






**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tyto smluvní strany

Název:	Slezská univerzita v Opavě
Sídlo:	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava
IČO:	47813059
ID datové schránky:	qw6j9hq
Právní forma:	601 – vysoká škola
Zastoupen:	doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D., rektor
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků:	Ing. Ivana Růžičková, MPA, kvestorka
Oprávněný zástupce ve věcech technických:	
(dále jen „objednatel“)	
a	
Název:	Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.
Sídlo:	Žarošická 4395/13, 628 00 Brno
IČO:	00176150
DIČ:	CZ00176150
ID datové schránky:	I6btmfg
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Zápis v OR:	OR vedený KS v Brně, oddíl C, vložka 21999
Zastoupen:	Michalem Vyjídákem, na zákl. plné moci ze dne 16.12.2025
Bankovní spojení:	Citibank Europe
Číslo účtu:	2550460107/2600
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků:	Michal Vyjídák, na zákl. plné moci ze dne 16.12.2025
Oprávněný zástupce ve věcech technických:	 
(dále jen „poskytovatel“)	

Úvodní ustanovení

Tato smlouva je uzavírána smluvními stranami na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „Pronájem multifunkčních tiskových a skenovacích zařízení a poskytování souvisejících služeb pro Slezskou univerzitu v Opavě“ (dále jen „veřejná zakázka“).

Poskytovatel prohlašuje, že poskytování služeb dle této smlouvy realizuje v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky včetně všech jejich vysvětlení, doplnění a změn provedených zadavatelem ve lhůtě pro podání nabídek.

Článek 1 Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je pronájem 36 multifunkčních kancelářských zařízení umožňujících kopírování, tisk a skenování dokumentů (tisková řešení) a 2 dokumentových skenerů (dále jen „zařízení“), tzn. jejich poskytnutí k dočasnému samoobslužnému užívání studentům a zaměstnancům objednatele, a to v rozsahu:
 - 30 ks barevných multifunkčních zařízení kategorie A,
 - 6 ks barevných multifunkčních zařízení kategorie B,
 - 2 ks dokumentových skenerů kategorie C.
- 1.2 Technický popis jednotlivých zařízení, jejich umístění, případně charakter a provozní podmínky jsou uvedeny v přílohách této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.
- 1.3 Předmět smlouvy zahrnuje:
 - pronájem multifunkčních kancelářských zařízení v konfiguraci uvedené v příloze č. 1 (vč. terminálu SafeQ, OCR serveru),
 - pronájem dokumentových skenerů v odpovídající konfiguraci uvedené v příloze č. 1 (vč. SW licencí, jejich instalaci a konfiguraci),
 - dodání licencí OCR,
 - dopravu zařízení do místa plnění, vybalení (včetně likvidace odpadu), umístění,
 - kompletní zajištění provozu zařízení včetně dodávky spotřebního materiálu (toneru, papíru, náhradních dílů, sponek do sešivacích modulu apod.),
 - u multifunkčních zařízení instalaci a konfiguraci zařízení do systému SafeQ, instalaci OCR serveru na hardware objednatele s rozšířenými funkcemi pro vytěžování čárových kódů, konfiguraci zařízení pro použití se systémem OCR a s možností vytěžování čárových kódů a zaškolení obsluhy objednatele,
 - u dokumentových skenerů konfiguraci skenovacího softwaru podle specifikace uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace, zajišťující podporu digitalizace a vytěžování dokumentů s funkcí separace dokumentů na základě čárového kódu a uložení separovaného dokumentu pod názvem čárového kódu,
 - pravidelný servis zařízení vč. zpětného odběru použitých tonerů,
 - pojištění zařízení a úhradu autorských poplatků dle příslušných zákonů,
 - poskytování služeb vzdáleného monitoringu, obsahující automatické hlášení poruch, automatické objednávání spotřebního materiálu a automatické hlášení stavu počítačů pro potřeby vyúčtování. Dále objednatel požaduje možnost objednávat papír prostřednictvím tohoto systému poskytovatele,

- v případě poruchy/nefunkčnosti zařízení: zajistit dojezd servisního technika poskytovatele max. do 4 hodin od písemného, elektronického či telefonického nahlášení poruchy/nefunkčnosti v pracovní době poskytovatele (minimálně v rozsahu 5 x 8, tj. 8 – 16 hod. v pracovní dny), bez dalších nákladů na cestovné servisního technika, vč. dodávky spotřebních materiálů a náhradních dílů, které jsou nezbytné pro zajištění funkčnosti zařízení (tj. včetně tonerů), seřízení, kalibrace,
 - proškolení užívání zařízení pro některé zaměstnance objednatele (max. 2 zaměstnanci k 1 zařízení),
- 1.4 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje splnit v celém rozsahu předmět smlouvy, tj. zejména dodat objednateli předměty nájmu a poskytovat výše uvedené specifikované související služby a objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli řádně a včas sjednanou cenu dle způsobu její úhrady uvedeném v článku 2.
- 1.5 Poskytovatel přenechává objednateli zařízení uvedené v příloze č. 4 této smlouvy k dočasnému užívání na dobu a za podmínek v této smlouvě uvedených. Součástí předávacího protokolu budou také výrobní čísla jednotlivých zařízení.
- 1.6 Objednatel si také vyhrazuje právo pořídit nové a vrátit poskytovateli stávající zařízení, a to v případě, že např. vyvstanou požadavky na pořízení výkonnějšího zařízení, nabízený typ zařízení či spotřebního materiálu se již nevyrábí nebo je dlouhodobě nedostupný na trhu apod. Za dodání nebo vrácení zařízení nebude poskytovatel požadovat žádnou kompenzaci.
- 1.7 V případě vzniku nových potřeb souvisejících s předmětem veřejné zakázky a této smlouvy může objednatel požadovat i jiný druh předmětu plnění (například jiný druh zařízení), který nebyl uveden ve specifikaci a cenové nabídce poskytovatele podané ve veřejné zakázce a je v možnostech poskytovatele takové zařízení dodat. Objednatel zažádá o cenovou nabídku takového předmětu plnění, a pokud tuto cenu bude akceptovat, vystaví objednávku. Předpokládaná hodnota nových služeb nepřesáhne 30 % hodnoty veřejné zakázky (snížení/zvýšení objemu tiskových zařízení), tyto služby budou poskytnuty ve stejném rozsahu jako služby vyplývající z uzavřené smlouvy.

