluvního vztahu před sjednaným termínem plnění dle čl. III. odst. 1 smlouvy z důvodu nikoliv na straně kupujícího (výjma důvodů, která jsou sankcionovaná zvlášť dle následujícího odstavce tohoto článku) je prodávající povinen zaplatit kupujícímu jednorázovou smluvní pokutu ve výši 80 000,00 Kč.
3. V případě neodevzdání zboží vůbec z důvodu ukončení smluvního vztahu před sjednaným termínem plnění dle čl. III. odst. 1 smlouvy z důvodu dodání vzorku k provedení ZVoZk, který zjevně neodpovídá specifikaci uvedené v příloze č. 1 smlouvy nebo z důvodu, že nevyhoví vzorek s konečnou platností ZVoZk pro objektivně prokázané nesplnění některého z prodávajícím deklarovaných parametrů uvedených v příloze č. 1 smlouvy, je prodávající povinen zaplatit kupujícímu jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30 000,00 Kč.
4. V případě prodlení prodávajícího s odstraněním vad zboží uplatněných v záruční době v termínu dle čl. VII. odst. 3 smlouvy nebo v případě prodlení s uhrazením faktury v termínu dle čl. VII. odst. 3. smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
5. V případě porušení povinnosti prodávajícího uvedené v čl. IX. odst. 2. nebo odst. 3 smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
6. Právo fakturovat, resp. vymáhat smluvní pokutu a úrok z prodlení vzniká kupujícímu prvním dnem následujícím po porušení povinnosti či prvním dnem prodlení prodávajícího a prodávajícímu prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty splatnosti faktury.
7. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.



8. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtovanou, resp. uhrazenou smluvní pokutu, a rovněž není dotčeno plnit řádně povinnosti vyplývající z této smlouvy.

IX. Zvláštní ujednání

1. Prodávající prohlašuje, že zboží není zatíženo právy třetích osob.
2. Prodávající se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tato povinnost zavazuje zmocněnce, zaměstnance nebo jiné pomocníky prodávajícího (dále jen „pracovníci“), kteří se podílejí na plnění této smlouvy.
3. Prodávající nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči kupujícímu třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu kupujícího.
4. Smluvní strany jsou si povinny navzájem písemně sdělit bez zbytečného odkladu veškeré změny, týkající se např. změn identifikačních nebo kontaktních údajů, včetně jejich vstupu do likvidace, insolvence a jejich nástupnictví apod.
5. Kupující zveřejní uzavřenou smlouvu na Registru smluv a současně je oprávněn ji uveřejnit na profilu Ministerstva obrany jako zadavatele a na internetových stránkách Ministerstva obrany.
6. Prodávající bere na vědomí, že zboží (konkrétně vozidlo jako celek a samostatně agregát zabezpečující udržování teploty v nástavbě včetně nezávislého vyhodnocovacího zařízení teploty v přepravním prostoru) bude předmětem katalogizace podle zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona (dále jen „zák. č. 309/2000 Sb.“). K tomu se prodávající zavazuje, že na zboží jako celek dodá Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úř OSK SOJ“) v termínech specifikovaných v textové části katalogizační doložky (příloha č. 2 smlouvy) bezchybný a úplný soubor povinných údajů pro katalogizaci (SPÚK). Dále na všechny stanovené položky majetku charakteru položky zásobování vyrobené v ČR nebo v zemi mimo NATO a Tier 2, dodá prodávající návrh katalogizačních dat výrobku (dále jen „NKDV“) zpracovaných katalogizační agenturou. Předání SPÚK a NKDV je součástí plnění povinností prodávajícího podle této smlouvy a tento nemá nárok na samostatnou úhradu nákladů spojených s vypracováním katalogizačních dat.
7. Prodávající se zavazuje zpřístupnit či zabezpečit zpřístupnění technické dokumentace zboží k ověření a případnému doplnění katalogizačních dat.
8. Smluvní strany se dohodly, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování korespondence uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Pokud je na doručení druhé smluvní straně vázán počátek běhu doby určené touto smlouvou a smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková doba běžet následujícího dne po uplynutí třetího pracovního dne od uložení písemnosti na poště. Toto však neplatí, využije-li některá ze smluvních stran pro doručení písemnosti datovou

schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

9. Prodávající je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, podmínky této smlouvy a pokyny kupujícího.

X.

Zánik závazků

1. Zánik závazků z této smlouvy se řídí příslušnými ustanovením OZ.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 odst. 1 OZ se rozumí i:
 - a) prodlení prodávajícího s odevzdáním zboží v termínu dle čl. III. odst. 1 smlouvy delší než 10 dní;
 - b) prodlení prodávajícího s odstraněním reklamové vady v termínu dle čl. VII. odst. 3 smlouvy delší než 10 dnů,
 - c) výskyt třech a více vad u téhož kusu zboží (vozidla) bránících v jeho užívání během záruční doby dle čl. VII. odst. 1 smlouvy,
 - d) případ, kdy prodávající uvedl ve své nabídce (která vedla k uzavření této smlouvy) informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a zároveň měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení (tj. jde o nepravdivé údaje k prokázání kvalifikace, v případě, že prodávající ve skutečnosti kvalifikaci nesplňuje, tak i údaje věcné či technické povahy, jimiž prodávající deklaroval splnění zadávacích podmínek, které však jím skutečně odevzdávané zboží nesplňuje), dále zahájení insolvenčního řízení na návrh prodávajícího a rovněž tak vstup prodávajícího do likvidace,
 - e) nesplnění jakékoliv z povinností stanovených prodávajícímu v čl. IV. odst. 5., odst. 7 nebo 8. smlouvy,
 - f) dodá-li prodávající vzorek k provedení ZVoZk, který zjevně neodpovídá specifikaci uvedené v příloze č. 1 smlouvy,
 - g) nevyhoví-li vzorek ZVoZk.

Kupující má právo odstoupit od smlouvy v případech dle písm. a) a písm. c) tohoto odstavce též částečně.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy vzniklé na základě této kupní smlouvy, i ty, které nejsou přímo ve smlouvě upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními OZ, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu této smlouvy.
2. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 10 stranách.
3. Smlouva může být měněna či doplňována písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních nebo kontaktních údajů.

4. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- | | |
|---|------------------------|
| Příloha č. 1 - Specifikace zboží | počet stran - 3 |
| Příloha č. 2 - Katalogizační doložka | počet stran - 1 |
| Příloha č. 3 - Postup zkrácených vojenských zkoušek | počet stran - 2 |
| Příloha č. 4 - NV MO č. 100/2015 - „Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany“ | počet stran - 25 stran |



Specifikace zboží

| | |
|--|--|
| Název a typ nabízeného vozidla | Mercedes-Benz Sprinter - 314 CDI KA/S 4x4 |
| Technické parametry | |
| Rozměry | Celková délka vozidla 5 926 mm |
| | Celková vnější výška 2 980 mm |
| | Celková vnější šířka bez zpětných zrcátek 1 993 mm |
| Hmotnost | 3 500 kg |
| Barva vozidla | Bílá |
| Kabina řidiče | Oddělena od nástavby pevnou přepážkou |
| Vybavení kabiny řidiče | Vyhřívaná zpětná zrcátka |
| | Mlhová světla |
| | Parkovací asistent vzadu se zvukovou signalizací |
| | Světelný a dešťový senzor |
| | Počet míst 1 + 2 |
| | Prvky pasivní ochrany pro řidiče a spolujezdce - čelní airbagy a boční airbagy oken |
| | Bezpečnostní pásy |
| | Elektricky nastavitelná a vyhřívaná vnější zrcátka a elektrické stahování předních oken u řidiče a spolujezdce |
| | Sklonově nastavitelný volant |
| | Výškově stavitelné a vyhřívané sedadlo řidiče s bederní a loketní opěrkou |
| | Dvousedadlo spolujezdce s opěrkami hlavy |
| | Výškově stavitelné opěrky hlavy u sedadla řidiče i dvousedadla spolujezdce |
| | Automatická klimatizace |
| | Otáčkoměr, multifunkční ukazatel - palubní počítač |
| | Vnitřní stropní osvětlení se stmívačem |
| | Tónovaná skla dle vyhlášky č. 341/2014 Sb. |
| | Ovládací panel teploty přepravního prostoru se zobrazením aktuální teploty vzduchu v nákladovém prostoru musí být snadno odečitatelný a umístěný v oblasti dobré viditelnosti v horizontální i vertikální rovině |
| | Centrální zamykání s dálkovým ovládním a možností uzavření zevnitř |
| Gumová podlaha | |
| Autorádio včetně reproduktorů a antény | |
| 2 kg hasicí přístroj u řidiče | |



| | |
|--|---|
| Ostatní vybavení | Přípojné tažné zařízení |
| Pohonná jednotka | Vznětová přeplňovaná s přímým vstřikem paliva |
| | Emisní norma EURO 6 dle platné legislativy (nař. vl. č. 173/2016 Sb.) |
| | Maximální spotřeba pohonných hmot pro kombinovaný provoz dle platné legislativy (nař. vl. č. 173/2016 Sb.): kombinovaná spotřeba 8,6 l/100 km |
| | Zdvihový objem válců 2 143 cm ³ |
| | Výkon motoru 105 kW |
| Převodové ústrojí | Mechanická převodovka 6-stupňová |
| | Elektronická uzávěrka diferenciálu |
| Podvozek | Pohon 4x4 s automatickým zapojením druhé nápravy |
| | Protiskluzový systém bránící protáčení hnacích kol na mokré nebo zledovatělé vozovce při intenzivním brzdění |
| | Protiskluzový systém bránící protáčení kol např. při rozjezdu či zrychlení |
| | Elektronické stabilizační zařízení pro kontrolu chování vozu v zatáčkách |
| | Lapače nečistot vpředu a vzadu |
| Požadavky na nástavbu | Typ furgon |
| | Vnitřní užitečná výška 1 800 mm (v případě umístění chladicího agregátu uvnitř vozidla bude výška agregátu započtena do vnitřní užitečné výšky) |
| | Vnitřní užitečná délka 3 000 mm |
| | Vnitřní užitečná šířka mezi podběhy 1 190 mm |
| | Vnitřní užitečná šířka nad podběhy 1 600 mm |
| | Zadní dvoukřídlé dveře šířky 1 565 mm otevíratelné v rozsahu 270° a přichytitelné mechanicky nebo magneticky k nástavbě |
| | Na pravé straně nástavby jedny posunovací boční dveře šíře 1 300 mm |
| | Obložení nástavby termoizolací se schopností udržení teploty v rozmezí 4 - 25 °C při vnější teplotě od -30 do +55 °C |
| | Požaduje se zajištění bezpečného vstupu do nástavby (protiskluzové provedení stupaček a madel) |
| | Agregát nástavby |
| Agregát musí být schopen jak chlazení tak i vytápění přepravního prostoru | |
| V případě jeho výpadku musí být nástavba pasivně schopna udržet nastavenou teplotu (udržení teploty 4 - 25 °C) po dobu 6 hodin bez otevření prostoru při vnější teplotě od -30 do +55 °C | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Vnitřní vybavení nástavby | Nezávislé vyhodnocování zařízení teploty v přepravním prostoru s pamětí a možností tisku výstupů, splňující metrologické podmínky v souladu se zákonem 505/1990 Sb., o metrologii, zákonem č.378/2007 Sb., o léčivech a vyhláškou č. 229/2008 Sb., o výrobě a distribuci léčiv, napájené vlastní baterií s možností jeho ručního zapnutí a vypnutí. Aktuální data musí být viditelná na ovládacím panelu v kabině řidiče |
| | 5x zásuvka 12V pro připojení dalších zařízení, oka na podlaze i bocích pro uchycení přepravovaného materiálu |
| | 2x světlo - z důvodu bezpečné manipulace a přepravy léčiv a zdravotnického materiálu musí být na místech zrakových úkolů včetně úrovně podlahy zajištěna stanovená hodnota udržované osvětlenosti $E_m = 150 \text{ lx}$ (viz ČSN EN 12464-1/2012 Světlo a osvětlení, osvětlení vnitřních pracovních prostorů) |
| | 5 souprav upevňovacích pásů s háky s nosností do 5 tun délka 5 m |
| | 5 souprav upevňovacích pásů s háky s nosností do 10 tun délka 5 m |
| | Gumová mříž pro uchycení drobného materiálu k okům v podlaze, její rozměr musí pokrýt celou ložnou plochu |
| Požadavky na dodavatele | Nabízený užitkový silniční automobil s uzavřenou karoserií musí splňovat podmínky pro provoz na pozemních komunikacích podle platných právních předpisů |
| | Nabízený užitkový silniční automobil s uzavřenou karoserií s chladírenskou vestavbou určenou pro přepravu a distribuci léčiv a zdravotnického materiálu musí splňovat podmínky pro zabezpečení standartních požadavků při skladování a přepravě léčiv podle platných právních předpisů |
| | Automobil musí splňovat zásady stanovené v ČOS 051653 „Metrologické požadavky a požadavky OTD AČR při pořizování majetku a služeb a zavádění majetku v rezortu MO“, viz www.oos.army.cz |
| Doba životnosti vozidla | Doba životnosti pro pořizované vozidlo je 8 let nebo 250 000 km |

KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA¹

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „smlouva“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se **prodávající** zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
 - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů²;
 - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Okm“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OKM SPÚK v termínu **30 dnů** před fyzickým dodáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
4. Na vlastní náklady zabezpečit zpracování návrhu katalogizačních dat o výrobku popisnou metodou identifikace položek v podobě elektronických transakcí LNC (Žádost o přidělení identifikačního čísla NATO s popisnými charakteristikami) vybranou katalogizační agenturou³ každé smlouvou definované položky zásobování vyrobené v ČR nebo zemích mimo NATO či Tier 2⁴ a podléhající katalogizaci podle zásad NCS a JSK.
5. Zabezpečit doručení návrhu katalogizačních dat o výrobku (transakce LNC) nejpozději **15 dnů** před fyzickým dodáním předmětu smlouvy.
6. Dodát bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/ po ukončení procesu katalogizace majetku.

Kontaktní adresa:

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti
ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU
nám. Svobody 471/4
160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 213 913 INTERNET: www.okm.army.cz WAP: <http://wap.okm.army.cz>
FAX: 973 213 930 E-MAIL: katalogizace@army.cz

¹ Platná pro kupní smlouvy uzavírané po 1. červenci 2013.

² Prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.

³ Fyzická nebo právnická osoba, držitel osvědčení podle §11 zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona. Aktuální seznam katalogizačních agentur umístěn na www.okm.army.cz.

⁴ Aktuální seznam zemí NATO, Tier 2 a Tier 1 viz odkaz na www.okm.army.cz, odkaz na www.int/structur/AC/135/welcome.htm.

Postup zkrácených vojenských zkoušek

1. K ověření shody vybraných takticko-technických požadavků a vlastností zboží uvedených ve specifikaci zboží, která je přílohou č. 1 smlouvy, zkušební komisí, bude vzorek u stanoveného organizačního celku MO podroben ZVoZk v rozsahu zejména podle čl. 26 NV č. 100 a dle „Nařízení o zkrácených vojenských zkouškách“ vydaného Náčelníkem Generálního štábu AČR (dále jen „NGŠ AČR“).

ZVoZk se budou skládat z těchto hlavních oblastí:

- převzetí materiálu a průvodní dokumentace
 - zabezpečení proškolení obsluh a členů komise ZVoZk v užívání zboží;
 - posouzení přehledu použitých provozních náplní (včetně jejich objemu a termínů obměny)
 - posouzení zboží v souladu s technickým zadáním specifikace;
 - příprava k provedení ZVoZk
 - praktické prověření vlastností zboží v souladu s technickou dokumentací
 - prověření funkcí zboží a ověření všech parametrů uvedených v příloze č. 1) Specifikace zboží
 - vyhodnocení ZVoZk
 - zpracování závěrečné zprávy ze ZVoZk.
2. ZVoZK realizuje a zabezpečuje zkušební komise určená NGŠ AČR. Předpokládaná délka provedení praktických ZVoZk je stanovena na 14 dnů, následně bude zpracována závěrečná zpráva. Konkrétní termín provedení ZVoZk bude upřesněn dohovorem zástupců obou smluvních stran.
 3. Před provedením ZVoZk prodávající dodá zkušební komisi jmenované NGŠ AČR Zprávu z podnikových zkoušek dle čl. 20 NV 100/2015 podnikové zkoušky. Zahájení ZVoZk je podmíněno dodáním Zprávy o podnikových zkouškách s hodnocením vyhovující. Součástí Zprávy o podnikových zkouškách jsou i kopie protokolů a stanovisek z posouzení hygieny, BOZP, dokumenty prokazující schválení technické způsobilosti silničního vozidla podle ustanovení vyhlášky 341/2014 Sb. a ostatní dokumenty, které již byly k produktu vydány akreditovanými právníckými osobami podle ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů. Tyto dokumenty budou uvedeny i v evropském prohlášení o shodě podle ustanovení zákona č. 90/2016, o posuzování shody stanovených výrobků při jejich dodání na trh.
 4. Proávající je povinen telefonicky kontaktovat odpovědnou osobu za provedení ZVoZk o připravenosti přistavení zboží ke ZVoZk. Telefonický kontakt na odpovědnou osobu za provedení ZVoZk, popř. na předsedu zkušební komise poskytne prodávajícímu kontaktní osoba kupujícího po uzavření smlouvy.
 5. Proávající zabezpečí účast svého zástupce po dobu provádění dílčích ZVoZK a vyhodnocení ZVoZk. Veškeré náklady spojené s provozováním objektu zkoušek a přítomností svého zástupce ve zkušební komisi ZVoZk hradí prodávající.
 6. Proávající dodá vzorek na své náklady do místa k provedení ZVoZk na dobu nezbytně nutnou k jejich provedení. Údržba a opravy včetně zabezpečení pohonných hmot v průběhu ZVoZk zabezpečuje na své náklady prodávající.

7. Prodávající je povinen proškolit a seznámit obsluhu vzorku s jeho údržbou, ovládním, TTP a provést školení účastníků ZVoZk v počtu 10 – 15 osob včetně členů komise pro provedení ZVoZk podle návrhu průvodní a provozní dokumentace, zejména je seznámit se vzorky z hlediska jejich konstrukce, technologie, správnosti a režimu použití, požadavků na údržbu, na dodržení bezpečnostních opatření s ohledem na rizika možného ohrožení, bezpečnosti provozu technických zařízení, protipožární ochrany, hygieny apod. O provedeném proškolení a účasti osob je prodávající povinen vést doklad (prezenční listinu s uvedením obsahu a datem proškolení).
8. Prodávající je povinen předat vzorek k ZVoZk úplné a provozuschopné, včetně dopracovaných návrhů průvodní a provozní dokumentace v rozsahu podle této smlouvy.
9. Prodávající je povinen na své náklady vzorek pojistit proti poškození způsobenému při provádění zkoušek tak, aby pojištění bylo účinné po celou dobu ZVoZk. Prodávající je též povinen mít sjednáno pojištění proti způsobení újmy třetím osobám, které jsou u ZVoZk přítomny. V případě poškození vzorku v průběhu ZVoZk dodá prodávající do zkoušek neprodleně vzorek nový. V případě poškození komponenty (např. řemenu) není nutné dodat nový vzorek, ale pouze novou komponentu.
10. Náklady spojené s případným opakováním ZVoZk nebo jejich dílčích zkoušek v důsledku nevyhovujícího hodnocení nebo jejich dílčích zkoušek v důsledku nevyhovujícího hodnocení nebo zjištění neshod hradí prodávající.
11. Po provedení ZVoZk bude zpracována „Zpráva o výsledcích zkrácených vojenských zkoušek“ ve smyslu NV č. 100 (čl. 27 včetně příloh).
12. „Zprávu o výsledcích zkrácených vojenských zkoušek“ předá kupující prodávajícímu po jejím schválení náčelníkem Generálního štábu AČR. Tato zpráva bude eventuálně obsahovat návrh opatření k odstranění zjištěných neshod včetně připomínek k návrhu průvodní a provozní dokumentace, které je prodávající povinen zapracovat a předložit znovu ke schválení. **V případě, že ZVoZk budou hodnoceny jako nevyhovující podle NV č. 100, má kupující právo odstoupit od smlouvy (čl. X. odst. 2 písm. g) smlouvy).**
13. V návaznosti na „Zprávu o výsledcích zkrácených vojenských zkoušek“ **v případě jejich kladného hodnocení, rozhodne NGŠ AČR o zavedení zboží do užívání u organizačních celků MO.** Podklady pro zpracování dokumentace zavedení v rozsahu stanoveném NV č. 100 dodá prodávající kupujícímu v elektronické podobě.
14. Prodávající má právo použít vzorek, který byl předmětem provedení ZVoZk za předpokladu, že bude odpovídat ustanovení čl. I. smlouvy a za předpokladu, že prodávající na vlastní náklady odstraní veškeré závady a poškození, které na vzorku při provádění ZVoZk vznikly.
15. Zahájení dodávky zboží do místa plnění dle čl. III. této smlouvy bude realizováno po schválení dokumentu „Zavedení vojenského materiálu do užívání u organizačních celků MO“.

NV MO č. 100/2015 - „Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany“

ze dne 10. prosince 2015

K zabezpečení jednotného postupu při zavádění vojenského materiálu⁵⁾ do užívání v rezortu Ministerstva obrany (dále jen „zavádění vojenského materiálu“) **s t a n o v u j i :**

ČÁST PRVNÍ VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Vymezení základních pojmů

Pro účely tohoto výnosu se rozumí:

a) **zaváděním vojenského materiálu** – proces posouzení a ověření shody vlastností vojenského materiálu s požadavky Ministerstva obrany stanovenými ve smlouvě s jeho dodavatelem, a to formou zkoušek, kterými se prokazuje, že požadavky byly splněny;

b) **takticko-technickými požadavky** – soubor taktických a technických požadavků na vojenský materiál uvedených v příloze 1, který je součástí souhrnné specifikace majetku⁶⁾ nebo požadavků na řešení projektu vývoje;

c) **zkušební organizací** – rezortní nebo mimorezortní akreditovaná zkušebna (zkušební laboratoř), která zabezpečuje technická měření a zjišťuje, ověřuje nebo prokazuje vlastnosti vojenského materiálu při stanovených zkouškách⁷⁾;

d) **manažerem projektu**:

1) zaměstnanec pověřený realizací⁸⁾ projektu k nabývání a zavádění vojenského materiálu,

2) ředitel souboru schopností (CP – Capability Package), který zabezpečuje realizaci souboru opatření k zajištění obranyschopnosti⁹⁾ v rámci programu bezpečnostních investic Organizace Severoatlantické smlouvy (NATO);

e) **uživatelem** – řídicí pracovníci¹⁰⁾ a odborní funkcionáři¹¹⁾, na základě jejichž požadavku (potřeby) se vojenský materiál nabývá (včetně případného vývoje) a zavádí k dosažení stanovených cílů, nebo organizační celky rezortu Ministerstva obrany (dále jen „organizační celek“), které vojenský materiál provozují nebo pro které je zaváděný vojenský materiál předurčen;

- (i) ⁵⁾ § 2 zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění zákona č. 546/2005 Sb.
- (ii) ⁶⁾ Čl. 3 písm. t) RMO č. 117/2014 Věstníku *Nabývání majetku v rezortu Ministerstva obrany* a NVMO č. 119/2014 Věstníku *Obsah souhrnné specifikace majetku*
- (iii) ⁷⁾ § 14 až 16 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; § 32, 34, 35a, 36 a 36a zákona č. 219/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- ~~(iv)~~ ⁸⁾ Čl. 2 písm. e) RMO č. 103/2013 Věstníku *Projektové řízení v rezortu Ministerstva obrany*
- (v) ⁹⁾ Čl. 1 písm. q) RMO č. 14/2005 Věstníku *Příprava a realizace souborů opatření k zajištění obranyschopnosti v rámci Programu bezpečnostních (obraných) investic Organizace Severoatlantické smlouvy*
- (vi) ¹⁰⁾ Čl. 3 odst. 6 RMO č. 66/2012 Věstníku *Plánování činnosti a rozvoje v rezortu Ministerstva obrany*
- (vii) ¹¹⁾ Čl. 3 odst. 7 RMO č. 66/2012 Věstníku

f) **projektem vývoje** – projekt k dosažení stanovených cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích formulovaný uchazečem ve veřejné soutěži nebo poskytovatelem v rámci zadání veřejné zakázky¹²⁾.

