

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

číslo smlouvy objednatele: SMSML/00069/2026

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, na poskytnutí služby:

## „Úklid Městského úřadu, parkovacího domu a autobusového terminálu v Kralupech nad Vltavou“

### Smluvní strany

Objednatel:

**Město Kralupy nad Vltavou**

se sídlem: Palackého náměstí 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou

IČ/DIČ: 00236977/CZ00236977

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupeno: Liborem Lesákem, starostou města

Zástupci objednatele – vedoucí pracovníci:

Marcela Horčíčková (tel.: 777 798 218, email: [marcela.horcickova@mestokralupy.cz](mailto:marcela.horcickova@mestokralupy.cz))

Barbora Kallistová (tel.: 315 739 814, email: [barbora.kallistova@mestokralupy.cz](mailto:barbora.kallistova@mestokralupy.cz))

Zástupci objednatele – techničtí pracovníci:

Blanka Hájková (tel.: 777 798 186, email: [blanka.hajkova@mestokralupy.cz](mailto:blanka.hajkova@mestokralupy.cz))

Zhotovitel:

**Jan Kanyitur**

se sídlem: V Holešovičkách 94/41, 182 00 Praha 8 - Libeň

IČ/DIČ: 44729065/CZ5412020889

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném 0 oddíl 0 vložka 0

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

jednající/zastoupený: [REDACTED]

Korespondenční adresa: V Holešovičkách 94/41, 182 00 Praha 8 - Libeň

Zástupce pro věci smluvní (tel., e-mail): [REDACTED]

Zástupce pro věci technické (tel., e-mail): [REDACTED]

Vedoucí pracovník úklidu (tel., e-mail): [REDACTED]

Zástupce vedoucího úklidu (tel., email): [REDACTED]

Mobilní telefon určený pro zaslání SMS zpráv dle odst. 1.13 této smlouvy: 603 412 026

## Úvodní ustanovení

Podkladem pro uzavření této smlouvy je ukončené zadávací řízení veřejné zakázky na služby s názvem: **Úklid Městského úřadu, parkovacího domu a autobusového terminálu Kralupy nad Vltavou**, která byla zadávána v nadlimitním režimu, v otevřeném řízení, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „**ZZVZ**“).

Pro účely této smlouvy je kromě této smlouvy závazná též nabídka zhotovitele, kterou předložil v rámci původního zadávacího řízení a zadávací dokumentace původního zadávacího řízení, která byla podkladem pro zpracování nabídky zhotovitele. Nabídka zhotovitele ani zadávací dokumentace nejsou fyzickou přílohou této smlouvy.

## Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování úklidových služeb v objektech ve vlastnictví objednatele, a to v objektu Městského úřadu Kralupy nad Vltavou, v objektu parkovacího domu a autobusového terminálu dle podmínek uvedených v této smlouvě a jejích přílohách.

### Městský úřad

- 1.1 Předmětem smlouvy je poskytování jak pravidelných běžných či generálních úklidových služeb, tak i mimořádných a havarijních úklidových služeb ve čtyř podlažní budově a kolem budovy Městského úřadu Kralupy nad Vltavou se sídlem Palackého nám. 1 v Kralupech nad Vltavou. Rozsah a četnost předmětu plnění jsou podrobně specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.2 Předmětem smlouvy je úklid celé budovy městského úřadu (prostory podzemní garáže, všechny prostory v 1. až 4. patře, vč. prostoru střešní terasy) a přilehlého prostoru městského úřadu (terasy, přístupového schodiště, rampy a nerezové fontány). V budově se nachází běžné kancelářské prostory (1. – 3. patro), reprezentativní prostory, zejm. velká zasedací místnost, která slouží jako obřadní síň (4. patro), střešní terasa a podzemní garáž.
- 1.3 Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele vlastními prostředky (tj. vybavení pro úklid jako např. mycí stroje, úklidové sety, košťata, hadry na mytí, prachovky apod.), vč. mycích prostředků, vlastními zaměstnanci, na vlastní náklad a na vlastní nebezpečí úklidové služby specifikované v příloze č. 1 této smlouvy. Součástí předmětu plnění je dodávka pytlů a sáčků do odpadkových košů v celém objektu městského úřadu.

