

SMLOUVA O DÍLO

Multifunkční knihovnické a vzdělávací centrum Prachatice – odbavovací systém

č. smlouvy SML/203/2026

uzavřená podle § 2586 a násl. OZ mezi Stranami, kterými jsou:

Objednatel	Město Prachatice
Sídlo	Velké náměstí 3, 38301 Prachatice
IČO	00250627
DIČ	CZ00250627
Číslo účtu	██████████

a

Zhotovitel	LANius s.r.o.
Sídlo	Tomkova 2099/1, 390 01 Tábor
IČO	25150707
DIČ	CZ25150707
Zápis v obchodním rejstříku	C 6201 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
Číslo účtu	██████████

OBSAH

1	Obecná ujednání	3
2	Předmět smlouvy	6
3	Objednatel	6
4	Zhotovitel	6
5	Kontrola provádění díla.....	9
6	Projektování zhotovitelem a licence	10
7	Rizika a odpovědnost	11
8	Provádění díla a čas	12
9	Převzetí.....	13
10	Vady díla v záruční době	14
11	Variace a požadavky na dodatečný čas či platbu	15
12	Cena díla a platba.....	16
13	Neplnění, smluvní pokuty	17
14	Pojištění	18
15	Závěrečná ujednání	19
16	Podpisy zástupců stran.....	20

1 OBECNÁ UJEDNÁNÍ

1.1 Ve Smlouvě mají níže uvedené pojmy a zkratky následující význam:

- a) **„Cena díla“** je částka, která náleží Zhotoviteli za provedení Díla a odstranění jeho vad; Cena díla odpovídá Nabídkové ceně po zohlednění případných úprav v souladu se Smlouvou;
- b) **„Další dodavatel objednatele“** je osoba, s níž Objednatel uzavřel či uzavře smlouvu za účelem provedení určitých prací, dodávek či služeb, které s Dílem souvisí, nejsou však jeho součástí a nejsou ani předmětem Smlouvy;
- c) **„Datum zahájení“** je den účinnosti smlouvy;
- d) **„Dílo“** jsou dodávky a práce popsané v Technické specifikaci, které má Zhotovitel provést na základě Smlouvy a které zahrnují veškeré Variace;
- e) **„Doba pro dokončení“** je doba pro dokončení Díla stanovená v 8.1 se všemi prodlouženími podle odst. 8.3;
- f) **„DPH“** je daň z přidané hodnoty;
- g) **„Licence“** je oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví k autorskému dílu ve smyslu § 2358 a násl. OZ ve spojení s příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- h) **„Materiály“** jsou věci všeho druhu (jiné než prvky Předmětu díla), které mají tvořit nebo tvoří část Předmětu díla;
- i) **„Místo provedení“** je místo poskytnuté Objednatelem, kde má být provedeno Dílo, a jakékoli jiné místo specifikované ve Smlouvě jako místo tvořící součást Místa provedení;
- j) **„Nabídka“** je dopis nabídky podaný Zhotovitelem do Řízení včetně všech v něm uvedených příloh a rovněž popisů, specifikací a upřesnění předložených Zhotovitelem v průběhu Řízení;
- k) **„Nabídková cena“** je celková nabídková cena, kterou Zhotovitel uvedl v Nabídce;
- l) **„Náklady“** jsou všechny výdaje, které jsou (nebo budou) řádně vynaloženy Zhotovitelem, ať již na Místě provedení nebo mimo ně, včetně režijních a podobných poplatků, nezahrnují však zisk;
- m) **„Objednatel“** má význam uvedený na titulní straně Smlouvy;
- n) **„OZ“** je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- o) **„Potvrzení o převzetí“** je oznámení Objednatele vydané podle odst. 9.2 potvrzující dokončení Díla pro účely jeho převzetí Objednatelem;
- p) **„Právní předpisy“** jsou obecně závazné právní předpisy České republiky a přímo použitelné právní předpisy Evropské unie v účinném znění;
- q) **„Předmět díla“** je trvalý hmotný výsledek Díla;
- r) **„Rozpočet“** je soupis dodávek připravený Objednatelem, který Zhotovitel v rámci Řízení doplnil o jednotkové ceny v jednotlivých položkách a v této podobě jej předložil v Nabídce;
- s) **„Řízení“** je zadávací řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva; adresa Řízení, na které je dostupná kompletní zadávací dokumentace, je:
<https://tenderarena.cz/dodavatel/zakazka/884354>;

- t) **„Smlouva“** je tato smlouva včetně příloh a případných dodatků;
- u) **„Strana“** je Zhotovitel nebo Objednatel;
- v) **„Technická specifikace“** jsou technické funkční a výkonové požadavky na Dílo.
- w) **„Variace“** je jakákoliv změna Díla nařízená či schválená Objednatelem jako Variace podle čl. 11;
- x) **„Veřejná zakázka“** je veřejná zakázka **„Multifunkční knihovnické a vzdělávací centrum Prachatice – odbavovací systém“**;
- y) **„Vybavení zhotovitele“** jsou přístroje, stroje, dopravní prostředky, zařízení a další věci potřebné pro provedení Díla a odstranění vad s vyloučením Materiálů a prvků Předmětu díla;
- z) **„Vyšší moc“** je výjimečná událost nebo okolnost podle odst. 7.3;
- aa) **„Záruční doba“** je doba trvání záruky za jakost Díla, po kterou si Dílo zachová sjednané (jinak obvyklé) vlastnosti a bude plnit sjednaný (jinak obvyklý) účel;
- bb) **„Zhotovitel“** má význam uvedený na titulní straně Smlouvy;
- cc) **„ZZVZ“** je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 VÝKLAD SMLOUVY

Při výkladu Smlouvy se použijí následující pravidla:

- a) pokud z kontextu Smlouvy nevyplývá jinak, slova a slovní spojení v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak;
- b) pokud není ve Smlouvě ujednáno jinak, rozumí se dnem kalendářní den;
- c) jednotlivé úrovně ujednání ve Smlouvě se v sestupném pořadí označují jako:
 - (i) články (formát prvního článku „1“; ve zkratce „čl.“);
 - (ii) odstavce (formát prvního odstavce „1.1“; ve zkratce „odst.“); a
 - (iii) písmena (formát prvního písmene „a“; ve zkratce „písm.“);
- d) pokud z kontextu Smlouvy nevyplývá jinak, odkazy na jednotlivá ujednání Smlouvy se rozumí odkazy na ujednání uvedená v tomto dokumentu; a
- e) nadpisy článků a odstavců slouží pouze pro snazší orientaci v textu Smlouvy a při výkladu Smlouvy se k nim nepřihlíží.

1.3 PŘÍLOHY SMLOUVY

Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha A	Technická specifikace
Příloha B	Nabídka

Změna příloh Smlouvy na základě případné Variace není změnou Smlouvy a její provedení není podmíněno uzavřením dodatku ke Smlouvě.

1.4 DODATKY KE SMLOUVĚ

Smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou Stran.

Variace ani rozhodnutí o požadavcích na dodatečný čas či platbu Zhotovitele nejsou změnami Smlouvy, ale specifickým projevem (způsobem) plnění Smlouvy. Pro jejich realizaci proto není

třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě.

Dohoda Stran na základě ujednání Smlouvy výslovně umožňujících, aby se Strany dohodly jinak, nevyžaduje uzavření dodatku; její sjednání však musí být vhodně písemně zachyceno.

1.5 ZÁKONNÉ POVINNOSTI

Strany musí postupovat v souladu s Právními předpisy.

1.6 KOMUNIKACE

Kdykoli se předpokládá v nějakém ustanovení udělení nebo vydání oznámení, pokynu nebo nějaká jiná komunikace jakékoli osoby, pokud není stanoveno jinak, musí mít taková komunikace písemnou formu a nesmí být bez závažného důvodu zdržována nebo zpoždována.

Pro případ významných jednání, jako jsou pokyn k Variaci, změnové listy k Variacím, oznámení požadavku na dodatečný čas či platbu a s tím související komunikace Stran, vyúčtování smluvní pokuty, výpověď, odstoupení od Smlouvy, uplatnění vad či náhrady škody, Potvrzení o převzetí či dodatek ke Smlouvě se za písemnou formu komunikace pro účely Smlouvy nepovažuje výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv (a to ani formou datové zprávy zasílané z/do datové schránky).

1.7 DOTACE

Objednatel usiluje o spolufinancování Díla z prostředků Evropské unie, konkrétně z Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027; podmínky programu jsou dostupné na: IROP – Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - 114. výzva IROP – Ministerstvo - knihovny - SC 5.1 (CLLD)

Další informace o podmínkách spolufinancování, která mají význam pro provádění Díla, Objednatel předá Zhotoviteli bez zbytečných odkladů poté, co mu budou známy.

1.8 STANDARD PODROBNOSTI POŽADAVKŮ NA DÍLO

Pokud jsou ke splnění výslovných ujednání Smlouvy, zejména Technické specifikace, jako nezbytný a samozřejmý předpoklad potřebné práce, které

- a) ve Smlouvě výslovně uvedené nejsou, přičemž
- b) jejich výslovná specifikace pro jejich provedení není nezbytná a ani se běžně neuvádí,

přístupují k nim Strany tak, jako by ve Smlouvě výslovně uvedeny byly. Zhotovitel tak musí i tyto práce provést s tím, že jejich cena je v Nabídkové ceně zahrnuta.

1.9 SOUVISEJÍCÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V souvislosti s Veřejnou zakázkou, na kterou je uzavřena Smlouva, jsou realizovány také následující veřejné zakázky:

- a) **Multifunkční knihovnické a vzdělávací centrum Prachatice**, jejíž zadávací dokumentace je bez omezení a přímo dostupná zde:
<https://tenderarena.cz/dodavatel/zakazka/690613>;
- b) **Multifunkční knihovnické a vzdělávací centrum Prachatice – vnitřní atypické vybavení**, jejíž zadávací dokumentace je bez omezení a přímo dostupná zde:
<https://tenderarena.cz/dodavatel/zakazka/831337>;
- c) **Multifunkční knihovnické a vzdělávací centrum Prachatice – volný nábytek a vybavení**, jejíž zadávací dokumentace je bez omezení a přímo dostupná zde:
<https://tenderarena.cz/dodavatel/zakazka/847036>.