Článek 2

Smluvní cena a platební podmínky

- 2.1 Smluvní strany sjednaly touto smlouvou cenu:

Cena za 1 vytištěnou stranu formátu A4 v Kč bez DPH	
Černobílá stránka	0,48 Kč
Barevná stránka	1,54 Kč
Cena za 1 měsíc pronájmu skeneru v Kč bez DPH	
650,00 Kč	
Cena za 1 balík papíru (500 listů) bez DPH	
Formát A4, 80 g, obsah 500 listů	89,00 Kč
Formát A3, 80 g, obsah 500 listů	178,00 Kč

- 2.2 Jednotkové ceny jsou v případě ceny za vytištěnou stranu a ceny za pronájem skeneru stanoveny jako maximální a nepřekročitelné, kromě zákonné změny sazby DPH. U ceny papíru je cena za dodávku papíru stanovena jako pevná do 31. 12. 2027. Poskytovatel je oprávněn vždy v každém dalším kalendářním roce trvání smlouvy provést 1x ročně úpravu ceny papíru, a to maximálně o míru inflace uveřejněnou Českým statistickým úřadem, či jakýmkoliv jiným úřadem ČR tento nahrazujícím, za uplynulý kalendářní rok. Zvýšení ceny papíru oznámí poskytovatel doručením písemného oznámení poskytovatele objednateli alespoň 14 dní předem a bude obsahovat novou výši ceny papíru a způsob výpočtu, aby měl poskytovatel jistotu, že je cena vč. inflace, uvedena správně.

Objednatel má na základě tohoto oznámení právo se rozhodnout, zda bude odebírat nadále papír od poskytovatele či si obstará dodávky papíru od třetích osob. Tuto skutečnost sdělí dodavateli do 14 dnů od doručení písemného oznámení dle předchozích vět. Pokud se zadavatel k ceně ve stanovené lhůtě nevyjádří, zvýšení ceny nabyde účinnosti 15. dnem od jeho oznámení.

- 2.3 Cena za celý předmět plnění související s pronájmem multifunkčních zařízení mimo ceny za dodávku papíru je promítnuta do ceny za 1 vytištěnou stranu stránky uvedenou výše. Veškeré režijní náklady, které souvisejí se skenováním na dokumentových skenerech, jsou zahrnuty do nákladů na jejich pronájem uvedený výše.
- 2.4 Cena za výtisk je stanovena bez rozdílu pokrytí. Cena za vytištění oboustranného dokumentu formátu A4 nebo jednostranného dokumentu formátu A3 bude účtována jako 2 x A4, cena za vytištění oboustranného dokumentu ve formátu A3 bude účtována jako 4x A4. Skenování do elektronické podoby na všech poskytnutých multifunkčních i skenovacích zařízeních je bezplatné.
- 2.5 Cena obsahuje veškeré nutné náklady poskytovatele na veškeré dodávky a služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, a to včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky při vynaložení náležité péče uvažovat a poskytovatel, jakožto odborník o nich vědět mohl nebo měl (zejména veškeré náklady spojené s dodáním a umístěním předmětu plnění v požadované specifikaci, vč. terminálu u objednatele používaného systému SafeQ 6, jeho instalací, konfigurací a zalicencování zařízení v systému SafeQ, dále obsahuje licence pro OCR, konfiguraci v zařízeních a v případě nutnosti instalace serverové části s funkcí pro vytěžování čárových kódů na server objednatele, licence pro využívání rozšířených skenovacích funkcí na multifunkčních zařízeních, náklady spojené s jeho provozováním, údržbou, opravami – spotřební materiál a náhradní díly, tedy s uvedením zařízení do provozu a jejich řádnou funkčností, dále autorské či licenční poplatky, daně, pojištění, inflační vlivy a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění).
- 2.6 Předpokládané množství výtisků nebo skenů uvedené v zadávacích podmínkách veřejné zakázky bylo stanoveno pouze pro hodnocení veřejné zakázky a objednatel není vázán žádným minimálním počtem vytištěných kopií nebo vytvořených skenů za měsíc, ani za celou dobu trvání této smlouvy.
- 2.7 Faktury budou přijímány výhradně v elektronické podobě s elektronickým podpisem zástupce poskytovatele a budou poskytovatelem zasílány výhradně na adresu: e-podatelna@slu.cz. Faktury zasílané na jiné adresy nebudou akceptovány. Kumulace faktur v jednom zaslání nebude akceptována, každá faktura bude zasílána samostatně.
- 2.8 Objednatel se zavazuje platit poskytovateli služby dle čl. 2 odst. 2.1 této smlouvy čtvrtletně na základě faktur se splatností 30 dnů ode dne doručení řádné a bezvadné faktury poskytovatele. Faktury musí být vystavovány samostatně po jednotlivých fakturačních skupinách, přičemž na každé z faktur bude kromě fakturační skupiny uveden i k ní odpovídající koncový uživatel, tedy jednotlivá součást Slezské univerzity v Opavě. Seznam fakturačních skupin a zařízení je uveden v příloze č. 3 této smlouvy. Součástí bezvadné faktury poskytovatele je soupis jednotlivých zařízení a k nim počty vyhotovených stránek.
- 2.9 Bude-li vystavená faktura či její příloha – soupis v rozporu s uzavřenou smlouvou či v rozporu se zákonem anebo nevznikne-li poskytovateli právo fakturovat v okamžiku vystavení faktury, má objednatel právo fakturu vrátit poskytovateli k přepracování. V takovém případě se na fakturu hledí, jako by nebyla nikdy vystavena. Poskytovatel je v takovém případě povinen vystavit novou, bezvadnou fakturu s novou 30-ti denní lhůtou splatnosti ode dne doručení řádné a bezvadné faktury včetně přílohy objednateli.