- 1.4 Pro umístění každodenně používaných úklidových prostředků a pro možnost odběru vody jsou zhotoviteli k dispozici úklidové místnosti s výlevkou, které jsou dostupné na jednotlivých patrech budovy (vyjma garáží). Zhotovitel je povinen chovat se při používání vody a energií jako dobrý hospodář. Zhotovitel bude mít k dispozici šatnu pro pracovníky úklidu a sklad v prostorách garáže.
- 1.5 Za mimořádný úklid je považován kompletní úklid po malířských a stavebních pracích, dále pak po konání kulturních akcí v objektu a mimořádný strojový úklid garáží v případě značného zatečení dešťové vody.
- 1.6 Za havarijný úklid je považován kompletní úklid po haváriích (voda, topení, plyn), velkých deštích či po požáru nebo kompletní úklid po živelné katastrofě, zejména po povodni.

#### Parkovací dům a autobusový terminál

- 1.7 Předmětem smlouvy je poskytování pravidelných běžných úklidových služeb ve třípodlažní budově (šest polo-podlaží) parkovacího domu v Kralupech nad Vltavou, umístěného na pozemku stav. par. č. 72/3 v k.ú. Kralupy nad Vltavou a poskytování pravidelných běžných úklidových služeb autobusového terminálu v Kralupech nad Vltavou, na pozemku stav. par. č. 374/3 a 1775/1 v k.ú. Kralupy nad Vltavou.
- 1.8 Pravidelný běžný úklid v parkovacím domě spočívá ve strojovém i ručním úklidu parkovacích ploch a komunikací, ručním úklidu schodiště a výtahu, ručním úklidu dvou veřejných toalet, ručním úklidu technického zázemí - velín, úklidové místnosti, místnosti pro uskladnění mycího stroje a skladů, ručním úklidu dveří a zábradlí, ručním úklidu nabíječek pro elektromobily i elektrokola, vjezdového a výjezdového terminálu, vč. závor a platebních automatů, kontrole a čištění střešních vpustí, očištění a vyvezení odpadkových košů (na veřejných toaletách i v prostoru parkovacího domu), očištění venkovního přístřešku na kola na pozemku par. č. 1768, očištění svítidel v objektu, včetně ekologické likvidace odpadu na vlastní náklady z veškerých prováděných činností. Součástí předmětu plnění je dodávka pytlů a sáčků do odpadkových košů. Součástí předmětu plnění je i dodávka hygienických potřeb na veřejné toalety (tj. tekuté mýdlo, toaletní papír, pytle do odpadkových košů). Součástí předmětu plnění jsou také náklady na mycí prostředky do mycího stroje a náhradní díly. Rozsah a četnost předmětu plnění jsou podrobně specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.9 Pravidelný běžný úklid objektu autobusového terminálu spočívá v ručním úklidu tří veřejných toalet, ručním úklidu lavic v hlavním i vedlejších přístřešcích, očištění podhledu a osvětlení přístřešků, ručním úklidu reklamních vitrín, úřední desky a platebního automatu, ručním úklidu dveří a ručním úklidu úklidové místnosti, včetně ekologické likvidace odpadu na vlastní náklady z veškerých prováděných činností v objektu autobusového terminálu. Součástí předmětu plnění je dodávka hygienických potřeb na veřejné toalety (tj. tekuté mýdlo, toaletní papír, sáčky do odpadkových košů). Rozsah a četnost předmětu plnění jsou podrobně specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.10 Pro umístění každodenně používaných úklidových prostředků a možnost odběru vody je zhotoviteli k dispozici úklidová místnost s výlevkou v přízemí objektu parkovacího domu a taktéž v objektu autobusového terminálu, a dále místnost

vyhrazená pro umístění mycího stroje. Zhotovitel je povinen chovat se při používání vody a energií jako dobrý hospodář.

