

# SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 12PT-003324  
Číslo smlouvy konzultanta: SML014/2026

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 116 0009.59666  
Název související veřejné zakázky: I/38 Štoky - D1 - TDS a BOZP

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

## 1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4  
IČO: 65993390  
DIČ: CZ65993390  
právní forma: státní podnik  
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze  
bankovní spojení: 10006-15937031/0710  
datová schránka: zjq4rhz  
zastoupeno:  
osoba oprávněná k podpisu smlouvy:  
kontaktní osoba ve věcech smluvních:  
e-mail:  
tel:  
kontaktní osoba ve věcech technických:  
e-mail:  
tel:  
(dále jen „objednatel“)

a

## 2. TDI MIN GB 2025 PRINTES/WORING/INGEM/INVESTINŽENÝRING/AEDOZORING PRINTES - ATELIER s.r.o. („Vedoucí člen Společnosti“)

se sídlem: Mostní 1876/11a, 750 02 Přerov  
IČO: 25391089  
DIČ: CZ25391089  
zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 17817  
právní forma: společnost s ručením uvedeným  
bankovní spojení: 86-7204730277/0100  
zastoupen:  
kontaktní osoba ve věcech smluvních:  
e-mail:  
tel:  
kontaktní osoba ve věcech technických:  
e-mail:  
tel:

a

## Woring s.r.o. („Člen Společnosti“)

se sídlem: K Dráze 594/25, 326 00 Plzeň  
IČO: 29159342  
DIČ: CZ29159342  
zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Plzni, oddíl C, vložka 27718  
zastoupen:

a

## INGEM a.s. („Člen Společnosti“)

se sídlem: Barrandova 366/26, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň  
IČO: 63504006  
DIČ: CZ63504006  
zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Plzni, oddíl B, vložka 465/KSPL  
zastoupen:

a

**INVESTINŽENÝRING a.s.** („Člen Společnosti“)

se sídlem:

IČO:

DIC:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

Kapucínské náměstí 303/5, 602 00 Brno

60742470

CZ60742470

Krajský soud v Brně oddíl B, vložka 1543/KSBR

a

**AE DOZORING, s.r.o.** („Člen Společnosti“)

se sídlem:

IČO:

DIC:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

Moyzesova 936/5, 811 05 Bratislava

44403224

SK2022678394

Městský soud Bratislava III. oddiel: Sro, vložka č. 54417/B

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

## Článek I.

### Předmět smlouvy

- Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
  - výkon technického dozoru stavebníka;
  - výkon BOZP.Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
- Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména technickými podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
- Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.
- Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro stavby GREEN BOOK 2025, číslo 01PU-005992, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2025-012488 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
- Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
  - 1) Tato Smlouva
  - 2) Obchodní podmínky
  - 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
  - 4) Rámcová dohoda
  - 5) Metodický pokyn Ministerstva dopravy ČR – Výkon dozoru stavebníka na stavbách pozemních komunikací, č. j. MD-23349/2024-940/2 ze dne 21. 5. 2024 s účinností od 1. 6. 2024, v platném znění.

## Článek II.

### Cena za poskytované služby

- Za řádnou realizaci této Smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH:	1 908 000,00 Kč
DPH:	400 680,00 Kč
včetně DPH:	2 308 680,00 Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
- Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
- Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.

4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.
5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:  
za objednatele  
za konzultanta

### **Článek III. Harmonogram**

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
  - zahájení plnění: od výzvy Objednatele
  - dokončení plnění: po dobu realizace stavby až do ukončení přejímacího řízení stavby (předpoklad 6 měsíců).
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: I/38 Štoky – D1, km 159,846 – 162,631.

### **Článek IV. Podmínky poskytování služeb**

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak.
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:  
Projektová dokumentace stavby I/38 Štoky – D1.

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu podkonzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro podkonzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou uvedeny v Rámcové dohodě.
5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:  
Asistent Pověřené osoby – vedoucí týmu Pověřené osoby,  
Pomocný pracovník Pověřené osoby pro administrativní práce,  
Asistent Pověřené osoby specialista pro pozemní komunikace,  
Asistent Pověřené osoby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů,  
Asistent Pověřené osoby – specialista pro kontrolu kvality,  
Koordinátor BOZP,  
Asistent Pověřené osoby – specialista pro harmonogram a claim management,  
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost zeměměřičství.
6. Objednatel neposkytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště.
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednateli nebo získaných pro objednatele, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant se objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů,

kteřý je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

8. Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu [posta@rsd.cz](mailto:posta@rsd.cz), v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo Rámcové dohody objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.
9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho podkonzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu dozoru stavebníka realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
10. Konzultant nejpozději k datu zahájení plnění dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.