Článek 3 Lhůta poskytování služeb

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že dodání a instalace zařízení, vč. instalace všech příslušných licencí, a další úkony nutné k plnění předmětu smlouvy, např. zaškolení příslušných zaměstnanců dle výše uvedeného rozsahu se uskuteční do 7 dnů od účinnosti smlouvy, nejpozději však k 1.7.2026. O konkrétním termínu dodání a instalaci zařízení je poskytovatel povinen informovat kontaktní osobu objednatele minimálně 2 pracovní dny předem. V případě nutnosti přerušit dodávku a instalaci zařízení v důsledku opatření souvisejících s pandemií, válkou, povodněmi (např. vyhlášení nouzového stavu, karantény nebo obdobné skutečnosti), které poskytovatel ani objednatel nemohl předvídat a ovlivnit, bude termín dodání a instalace zařízení prodloužen písemně mezi objednatelem a poskytovatelem o nezbytně nutnou dobu k řádnému plnění.
- 3.2 Poskytovatel je povinen zabezpečit plnou šíři poskytovaných služeb **po dobu 48 měsíců** od zahájení poskytování plnění dle čl. 3.1., tedy do **30. 6. 2030**.

Článek 4 Povinnosti poskytovatele

- 4.1 Poskytovatel se v rámci dodávky a instalace zařízení zavazuje zajistit:
- veškeré požadavky objednatele týkající se dodávky a instalace zařízení stanovené v čl. 1 odst. 1.3,
 - umístění a předání zařízení objednateli ve stavu způsobilém smluvenému užívání,
 - u multifunkčních zařízení instalaci a konfiguraci zařízení do systému SafeQ, kdy vlastníkem neomezené licence pro kreditní systém SafeQ je objednatel, systém je nainstalován na hardwaru objednatele a platformě Windows server 2022 a objednatel spravuje server tohoto systému vlastními prostředky včetně zálohování, případně s podporou smluvního partnera. Připojení nových zařízení zajistí poskytovatel, jakožto i správné poskytnutí licencí, předání veškerých dokladů, které jsou nutné k převzetí a užívání zařízení, zprovoznění služeb včetně implementace instalace do počítačové sítě a nastavení tak, aby zařízení byla po předání prokazatelně provozuschopná a nevykazovala žádné zásadní vady, které by bránily užívání k účelu, ke kterému byla dodána,
 - seznámení objednatele s technickým stavem zařízení, způsobem obsluhy a údržbou,
 - u multifunkčních tiskových zařízení minimálně jednu náhradní sadu tonerů na tiskové zařízení, kterou předá objednateli a provede zaškolení obsluhy na jeho výměnu.
- 4.2 V rámci kompletního zajištění provozu zařízení se poskytovatel zavazuje zajistit:
- veškeré požadavky objednatele týkající se provozu zařízení stanovené v čl. 1 odst. 1.3,
 - včasnou dodávku spotřebního materiálu (zejména tonerů, odpadních nádobek, papírů, sponek do sešívacích modulů) na základě potřeb jednotlivých zařízení na místo určené objednatelem, příp. přímo k zařízení, pro které je spotřební materiál určen (včetně objednávek papíru) tak, aby nedocházelo k odstavení zařízení z provozu z důvodu nemožnosti vyměnit spotřební materiál,
 - řádnou funkčnost dodaných zařízení při použití běžně dostupného kancelářského papíru splňujícího následující minimální požadavky:
 - gramáž min. 80 g/m²,
 - kvalita minimálně třídy B dle běžných obchodních standardů,
 - vhodnost pro laserový tisk a kopírování.

- poskytovatel není oprávněn podmiňovat plnění smlouvy použitím konkrétní značky papíru (poskytovatel může doporučit vhodné typy papíru, toto doporučení však není pro objednatele závazné),
- poskytování služeb vzdáleného monitoringu, objednatel si vyhrazuje právo mít možnost kontroly stavu počítačů jednotlivých zařízení,
- plné servisní zabezpečení zařízení po celou dobu účinnosti smlouvy,
- v případě, že zařízení nebude pro poruchu opraveno nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne prokazatelného nahlášení poruchy, na písemnou, elektronickou nebo telefonickou výzvu osoby oprávněné jednat ve věcech technických za objednatele, bezúplatné poskytnutí náhradního zařízení s obdobnými technickými parametry, a to po celou dobu trvání opravy, není-li s osobou oprávněnou ve věcech technických za objednatele dohodnuto jinak,
- pojištění zařízení proti krádeži, živelním pohromám a jiným poškozením či ztrátám na zařízení.

- 4.5 Seznam všech obslužných míst s rozmístěním jednotlivých zařízení tvoří přílohu č. 3 – Rozmístění zařízení.
- 4.6 Veškerý spotřební materiál a veškeré náhradní díly pro všechna zařízení musí být originální od výrobce zařízení.
- 4.7 Poskytovatel zajistí odvoz použitého spotřebního materiálu a zajistí i jeho ekologickou likvidaci.
- 4.8 Poskytovatel garantuje, že zařízení není v režimu „end-of-life“ bez podpory výrobce.
- 4.9 Poskytovatel garantuje, že poskytnutá zařízení nepřekračují výrobcem doporučené životnostní limity (zejména celkový počet výtisků či skenů), jsou plně servisovatelná a po celou dobu plnění smlouvy zůstávají v technickém stavu odpovídajícím běžnému provozu, musí být určena pro distribuci v EU a ovládání zařízení musí být kompletně v češtině.
- 4.10 Poskytovatel si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem o plnění předmětu této smlouvy dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Poskytovatel se proto výslovně zavazuje při realizaci této smlouvy dodržovat vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí, veškeré pracovní právní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákoníku práce. Poskytovatel se také zavazuje zajistit, aby všechny osoby, které se na plnění podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny poskytovatelem či jeho poddodavateli), byly vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění díla podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny poskytovatelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy. Poskytovatel je povinen oznámit objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání, a k němuž došlo při plnění předmětu smlouvy nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení poskytovatele bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení. Poskytovatel je povinen předat objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Poskytovatel poskytne objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí. V případě, že poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného výše pravomocně uznán vinným ze spáchání

přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s objednatelem. Poskytovatel je povinen zajistit řádně a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům.

- 4.11 Poskytovatel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a § 13 zákona o finanční kontrole, (tj. zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. zavazuje se poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o poskytování služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.