2 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Zhotovitel za podmínek sjednaných ve Smlouvě provede na svůj Náklad a nebezpečí pro Objednatele Dílo a odstraní všechny jeho vady.
- 2.2 Objednatel za podmínek sjednaných ve Smlouvě Dílo převezme a zaplatí Zhotoviteli Cenu díla.

3 OBJEDNATEL

3.1 POSKYTNUTÍ MÍSTA PROVEDENÍ

Objednatel musí Zhotoviteli poskytnout právo přístupu na Místo provedení a umožnit mu jeho užívání během Doby pro dokončení.

3.2 POKYNY OBJEDNATELE

Zhotovitel musí plnit veškeré pokyny dané Objednatelem ve vztahu k Dílu včetně přerušení postupu prací na části nebo na celém Díle.

Zhotovitel musí Objednatele upozornit co nejdříve, jak je to možné, na nevhodnost pokynu, který mu udělil, nebo na nevhodnou povahu věci, kterou mu Objednatel předal k provedení Díla. To neplatí, nemohl-li Zhotovitel zjistit nevhodnost ani při vynaložení řádné odborné péče.

3.3 SCHVÁLENÍ

Žádné schválení, souhlas nebo absence komentáře Objednatele ani jiné osoby na straně Objednatele nemají vliv na práva a povinnosti Zhotovitele.

3.4 POVĚŘENÁ OSOBA

Za Objednatele je pověřen jednat:

Bc. Jaromír Markytán	tel: +420 [REDACTED]
vedoucí odboru projektového řízení, investic a rozvoje	e-mail: [REDACTED]
Jan Plánek	tel: +420 [REDACTED]
referent/technik odboru projektového řízení, investic a rozvoje	e-mail: [REDACTED]

Pověřená osoba Objednatele může být dočasně zastoupena jinou vhodnou osobou, která bude Zhotoviteli (včetně kontaktních údajů) včas oznámena.

Změna pověřené osoby musí být Objednatelem bezodkladně oznámena Zhotoviteli.

4 ZHOTOVITEL

4.1 OBECNÉ POVINNOSTI

Zhotovitel musí provést Dílo řádně a v souladu se Smlouvou. Zhotovitel zajistí veškerou pracovní sílu, Materiály a prvky Předmětu díla a Vybavení zhotovitele, které mohou být potřebné.

Zhotovitel musí při provádění Díla postupovat a Dílo provést rovněž v souladu s příslušnými technickými a dalšími normami, které jsou relevantní vzhledem k povaze Díla.

Nesplní-li Zhotovitel řádně nebo včas jakoukoli povinnost ze Smlouvy, může Objednatel zajistit její splnění (či adekvátní náhradu splnění) na své náklady; takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku Objednatele za Zhotovitelem.

4.2 ZÁVAZNOST NABÍDKY

Zhotovitel musí při provádění Díla postupovat a Dílo provést v souladu s tím, co uvedl v Nabídce.

Provádí-li Zhotovitel Dílo v rozporu s tímto odstavcem, má Objednatel právo na smluvní pokutu podle odst. 13.5. Další práva Objednatele z vad Díla tímto nejsou dotčena.

4.3 ZÁSTUPCE ZHOTOVITELE

Za Zhotovitele je pověřen jednat:

jméno	Jiří Šilha
tel.	+420 [redacted]
e-mail	[redacted]

Zástupce Zhotovitele má všechny pravomoci potřebné k jednání za Zhotovitele podle Smlouvy.

Zástupce Zhotovitele musí za Zhotovitele přijímat pokyny Objednatele.

Zhotovitel nesmí bez předchozího souhlasu Objednatele zástupce Zhotovitele odvolat nebo jmenovat jinou osobu na tuto pozici.

4.4 PODZHOTOVITELÉ

Zhotovitel nesmí zadat provedení celého Díla dalším subjektům. Zhotovitel nesmí zadat provedení jakékoli části Díla podzhotoviteli bez souhlasu Objednatele. Souhlas Objednatele podle předchozí věty se nevyžaduje pro podzhotovitele uvedené v Nabídce nebo jinak identifikované Zhotovitelem během Řízení.

Pokud během provádění Díla Zhotovitel hodlá změnit podzhotovitele, jehož prostřednictvím prokazoval část kvalifikace v Řízení, musí nový podzhotovitel splňovat kvalifikaci alespoň v rozsahu, v jakém ji splňoval původní podzhotovitel. Tuto skutečnost musí Zhotovitel Objednateli předem písemně prokázat.

Pokud byly informace o podzhotoviteli předmětem hodnocení Nabídky v rámci Řízení, použijí se pro náhradu podzhotovitele obdobně pravidla pro náhradu zástupce Zhotovitele, a to včetně ujednání o smluvní pokutě podle odst. 13.5.

4.5 SPOLUPRÁCE

Zhotovitel musí tak, jak je specifikováno ve Smlouvě nebo na základě pokynu Objednatele, zabezpečit vhodné podmínky pro výkon práce personálu Objednatele a Dalších dodavatelů objednatele, mají-li na Místě provedení vykonávat činnost související s Dílem.

Zhotovitel musí umožnit, aby práce, dodávky či služby Dalších dodavatelů objednatele mohly být řádně a včas provedeny, a to i v průběhu provádění Díla. Zhotovitel proto musí v souladu s příslušnými pokyny Objednatele koordinovat provádění Díla s Dalšími dodavateli objednatele tak, aby jeho činností nebo nečinností nebylo mařeno plnění jeho závazků dle Smlouvy ani plnění závazků Dalších dodavatelů objednatele vůči Objednateli. Zhotovitel se rovněž musí účastnit společných koordinačních jednání s Objednatelem a Dalšími dodavateli objednatele.

Zhotovitel rovněž musí umožnit Dalšími dodavateli objednatele přístup na Místo provedení.

Ke dni uzavření Smlouvy jsou známi následující Další dodavatelé objednatele:

Správce stavby

název	SAFETY PRO s.r.o.
sídlo	Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc
IČO	28571690
vedoucí týmu	Ing. Lubomír Mařák
tel.	
e-mail	

Zhotovitel stavby

název	Společnost Knihovna Prachatice
vedoucí společník	Auböck s.r.o.
sídlo	Poříčí 247, 373 82 Boršov nad Vltavou
IČO	260 89 785
společník	PROTOM Strakonice, s.r.o.
sídlo	Písecká 290, 386 01 Strakonice
IČO	43841252
kontaktní osoba	Ing. Jan Vilánek, jednatel
tel.	
e-mail	

Dodavatel vnitřního atypického vybavení

název	Prosto interiér s.r.o.
sídlo	č.p. 307, 684 01 Němčany
IČO	3171906
kontaktní osoba	Josef Procházka
tel.	
e-mail	

Dodavatel vnitřního volného nábytku a vybavení

název	Vitra Koncept s.r.o.
sídlo	Křižíkova 148/34, Karlín, 186 00 Praha
IČO	25737287
kontaktní osoba	Martin Beneš
tel.	
e-mail	

Kontaktní údaje na ty Další dodavatele objednatel, kteří budou známi až po uzavření Smlouvy, sdělí Objednatel Zhotoviteli bezodkladně poté, co s nimi uzavře smlouvu.

4.6 POŽADAVKY NA UMÍSTĚNÍ ČI MONTÁŽ PŘEDMĚTU DÍLA

Zhotovitel musí zejména:

- zaměřit Místo provedení tak, aby byly zachyceny případné odchylky mezi Smlouvou a jeho skutečným stavem;
- umístit nebo usadit jednotlivé prvky Předmětu díla v Místě provedení;
- namontovat nebo smontovat jednotlivé Materiály a prvky Předmětu díla v Místě provedení;
- napojit jednotlivé prvky Předmětu díla na zdroje, zejména k elektrickým rozvodům nebo rozvodům vody;
- instalovat a naprogramovat programové vybavení prvků Předmětu díla (je-li takové); a

- f) prvky Předmětu díla vzájemně funkčně propojit s dalším vybavením Objednatele; pokud je tím podmíněn plný provoz Předmětu díla.

Zhotovitel musí s Objednatelem konzultovat návrh napojení jednotlivých prvků Předmětu díla na zdroje, jakož i návrh na jejich vzájemné funkční propojení s dalším vybavením Objednatele. Návrh napojení musí Zhotovitel předložit Objednateli v souladu s harmonogramem Díla. Zhotovitel nesmí před posouzením návrhu napojení Objednatelem plnit ty povinnosti vyplývající ze Smlouvy, pokud by tím vznikl nebo mohl vzniknout rozpor s Objednatelem posouzeným návrhem napojení.

4.7 BEZPEČNOST PRÁCE

Zhotovitel musí:

- a) dodržovat všechny příslušné Právní předpisy týkající se bezpečnosti práce; a
- b) dbát o bezpečnost všech osob, které mají oprávnění být na Místě provedení, vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby na Místě provedení a Díle nebyly zbytečné překážky, a tak se zabránilo ohrožení těchto osob.

4.8 OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Zhotovitel musí přijmout veškerá opatření, která lze po něm rozumně požadovat, aby chránil životní prostředí (jak na Místě provedení, tak mimo ně) a omezil škody a obtěžování lidí způsobené znečištěním, hlukem a či jakkoli jinak v souvislosti s prováděním Díla.

Zhotovitel musí odstraňovat veškerá znečištění Místa provedení či jeho okolí, která způsobí v souvislosti s prováděním Díla, a to bezodkladně od vzniku každého takového znečištění.

4.9 DOKUMENTY NEZBYTNÉ PRO PROVOZ PŘEDMĚTU DÍLA A DOKUMENTY O SHODĚ

Zhotovitel musí nejpozději s předložením oznámení o dokončení Díla podle odst. 9.1 předat Objednateli písemně:

- a) instrukce, návody či jiné dokumenty nezbytné pro provoz Předmětu díla;
- b) atesty, certifikáty, nebo prohlášení o vlastnostech či shodě Materiálů a prvků Předmětu díla s požadavky příslušných Právních předpisů či technických a dalších norem, které jsou relevantní vzhledem k povaze Díla; a
- c) případně další dokumenty stanovené ve Smlouvě.