#### **Článek V.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
  1. Podrobná specifikace předmětu plnění,
  2. Nepoužije se,
  3. Soupis prací
  4. Seznam podkonzultantů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
  5. Prohlášení o odborném personálu
  6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TĚTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Digitálně

Datum:  
2026.06.11  
09:57:37 +02'00'

## **Příloha č. 1**

### **PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

Předmětem veřejné zakázky je výkon technického dozoru pro stavbu „I/38 Štoky – D1“.

Stavba spočívá ve výměně obrusné a ložní asfaltové vrstvy a lokálně i v částečné sanaci podkladních vrstev z SC a ACP na úseku silnice I/38 v úseku mezi dálnicí D1 a Zvonějovem, v km 159,846 až km 162,631, který odpovídá kategorii S11,5. Dále bude provedeno pročištění prvků odvodnění.

Jedná se o zajištění řádného výkonu, povinností a práv zhotovitele, vyplývající z příslušné legislativy, koordinaci jednotlivých prací a firem na staveništi.

Jedná se o komplexní zajištění nezávislého technického dohledu nad realizací stavby v závislosti na předpokládané délce stavby. Výkon správce stavby a stavebního dozoru (TDI) bude prováděn dle Metodického pokynu Ministerstva dopravy ČR, v souladu s Technickými kvalitativními podmínkami, se Smlouvou o dílo na zhotovení stavby, se všemi souvisejícími zákony, předpisy a normami upravujícími řádné poskytování služeb. Součástí prací je vyjma činností uvedených v Metodickém pokynu zejména účast na jednáních výrobních výborů a kontrolních dnů investorské přípravy akce, a to vždy za účasti objednatele, zpracovatele projektové dokumentace a výkonu inženýrské činnosti k stavebnímu povolení. Zhotovitel provede rovněž kontrolu připravenosti stavby z pohledu majetkoprávního projednání, zejména úplnosti příslušných kupních, nájemních smluv a věcných břemen. Dále kontrolní činnost geodetickou, vytyčovací sítě, kontrolní geodetické práce v průběhu výstavby a po ukončení prací, kontrola hranic trvalého záboru po ukončení prací, ponechání vytyčovací sítě po stavbě a zajištění souhlasného stanoviska úseku geometra ŘSD.

Zhotovitel zároveň provede formální kontrolu správnosti vyhotovení a úplnosti dokumentace VD-ZDS.

#### **Činnost TDI zahrnuje zejména:**

- účast při předání staveniště od objednatele zhotoviteli stavby včetně vymezení podmínek provozu staveniště, zpracování Protokolu o předání staveniště
- kontrolní činnost při provádění stavebních prací a realizaci provozních souborů dle potřeby se zaměřením na plnění kvalitativních a ostatních podmínek smlouvy a doporučených českých a EU norem a předpisů
- kontrola dodržování harmonogramu výstavby a prostavěnosti zhotovitele stavby
- kontrola oprávněnosti fakturace dodavatele v souladu s požadavky objednatele, uzavřenými smlouvami a s položkovým rozpočtem stavby
- kontrola dodržování kvality a realizace stavby dle projektové dokumentace
- kontrola plnění podmínek územního rozhodnutí, stavebního povolení a dalších závazných dokumentů dotčených orgánů pro výstavbu
- zpracování podkladů a organizace kontrolních dnů stavby (min. 1 x za 14 dnů), porad a účast na jednání orgánů objednatele, účast na koordinačních schůzkách
- kontrola a účast při zkouškách technologických celků a přezkoumání závěrů uvedených zkoušek za účelem uvedení do provozu, organizování technických prohlídek před převjímkami
- organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby od zhotovitele stavby objednateli a vlastního převjímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, její uvádění do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele v rozsahu smluv o dílo
- kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele
- účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace
- správa a vedení centrálního datového skladu (CDS) a společného datového prostředí (CDE) Objednatele
- geotechnický dozor při realizaci skalního zářezu
- Objednatel požaduje zajistit provádění TDI během realizace stavebních objektů a komplexních zkoušek vedoucích k zahájení zkušebnímu provozu a kontroly plnění milníků stavby dle SoD

Potřeba objednatele tím bude naplněna v souladu s právními předpisy upravujícími výkon majetkovém správy silnic.