Čl. 2

Odpovědnost za zavádění vojenského materiálu

1. O zavedení vojenského materiálu do užívání rozhoduje náčelník Generálního štábu Armády České republiky (dále jen „náčelník Generálního štábu“).

2. Způsob zavádění vojenského materiálu stanovuje majetkový hospodář¹³⁾ v součinnosti s odbornými funkcionáři¹⁴⁾. Způsob zavádění vojenského materiálu, který byl vyvinutý v rámci projektů vývoje, stanovuje náměstek pro řízení sekce průmyslové spolupráce a řízení organizací Ministerstva obrany.

3. Zavádění vojenského materiálu požaduje majetkový hospodář v souhrnné specifikaci majetku na základě podkladů uživatele, popřípadě manažera cíle¹⁵⁾. U projektu vývoje požaduje zavedení vojenského materiálu uživatel v takticko-technických požadavcích na projekt vývoje.

4. Zavádění vojenského materiálu řídí manažer projektu v rámci nabývání vojenského materiálu.

Čl. 3

Zavádění vojenského materiálu

1. Při nabývání vojenského materiálu se zavádí vojenský materiál:

- a) na úhradu majetku předepisovaného v tabulce počtů organizačního celku;
- b) již zavedený, mění-li se jeho technické parametry v rámci technického zhodnocení;
- c) s¹⁶⁾ standardizovanými palivy, mazivy a přidružené výrobky (hydraulické oleje a kapaliny, chladicí kapaliny, protikorozi prostředky a provozní a speciální kapaliny);
- d) vyvinutý v rámci projektů vývoje;
- e) nabývaný formou programů zahraniční pomoci (FMF – Foreign Military Financing nebo FMS – Foreign Military Sales);
- f) nabývaný jako dar;
- g) munice a výbušniny;
- h) již zavedený v armádách NATO.

2. Majetkový hospodář může z důvodů hodných zvláštního zřetele požadovat v souhrnné specifikaci majetku zavedení dalšího vojenského materiálu neuvedeného v odst. 4.

3. Vojenský materiál, který se používá v ozbrojených silách členských států NATO a který dočasně používají příslušníci Armády České republiky v rámci plnění nebo zabezpečení úkolů ozbrojených sil České republiky, se do užívání zavádí pouze v případě, že je nabýván do vlastnictví České republiky.

(viii) ¹²⁾ Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů

(ix) ¹³⁾ Čl. 3 odst. 21 a čl. 38 RMO č. 48/2013 Věstníku *Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti rezortu Ministerstva obrany*

(x) ¹⁴⁾ Čl. 3 odst. 7 RMO č. 66/2012 Věstníku

(xi) ¹⁵⁾ Čl. 3 odst. 5 RMO č. 66/2012 Věstníku

(xii) ¹⁶⁾ NVMO č. 100/2013 Věstníku *Kontrolní systém a kontrola jakosti pohonných hmot a maziv v rezortu Ministerstva obrany*; ČOS 051638 Směrnice pro projektování a dodávání nových zařízení a vojenské techniky do AČR umožňujících používat standardizovaná paliva, maziva a přidružené výrobky

4. Při nabývání vojenského materiálu se nezavádí vojenský materiál charakteru:
- a) krátkodobého majetku¹⁷⁾ kromě munice, výbušnin, pohonných hmot a maziv;
 - b) komerčního hardware a software;
 - c) telekomunikačního zařízení a zařízení informačních systémů včetně koncových a certifikovaných kryptografických prostředků, která se provozují v rámci stacionárních komunikačních a informačních systémů určených pro potřebu vojsk;
 - d) vzorku materiálu a modelu techniky, které jsou určeny k ověřování nebo přezkušování;
 - e) sportovní zbraně a střeliva do sportovních zbraní.

Čl. 4

Zavádění vojenského materiálu při technickém zhodnocení

Je-li předmětem smlouvy s dodavatelem technické zhodnocení vojenského materiálu, který již byl zaveden, rozhoduje o novém procesu zavádění technicky zhodnoceného vojenského materiálu majetkový hospodář v součinnosti s odbornými funkcionáři, a to v závislosti na charakteru a rozsahu technického zhodnocení.

ČÁST DRUHÁ ZAVÁDĚNÍ VOJENSKÉHO MATERIÁLU

Hlava I

Druhy zkoušek a požadavky na jejich realizaci

Čl. 5

Podnikové, kontrolní a vojskové zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky

1. Při zavádění vojenského materiálu se vykonávají:
- a) podnikové zkoušky – k ověření výrobcem, že vojenský materiál nebo jeho části splňují stanovené takticko-technické požadavky projektu vývoje;
 - b) kontrolní zkoušky – k posouzení a ověření shody technických parametrů vojenského materiálu;
 - c) vojskové zkoušky – k ověření shody takticko-technických parametrů;
 - d) zkrácené vojskové zkoušky – k ověření shody vybraných takticko-technických parametrů.

2. Zkoušky podle odst. 1 nelze vykonat před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

3. Manažer projektu v součinnosti s uživatelem a odborem státního dozoru sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany určuje, které technické parametry a takticko-technické parametry, stanovené ve smlouvě, budou předmětem ověření v rámci kontrolních zkoušek, vojskových zkoušek, nebo zkrácených vojskových zkoušek.

Čl. 6

Dílčí, opakované a doplňkové zkoušky

V rámci podnikových, kontrolních a vojskových zkoušek nebo zkrácených vojskových zkoušek lze vykonat:

- a) dílčí zkoušky – k ověření jednotlivého technického nebo takticko-technického parametru;
- b) opakované dílčí zkoušky – zjistí-li se v průběhu zkoušky, že není splněna některá z podmínek zkoušky;
- c) doplňkové dílčí zkoušky – zjistí-li se v průběhu zkoušky nutnost ověřit další technický nebo takticko-technický parametr nebo použít jinou metodu ověření.

(xiii) ¹⁷⁾ Čl. 8 NVMO č. 6/2014 Věstníku *Vedení účetnictví v působnosti Ministerstva obrany*

Čl. 7

Zkoušky realizované agenturami NATO

Při nabývání vojenského materiálu v rámci Programu bezpečnostních (obraných) investic NATO¹⁸⁾ se prostřednictvím agentur NATO, např. Agentury komunikačních a informačních systémů NATO (NCIA – NATO Communication and Information Agency), Agentury NATO pro řízení systémů velení a řízení letectva (NACMA – NATO Air Command and Control System Management Agency), Agentury NATO pro podporu (NSPA – NATO Support and Procurement Agency) vykonávají:

- a) podnikové zkoušky včetně závěrečného testování (FAT – Factory Acceptance Test, FAFT – First Article Factory Test anebo SAFT – Subsequent Article Factory Test);
- b) kontrolní zkoušky se závěrečnou zprávou (SIAT – Site Installation Acceptance Test, PSA – Provisional System Acceptance);
- c) vojskové zkoušky se závěrečnou zprávou (RQT – Reliability Qualification Test, FSA – Final Systems Acceptance).

Čl. 8

Zkoušky vojenské letecké techniky

Způsobilost vojenské letecké techniky¹⁹⁾ se posuzuje a ověřuje podle § 35g a 35j zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění zákona č. 147/2010 Sb. V rámci zavádění vojenského materiálu se již vykonané zkoušky a ověření zpravidla neopakují.

Čl. 9

Zkoušky projektů vývoje

1. U projektů vývoje se vykonávají podnikové, kontrolní a vojskové zkoušky. Takticko-technické požadavky stanovuje uživatel s ohledem na požadované schopnosti s přihlédnutím k ekonomickým možnostem realizace projektu vývoje a charakteru vyvíjeného vojenského materiálu.

2. Takticko-technické požadavky lze v průběhu řešení projektu vývoje na základě závažných skutečností měnit (např. z důvodu nemožnosti technického řešení, ukončení výroby nebo nedostupnosti některých komponentů). Tyto změny uplatňuje uživatel nebo dodavatel (výrobce) a manažer projektu je předkládá osobě zadavatele veřejné zakázky²⁰⁾ k uzavření dodatku ke smlouvě s dodavatelem.

Čl. 10

Zkoušky vybraného vojenského materiálu

1. U vojenského materiálu, který se nabývá jako dar, se vykonávají vojskové zkoušky nebo zkrácené vojskové zkoušky. Návrh na jeho zavedení zpracovává a předkládá ke schválení majetkový hospodář v součinnosti s uživatelem.

2. U vojenského materiálu uvedeného v čl. 3 odst. 1 písm. b), e) a h) a materiálu podle čl. 3 odst. 3 se vykonávají pouze zkrácené vojskové zkoušky.

3. Vojenský materiál, který je součástí již zavedeného vyššího celku (systému, techniky apod.), a následně se požaduje i jeho samostatné užívání, se zavádí bez provedení vojskových

(xiv) ¹⁸⁾ RMO č. 14/2005 Věstníku

(xv) ¹⁹⁾ § 2 odst. 10 písm. c) zákona č. 219/1999 Sb., ve znění zákona č. 546/2005 Sb.

(xvi) ²⁰⁾ Čl. 12 a 13 RMO č. 117/2014 Věstníku

nebo zkrácených vojenských zkoušek za předpokladu shodného technického provedení, složení a charakteru použití. K zajištění ochrany zdraví při práci nebo hygienických podmínek je k samostatnému užívání vojenského materiálu nezbytné vyžádat souhlasné stanovisko hlavního hygienika Ministerstva obrany a odboru státního dozoru sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany. Návrh na jeho zavedení zpracovává a předkládá ke schválení majetkový hospodář v součinnosti s manažerem projektu (uživatel).

4. U vojenského materiálu munice a výbušniny se:

a) vojenské zkoušky nebo zkrácené vojenské zkoušky vykonávají souběžně při zavádění nového zbraňového systému v rozsahu druhů munice a výbušnin požadovaných pro tento systém uživatelem zbraňového systému;

b) vojenské zkoušky nebo zkrácené vojenské zkoušky v rámci zavedení nemusí vykonávat v případě, že se jedná o munici a výbušninu vyrobenou v souladu s odpovídající standardizační dohodou STANAG a používanou v ozbrojených silách minimálně dvou členských států NATO, která má přiděleno skladové číslo NATO (NSN – NATO Stock Number) s dalšími stanovenými údaji podle jednotného systému katalogizace²¹⁾ a jsou-li dodavatelem předloženy certifikáty o bezpečnosti a použitelnosti munice a o způsobilosti výbušniny;

c) v případě nevykonání vojenských zkoušek nebo zkrácených vojenských zkoušek podle písm. b) ověří do tří měsíců po dodání použitelnost (funkčnost) munice a způsobilost výbušniny u konkrétního typu zbraně. Obsah ověření funkčnosti podle konkrétního druhu munice a výbušnin stanovuje a organizuje ředitel Agentury logistiky. Nařízení k ověření funkčnosti munice a výbušnin a výsledky ověření munice a výbušnin uveřejňuje ve svém vnitřním rozkaze. Jsou-li výsledky ověření vyhovující, zabezpečí zpracování návrhu na zavedení dané munice a výbušnin a předloží ho ke schválení prostřednictvím majetkového hospodáře podle čl. 29 odst. 2. Nevyhovující výsledky ověření jsou podkladem pro reklamaci munice a výbušnin u dodavatele;

d) v případě dodávek nově vyvinuté munice a výbušnin, které nebyly předmětem zkoušek nového zaváděného zbraňového systému podle písm. a) a nejsou dosud zavedeny v ozbrojených silách členských států NATO podle písm. b), vojenské nebo zkrácené vojenské zkoušky v rámci zavedení vykonávají.