4.10 ZAŠKOLENÍ OBSLUHY PŘEDMĚTU DÍLA

Zhotovitel musí zaškolit obsluhu Předmětu díla.

Zaškolením obsluhy Předmětu díla se rozumí seznámení pracovníků Objednatele s obsluhou Předmětu díla, zejména s technickými a provozními podmínkami, všeobecnými pokyny pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu a veškerými dalšími náležitostmi vyplývajícími z příslušných Právních předpisů.

5 KONTROLA PROVÁDĚNÍ DÍLA

5.1 KONTROLNÍ DNY

Objednatel je oprávněn svolávat jednou týdně (nebude-li Stranami dohodnuto jinak) kontrolní dny za účelem kontroly postupu prací a přijetí opatření pro další práce na Díle. Zástupce Zhotovitele se těchto kontrolních dnů musí na výzvu Objednatele účastnit.

5.2 VZORKOVÁNÍ

Nedohodnou-li se Strany jinak, musí Zhotovitel předložit následující vzorky nebo relevantní informace k Materiálům a prvkům Předmětu díla k posouzení Objednatelům:

- a) vzorky k těm Materiálům a prvkům Předmětu díla, k nimž je to uvedeno ve Smlouvě;
- b) relevantní informace k jakýmkoli Materiálům či prvkům Předmětu díla, k nimž si to Objednatel (třeba i dodatečně) vyžádá, včetně dokumentů podle odst. 4.9; a
- c) dodatečné vzorky, ke kterým dal Objednatel pokyn jako k Variaci.

Zhotovitel musí vzorky nebo relevantní informace předkládat Objednateli postupně a v dostatečném předstihu, tak aby nebyl ovlivňován harmonogram Díla případným neschválením vzorku či doplňováním informací ze strany Zhotovitele.

Předmět díla musí technickými vlastnostmi, funkcionalitami, jakostí a provedením odpovídat schváleným vzorkům. Liší-li se technické vlastnosti, funkcionality, jakost nebo provedení určené ve Smlouvě a vzorek, rozhoduje Smlouva. Určí-li Smlouva a vzorek technické vlastnosti, funkcionality, jakost nebo provedení odlišně, nikoli však rozporně, musí Předmět díla odpovídat Smlouvě i vzorku.

5.3 KONTROLA NA MÍSTĚ PROVEDENÍ

Zhotovitel musí umožnit personálu Objednatel v jakoukoli rozumnou dobu:

- a) plný přístup ke všem částem Místa provedení; a
- b) při výrobě či zpracování (v Místě provedení nebo jinde) oprávnění k jakémukoli přezkoumání Materiálů či prvků Předmětu díla.

Zhotovitel musí dát Objednateli oznámení, kdykoli je jakýkoliv výsledek práce Zhotovitele dokončen a předtím, než je podle jeho povahy zakryt či umístěn mimo dohled. Takové oznámení musí být učiněno nejpozději 3 pracovní dny předem (nebude-li Stranami dohodnuto jinak). Jestliže Zhotovitel oznámení nedá, a když je to Objednatel požadováno, musí Zhotovitel výsledek práce odkrýt a pak obnovit a napravit, to vše na Náklady Zhotovitele. Pokud se Objednatel ke kontrole podle tohoto odstavce nedostaví přes to, že Zhotovitel svoji oznamovací povinnost řádně a včas splnil, musí Zhotovitel pořídit detailní fotodokumentaci výsledku práce, a poté je oprávněn výsledek práce podle jeho povahy zakrýt či umístit mimo dohled.

5.4 ODKRYTÍ A ZKOUŠENÍ

Objednatel může dát pokyn k odkrytí nebo zkoušení jakýchkoli prací. Pokud není na základě odkrytí nebo zkoušení zjištěno, že Materiály, prvky Předmětu díla nebo řemeslné zpracování nejsou v souladu se Smlouvou, musí být Zhotoviteli za takové odkrytí nebo zkoušení zapláceno jako za Variaci.

5.5 ODZKOUŠENÍ A OVĚŘENÍ SPRÁVNÉ FUNKČNOSTI PŘEDMĚTU DÍLA

Zhotovitel musí provést odzkoušení a ověření správné funkčnosti Předmětu díla, případně jeho seřízení, revizi včetně předložení dokladů o odborné způsobilosti osoby, která seřízením či revizí prováděla, jakož i jiné úkony a činnosti nutné pro to, aby mohl být Předmět díla plně provozní.

6 PROJEKTOVÁNÍ ZHOTOVITELEM A LICENCE

Nepoužije se.

7 RIZIKA A ODPOVĚDNOST

7.1 RIZIKA OBJEDNATELE

V této Smlouvě jsou v odpovědnosti Objednatele rizika z následujících nebezpečí:

- a) válka, nepřátelské akty (ať už válka je nebo není vyhlášena), invaze, činnost nepřátel ze zahraničí, když k nim dojde na území České republiky;
- b) rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat, násilné převzetí moci a občanská válka, když k nim dojde na území České republiky;
- c) vzpoura nebo nepokoj s vlivem na Místo provedení nebo Dílo, které jsou vyvolány jinými osobami, než jsou personál Zhotovitele a jeho ostatní zaměstnanci;
- d) ionizující radiace a radioaktivní kontaminace z jakéhokoli jaderného paliva nebo jakéhokoli jaderného odpadu ze spalování jaderného paliva, radioaktivní toxické výbušniny nebo jiné nebezpečné následky jakéhokoli výbušného jaderného systému nebo jaderné součásti takového systému, s výjimkou rozsahu, v jakém je za použití jakéhokoli radioaktivního materiálu odpovědný Zhotovitel;
- e) tlakové vlny způsobené letadlem nebo jinými zařízeními pohybujícími se ve vzduchu rychlostí zvuku nebo nadzvukovou rychlostí;
- f) užívání nebo zabránění jakékoli části Díla či Místa provedení Objednatelem mimo případů specifikovaných ve Smlouvě;
- g) projektování jakékoli části Díla personálem Objednatele nebo někým jiným, za koho je Objednatel odpovědný;
- h) Vyšší moc;
- i) přerušení podle odst. 3.2, pokud není přičitatelné neplnění Smlouvy Zhotovitelem nebo jinému jeho selhání;
- j) jakékoli neplnění Smlouvy Objednatelem;
- k) fyzické překážky nebo fyzické podmínky zaznamenané v Místě provedení během provádění Díla, které nebyly rozumně předvídatelné zkušeným zhotovitelem a které byly okamžitě Zhotovitelem Objednateli oznámeny;
- l) jakékoli zpoždění nebo ztížené podmínky zapříčiněné Variací;
- m) jakákoli změna práva Smlouvy po datu podání Nabídky; a
- n) škoda, která je nevyhnutelným následkem povinnosti Zhotovitele provést Dílo a odstranit všechny vady.

7.2 PÉČE ZHOTOVITELE O DÍLO

Zhotovitel musí převzít plnou odpovědnost za péči o Dílo od Data zahájení až do data vydání Potvrzení o převzetí, nebo do data, kdy mělo být vydáno, podle toho, co nastane dříve.

Jestliže na Díle vznikne nějaká ztráta nebo škoda během uvedené doby, kdy je za péči o Dílo odpovědný Zhotovitel, musí Zhotovitel takovou ztrátu nebo škodu napravit tak, aby bylo Dílo v souladu se Smlouvou.

Pokud ke ztrátě nebo škodě nedojde následkem rizika Objednatele, musí Zhotovitel odškodnit Objednatele, Další dodavatele objednatele, jejich zástupce a zaměstnance v případě jakýchkoli ztrát a škod, které se vyskytnou na Díle, a v případě jakýchkoli nároků nebo výdajů, které vzniknou kvůli Dílu a budou způsobené porušením Smlouvy nedbalostí nebo jiným neplněním

Zhotovitele, jeho zástupců nebo zaměstnanců.

7.3 VYŠŠÍ MOC

Vyšší moc je výjimečná událost nebo okolnost:

- a) kterou Strana nemůže ovládat;
- b) proti které tato Strana nemohla rozumně učinit opatření před uzavřením Smlouvy;
- c) které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat; a
- d) kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně.

Jestliže je nebo bude některé ze Stran z důvodu Vyšší moci bráněno v plnění jakýchkoli jejích závazků, musí tato ovlivněná Strana dát okamžitě oznámení druhé Straně. Je-li to nutné, musí Zhotovitel přerušit provádění Díla a musí demobilizovat Vybavení zhotovitele v rozsahu dohodnutém s Objednatelem.

Pokračuje-li událost po dobu 84 dnů, kterákoli ze Stran může podat oznámení o odstoupení, které se stane účinným 28 dnů po podání oznámení.

Zhotovitel je po odstoupení oprávněný k platbě nezaplaceného zůstatku hodnoty provedeného Díla upraveného následovně:

- a) o jakékoli částky, ke kterým je Zhotovitel oprávněn podle odst. 11.4;
- b) o Náklady jeho přerušení a demobilizace; a
- c) o jakékoli částky, ke kterým je oprávněný Objednatel.

Čistý zůstatek, který náleží k zaplacení, musí být zaplacen nebo vrácen během 28 dnů od oznámení o odstoupení.

8 PROVÁDĚNÍ DÍLA A ČAS

8.1 DOBA PRO DOKONČENÍ

Zhotovitel musí zahájit práce na Díle k Datu zahájení a musí postupovat s náležitou rychlostí a bez zpoždění. Zhotovitel musí Dílo dokončit během Doby pro dokončení.

Doba pro dokončení je **16 týdnů** od Data zahájení prací.

8.2 HARMONOGRAM

Není požadován.

8.3 MILNÍKY

Zhotovitel musí při provádění Díla splnit ve stanovené době následující milníky:

Milník 1 [dokončení knihoboxu]

Popis splnění milníku	Zhotovitel dokončil dodávku a montáž knihoboxu v souladu se Smlouvou a rozsahu stanoveném Technickou specifikací.
Doba pro splnění	8 týdnů od Data zahájení

Zhotovitel může oznámením požádat Objednatele o potvrzení splnění milníku s uvedením podrobností.

Objednatel musí do 14 dnů po obdržení žádosti Zhotovitele:

- a) vydat Zhotoviteli potvrzení o splnění milníku, na kterém musí být uvedeno datum, kdy byl splněn; nebo
- b) odmítnout žádost s uvedením důvodů.