**Činnost Koordinátora BOZP zahrnuje zejména:**

Předmětem plnění je činnost koordinátora BOZP dle § 14 (1) zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění. Součástí plnění je studium dokumentace včetně návrhu technických opatření, jednání s projektantem a objednatelem.

Činnost zahrnuje mimo jiné:

- Aktualizaci Plánu BOZP
- Projednání a stanovení změn v podmínkách výstavby z hlediska BOZP se zapracováním do Plánu BOZP.
- Koordinace zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví všech fyzických osob zúčastněných na Stavbě. Na základě vlastních poznatků z kontrolní činnosti stavby a na žádost Zhotovitelů doporučovat technická řešení k zajištění BOZP s uplatněním při pracovních a technologických postupech a následně se zapracováním do Plánu BOZP.
- Plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo budou na sebe bezprostředně navazovat.
- Spolupráce se Zhotovitelem při stanovení času k bezpečnému provádění prací.
- Kontrola provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování plánu BOZP a zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s upozorněním na zjištěné nedostatky a vyžadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, kontroluje zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
- Účast při inspekcích stavby oblastním inspektorátem práce, případně prohlídky stavby stavebním úřadem.
- Organizace kontrolních dnů zaměřených na kontrolu dodržování Plánu BOZP a zajištění účasti všech Zhotovitelů stavby.
- Účastní se šetření pracovních úrazů a závažných kritických událostí s ohrožením BOZP fyzických osob.
- Zpracování výsledků kontrol a měsíční předkládání výsledků objednateli stavby včetně navržených opatření.

Provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení výstavby.

**Rozsah výkonu činnosti Pomocného asistenta pro oceňování prací / kontrolu rozpočtu**

Součástí výkonu činnosti tohoto pomocného asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 4 „Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)“ a kapitoly 7 dílu „Pomocný asistent pro oceňování“, dále pak:

- Zpracování posouzení variace včetně potvrzování ocenění prací v dokumentaci Změny během výstavby;
- Zpracování posouzení Úpravy v důsledku změn nákladů;
- Konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace Změn během výstavby, za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele;
- Spolupráce s Objednatelem při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání, atd.), včetně zajištění koordinace za účelem nastavení postupu při řízení a administraci Variací díla a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele;
- Veškerá konzultační činnost, elektronická evidence a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací).

Příloha č. 3

<b>I/38 Štoky - D1 - TDS a BOZP</b>						
<b>Zeleně-doplň dodavatel</b>						
<b>Služba - funkce</b>	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
<b>Tým pověřené osoby objednatele:</b>						
Asistent Pověřené osoby – vedoucí týmu Pověřené osoby	6	4	24	x		
Pomocný pracovník Pověřené osoby pro administrativní práce	6	4	24	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	6	12	72	x		
Pomocný asistent Pověřené osoby pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubní vedení)	není předmětem plnění					
Asistent Pověřené osoby specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Pomocný Pověřené osoby asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Asistent Pověřené osoby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	6	4	24	x		
Asistent Pověřené osoby – specialista pro kontrolu kvality	6	8	48	x		
koordinátor BOZP	3,5	8	28	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro harmonogram a claim management	3,5	4	14	x		
Koordinátor společného datového prostředí včetně BIM	není předmětem plnění					
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbomost geotechnika						
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbomost zeměměřičství						
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbomost vodohospodářské objekty	6	8	48	x		
Asistent Pověřené osoby specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	není předmětem plnění					
Asistent Správce stavby – specialista pro PKO (protikorozi ochrany)						
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbomost pozemní objekty						
<b>Celkem (bez DPH):</b>						

### SEZNAM PODKONZULTANTŮ

Společnost PRINTES - ATELIER s.r.o.

se sídlem: Mostní 1876/11a, 750 02 Přerov

IČO: 25391089

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 17817, jakožto konzultant služby „I/38 Štoky - D1 - TDS a BOZP 12PT-003324“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam podkonzultantů, včetně uvedení, kterou část bude každý z podkonzultantů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení podkonzultanta	Identifikace podkonzultanta: a) IČO (pokud bylo přiděleno), b) sídlo podkonzultanta, c) kontaktní e-mailová adresa, d) telefon, e) podkonzultant je / není malým nebo středním podnikem f) pod konzultantovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Část veřejné zakázky, kterou bude podkonzultant plnit	Obchodní název konzultanta (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění podkonzultanta, tj. smluvní strana konzultanta v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s podkonzultantem bude uzavírat.
KVADRANT, spol. s r.o.	IČO: 46904468, Pechova 44, 615 00 Brno, ]	Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost zeměměřičství dle části 4.3. bod 10)	PRINTES – ATELIER s.r.o.
Digital Construction Consulting s.r.o.	IČO: 11637498, Stupkova 1441/7, Holešovice, 170 00 Praha 7,	Koordinař BIM dopravní stavby dle technické kvalifikace č 1. 4.3. bod 8	Woring s.r.o.