Čl. 11

Zkoušky u projektů k zajištění obranyschopnosti

U projektů, které zabezpečují realizaci souboru opatření k zajištění obranyschopnosti v rámci programu bezpečnostních investic NATO, se zkoušky vykonávají podle požadavku ředitele souboru schopností (CP – Capability Package).

Čl. 12

Požadavky na dodavatele k realizaci zkoušek

1. Požadavky na dodavatele, které se týkají realizace zkoušek, zpracuje majetkový hospodář podle podkladů manažera cíle a v součinnosti s manažerem projektu do souhrnné specifikace majetku, u projektu vývoje uživatel v součinnosti s manažerem projektu do takticko-technických požadavků na projekt vývoje.

2. V souhrnné specifikaci majetku nebo v takticko-technických požadavcích na projekt vývoje se uvede zejména:

- a) požadovaný druh a rozsah zkoušek;
- b) plánované místo nebo místa jejich vykonání;
- c) rámcový harmonogram zkoušek s uvedením hlavních druhů činností (předpokládaný termín, záměr a předpokládaný způsob vykonání dílčích zkoušek k ověření technických nebo takticko-technických parametrů);

(xvii) ²¹⁾ RMO č. 25/2004 Věstníku *Katalogizace majetku v působnosti Ministerstva obrany*

- d) osoby odpovědné za jejich organizaci a koordinaci u uživatele;
- e) finanční krytí plánovaných zkoušek včetně všech nákladů souvisejících s přípravou, provedením a vyhodnocením zkoušek;
- f) výstroj a výzbroj, se kterou se zkoušky vykonají;
- g) požadavek na zabezpečení ochrany utajovaných informací²²⁾;
- h) požadavek na využívání rádiového spektra vyzařujících radioelektronických prostředků²³⁾;
- i) rozsah odpovědnosti dodavatele za škodu, která má svůj původ v povaze zkoušeného materiálu;
- j) požadavek na zabezpečení poznávací značky pro vojenská letadla nebo zvláštní registrační značky pro silniční vozidla pro zkušební účely k vykonání zkoušky (u techniky, kde to vyžaduje právní předpis);
- k) zapracované požadavky odboru státního dozoru sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany;
- l) zapracované požadavky hlavního hygienika Ministerstva obrany.

3. U vybraného vojenského materiálu může majetkový hospodář v souhrnné specifikaci majetku požadovat:

- a) předložení vzorků nabývaného vojenského materiálu v rámci nabídek uchazečů pro:
 - 1) ověření požadovaných technických a takticko-technických parametrů nabývaného vojenského materiálu. K tomu majetkový hospodář v součinnosti s uživatelem v souhrnné specifikaci majetku stanoví parametry, které se ověří u zkušební organizace, a podmínky ověřování, popřípadě parametry, které se ověří u uživatele, a podmínky ověřování, nebo
 - 2) hodnocení dosažené úrovně technických a takticko-technických parametrů předložených vzorků jako dílčího hodnotícího kritéria. K tomu majetkový hospodář v součinnosti s uživatelem v souhrnné specifikaci majetku stanoví podmínky hodnocení tohoto dílčího kritéria a podmínky základního hodnotícího kritéria podle ekonomické výhodnosti;
- b) předložení dokumentů zkušební organizace v definovaném rozsahu v nabídce uchazeče, které ověřují splnění požadovaných technických a takticko-technických parametrů nabývaného vojenského materiálu v rámci posouzení nabídek jako podmínku pro následné hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny.

Čl. 13

Další požadavky na dodavatele

1. Osoba zadavatele veřejné zakázky je povinna, kromě požadavků uvedených v souhrnné specifikaci majetku nebo v takticko-technických požadavcích na projekt vývoje, v zadávací dokumentaci a ve smlouvě s dodavatelem stanovit:

- a) povinnost dodavatele dodat vojenský materiál na určené místo ke zkouškám;
- b) povinnost dodavatele proškolit obsluhu a účastníky zkoušek u určeného organizačního celku nebo zkušební organizace včetně členů zkušební komise a seznámit je s předmětem zkoušky z hlediska jeho konstrukce, technologie, správnosti a režimu použití, požadavků na údržbu, na dodržení bezpečnostních opatření s ohledem na rizika možného ohrožení, bezpečnosti provozu technických zařízení, protipožární ochrany, hygieny apod. a vést o provedeném proškolení a účasti doklad (prezenční listinu s uvedením obsahu a datem proškolení);
- c) podmínky a požadavky na uhrazení hodnoty zkoušeného vojenského materiálu v případě jeho poškození (škoda na nevlastním majetku Ministerstva obrany) a řešení případné újmy na zdraví zástupcům uživatele vzniklé při provádění zkoušek. Pokud nebude v souhrnné specifikaci majetku stanoveno, že úhrada vzniklé škody bude řešena vyčleněnými peněžními prostředky uživatele, požadovat po uchazečích pojištění proti poškození vojenského materiálu ve zkouškách a proti způsobení újmy třetím osobám – zástupcům uživatele

(xviii) ²²⁾ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů

(xix) ²³⁾ RMO č. 76/2014 Věstníku *Správa rádiového spektra v rezortu Ministerstva obrany*

d) možnost a podmínky odstoupení od smlouvy na základě výsledku zkoušky, je-li hodnocena jako nevyhovující;

e) upřesnění termínu dodání katalogizačních dat (SPÚK – soubor povinných údajů ke katalogizaci)²¹, aby katalogizace zaváděného vojenského materiálu v rozsahu potřebném pro jeho zkoušení proběhla před zahájením zkoušek;

f) povinnost dodavatele předložit:

1) zprávy o výsledcích všech zkoušek, které uskutečnil, včetně závěrů zkoušek, které uskutečnily zkušební organizace, jako doklad, že nabývaný vojenský materiál svým konstrukčním, výrobním a technologickým provedením splňuje požadavky zadavatele veřejné zakázky, které jsou stanoveny v zadávací dokumentaci a v návrhu smlouvy,

2) osvědčení nebo dokumentaci vyplývající z právních předpisů²⁴,

3) návrh průvodní, provozní a výcvikové dokumentace²⁵,

4) v případě technických zařízení²⁶ dokument, který stanovuje stupeň utajení vojenského materiálu, nebo v případech, kdy jsou utajovány jednotlivé části, jejich přehled včetně stanovení stupňů utajení,

5) dokumenty, které potvrzují splnění požadavků na logistickou podporu vojenského materiálu, zejména technologické postupy údržby a oprav, skladovací podmínky, katalog náhradních dílů, přehled provozních náplní, zařízení a vybavení včetně programového pro zajištění údržby,

6) dokumenty, které potvrzují splnění požadavků na spolehlivost, ve vazbě na navržený systém provozu, údržby a oprav (včetně metrologického zajištění a vykonávání odborného technického dozoru),

7) dokumentaci managementu konfigurace uplatňovaného v NATO²⁷,

8) návrh technických podmínek²⁸ stanovených pro produkty určené k zajištění obrany státu nebo jiné dokumentace produktu v závislosti na charakteru nabývaného vojenského materiálu,

9) dokumenty uvedené v příloze 2, a to nejpozději do zahájení vojenských zkoušek anebo zkrácených vojenských zkoušek (vyjma dokumentů vydávaných podle odst. 2 tohoto článku v rámci vojenských zkoušek anebo zkrácených vojenských zkoušek).

2. U vojenského materiálu, u kterého se uskutečňují pouze vojenské zkoušky anebo zkrácené vojenské zkoušky, vydává v rámci těchto zkoušek odbor státního dozoru sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany závazné stanovisko k určenému technickému zařízení, hlavní hygienik Ministerstva obrany hygienické stanovisko a hlavní ekolog Ministerstva obrany stanovisko za ochranu životního prostředí. Jedná se o tzv. „neopominutelné účastníky zkoušek“.

3. Uskutečňují-li se v průběhu nabývání vojenského materiálu stavební činnosti, které podléhají zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, je součástí zadávací dokumentace požadavek na předložení dokladů podle tohoto zákona.

4. Osoba zadavatele, na základě charakteru nabývaného vojenského materiálu, může omezit rozsah kontrolních zkoušek, popřípadě nemusí vykonání kontrolních zkoušek požadovat, za předpokladu:

(xx) ²⁴ Např. zákon č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů

(xxi) ²⁵ Např. ČOS 051632 Průvodní a provozní dokumentace pozemní vojenské techniky; ČOS 051633 Učební pomůcky pro pozemní vojenskou techniku

(xxii) ²⁶ § 2 písm. k) vyhlášky č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků, ve znění vyhlášky č. 454/2011 Sb.

(xxiii) ²⁷ Např. ČOS 051605 Požadavky NATO na identifikaci konfigurace; ČOS 051610 Management konfigurace uplatňovaný v NATO – pokyny pro použití ČOS 051605 až ČOS 051609 a ČOS 051611

(xxiv) ²⁸ Např. ČOS 051625 Technické podmínky pro produkty určené k zajištění obrany státu

a) předložení vzorků nabývaného vojenského materiálu uchazeči a ověření nebo hodnocení stanovených technických parametrů vzorků u zkušební organizace v rámci posouzení a hodnocení nabídek uchazečů, nebo

b) předložení dokumentů zkušební organizace uchazečem v rámci nabídky, které ověřují dosažení stanovených technických parametrů nabývaného vojenského materiálu a nabývaný vojenský materiál se používá v ozbrojených silách členských států NATO a má přiděleno skladové číslo NATO (NSN – NATO Stock Number).

Hlava II Organizace zkoušek a jejich vyhodnocení

Čl. 14 Místo vykonání zkoušky

1. Kontrolní zkoušky se vykonávají ve spolupráci s dodavatelem u zkušebních organizací a organizačních celků, které svým určením, organizačním, personálním, technickým a technologickým vybavením zaručují odbornost a správnost těchto zkoušek.

2. Vojskové zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky se vykonávají u organizačních celků, které svým určením, organizačním, personálním a materiálovým zabezpečením zaručují odbornost a správnost těchto zkoušek. Příslušný organizační celek se uvádí v nařízení o vojskových zkouškách nebo zkrácených vojskových zkouškách.

Čl. 15 Nařízení o zkouškách

1. Kontrolní zkoušky, vojskové zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky se vykonávají na základě písemného nařízení. Jeho změnu lze povolit formou písemného dodatku, který schvaluje vedoucí zaměstnanec, jenž nařízení vydal.

2. Nařízení o kontrolních zkouškách vydává osoba zadavatele. U projektu vývoje vydává nařízení o kontrolních zkouškách náměstek pro řízení sekce průmyslové spolupráce a řízení organizací Ministerstva obrany.

3. Nařízení o vojskových zkouškách a zkrácených vojskových zkouškách vydává náčelník Generálního štábu.

4. Vedoucí zaměstnanec, který je příslušný vydat nařízení o zkouškách, může v souladu s pověřením uživatele požadovat zadání veřejné zakázky i pro posouzení a ověření shody vlastností vojenského materiálu.

Čl. 16 Složení zkušební komise

1. Předseda zkušební komise pro kontrolní zkoušky je manažer projektu. Zástupce předsedy je zástupce příslušné zkušební organizace. Členy této komise jsou zástupci uživatele, věcně příslušných organizačních útvarů Ministerstva obrany²⁹⁾, dodavatele a majetkového hospodáře.