Článek 5 Povinnosti objednatele

- 5.1 Objednatel se zavazuje poskytnout bezúplatně plochu pro umístění zařízení, vhodnou (tj. technicky použitelnou) a dostačující pro poskytování služeb dle této smlouvy, jakož pro instalaci a provozování zařízení a pro skladování veškerého nezbytného spotřebního materiálu a všech dalších souvisejících služeb. Zařízení zůstává po celou dobu účinnosti této smlouvy ve vlastnictví poskytovatele služby.
- 5.2 Objednatel a jeho zaměstnanci jsou povinni zařízení po sjednanou dobu užívat řádně a v souladu s účelem, pro který jsou určena, chránit je před poškozením, ztrátou nebo zničením. V této souvislosti jsou povinni užívat zařízení podle instrukcí obsažených v návodu pro použití a v souladu s technickou specifikací zařízení a jsou povinni pro tisková zařízení používat pouze spotřební materiál dodaný poskytovatelem (kromě papíru, jehož specifikace je uvedena v bodě 4.2 této smlouvy).
- 5.3 Objednatel není oprávněn dát zařízení do podnájmu nebo jakéhokoliv užívání jinému uživateli.
- 5.4 Objednatel bude veškeré potřeby oprav a dodávek spotřebních materiálů multifunkčních zařízení hlásit prostřednictvím vzdálené automatické správy, kterou poskytovatel umožní. Jakékoliv jiné potřeby a potřeby oprav u dokumentových skenerů bude pověřený pracovník objednatele hlásit elektronicky prostřednictvím service desku poskytovatele.
- 5.5 Pro provedení oprav je objednatel povinen poskytnout poskytovateli součinnost, a to v pracovní dny minimálně od 8:00 do 16:00 hod. V rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování zařízení, je objednatel povinen snášet omezení užívání pronajatého zařízení.
- 5.6 Objednatel se zavazuje, že umožní odesílání stavového hlášení ze zařízení pomocí e-mailu.
- 5.7 Na vyžádání poskytovatele je objednatel povinen mu poskytnout přístup k zařízení za účelem kontroly, zda objednatel užívá zařízení řádným způsobem. Objednatel je povinen pečovat o to, aby na pronajatém zařízení nevznikla škoda, nakládat s ním s odbornou péčí a používat spotřební materiál a papír určený pro xerografické účely, po konzultaci s poskytovatelem i další (např. diplomy, diploma supplement, obálky, barevný papír, ruční papír apod.).
- 5.8 Za veškeré škody pronajatého zařízení v důsledku jeho prokazatelného zneužití, nesprávného používání, nedbalosti, či v důsledku porušení této smlouvy, je odpovědný objednatel. Týká se to zejména mechanického poškození OPC válce, či jiných komponentů, např. vlivem poškození kovovými předměty např. kancelářskou sponkou atd. Za vady tisku nebo poruchy zařízení nelze považovat případy, kdy objednatel použije papír zjevně nevhodný pro daný typ zařízení (např. papír s neodpovídající gramáží nebo určený pro jiný typ tisku). V případě sporu o vhodnost použitého papíru je poskytovatel povinen prokázat, že závada byla způsobena výhradně nevhodným papírem.

- 5.9 Jakákoliv manipulace se zařízením, za účelem zkreslení počtu vyrobených stran, bude považována za hrubé porušení podmínek této smlouvy.
- 5.10 Veškerou odpovědnost za bezpečný provoz pronajatého zařízení nese objednatel. Objednatel je povinen zabezpečit místo, kde je umístěno zařízení, proti vloupání. Jinak je objednatel povinen nahradit poskytovateli veškerou škodu, která vznikne v souvislosti s nesplněním tohoto závazku.

Článek 6 Sankce

- 6.1 V případě prodlení se zaplacením faktury za zhotovené černobílé a barevné stránky dle čl. 2. této smlouvy má poskytovatel právo vyúčtovat a objednatel povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 6.2 V případě nedodržení smluvních podmínek, uvedených v této smlouvě má objednatel právo vyúčtovat a poskytovatel povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení a za každou jednotlivou nesplněnou smluvní povinnost.
- 6.3 Objednatel je oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč v případě, že poskytovatel bude v prodlení s plněním povinnosti oznámit objednateli zahájení řízení a uvést datum jeho zahájení nebo v prodlení s plněním povinnosti předložit objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení končí, a uvést datum právní moci dle čl. 4 odst. 4.10, a to vždy za každý jednotlivý případ porušení.
- 6.4 Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
- 6.5 Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu prokazatelně způsobené škody.

Článek 7 Ukončení smlouvy

- 7.1 Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, a to jak ve vztahu pouze k jednotlivým zařízením, tak k celé smlouvě.
- 7.2 Při zániku smlouvy je objednatel povinen vrátit pronajaté zařízení pronajímateli nepoškozené, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
- 7.3 Odborný technik poskytovatele provede ze zařízení demontáž všech datových medií, na kterých se mohou nacházet osobní údaje zpracovávané objednatelem, a ty předá před odevzdáním zařízení zástupci objednatele.
- 7.4 O odevzdání a převzetí pronajatého zařízení, zbytkového spotřebního materiálu (např. tonery, odpadní nádoby apod.) a o převzetí všech datových medií sepíše obě strany předávací protokol.
- 7.5 Bez ohledu na výše uvedené je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy v případech, kdy ze strany poskytovatele dochází k hrubému porušování této smlouvy. Za hrubé porušení se rozumí zejména: opakované neplnění povinností dle čl. 4, na které byl poskytovatel písemně upozorněn a v požadovaném termínu nesjednal nápravu, zahájení insolvenčního nebo exekučního řízení vůči poskytovateli.
- 7.6 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud je objednatel opakovaně v prodlení s plněním kteréhokoliv finančního závazku vyplývajícího z této smlouvy o více než 30 dnů, přestože byl na uvedené písemně upozorněn. Odstoupení od smlouvy je poskytovatel povinen provést písemně a doručit objednateli.

- 7.7 Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti okamžikem doručení písemného vyhotovení odstoupení od smlouvy poskytovateli. V případě odstoupení od smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody podle platných právních předpisů.