- 1.11 Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele strojový úklid parkovacích ploch podlahovým mycím strojem KARCHER B150+R85, jež vlastní objednatel. Strojový úklid parkovacích ploch provádí zhotovitel pouze do +1°C. V případě nevhodných klimatických podmínek, tj. od 0°C a níže neprovádí v daný den zhotovitel strojový úklid parkovacích ploch v parkovacím domě. V době nepříznivých klimatických podmínek provádí úklid parkovacích ploch pracovníci Technických služeb města Kralupy nad Vltavou.
- 1.13 Zhotovitel bude každý pracovní den informován o teplotě objektu parkovacího domu prostřednictvím automatických SMS zpráv, které budou zasílány na mobilní telefon, jež určí zhotovitel při podpisu smlouvy. SMS zprávy budou zasílány prostřednictvím systému umístěném v parkovacím domě. Strojový úklid parkovacích ploch v parkovacím domě opětovně zahájí zhotovitel na základě písemného pokynu objednatele (vedoucího nebo technického pracovníka).
- 1.12 V případě, že bude zhotovitel provádět strojový úklid vlastním podlahovým mycím strojem, je nutné, aby byl tento stroj schválen objednatelem před jeho prvním použitím. Za tímto účelem zhotovitel předloží objednateli technickou specifikaci předmětného podlahového mycího stroje k odsouhlasení. V případě, že zhotovitel zahájí úklidové práce s mycím strojem, jehož použití nebylo schváleno objednatelem, postupuje se dle odst. 8.6 této smlouvy.
- 1.13 Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele vlastními prostředky (tj. vybavení pro úklid jako např. úklidové sety, košťata, hadry na mytí, prachovky apod.), vč. mycích prostředků, vlastními zaměstnanci, na vlastní náklad a na vlastní nebezpečí úklidové služby specifikované v příloze č. 1 této smlouvy.

## **Článek II. Doba plnění**

2.1 Smlouva je sjednána na dobu neurčitou, **a to od 01.07.2026.**

### Městský úřad

2.2 Úklidové služby budou probíhat následovně:

- a) Pokud není specifikováno v Příloze č. 1 této smlouvy jinak, úklidové služby budou probíhat v pracovních dnech od pondělí do pátku, a to vždy od 18:00 hodin do 21:00 hodin. Ve 22:00 hodin bude objekt městského úřadu automaticky uzamčen.
- b) Služby specifikované jako mimořádný a havarijný úklid v Příloze č. 1 této smlouvy budou probíhat v časech a termínech dle dohody s objednatelem. Pokud objednatel nebude v příslušném kalendářním roce tyto služby požadovat, nemohou být fakturovány.

### Parkovací dům a autobusový terminál

- 2.3 Úklidové služby budou probíhat dle požadavku objednatele uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy, a to vždy v pracovních dnech od pondělí do pátku od 18:00 hodin do 04:00 hodin následujícího dne, a to vzhledem k minimální obsazenosti vozidly v parkovacím domě, pokud není ve smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak. V čase od 18:00 hodin do 04:00 hodin následujícího dne bude probíhat strojní úklid ploch. Mimo uvedený časový interval (tj. od 04:00 hodin do 18:00 hodin) mohou probíhat ostatní úklidové ruční práce na parkovacím domě (vyjma strojního úklidu).
- 2.4 V případě mimořádné události (např. havárie úniku kapalin, přítomnost většího množství vody po přívalem dešti apod.) mimo běžnou smlouvenou dobu plnění (viz předchozí odstavec) je zhotovitel povinen zajistit strojový nebo ruční úklid v co nejkratší možné době (nejpozději do 12 hodin od nahlášení objednatelem) dle hodinové sazby uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.

### **Článek III. Cena a platební podmínky**

- 3.1 Smluvní cena odpovídající rozsahu a druhu úklidových služeb specifikovaných v článku 1 této smlouvy a doby plnění specifikované v čl. II. této smlouvy a za podmínek dále uvedených činí:

Celková cena za 1 rok (12 měsíců):

<b>Cena bez DPH</b>	<b>1 699 953,82 Kč</b>
<b>DPH 21 %</b>	<b>356 990,30 Kč</b>
<b>Cena s DPH</b>	<b>2 056 944,13 Kč</b>

Celková cena za 4 roky (48 měsíců):