Zhotovitel je oprávněn k prodloužení doby pro splnění milníku obdobným postupem jako v případě prodloužení Doby pro dokončení v rozsahu, v jakém je nebo bude splnění milníku zpožděno jakýmkoli rizikem Objednatele. Důvody pro prodloužení Doby pro dokončení a doby pro splnění milníku se posuzují samostatně.

8.4 **PRODLOUŽENÍ DOBY**

Podle odst. 11.3 je Zhotovitel oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení, jestliže je nebo bude zpožděn jakýmkoli rizikem Objednatele.

Po obdržení podání Zhotovitele musí Objednatel zvážit veškeré podpůrné podrobnosti poskytnuté Zhotovitelem a musí prodloužit Dobu pro dokončení tak, jak je to vhodné.

8.5 **ZPOŽDĚNÉ DOKONČENÍ**

Jestliže se Zhotovitel dostane do prodlení se splněním povinnosti dokončit Dílo, musí Objednateli zaplatit smluvní pokutu stanovenou v odst. 13.5.

8.6 **MÍSTO PROVEDENÍ**

Místem provedení je budova Multifunkčního knihovnického a vzdělávacího centra Prachatice na adrese Prachatice, ul. Ševčíkova a Požárníků, čp. 260, kú. Prachatice (732630) parc. č. 414/1, 414/2, 1113/1, 1113/7 a 1983.

9 **PŘEVZETÍ**

9.1 **DOKONČENÍ**

Zhotovitel může Objednateli podat oznámení, když Dílo považuje za dokončené.

Aby mohlo být Dílo považováno za dokončené, musí Zhotovitel rovněž připravit a doložit zejména tyto dokumenty:

- a) dokumentaci skutečného provedení;
- b) dokumenty nezbytné pro provoz Předmětu díla a dokumenty o shodě;
- c) fotodokumentaci podle Smlouvy v elektronické podobě; a
- d) další dokumenty uvedené v Technické specifikaci.

9.2 **POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ**

Bylo-li Dílo dokončeno v souladu se Smlouvou, s výjimkou drobných vad, které nebrání řádnému užívání Díla nebo jeho užívání podstatným způsobem neomezují, Objednatel vydá Zhotoviteli Potvrzení o převzetí s uvedením data, kdy bylo Dílo Objednatelem převzato.

V Potvrzení o převzetí budou uvedeny případné vady Díla.

Potvrzení o převzetí může mít formu protokolu podepsaného oběma Stranami.

Zhotovitel musí po převzetí Díla bezodkladně, nejpozději do 10 dnů (nevyžadují-li technicko-provozní, technologické či objektivně nahlížené dodací podmínky jinak), odstranit vady uvedené

v Potvrzení o převzetí a následně bezodkladně vyklidit Místo provedení.

Objednatel není oprávněn užívat Dílo nebo jeho část před vydáním Potvrzení o převzetí.

10 VADY DÍLA V ZÁRUČNÍ DOBĚ

10.1 ZÁRUČNÍ DOBA

Obecná Záruční doba je 2 roky.

Pokud je v Technické specifikaci, záručním listu či jiném souvisejícím prohlášení Zhotovitele, výrobce či podzhotovitele dodávající Materiál nebo prvky Předmětu díla delší Záruční doba, platí tato delší Záruční doba.

Dílo musí být ve stavu požadovaném Smlouvou (s výjimkou běžného opotřebení) do data uplynutí příslušné Záruční doby.

Záruční doba běží ode dne převzetí Díla Objednatelem uvedeného v Potvrzení o převzetí. To neplatí pro ty části Díla, které byly převzaty s vadami; pro ně Záruční doba počíná běžet uspokojením práv Objednatele z vad.

10.2 UPLATNĚNÍ VADY

V rámci Záruční doby lze uplatnit jakoukoli vadu, kterou Dílo má, mj. tedy zcela bez ohledu na to, zda vznikla před či po převzetí Díla Objednatelem, nebo kdy ji Objednatel měl či mohl zjistit, nebo kdy ji zjistil, a to i v případě vad zjevných.

Požaduje-li Objednatel odstranění vady, musí Zhotovitel provést veškeré práce potřebné k jejímu odstranění

- a) v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, a to
- b) bez nároku na úhradu Nákladů ze strany Objednatele v případě, že vady jsou zapříčiněné tím, že Materiály, prvky Předmětu díla nebo řemeslné zpracování nejsou v souladu se Smlouvou.

Jestliže se Zhotovitel dostane do prodlení s odstraněním záruční vady, musí Objednateli zaplatit smluvní pokutu stanovenou v odst. 13.5.

10.3 PROVOZNÍ ÚKONY A ÚDRŽBA

Zhotovitel musí v průběhu Záruční doby vykonávat bezplatně pravidelné kontroly Předmětu díla tak, aby předcházel vzniku vad, a to nejméně jednou za rok. V rámci těchto kontrol Zhotovitel zejména prověřuje, zda Objednatel při provozu Předmětu díla postupuje v souladu s dokumenty nezbytnými pro provoz Předmětu díla; na případné rozpory je Zhotovitel povinen Objednatele bezodkladně písemně upozornit.

Podmiňuje-li Zhotovitel účinnost záruky za jakost Díla prováděním provozních úkonů a údržby, pak:

- a) běžné provozní úkony a údržbu je oprávněn provádět přímo Objednatel bez přítomnosti Zhotovitele, a to v souladu s dokumenty nezbytnými pro provoz Předmětu díla;
- b) složitější údržbu je oprávněn provádět Objednatel pomocí dodavatele s příslušnou profesní a technickou kvalifikací; Smluvní strany výslovně utvrzují, že takový dodavatel bude Objednatelem vybrán v souladu s § 6 ZZVZ.

Požaduje-li Zhotovitel, aby určité provozní úkony nebo údržba byly provedeny přímo

Zhotovitelem, jiným konkrétním dodavatelem nebo Zhotovitelem určeným okruhem dodavatelů, pak náklady na ně nese Zhotovitel s tím, že je zahrnul do Nabídkové ceny.

Za účelem pravidelné kontroly Předmětu díla nebo provádění provozních úkonů a údržby ve smyslu tohoto odstavce musí Objednatel Zhotoviteli nebo dodavatelům pověřeným Zhotovitelem umožnit po předchozí písemné žádosti Zhotovitele přístup k Předmětu díla.

11 VARIACE A POŽADAVKY NA DODATEČNÝ ČAS ČI PLATBU

11.1 PRÁVO NA VARIACI

Objednatel může dát pokyn k Variacím. Variace musí vždy odpovídat § 222 ZZVZ.

Variace může zahrnovat zejména:

- a) dodatečné dodávky či práce na Díle;
- b) dodávky či práce vyvolané skutečností, kterou Objednatel nemohl předvídat;
- c) dodávky či práce vyvolané rozdílem mezi Technickou specifikací a skutečným stavem Díla či Místa provedení; nebo
- d) vypuštění části dodávek či prací na Díle.

11.2 OCEŇOVÁNÍ VARIACÍ

Variace musí být oceněny

- a) položkovou cenou ze Smlouvy; nelze-li takto cenu Variace stanovit, bude
- b) cena Variace odvozena z ceny obdobné položky ze Smlouvy; nelze-li takto cenu Variace stanovit, bude
- c) určena Objednatelem na základě přímých a účelně vynaložených Nákladů Zhotovitele spolu s přírůžkou přiměřeného zisku ve výši 5 % těchto Nákladů a přírůžkou na výrobní a správní režii ve výši 5 % těchto Nákladů.

11.3 VČASNÉ UPOZORNĚNÍ NA ZPOŽDĚNÍ ČI DODATEČNOU PLATBU

Strana musí druhé Straně podat oznámení, jakmile si uvědomí jakoukoli skutečnost, která by mohla zpozdit práce na Díle nebo ztížit jejich podmínky nebo která může vést k požadavku na dodatečnou platbu. Zhotovitel musí přijmout veškerá rozumná opatření, aby tyto účinky minimalizoval.

Oznámení ve smyslu tohoto odstavce musí být podáno co nejdříve, nejpozději do 14 dnů po tom, co si Strana uvědomila nebo měla uvědomit, že ji tato skutečnost způsobila vznik zpoždění, Nákladů, nároku na slevu, nebo jiného nároku, a musí v tomto oznámení uvést alespoň popis skutečnosti a podstatu svého požadavku.

Jestliže Strana nedá oznámení ve smyslu tohoto odstavce, platí, že žádný požadavek v souvislosti s dotčenou skutečností neuplatňuje a vzdala se práva ho uplatnit. Druhá Strana je v souvislosti s touto skutečností zbavena veškeré odpovědnosti.

11.4 OPŘÁVNĚNÍ K DODATEČNÉ PLATBĚ

Jestliže Zhotoviteli vzniknou Náklady v důsledku jakéhokoli rizika Objednatele, je Zhotovitel k platbě částky takových Nákladů oprávněný. Jestliže je v důsledku jakéhokoli rizika Objednatele nutné změnit Dílo, musí se situace řešit jako Variace.

11.5 POSTUP PŘI VARIACI A POŽADAVKU NA DODATEČNÝ ČAS ČI PLATBU

Zhotovitel musí Objednateli předložit soupis oceněných položek jednotlivých Variací nebo požadavků na dodatečnou platbu během 28 dnů od pokynu nebo skutečnosti, ze které vznikl takový požadavek (pokud byl oznámen včas podle odst. 11.3). Objednatel musí ocenění zkontrolovat a, je-li to možné, i odsouhlasit. Nedojde-li k dohodě, musí Objednatel ocenění určit.

Variace je Stranami zaznamenána do změnového listu; rovněž požadavek na dodatečný čas či platbu musí být Stranami vhodně písemně zachycen.

Variaci, jejíž provedení objektivně nesnese odkladu, provede Zhotovitel po jejím schválení Objednatel na základě vhodného záznamu. I k takové Variaci bude bezodkladně opatřen změnový list.

Bagatelní Variace,

- a) při kterých nedochází k rozšíření Díla o další práce ani ke změně Ceny díla,
- b) které by za použití v Řízení nemohly umožnit účast jiných dodavatelů ani nemohly ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, a
- c) které nemění ekonomickou rovnováhu Smlouvy ve prospěch Zhotovitele,

nemusí být opatřeny změnovým listem, ale musí být vhodně písemně zachyceny.