Článek 8 **Závěrečná ustanovení**

- 8.1 Tato smlouva nahrazuje veškerá předchozí ústní i písemná ujednání ve vztahu k předmětu a obsahu této smlouvy a je úplným projevem vůle smluvních stran k předmětu této smlouvy, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.
- 8.2 Tato smlouva podléhá režimu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Případné vzniklé spory, které by mohly vzniknout z plnění podle této Smlouvy, budou řešeny především smírnou cestou. Nedojde-li k vzájemné dohodě, pak případné spory budou řešeny před obecnými soudy. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že příslušným soudem bude obecný soud v sídle Objednatele.
- 8.3 Změny a doplňky této smlouvy vyžadují formu písemného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
- 8.4 Práva a povinnosti z této smlouvy se vztahují v plném rozsahu i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
- 8.5 V případě, že se některé z ustanovení této smlouvy stane neplatným nebo neúčinným, nebude tím dotčena platnost nebo účinnost ostatních ustanovení. Neplatné či neúčinné ustanovení bude nahrazeno takovým platným a účinným ustanovením, které se právně přípustným způsobem co nejvíce přibližuje hospodářskému účelu zamýšlenému oběma smluvními stranami při uzavření této smlouvy. Totéž platí pro případné mezery ve smlouvě.
- 8.6 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
- 8.7 Smlouva je vyhotovena celkem v elektronickém originále.

Článek 9 **Doložka ke zveřejnění smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb.**

- 9.1 Tato smlouva bude zveřejněna ve veřejně dostupném registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění (dále jen „Registr smluv“). Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy včetně všech dodatků a všech údajů uvedených v jejich případných přílohách. Smluvní strany prohlašují, že žádná část daných dokumentů nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy provede smluvní strana: Slezská univerzita v Opavě (dále jen „povinná strana“).
- 9.2 O datu zveřejnění smlouvy bude druhá smluvní strana informována prostřednictvím emailu na adresu info@konicaminolta.cz.
- 9.3 Účinnost této smlouvy nastává dnem zveřejnění této smlouvy v Registru smluv.
- 9.4 V případě, že povinná strana nezveřejní tuto smlouvu v Registru smluv do 20 dnů od jejího podpisu, má právo tuto smlouvu zveřejnit v Registru smluv druhá smluvní strana.
- 9.5 V případě, že tato smlouva nebude zveřejněna ani do 90 dnů od jejího podpisu, stává se tato smlouva neplatnou od samého počátku.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva tak, jak byla sepsána, odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, a že není uzavírána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své elektronické podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1: Bližší specifikace požadovaných zařízení

Příloha č. 2: Rozmístění zařízení

Příloha č. 3: Fakturační skupiny

Příloha č. 4: Seznam pronajatých zařízení

V Opavě dne (viz. datum el. podpisu)

V Brně dne (viz. datum el. podpisu)

Ing. Ivana Růžičková, MPA
kvestorka

objednatel

Michal Vyjídák
obchodní ředitel oblasti
na základě plné moci ze dne 16.12.2025

poskytovatel



Příloha č. 1 - Specifikace požadovaných zařízení

1) Multifunkční kancelářská zařízení umožňující kopírování, tisk a skenování dokumentů

Specifikace zařízení kategorie A: (celkem 30 ks)	Splňuje požadavek (dodavatel doplní Ano/Ne)	Nabízené zařízení dodavatelem (typ, značka)
Formát originálu: až do A3	Ano	Konica Minolta Bizhub C301i (nové), C450i, C458, C308 (použité – stáří max. do 4 let)
Formát kopie: až do A3	Ano	
Tisknutelné formáty: A6-SRA3, vlastní formáty papíru (min rozměr 215 mm x 317 mm) s podporou tisku na obálky	Ano	
Rychlost: min. 30 stran A4 za minutu (barevně i černobíle)	Ano – 30 - 45	
Automatický podavač dokumentů (oboustranný, zásobník na min. 60 listů)	Ano	
Zvětšení / zmenšení: 25 – 400%	Ano	
Minimálně 3 zásobníky papíru <ul style="list-style-type: none">• Minimálně 500 listů A5-A3• Minimálně 500 listů A5-A3• Minimálně 2500 listů A4	Ano	
Zásobníky papíru a tonerů se zámkem	Ano	
Síťový skener: rychlost min. 80 stran A4 za minutu;	Ano	
skenování přes sambu do počítačů do různých subnetů	Ano	
skenování do e-mailu	Ano	
adresářová paměť na min. 200 míst	Ano	
OCR (skenování do prohledatelného PDF a PDF/A)	Ano	
rozšířené skenovací funkce (vytěžování čárových kódů) s plnou podporou češtiny – pomocí obrazovky tiskárny	Ano	

Specifikace zařízení kategorie B: (celkem 6 ks)	Splňuje požadavek (dodavatel doplní Ano/Ne)	Nabízené zařízení dodavatelem (typ, značka)
Formát originálu: maximálně A4	Ano	Konica Minolta Bizhub C4050i (použité – stáří max. do 4 let)
Formát kopie: maximálně A4	Ano	
Rychlost: min. 30 stran A4 za minutu (barevně i černobíle)	Ano - 40	
Automatický podavač dokumentů (oboustranný, zásobník na min. 40 listů)	Ano	
Zvětšení / zmenšení: 25 – 200%	Ano	
Zásobník papíru: minimálně 500 listů A5-A4	Ano	
Síťový skener: rychlost min. 25 stran A4 za minutu	Ano	

skenování přes sambu do počítačů do různých subnetů	Ano	
skenování do e-mailu	Ano	
adresářová paměť na min. 200 míst	Ano	
OCR (skenování do prohledatelného PDF a PDF/A)	Ano	
rozšířené skenovací funkce (vytěžování čárových kódů) s plnou podporou češtiny – pomocí obrazovky tiskárny	Ano	