2. Předseda zkušební komise pro vojskové nebo zkrácené vojskové zkoušky je zástupce uživatele nebo zástupce organizačního celku, u kterého se bude vojenský materiál používat. Zástupce předsedy je zástupce organizačního celku, u kterého se zkoušky vykonávají. Členy této komise jsou manažer projektu, určení příslušníci organizačního celku, u kterého se bude

(xxv) ²⁹⁾ Čl. 6 RMO č. 7/2010 Věstníku *Zásady výstavby a systemizace organizačních celků rezortu Ministerstva obrany*

zkoušený vojenský materiál používat, zástupci uživatele (věcně příslušných organizačních útvarů Ministerstva obrany), dodavatele a majetkového hospodáře.

3. Předseda zkušební komise může navrhnout přizvat k dílčím zkouškám jako nestálé členy zkušební komise specialisty z rezortu Ministerstva obrany, kteří zpracují pro zkušební komisi odborné stanovisko. O přizvání specialistů rozhoduje vedoucí zaměstnanec, který vydal nařízení o zkouškách.

4. Předseda zkušební komise odpovídá za organizaci a jednání zkušební komise včetně stanovení způsobu komunikace mezi členy komise. Členové zkušební komise jsou povinni informovat předsedu zkušební komise o všech skutečnostech, které mají vliv na plánování, provedení a vyhodnocení zkoušek, v případě skutečností ohrožujících bezpečnost a ochranu života, zdraví a majetku při vykonávání zkoušek neprodleně.

Čl. 17

Jednání zkušební komise

Na základě vydaného nařízení o zkouškách se zkušební komise schází:

- a) před zahájením zkoušek k seznámení se:
 - 1) s nařízením o zkouškách a s dokumentací pro zkoušky,
 - 2) se způsobem práce zkušební komise,
 - 3) se smluvně stanovenými technickými nebo takticko-technickými parametry a se způsobem hodnocení,
 - 4) s postupem zpracování dokumentů a s pravidly pro jejich manipulaci,
 - 5) se zprávou z předchozích zkoušek,
 - 6) s poučením o bezpečnosti a ochraně života a zdraví při vykonávání zkoušek,
 - 7) se zkoušeným vojenským materiálem,
 - 8) s obsahem a rozsahem školení obsluh a účastníků zkoušek;
- b) v průběhu zkoušek k jednotlivým dílčím zkouškám nebo k účasti při zkoušce na specializovaném pracovišti;
- c) na závěr zkoušek k seznámení se s celkovým průběhem zkoušek a jejich hodnocením, k projednání a zpracování závěrů a opatření k řešení neshod, připomínek z dílčích zkoušek a zprávy o výsledcích zkoušek.

Čl. 18

Hodnocení shody

1. Při posouzení dokumentů, technických nebo takticko-technických parametrů se pro vyjádření shody nebo neshody vojenského materiálu se smluvně stanovenými parametry nebo požadavky (u projektu vývoje) použijí tyto hodnotící stupně:

- a) shoda – znamená splnění požadavku s následným uvolněním do další etapy procesu;
- b) neshoda – znamená nesplnění požadavku.

2. U projektu vývoje lze výjimečně k dosažení shody upravit některé takticko-technické požadavky hodnocené jako neshoda. Možnost úpravy k dosažení shody navrhuje zkušební komise. O povolení odchylky³⁰⁾ rozhoduje uživatel.

3. Navrhne-li zkušební komise odchylku i v jiných případech, může ji uživatel povolit pouze tehdy, nebude-li se jednat o odchylku od parametru uvedeného ve smlouvě s dodavatelem.

Čl. 19 Hodnocení zkoušek

1. V rámci celkového hodnocení splnění technických nebo takticko-technických parametrů zkušební komise porovnává výsledky (hodnoty) z dílčích zkoušek s parametry nebo s požadavky sjednanými ve smlouvě s dodavatelem.

2. Zkoušky hodnotí zkušební komise jako „vyhovující“ nebo „nevyhovující“. Celkové hodnocení je:

- a) vyhovující, dosáhne-li se u dílčích zkoušek shody;
- b) nevyhovující, hodnotí-li se některá dílčí zkouška jako neshoda podle čl. 18 odst. 1 písm. b).

3. Vzniknou-li při hodnocení v průběhu zkoušek rozpory mezi ověřovanými parametry a parametry nebo požadavky uvedenými ve smlouvě s dodavatelem, rozhoduje o dalším postupu osoba zadavatele veřejné zakázky na návrh zkušební komise.

Hlava III Podnikové zkoušky

Čl. 20

1. Podnikové zkoušky vojenského materiálu vykonává výrobce. Manažer projektu a zástupci uživatele se jich mohou účastnit, je-li jejich účast upravena ve smlouvě s dodavatelem.

2. U projektu vývoje lze sloučit podnikové a kontrolní zkoušky. Do zkušební komise pro takto sloučené zkoušky se vždy jmenuje zástupce dodavatele. Sloučení podnikových a kontrolních zkoušek navrhuje manažer projektu a uplatňuje v dokumentaci projektu (akce).

3. Při sloučení podnikových a kontrolních zkoušek se postupuje podle zásad stanovených pro kontrolní zkoušky.

Hlava IV Kontrolní zkoušky

Čl. 21

Nařízení o kontrolních zkouškách

1. Návrh nařízení o kontrolních zkouškách zpracuje manažer projektu v součinnosti s osobou zadavatele, dodavatelem a zkušební organizací. U vojenské letecké techniky rovněž v součinnosti s odborem vojenského letectví sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany. Obsah nařízení přizpůsobuje manažer projektu vždy konkrétnímu vojenskému materiálu a způsobu jeho pořízování.

2. Nařízení o kontrolních zkouškách obsahuje:

- a) předmět, cíl a rozsah zkoušek;
- b) složení zkušební komise a podkomisí pro dílčí zkoušky;
- c) zásady práce zkušební komise a podkomisí pro dílčí zkoušky;
- d) termín kontrolních zkoušek;
- e) určení místa nebo prostoru zkoušek;
- f) způsob, místo a termín předání zkoušeného vojenského materiálu ke kontrolním zkouškám a pokyny pro jeho zpětné odevzdání po ukončení zkoušek;
- g) požadavky na materiální a technické zabezpečení zkoušek (např. munice, vozidla, pohonné hmoty a maziva apod.) a materiální zajištění účastníků kontrolních zkoušek (např. ubytování, stravování, prostory pro práci členů zkušební komise);

- h) personální zabezpečení kontrolních zkoušek včetně termínů školení nebo zácviku obsluhy zkoušeného vojenského materiálu s uvedením jednoznačných kvalifikačních požadavků na obsluhu;
- i) požadavky k zachování obchodního tajemství³¹⁾ a zabezpečení ochrany určených neутajovaných a utajovaných informací³²⁾;
- j) požadavky k ukládání zkoušeného vojenského materiálu během kontrolních zkoušek;
- k) požadavky na bezpečnostní a ekologická opatření, která souvisejí se zkouškami;
- l) požadavky na dokumentaci managementu konfigurace a návrhu technických podmínek³³⁾;
- m) pokyny pro vypracování a předložení zprávy o výsledcích zkoušek (požadavky k vyhodnocení plnění termínů, obsahu a formy zpracování výsledků, pořízení průkazné dokumentace, tj. pořízení fotodokumentace nebo videozáznamu a určení počtu výtisků);
- n) požadavky na vykonání státního odborného dozoru³⁴⁾;
- o) požadavky na provedení hygienického posouzení³⁵⁾ a vydání odborného stanoviska;
- p) požadavky na předložení hlavních certifikačních dokumentů, dokumentů schvalujících technickou způsobilost a dokumentů o posouzení vojenského materiálu dodavatelem v rozsahu podle přílohy 2 z hlediska druhu a charakteru vojenského materiálu;
- q) přehled norem a standardů, které se musejí použít při zkouškách;
- r) přehled zkušebních organizací pro kontrolní zkoušky a odkaz na doklady o jejich akreditaci a odborné způsobilosti pro požadované dílčí zkoušky;
- s) další specifické požadavky, které vyplývají z charakteru zkoušeného vojenského materiálu včetně již užívané speciální výstroje a výzbroje (např. u vojenského materiálu určeného pro výsadkáře);
- t) termín pro případné opakování dílčích zkoušek nebo doplňkových dílčích zkoušek.

3. Součástí nařízení o kontrolních zkouškách jsou přílohy:

- a) výpis konkrétních technických parametrů, které se mají ověřit v rámci dílčích zkoušek;
- b) časový plán dílčích zkoušek a metodické postupy k dílčím zkouškám.

4. O opakování kontrolních zkoušek rozhoduje vedoucí zaměstnanec, který zkoušky nařídil, na základě návrhu zkušební komise předloženého předsedou zkušební komise. Pro opakování kontrolních zkoušek vydává opětovně nařízení o kontrolních zkouškách.

5. O opakování dílčích zkoušek nebo doplňkových dílčích zkoušek rozhoduje předseda zkušební komise, a to v termínu stanoveném v nařízení o kontrolních zkouškách.

Čl. 22

Úkoly zkušební komise pro kontrolní zkoušky

1. Zkušební komise v průběhu kontrolních zkoušek:

- a) převezme vojenský materiál v souladu se smlouvou (v případě nesouladu vojenský materiál nepřevzme a zkoušky se přeruší do doby rozhodnutí vedoucího zaměstnance, který zkoušky nařídil);
- b) hodnotí dodavatelem předložené výsledky podnikových zkoušek a opatření výrobce k odstranění neshod zjištěných v podnikových zkouškách z hlediska splnění požadavků stanovených ve smlouvě;
- c) hodnotí dodavatelem předložené originály dokumentů (protokolů) o technických parametrech vojenského materiálu;

(xxvii) ³¹⁾ § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(xxviii) ³²⁾ § 2 písm. a) zákona č. 412/2005 Sb.; RMO č. 16/2013 Věstníku o ochraně určených neутajovaných informací v resortu Ministerstva obrany

(xxix) ³³⁾ ČOS 051625

(xxx) ³⁴⁾ § 7 odst. 1 písm. d) zákona č. 219/1999 Sb., ve znění zákona č. 253/2005 Sb.; Čl. 46 RMO č. 92/2015 Věstníku Organizační řád Ministerstva obrany

(xxxi) ³⁵⁾ § 83 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

d) ověřuje dosažení shody technických parametrů vojenského materiálu s požadavky stanovenými ve smlouvě a kontroluje dodavatelem předložené hlavní certifikační dokumenty, dokumenty schvalující technickou způsobilost a dokumenty o posouzení vojenského materiálu v rozsahu podle přílohy 2 vydané do ukončení kontrolních zkoušek;

e) posuzuje průvodní, provozní a výcvikovou dokumentaci, popř. výcvikové prostředky a pomůcky, katalog náhradních dílů a katalogizačních údajů předložené ve lhůtách sjednaných ve smlouvě s dodavatelem;

f) posuzuje všechny změny v systému výcviku, materiálního, technického, metrologického a opravárenského zabezpečení a potřeby úprav nebo vydání nových předpisů, které by zavedení do užívání vyvolalo;

g) posuzuje dokumentaci vojenského materiálu (produktu) a další zprávy, doklady, stanoviska a osvědčení;

h) navrhuje v odůvodněných případech opakování dílčích zkoušek nebo úpravu (změnu) metodiky dílčích zkoušek nebo vykonání doplňkových dílčích zkoušek.

2. Zkušební komise může v případě potřeby ověřovat i některé vybrané takticko-technické parametry, pokud to organizační zabezpečení kontrolních zkoušek umožňuje.