Požádá-li o to Objednatel, budou Variace i požadavek na dodatečný čas či platbu (nebo jejich souhrn za určité období) zrekapitulovány dodatkem ke Smlouvě; takový dodatek má však jen deklaratorní a pořádkový charakter a na závaznost Variace, resp. požadavku na dodatečný čas či platbu, nemá žádný vliv.

12 CENA DÍLA A PLATBA

12.1 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena je **1 068 990,00 Kč bez DPH**.

Nabídková cena se po úpravách ujednaných ve Smlouvě stane Cenou díla.

K Ceně díla bude připočtena DPH ve výši podle Právních předpisů.

12.2 PLATBA

Zhotovitel je oprávněn k platbě Ceny díla včetně jakýchkoli přípočtů a odpočtů, které jsou splatné, a to na základě daňového dokladu.

Daňový doklad lze vystavit

- a) **po vydání potvrzení o splnění milníku 1 [dokončení knihoboxu]**, a to na částku odpovídající příslušné položce Rozpočtu (Knihobox) v Kč bez DPH a DPH ve výši podle Právních předpisů, a
- b) **po vydání Potvrzení o převzetí na zbylou část Ceny díla** a DPH ve výši podle Právních předpisů.

V daňovém dokladu musí Zhotovitel uvést název a číslo dotačního projektu (viz odst. 1.7).

Během 28 dnů po obdržení daňového dokladu musí Objednatel zaplatit Zhotoviteli částku uvedenou v daňovém dokladu.

12.3 ZPOŽDĚNÁ PLATBA

Zhotovitel je oprávněný k úroku z prodlení ve výši podle příslušných Právních předpisů za každý den, kdy Objednatel nezaplatí v předepsané lhůtě splatnosti.

13 NEPLNĚNÍ, SMLUVNÍ POKUTY

13.1 NEPLNĚNÍ ZHOTOVITELE

Opustí-li Zhotovitel Dílo, odmítne plnit nebo neplní důvodný pokyn Objednatele, nebo nepostupuje s náležitou rychlostí a bez zpoždění, nebo i přes písemnou výzvu k nápravě porušuje Smlouvu, může dát Objednatel Zhotoviteli oznámení, s odkazem na tento odstavec, popisující neplnění Zhotovitele.

Jestliže Zhotovitel nepřijal veškerá proveditelná opatření k nápravě neplnění během 14 dnů potom, co Zhotovitel obdržel oznámení Objednatele, může Objednatel prostřednictvím druhého oznámení podaného během 21 dnů odstoupit od Smlouvy. Zhotovitel poté musí demobilizovat a opustit Místo provedení.

13.2 NEPLNĚNÍ OBJEDNATELE

Jestliže Objednatel neplatí v souladu se Smlouvou nebo i přes písemnou výzvu k nápravě porušuje Smlouvu, může dát Zhotovitel Objednateli oznámení, s odkazem na tento odstavec, popisující neplnění Objednatele. Jestliže neplnění není napraveno během 7 dnů potom, co Objednatel obdržel oznámení Zhotovitele, může Zhotovitel přerušit provádění celého Díla nebo jeho části.

Jestliže neplnění není napraveno během 28 dnů potom, co Objednatel obdržel oznámení Zhotovitele, může Zhotovitel prostřednictvím druhého oznámení podaného během 21 dnů odstoupit od Smlouvy. Zhotovitel poté musí demobilizovat a opustit Místo provedení.

13.3 ÚPADEK

Je-li rozhodnuto o úpadku některé ze Stran, druhá Strana může prostřednictvím oznámení okamžitě odstoupit od Smlouvy. Zhotovitel poté musí demobilizovat a opustit Místo provedení.

13.4 PLATBA PO Odstoupení

Zhotovitel je po odstoupení oprávněný k platbě nezaplaceného zůstatku hodnoty provedeného Díla upraveného následovně:

- a) o jakékoli částky, ke kterým je Zhotovitel oprávněn podle odst. 11.4;
- b) o jakékoli částky, ke kterým je oprávněn Objednatel;
- c) jestliže Objednatel odstoupil podle odst. 13.1 nebo 13.3, je Objednatel oprávněn k obnosu, který odpovídá 20 % hodnoty k datu odstoupení neprovedených částí Díla;
- d) jestliže Zhotovitel odstoupil podle odst. 13.2 nebo 13.3, je Zhotovitel oprávněn k Nákladům jeho přerušení a demobilizace spolu s obnosem, který odpovídá 10 % hodnoty k datu odstoupení neprovedených částí Díla.

Čistý zůstatek, který náleží k zaplacení, musí být zaplacen nebo vrácen během 28 dnů od oznámení o odstoupení.

13.5 SMLUVNÍ POKUTY

V případě prodlení Zhotovitele oproti sjednané Době pro dokončení musí Zhotovitel zaplatit

Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Nabídkové ceny, a to za každý i započatý den prodlení.

V případě prodlení Zhotovitele oproti sjednané době pro splnění milníku podle odst. 8.3 [Milníky] musí Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Nabídkové ceny, a to za každý i započatý den prodlení.

V případě prodlení Zhotovitele oproti lhůtě pro odstranění vady uvedené v Potvrzení o převzetí musí Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu 500,00 Kč za každou takovou vadu a každý započatý den prodlení.

V případě prodlení Zhotovitele oproti lhůtě pro odstranění záruční vady musí Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu 500,00 Kč za každou takovou vadu a každý započatý den prodlení.

V případě, že Zhotovitel ani v dodatečně Objednatelům poskytnuté lhůtě nezajistí, aby měla nová osoba kvalifikaci odpovídající osobě původní, jež byla rozhodná pro výběr nabídky Zhotovitele nebo prokázání kvalifikace v Řízení, musí Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu 10.000,00 Kč za každý i započatý den takového vadného stavu od marného uplynutí dodatečně poskytnuté lhůty.

Celková výše smluvních pokut zaplacených Zhotovitelem podle Smlouvy nepřekročí 10 % Nabídkové ceny.

Zaplacením jakékoli smluvní pokuty nebo obnosu podle odst. 13.4 písm. c) není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Zhotovitele, ke které se vztahuje smluvní pokuta, a to v tom rozsahu, v jakém škoda smluvní pokutu nebo obnos podle odst. 13.4 písm. c) převyšuje.

14 POJIŠTĚNÍ

14.1 POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

Zhotovitel musí sjednat a udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti, a to za splnění následujících minimálních požadavků Objednatele:

- a) pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí straně včetně Objednatele Zhotovitel sjedná jako pojistník a pojištěnými touto pojistnou smlouvou budou Zhotovitel a podzhotovitelé;
- b) limit plnění min. 1.000.000, – Kč;
- c) počátek krytí nejpozději při převzetí Místa provedení; a
- d) konec krytí nejdříve dnem vydání Potvrzení o převzetí, příp. dnem odstranění poslední vady uvedené v Potvrzení o převzetí.

14.2 OBECNÉ POŽADAVKY NA POJIŠTĚNÍ

Pojistky k pojištěním podle tohoto článku musí být vydány pojistiteli za podmínek schválených Objednatelům. Zhotovitel musí Objednateli poskytnout důkazy, že jakákoli požadovaná pojistka je v platnosti a že pojistné bylo zapláceno.

Strany musí společně disponovat veškerými platbami obdržnými od pojistitelů vztahujícími se ke ztrátě nebo škodě na Díle a tyto platby musí být použity na opravu nebo pro nápravu ztráty nebo škody nebo jako kompenzace za ztrátu nebo škodu, která nemá být opravena nebo napravena.

14.3 NEPOJIŠTĚNÍ

Jestliže Zhotovitel neuzavře nebo nedrží v platnosti jakékoli z pojištění podle tohoto článku nebo nepředloží uspokojivý důkaz, pojistky nebo účetní doklady, může Objednatel, aniž by byla dotčena jakákoli jeho práva nebo opravné prostředky, uzavřít pojištění na příslušné krytí odpovídající takovému neplnění a platit patřičné pojistné a získat úhradu tohoto pojistného jako odpočet z jakýchkoli peněžních částek náležejících Zhotoviteli.

15 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

15.1 VÝPOVĚĎ

Objednatel má právo závazky ze Smlouvy vypovědět, a to i jen ve vztahu k části Díla, pokud v průběhu jeho provádění nastane situace, kdy Objednatel nebude mít dostatečné finanční prostředky na jeho dokončení.

Strany se v takovém případě vypořádají obdobně jako při odstoupení od Smlouvy. Z odst. 13.4 se však použijí jen písmena a) a b).

- 15.2 Zhotovitel není oprávněn převést jako postupitel pohledávky ze Smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 15.3 Zhotovitel musí v souladu s pokyny Objednatele spolupůsobit jako osoba povinná podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, při výkonu finanční kontroly; obdobně musí Zhotovitel zavázat i svoje podzhotovitele.
- 15.4 Zhotovitel musí řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady a umožnit přístup kontrolním orgánům minimálně do 31. 12. 2037. Zhotovitel rovněž musí minimálně po tuto dobu poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k dotačnímu projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj České republiky, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a informovat poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též musí na žádost poskytovatele dotace, Řídícího orgánu, PCO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů.
- 15.5 Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ujednání Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 15.6 Strany se dohodly, že pro Dílo vylučují použití ustanovení § 1765 a § 1978 odst. 2 OZ; ujednání o rizicích Objednatele a s nimi souvisejících požadavcích na dodatečný čas či platbu tím nejsou dotčena.
- 15.7 Strany se dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu Smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.

15.8 Strany se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že místně příslušným soudem prvního stupně pro projednání sporů vyplývajících ze Smlouvy, je Okresní soud v Prachaticích, popřípadě Krajský soud v Českých Budějovicích, pokud by byl k věcnému projednání sporu příslušný krajský soud.

15.9 UVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY

Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv Objednatel. Zhotovitel prohlašuje, že údaje uvedené ve Smlouvě nejsou předmětem obchodního tajemství a zároveň nejsou informacemi požívajícími ochrany důvěrnosti majetkových poměrů.

15.10 Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev Stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran.

15.11 Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění ve smyslu odst. 15.9.