<b>Cena bez DPH</b>	<b>6 799 815,29 Kč</b>
<b>DPH 21 %</b>	<b>1 427 961,21 Kč</b>
<b>Cena s DPH</b>	<b>8 227 776,50 Kč</b>

- 3.2 Cena uvedená v odst. 3.1 zahrnuje veškeré náklady na mycí prostředky do podlahového mycího stroje, náklady na uklízení prostředky, náklady na mycí prostředky a náklady na pracovní pomůcky.
- 3.3 Cena uvedená v odst. 3.1 zahrnuje náklady na doplňování hygienických potřeb specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.4 Ceny stanovené v odst. 3.1 této smlouvy jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady na plnění zhotovitele nutné k řádnému splnění všech služeb, které jsou předmětem této smlouvy.
- 3.5 Úklidové služby specifikované jako mimořádný a havarijní úklid nebo jako mimořádná událost budou vykonávány na základě samostatné objednávky dle pevně stanovených jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Fakturace bude probíhat na základě skutečně provedených služeb v měsíčních splátkách k poslednímu dni příslušného měsíce.

- 3.6 Cenu je možné změnit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH dle platné legislativy.
- 3.7 Cena za plnění poskytnuté zhotovitelem bude objednatelem uhrazena v české měně na základě daňových dokladů – faktur. Faktury budou zhotovitelem vystavovány 1 x měsíčně, vždy k poslednímu kalendářnímu dni měsíce předcházejícího, a to nejpozději do 8. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce. Zhotovitel je povinen pravidelně každý měsíc předkládat objednateli fakturu za skutečně řádně provedené služby. Přílohou faktur bude vždy soupis skutečně provedeného plnění (tzv. zjišťovací protokol). Faktura bude zaslána na adresu objednatele vždy ve dvou vyhotoveních. Splatnost faktur se sjednává na 30 dnů, vždy ode dne doručení řádně vystavené faktury objednateli, přičemž za den úhrady se považuje den odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch zhotovitele.
- 3.8 Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti dle odst. 3.7 této smlouvy, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 3.9 Objednatel je oprávněn započítat smluvní pokuty proti fakturované částce.
- 3.10 Objednatel je oprávněn pozastavit úhradu kterékoliv platby ve prospěch zhotovitele, pokud je zhotovitel v prodlení s plněním jakéhokoliv závazku vůči objednateli (včetně nedodržení lhůt a termínů plnění předmětu této smlouvy).

#### **Článek IV. Povinnosti zhotovitele**

- 4.1 Vedoucí pracovník úklidu zhotovitele 2x měsíčně provede fyzickou kontrolu úklidu všech objektů, pokud se s objednavatelem nedohodne jinak. O kontrole úklidu provede záznam do Knihy úklidových služeb (dále jen „**Knih**a“).
- 4.2 Zhotovitel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných úklidových služeb, za dodržování příslušných technologických postupů, předpisů a norem při používání čistících, mycích a technických prostředků, materiálu a dalších věcí používaných při poskytování sjednaných úklidových služeb, za dodržování zásad environmentálního chování a zásad BOZP a PO.
- 4.3 Zhotovitel rovněž odpovídá objednateli za dodržování jeho aktuálních interních předpisů, především dotčených částí Provozního řádu a dokumentace BOZP a PO platných v budově objednatele, které poskytl objednatel z důvodu proškolení zaměstnanců zhotovitele.
- 4.4 Zhotovitel odpovídá za poskytování informací pověřeným zaměstnancům objednatele, při zjištění závad v prostorách výkonu služeb, a to i závad v BOZP a PO.

