

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „**občanský zákoník**“)

Smluvní strany:

Horské lázně Karlova Studánka, státní podnik

se sídlem: 793 24 Karlova Studánka č.p. 6
zastoupen: Mgr. Martinem Voženílkem, MBA, ředitelem

osoby oprávněné k jednání:

ve věcech smluvních: Mgr. Martin Voženílek, MBA, ředitel

a ve věcech technických:

IČ: 144 50 216
DIČ: CZ14450216
ID datové schránky: ptttufa
bankovní spojení: Česká národní banka, č. ú.: 306771/0710

dále jen „**příkazce**“ na straně jedné

a

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB – TUO)

Centrum energetických a environmentálních technologií (CEET)

Výzkumné energetické centrum (VEC)

se sídlem: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava – Poruba

osoby oprávněné k jednání:

ve věcech smluvních: Ing. Karel Borovec, Ph.D., ředitel VEC

ve věcech technických:

IČ: 619 89 100
DIČ: CZ61989100
ID datové schránky: d3kj88v
bankovní spojení: ČSOB, a.s., č. ú.: 127089559/0300

dále jen „**příkazník**“ na straně druhé

uzavřeli tuto příkazní smlouvu (dále také jen „**smlouva**“)

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy jsou následující činnosti, které se příkazník zavazuje zařídit pro příkazce uskutečněním právních jednání v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
2. Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce bude vykonávat činnosti/služby související s realizací projektu v rámci záměru „**Výstavba DTS, VN přípojky, instalace dobíjecích stanic AC a DC a napojení parkoviště optickým kabelem**“ (dále také jen „**projekt**“) spočívající v administraci veřejné zakázky (VZ) včetně technického a administrativního poradenství.
3. V rámci administrace VZ se příkazník zavazuje provést následující činnosti:

a) Technické a administrativní poradenství

- poradenství v oblasti prvotního výběru typu a režimu veřejné zakázky
- technické a administrativní poradenství v průběhu VZ a realizace

b) Příprava, administrace a organizace výběrového řízení

- zajištění a kompletace technických podkladů, tvorba zadávací dokumentace
- stanovení vhodných hodnotících kritérií a kompletace informací do zadávací dokumentace,
- kompletní administrace veřejné zakázky,
- součinnost při dodatečných dotazech uchazečů a při vypracování odpovědí,
- vyhodnocení podaných nabídek jednotlivých uchazečů,
- spolupráce na dokončení návrhu smlouvy s vybraným uchazečem,

(dále jen „Příkaz“)

Článek II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při věcném plnění smlouvy poctivě, pečlivě podle svých schopností, v souladu s vůlí příkazce a platnými právními předpisy.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončených a příkazci odevzdaných výstupech z činnosti dle této smlouvy, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování příkazcem a příkazník nemohl jejich vadnost ani při vynaložení obvyklé péče zjistit nebo příkazce na jejich použití přes upozornění příkazníka trval. Totéž platí ohledně pokynů příkazce.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
4. Příkazník může uzavřít smlouvu s třetí osobou ke splnění dílčích povinností plynoucích pro něj z této smlouvy pouze po předchozím schválení třetí osoby příkazcem.
5. Zjistí-li příkazník při zajišťování činností dle této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činností a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 14 dnů, může příkazník tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Příkazníkovi náleží v tomto případě náhrada nákladů, které dosud účelně a nezbytně vynaložil pro potřeby příkazce, jakož i přiměřená část sjednané odměny.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazce ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku, v platném znění. Příkazník zajistí splnění této povinnosti i ze strany spolupracujících osob příkazníka (subdodavatelé apod.).
7. Příkazník prohlašuje, že plnění předmětu smlouvy bude realizováno kvalifikovanými specialisty příkazníka.

Článek III. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen do 14 dnů od účinnosti této smlouvy předat příkazníkovi včasné, úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti samostatně. Příkazce je dále povinen řádně a včas, nejpozději do pěti (5) dnů od písemné žádosti příkazníka, předat příkazníkovi veškeré další dokumenty a informace potřebné pro provedení administrace veřejné zakázky, tj. činností uvedených v této smlouvě, pokud již nebyly poskytnuty. Příkazník je povinen potvrdit do pěti (5) dnů od obdržení informací podle první věty tohoto odstavce, že má k dispozici veškeré podklady, které jsou nezbytné k plnění příkazu, nebo je povinen si vyžádat další podklady od příkazce. Pokud příkazník nepotvrdí obdržení všech nezbytných podkladů ani si další podklady od příkazce nevyžádá, běží lhůta podle čl. IV odst. 1 prvním dnem následujícím po dni marného uplynutí lhůty podle předchozí věty.
2. Příkazce je povinen vytvořit podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění smlouvy další nezbytnou součinnost.
3. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi řádně a včas dohodnutou odměnu, a to v souladu s platebními podmínkami dle této smlouvy.
- 4.