15.12 Tato smlouva byla schválena Radou města Prachatice dne 1.6.2026.

16 PODPISY ZÁSTUPCŮ STRAN

Objednatel:	Zhotovitel:
Prachatice, datum podle el. podpisu	Tábor, datum podle el. podpisu
11.06.2026	15.06.2026
Ing. Jan Bauer	Ing. Jiří Šilha

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

**Multifunkční knihovnické a vzdělávací centrum
Prachatice – odbavovací systém**

verze ke dni zahájení řízení

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA DÍLA

Předmětem Díla je **dodávka knihovnického odbavovacího systému Multifunkčního knihovnického a vzdělávacího centra Prachatice (MKVC).**

Jedná se o **soubor vzájemně provázaných hardwarových a softwarových komponent** pro RFID evidenci a odbavování knihovního fondu, samoobslužné výpůjčky, bezpečnostní kontrolu, revize knihovního fondu, informační obsluhu uživatelů a provoz Knihoboxu.

1.2 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA STAVBY MKVC

1.2.1 Základní informace o výstavbě MKVC

Výstavba MKVC probíhá na základě smlouvy mezi Objednatelem a zhotovitelem stavby, **Společností Knihovna Prachatice**, kterou tvoří vedoucí společník **Auböck s.r.o.**, se sídlem Poříčí 247, 373 82 Boršov nad Vltavou, IČO: 260 89 785, a společník **PROTOM Strakonice, s.r.o.**, se sídlem Písecká 290, 386 01 Strakonice, IČO: 43841252.

Stavba MKVC bude plnit především funkci okresní knihovny a vzdělávacího centra. Vedle toho bude fungovat také jako environmentální centrum a bude nabízet místo pro studovny, zasedací místnost a další prostory sloužící vzdělávání, pořádání výstav, vernisáží a dalších kulturních akcí.

1.2.2 Základní časové předpoklady výstavby

- Zahájení výstavby MKVC: **09/2024**
- Předpokládané dokončení výstavby MKVC: **09/2026**
- Předpokládané zahájení dodávek vnitřního vybavení: **08-09/2026**

2 POŽADAVKY NA DÍLO

2.1 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA DÍLO

2.1.1 Knihovnický odbavovací systém musí tvořit jeden funkční celek, který umožní zejména:

- (a) označení knihovního fondu RFID etiketami;
- (b) práci s RFID etiketami prostřednictvím pracovních stanic;
- (c) samoobslužné výpůjčky, vracení a prolongace dokumentů;
- (d) zabezpečení dokumentů proti neoprávněnému odnesení z knihovny;
- (e) revizi, dohledávání a uspořádání dokumentů ve fondu;
- (f) samoobslužné vracení dokumentů prostřednictvím venkovního knihoboxu;
- (g) komunikaci s knihovním systémem Tritius.

2.1.2 Součástí odbavovacího systému musí být zejména:

- (a) RFID etikety;
- (b) RFID pracovní stanice včetně potřebného software;

- (c) RFID bezpečnostní brány;
 - (d) samopůjčovací zařízení – selfcheck;
 - (e) ruční asistent;
 - (f) informační kiosek;
 - (g) knihobox / bibliobox;
 - (h) veškeré software, licence, kabeláž a příslušenství potřebné pro plnou funkčnost odbavovacího systému.
- 2.1.3 Umístění komponent systému je vyobrazeno ve výkresové dokumentaci, která je přílohou tohoto dokumentu.

2.2 OBECNÉ POŽADAVKY NA ODBAVOVACÍ SYSTÉM

- 2.2.1 Odbavovací systém musí být kompatibilní s knihovním systémem Tritius.
- 2.2.2 Odbavovací systém musí podporovat komunikaci s knihovním systémem prostřednictvím protokolu SIP2, pokud je taková komunikace potřebná pro funkci příslušného zařízení.
- 2.2.3 Veškeré uživatelské rozhraní určené pro zaměstnance knihovny nebo čtenáře musí být v českém jazyce.
- 2.2.4 Odbavovací systém musí umožnit práci s knihovními dokumenty označenými RFID etiketami v rozsahu potřebném pro běžný provoz knihovny.
- 2.2.5 Odbavovací systém musí být dodán jako plně funkční celek včetně všech potřebných licencí, software, nastavení a příslušenství.
- 2.2.6 Odbavovací systém musí být řešen tak, aby jeho používání bylo intuitivní pro zaměstnance knihovny i čtenáře.
- 2.2.7 Odbavovací systém musí umožnit provozní správu, běžné nastavení a obsluhu jednotlivých zařízení pracovníky knihovny bez nutnosti zásahu dodavatele při každé běžné provozní změně.

2.3 RFID ETIKETY

- 2.3.1 RFID etiketa musí být samolepicí papírová etiketa s RFID čipem vhodná k nalepení do knihovního dokumentu.
- 2.3.2 RFID etiketa musí být určena pro evidenci a odbavení knihovních dokumentů.
- 2.3.3 RFID etiketa musí splňovat tyto minimální požadavky:
- (a) pracovní frekvence 860 MHz až 960 MHz;
 - (b) soulad se standardy ISO 15693 a ISO 18000-6;
 - (c) datový zápis do čipu v souladu s DS/INF 163 nebo ISO 28560-4:2014;
 - (d) podpora zabezpečení zápisu do AFI pomocí 32bitového hesla;
 - (e) podpora DSFID;
 - (f) paměť minimálně 128 bitů;
 - (g) přepisovatelnost nejméně 100 000 cyklů;
 - (h) uchování dat nejméně 5 let od posledního načtení.

2.4 RFID PRACOVNÍ STANICE

- 2.4.1 RFID pracovní stanice musí umožnit práci s RFID etiketami zejména při výpůjčce, vrácení, načtení a programování dokumentů.
- 2.4.2 RFID pracovní stanice musí být tvořena alespoň RFID čtečkou, anténou a příslušným software.
- 2.4.3 RFID pracovní stanice musí splňovat tyto minimální požadavky:
 - (a) kompatibilita s USB 2.0 nebo vyšším;
 - (b) plná kompatibilita s RFID etiketami podle této Technické specifikace;
 - (c) anténa vhodná pro umístění na pult i pro instalaci zesponu desky pultu;
 - (d) velikost čtecí plochy minimálně 10 × 10 cm;
 - (e) čtecí výška minimálně 30 cm s možností regulace;
 - (f) možnost vybavení světelným čidlem pro zapnutí čtení;
 - (g) kompatibilita software s Windows 10 a Windows 11.
- 2.4.4 Součástí RFID pracovní stanice musí být software pro konverzi a software pro výpůjční agendu.

2.5 KONVERZNÍ SOFTWARE PRO PRACOVNÍ STANICI

- 2.5.1 Konverzní software musí umožnit zápis údajů do RFID čipů.
- 2.5.2 Konverzní software musí umožnit čtení obsahu RFID čipu.
- 2.5.3 Konverzní software musí umožnit úpravu dat uložených v RFID čipu.
- 2.5.4 Konverzní software musí mít uživatelské rozhraní v českém jazyce.

2.6 VÝPŮJČNÍ SOFTWARE PRO PRACOVNÍ STANICI

- 2.6.1 Výpůjční software musí umožnit hromadné zpracování výpůjček.
- 2.6.2 Výpůjční software musí být napojen na knihovní systém Tritius.
- 2.6.3 Výpůjční software musí umožnit vyhledávání publikací v knihovním systému pomocí RFID čipu.
- 2.6.4 Výpůjční software musí mít uživatelské rozhraní v českém jazyce.

2.7 RFID BEZPEČNOSTNÍ BRÁNY

- 2.7.1 RFID bezpečnostní brány musí sloužit k zabezpečení knihovních dokumentů proti neoprávněnému odnesení z knihovny.
- 2.7.2 RFID bezpečnostní brány musí být schopné detekovat průchod zabezpečeného média a vyvolat poplach.
- 2.7.3 RFID bezpečnostní brány musí splňovat tyto minimální požadavky:
 - (a) možnost instalace stojanů ve vzájemné vzdálenosti 200 až 300 cm při detekci RFID čipů ve všech směrech;
 - (b) zvuková signalizace poplachu;
 - (c) možnost nastavení hlasitosti akustického alarmu;
 - (d) okamžité upozornění obsluhy u výpůjčního pultu;

- (e) zobrazení identifikace detekovaného dokumentu obsluze, zejména přírůstkového čísla, autora a názvu;
 - (f) možnost propojení brány s blokováním elektricky ovládaných dveří;
 - (g) napájení prostřednictvím PoE nebo elektrické sítě;
 - (h) možnost propojení více stojanů pro pokrytí širších průchodů.
- 2.7.4 Součástí RFID bezpečnostních bran musí být software pro sledování alarmů.
- 2.7.5 Software pro sledování alarmů musí umožnit alespoň:
- (a) zaznamenání všech alarmů;
 - (b) identifikaci dokumentu, který alarm vyvolal;
 - (c) zobrazení označení brány, která alarm detekovala;
 - (d) komunikaci s knihovním systémem Tritius.

2.8 SAMOPŮJČOVACÍ ZAŘÍZENÍ – SELF-CHECK

- 2.8.1 Selfcheck musí umožnit čtenářům samoobslužné provádění výpůjček, vrácení a prolongací knihovních dokumentů.
- 2.8.2 Selfcheck musí být dodán jako samostatně stojící zařízení nebo jako zařízení vhodné pro umístění na pult.
- 2.8.3 Selfcheck musí splňovat tyto minimální požadavky:
- (a) plná kompatibilita s RFID etiketami podle této Technické specifikace;
 - (b) české uživatelské rozhraní;
 - (c) ovládání pomocí dotykové obrazovky;
 - (d) čtečka čárových kódů pro identifikaci čtenářů;
 - (e) identifikace čtenáře na základě přečtení čtenářského průkazu;
 - (f) napojení na knihovní systém Tritius;
 - (g) podpora výpůjčky, vrácení a prolongace dokumentů;
 - (h) tiskárna stvrzenek;
 - (i) možnost jednoduché úpravy vzoru stvrzenky;
 - (j) možnost zasílání stvrzenek e-mailem;
 - (k) podpora protokolu SIP2;
 - (l) licence protokolu SIP2 v rozsahu potřebném pro provoz selfchecku;
 - (m) generování statistik využití selfchecku.