- 4.5 Zhotovitel odpovídá za předání „Seznamu rizik“ kterými by mohl zhotovitel ohrozit bezpečnost a zdraví zaměstnanců nebo návštěvy objednatele.
- 4.6 Poskytované úklidové služby jsou poskytovány v režimu náhradního plnění ve smyslu ust. § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel předloží objednateli 1 x ročně, potvrzení o zaměstnávání více jak 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením ve své obchodní společnosti / firmě, a to vždy k 1.1. daného roku. V případě, že zhotovitel pozbude možnost poskytovat náhradní plnění ve smyslu výše uvedeného, je povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit objednateli. Objednatel je oprávněn z výše uvedeného pozbytí možnosti poskytovat náhradní plnění smlouvu vypovědět.
- 4.7 Zhotovitel a jeho zaměstnanci jsou povinni respektovat po dokončení všech úklidových služeb v budově městského úřadu tato bezpečnostní pravidla:
- a) zhasne všechna světla v celém objektu;
  - b) zamkne všechny dveře uvnitř objektu;
  - c) zkontroluje zamknutí všech vstupních dveří, vč. garážových vrat.
- 4.8 Zhotovitel zajistí, aby předmětné práce vykonávali jen jeho zaměstnanci, kteří mají čistý trestní rejstřík. Zhotovitel před nástupem daného zaměstnance na předmětné práce u objednatele, předloží objednateli výpis z rejstříku trestů daného zaměstnance, který nebude starší 30 dnů.
- 4.9 Předkládání výpisů rejstříků trestů všech zaměstnanců zhotovitele, kteří vykonávají předmětnou práci u objednavatele, bude vždy při nástupu nového zaměstnance zhotovitele, a poté v intervalu 3 měsíců od posledního doložení výpisu z rejstříku trestů daného zaměstnance. Uvedené výpisy z rejstříku trestů budou pořizovány na náklady objednatele.
- 4.10 Zhotovitel se zavazuje při provádění díla dodržovat povinnosti stanovené Čestným prohlášením o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky a Čestným prohlášením o zajištění environmentálně odpovědného plnění veřejné zakázky, jež byly součástí nabídky zhotovitele v původním zadávacím řízení. Objednatel je oprávněn plnění povinností vyplývajících z těchto čestných prohlášení kdykoliv kontrolovat, a to i bez předchozího ohlášení zhotoviteli. Je-li k provedení kontroly potřeba předložení dokumentů, zavazuje se zhotovitel k jejich předložení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy objednatele.

## **Článek V. Povinnosti objednatele**

- 5.1 Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům zhotovitele přístup do všech prostor budovy objednatele, které jsou předmětem plnění této smlouvy.

- 5.2 Objednatel se zavazuje vyčlenit bezplatně prostory pro uskladnění technických prostředků a materiálu a pro převlékání zaměstnanců zhotovitele, které odpovídají počtu zaměstnanců zhotovitele, pracujících na pravidelném plnění předmětu smlouvy a odpovídají obecně platným hygienickým předpisům.
- 5.3 Objednatel se zavazuje předávat veškeré informace, které by jakýmkoliv způsobem narušily řádné provádění této smlouvy (např. rekonstrukce, malování apod.) a to alespoň 7 dní předem.
- 5.4 Objednatel se zavazuje prokazatelně dát k dispozici zhotoviteli dotčené části Vnitřního předpisu objednatele pro odpadové hospodářství, Provozního řádu a dokumentace BOZP a PO a „Seznam rizik“ kterými by mohl objednatel ohrozit bezpečnost a zdraví zaměstnanců dodavatele platné v budově objednatele, která je předmětem smlouvy, min. v 1 výtisku. Za předávání platných verzí dokumentů a jejich aktualizací je odpovědný objednatel.
- 5.5 Objednatel se zavazuje prokazatelně proškolit zaměstnance zhotovitele (s dodržáním termínů opakovaných školení) z dotčených částí Provozního řádu a dokumentace BOZP a PO platných v prostorách objednatele (v místě provádění služby) a to včetně aktualizovaných platných změn. O proškolení zaměstnanců zhotovitele pořídí odpovědná osoba objednatele záznam, který podepíše všichni proškolení zaměstnanci zhotovitele. Záznam bude ve dvou vyhotoveních, z nich jedno si ponechá odpovědný zástupce objednatele a jedno vyhotovení zašle na adresu zhotovitele k založení.
- 5.6 Objednatel se zavazuje předat návod na údržbu jednotlivých předmětů, které jsou předmětem smlouvy a u nichž výrobce požaduje specifický technologický postup čištění. Za prokazatelné předání informace se považuje zápis do Knihy.
- 5.7 Objednatel se zavazuje prokazatelně předat prostory určené k plnění předmětu smlouvy. V protokole bude zaznamenán stav předávaných prostor, v případě nutnosti doplněný fotodokumentací.
- 5.8 Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli na vlastní náklady studenou a teplou vodu a elektrickou energii potřebnou k provádění úklidu.