Článek IV. Termíny plnění, trvání a ukončení smlouvy

1. Lhůta plnění příkazníka:
Činnosti uvedené v čl. I odst. 3 písm. b) smlouvy – nejpozději do 4 týdnů od potvrzení příkazníka, že obdržel všechny potřebné podklady dle čl. III. odst. 1 a 2, dále zadávací řízení proběhne a bude ukončeno v souladu se lhůtami dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, případně v souladu se zákonnými lhůtami jednotlivých dílčích etap.
2. Termíny pro provedení Příkazu se prodlužují o takovou dobu, o kterou nebyly Příkazníkovi předány podklady podle čl. III. odst. 1 této smlouvy.
3. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu předčasně ukončit (a příkaz písemně odvolat) pouze formou písemného odstoupení od smlouvy v případě, kdy příkazník prokazatelně podstatným způsobem poruší své povinnosti dle této smlouvy.
4. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu předčasně ukončit (a příkaz písemně vypovědět) pouze formou písemného odstoupení od smlouvy v případě, kdy příkazce prokazatelně podstatným způsobem poruší své povinnosti dle této smlouvy nebo v případě uvedeném v článku II odst. 5 této smlouvy.
5. Kromě případů uvedených pod odst. 3 a 4 tohoto článku smlouvy může být tato smlouva ukončena pouze formou písemné dohody smluvních stran.

Článek V. Odměna, platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna příkazníka činí:
 - za Příkaz dle čl. I. odst. 3 této smlouvy částka ve výši **85 000,- Kč bez DPH**, přičemž nárok na odměnu vzniká příkazníkovi okamžikem uzavření smlouvy vybraného dodavatele s příkazcem, nebo po zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí příkazce.
2. K odměně příkazníka bude připočtena DPH ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění.
3. Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy.

4. Příkazníkem vynaložené náklady (cestovné apod.) již nebudou příkazci dále účtovány, tyto náklady jsou zahrnuty ve stanovené odměně.
5. Podkladem pro placení bude daňový doklad – faktura, která bude příkazníkem vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je datum předání a převzetí Příkazu uvedeném na předávacím protokolu, tj. po řádném, kvalitním a včasném dokončení a předání Příkazu.
6. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtovaná odměna, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Nová lhůta faktury začne běžet až dnem vystavení nové řádně vystavené faktury.

Článek VI.

Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za řádné a kvalitní provádění příkazu v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
2. Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním dle čl. I této smlouvy.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré obvyklé péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval; zejména, nikoli však výlučně, příkazník neodpovídá za správnost projektových dokumentací předaných příkazcem. Totéž platí ohledně pokynů příkazce.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Smluvní strany se dohodly, že případné v budoucnu vzniklé spory budou přednostně řešit dohodou.
3. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
4. Veškerá oznámení dle této smlouvy musí být doručována prostřednictvím doporučených dopisů, kurýrní služby, osobně s potvrzením převzetí, datovou schránkou nebo e-mailem, a to na adresy smluvních stran v záhlaví této smlouvy. Pro účely změny či zrušení smlouvy není e-mailová či jiná podoba elektronické komunikace považována za relevantní. Dopisy zaslané doporučenou poštou se také považují za doručené, pokud si je adresát nevyzvedne na příslušném poštovním úřadu nebo u jiného držitele poštovní licence do deseti (10) kalendářních dnů od uložení a tento desátý den se též považuje za datum doručení.
5. V případě, že je nebo se stane některé ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, nebude tím dotčena platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních smluvních ujednání. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si vzájemnou součinnost pro to, aby neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné ustanovení bylo nahrazeno takovým ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v nejvyšší možné míře zachovává ekonomický účel zamýšlený neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným ustanovením. To samé platí i pro případ smluvní pokuty.
6. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení této smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
7. Smluvní strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.

8. Smluvní strany se dohodly, že v důsledku vyšší moci se nedostávají do prodlení se splněním jejich smluvní povinnosti. Vyšší mocí se pro účely této smlouvy rozumí taková mimořádná a neodvratitelná událost mimo kontrolu smluvní strany, která se na ni odvolává, kterou nemohla předvídat při uzavření smlouvy a která jí brání při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Takovými událostmi mohou být válka, revoluce, požáry, záplavy, epidemie, karanténní omezení, embarga, generální stávky a stávky celého průmyslového odvětví, pokud bezprostředně ohroží plnění povinností dle této smlouvy.
9. Smluvní strany jsou obecně při plnění této smlouvy povinny postupovat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění. Budou-li si Smluvní strany za účelem plnění Smlouvy zpracovávat osobní údaje, uzavřou za tím účelem smlouvu o zpracování osobních údajů v souladu s čl. 28 odst. 3 uvedeného nařízení.
10. Smluvní strany se zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami skutečnosti tvořící obchodní tajemství, důvěrné informace a jiné skutečnosti, se kterými přišly do styku v souvislosti s touto smlouvou.
11. Smlouvu lze změnit pouze v písemné formě prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků.
12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti registrací smlouvy dle Zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Registraci této smlouvy dle ustanovení § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, provede na základě dohody smluvních stran Příkazce.
13. Tato smlouva je v případě vlastnoručního podpisu oprávněných osob vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana, nebo může být uzavřena elektronicky, tj. bude vyhotovena jako elektronický soubor ve formátu .pdf s připojenými elektronickými podpisy osob k tomu oprávněných.
14. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely na základě pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu pročetly, jejímu obsahu porozuměly a na důkaz toho připojují své podpisy.

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Karlově Studánce, dne:

V Ostravě, dne:

Martin
Voženílek

Digitálně podepsal
Martin Voženílek
Datum: 2026.04.16
09:38:20 +02'00'

Ing. Jiří
Ryšavý,
Ph.D.

Digitálně podepsal
Ing. Jiří Ryšavý,
Ph.D.
Datum: 2026.04.16
09:51:24 +02'00'

Mgr. Martin Voženílek, MBA
ředitel
Horské lázně Karlova Studánka, státní podnik

Ing. Karel Borovec, Ph.D.
ředitel VEC
VŠB-TUO, CEET, VEC