Společné požadavky pro kategorie A, B:	
Typ zařízení:	Barevný digitální
RAM:	Min 2 GB
HDD:	Min 250GB
Rozlišení:	min. 600x600dpi kopírování a skenování, min. 1200x1200 dpi tisk
Automatický oboustranný tisk na gramáž papíru 60 – 210 g/m2	
Umístění pořadačů, sešívacích, brožovacích a děrovacích modulů je uvedeno v příloze č. 3 v tabulce „Rozmístění zařízení“	
Tiskový modul s podporou jazyka PCL6 a PS	
Podpora 1000-Base-T Ethernet	
Dotyková obrazovka	
Oficiální podpora softwarového terminálu YSoft SafeQ Embedded Terminal 6	
Rozšířené skenovací funkce pro vytěžování čárových kódů	
Ovládání kompletně v češtině	
Zařízení určeno k prodeji v EU	
V rámci Obecného nařízení o ochraně osobních údajů EU (GDPR) je umožněno ze zařízení odebrat všechna datová média, která mohou obsahovat osobní údaje, a ty ponechat zadavateli	
Plně funkční ovladače v českém jazyce pro operační systémy Microsoft Windows 11 a novější. Plně funkční ovladače pro operační systémy Apple macOS, včetně verze macOS Tahoe (26.0)	
SafeQ Server	
Verze SafeQ	YSoft SafeQ 6 Build 71
Operační systém serveru SafeQ	Windows server 2022
Uživatelé SafeQ	SafeQ je propojeno s LDAP databází

Rozšířené skenovací funkce u zařízení kategorie A, B:

- Funkce pro vytěžování čárových kódů ze skenovaných dokumentů
- Lze definovat úložiště pro ukládání zpracovaných dokumentů – minimálně email, SMB, Místní složka
- Lze vytvářet a spravovat samostatná workflow a dále je přiřazovat do skupin
- Každému uživateli lze nastavit více skupin, na které má právo
- Uživatel rozšířené skenovací funkce spouští, nastavuje a ovládá přes dotykovou obrazovku zařízení
- Po autorizaci na zařízení a spuštění funkce rozšířeného skenování se uživateli zobrazí skupiny, které mu byly přiřazeny

- Je umožněno oboustranně skenovat více dokumentů najednou se separací dokumentů na základě čárového kódu
- Začátek každého nově separovaného dokumentu je označen definovaným čárovým kódem (min. typ CODE39), který se nachází na první straně tohoto dokumentu, a k němu se dále přidávají všechny skenované listy papíru, na kterých je něco zaznamenáno (prázdné bílé stránky se odstraní) a nenachází se na nich nový čárový kód
- Dokument se pojmenuje nalezeným čárovým kódem a uloží na stanovené úložiště (podle zvoleného workflow)
- Výsledkem zpracování jsou tedy soubory skenů dokumentu, které jsou pojmenovaných čárovým kódem, a uživatel je může dále zpracovávat

Kreditní terminály k zařízením kategorie A, B:

- YSoft SafeQ 6
- Čtečka karet standardu Mifare Classic (MF1S70)
- Autentifikace pro použití tiskárny pinem a kartou
- Účtování (tisk, kopie)

Licence SafeQ

Zadavatel je uživatelem neomezené licence pro kreditní systém SafeQ 6. Licence SafeQ pro jednotlivá multifunkční zařízení nejsou v majetku zadavatele, ale jsou pronajaté od současného dodavatele služeb. Konkrétně se jedná o 48 ks licencí SQ6 SWM noEmb, BasicSLA, PMST, 1dv (50+), 1y a 12 ks licencí SQ6 SWM+emb, BasicSLA, PMST, 1dv(50+), 1y. Zadavatel má zakoupenou platnou SW podporu do 18.7.2027 a uvedené licence lze využít v rámci zpracování nabídky.

Technické a provozní požadavky na zařízení

Technický stav a životnost zařízení

Dodaná multifunkční a skenovací zařízení nemusí být nová, nesmí však vykazovat známky nadměrného opotřebení a musí být po celou dobu trvání smlouvy způsobilá k plnohodnotnému provozu bez omezení funkčnosti a výkonu. Toto dodavatel bude garantovat tím, že zařízení nepřekračují výrobcem doporučené životnostní limity (zejména celkový počet výtisků či skenů), jsou plně servisovatelná a po celou dobu plnění smlouvy zůstávají v technickém stavu odpovídajícím běžnému provozu.

Podpora, servis a dostupnost

Zařízení musí být po celou dobu trvání smlouvy plně podporována výrobcem nebo autorizovaným partnerem, zejména z hlediska dostupnosti náhradních dílů, spotřebního materiálu a servisní podpory.

Zařízení musí splňovat podporu aktuálních bezpečnostních standardů (např. šifrovaný tisk, autentizace uživatele), možnost aktualizace firmware.

Dodavatel odpovídá za zajištění kontinuální provozuschopnosti zařízení po celou dobu plnění smlouvy.

Funkčnost a integrace

Zařízení musí plně podporovat všechny požadované funkce a služby definované v zadávací dokumentaci, zejména:

- integraci se systémem řízení tisku a přístupových práv,
- skenovací služby včetně zpracování a vytěžování dat ze skenovaných dokumentů,
- další navazující funkcionality požadované zadavatelem uvedené v příloze č. 1 – Technická specifikace.

Dodavatel odpovídá za plnou funkčnost těchto integrací po celou dobu plnění smlouvy, a to bez nutnosti dodatečných investic ze strany zadavatele.

Nápravná opatření

V případě, že zařízení přestane splňovat výše uvedené požadavky, je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu zajistit jeho opravu nebo výměnu za zařízení odpovídající těmto požadavkům. V případě opakovaných závad zařízení (3× stejná závada během 3 měsíců) zajistí poskytovatel výměnu za adekvátní zařízení s plnou funkčností.

2) Dokumentové skenery

Specifikace zařízení kategorie C: (celkem 2 ks)	Splňuje požadavek (dodavatel doplní Ano/Ne)	Nabízené zařízení dodavatelem (typ, značka)
Formát skenovaného dokumentu: až do A4	Ano	Fujitsu fi-7140 (použité – stáří max. do 4 let)
Rychlost: min. 40 stran A4 za minutu	Ano	
Automatický podavač dokumentů (oboustranný, zásobník na min. 40 listů)	Ano	
Rozlišení skeneru: min 600 x 600 dpi	Ano	
Typ skeneru: digitální barevný	Ano	
Skenovací software k dokumentovému skeneru s funkcemi dle specifikace (Skenovací software k dokumentovému skeneru)	Ano	
Ovládání kompletně v češtině	Ano	
Zařízení určeno k prodeji v EU	Ano	
Plně funkční ovladače v českém jazyce pro operační systémy Windows 11 a novější.	Ano	