Čl. 23

Zpráva o výsledcích kontrolních zkoušek

1. O výsledcích kontrolních zkoušek zpracuje zkušební komise zprávu, která obsahuje:

- a) předmět a cíl kontrolních zkoušek;
- b) rozsah, průběh a místa kontrolních zkoušek;
- c) organizační a personální zabezpečení kontrolních zkoušek;
- d) výsledky kontrolních zkoušek (výsledky dílčích zkoušek se uvádějí v souhrnné tabulce);
- e) stanoviska a doporučení k dokumentaci, kterou předkládá dodavatel;
- f) vyhodnocení shody požadovaných technických parametrů;
- g) výčet hlavních certifikačních dokumentů, dokumentů schvalujících technickou způsobilost a dokumentů o posouzení vojenského materiálu podle přílohy 2 předložených dodavatelem;

h) závěry a doporučení;

i) zásadní připomínky členů komise ke zprávě o výsledcích zkoušek;

j) podpis členů a předsedy zkušební komise.

2. Součástí zprávy o výsledcích kontrolních zkoušek jsou tyto přílohy:

a) posudky, certifikáty, stanoviska a osvědčení;

b) protokoly z dílčích zkoušek;

c) fotodokumentace z kontrolních zkoušek, popř. videozáznam v případě, kdy hrozí riziko neopakovatelnosti podmínek zkoušky nebo zvýšené riziko poškození zdraví osob nebo majetku;

d) zápisy z jednotlivých jednání zkušební komise.

3. Jsou-li výsledky kontrolních zkoušek (nebo jejich částí) nevyhovující pro nesplnění technických parametrů, může vedoucí zaměstnanec, který zkoušky nařídil, na návrh předsedy zkušební komise rozhodnout o doplňkových kontrolních zkouškách nebo opakovaných kontrolních zkouškách, popř. o zastavení a zrušení projektu v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě s dodavatelem.

4. Zpráva z doplňkových nebo opakovaných kontrolních zkoušek obsahuje:

a) doklady o odstranění nedostatků z předchozích kontrolních zkoušek;

b) splnění opatření k odstranění zjištěných neshod;

c) návrh opatření k ověření v rámci vojenských zkoušek anebo zkrácených vojenských zkoušek;

d) návrh opatření v případech, kdy dodavatel předkládá návrh na technické změny nebo změny dílčích parametrů (u projektu vývoje).

5. Zkušební komise může ve zprávě doporučit ověření některých výsledků dílčích zkoušek z kontrolních zkoušek v následujících vojenských zkouškách. Tato doporučení se uvádějí v plánu opatření z kontrolních zkoušek.

6. Zprávu z kontrolních zkoušek předkládá ke schválení předseda zkušební komise do 15 pracovních dnů po ukončení zkoušek, není-li tato lhůta upravena ve smlouvě s dodavatelem jinak. Zprávu schvaluje vedoucí zaměstnanec, který kontrolní zkoušky nařídil, nejpozději do 5 pracovních dnů. U vojenské letecké techniky v součinnosti s odborem vojenského letectví sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany.

7. Schválenou zprávu z kontrolních zkoušek předloží manažer projektu zkušební komisi pro vojenské zkoušky nebo zkrácené vojenské zkoušky před jejich zahájením.

Hlava V Vojenské zkoušky a zkrácené vojenské zkoušky

Čl. 24

Plánování vojenských zkoušek a zkrácených vojenských zkoušek

1. Vojenské zkoušky a zkrácené vojenské zkoušky plánuje sekce rozvoje a plánování schopností Ministerstva obrany v součinnosti s věcně příslušnými organizačními útvary Ministerstva obrany, v jejichž působnosti se užívání vojenského materiálu předpokládá. U vojenské letecké techniky rovněž v součinnosti s odborem vojenského letectví sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany. Termíny zkoušek se uvádějí v plánu činnosti rezortu Ministerstva obrany na rok³⁶⁾ a aktualizují v plánu součinnostních úkolů Ministerstva obrany na jednotlivá čtvrtletí roku ve spolupráci s manažerem projektu. Vojenské zkoušky a zkrácené vojenské zkoušky lze vykonávat pouze u technicky způsobilého vojenského materiálu³⁷⁾ a v rozsahu smluvně stanovených takticko-technických parametrů.

2. Vojenské zkoušky a zkrácené vojenské zkoušky letecké techniky lze vykonávat pouze u typově schválené vojenské letecké techniky a na výrobcích vojenské letecké techniky a vojenských letadlových částech nebo zařízeních, ke kterým je vydáno osvědčení letové způsobilosti.

3. Vojenské zkoušky, zkrácené vojenské zkoušky a ověření funkčnosti munice a výbušnin plánuje a organizuje Agentura logistiky v souladu s požadavky uvedenými ve smlouvě v součinnosti s majetkovým hospodářem, osobou zadavatele a věcně příslušnými organizačními útvary Ministerstva obrany, v jejichž působnosti se užívání munice a výbušnin předpokládá.

4. Na základě zadání majetkového hospodáře a charakteru vojenského materiálu mohou být sloučeny kontrolní zkoušky a vojenské zkoušky nebo kontrolní zkoušky a zkrácené vojenské zkoušky. Při sloučení kontrolních a vojenských zkoušek (kontrolních a zkrácených vojenských zkoušek) se postupuje podle zásad stanovených pro vojenské zkoušky nebo podle zásad pro zkrácené vojenské zkoušky.

Čl. 25

Nařízení o vojenských zkouškách a zkrácených vojenských zkouškách

1. Návrh nařízení o vojenských zkouškách nebo zkrácených vojenských zkouškách zpracuje uživatel nebo manažer cíle ve spolupráci s manažerem projektu a majetkovým hospodářem a předkládá jej prostřednictvím ředitele sekce rozvoje a plánování schopností Ministerstva

(xxxii) ³⁶⁾ Čl. 14 RMO č. 66/2012 Věstníku

(xxxiii) ³⁷⁾ Zákon č. 219/1999 Sb.

obranu ke schválení náčelníkovi Generálního štábu tak, aby bylo nařízení schváleno minimálně 30 dnů před termínem zahájení zkoušek.

2. Pro obsah nařízení o vojenských zkouškách nebo zkrácených vojenských zkouškách platí obdobně ustanovení čl. 21 odst. 2 písm. a) až p), r), s) a odst. 3.

3. O opakování vojenských zkoušek nebo zkrácených vojenských zkoušek rozhoduje náčelník Generálního štábu na návrh zkušební komise, který mu předkládá předseda zkušební komise prostřednictvím ředitele sekce rozvoje a plánování schopností Ministerstva obrany. Součástí návrhu na opakování zkoušek je návrh nového nařízení o vojenských zkouškách nebo zkrácených vojenských zkouškách.

4. O opakování dílčích zkoušek nebo doplňkových dílčích zkoušek rozhoduje předseda zkušební komise, a to v termínu stanoveném v nařízení o vojenských zkouškách. Za koordinaci a vykonání doplňkových vojenských zkoušek odpovídá uživatel.

5. V případě projektu k realizaci souboru opatření k zajištění obranyschopnosti v rámci programu bezpečnostních investic NATO předkládá program zkoušek ke schválení náčelníkovi Generálního štábu a následně organizuje vlastní průběh zkoušek koordinátor souboru schopností (CP – Capability Package) za Armádu České republiky³⁸⁾.

Čl. 26

Úkoly zkušební komise pro vojenské zkoušky a zkrácené vojenské zkoušky

Zkušební komise v průběhu vojenských zkoušek a zkrácených vojenských zkoušek:

- a) seznámí se se závěry a doporučeními z předcházejících zkoušek;
- b) hodnotí úplnost a platnost předložených certifikačních dokumentů, dokumentů schvalujících technickou způsobilost a dokumentů o posouzení vojenského materiálu podle přílohy 2, pokud se kontrolní zkoušky nekonaly nebo nebyly v rámci kontrolních zkoušek všechny předloženy;
- c) ověřuje vlastnosti zkoušeného vojenského materiálu z hlediska jeho technického a taktického použití v předpokládaném organizačním začlenění a v podmínkách blízkých skutečnému bojovému nasazení;
- d) hodnotí, jak obsluha s předpokládanou kvalifikační úrovní zvládla zkoušený vojenský materiál a je-li rozsah plánovaných školení dostatečný;
- e) hodnotí správnost a vhodnost použitých metod a profesní zdatnost pracovníků (obsluh), kteří vykonávají provozní činnosti a manipulují se zkoušeným vojenským materiálem;
- f) posuzuje průvodní, provozní a výcvikovou dokumentaci, popř. výcvikové prostředky a pomůcky, katalog náhradních dílů a katalogizačních údajů předložené ve lhůtách sjednaných ve smlouvě s dodavatelem;
- g) posuzuje všechny změny v systému výcviku, materiálního, technického, metrologického a opravárenského zabezpečení a potřeby úprav nebo vydání nových předpisů, které by zavedení zkoušeného vojenského materiálu vyvolalo;
- h) posuzuje dokumentaci vojenského materiálu (produktu) a další zprávy, doklady, stanoviska a osvědčení;
- i) navrhuje předsedovi komise v odůvodněných případech úpravu (změnu) metodiky dílčích zkoušek.

Čl. 27

Zpráva o výsledcích vojenských zkoušek a zkrácených vojenských zkoušek

1. O výsledcích vojenských zkoušek a zkrácených vojenských zkoušek zpracuje zkušební komise zprávu, která obsahuje:

- a) předmět a cíl zkoušek;

- b) místa a podmínky, za kterých se zkoušky uskutečnily;
- c) stručný popis průběhu zkoušek a dosažených výsledků;
- d) porovnání skutečných takticko-technických parametrů zkoušeného vojenského materiálu s takticko-technickými požadavky stanovenými ve smlouvě s dodavatelem;
- e) zápisy z jednotlivých jednání zkušební komise podepsané předsedou komise;
- f) vyhodnocení předložené průvodní, provozní a výcvikové dokumentace, popř. výcvikových prostředků a pomůcek, posouzení návrhu seznamu položek produktu, jejichž katalogizace se povinně vyžaduje při pořízení a k zabezpečení životního cyklu, posouzení normativu položek zásobování a typových obrazových katalogů s návrhy na jejich případné úpravy a doplnění;
- g) stanoviska k dokumentaci vojenského materiálu (produktu) a ostatním dokumentům, které předkládá dodavatel;
- h) případné dodatečné požadavky na úpravu vojenského materiálu, které nemají zásadní vliv na takticko-technické parametry, navýšení finančních prostředků nebo změnu závazných termínů;
- i) stanovisko dodavatele k případným požadovaným úpravám vojenského materiálu nemajících vliv na takticko-technické parametry uvedené ve smlouvě;
- j) souhlas zkušební komise se zavedením vojenského materiálu nebo její nesouhlas včetně důvodů nesouhlasu;
- k) vyjádření, zda je vojenský materiál po zkouškách v použitelném stavu nebo vyžaduje úpravy, v případě jeho dalšího používání u organizačních celků;
- l) stanovisko zkušební komise k předpokládanému organizačnímu začlenění vojenského materiálu;
- m) shrnutí výsledků zkoušek a celkové hodnocení se závěrem, zda vojenský materiál vyhověl nebo nevyhověl;
- n) v případě nevyhovujícího výsledku návrh k pokračování nebo zrušení projektu;
- o) v případě projektu vývoje:
 - 1) vyhodnocení splnění požadavků předložených nad rámec takticko-technických požadavků v průběhu zkoušek, včetně vyjádření dodavatele,
 - 2) přehled nedostatků zkoušeného vojenského materiálu, které zkušební komise navrhuje odstranit úpravou prototypu, úpravou v dokumentaci nebo v rámci přípravy výroby,
 - 3) opatření k odstranění neshod po zkouškách,
 - 4) návrh na doplňkové zkoušky pro ověření úprav, které navrhuje dodavatel;
- p) podpis předsedy zkušební komise.