2.9 RUČNÍ ASISTENT

- 2.9.1 Ruční asistent musí být přenosné zařízení pro revizi, dohledávání a uspořádání knihovních dokumentů v regálech.
- 2.9.2 Ruční asistent musí splňovat tyto minimální požadavky:
- (a) integrovaná polohovatelná RFID anténa;

- (b) aktivní dosah alespoň 5 až 7 m;
- (c) kapacitní dotykový displej;
- (d) operační systém Android;
- (e) software v českém jazyce pro revize a dohledávání dokumentů;
- (f) provedení umožňující držení zařízení v jedné ruce;
- (g) optická a zvuková signalizace;
- (h) datová komunikace s PC nebo přímé napojení na knihovní systém Tritius.

2.10 INFORMAČNÍ KIOSEK

2.10.1 Informační kiosk musí být samostatně stojící zařízení vhodné pro napojení z podlahové rozvodnice.

2.10.2 Informační kiosk musí splňovat tyto minimální požadavky:

- (a) plná kompatibilita s dodaným RFID softwarem;
- (b) české uživatelské rozhraní;
- (c) ovládání pomocí dotykové obrazovky;
- (d) podpora protokolu SIP2 pro komunikaci s knihovním systémem;
- (e) licence protokolu SIP2 v rozsahu potřebném pro provoz kiosku.

2.10.3 Informační kiosk musí umožnit zejména:

- (a) sběr dat;
- (b) revize;
- (c) vyhledávání definované skupiny RFID etiket.

2.11 KNIHOBOX / BIBLIOBOX

2.11.1 Knihobox / bibliobox musí umožnit samoobslužné vracení knihovních dokumentů mimo obslužné místo knihovny.

2.11.2 Knihobox / bibliobox musí být určen pro venkovní umístění.

2.11.3 Knihobox / bibliobox musí být proveden jako kovová sestava.

2.11.4 Knihobox / bibliobox musí být tvořen dvěma vzájemně propojenými moduly.

2.11.5 Knihobox / bibliobox musí obsahovat minimálně 20 schránek pro vracení knihovních dokumentů.

2.11.6 Knihobox / bibliobox musí obsahovat základní řídicí jednotku.

2.11.7 Knihobox / bibliobox musí obsahovat dotykový displej o velikosti minimálně 12".

2.11.8 Knihobox / bibliobox musí obsahovat RFID čtečku kompatibilní s knihovním systémem Tritius.

2.11.9 Knihobox / bibliobox musí obsahovat schránku pro neadresné vracení knih.

2.11.10 Knihobox / bibliobox musí obsahovat schránku na dopisy.

2.11.11 Knihobox / bibliobox musí být řešen tak, aby umožnil umístění v hlavním vstupu do knihovny ve dvou nikách.

- 2.11.12 Oba moduly knihoboxu / biblioboxu musí být vzájemně funkčně propojeny.
- 2.11.13 Knihobox / bibliobox musí být funkčně zapojen do odbavovacího systému knihovny tak, aby umožňoval provozní zpracování vrácených knihovnických dokumentů.
- 2.11.14 Umístění biblioboxu a jeho schéma je vyobrazeno v příloze tohoto dokumentu.

2.12 FUNKČNÍ PROPOJENÍ SYSTÉMU

- 2.12.1 Jednotlivé části odbavovacího systému musí být vzájemně funkčně kompatibilní.
- 2.12.2 Dodaný software a hardware musí umožnit plné využití požadovaných funkcí jednotlivých zařízení.
- 2.12.3 Zařízení komunikující s knihovním systémem Tritius musí být s tímto systémem funkčně propojena v rozsahu potřebném pro jejich účel.
- 2.12.4 Licence potřebné pro provoz software, komunikaci s knihovním systémem a využívání požadovaných funkcí musí být součástí dodávky.
- 2.12.5 Odbavovací systém musí být po dokončení schopen běžného provozu v knihovně bez nutnosti pořízení dalších zařízení, software nebo licencí, které jsou nezbytné pro splnění funkcí uvedených v této Technické specifikaci.

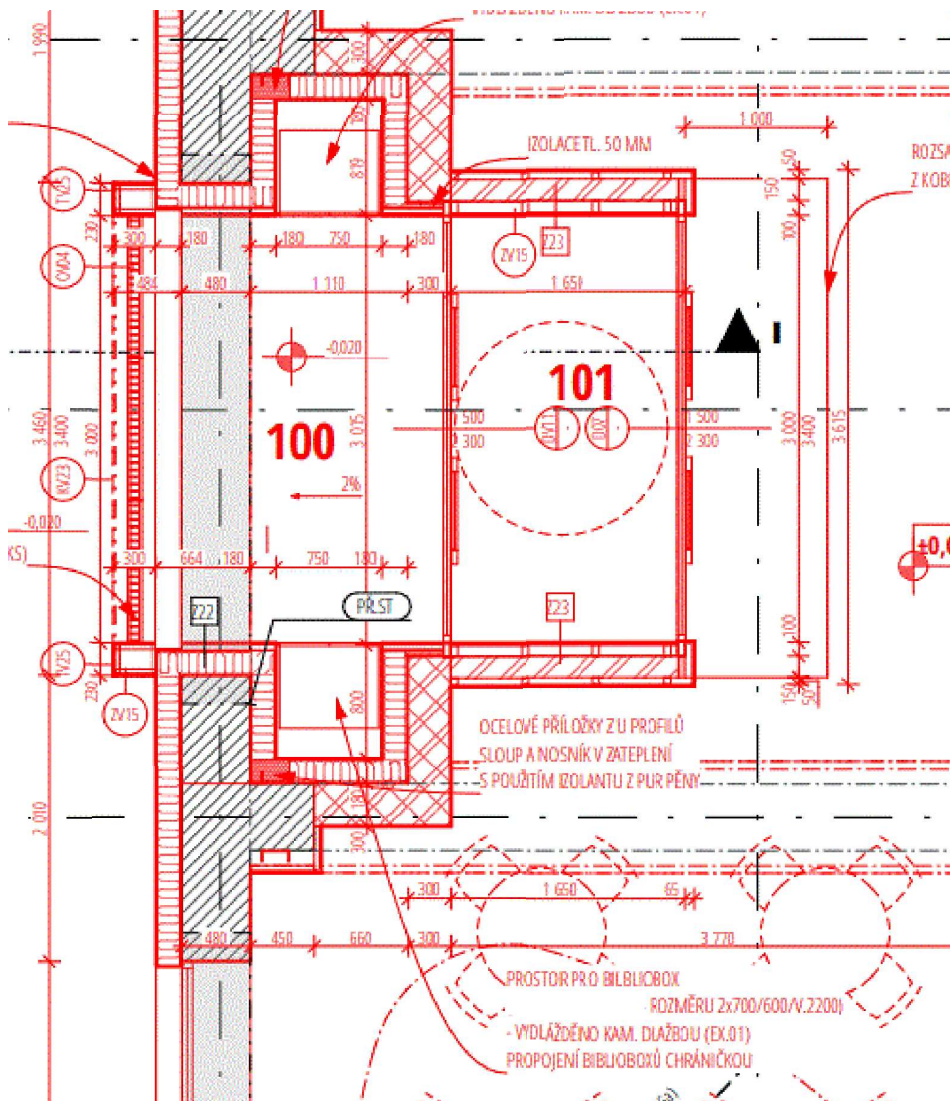
2.13 OVĚŘENÍ FUNKČNOSTI A ZAŠKOLENÍ OBSLUHY

Odbavovací systém musí být před předáním funkčně ověřen předvedením běžných úkonů v rámci jednotlivých funkcí.

Součástí Díla je zaškolení obsluhy v rozsahu potřebném pro běžné užívání odbavovacího systému.

3 PŘÍLOHY

- výkres umístění a schéma knihoboxu
- výkresy podlaží s umístěním prvků systému



Počet schránek		20	
12		8	
Modul 1		Modul 2	
S		S	
1/2 XS	1/2 XS	1/2 XS	1/2 XS
Řídicí jednotka, Display, Čtečka (M)		1/2 XS	1/2 XS
		1/2 XS	1/2 XS
		vhoz	
1/2 XS	1/2 XS	vhoz pro vrácení knih Neadresné vrácení knížek (4XL)	
1/2 XS	1/2 XS		
1/2 S	1/2 S		
1/2 S	1/2 S		
S	S		

* Knihobox bude osazen v hlavním vstupu do knihovny ve dvou nikách. Oba moduly knihoboxu budou propojeny v chráničce uložené do podlahy (viz obrázek). Instalaci musí Zhotovitel koordinovat s dodavatelem stavby.