Skenovací software k dokumentovému skeneru

- Snadné použití v češtině
- Dávkové skenování dokumentů určených k dlouhodobé archivaci
- Separace dokumentů v dávce (na základě čárového kódu, prázdné stránky, dělicího kódu, počtu stran)
- Uložení separovaného dokumentu názvem tohoto čárového kódu do definované složky
- Možnosti personalizace výstupů
- Pokročilé funkce zpracování skenovaného obrazu:
 - ✓ Vyrovnávání pootočeného obrazu
 - ✓ Ořezávání přesahujících okrajů
 - ✓ Automatická orientace stran
 - ✓ Pokročilé vyhlazování složitých pozadí
 - ✓ Zvýraznění textu
 - ✓ Korekce písma s funkcí vyhlazení stran
 - ✓ Inteligentní odmazání prázdných stran
 - ✓ Detekce barevných objektů

Předpokládané rozmístění zařízení

Veřejná zakázka: **Pronájem multifunkčních tiskových a skenovacích zařízení a poskytování souvisejících služeb pro Slezskou univerzitu v Opavě**

Umístění	Budova	Faktu rač. skup.	Kategorie zařízení	Typ zařízení	Počítač + sešivací modul	Brožov. modul	Děrovací modul	Jednoprů chodový podavač	Předpoklad stránek A4/rok
Studijní oddělení	(FPF) Masarykova třída 343/37, Opava	1	A	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	Ne	58 000
FPF zasedačka děkana	(FPF) Masarykova třída 343/37	1	A	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	Ne	15 000
ART - Barbora	(FPF) Hauerova 728/4	1	A	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	Ne	14 000
UCJ, chodba před M416	(FPF) Masarykova třída 343/37	1	A	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	Ne	47 000
Chodba C143 archiv	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	A	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	Ano	13 000
Studijní oddělení	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	A	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	Ano	52 000
Sekretariát UNZS C329	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	B	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	Ne	9 000
Chodba C332	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	A	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	Ano	30 000
Chodba C508	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	A	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	Ne	16 000
Chodba C411	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	A	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	Ano	30 000
Děkan C408	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	B	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	Ne	6 500
Tajemník C530	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	A	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	Ne	11 000

Umístění	Budova	Faktu rač. skup.	Kategorie zařízení	Typ zařízení	Pořadač + sešivací modul	Brožov. modul	Děrovací modul	Jednoprůchodový podavač	Předpoklad stránek A4/rok
Sekretariát UPPV	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	B	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	Ne	4 500
Sekretariát ÚVSSP	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	B	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	Ne	5 500
Chodba C448	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	A	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	Ne	16 000
Projektové C515	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	A	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	Ano	11 000
Vyhlička – sborovna	(OPF) Na Vyhlídce, Karviná	3	A	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	Ne	25 000
budova A – 3. patro děkanát	(OPF) Univerzitní náměstí, Karviná	3	A	Multifunkce	Ano	Ano	Ano	Ano	27 000
budova A – 4. patro chodba	(OPF) Univerzitní náměstí, Karviná	3	A	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	Ne	45 000
budova A – 2.patro chodba	(OPF) Univerzitní náměstí, Karviná	3	A	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	Ne	25 500
budova A – 1.patro studijní	(OPF) Univerzitní náměstí, Karviná	3	A	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	Ne	27 500
budova B – přízemí chodba	(OPF) Univerzitní náměstí, Karviná	3	A	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	Ne	25 000
budova B – 2. patro chodba	(OPF) Univerzitní náměstí, Karviná	3	A	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	Ne	24 000
budova A – vrátnice	(OPF) Univerzitní náměstí, Karviná	3	A	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	Ne	26 000
LVT – R13	(MÚ) Na Rybníčku 1, Opava	4	A	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	Ne	23 500
Kancelář – R117	(MÚ) Na Rybníčku 1, Opava	4	A	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	Ne	36 000
Sekretariát ředitele	(FÚ) Bezručovo náměstí 13, Opava	7	A	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	Ne	12 000
Chodba B320	(FÚ) Bezručovo náměstí 13, Opava	7	A	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	Ne	12 000
Podatelna SU skener 1 C500	(REK) Bezručovo náměstí 14, Opava	6	C	Dok. scanner	-	-	-	-	-
Podatelna SU skener 2	(REK) Bezručovo náměstí 14, Opava	6	C	Dok. scanner	-	-	-	-	-

Umístění	Budova	Faktu rač. skup.	Kategorie zařízení	Typ zařízení	Pořadač + sešivací modul	Brožov. modul	Děrovací modul	Jednoprů chodový podavač	Předpoklad stránek A4/rok
Sekretariát rektora	(REK) Na Rybníčku 1, Opava	6	A	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	Ne	11000
Mzdová účtárna SU	(REK) Na Rybníčku 1, Opava	6	A	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	Ne	29 000
Chodba rektorát R300	(REK) Na Rybníčku 1, Opava	6	A	Multifunkce	Ano	Ano	Ne	Ano	31 000
CRP (O211)	(REK) Olbrichova 25, Opava	6	A	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	Ne	11 000
EKO (O310)	(REK) Olbrichova 25, Opava	6	B	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	Ne	20 000
Studijní oddělení O300	(REK) Olbrichova 25, Opava	6	A	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	Ano	37 500
Věda a zahr. styky R306	(REK) Na Rybníčku 1, Opava	6	B	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	Ne	6500
Knihovna Studovna 1	(UK) Bezručovo náměstí 14, Opava	5	A	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	Ne	14 500



SLEZSKÁ
UNIVERZITA

Příloha č. 3

Fakturační skupiny

Fakturační skupina 1: Dodací adresa: **Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě**
Slezská univerzita v Opavě
Masarykova tř. 343/37
746 01 Opava

Obsahuje: 4 ks zařízení typu A (viz rozmístění zařízení)

Fakturační skupina 2: Dodací adresa: **Fakulta veřejných politik v Opavě**
Slezská univerzita v Opavě
Bezručovo náměstí 885/14
746 01 Opava

Obsahuje: 8 ks zařízení typu A
4 ks zařízení typu B
(viz rozmístění zařízení)

Fakturační skupina 3: Dodací adresa: **Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné**
Slezská univerzita v Opavě
Univerzitní náměstí 1934/3
733 40 Karviná