2. Součástí zprávy jsou tyto přílohy:

- a) stanovisko nadřízeného vedoucího organizačního celku, který zkoušky zabezpečoval;
- b) program a harmonogram zkoušek, podle nichž se zkoušky uskutečnily;
- c) jmenný seznam členů zkušební komise i dalších osob přítomných při zkouškách s uvedením funkce, doby jejich přítomnosti a částí zkoušek, kterých se zúčastnili;
- d) protokoly o zkouškách a dílčích zkouškách s podpisy členů zkušebních komisí, kteří zkoušky vykonávali;
- e) zápisy z jednotlivých jednání zkušební komise;
- f) certifikační dokumenty, dokumenty schvalující technickou způsobilost a dokumenty o posouzení vojenského materiálu;
- g) stanovisko věcně příslušných organizačních celků, jedná-li se o prvky komunikačního nebo bezpečnostního systému anebo ochranu utajovaných informací;
- h) technicko-organizační opatření po zavedení vojenského materiálu do užívání obsahující návrhy:
 - 1) pro výrobu vojenského materiálu, požadavky na konečnou kontrolu a převzetí,
 - 2) k řešení technických a technologických opatření,
 - 3) pro zkušební provoz, sledování provozní spolehlivosti,
 - 4) na organizační zajištění údržby a provozu,
 - 5) k přípravě a výcviku obsluh,
 - 6) k zajištění oprav a zásobování náhradními díly,
 - 7) v oblasti souvisejících dodávek vojenského materiálu a služeb,

- 8) v oblasti související infrastruktury,
- 9) na způsob, termíny a stanovení odpovědnosti za splnění jednotlivých opatření.

3. U projektu vývoje jsou součástí zprávy přílohy, které obsahují:

a) závěr, zda vojenský materiál vyhověl stanoveným požadavkům a zda se doporučuje zavést, popř. s jakými úpravami nebo zda je nutný další vývoj, popř. návrh zásadních technicko-organizačních opatření, která souvisejí s jeho zavedením;

b) vyjádření, zda v případě negativního výsledku zkoušek byl tento výsledek zapříčiněn nedodržením požadované kvality ze strany dodavatele nebo zda dodavatel požadavky dodržel, ale při zkouškách se zjistilo, že takticko-technické požadavky byly nesprávně formulovány. Rovněž, zda je nutno stanovit nové požadavky na dodávky a v souvislosti s tím definovat potřebu dalších finančních prostředků;

c) stanovisko dodavatele k průběhu a výsledkům zkoušek.

4. Předseda zkušební komise do 15 pracovních dnů po ukončení zkoušek předloží zprávu o jejich výsledcích náčelníkovi Generálního štábu ke schválení prostřednictvím ředitele sekce rozvoje a plánování schopností Ministerstva obrany.

Hlava VI

Schvalování technických podmínek a zkoušky ověřovací série

Čl. 28

1. Osoba zadavatele podle čl. 13 odst. 1 písm. f) bodu 8) uplatní požadavek na předložení technických podmínek zpracovaných podle ČOS 051625 Technické podmínky pro produkty určené k zajištění obrany státu (dále jen „technické podmínky“), pokud se jedná o vojenský materiál, který podléhá zavedení do užívání v rezortu Ministerstva obrany, nebo pokud je majetkovým hospodářem v souhrnné specifikaci majetku požadováno státní ověřování jakosti³⁹⁾ a nelze využít jinou formu dokumentace produktu.

2. Při připomínkování technických podmínek se organizační celky zaměřují na to, aby obsah technických podmínek byl v souladu s obecně závaznými právními předpisy (bezpečnostními, hygienickými, ekologickými), českými technickými normami ČSN⁴⁰⁾, českými obrannými standardy ČOS⁴¹⁾ a zadávacími podmínkami.

3. Technické podmínky mohou být použity pro:

- a) vymezení předmětu smlouvy uzavírané mezi dodavatelem a osobou zadavatele;
- b) schvalování technické způsobilosti vojenského materiálu podle zvláštních právních předpisů;
- c) zavedení vojenského materiálu po provedení vojskových zkoušek v případě, že majetkový hospodář tyto zkoušky požaduje;
- d) řízení životního cyklu vojenského materiálu;
- e) provádění státního ověřování jakosti.

4. Proces posuzování a schvalování technických podmínek včetně změn zabezpečuje manažer projektu, nebo odpovědná osoba uvedená ve smlouvě nebo v zadávací dokumentaci (dále jen „odpovědná osoba zadavatele“). Technické podmínky schvaluje osoba zadavatele v rámci realizace veřejné zakázky, u vojenské letecké techniky v součinnosti s odborem vojenského letectví sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany. K návrhu technických

(xxxv) ³⁹⁾ RMO č. 18/2011 Věstníku *Státní ověřování jakosti výrobků a služeb v rezortu Ministerstva obrany*

(xxxvi) ⁴⁰⁾ Zákon č. 22/1997 Sb.

(xxxvii) ⁴¹⁾ RMO č. 26/2004 Věstníku *Zabezpečení obranné standardizace v rezortu Ministerstva obrany*

podmínek si osoba zadavatele před jejich schválením vždy vyžaduje vyjádření majetkového hospodáře z hlediska jejich souladu s požadavky uvedenými ve smlouvě, Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti z hlediska katalogizace a možnosti provedení státního ověřování jakosti a podle potřeby vyjádření dalších organizačních celků z hlediska jejich působnosti.

5. Po obdržení připomínek k návrhu technických podmínek uskuteční odpovědná osoba zadavatele jednání k vypořádání připomínek. Po vypořádání připomínek se všemi připomínkovými organizačními celky odešle konsolidované připomínky zpracovateli technických podmínek k zapracování. Odpovědná osoba zadavatele upřesní zpracovateli technických podmínek příslušného majetkového hospodáře a vyjadřující se organizační celky, které mají být uvedeny na schvalovacím listě. Jako schvalujícího za odběratele uvede příslušnou osobu zadavatele. Zpracovateli také upřesní počet výtisků schválených technických podmínek pro jejich distribuci.

6. Požadavek na provedení zkoušky ověřovací série uplatňuje majetkový hospodář v souhrnné specifikaci majetku. Zkoušky ověřovací série se vykonávají ve specifických případech u projektů a akcí, které jsou zpravidla realizované od etapy vývoje a končí sériovou výrobou vojenského materiálu. Cílem zkoušek je prověřit technologickou způsobilost výrobce realizovat sériovou výrobu.

7. Zkoušky ověřovací série vykonávají zkušební komise na náklady dodavatele na základě smluvně určených podmínek. Složení komise, metodiku a program zkoušek včetně harmonogramu navrhuje statutární zástupce dodavatele v součinnosti s manažerem projektu a schvaluje vedoucí organizačního celku, ve kterém je zařazen manažer projektu. Nařízení o provedení zkoušky ověřovací série vydává osoba zadavatele v součinnosti s dodavatelem.

8. Závěrečnou zprávu o výsledcích zkoušky ověřovací série schvaluje statutární zástupce dodavatele a vedoucí organizačního celku, ve kterém je zařazen manažer projektu.

9. V případě nevyhovujících výsledků zkoušky ověřovací série rozhodne o dalším postupu na základě doporučení dodavatele a závěrů manažera projektu osoba zadavatele.

ČÁST TŘETÍ DOKUMENTACE O ZAVEDENÍ VOJENSKÉHO MATERIÁLU

Čl. 29 Zavedení vojenského materiálu

1. Návrh na zavedení vojenského materiálu zpracovává manažer projektu vyjma případů, uvedených v článku 10.

2. Návrh na zavedení vojenského materiálu se zpracovává podle přílohy 3. V návrhu se uvádějí přehledně pouze základní parametry vojenského materiálu a stručné výsledky zkoušek včetně opatření, návrhů nebo omezení pro jeho používání, které ze zkoušek vyplývají. Návrh předkládá ke schválení náčelníkovi Generálního štábu ředitel sekce rozvoje a plánování schopností Ministerstva obrany.

3. Zavedení vojenského materiálu je ukončeno dnem, kdy návrh na jeho zavedení schválil náčelník Generálního štábu.

4. Zavedení vojenského materiálu opravňuje k jeho užívání v rezortu Ministerstva obrany v souladu s dokumentací o zavedení.

Čl. 30

Evidance a distribuce schváleného návrhu na zavedení vojenského materiálu

Návrh na zavedení vojenského materiálu se vyhotovuje v jednom výtisku, který po schválení zařadí jeho zpracovatel do dokumentace příslušného projektu (akce) a současně vyhotoví kopie pro:

- a) příslušného majetkového manažera⁴²⁾ prostřednictvím majetkového hospodáře k zařazení do registru technické dokumentace a zveřejnění v elektronické podobě v informačním systému dostupném prostřednictvím celoarmádní datové sítě;
- b) uživatele;
- c) sekci rozvoje a plánování schopností Ministerstva obrany;
- d) Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti;
- e) sekci vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany, není-li manažerem projektu její zaměstnanec.

Čl. 31

Sdělení o zavedení vojenského materiálu ve Věstníku Ministerstva obrany

O vyhlášení sdělení ve Věstníku Ministerstva obrany o zavedení vojenského materiálu požádá ředitel sekce rozvoje a plánování schopností Ministerstva obrany neprodleně po schválení návrhu na zavedení služebním postupem.

Čl. 32

Souhrnná evidence o zavedení vojenského materiálu

Souhrnnou evidenci o zavedení vojenského materiálu vede sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany v listinné a elektronické podobě. Jeho elektronickou podobu musí zpřístupnit všem organizačním celkům.

ČÁST ČTVRTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 33

Příprava a realizace zavádění vojenského materiálu zahájené před dnem nabytí účinnosti tohoto výnosu se dokončí podle normativního výnosu Ministerstva obrany č. 47/2011 Věstníku *Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany*.

Čl. 34

O zavádění vojenského materiálu, který se eviduje v zakryté majetkové evidenci Vojenského zpravodajství a který se nabývá a používá v souladu se zákonem č. 153/1994 Sb., o zpravodajských službách České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 289/2005 Sb., o Vojenském zpravodajství, ve znění pozdějších předpisů, rozhoduje ředitel Vojenského zpravodajství.


(xxxviii) ⁴²⁾ Čl. 3 odst. 22 RMO č. 48/2013 Věstníku

Čl. 35

Tento výnos nabývá účinnosti **dnem vyhlášení** ve Věstníku Ministerstva obrany. Týmž dnem pozbývá platnosti normativní výnos Ministerstva obrany č. 47/2011 Věstníku *Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany*.

Čj. 328-25/2015-SVA MO

Náměstek pro řízení sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany
Mgr. Daniel KOŠTOVAL v. r.



Příloha 1 k NVMO č. 100/2015 Věstníku
Soubor takticko-technických požadavků na vojenský materiál

| | |
|---|--|
| 1 | IDENTIFIKACE VOJENSKÉHO MATERIÁLU |
| | Úplný název pořizovaného (vyvíjeného) vojenského materiálu |
| | Návrh zkráceného názvu |
| | Určení a základní charakteristika |
| | Stupeň utajení technického zařízení a způsob manipulace s ním ⁴³⁾ |
| | Rozsah platnosti takticko-technických požadavků |
| | Požadavky na hodnocení plnění takticko-technických požadavků |
| 2 | POŽADAVKY NA ZÁKLADNÍ TAKTICKÉ VLASTNOSTI A FUNKCE |
| | Požadavky na výkonové, rozměrové a hmotnostní parametry |
| | Požadavky na přepravitelnost a manipulovatelnost |
| | Požadavky na vybavení softwarem |
| | Požadavky na komunikační a informační slučitelnost |
| | Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení klimatických a biologických vlivů |
| | Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení vlivů zbraní hromadného ničení |
| | Požadavky na kompatibilitu a interoperabilitu |
| | Požadavky na životnost |
| | Požadavky na provoz a obsluhu (obsluhu) |
| 3 | TECHNICKÉ POŽADAVKY |
| | Požadavky na objekt zástavby |
| | Požadavky na základní výbavu |
| | Požadavky na elektronickou, elektromagnetickou a další typy ochran |
| | Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení mechanických vlivů |
| | Požadavky na elektrické napájení |
| | Požadavky na preventivní údržbu, opravy, metrologické zabezpečení a podporu (včetně požadavků na revize a zkoušky určených technických zařízení) |
| | Požadavky na bezpečnost (včetně požární a určených technických zařízení) |
| | Požadavky na hygienu a ochranu zdraví při práci s rizikovými faktory pracovních podmínek ⁴⁴⁾ |
| | Požadavky na standardizovaná paliva, maziva a přidružené výrobky |
| | Požadavky na spolehlivost |
| | Specifické konstrukční a technologické požadavky |
| | Požadavky na instalaci a záruky |
| 4 | OSTATNÍ POŽADAVKY |
| | Požadavky na skladování |
| | Požadavky na balení a značení |
| | Požadavky na dokumentaci |
| | Požadavky na výcvikové pomůcky |
| | Ekologické požadavky |
| | Požadavky na likvidaci |
| | Požadavky na katalogizaci |
| | <i>Ostatní jinde nespecifikované požadavky</i> |

Poznámka: Pro zabezpečení kompatibility, interoperability a unifikace s vojenským materiálem ozbrojených sil členských států NATO uplatňuje zpracovatel při stanovení parametrů v takticko-technickém zadání české obranné standardy, standardizační dokumenty NATO a obecně platné technické normy (národní, evropské, harmonizované) všude tam, kde je to možné.