**Poznámka:** Pokud podkonzultant nebyl uveden v nabídce konzultanta na uzavření Rámcové dohody, upozorňujeme na závazek konzultanta uvedený ve Zvláštní příloze nabídky, v bodu 1 (objednatel je oprávněn ke schvalování podkonzultantů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 10 %).

## PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost PRINTES - ATELIER s.r.o.  
se sídlem: Mostní 1876/11a, 750 02 Přerov  
IČO: 25391089

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 17817, jakožto konzultant služby „I/38 Štoky - D1 - TDS a BOZP 12PT-003324“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/38 Štoky - D1 - TDS a BOZP 12PT-003324“.

Funkce <sup>4</sup>	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah ke konzultantovi /podkonzultantovi <sup>5</sup>
Asistent Pověřené osoby – vedoucí Týmu Pověřené osoby		PRINTES – ATELIER s.r.o., DPP
Asistent Pověřené osoby specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)		PRINTES – ATELIER s.r.o., DPP
Pomocný asistent Pověřené osoby specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)		PRINTES – ATELIER s.r.o., DPP
Asistent Pověřené osoby specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		PRINTES – ATELIER s.r.o., DPP
Pomocný asistent Pověřené osoby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		PRINTES – ATELIER s.r.o., DPP
Pomocný asistent Pověřené osoby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		PRINTES – ATELIER s.r.o., DPP
Asistent Pověřené osoby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		PRINTES – ATELIER s.r.o., DPP
Asistent Pověřené osoby – specialista pro kontrolu kvality		PRINTES – ATELIER s.r.o., DPP
Koordínátor BOZP		PRINTES – ATELIER s.r.o., DPP
Asistent Pověřené osoby specialista pro harmonogram a claim management		PRINTES – ATELIER s.r.o., DPP
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost geotechnika		PRINTES – ATELIER s.r.o., DPP
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost zeměměřičství		PRINTES – ATELIER s.r.o. poddodavatel KVADRANT, spol. s r.o., Pracovněprávní, DPP
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost vodohospodářské objekty		PRINTES – ATELIER s.r.o., DPP

Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost elektro (silnoproud a slaboproud)		PRINTES – ATELIER s.r.o., DPP
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost pozemní objekty		Jednatel společnosti PRINTES – ATELIER s.r.o., Smlouva o výkonu funkce
Asistent Správce stavby – specialista pro PKO (protikorozi ochrany)		PRINTES – ATELIER s.r.o., DPP
Asistent Pověřené osoby specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)		INVESTINŽENÝRING a.s. Zaměstnanec - dohoda
Koordinátor společného datového prostředí včetně BIM dle čl. 4.3., bod 8).		Woring s.r.o. poddodavatel Digital Construction Consulting s.r.o. - HPP, pracovní smlouva

- 4) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro stavby GREEN BOOK 2025, číslo Rámcové dohody 01PU-005992, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2025-012488. Konzultant uvede v této příloze pouze osoby schválené v Rámcové dohodě a nebo pouze další osoby na pozicích, uvedených ve Výzvě (v soupisu prací). Všechny osoby, uvedené v této příloze musí ke dni podání nabídky splňovat požadavky kvalifikace, včetně osob, jejichž kvalifikaci ověřuje objednatel u vybraného konzultanta před uzavřením Smlouvy.
- 5) pracovní smlouva, DPP, DPČ, smlouva o výkonu funkce, smlouva o spolupráci apod./ke konzultantovi uvést název konzultanta/člena sdružení/podkonzultanta schváleného v RD.

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 12PT-003324  
Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

Název související veřejné zakázky: I/38 Štoky - D1 - TDS a BOZP

**Ředitelství silnic a dálnic s. p.**

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]  
(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]  
(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:  
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb].
2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění:  
[bude doplněno dle rozpisu služeb].
3. Objednatel uvádí, že:  
a) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.  
b) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b). se vypustí].
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ředitelství silnic a dálnic s. p.

\_\_\_\_\_  
[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]

Digitálně podepsal:

Datum: 12.06.2026 21:31:39 +02:00