- 5.9 Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli umisťovat bezúplatně tříděný odpad vzniklý při provádění úklidových služeb do nádob na tříděný odpad objednatele při dodržení vnitřního předpisu objednatele pro odpadové hospodářství.
- 5.10 Objednatel předloží požadavek na provedení úklidových služeb definovaných jako generální úklid v Příloze č. 1 této smlouvy, tj. s četností 2x a 4x ročně – např. mytí oken, čištění koberců atd., nejpozději jeden kalendářní měsíc před zahájením konkrétních úklidových služeb s termíny jejich realizace, které budou odsouhlaseny zhotovitelem.
- 5.11 Objednatel si vyhrazuje, že před zahájením prvních úklidových služeb, bude zhotovitel proveden zástupci objednatele po všech objektech a seznámen se všemi prostory v budovách a kolem budovy a s veškerými úklidovými službami specifikovanými v příloze č. 1 této smlouvy.
- 5.12 V případech, kdy dojde k neobvyklé situaci nebo závažnému případu neplnění nebo porušení některého z ustanovení smlouvy, které nelze řešit s vedoucím pracovníkem úklidu zhotovitele, objednatel si písemně vyžádá termín schůzky s vedením společnosti, který se v nejbližším možném termínu dostaví k vyřešení situace.
- 5.13 Objednatel odsouhlasí vykonané služby prostřednictvím vedoucího nebo technického pracovníka na předávacím protokole, který slouží jako podklad pro fakturaci.

## **Článek VI. Reklamáce služeb**

- 6.1 Zhotovitel zajistí na vlastní náklady a následně povede Knihu prostřednictvím vedoucího pracovníka úklidu, popř. jeho zástupce a bude do ní zapisovat údaje, které pokládá za důležité pro řádné provádění úklidu a pro podklad fakturace, zejm. pak:
- termín provedení kontroly úklidu vedoucího pracovníka úklidu zhotovitele, vč. všech zjištěných nedostatků úklidu,
  - termín úklidu všech měsíčních, čtvrtletních, pololetních, ročních úklidů, vč. mimořádných a havarijních úklidů, příp. i mimořádných událostí.
- 6.2 Kniha č. 1 pro zaznamenávání úklidových služeb v parkovacím domě bude uložena v úklidové místnosti parkovacího domu. Kniha č. 2 pro zaznamenávání úklidových služeb v autobusovém terminále bude uložena v úklidové místnosti autobusového terminálu. Kniha č. 3 pro zaznamenávání úklidových služeb v objektu Městského úřadu bude uložena v úklidové místnosti zhotovitele v suterénu budovy. Všechny Knihy budou přístupné objednateli.
- 6.3 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění úklidových služeb jak samostatně, tak za přítomnosti vedoucího pracovníka úklidu zhotovitele, příp. jiných pověřených osob zhotovitele. O každé takové kontrole bude proveden záznam. Objednatel do Knihy také zaznamenává příp. náhradní termíny neprovedených úklidových služeb.

- 6.4 Objednatel je oprávněn reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb okamžitě při jejich zjištění. U úklidových služeb, které jsou prováděny v delších cyklech než denně, do 24 hodin v běžné pracovní době ode dne provedené služby nebo doby, kdy měla být služba provedena. O reklamaci musí být osobně nebo telefonicky informován vedoucí pracovník úklidu zhotovitele v běžné pracovní době a následně i elektronicky (e-mail nebo SMS). Na základě předání reklamace odpovědnému zaměstnanci zhotovitele provede objednatel zápis o reklamaci do Knihy s uvedením data a času předání reklamace. Zhotovitel je povinen bezúplatně odstranit oprávněnou závadu na vykonané úklidové službě, a to v nejkratší možné době s ohledem na běžnou pracovní dobu.
- 6.5 Zhotovitel zodpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených zaměstnanci zhotovitele na místech výkonu služeb, pověřeným osobám objednatele.