(xxxix) ⁴³⁾ § 30 vyhlášky č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací

(xl) ⁴⁴⁾ Hlava I nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů

Příloha 2 k NVMO č. 100/2015 Věstníku

Přehled hlavních certifikačních dokumentů, dokumentů schvalujících technickou způsobilost a dokumentů o posouzení vojenského materiálu

| Poř. čís. | Dokumenty | Vydává (schvaluje) |
|-----------|---|---|
| 1 | Bezpečnostní dokumentace a doklad vybraných komponentů (zařízení) podléhajících certifikaci podle právních předpisů ⁴⁵⁾ | Národní bezpečnostní úřad |
| 2 | Technická způsobilost vojenské techniky: | |
| | a) osvědčení o technické způsobilosti pro vojenská vozidla ⁴⁶⁾ | náčelník Vojenské policie |
| | b) lodní osvědčení pro vojenská plavidla ⁴⁷⁾ | vedoucí oddělení ženížního vojska odboru pozemních sil sekce rozvoje a plánování schopností Ministerstva obrany |
| | c) osvědčení pro vojenskou leteckou techniku podle předpisu ⁴⁸⁾ | ředitel odboru vojenského letectví sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany |
| | d) certifikace leteckých záchranných prostředků a padákové techniky | ředitel odboru vojenského letectví sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany |
| 3 | Technická způsobilost výzbroje – zkoušení zbraní, munice, výbušnin, balistických ochranných prostředků a muničních obalů ⁴⁹⁾ : | |
| | a) certifikát pro výbušniny ⁵⁰⁾ nebo odpovídající alianční dokument | vedoucí zkušební organizace |
| | b) certifikát pro vojenské zbraně a munici ⁵¹⁾ nebo odpovídající alianční dokument | vedoucí zkušební organizace |
| 4 | Posouzení a zkoušky vojenské výstroje: | |
| | osvědčení o zkouškách mechanicko-fyzikálních vlastností a stálobarevnosti textilií a výrobků | náčelník centra zabezpečení materiálem týlových služeb Agentury logistiky prostřednictvím vedoucího zkušební organizace |

(xli) ⁴⁵⁾ § 46 zákona č. 412/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 528/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů

(xlii) ⁴⁶⁾ Vyhláška č. 274/1999 Sb., kterou se stanoví druhy a kategorie vojenských vozidel, schvalování jejich technické způsobilosti, provádění technických prohlídek vojenských vozidel a zkoušek technických zařízení vojenských vozidel

(xliii) ⁴⁷⁾ Vyhláška č. 275/1999 Sb., kterou se stanoví kategorie vojenských plavidel, schvalování technické způsobilosti a provádění technických prohlídek vojenských plavidel a zkoušek technických zařízení vojenských plavidel

(xliv) ⁴⁸⁾ Vyhláška č. 154/2011 Sb., o vojenské letecké technice, schvalování technické způsobilosti vojenské letecké techniky, provádění pravidelných technických prohlídek a zkoušek technických zařízení vojenské letecké techniky, provozování a kontrolách vojenské letecké techniky a pověřování a osvědčování právnických a fyzických osob, a o vojenském leteckém rejstříku (o vojenské letecké technice)

(xlv) ⁴⁹⁾ § 36a zákona č. 219/1999 Sb., ve znění zákona č. 546/2005 Sb.

(xlvi) ⁵⁰⁾ ČOS 137601 Organizace a metody schvalování způsobilosti výbušnin pro vojenské účely

(xlvii) ⁵¹⁾ ČOS 130004 Hodnocení bezpečnosti a použitelnosti munice

| | | |
|---|--|--|
| 5 | Posouzení a ověření standardizovaných paliv, maziv, přidružených výrobků a shody výrobků: | |
| | a) kvalifikační zprávy a vojenské jakostní specifikace podle ČOS 051638 | ředitel sekce podpory Ministerstva obrany prostřednictvím náčelníka centra zabezpečení materiálem týlových služeb Agentury logistiky a vedoucího zkušební organizace |
| | b) osvědčení bezpečnostních listů podle právního předpisu ⁵²⁾ a shody výrobků podle právního předpisu ⁵³⁾ | náčelník centra zabezpečení materiálem týlových služeb Agentury logistiky prostřednictvím vedoucího zkušební organizace |
| 6 | Posouzení a vydání závazného stanoviska určených technických zařízení a vojenského materiálu: | |
| | a) závazné stanovisko k určenému technickému zařízení elektrickému, tlakovému, plynovému, zdvihacímu, ochrannému a ostatním zařízením ⁵⁴⁾ | odbor státního dozoru sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany |
| | b) posouzení ⁵⁵⁾ požární bezpečnosti | |
| c) posouzení z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby ⁵⁶⁾ | | |
| 7 | Odborná stanoviska státního zdravotního dozoru (včetně hygienických) podle právního předpisu ⁵⁷⁾ | hlavní hygienik Ministerstva obrany |
| 8 | Odborné stanovisko za ochranu životního prostředí | hlavní ekolog Ministerstva obrany |

Poznámka: Zpracovatel souhrnné specifikace majetku v součinnosti s manažerem projektu uvede požadavky na vykonání zkoušek zkušebními organizacemi nebo požadavky na předložení jejich výsledků do vojenských zkoušek anebo zkrácených vojenských zkoušek v závislosti na rozsahu akreditace zkušebních organizací. Předmět a rozsah akreditace (zkušební postupy, metody a předmět zkoušek) se zveřejňují na internetových stránkách Českého institutu pro akreditaci, o. p. s., www.cai.cz.

(xlviii) ⁵²⁾ Zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů

(xlix) ⁵³⁾ Zákon č. 22/1997 Sb.

(l) ⁵⁴⁾ Např. vyhláška č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 273/1999 Sb., kterou se vymezují určená technická zařízení používaná s vojenskou výstrojí, vojenskou výzbrojí, vojenskou technikou a ve vojenských objektech a provádění zkoušek určených technických zařízení

(li) ⁵⁵⁾ Např. zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění vyhlášky č. 53/2010 Sb.; vyhláška č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb.; RMO č. 31/2005 Věstníku *Výkon požárního dozoru*

(lii) ⁵⁶⁾ Zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 220/1999 Sb., o průběhu základní nebo náhradní služby a vojenských cvičení a o některých právních poměrech vojáků v záloze, ve znění pozdějších předpisů

(liii) ⁵⁷⁾ Zákon č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Příloha 3 k NVMO č. 100/2015 Věstníku

Otevřený název organizačního celku

Čj.

Zavedení vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany

| | |
|--|--|
| 1. Úplný název: | 2. Zkrácený název: |
| | 3. Katalogové číslo majetku ⁵⁸⁾ : |
| | 4. Tabulkové číslo vojenského materiálu ⁵⁹⁾ : |
| | 5. Stupeň utajení: |
| 6. Určení, složení a základní takticko-technická data: | |
| 7. Dodavatel (výrobce): | |
| 8. Dokumentace vojenského materiálu (produktu): | |
| 9. Podíl Ministerstva obrany na úhradě experimentálního vývoje nebo inovace vojenského materiálu v Kč: | |

(liv) ⁵⁸⁾ Čl. 3 odst. 10 RMO č. 48/2013 Věstníku

(lv) ⁵⁹⁾ Čl. 2 písm. b) NVMO č. 31/2010 Věstníku *Nomenklatura majetku pro předepisování do tabulek počtů*

| |
|--|
| 10. Zhodnocení výsledků zkoušek: |
| 11. Doplnující informace a doporučení vyplývající z plánu technicko-organizačních opatření k odstranění neshod po vojenských zkouškách pro nabývání nebo následnou výrobu po zavedení vojenského materiálu do užívání: |
| 12. Návrh na použití vojenského materiálu po zkouškách: |
| 13. Předpokládaná cena za měrnou jednotku v době ukončení vývoje vojenského materiálu (pořizovací cena majetku v Kč včetně DPH): |
| 14. Předkladatel návrhu na zavedení vojenského materiálu do užívání: Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis) |
| 15. Stanovisko ředitele Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti: Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis) |
| 16. Stanovisko uživatele: Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis) |
| 17. Stanovisko majetkového hospodáře: - majetkový hospodář: (služební/pracovní zařazení) - číslo majetkového uskupení: Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis) |
| 18. Stanovisko náměstka pro řízení sekce vyzbrojování a akvizice Ministerstva obrany nebo náměstka pro řízení sekce průmyslové spolupráce a řízení organizací Ministerstva obrany u projektu vývoje: Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis) |
| 19. Stanovisko bezpečnostního ředitele Ministerstva obrany-ředitele odboru v případě zavádění technického |

| |
|---|
| zařízení nebo kryptografického prostředku, § 30 vyhlášky č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací: |
| Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis) |
| 20. Stanovisko ředitele odboru vojenského letectví sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany v případě zavádění vojenské letecké techniky: |
| Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis) |
| 21. Stanovisko ředitele sekce rozvoje a plánování schopností Ministerstva obrany: |
| Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis) |
| 22. NSC (NATO Supply Classification), popř. NSN (NATO Stock Number) – skladové číslo NATO: |
| 23. Rozhodnutí náčelníka Generálního štábu Armády České republiky: |
| Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis) |
| 24. Fotodokumentace: (maximálně 2 fotografie o rozměrech 13 cm × 10 cm z pohledů nejlépe identifikujících vojenský materiál, u kryptografických prostředků se zveřejní fotografie na základě nařízení bezpečnostního ředitele Ministerstva obrany-ředitele odboru) |

- Poznámky:**
- U poř. č. 4 – tabulkové číslo vojenského materiálu doplňuje majetkový manažer na kopii určené pro zařazení do registru technické dokumentace v součinnosti s oddělením zabezpečení krizových stavů odboru logistiky sekce podpory Ministerstva obrany.
 - U poř. č. 7 zpracovatel uvádí:
 - u tuzemského výrobce – NCAGE (NATO Commercial and Government Entity), přesný název nebo označení, IČ, úplnou adresu, telefonní a telefaxové spojení;
 - u zahraničního výrobce – NCAGE, přesný název nebo označení, úplnou adresu, telefonní a telefaxové spojení na subdodavatele;
 - u vojenského materiálu uvedeného v čl. 3 odst. 1 písm. c) a u munice a výbušnin [čl. 3 odst. 1 písm. g)], vždy konkrétního výrobce.
 - U poř. č. 9 a 13 – zpracovatel uvádí náklady v tisících Kč.
 - U poř. č. 22 – zpracovatel uvádí skladové číslo NATO v návrhu na zavedení vojenského materiálu do užívání před jeho konečným schválením. U zahraničních výrobků z členských států NATO a Tier 2 ho uvádí pouze tehdy, je-li v době zpracování návrhu na zavedení známo. Není-li známo, údaje doplňuje majetkový manažer na kopii určené pro zařazení do registru technické dokumentace.