Půdorys 1.NP

TABULKA MÍSTNOSTÍ

místnost název místnosti

1. nadzemní podlaží

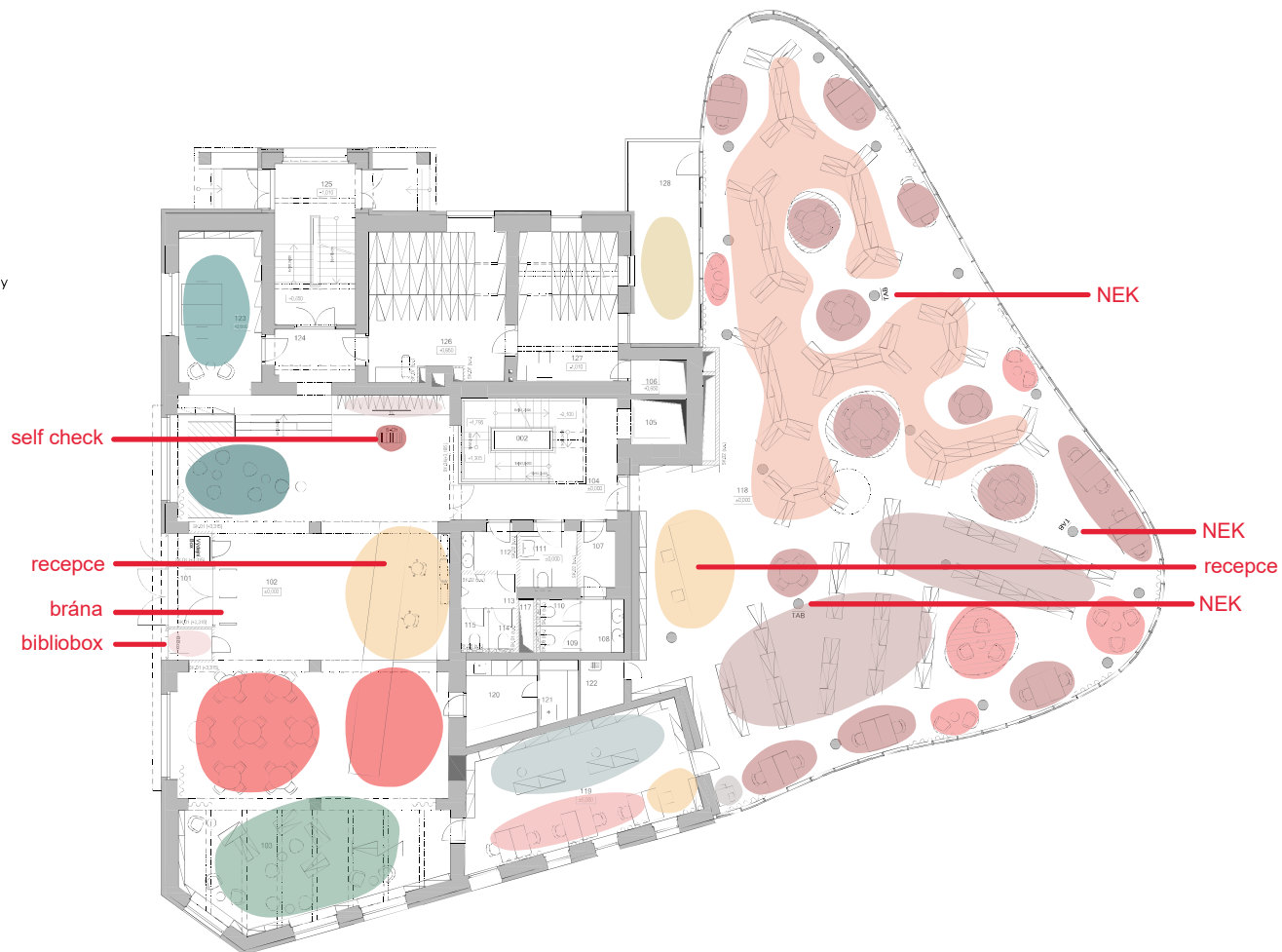
101	zádveř
102	vstupní hala, centrální pult, kavárna, internet
103	čítárna periodika
104	schodišťová hala
105	osobní výtah
106	nákladní výtah na knihy
107	WC ženy umývárna
108	WC ženy předsíňka
109	WC ženy 1
110	WC ženy 2
111	WC bezbariérové
112	WC muži umývárna
113	WC muži předsíňka
114	WC muži 1
115	WC muži 2
116	WC muži 2
117	vnitřní VZT šachta
118	oddělení dospělých
119	regionální literatura
120	kuchyňka
121	sklad
122	úklidová místnost
123	příjem, zpracování, region RSKIS
124	chodba
125	vstup zaměstnanci, provozní schodiště
126	sklad knih
127	sklad knih
128	venkovní terasa

KNIHOVNA, VSTUPNÍ PROSTORY

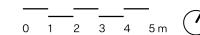
- recepce
- kavárna
- self check
- lockers
- bibliobox
- dětský koutek
- RSKIS
- čítárna a periodika
- oddělení regionální literatury

ODDĚLENÍ DOSPĚLÝCH

- recepce / centrální pult
- beletrie
- naučná literatura
- loungové sezení
- individuální sezení
- venkovní terasa
- copy point



*světle šedá - místnosti zrušené/pozměněné oproti DSP



Půdorys 2.NP

TABULKA MÍSTNOSTÍ

místnost	název místnosti
2. nadzemní podlaží	
201	dětské oddělení
202	cizojazyčná literatura
203	úklidová místnost
204	schodišťová hala
205	osobní výtah
206	nákladní výtah na knihy
207	WC ženy umývárna
208	WC ženy předsiňka
209	WC ženy 1
210	WC ženy 2
211	WC bezbariérové
212	WC muži umývárna
213	WC muži předsiňka
214	WC muži 1
215	WC muži 2
216	úklidová komora
217	vnitřní VZT šachta
218	server
219	provozní schodiště
220	dílny, workshop
221	terasa
222	kuřácká terasa
223	chodba
224	šatna zaměstnanci
225	předsiňka
226	WC
227	umývárna
228	kuchyňka
229	denní místnost
230	katalogizátorka
231	environmentální centrum
232	přednáškový sál
233	studovna
234	workshop room
235	individuální studovna
236	individuální studovna
237	studovna
238	studovna
239	individuální studovna
240	individuální studovna
241	atrium

DĚTSKÉ ODDĚLENÍ

- výpůjční pult
- beletrie
- naučná literatura
- časopisy
- pohádky
- leporela
- lockers
- výtvarná dílna
- hlediště
- prolézačky
- individuální sezení
- copy point
- cizojazyčná literatura

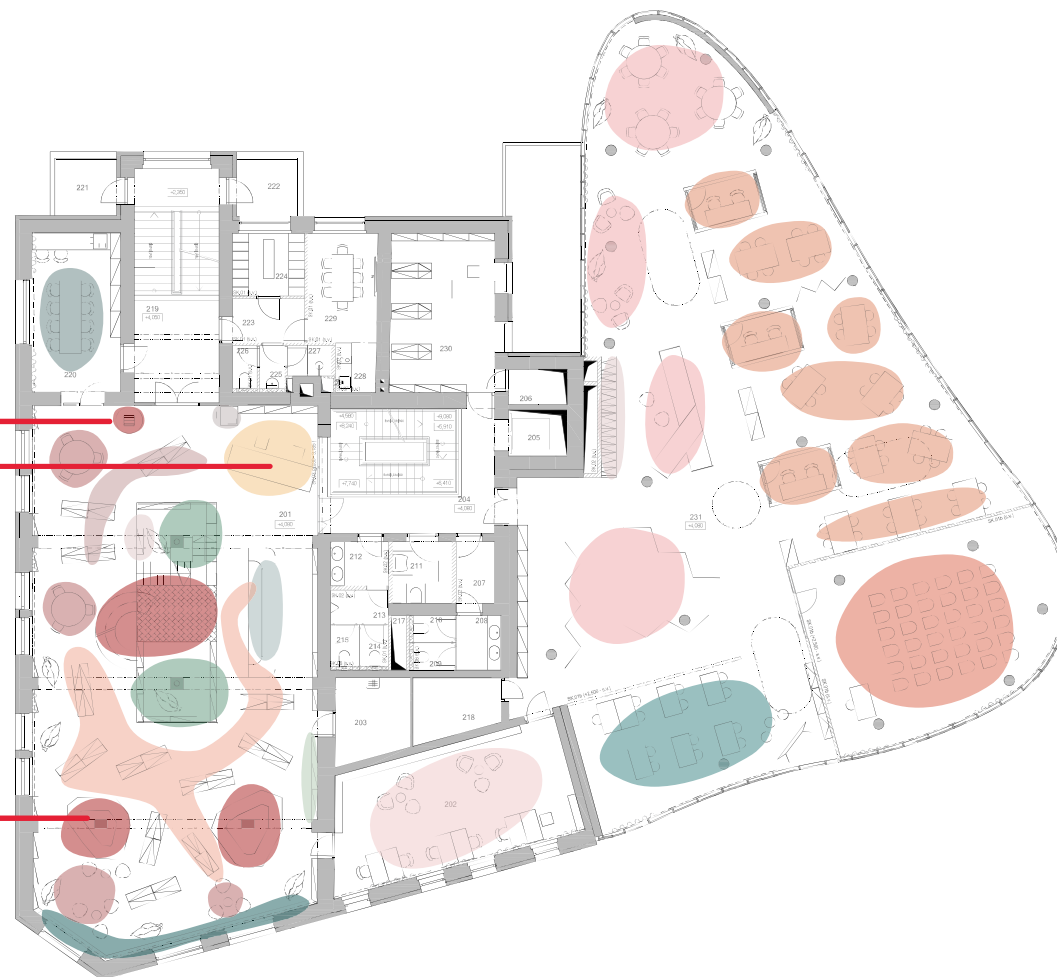
VZDĚLÁVACÍ PROSTORY

- multifunkční učebna
- studovny, workshop
- přednáškový sál
- kreativní prostor

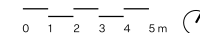
self check

recepce

NEK



*světle šedá - místnosti zrušené/posměněné oproti DSP



Položka	KS	Cena za ks	Instalace za ks	Celkem bez DPH
RFID brána Flexi Portal				163 000,00 Kč
Software pro ochranu fondu				10 000,00 Kč
Modul Bibliobox, software pro komunikaci s knihoboxem na dobu 60 měsíců				30 000,00 Kč
Modul platební k selfcheckům, software na dobu 60 měsíců				30 000,00 Kč
Selfcheck_K2_RFID				369 000,00 Kč
Knihobox (1 kus 2 moduly) - viz samostatný soupis Rozpočtu				295 990,00 Kč
NEK profi informační kiosek				171 000,00 Kč
CELKEM				1 068 990,00 Kč

Dodavatel musí na každém listu vyplnit všechny modře podbarvené buňky, pokud není výslovně stanoveno jinak.

Dodavatel nesmí upravovat jiné než modře podbarvené buňky, pokud není výslovně stanoveno jinak.

Knihobox	KS	Cena za ks	Celkem bez DPH
Sestava schránek viz brázek konfigurace			180 000,00 Kč
Základní řídicí jednotka			25 000,00 Kč
Display dotykový (min. 12")			18 000,00 Kč
Čtečka – RFID (kompatibilní TRITIUS)			14 000,00 Kč
Schránka pro neadresné vracení knih			38 000,00 Kč
Schránka na dopisy			990,00 Kč
Dodávka knihoboxu			275 990,00 Kč
Instalace knihoboxu			20 000,00 Kč

Dodavatel musí na každém listu vyplnit všechny modře podbarvené buňky, pokud není výslovně stanoveno jinak.

Dodavatel nesmí upravovat jiné než modře podbarvené buňky, pokud není výslovně stanoveno jinak.