Obsahuje: 8 ks zařízení typu A (viz rozmístění zařízení)

Fakturační skupina 4: Dodací adresa: **Matematický ústav v Opavě**
Slezská univerzita v Opavě
Na Rybníčku 626/1
746 01 Opava

Obsahuje: 2 ks zařízení typu A (viz rozmístění zařízení)

Fakturační skupina 5: Dodací adresa: **Univerzitní knihovna**
Slezská univerzita v Opavě
Bezručovo náměstí 885/14
746 01 Opava

Obsahuje: 1 ks zařízení typu A (viz rozmístění zařízení)

Fakturační skupina 6: Dodací adresa: **Rektorát**
Slezská univerzita v Opavě
Na Rybníčku 626/1
746 01 Opava

Obsahuje: 5 ks zařízení typu A
2 ks zařízení typu B
2 ks zařízení typu C
(viz rozmístění zařízení)

Fakturační skupina 7: Dodací adresa: **Fyzikální ústav v Opavě**
Slezská univerzita v Opavě
Bezručovo náměstí 1150/13
746 01 Opava

Obsahuje: 2 ks zařízení typu A (viz rozmístění zařízení)

Příloha č. 4 – Seznam pronajatých zařízení

Umístění	Budova	Kategorie zařízení	Typ zařízení	Výrobní číslo zařízení
Studijní oddělení	(FPF) Masarykova třída 343/37, Opava	A	Konica Minolta Bizhub C301i	ADXX021053756
FPF zasedačka děkana	(FPF) Masarykova třída 343/37	A	Konica Minolta Bizhub C301i	ADXX021054533
ART - Barbora	(FPF) Hauerova 728/4	A	Konica Minolta Bizhub C301i	ADXX021054182
UCJ, chodba před M416	(FPF) Masarykova třída 343/37	A	Konica Minolta Bizhub C450i	AA7R021039317
Chodba C143 archiv	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	A	Konica Minolta Bizhub C301i	ADXX021054515
Studijní oddělení	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	A	Konica Minolta Bizhub C458	A79M021030457
Sekretariát UNZS C329	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	B	Konica Minolta Bizhub C4050i	AAJN021206750
Chodba C332	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	A	Konica Minolta Bizhub C301i	ADXX021054486
Chodba C508	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	A	Konica Minolta Bizhub C301i	ADXX021054384
Chodba C411	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	A	Konica Minolta Bizhub C458	A79M021030491
Děkan C408	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	B	Konica Minolta Bizhub C4050i	AAJN021206740
Tajemník C530	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	A	Konica Minolta Bizhub C301i	ADXX021054490
Sekretariát UPPV	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	B	Konica Minolta Bizhub C4050i	AAJN021206745
Sekretariát ÚVSSP	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	B	Konica Minolta Bizhub C4050i	AAJN021206751
Chodba C448	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	A	Konica Minolta Bizhub C301i	ADXX021054425

Umístění	Budova	Kategorie zařízení	Typ zařízení	Výrobní číslo zařízení
Projektové C515	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	A	Konica Minolta Bizhub C301i	ADXK021053824
Vyhlička – sborovna	(OPF) Na Vyhličce, Karviná	A	Konica Minolta Bizhub C301i	ADXK021052023
budova A – 3. patro děkanát	(OPF) Univerzitní náměstí, Karviná	A	Konica Minolta Bizhub C458	A79M021015199
budova A – 4. patro chodba	(OPF) Univerzitní náměstí, Karviná	A	Konica Minolta Bizhub C301i	ADXK021052041
budova A – 2.patro chodba	(OPF) Univerzitní náměstí, Karviná	A	Konica Minolta Bizhub C301i	ADXK021051999
budova A – 1.patro studijní	(OPF) Univerzitní náměstí, Karviná	A	Konica Minolta Bizhub C301i	ADXK021044947
budova B – přízemí chodba	(OPF) Univerzitní náměstí, Karviná	A	Konica Minolta Bizhub C301i	ADXK021052005
budova B – 2. patro chodba	(OPF) Univerzitní náměstí, Karviná	A	Konica Minolta Bizhub C301i	ADXK021044938
budova A – vrátnice	(OPF) Univerzitní náměstí, Karviná	A	Konica Minolta Bizhub C450i	AA7R021039702
LVT – R13	(MÚ) Na Rybníčku 1, Opava	A	Konica Minolta Bizhub C301i	ADXK021054595
Kancelář – R117	(MÚ) Na Rybníčku 1, Opava	A	Konica Minolta Bizhub C301i	ADXK021054472
Sekretariát ředitele	(FÚ) Bezručovo náměstí 13, Opava	A	Konica Minolta Bizhub C301i	ADXK021052034
Chodba B320	(FÚ) Bezručovo náměstí 13, Opava	A	Konica Minolta Bizhub C301i	ADXK021044880
Podatelna SU skener 1 C500	(REK) Bezručovo náměstí 14, Opava	C	Fujitsu fi-7140	AM5A253702
Podatelna SU skener 2	(REK) Bezručovo náměstí 14, Opava	C	Fujitsu fi-7140	AM5A253698
Sekretariát rektora	(REK) Na Rybníčku 1, Opava	A	Konica Minolta Bizhub C458	A79M021030398
Mzdová účtárna SU	(REK) Na Rybníčku 1, Opava	A	Konica Minolta Bizhub C450i	AA7R021038868
Chodba rektorát R300	(REK) Na Rybníčku 1, Opava	A	Konica Minolta Bizhub C301i	ADXK021054544
CRP (O211)	(REK) Olbrichova 25, Opava	A	Konica Minolta Bizhub C301i	ADXK021054493
EKO (O310)	(REK) Olbrichova 25, Opava	B	Konica Minolta Bizhub C4050i	AAJN021206746

Umístění	Budova	Kategorie zařízení	Typ zařízení	Výrobní číslo zařízení
Studijní oddělení O300	(REK) Olbrichova 25, Opava	A	Konica Minolta Bizhub C301i	ADXK021054505
Věda a zahr. styky R306	(REK) Na Rybníčku 1, Opava	B	Konica Minolta Bizhub C4050i	AAJN021206771
Knihovna Studovna 1	(UK) Bezručovo náměstí 14, Opava	A	Konica Minolta Bizhub C301i	ADXK021044876