## **Článek VII. Smluvní pokuty**

- 7.1 V případě, že zhotovitel neodstraní požadavky objednatele dle odst. 6.4 této smlouvy, sjednává se smluvní pokuta ve výši **500,00 Kč** za každou úklidovou službu specifikovanou samostatnou položkou v příloze č. 1 této smlouvy, a to za každý den, kdy tento stav nastal.
- 7.2 V případě, že zhotovitel neprovede požadované úklidové služby v daném termínu specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy a zároveň tak neučiní v náhradním termínu, jež stanoví objednatel, sjednává se smluvní pokuta ve výši ceny příslušného úklidu.
- 7.3 V případě, že zhotovitel nenastoupí k úklidu mimořádné události dle odst. 2.4 této smlouvy ve stanovené lhůtě, sjednává se smluvní pokuta ve výši **500,00 Kč** za každou i započatou hodinu, kdy tento stav nastal.
- 7.4 V případě, že objednatel zjistí porušení kterékoliv povinnosti vyplývající z některého z čestných prohlášení podle odst. 4.10 této smlouvy, sjednává se smluvní pokuta ve výši **10.000,00 Kč** za každý zjištěný případ.
- 7.5 V případě, že zhotovitel poruší povinnost vyplývající z odst. 4.7 této smlouvy, sjednává se smluvní pokuta ve výši **10.000,00 Kč** za každý zjištěný případ. V případě, že zhotovitel opakovaně nezajistí uzamčení všech vstupů do budovy městského úřadu má objednatel právo odstoupit od smlouvy od druhého předmětného prokazatelného porušení.
- 7.6 V případě, že zhotovitel pozbude možnost poskytovat náhradní plnění dle odst. 4.6 této smlouvy a tuto skutečnost písemně neohlásí objednateli, a to do 7 pracovních dní, sjednává se smluvní pokuta ve výši **500,00 Kč**, a to za každý den prodlení.
- 7.7 V případě, že zhotovitel poruší ust. § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, tj. do 30 kalendářních dnů od zaplacení poskytnutého plnění nevloží údaje o poskytnutém plnění do evidence

vedené ministerstvem podle § 84 výše uvedeného zákona, sjednává se smluvní pokuta ve výši fakturace v příslušném měsíci.

- 7.8 V případě, že zhotovitel zahájí strojový úklid parkovacích ploch v parkovacím domě, a to v době nevhodných klimatických podmínek dle odst. 1.11 a 1.12, uhradí zhotovitel veškeré náklady spojené s opravou mycího stroje KARCHER B150+R85.
- 7.9 V Případě, že vedoucí pracovník úklidu zhotovitele neprovede kontrolu úklidu dle odst. 4.1 této smlouvy, sjednává se pokuta ve výši 1.000,00 Kč za každý takto zjištěný případ.
- 7.10 Při nedodržení splatnosti faktury nebo její části souhlasí objednatel se zaplacením úroku z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 7.11 Objednatel považuje za závažné porušení smluvních podmínek zejména opakované závady v provádění úklidu, na které byl zhotovitel prokazatelně upozorněn dle ustanovení odst. 6.4 této smlouvy, a které jako reklamaci neodstranil dle odst. 6.4 této smlouvy. V případě opakovaného porušení těchto smluvních podmínek je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.
- 7.12 V případě, že objednateli vznikne z ujednání této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči zhotoviteli, je objednatel oprávněn odečíst tuto částku z kterékoliv zhotovitelem vystavené faktury a snížit o ni sjednanou cenu služeb.
- 7.13 Smluvní pokuty mohou být uplatněny maximálně v celkové výši 15 % z ceny služeb bez DPH za každý měsíc.

## **Článek VIII. Pojištění zhotovitele**

- 8.1 Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn podle tohoto článku smlouvy. Pojištění zhotovitele bude krýt rizika spojená s prováděním předmětu plnění, a to pro případ věcných škod na majetku objednatele a pro případ odpovědnostních škod minimálně do výše 5 milionů Kč (škody třetím osobám, jak na věcech, tak na zdraví, okolním cizím majetku apod.). V případě, že pojištění zhotovitele řeší nebo omezuje limit pro jeden škodní případ, nesmí být tento limit nižší než výše uvedený finanční limit.
- 8.2 Na žádost objednatele je zhotovitel povinen kdykoliv v průběhu plnění smlouvy relevantně objednateli doložit (např. kopie pojistné smlouvy, pojistky nebo pojistného certifikátu), že objednatelem požadované pojištění je stále v platnosti a účinnosti.
- 8.3 Zhotovitel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojištění bylo platné po celou dobu provádění díla. V případě, že dojde k zániku pojištění, je zhotovitel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat objednatele a ve lhůtě 3 pracovních dnů uzavřít nové pojištění ve výše uvedeném rozsahu. Porušení této povinnosti ze

strany zhotovitele považují smluvní strany za podstatné porušení smlouvy zakládající právo objednatele od smlouvy odstoupit.

- 8.4 Náklady na pojištění nese zhotovitel a má je zahrnuty ve sjednané ceně díla.
- 8.5 Zhotovitel odpovídá za škody na majetku objednatele, event. zdraví zaměstnanců a návštěvníků objednatele vzniklé neodborným konáním zaměstnanců zhotovitele a porušením souvisejících právních předpisů, a to do plné výše škod tímto způsobených a škod tímto jednáním bezprostředně souvisejících.
- 8.6 Zhotovitel odpovídá za zaviněné škody na majetku a je povinen odstranit tyto škody na vlastní náklady.

### **Článek IX. Zvláštní ujednání**

- 9.1 Zhotovitel i objednatel berou na vědomí, že obdrželi a v budoucnu obdrží od smluvní strany informace neveřejného charakteru. Zavazují se, že veškeré tyto informace budou považovat za důvěrné.
- 9.2 Zhotovitel a jím pověřené osoby se zavazují, že si nebudou opatřovat informace, které mají pro objednatele důvěrný charakter, a že neposkytnou třetí osobě informace, které se dozvěděli v souvislosti s prováděním úklidových služeb.
- 9.3 Zhotovitel si pořídí fotodokumentaci veškerého majetku (dlažby, skleněné výplně, sociální zařízení atd.), na kterém bude prováděn úklid. Zdokumentování původního stavu majetku je požadováno z důvodu, pokud by objednatel uplatňoval náhradu škody, kterou provedl zhotovitel na majetku objednatele.

### **Čl. X. Ostatní ujednání**

- 10.1 Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s možností smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní dobou. Výpovědní lhůta začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
- 10.2 Pro účely doručování platí adresy uvedené v záhlaví smlouvy. Pokud se smluvní straně nepodaří doručit druhé smluvní straně na tuto adresu, považuje se 3. den od vrácení nedoručené zásilky odesílateli za den doručení, i když se adresát o něm nedověděl.
- 10.3 Případné spory se obě smluvní strany pokusí vyřešit přednostně dohodou. V případě, že k dohodě nedojde, budou spory rozhodovány s konečnou platností u soudu místně příslušnému.
- 10.4 Smlouvou neupravené vztahy se řídí občanským zákoníkem.
- 10.5 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze postupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

- 10.6 Zhotovitel bere na vědomí, že podpisem této smlouvy, v souladu s ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů, se stává osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti se službami z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
- 10.7 Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinný subjekt k poskytování informací podle ust. § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.8 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 10.9 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění „objednatel“. Zveřejnění této smlouvy v registru smluv je podmínkou účinnosti této smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 10.10 Smlouva se uzavírá písemně v elektronické podobě. Zhotovitel podepisuje smlouvu uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu ustanovení § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZSVD“) a objednatel podepisuje smlouvu v souladu s ustanovením § 5 ZSVD kvalifikovaným elektronickým podpisem.
- 10.11 Tato smlouva byla schválena Radou města dne 4.5.2026, č. usnesení 26/9/4/1.
- 10.12 Smluvní strany prohlašují, že je jim znám obsah této smlouvy včetně jejích příloh, že s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Kralupech nad Vltavou, dne

V Praze, dne

Datum: 2026.06.15  
10:36:31 +02'00'

11:26 10.06.2026  
RSA/4096

Příloha č. 1 – Soupis služeb (rozsah a četnost)